

(案)

物品賃貸借契約書

発注者と受注者とは各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書、仕様書及び、物品売買契約約款によって、物品賃貸借契約に関し、以下のとおり契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

案件名称	入札番号第1号 デジタル複写機賃貸借（東北森林管理局2台）
品名・物件名	入札番号第1号 デジタル複写機賃貸借（東北森林管理局2台）
数量（単位）	1 式
仕様	別紙「仕様書」のとおり
契約金額 （税込み）	金 円 うち消費税及び地方消費税相当額金 円
納入期限	令和13年3月31日
納入場所	東北森林管理局 総務課 治山課
契約保証金	免除
備考	

契約締結の証として、本文書に対し発注者及び受注者が記名押印を行ったものを保存し、長期に渡って当該契約の成立及び内容を立証する。

令和 年 月 日

発注者 秋田県秋田市中通五丁目9番16号
支出負担行為担当官
東北森林管理局長 箕輪 富男 印

受注者

印

仕 様 書

物件名 デジタル複写機賃貸借 東北森林管理局2台

○カラーデジタル複写機2台分（総務課、治山課）

1 構成及び機能

以下のとおり又はこれと同等以上の機能を有するものとし、機器は新品とする。

(1) 機器基本性能

項 目	仕 様 内 容
解像度	読み込み600dpi・書き込み600dpi以上であること
メモリー	2GB以上であること
階調	256階調であること
複写原稿	最大原稿サイズ：A3判(297×420mm)であること
複写サイズ	最大複写サイズ：A3判(297×420mm)であること
ウォームアップタイム	約45秒以下であること
ファーストコピータイム	モノクロ6.0秒以下；フルカラー7.0秒以下であること
給紙サイズ	B5、A4、B4、A3の3サイズを常時セット可能であること
給紙方法	550枚×4段＋手差し給紙が出来ること（オプション装着可）
自動原稿送り装置の積載枚数	100枚以上がセット出来ること
自動両面	自動両面機能が使用出来ること
連続複写速度（毎分）	A4(横)：モノクロ：60枚以上；フルカラー：60枚以上であること
連続複写枚数	1～999枚セット出来ること
電源	100V、15A、50/60Hzであること
最大消費電力	2.0kW以下であること
セキュリティ	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ（画像データ）を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること。

(2) プリンター機能

項 目	仕 様 内 容
プリントサイズ	A3～官製はがきサイズが対応出来ること
連続プリント速度（毎分）	A4(横)：モノクロ：60枚以上；フルカラー：60枚以上であること
解像度	600dpi×600dpi相当以上であること
対応プロトコル	TCP/IPが対応可能なこと
対応OS	Windows10及びWindows11で対応出来ること
インターフェイス標準	Ethernet（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）であること

(3) スキャン機能

項 目	仕 様 内 容
読み取り解像度(A4横)	モノクロ・カラーとも600dpi以上であること
読み取り方法	両面連続読み取りが可能であること
スキャンデータの保存	ネットワーク内のPCもしくはNASへの保存が可能であり、対応出力フォーマット TIFF、PDF、JPEGに対応すること
セキュリティ	HDD内のスキャンデータのパスワードによる保護が可能であること、HDD内のデータの保存期間は48時間以内の設定が可能であることとし、1時間以上かつ最短の設定で納品すること。

(4) FAX機能

項 目	仕 様 内 容
走査線解像度	400×400dpi以上
FAXメモリー容量	28MB以上（基本性能メモリーに含む場合は単独設定なしでも可能）
送受信サイズ	最大A3
記録紙サイズ	最大A3
電送時間	約3秒以内
ワンタッチ・短縮数	1,800件以上
PCファックス機能	PCよりダイレクトでFAX送信可能であること（ペーパーレス）
直接送信	可能なこと
仕分け機能	コピー・FAXの出力先を分ける事ができること（フィニッシャー利用可）
セキュリティ	宛先2回入力設定、宛先確認画面の表示及び同報送信の禁止が可能であることとし、設定された状態で納品すること。

(4) フィニッシャー機能

項 目	仕 様 内 容
収納可能枚数	排紙トレイ100枚/A4横 フィニッシャートレイ1000枚/A4横 製本トレイ20部収容可能なこと
収納可能サイズ	A3～A5判/ヨコサイズが対応できること
ステーブル	B5、A4Bは各50枚、B4、A3の各30枚対応であること
ステーブル位置	1カ所（手前・奥/斜め打）、2カ所（平行打）以上が出来ること
パンチ穴	2穴出来ること
中綴じ機能	中綴じ及び2つ折り機能付

(5) その他機能

セキュリティ	「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」と同等以上のセキュリティ要件を満たした ISO/IEC15408 (Common Criteria) 認証を取得していること。なお認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 管理者モードにパスワードを設定することとし、設定された状態で納品すること。また、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。
--------	--

