

【1：2型】  
【競争参加資格確認申請書】

様式1-1  
(用紙A4)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官  
東北森林管理局長 殿

住 所 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇番  
代表者 〇〇〇株式会社  
代表取締役社長  
〇〇 〇〇

技術提案書の提出について

令和8年6月30日付けで公告のありました令和8年度航空レーザ計測業務を受注したので、下記の技術提案書関係資料を提出します。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと及び技術提案書の内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

【競争参加資格確認申請書】

- 1 (様式1-1)に係る資格確認通知書の写し及び支店・営業所の場合の所在地証明書類(様式1-2)提出書類一覧
- 2 同種業務の実績・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2
- 3 (様式2)に係るTECRIS登録や契約書の写し及び業務内容が証明できる書類
- 4 業務成績評定の平均点計算書・・・・・・・・・・様式3
- 5 (様式3)に係る低入札価格調査業務の業務成績評定通知書の写し
- 6 業務実施体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式4
- 7 (様式4)に係る管理技術者及び照査技術者の資格者証等の写し
- 8 予定管理技術者の実績・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式5
- 9 (様式5)に係る契約書の写し並びに業務内容及び経験が証明できる書類

【技術提案書】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〔表紙〕

- 10 予定管理技術者の経験及び能力・・・・・・・・・・様式6
- 11 (様式6)に係るTECRIS登録や資格者証の写し及び継続教育取得単位の証明書の写し
- 12 企業の実績、信頼性・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7
- 13 (様式7)に係る業務成績評定通知書の写し及び表彰状の写し
- 14 業務の実施方針等・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式8
- 15 技術提案・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式9

※電子入札システムによる提出

【問い合わせ先】

担 当 者 名：  
役 職：  
電 話 番 号：  
メールアドレス：

[〇/〇]

## 提出書類一覧

| 様式名称 | 添付書類                   | 提出確認  | (省略する場合)                                    |
|------|------------------------|-------|---|
| 様式2  | 業務成績評定通知書(写)           | 提出/省略 | 【記載例】○年度○○地区○○業務(○月○日入札)において提出済み(内容に異同はない。) |
|      | 同種業務の契約書等(写)           | 提出/省略 |   |
|      | 業務計画書                  | 提出/省略 |   |
| 様式3  | 業務成績評定の通知書(写)          | 提出/省略 |   |
| 様式4  | 保有する資格を確認できる書類(写)      | 提出/省略 |   |
| 様式5  | 業務成績評定通知書(写)           | 提出/省略 |   |
|      | 同種業務の契約書等(写)           | 提出/省略 |   |
|      | 業務計画書の業務内容             | 提出/省略 |   |
|      | 従事経験が証明できる書類           | 提出/省略 |   |
| 様式6  | 保有する資格証明書類(写)          | 提出/省略 |   |
|      | CPD取得ポイント証明書(写)        | 提出/省略 |   |
| 様式7  | 業務に関する表彰実績(写)          | 提出/省略 |   |
|      | ワーク・ライフ・バランス等の推進の取組(写) | 提出/省略 |   |
|      | 地域貢献等を証明する書類(写)        | 提出/省略 |   |

(注1) 別紙様式2～7の添付書類について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。この場合は、提出確認欄において「省略」を丸囲みの上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において、初参加の入札の場合は、提出確認欄において「提出」を丸囲みの上、添付書類を提出すること。

(注2) 入札公告において明示した資格又は実績(以下「資格等」という。)を業務実績情報システム(TECRIS)の登録が完了している業務により確認できる場合は、別紙様式2及び5にTECRIS登録番号を記載することにより、契約書の写しや当該業務に従事したことが確認できる資料の添付を省略できるものとする。(様式5に記載ある場合は様式4及び6についても資料の添付を省略可。)

ただし、資格等をTECRISで確認できない場合は、入札公告において明示した資格等が確認できる資料の写しを添付すること。

[○/○]

同 種 業 務 の 実 績

商号又は名称：○○○○

|                            |                |  |
|----------------------------|----------------|--|
| 業<br>務<br>名<br>称<br>等      | 業 務 名          | ○○○○○ 調査 (TECRIS 登録番号： )                           |
|                            | 発 注 機 関 名      |  |
|                            | 履 行 場 所        | (都道府県名・市町村名)                                       |
|                            | 契 約 金 額        |  |
|                            | 履 行 期 限        | 令和 年 月 ~ 令和 年 月                                    |
| 業<br>務<br>の<br>概<br>要<br>等 | 業 務 の 内 容      |  |
|                            | 業務の履行条件<br>その他 |  |
| 業務成績評定の有無                  |                | <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 ※有りの場合： ○○点 |

