

令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）
に係る提出様式

様式 1	委託事業計画書
様式 2	人件費明細書
様式 3	事業工程表
様式 4 -1	事業組織表
様式 4 -2	事業管理責任者選任通知書
様式 5	国からの支給材料（貸与品）等調書
様式 6	委託事業計画中止（廃止）申請書
様式 7	委託事業計画変更承認申請書
様式 8	再委託承認申請書
様式 9	使用不能報告書
様式10	物品標示票
様式11	委託事業実績報告書
様式12	人件費明細書（実績）
様式13-1	勤務日数報告書
様式13-2	業務日誌
様式13-3-1	捕獲努力量当たりの捕獲数
様式13-3-2	捕獲効率
様式14	物品管理簿
様式15	国からの支給材料（貸与品）等返納届
様式16	精算払請求書
様式17	継続使用申出書
様式18	収益納付報告書
様式19	引渡延長申請書
様式20	使用状況報告書
様式21	継続使用終了（中止）実績報告書

(様式1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
委託事業計画書

令和 年 月 日

(監督職員経由)

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）について、下記のとおり事業計画書を作成したので、契約書第2条の規定により提出します。

記

1. 事業概要

(1) 事業実施方針（実施方法）

共通仕様書及び特記仕様書に基づき、事業を実施する。

(2) 事業項目及び事業対象

特記仕様書による。

(3) 事業実施期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(4) 事業管理責任者

(5) 捕獲及び報告の方法

共通仕様書及び特記仕様書に基づき事業を実施し、令和 年 月 日までに
岩手南部森林管理署遠野支署長に報告する。

2. 事業予算（契約内訳書）

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	備 考
委託費		うち消費税及び地方消費税の額 円
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	備 考
人件費		
直接経費		
間接費		
再委託費		
消費税及び地方消費税		
計		

注 1. 人件費の算定については、委託事業における人件費の算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 961 号大臣官房経理課長通知）による。

2. 人件費については、人件費明細書（様式 2）に基づき、経理しておくこと。

3. 備考欄には、各区分ごとの経費に係る算出基礎を記入し、必要がある場合は説明を付すること。

(3) 物品購入計画（物品の購入がある場合）

品 目	規 格	員 数	購入予定		使用目的	備 考
			単 価	金 額		

(注) 記載する品目は、原形のまま比較的長期の反復使用に耐えうるもののうち取得価格が 50,000 円以上の物品とする。

3. 事業工程表

事業工程表（様式 3）のとおり。

4. 事業組織表

事業組織表（様式 4）のとおり。

5. 安全管理規程等

別紙「 」のとおり。

6. 緊急時の体制及び対応方法

別紙「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）実施時の連絡体制図」のとおり。

7. 捕獲個体処理方法及び捕獲個体受け入れ先

特記仕様書による。

8. 再委託先等（再委託がある場合）

（1）氏名または名称

（2）住所

（3）業務の範囲

（4）必要性及び契約金額

(様式2)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
人件費明細書

氏名	職名等	委託事業 従事日数 (A)	勤務日数 当り単価 (B)	人件費 (A) × (B)
計				

注1 (A)は、委託事業従事予定日数を記入すること。

2 (B)は、1日当り単価積算表から記入すること。

3 勤務日数当り単価が、受託単価規程等に基づく場合は受託単価を記入すること。

4 一の委託事業だけに従事することが、雇用契約書等により明らかな場合は、次の計算式により算定することができる。

人件費＝ 日額単価 × 勤務日数

人件費＝ 給与月額 × 勤務月数（1月に満たない場合は、日割り計算による）

○ 1日当り単価積算表

氏名	給与	賞与	社会保険 等事業主 負担	退職金 引当金	計 ①	1日当り 単価 (①/勤務日数)	備考

注1 給与には、各種手当等を含むものとする。

2 1日当たり単価の算出における日数は年間従事可能日数（年間日数－勤務を要しない日）とする。

3 雇用契約等により年間従事可能日数が異なる者はその理由及び算出方法を備考欄に記入する。

(様式 3)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
事業工程表

受託者名：

[illegible]