(6) 環境対応

項 目	仕 様 内 容
省電力対応	エコマーク取得商品であること
グリーン購入対応	グリーン購入法適合機種であること

(7) 契約期間

項 目	仕 様 内 容
賃貸借期間	契約日から令和13年3月31日まで
保守点検期間	契約日から令和9年3月31日まで

(8) 設置場所及び数量

東北森林管理局総務課1台	秋田県秋田市中通5丁目9番16号 (2階)
東北森林管理局治山課1台	秋田県秋田市中通5丁目9番16号 (4階)

(9) 保守点検内容

1) 業務内容

- ア) 機器の点検・調整等については、毎月1回以上定期的に実施すること。
また、併せてカウンターの数値確認作業を実施すること。
- イ) 機器が故障した場合は、遅滞なく技術員を派遣し、正常な状態に回復すること。
- ウ) 点検・修理・消耗品（用紙及びステープラー針は除く）の供給を複写枚数に応じて代金を決定する。
「カウンター方式」とし、それぞれ1枚当たりの単価契約とする。
- エ) 代金の請求に当たっては、
毎月の総複写枚数に契約単価を乗じた総金額を算出する。（A）
その総金額から不良コピー、テストコピー分としてモノクロ0.3%、カラー0.3%を乗じた金額を控除額として算出する。（B）
総金額（A）から控除金額（B）を差し引いた金額に消費税を上乗せした金額を請求金額とする。

2) コピー予定数量（月予定枚数×12ヶ月）

ア) 総務課

モノクロコピー・プリント	月15,000枚×12ヶ月＝180,000枚
フルカラーコピー	月 2,000枚×12ヶ月＝ 24,000枚
フルカラープリント	月 4,000枚×12ヶ月＝ 48,000枚

イ) 治山課

モノクロコピー・プリント	月12,000枚×12ヶ月＝144,000枚
フルカラーコピー	月 2,000枚×12ヶ月＝ 24,000枚
フルカラープリント	月 4,000枚×12ヶ月＝ 48,000枚

※上記数量は予定数量であり、変動するものとする。

(10) メンテナンスサービス体制

項 目	仕 様 内 容
サービスエンジニアの部署	サービス部門又は協力会社を納入先の近隣都市に保有していること
メンテナンス等	納入先の機器が故障等した場合は3時間以内に訪問し修理・対応が出来ること
消耗品等	トナー等の消耗品は市販している等市場で入手可能である機種であること

2 設置及び設定等

- (1) 複合機の設置場所は、担当者の指示する場所とする。
- (2) 設置後に直ちに使用できるように納入機器の確定後、速やかにメーカー名、機種名、MACアドレス、必要なプリンタドライバ名及びダウンロードサイト等について担当者へ通知し、操作についても説明すること。

別紙

1 物件の機種及び設置場所

物件の機種及び設置場所は次に定めるところによる。

対象機種	設置場所
	東北森林管理局 総務課 1 台、治山課 1 台

発注者は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ受注者に通知するものとする。

2 国庫債務負担行為に係る契約の特則

国庫債務負担行為（以下「国債」という。）に係る契約において、各会計年度における代金の支払の限度額（以下「支払限度額」という。）は、次のとおりとする。

なお、発注者は、予算上の都合その他の必要があるときは、支払限度額を変更することができる。

各会計年度における代金の支払限度額	令和 8 年度	金	円
	令和 9 年度	金	円
	令和 10 年度	金	円
	令和 11 年度	金	円
	令和 12 年度	金	円

3 善良なる管理者の注意義務等

- （１）発注者は、善良なる管理者の注意をもって装置を管理するものとする。
- （２）受注者は、発注者の故意又は重大な過失によって装置の機能に損傷を受けた場合は、発注者に対してその損害賠償を請求することができる。
- （３）発注者は、物件を第三者の権利の目的物とすることはできない。

4 返還費用の負担

- （１）この契約が終了した際の物件の返還の費用は受注者が負担する。
- （２）前項の規定により、受注者が返還に係る費用を負担することとされている場合において、受注者の責めに帰すべき理由により物件の撤去が遅滞し

た場合は、発注者は物件を撤去し、その費用を受注者に請求することができる。

5 立ち入りの承諾及び秘密保持

- (1) 発注者は、物件の調整及び管理等のため、必要とするときは、受注者又は受注者の使用人を、物件の設置場所に立ち入らせるものとする。
- (2) 受注者又は受注者の使用人は、前項の立ち入りに際して知り得た業務上の秘密を、他に漏らしてはならないものとする。この場合、受注者又は受注者の使用人の責任は、すべて受注者に帰属する。

