

作業実施要領

1. この要領は、作業施工についての一般的事項を示すものであり、特に仕様書が付加された場合で、この要領と重複する部分があるときは、仕様書の定めによる。
この要領に示されていない事項及び疑義のある事項については、すべて発注者（発注者の命じた職員（以下監督職員という）を含む。）の指示監督に従うこと。
2. 受注者は、業務着手前に発注者と打合せを行い、作業内容等について指示を受けること。
3. 作業内容及び運転時間の確認について
 - (1) 受注者は、作業する日の着手時及び終了時に表示板等に日時、作業内容等を記載の上、使用機械と作業場所が入った写真を撮影すること。また、部分的な崩土取除き等を実施する場合は、作業中の写真も撮影すること。
 - (2) 運転時間の管理は振動式タコメーターを基本とするが、アワーメーターによる場合は、受注者は日々の作業開始時及び作業終了時に計器の数値が確認できる写真を撮影すること。
 - (3) 受注者は、運転時間確認書へ日々の作業について必要事項を記載すること。
 - (4) 上記(1)～(3)の写真及び運転時間確認書は、監督職員が提出を求めた都度、速やかに提出し確認を受けること。
4. 作業に使用する機械器具で発注者が不相当と認めたものは、使用することができない。
5. 発注者の事業実行上必要な物件は、発注者の指示がない限り、移動又は撤去することができない。
6. 作業施工の障害となるものは、発注者の指示により取壊し除去または移転すること。
7. 受注者は、作業にあたって現地を十分把握のうえ、ガードレール、擁壁等の林道工作物の保全に努めなければならない。
8. 作業完了後は、現場の跡地整理、取片づけを行うこと。
9. 受注者は、作業にあたっては、労働安全衛生に関する諸法令及び指導事項等を遵守すると共に、現地及び周囲の環境に十分気を配り、林道からの滑落、崩土、落石、雪崩等による災害防止に努めなければならない。

運転時間実確認書

物件名										使用機械			
年月日	主な作業種	林道名	運転時間							運転時間 記録者(印)	運転時間 確認者(印)	重機輸送 自 走	備考
			運転開始 時 刻		運転終了 時 刻		うち 運転時間		運転開始 時 刻				

※重機輸送は重機を積載して往復した場合 1 回、片道の場合は 0.5 回とする。
 重機輸送及び自走する場合の起算点は最寄りの市町村役場（支所・出張所等を含む）とする。

【記載例】

運転時間実確認書

物件名	建設機械等チャーター(〇〇地区)										使用機械	バックホウ0.45m ³ (山積)		
年月日	主な作業種	林道名	運転時間								運転時間 記録者(印)	運転時間 確認者(印)	重機輸送 自 走	備考
			運転開始 時 刻		運転終止 時 刻		うち 運転時間		運転開始 時 刻					
令和7年5月26日	崩土除去	A林道	9	05	17	20	6	35	6	35	山	川	〇〇～A	20km 0.5回
令和7年5月27日	〃	A、B林道	8	00	17	05	6	30	13	05	山	川	A～B	10km 0.5回
令和7年5月28日	路面整正	C林道	8	00	16	50	7	50	20	55	山	川	B～C	20km 0.5回
令和7年5月29日	〃	〃	8	05	17	05	7	50	28	45	山	川		
令和7年5月30日	〃	〃	8	00	13	55	4	55	33	40	山	川	C～D	20km 0.5回
令和7年6月2日	〃	D林道	8	30	16	25	6	55	40	35	山	川		
令和7年6月3日	碎石敷均し	〃	8	00	17	00	7	25	48	00	山	川		
令和7年6月4日	〃	〃	8	30	17	00	6	25	54	25	山	川	D～〇〇	20km 0.5回
令和7年6月5日	〃	E林道	10	20	16	50	6	30	60	55	山	川	〇〇～D～〇〇	30km 1回
令和7年6月6日	〃	F林道	8	00	15	30	6	10	67 (67)	05 (00)	山	川	〇〇～F～〇〇	10km 1回

※重機輸送は重機を積載して往復した場合 1 回、片道の場合は 0.5 回とする。

重機輸送及び自走する場合の起算点は最寄りの市町村役場（支所・出張所等を含む）とする。

林道維持修繕（林道除草）仕様書

第1章

（適用範囲）

第1条 この仕様書は、林道除草の施工時に必要な一般的事項を定めたものである。

- 2 設計図書及び別に定められた特記仕様書がある場合は、この仕様書に優先するものとする。
- 3 設計図書及び別に定められた特記仕様書に関して疑義の生じたものは、監督職員に報告し、その指示により施工するものとする。