(様式 4-1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
事業組織表

事業管理責任者その他従事者等の有資格表等

番号	従事用務	捕 獲 等 又 は 採 取 等 に 従 事 す る 者 の 住 所 、 職 業 、 氏 名 、 生 年 月 日 等										認定鳥獣捕獲 事業者講習の 安全管理講習 及び技能知識 講習または同 等の講習	救急救 命講習	損害賠 償保険 (万円)	従事者 傷害保 険 (万円)	備 考		
		住 所	職業	氏 名	生年月日	狩 猟 免 許 を 受 け て い る 場 合				銃 器 を 使 用 す る 場 合								
						種 類	番 号	免許を与え た都道府県 知 事 名	交 年 月	付 日	所 持 許 証 番 号						交 年 月	付 日
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

注1 「従事用務」欄は、事業管理責任者・捕獲従事者・作業従事者を記入する。なお、現場に常駐して指揮・監督を行う現場監督者を捕獲従事者の中から選任した場合は、「備考」欄に現場監督者と記入する。

2 本表は、鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律に基づく捕獲許可申請に必要な従事者名簿の内容を漏れなく記入すること。

3 「狩猟免許を受けている場合」欄は、保有する免許（わな猟免許、第一種銃猟免許）を記入する（事業管理責任者と捕獲従事者は必須）。

4 「銃器を使用する場合」欄の「銃砲の種類」は、「散弾銃」、「ライフル銃」、「散弾銃及びライフル銃以外の猟銃」から該当するものを選択し記入する。

5 「認定鳥獣捕獲事業者講習の安全管理講習及び技能知識講習または同等の講習」欄及び「救急救命講習」欄は、講習年度を記入する（事業管理責任者と捕獲従事者は必須）。なお、当該講習と同等の講習を修了している場合は、「備考」欄にその講習名、実施機関等を記入する。

6 「損害賠償保険」（銃による捕獲：1億円以上、わなによる捕獲3千万円以上）欄は、保険金額を記入する（事業管理責任者と捕獲従事者は必須）。

7 「従事者傷害保険」（死亡保険金1千万円以上）欄は、保険金額を記入する（全者必須）。

8 当初から再委託承認申請が不要な再委託（委託費の50%未満かつ100万円以内）を想定する場合は、再委託者分も本事業組織表に記入する。

9 事業管理責任者と捕獲従事者については、狩猟免許の写し、損害賠償保険証（個人保険は不可）及び従事者傷害保険証（個人保険は不可）の写しを本事業組織表に添付して提出する。なお、保険証の写しの添付が間に合わない場合は、各保険契約申請書の写しを添付し、捕獲事業実施前に保険証の写しを改めて提出する。

10 作業従事者については、従事者傷害保険の写しを本事業組織表に添付して提出する。

(様式 4 - 2)

事業管理責任者選任通知書

令和 年 月 日

(監督職員経由)

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付けで契約を締結した下記事業について、下記のとおり事業管理責任者を選任したので、契約書第 6 条の規定により通知します。

記

1. 委託事業名

令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）

2. 委託費の限度額

円（税込）

3. 履行期限

令和 年 月 日

4. 事業管理責任者氏名

(様式 5)

国からの支給材料（貸与品）等調書

令和 年 月 日

分任支出負擔行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住所

氏 名

印

国から受けた下記の貸与品については、契約書第28条第2項の規定により令和 年 月 日に借用しました。

記

[illegible]

(様式6)

委託事業計画中止（廃止）申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、契約書第14条第1項の規定により承認されたく申請します。

記

1. 中止（廃止）の理由

2. 中止（廃止）しようとする事業計画または事業内容

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出状況

区 分	月 日 現在支払済額	残 額	支出予定額	中止に伴う 不用額	備 考

3. 変更経費区分

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出状況

区 分	支出予定額	算出基礎			
		名 称	数 量	単 価	金 額

(様式 7)

委託事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」について、下記のとおり変更したいので、契約書第15条第1項の規定により承認されたく申請します。

