

仕様書(賃貸借)

入札番号 第2号

物件名: デジタル複写機賃貸借及び保守点検業務(盛岡森林管理署志戸前川治山事業所)

○カラーデジタル複写機1台分

1 構成及び機能

以下のとおり又はこれと同等以上の機能を有するものとし、機器は新品とする。

(1) 機器基本性能

項 目	仕 様 内 容
解像度	読み込み600dpi・書き込み600dpi以上であること
メモリー	2GB以上であること
階調	256階調であること
複写原稿	最大原稿サイズ: A3ﾀﾅ(297×420mm)であること
複写サイズ	最大複写サイズ: A3ﾀﾅ(297×420mm)であること
ウォームアップタイム	約60秒以下であること
ファーストコピータイム	モノクロ10秒以下: フルカラー15秒以下であること
給紙サイズ	A4、A3の2サイズを常時セット可能であること
給紙方法	500枚2段＋手差し給紙が出来ること(オプション装着可)
自動原稿送り装置の積載枚数	50枚以上がセット出来ること
自動両面	自動両面機能が使用出来ること
連続複写速度(毎分)	A4(横): モノクロ: 30枚以上: フルカラー: 30枚以上であること
連続複写枚数	1～100枚セット出来ること
電源	100V、15A、50/60Hzであること
最大消費電力	2.0kW以下であること
セキュリティ	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ(画像データ)を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること。

(2) プリンター機能

項 目	仕 様 内 容
プリントサイズ	A3～官製はがきサイズが対応出来ること
連続プリント速度(毎分)	A4(横): モノクロ: 30枚以上: フルカラー: 30枚以上であること
解像度	600dpi×600dpi相当以上であること
対応プロトコル	TCP/IPが対応可能なこと
対応OS	Windows10及びWindows11で対応出来ること
インターフェイス標準	Ethernet(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)以上であること

(3) スキャン機能

項 目	仕 様 内 容
読み取り解像度(A4横)	モノクロ・カラーとも600dpi以上であること
読み取り方法	両面連続読み取りが可能であること
スキャンデータの保存	ネットワーク内のPCもしくはNASへの保存が可能であり、対応出力フォーマット TIFF、PDF、JPEGに対応すること
セキュリティ	ストレージ内スキャンデータのパスワードによる保護が可能であること ストレージ内スキャンデータ及びスキャン時の設定の保存期間は1時間以内かつ最短の設定で納品すること。

(4)FAX機能

項 目	仕 様 内 容
走査線解像度	400×400dpi以上
FAXメモリー容量	28MB以上(基本性能メモリーに含む場合は単独設定なしでも可能)
送受信サイズ	最大A3
記録紙サイズ	最大A3
電送時間	約10秒以内
ワンタッチ・短縮数	100件以上
PCファックス機能	PCよりダイレクトでFAX送信可能であること(ペーパーレス)
直接送信	可能なこと

(5)その他機能

セキュリティ	「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」と同等以上のセキュリティ要件を満たしたISO/IEC15408(Common Criteria)認証を取得していること。 なお認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 管理者モードにパスワードを設定することとし、設定された状態で納品すること。また、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。
--------	--

(6)環境対応

項 目	仕 様 内 容
省電力対応	エコマーク取得商品であること
グリーン購入対応	グリーン購入法適合機種であること

(7)契約期間

項 目	仕 様 内 容
賃貸借期間	令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

(8)設置場所及び数量

盛岡森林管理署志戸前川治山事業所 1台

(9)メンテナンスサービス体制

項 目	仕 様 内 容
サービスエンジニアの部署	サービス部門又は協力会社を納入先の近隣都市に保有していること
メンテナンス等	納入先の機器が故障等した場合は、3時間以内に訪問し修理・対応が出来ること
消耗品等	トナー等の消耗品は、市販している等市場で入手可能である機種であること

2 設置及び設定等

(1)複合機の設置場所は、担当者の指示する場所とする。

(2)設置後に直ちに使用できるように納入機器の確定後、速やかにメーカー名、機種名、MACアドレス、必要なプリンタドライバ名等について担当者へ通知し、操作についても説明すること。

仕様書（保守点検）

入札番号 第2号

物件名：デジタル複写機賃貸借及び保守点検業務（盛岡森林管理署志戸前川治山事業所）

1 契約の目的

受注者は、発注者の使用する複写機の機能保全のために、定期及び臨時に受注者の担当社員及び技術員を派遣し、常に正常な状態で機能が作動するよう保守及び調整、消耗品の交換を行うものとする。

2 対象となる機器名及び設置場所

機器名	機種	設置場所
	カラー	岩手県岩手郡雫石町西安庭第40地割下片子沢54番地3 盛岡森林管理署志戸前川治山事業所 事務室

3 保守点検業務内容等

（１）受注者は、機器の点検・調整等、毎月１回以上定期的に実施すること。また、併せてカウンターの数値確認作業を実施すること。なお、３月におけるカウンターの数値確認作業は３月末日（平日）に実施することとする。

（２）受注者は、機器が故障した場合は、発注者の請求により遅滞なく技術員を派遣し、発注者の業務に支障のないよう正常な状態に回復すること。

（３）機器の保守調整等に必要とされる部品（用紙及びステープラー針は除く。）の費用は、「カウンター方式」による１枚当たりの単価契約とし、すべて保守料金に含むものとする。

（４）機器の保守調整等に要する経費は、次の場合を除き受注者の負担とする。

ア 発注者の故意又は取扱い上の重大な過失による場合。

イ 受注者又は受注者の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。

ウ 天災・地変その他これに類する災害による場合。

（５）コピー予定枚数（月予定枚数×12ヶ月）

モノクロコピー、プリント 月 600枚 × 12ヶ月 = 7,200枚

フルカラーコピー 月 200枚 × 12ヶ月 = 2,400枚

フルカラープリント 月 200枚 × 12ヶ月 = 2,400枚

※上記数量は予定数量であり、変動するものとする。

4 請求代金の計算方法

受注者は、当該月の総複写枚数に単価を乗じた金額から、不良コピー、テストコピー分としてモノクロ１パーセント、カラー１パーセントを控除した金額に、消費税額を上乗せし、発注者の定めた手続きにより請求するものとする。

なお、３月期についてはカウンター数値確認作業実施後速やかに請求するものとする。

5 設置場所の変更

発注者は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ受注者に通知するものとする。