（現場の管理）

第2条 受注者は、次の各号を遵守するとともに、常に安全に留意して現場管理を行い、災害の防止に努めなければならない。

- (1) 現場に隣接し又は同一場所において別途事業等がある場合は常に相応協調して、紛争を起こさないように処置しなければならない。
- (2) 施工中は、監督職員及び道路管理者の許可なく、流水及び水陸交通の支障となるような行為、又は公衆に迷惑を及ぼす施工をしてはならない。
- (3) 火薬、油類、電気等の取扱いについては、その保管及び取扱いについての関係法令の定めに従い、万全の対策を講じなければならない。
- (4) 火災の予防については万全の措置を講ずるものとし、監督職員の指示事項があれば、それに従わなければならない。
- (5) 現場に、一般者の出入りを禁止する必要がある場合は、立ち入り禁止の表示をする等、十分な規制措置を講じなければならない。
- (6) 業務の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を生じた事故、またはその兆候を発見した場合は、応急の措置を講ずるとともに遅滞なくその状況を監督職員に報告しなければならない。

（現場発生品）

第3条 業務によって生じた現場発生品は、整理集積し、監督職員の指示する場所で引渡さなければならない。

（施工管理）

第4条 受注者は、別に定める「林道維持修繕（林道除草）施工管理基準」により施工管理を行い、その記録を所定の様式により指定期日、または監督職員の指示した期日までに提出しなければならない。

- 2 受注者は、監督員から進捗状況を求められたときは、すみやかに報告しなければならない。
- 3 受注者は、天候、その他を配慮して施工しなければならない。

（自然環境の保全）

第5条 施工に当たっては、土砂の流出、崩壊その他災害の防止及び現場周辺の環境保全に十分注意しなければならない。

（交通安全管理）

第6条 受注者は、積載物の落下等による路面の損傷及び路面汚損防止に努めるとともに、第三者に損害を与えないよう十分注意しなければならない。

（諸法規の遵守）

第7条 受注者は、施工に当たり、諸法令を遵守し、業務の円滑な進捗を図るとともに、諸法令の適用は、受注者の責任と負担において行わなければならない。

(諸官公庁への手続き)

第8条 業務の施工に必要な関係官公庁その他に対する諸手続きがある場合は、受注者において迅速に処理しなければならない。

2 関係官公庁その他に対して交渉を要するとき、または交渉を受けたときは、遅滞なくその旨を監督職員に報告しなければならない。

(後片付け)

第9条 受注者は、業務が終了したときは、現場並びにその周辺に散乱している枝条等を車両通行に支障ないよう路線外に除去し片付けなければならない。

第2章 除草

(1) 除草の区間及び延長は、内訳書に示すところによるものとする。

(2) 林道除草機での刈幅は概ね90cm程度とし、刈高は地際より20cm以下に刈払うこと。刈払機による除草については刈幅を概ね100cm程度とし、刈高については林道除草機の場合と同様とする。なお、実施にあたり路線毎の具体的な作業内容については監督職員と事前に協議するものとする。

(3) 見通しの悪い曲線区間は、幅広の刈払いを行い視距確保等の措置を講ずる。

(4) 標準刈払い幅内にある残存立木等の処理は、監督職員の指示によるものとする。

(5) 除草作業が終了したときは、監督職員に報告するものとする。

(6) 刈払い後の状態について、完全に刈られていなくても、視距が確保されていれば手直しは求めないこととする。

林道維持修繕（林道除草）施工管理基準

1 目的

この基準は、林道維持修繕（林道除草）の施工について、契約書類に定められた工期、目的物の出来形及び品質規格の確保を図ることを目的とする。

2 管理の項目及び方法

(1) 施工管理の内容

項目	種目	内容
工程管理	進行管理	工程表に基づき各工種を適期に施工するとともに、工期内に完成するように管理する。
	経過の記録	工程表を作成し、経過、指示、承諾、協議事項等を記録する。
出来形管理	出来形数量の計算	稼働日誌、写真に基づき、出来形数量を算出する。
写真管理	写真の撮影および編集	着工から完成までの経過、出来形、品質管理の実施状況の写真撮影及び編集を行う。

(2) 工程管理

1) 進行管理

- ア 進行管理は、計画と実行を対比させた工程表により行わなければならない。
- イ 工程表の作成に当たっては、各工種が適期に施工できるよう十分に検討しなければならない。なお、計画と実行に著しい差異が生じた場合は、その対策を講じて変更工程表を作成しなければならない。