- (注) 1. 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
2. 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
3. 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評定を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。(60点未満のものは実績として認めない。)
4. 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し及び業務内容が証明できる業務計画書を添付すること。(契約書の写し、業務成績評定の写し及び業務計画書の内容)
5. TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料の添付を省略できるものとする。  
ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS の登録がない場合については、この限りではない。
6. 本店が東北森林管理局管外にあり、東北各県に支店、営業所がある場合、各支店の実績は本店・各支店及び各営業所を含む会社全体の実績として認めることとする。

[○/○]

業務成績評定の平均点計算書  
(過去2年度分の各森林管理局・署等が発注した調査等業務)

会社名：〇〇〇(株)

令和6～7年度

| 年度      | 署名  | 業務名           | 完了検査年月日   | 評定点   | 低入札の有無 |
|---------|-----|---------------|-----------|-------|--------|
| 6<br>年度 | 〇〇署 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇調査業務 | 〇〇年〇〇月〇〇日 | 〇〇    |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     | 小計            | 〇〇件       |       | 〇〇〇    |
| 7<br>年度 | 〇〇署 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇調査業務 | 〇〇年〇〇月〇〇日 | 〇〇    | 有      |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     |               |           |       |        |
|         |     | 小計            | 〇〇件       |       | 〇〇〇    |
|         | 合計  | 〇〇件           |           |       |        |
|         | 平均点 |               |           | 〇〇. 〇 |        |

- (注) 1. 過去2年間の調査等業務は、完了検査年月日の該当年度で区切ることとし、前年度までの2年間の各森林管理局・署等が発注した調査等業務のすべて（評定点が60点未満のものも含む）を記載する。  
 2. 平均点の算出は、小数点2位を切り捨てし、小数点1位まで記載する。  
 3. 低入札の有無の欄は、低入札価格調査対象業務となった業務について「有」と表示する。  
 4. 低入札価格調査対象業務があった場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。

業 務 実 施 体 制

商号又は名称：○○○○

| 区 分   | 予定技術者            | 所属・役職 | 法令による資格                                     | 担当業務の内容 |
|-------|------------------|-------|---|---------|
| 管理技術者 | ふ り が な<br>○○ ○○ |       | 技術士(森林土木)、林業<br>技師(森林土木部門)等<br>(取得年月日、登録番号) |         |
| 照査技術者 | ふ り が な<br>○○ ○○ |       |   |         |
| 担当技術者 | ふ り が な<br>○○ ○○ |       |   |         |
|       | ふ り が な<br>○○ ○○ |       |   |         |
|       | ふ り が な<br>○○ ○○ |       |   |         |

- (注) 1. 予定技術者名には「ふりがな」を付すこと。  
 2. 法令による資格は、公告に明示した資格が確認できるようその種類、部門(選択科目)、取得年月日、登録番号を記載すること。  
 3. 管理技術者及び照査技術者の資格を証明するものとして、資格者証等の写しを添付すること。  
 また、配置予定の管理技術者及び照査技術者の従事経験が証明できる書類を添付すること。  
 4. 様式 5 に TECRIS 登録番号を記載することで、上記(注 2)及び(注 3)資格の照明資料の添付を省略できるものとする。  
 ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS の登録がない場合については、この限りではない。

[○/○]

予 定 管 理 技 術 者 の 実 績

商号又は名称：○○○○

|                                 |                 |   |
|---------------------------------|-----------------|---|
| 氏 名                             | (注：様式4と同一者名を記載) |   |
| 生 年 月 日                         | 元号 ○○年○○月○○日    |   |
| 会 社 名                           |                 |   |
| 最 終 学 歴                         | ○○大学○○学科 年卒業    |   |
| 業<br>務<br>経<br>験<br>の<br>概<br>要 | 業 務 名           | ○○○○○ 調査 (TECRIS 登録番号： )  |
|                                 | 発 注 機 関 名       |   |
|                                 | 業 務 場 所         | (都道府県名・市町村名)  |
|                                 | 契 約 金 額         |   |
|                                 | 履 行 期 限         | 令和 年 月 ～ 令和 年 月   |
|                                 | 従 事 役 職         | 管理技術者、照査技術者、担当技術者等  |
|                                 | 業 務 内 容         |   |
|                                 | 業務成績評定の有無       | <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 ※有りの場合：業務成績評定点 <u>○○点</u><br>技術者成績評定点 <u>○○点</u> |