記

1. 変更の理由

2. 変更する事業計画または事業内容

3. 変更経費区分

(注) 記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託事業計画書の様式を準用し、変更に係わる部分についてのみ当初計画（上段括弧書）と、変更計画（下段裸書）を明確に区分して記載すること。

(様式8)

再委託承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」について、下記のとおり再委託したいので、契約書第7条第3項の規定により承認されたく申請します。

記

1. 再委託先の相手方の住所及び氏名

住所：

氏名：

2. 再委託の業務範囲

3. 再委託の必要性

4. 再委託の金額

5. その他必要な事項

注1. 申請時に再委託先及び再委託の契約金額（限度額を含む。）を特定できない事情があるときは、その理由を記載すること。

なお、再委託の承認後に再委託先及び再委託の金額が決定した場合は、当該事項をこの書式に準じて、その旨報告すること。

2. 再委託の承認後に再委託の相手方、業務の範囲又は契約金額（限度額を含む。）を変更する場合には、あらかじめ甲の承認を受けなければならない。

3. 契約の性質に応じて、適宜、様式を変更して使用すること。

(様式 9)

使用不能報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」により取得した物品について、下記の理由により使用できなくなった旨、契約書第28条第7項の規定により報告します。

記

1. 委託事業により取得した物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 使用できなくなった理由

(様式 10)

【物品標示票例】（契約書第28条第3項）

物 品 標 示 票	
委託事業名	令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）
品 名	
物 品 番 号	
取得年月日	令 和 年 月 日
備 考	

(様式 1 1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
委託事業実績報告書

令和 年 月 日

(監督職員経由)

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）について、下記のとおり事業を実施したので、契約書第9条の規定により、その実績を報告します。

記

1. 事業の実施状況

(1) 事業項目及び事業対象

共通仕様書及び特記仕様書による。

(2) 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(3) 事業管理責任者

(4) 事業の成果（又はその概略）

2. 事業予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
委託費					うち消費税及び地方消費税の額
計					

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
人件費					人件費
					消費税及び地方消費税
直接経費					
間接費					
再委託費					
消費税及び 地方消費税					内税で精算
計					(自己負担額

注1. 人件費の算定については、委託事業における人件費の算定等の適正化について（平成22年9月27日付け22経第961号大臣官房経理課長通知）による。

2. 人件費の精算額については、人件費明細書（実績）（様式12）から記入すること。

3. 備考欄には、各区分ごとの経費に係る算出基礎を記入し、必要がある場合は説明を付すること。

(3) 物品購入実績（物品を購入した場合）

品 目	規 格	員 数	購入実績		使用目的	備 考
			単 価	金 額		

(注) 契約時の物品購入計画に掲げるもののほか、物品購入計画以外に購入した物品があった場合に記載する品目は、物品購入計画を作成する場合と同様とする。また、購入することとなった理由を備考欄に記載すること。

(様式 12)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
人件費明細書（実績）

氏名	職名等	委託事業 従事日数 (A)	勤務日数 当り単価 (B)	人件費 (A) × (B)
計				

- 注1 (A) は、各人ごとの勤務日数報告書（様式 13-1）の業務人工数の計を記入すること。
2 (B) は、1日当り単価積算表から記入すること。
3 勤務日数当り単価が、受託単価規程等に基づく場合は受託単価を記入すること。
4 一の委託事業だけに従事することが、雇用契約書等により明らかな場合は、次の計算式により算定することができる。
人件費＝ 日額単価 × 勤務日数
人件費＝ 給与月額 × 勤務月数（1月に満たない場合は、日割り計算による）

○ 1日当り単価積算表

氏名	給与	賞与	社会保険 料等事業 主負担	退職手当 引当金	計 ①	1日当り 単価 (①/勤務日数)	備考

- 注1 給与には、各種手当等を含むものとする。
2 1日当たり単価の算出における日数は年間従事可能日数（年間日数－勤務を要しない日）とする。
3 雇用契約等により年間従事可能日数が異なる者はその理由及び算出方法を備考欄に記入する。