2) 経過の記録

進行管理の資料とするため、着工から完成までの日々について、作業内容、機械の稼働、出来形数量、指示事項などを記入した稼働日誌を作成しなければならない。

(3) 出来形管理

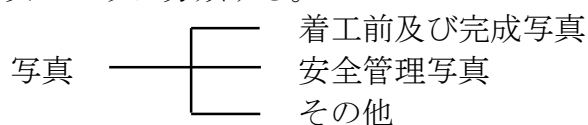
1) 出来形数量の計算

出来形数量の計算は、稼働日誌、写真に基づき、所定の様式により実施するものとする。

(4) 写真管理

1) 写真の分類

写真は、次のように分類する。



2) 写真の撮影

ア 写真については、施工着手前、施工完了後（完成）の2枚1組写真を同一箇所方向で撮影するものとし、撮影箇所は次のとおりとする。

工種	撮影箇所
林道除草	林道毎に標準的な箇所を1カ所以上

イ 撮影に当たっては、原則として次の項目を記載した小黒板、標尺等を被写体として共に写し込むものとする。

- | | |
|-----------|----------------|
| (1) 作業年月日 | (4) 林道名 |
| (2) 業務名 | (5) 測点（位置） |
| (3) 作業項目 | (6) その他参考となる事項 |

3) 写真の色彩

写真は原則としてカラーとする。

4) 写真の整理方法

写真は、林道ごとに整理するものとする。

5) 写真帳は、A4判以上を標準とする。

6) 写真帳の提出は、次によるものとする。

ア 写真帳は、完成時に1部提出する。

イ 監督員が特に指示する写真については、指示する時期に指示する部数を提出する。

林道除草機による除草作業の留意事項について

1. 使用機械器具

- (1) 発注者は受注者に対し、林道除草機（以下「本機という。」）を貸与するものとする。貸与する品名については別紙「貸与品一覧」のとおり。
- (2) 受注者は、貸与された本機を善良な管理のもとで使用するものとする。
- (3) 消耗品の交換が必要となった場合は、監督職員の承諾を得た後実施するものとする。
- (4) 受注者の過失により修繕が必要となった場合は、受注者の責において修繕することとする。
- (5) 消耗品の交換及び修繕した場合は稼働日誌に記録しておくものとする。

2. 車両運転及び機械操作

- (1) 本機は、軽トラック搭載型である。軽トラックは貸与品ではないため、受注者が用意すること。また、本機を操作する者は普通免許を有する者とする。
- (2) 本機を初めて使用する者は、本機の構造、機械操作、点検内容等について発注者側の操作経験者から指導を受けること。

3. 安全作業の確保

(1) 事前の現地調査

除草作業開始前に、あらかじめ作業現場内の法面浮石、落石、転石等の障害物を除去し、路肩の軟弱な箇所、障害物の除去困難な箇所については、テープ等で目印をつけ、本機による刈払いは避け、手刈りすること。

(2) 作業前点検

本機の使用に当たっては、使用前に点検を行い異常のないことを確認してから作業地へ出発すること。

(3) 作業地への移動

作業地へ出発、移動する場合は、本機は必ず荷台に格納してから走行すること。

(4) 作業形態

ア 本機による作業は、必ず運転者及び誘導者で行うこととし、運転者はもっぱら車両と本機の操作をし、誘導者は本機の誘導、一般車両の通行規制等を行うこととする。

イ 作業中、他の車と交差する場合には、一時停止、または徐行する等安全の確保に努めること。

ウ 作業中は必ず作業灯（前照灯等）を点灯し、林道内は作業に支障ない法定速度以下で走行すること。

(5) 作業規制

強風、大雨、濃霧、雷等による悪天候下での作業は行わないこととし、作業の実施に当たっては、次の事項に留意すること。

ア バックしながらの刈払いは絶対行わないこと。

イ 運転者の車両乗降は、本機の円盤の回転が完全に止まっていることを確認してから行うこと。

ウ 誘導者は本機による刈払い中は、本機には絶対近寄らないこと。

エ カッターとアームの取付け部分には、挟雑物が生じ易いので常に点検し、生じ

たときは速やかに取除くこと。

4. 本機の保全管理

(1) 保管場所への格納

本機の保管場所への格納は、長期に使用しない場合を除き、車両に搭載したままで差し支えないが、清掃のうえ格納すること。

(2) 点検整備

ア 日常点検と修理、部品の取替え等

◎燃料油脂量

◎取付け部分のゆるみ

◎円盤及びカッターの損傷程度

◎ベルトのゆるみ、損傷程度等を点検する。

なお、油もれ等異常があった場合は整備することとするが、その内容について事前に監督職員へ報告し指示を受けること。

また、カッターの損傷は激しいので、折損等が生じないように早めに取り替えること。

イ 稼働日誌

稼働日の作業内容等を林道除草機稼働日誌に記載整理し、業務終了時に監督職員に提出すること。

貸与品一覧通知書

令和 年 月 日

(受託者)

