

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

	チェック	様式NO	提出様式	添付資料等		備考	チェック	
							一般	改善措置
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	1	競争参加資格確認申請書(表紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・全省庁統一資格の資格確認通知書(写) ・林業労働力の確保の促進に関する法律第5条に基づく都道府県知事の認定書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・提出日の記載 ・造林は東北地域:役務の提供等(その他) ・第5条に関する認定書は認定を受けている場合(有効期限に注意) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	2	事業計画の工程管理			<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(1)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	3	事業の計画・実施に係わる提案	A:技術提案 B:標準案	<ul style="list-style-type: none"> ・参考図書がある場合添付 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(1)、様式3注1)～注4)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	4	同種の事業の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書等の写し ・設計図書等で事業内容が確認できる資料 ・記載した事業の事業成績評定通知書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)、様式4(備考)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<ul style="list-style-type: none"> ・付表 		<ul style="list-style-type: none"> ・【改善措置のみ対象】様式4(備考)5 発注対象事業より下位の等級に格付けされた認定事業主が直近上位より上位に入札する場合、認定事業主以外が上位に入札する場合は、「上位等級へ入札参加する場合の実績額の考え方及び計算例」を参照 	-	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	5	事業成績評定の平均点計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・事業成績評定通知書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)、様式5注1)～注4)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	6	企業の事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・事業に関する表彰(森林施業省力化、低コスト化に関する表彰含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・表彰状(写) 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)③、様式6注1)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<ul style="list-style-type: none"> ・本店・支店、営業所の所在 	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)④、様式6注2)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<ul style="list-style-type: none"> ・低入札価格調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業成績評定通知書(写) 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)⑤、有の場合で評定済み事業、様式6注3)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7	配置予定技術者(現場代理人)の資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・資格者証(写)(資格を有し過去に国有林野事業の経験がある場合は契約書等の写しも添付) ・資格を有していない場合は、従事している証明として3ヶ年分の契約書等 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(3)に留意 ・資格を有し国有林野事業の経験がある場合、下記と同様の物も添付(1年分で可) ・資格を有していない場合(3ヶ年従事の証明には契約書に加え、予定技術者の氏名が記載された現場体制図があれば添付) ・代表者の証明印 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<ul style="list-style-type: none"> ・入札公告2(7)の技術者資格、様式7の(備考)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<ul style="list-style-type: none"> ・健康保健証又は被保険者標準報酬決定通知書等の写し 		<ul style="list-style-type: none"> ・直接雇用であることを証明できること 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

	チェック	様式 NO	提出様式	添付資料等	備考	チェック		
						一般	改善 措置	
競争参加資格確認申請書	□	8	従事予定者の資格・研修受講の有無	・特別教育(労働安全衛生規則36条8号の2)修了証(写)	・教育修了者	□	□	
				・刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育修了証(写)	・教育修了者	□	□	
				・都道府県等主催・実施の研修修了書(写)	・作成要領2(3)③に留意	□	□	
				・継続教育(森林分野CPD)証明書	・作成要領2(3)③に留意	□	□	
	□	9	地域への貢献	災害協定等	国有林災害協定 ・協力要請文及び報告書(接受印有)の(写) 上記以外 ・災害協定書や会員名簿等の写し及び協力要請文並びに報告書の写し	・作成要領2(4)及び様式9注1)に留意 ・協力要請文がない場合は活動実績の概要がわかる証明書等の写し	□	□
				防災活動に関する表彰	・表彰状(感謝状)(写)	・作成要領2(4)及び様式9注2)に留意	□	□
				国土緑化	・分収育(造)林契約書(写) ・その他の場合は、緑化活動の契約書又は依頼文等の写し及び活動概要の分かる証明書等の写し	・作成要領2(4)及び様式9注3)に留意	□	□
				ボランティア	・協力要請文又は案内状の写し ・活動概要のわかる報告書の写し ・表彰状(写)など要請機関発行の証明書(写)	・作成要領2(4)及び様式9注4)に留意 ・岩手県及び宮城県の事業者は東日本大震災に係る活動を除く	□	□
					有害鳥獣捕獲への協力活動(シカ対策)の有無 ・協力要請文又は案内状の写し ・活動概要のわかる報告書の写し ・感謝状等(写)など要請機関発行の証明書(写)	・作成要領2(4)及び様式9注4)に留意	□	□
					・森林経営管理法に基づき、市町村から経営管理実施権の設定を受けているか。	・作成要領2(4)に留意	□	□
				地域の民有林管理への貢献の取組	・当該都道府県の知事から、森林経営管理法第36条第2項の要件に適合する者として公表されているか。 公表された都道府県を記載する。	・作成要領2(4)に留意	□	□
					・「育成を図る林業経営体」(H30.2.6長官通知)に選定されているか。	・作成要領2(4)に留意	□	□
東日本大震災に係るボランティア活動等(岩手・宮城)	・東日本大震災に係るボランティア活動等に係る証明書の写し	・岩手県及び宮城県の署等発注事業が対象(それ以外の県で大震災関連の表彰などがある場合はボランティアに該当) ・作成要領2(4)及び注5)に留意	□	□				
地域の民有林管理への貢献の取組	・林業経営体登録証の写し ・森林経営計画作成登録の写し ・森林整備作業を請け負った事を証明する契約書等の写し	・作成要領2(4)及び注6)に留意	□	□				