(様式 13-1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
勤務日数報告書

所属：

職名等：

氏名：

捕獲対象地域：

年月 日	外 業 ・ 内 業	令和 年																計			
		月		月		月		月		月		月		月		月		月		月	
		所要時間		業務人工数		所要時間		業務人工数		所要時間		業務人工数		所要時間		業務人工数		所要時間		業務人工数	
		時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)
1	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
2	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
3	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
4	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
5	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
6	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
7	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
8	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
9	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
10	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
11	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
12	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
13	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
14	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
15	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
16	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			
17	外	：				：				：				：				：			
	内	：				：				：				：				：			

(様式 1 3－1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
勤務日数報告書

所属：

職名等：

氏名：

捕獲対象地域：

年月 日	外 業・ 内 業	令和 年												令和 年												計			
		月			月			月			月			月			月			月			月						
		所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数	所要時間		業務人工数				
		時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)	時	分	(h)	(h/8)
18	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
19	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
20	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
21	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
22	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
23	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
24	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
25	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
26	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
27	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
28	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
29	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
30	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
31	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
合計	外	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	内	：			：			：			：			：			：			：			：			：			
	計	：			：			：			：			：			：			：			：			：			

注 1 勤務日数報告書（様式 1 3－2）から、各日ごとの所要時間及び業務人工数を記入する。

2 人件費明細書（様式 1 2）の「委託事業従事日数」欄へ、業務人工数の計を移記する。

(様式 13-2)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
業務日誌 捕獲対象地域：

令和		年	月分		所属：																職名等：								氏名：				業務時間				業務人工数 (h/8)	業務内容
時間 日	外業・内業	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	開始 時：分	終了 時：分	所要時間 時：分 (h)														
1	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
2	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
3	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
4	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
5	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
6	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
7	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
8	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
9	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
10	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
11	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
12	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
13	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
14	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
15	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
16	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													
17	外業																						:	:	:													
	内業																						:	:	:													

(様式 13-2)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
業務日誌 捕獲対象地域：

令和	年	月	分	所属：																職名等：				氏名：									
時間 日	外業・内業	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	業務時間				業務人工数 (h/8)	業務内容						
																						開始	終了	所要時間									
																						時：分	時：分	時：分	(h)								
18	外業																																
	内業																																
19	外業																																
	内業																																
20	外業																																
	内業																																
21	外業																																
	内業																																
22	外業																																
	内業																																
23	外業																																
	内業																																
24	外業																																
	内業																																
25	外業																																
	内業																																
26	外業																																
	内業																																
27	外業																																
	内業																																
28	外業																																
	内業																																
29	外業																																
	内業																																
30	外業																																
	内業																																
31	外業																																
	内業																																
勤務時間管理者 所属：		氏名：																印				合計				外業							
																						内業											
																						計											

注1 勤務日数報告書（様式 13-1）に、各日の所要時間及び業務人工数を移記する。
2 内業及び外業については、作業日報（特記第 1 号様式一日報）の「外」欄、「内」欄の作業項目等を参照し、区分して記載すること（外業は捕獲努力量の計算に活用）。

(様式 13-3-1)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」

捕獲努力量当りの捕獲数（CPUE）

捕獲対象地域：

氏 名		所要時間		捕獲努力量 (h/8) A	捕獲 頭数 (頭) B	捕 獲 努 力 量 当 り の 捕 獲 数 (CPUE) B/A
		時 : 分	(h)			
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
	外業	:				
計	外業	:				

- 注 1 捕獲努力量当りの捕獲数（CPUE : Catch Per Unit Effort）。
- 2 捕獲対象地域ごとに作成する。
- 3 「所要時間」欄及び「捕獲努力量」欄は、各人ごとの勤務日数報告書（様式 13-1）の「外」（＝外業）欄の所要時間及び業務人工数の計を入力する。