- (注) 1. 記載する氏名は、様式4「業務実施体制」に記載した氏名と必ず一致させること。  
 なお、名前が一致しない場合は、参加資格が認められないので留意すること。
2. 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
3. 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評定を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。(60点未満のものは実績として認めない。)
4. 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
5. 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し並びに業務計画書の業務内容及び従事経験が証明できる書類を添付すること。
6. TECRIS登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料の添付を省略できるものとする。  
 ただし、入札公告において明示した内容をTECRISで確認できない場合及びTECRISの登録がない場合については、この限りではない。
7. 本店が東北森林管理局管外にあり、東北各県に支店、営業所がある場合、各支店の実績は本店・各支店及び各営業所を含む会社全体の実績として認めることとする。

[○/○]

【技術提案書】

〔表紙〕  
(用紙A4)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和8年度航空レーザ計測業務  
(青森森林管理署管内)

技術提案書

所在地（本社（本店、支店、営業所）の所在地を記入すること。）  
業者コード

会社名：\_\_\_\_\_

標記について、令和8年6月30日付けで公告のありました「航空レーザ計測業務（青森森林管理署管内）」の技術提案書を別紙のとおり提出します。

[〇/〇]

予 定 管 理 技 術 者 の 経 験 及 び 能 力

商号又は名称：〇〇〇〇

|   |   |          |               |         |         |       |
|---|---|----------|---------------|---------|---------|-------|
| 氏 名                                       | (注：様式 4 及び様式 5 と同一者名を記載)                            |          |               |         |         |       |
| 保有する資格                                    | 1) 技術士（森林土木）の取得の有無<br>(森林部門又は総合技術監理部門の選択科目が森林土木に限る) |          |               |         |         | 有・無   |
|   | 2) 林業技士（森林部門）の取得の有無                                 |          |               |         |         | 有・無   |
|   | 3) その他の資格（業務に有用な資格）取得の有無                            |          |               |         |         | 有・無   |
| 前年度までの過去 2 年度間(他局含む)の管理技術者の技術者成績評定点（平均点数） |   |          |               |         |         |       |
| 年度  | 署 名   | 業 務 名    | 業 務 概 要       | 完了検査年月日 | 技術者評定点  | 減点の有無 |
| 6<br>年度                                   | 〇〇署   | 〇〇〇〇〇〇業務 |               | 〇年〇月〇日  | 〇〇      |       |
|   |   |          |               |         |         | 減点    |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   | 小 計   | 〇〇件      |               |         | 〇〇      |       |
| 7<br>年度                                   | 〇〇署   | 〇〇〇〇〇〇業務 |               | 〇年〇月〇日  | 〇〇      |       |
|   |   |          |               |         |         | 減点    |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   | 小 計   | 〇〇件      |               |         | 〇〇      |       |
| 計   | 〇〇件   |          |               | 〇〇      |         |       |
| 平均点                                       |   |          |               | 〇.〇     |         |       |
| 手持ち業務の状況（令和〇年〇月〇日現在） 計 〇〇件 〇〇百万円          |   |          |               |         |         |       |
| 業 務 名                                     |   | 発 注 機 関  | 履 行 期 間       |         | 契 約 金 額 |       |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務                               |   |          | 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |
|   |   |          |               |         |         |       |

|                           |  |                                     |
|---------------------------|--|-------------------------------------|
| 継続教育（CPD）の取組状況<br>（過去1年間） | 1) 令和7年度の継続教育（CPD）の有無<br><br>2) 1) が有の場合は、分野別に認証団体と前年度の取得ポイントを記載<br>・森林分野の継続教育の前年度の取得ポイント（CPD 時間数）※ 森林分野の専門技術課題のうち「林産の領域」は対象としない。<br><u>認証団体：（社）○○○○○会</u><br>・建設系CPD協議会の土木分野の継続教育の前年度の取得ポイント（ユニット数、CPD 時間数など）<br><u>認証団体：○○○○○○○会</u> | 有・無<br><br><br>○○時間<br><br><br>○○単位 |
|---------------------------|--|-------------------------------------|