氏 名 殿

分任物品管理官
森林管理署長

令和 年 月 日付けをもって契約締結した〇〇〇〇について、下記のとおり物品を貸与するので受領書を提出されたい。

1 貸与品名等

品名	品質・規格	数量	単位	引渡し場所	引渡し時期
林道除草機	車両搭載型	1	台	〇〇森林管理署	〇月〇日
工具		1	式	〃	〃
携行缶	ガソリン用	1	個	〃	〃
作業標識		2	基	〃	〃
ディスク	円盤形	3	枚	〃	〃
Vベルト		3	本	〃	〃
カッター・ホルト・ピン		1	式	〃	〃

2 貸与品使用予定期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

貸与品受領書

令和 年 月 日

分任物品管理官

森林管理署長長 殿

(受注者) 住所

氏名

令和 年 月 日付けをもって契約締結した〇〇〇〇について、下記のとおり貸与品を受け取ったので受領書を提出します。

1 受領品名等

品名	品質・規格	数量	単位	引渡し場所	引渡し時期
林道除草機	車両搭載型		台	〇〇森林管理署	〇月〇日
工具			式	〃	〃
携行缶	ガソリン用		個	〃	〃
作業標識			基	〃	〃
ディスク	円盤形		枚	〃	〃
Vベルト			本	〃	〃
カッター・ボルト・ピン			式	〃	〃

2 受領品使用予定期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

令和 年度 林道除草機稼働日誌

実施 月日	実施林道名	車両搭載型 林道除草機								刈払機 (人力)	作業外移動距離	備 考 (指示事項等)
		作業延長 (k m)	作業開始・終了時間	運転手名	点検内容							
					取付部	スイッチ	アーム (油圧部含む)	円盤	ベルト			
			～								〇〇林道～〇〇 林道〇.〇k m	
			～									
			～									
			～									
			～									
			～									
			～									
			～									
			～									
			～									

- 注：1 林道名は1日単位に全部の林道名を記載する
- 2 延長は0.1km単位とし、両刈払い区間と、片側刈払い区間の総和とする。
(例 両側区間1.0km 片側区間 1.0kmの場合 3.0kmと記入)
- 3 点検内容欄は、良の場合は「○」、否の場合は「×」を記入する。
- 4 その他、本作業に係わる連絡事項が生じたときは、監督職員へ連絡する。
- 5 作業開始・終了時間内に休憩時間がある場合は、備考欄に休憩時間等を記載する 例：休憩 1時間30分

林道維持修繕（林道除草） 検査基準

工種	検査区分	検査箇所 並びに範囲	検査内容	検査方法の要点
除草工	延長・刈幅・ 刈高について の検査	事務所毎に2 路線以上実施	延長	除草区間の延長について、現 地を確認する。 また、これらを確認できる記 録写真や監督職員の巡視によ り補完する。
	その他	契約全体で実 施	刈幅・刈高 刈払い物	規定の刈幅・刈高で作業がな されているか確認する。 刈払い物は路面外に除去さ れているか確認する。 使用機械等、その他の経過に ついての記録及び施工状況並 びに安全対策実施状況等を写 真帳、稼働日誌等で確認する。

合格の認定基準

- 1 除草延長に間違いがないか。
 - 2 刈幅は林道除草機で概ね 90 cm程度、刈払機で概ね 100 cm程度実施されているか。
 - 3 見通しの悪い曲線区間は幅広に刈払われ、見通しが良くなっているか。
 - 4 刈高は地際より 20 cm以下に刈払われているか。
 - 5 刈払い物は路面外に除去されているか。
- ※ 一部刈残しについては、検査の対象としない。

林道除草検査書類

- ① 稼働日誌（受注者書類）
- ② 写真帳（受注者書類）
- ③ 指示、承諾、協議書類、監督日誌（監督職員書類）