(様式 13-3-2)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
捕獲効率

捕獲対象地域： _____

ワナ種類	番号	設置・撤去					移設（1回目）・撤去					移設（2回目）・撤去					可動 日数 計 (E+J+O) P	捕獲 頭数 (頭) Q	捕獲 効率 (Q/P) R
		設 置 月 日 A	撤 去 月 日 B	設置 日数 (B-A+1) C	非可動 日数 D	可動 日数 (C-D) E	設 置 月 日 F	撤 去 月 日 G	設置 日数 (G-F+1) H	非可動 日数 I	可動 日数 (H-I) J	設 置 月 日 K	撤 去 月 日 L	設置 日数 (L-K+1) M	非可動 日数 N	可動 日数 (M-N) O			
中型囲いワナ	1																		
	2																		
	小計																		
小型囲いワナ	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
	6																		
	7																		
	小計																		
くくりワナ	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
	6																		
	7																		
	8																		
	9																		
	10																		
	11																		
	12																		
	13																		
	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	小計																		
計																			

注1 「非可動日数」欄は、土・日・祝日・年末年始等で、ワナを可動させない状態にした日数を記入する。

(様式 14)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
物品管理簿

品 名	規 格	員 数	購入金額		使用目的	取 得 年月日	耐用年数	保管場所	事業終了後 の措置状況	備考
			単 価	金 額						

注) 取得年月日欄には取得物品の検収を行った年月日、耐用年数欄には減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する耐用年数を、事業終了後の措置状況欄には委託事業終了後に行った処分等（国へ引き渡し、継続使用、廃棄等）を記載すること。備考欄には、物品番号その他必要な事項を記載すること。

国からの支給材料（貸与品）等返納届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者
住 所
氏 名 印

国から受けた貸与品について、契約書第28条第2項の規定により下記のとおり返納します。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考

.....

(受託者)

殿

令和 年 月 日付けにより貸与した上記物品について、返納したことを認める。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

(様式 16)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
精算払請求書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）について、下記により委託費金〇〇〇円也を精算払により支払されたく請求します。

記

国庫委託費	請求額	事業完了年月日

振 込 先 :

口座名義 :

(様式 17)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
継続使用申出書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け契約の「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」により取得した物品について、下記の理由により継続使用いたしたく、契約書第28条第4項の規定により申し出ます。

記

1. 継続使用を要する物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 同種の事業の目的・事業内容

- (1) 目的
- (2) 事業内容
- (3) 継続使用する理由

(注) 継続使用申出書は、委託事業実績報告書提出の際に併せて提出すること。

(様式 18)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
収益納付報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け 第 号の引渡不要通知書を受け、取得物品を売払処分等したところ、収益を得たことから、契約書第28条第8項の規定により報告します。
なお、収益額は指示により国庫に納付します。

記

1. 収益を得た物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 売払処分等年月日

令和 年 月 日

3. 売払処分等の金額

円

4. 売払処分等の種別

売払または賃貸借

(様式 19)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
引渡延長申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け 第 号の引渡指示書により指示のあった取得物品について、下記の理由により直ちに引き渡すことが難しいため、引渡の延長を申請します。

記

1. 引渡の延長を要する物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 延長理由

3. 延長後の引渡期日

(注) 延長する期間は6ヶ月を超えることが出来ない。

(様式 20)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
使用状況報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者
住 所
氏 名
印

令和 年 月 日付け 第 号により継続使用の承認のあった取得物品について、下記により使用状況を報告します。

記

1. 継続使用している物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 使用状況

(様式 21)

「令和7年度岩手南部森林管理署遠野支署国土保全のためのシカ捕獲事業（早池峰山岳地区）」
継続使用終了（中止）実績報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

岩手南部森林管理署遠野支署長 田村 喜信 殿

受託者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日付け 第 号により継続使用の承認のあった取得物品に係る
同種の事業を終了（中止）しましたので、その実績を報告します。

記

1. 継続使用している物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 事業の実施状況

- (1) 調査項目及び調査対象
- (2) 事業実施期間
- (3) 事業の成果（またはその概要）

3. 継続使用している物品の使用状況

4. 同種の事業を中止する理由