- (注) 1. 記載する氏名は、様式4及び様式5に記載した予定管理技術者の氏名と必ず一致させること。なお、名前が一致しない場合は、技術者評価の評価得点を一切与えないこととなるので留意すること。
2. 保有する資格は、森林部門又は総合技術監理部門の選択科目が森林土木の技術士、林業技士（森林部門）、その他の資格（1級土木施工管理技士又は1級建設機械施工技士等業務の履行に有用な資格）を保有する者を対象としており、取得の有無を記載する。  
 また、取得を証明するものとして選択科目の森林土木の記載のある「技術士登録等証明書」の写し、「林業技士登録更新証」の写し、「林業技士登録更新証」の写し、及びその他業務履行に有用な資格者証の写しを添付すること（様式4で添付している場合は省略可）。
3. 様式5にTECRIS登録番号を記載することで、上記（注2）及び（注3）資格の証明資料の添付を省略できるものとする。  
 ただし、入札公告において明示した内容をTECRISで確認できない場合及びTECRISの登録がない場合については、この限りではない。
4. 管理技術者の評定点は、各森林管理局・署等が発注した調査等業務のうち、過去2年間（他局を含む）に管理技術者として従事し技術者評定を受けたすべて（60点未満も含む）の業務を記載すること。（照査技術者、担当技術者として従事した業務は記載しないこと。）  
 なお、評定点は、管理技術者の技術者成績評定点を記載するものとし、該当年度は完了検査日をもって区分する。
5. 手持ち業務の状況は、技術提案書提出時において管理技術者として従事している契約金額が1千万円以上のすべての業務（森林整備保全事業以外も含む）を記載すること。
6. 継続教育は、森林分野（認証団体：(社)日本技術士会、(社)森林・自然環境技術者教育会(JAFEE)）と、建設系CPD協議会の土木分野（認証団体：(社)全国土木施工管理技士会連合会、(社)日本技術士会、(社)建設コンサルタント協会、(社)土木学会、(社)地盤工学会、土質・地質技術者生涯学習協議会）の2区分に分けて、認証団体と前年度の取得ポイント（CPD時間数、ユニット数など）を単位も含めて記載する。  
 なお、認証団体と取得ポイントは、それぞれの分野において最大の取得ポイントを示す団体を優先して1つ記載する。  
 また、継続教育の証明については、記載した前年度の取得ポイントの証明書を添付すること。

企 業 の 実 績 、 信 頼 性

商号又は名称：○○○○

| 項 目            | 内 容   | 有無等   |
|----------------|---|---|
| 低入札価格<br>調査の実績 | <p>1) 令和 6 年 4 月 1 日以降の調査等業務における低入札価格調査対象業務の有無<br/>(東北森林管理局・署等が発注した業務)</p> <p>2) 上記 1) が有の場合は、低入札調査対象業務の対象署、業務名、入札年月日、無効・未評定・調査中の別又は評定済みの場合の業務成績評定点</p> <p>① 対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>入札年月日：○○年○○月○○日</p> <p>② 対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>入札年月日：○○年○○月○○日</p> <p>③ 対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>入札年月日：○○年○○月○○日</p> <p>(対象業務が複数の場合はすべて記載すること)<br/>(対象業務ごとに無効・未評定・調査中の別又は評定済みの場合の業務成績評定点を記載すること)</p> | <p>有・無</p> <p>無効</p> <p>未評定</p> <p>○○点</p> <p>調査中</p> |
| 過去の業務<br>実績    | <p>3) 令和 6 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの調査等業務の業務成績評定における減点の有無<br/>(東北森林管理局・署等が発注した業務)</p> <p>4) 上記 3) が有の場合は、減点された業務の対象署、業務名、完了検査年月日、減点数</p> <p>① 対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>完了検査年月日：○○年○○月○○日</p> <p>② 対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>完了検査年月日：○○年○○月○○日</p> <p>(対象業務が複数の場合はすべて記載すること)</p>  | <p>有・無</p> <p>○○点減点</p> <p>○○点減点</p>                  |
| 信頼性            | <p>5) 令和 6 年 4 月 1 日以降の東北森林管理局・署等の指名停止などの有無</p> <p>有の場合：<br/>対象署：○○○署 業務名：○○○○○調査業務<br/>不誠実な行為内容 _____</p>  | <p>有・無</p>  |