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

	チェック	様式NO	提出様式	添付資料等	備考	チェック		
						一般	改善措置	
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	10	従業員の雇用形態・地元雇用・月給制	—	・様式10注1～9)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	11	従業員名簿	—	・様式11注)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	12	企業の信頼性	伐採・造林に関する行動規範の策定	・伐採・造林に関する行動規範を策定している又は所属する業界団体等が作成した行動規範を遵守しているか。	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				月給制への対応	・事業に従事する作業員全員(臨時雇用者・下請の雇用者を除く)に月給制を導入している。	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				人材育成の貢献	・インターンシップ等の受け入れたことを証明できる文書又は証明書等の写し	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				労働福祉	・契約書又は証明書の写し	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				働き方改革の取組	・効率的な作業システム、工程管理の工夫に関する資料	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					・技術指導、研修会・講習会の開催・参加、資格取得への支援体制	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					・作業の平準化、天候に応じた就業調整等による休暇日数の確保と休養、健康管理への組織的な取組	・作成要領2(5)及び様式12下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				ワーク・ライフ・バランス等の推進	・女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定企業」の申請に係る一般事業主行動計画の策定届(写)	・申請書の写し、様式12下部の注1)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					・一般事業主行動計画の策定義務のない事業主が策定した行動計画の策定届(写)	・申請書の写し、様式12下部の注1)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				安全管理	・次世代法に基づく基準適合一般事業主認定申請書(写)(くるみん、プラチナくるみん認定申請書)	・申請書の写し、様式12下部の注1)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・若者雇用促進法に基づく基準適合事業主認定申請書(写)(ユースエール認定企業申請書)	・申請書の写し ・雇用保険等写し ・資格取得の証明(35歳未満の者で過去1年) ・様式12下部の注1)に留意	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	林業経営体登録の有無	・労働者私傷病報告(写)(労働基準監督署の受付印のあるもの)	・労働災害が「有」の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
・直近年度までにリスクアセスメントに取り組んでいるか。有の場合は次のいずれかをチェックする。		・安全診断、リスクアセスメントの受講の写し。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
不誠実な行為	・都道府県の登録証の写し	・登録期間に注意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		・営業停止及び指名停止通知書(写)	・行政処分の該当が有る場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
その他	<input type="checkbox"/>	その他	・必要により特記事項で求めているものがあれば ・返信用封筒(長3号) (電子入札の場合は不要)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		令和元年5月15日以降適用される改正された様式であるか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※ 該当期間(例:過去〇〇年間など)に間違いがないか再度チェックしてください。