6 設定及び操作方法等

- (1) 賃貸複写機の納品後、コピー、プリントアウト、スキャン等の初期設定を行い、コピー、プリントアウト、スキャンに要する知識及び操作方法を関係職員に周知すること。

契約内訳書

物件名: デジタル複写機賃貸借(東北森林管理局2台)

賃貸料	種別	月単価	契約月数	金額(円)	備考
	カラー		60ヵ月		
	賃貸料計				
消費税額					
合計					

(案)

役務契約書（単価契約）

発注者と受注者とは各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書、仕様書及び、役務契約約款によって、役務契約に関し、以下のとおり契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

案件名称	入札番号第1号デジタル複写機保守点検業務（東北森林管理局2台）
案件内容・仕様	別紙「仕様書」のとおり
契約金額 (税込み)	金 円 (うち消費税及び地方消費税相当額 円)
納入期限	令和9年3月31日
契約期間	契約日～令和9年3月31日
納入場所	東北森林管理局 総務課 治山課
契約保証金	免除
備考	

契約締結の証として、本文書に対し発注者及び受注者が記名押印を行ったものを保存し、長期に渡って当該契約の成立及び内容を立証する。

令和 年 月 日

発注者 秋田県秋田市中通五丁目9番16号
支出負担行為担当官
東北森林管理局長 箕輪 富男 印

受注者

入札番号第1号 デジタル複写機保守点検業務(東北森林管理局2台)

1 契約の目的

受注者は、発注者の使用する複写機の機能保全のために、定期及び臨時に受注者の担当社員及び技術員を派遣し、常に正常な状態で機能が作動するよう保守及び調整、消耗品の交換を行うものとする。

2 対象となる機器名及び設置場所

機器名	機種	設置場所
	カラー	東北森林管理局 総務課1台、治山課1台

3 保守点検業務内容等

(1) 受注者は、機器の点検・調整等、毎月1回以上定期的に実施すること。また、併せてカウンターの数値確認作業を実施すること。なお、3月におけるカウンターの数値確認作業は3月末日(平日)に実施することとする。

(2) 受注者は、機器が故障した場合は、遅滞なく技術員を派遣し、正常な状態に回復すること。

(3) 複写機の保守調整等に必要とされる部品(用紙及びステープラー針は除く。)の費用は、「カウンター方式」による1枚当たりの単価契約とし、すべて、保守料金に含むものとする。

(4) 複写機の保守、調整等に要する経費は、次の場合を除き、受注者の負担とする。

ア 発注者の故意又は取扱上の重大な過失による場合。

イ 受注者又は受注者の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。

ウ 天災・地変その他これに類する災害による場合。

(5) コピー予定枚数(月予定枚数×12ヶ月)

ア) 総務課

モノクロコピー、プリント

月15000枚×12ヶ月=180000枚

フルカラーコピー

月2000枚×12ヶ月=24000枚

フルカラープリント

月4000枚×12ヶ月=48000枚

イ) 治山課

モノクロコピー、プリント

月12000枚×12ヶ月=144000枚

フルカラーコピー

月2000枚×12ヶ月=24000枚

フルカラープリント

月4000枚×12ヶ月=48000枚

(6) 代金の請求

毎月の総複写枚数に契約単価を乗じた総金額を算出する。(A)

その総金額から不良コピー、テストコピー分としてモノクロ%を、カラーは%を乗じた金額を控除金額として算出する。(B)

総金額(A)から控除金額(B)を差し引いた金額に消費税を上乗せした金額を請求金額とする。

契約内訳書

物件名:デジタル複写機保守点検業務(東北森林管理局2台)

総務課	種 別	月間予定枚数	複写(使用)枚 数	単 価 (円)a	予定使用枚数 (枚)b	契 約 月 数	予定金額 (円)a×b×12	備 考
	モノクロ	15000	1 ～			12ヵ月		
			～			12ヵ月		
			以上			12ヵ月		
			モノクロ計					
	カラーコピー	2000	1 ～			12ヵ月		
			～			12ヵ月		
			以上			12ヵ月		
			カラーコピー計					
	カラープリント	4000	1 ～			12ヵ月		
～					12ヵ月			
以上					12ヵ月			
カラープリント計								
保守点検料計								
治山課	種 別	月間予定枚数	複写(使用)枚 数	単 価 (円)a	予定使用枚数 (枚)b	契 約 月 数	予定金額 (円)a×b×12	備 考
	モノクロ	12000	1 ～			12ヵ月		
			～			12ヵ月		
			以上			12ヵ月		
			モノクロ計					
	カラーコピー	2000	1 ～			12ヵ月		
			～			12ヵ月		
			以上			12ヵ月		
			カラーコピー計					
	カラープリント	4000	1 ～			12ヵ月		
			～			12ヵ月		
			以上			12ヵ月		
			カラープリント計					
保守点検料計								
小計								
消費税額								
合計								