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| 業務に関する表彰実績等        | 6) 平成 28 年 4 月 1 日以降の森林土木工事に係わる調査等業務に関する表彰実績の有無<br>① 農林水産大臣又は林野庁長官からの表彰実績あり<br>(「森林技術コンサルタント協議会」の表彰も含まれる)<br>② 森林管理局長からの表彰実績あり  | 有・無<br><br>有・無<br><br>有・無 |
| ワーク・ライフバランス等の推進の取組 | えるぼし、プラチナえるぼし、一般事業主行動計画、くるみん、プラチナくるみん、トライくるみん、ユースエールのいずれかの認定等の取得等の有無<br><input type="checkbox"/> えるぼし1段目 <input type="checkbox"/> えるぼし2段目 <input type="checkbox"/> えるぼし3段目<br><input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画<br><input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん <input type="checkbox"/> トライくるみん<br><input type="checkbox"/> ユースエール認定 | 有・無                       |
| 地域への貢献             | 過去2年間に東北森林管理局管内で国有林野事業として実施した災害復旧調査業務の実績の有無   | 有・無                       |

- (注) 1. 記載した低入札価格対象業務が評定済みの場合は、「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。
2. 記載した業務成績評定の減点された業務がある場合は、「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。
3. 指名停止など不誠実な行為がある場合は、処分通知の文書の写しを添付すること。
4. 業務に関する表彰実績がある場合は、表彰状の写しを添付すること。(森林施業省力化コンクール等)  
 ※林野庁長官賞として「(一社)森林技術コンサルタント協議会」の表彰も含まれる。
5. ワーク・ライフ・バランス等の推進の取組  
 ・認定等の取得等が有る場合、該当する全ての項目の  を  にすること。  
 ・それぞれの認定等を証明する書類(認定通知書、一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付))の写しを添付すること。  
 ・一般事業主行動計画については、当該計画(計画期間が満了していないものに限る)の策定・届出をしておき、かつ、常時雇用する労働者が300人以下であること。
6. 過去2年間に東北森林管理局管内で国有林野事業として実施した災害復旧調査業務(治山および林道)の実績の有無を記載する。この場合、災害復旧調査業務に係る委託対象者名簿に登録された者であって、かつ見積徴収により受注した随意契約の実績とする。

[○/○]

業 務 の 実 施 方 針 等

業務名：○○○○

1 実施方針

(注) 1. 業務目的、内容、調査地域の特徴、保安林等の法制限等を踏まえて簡潔に記載する。

2-1 実施手順

(調査方法を踏まえた業務フロー図等)

(注) 1. 想定する調査方法を踏まえて、本業務を実施する際の流れを簡潔に記載する。

[○/○]

2-2 工程計画

| 工程等<br>項目  | 業務工程 |   |   |   |   |   | 担当技術者<br>名 | 備考 |
|------------|------|---|---|---|---|---|------------|----|
|            | 月    | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |            |    |
| 1. 準備計画    |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. 現地踏査    |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ～          |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. ○○調査    |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ～          |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. ○○の検討   |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ～          |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. 設計・図面作成 |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. 報告書の作成  |      |   |   |   |   |   |            |    |
| ○. 業務打合わせ  |      |   |   |   |   |   |            |    |

(注) 1. 工程の項目は、業務の内容等に応じて適宜選定する。

2. 各工程項目の主たる担当技術者名を記載する。

ただし、担当技術者が配置予定の管理技術者である場合は、「管理技術者」と記載する。

## 2-3 実施手順及び工程計画の概要

(注) 1. 調査方法や前提条件を踏まえた実施手順及び工程計画の概要を記載する。

[○/○]

技 術 提 案

業務名：○○○○

① 総合的なコストに関する事項

② 工事目的物の性能・機能と調査の精度に関する事項（下記項目ごとに記載）

(ア) 工事目的物の初期性能の持続性、耐久性等の性能・機能への対応

(イ) 調査精度の維持・向上のための取組み

③ 社会的要請に関する事項（下記項目ごとに記載）

(ア) 水質汚濁、木製構造物、生物多様性、**景観**保全等、環境の維持に対する取組み

(イ) 工期・施工方法、既設工作物等施工上の取組み

(ウ) 特別な安全対策への取組み

(エ) 工事に係る現地発生材利用、省資源・リサイクル対策への取組み

- (注) 1. 技術提案については、技術提案書作成要領の評価の着目点に留意し、仕様書や技術基準等に照らして検査や確認が可能となるよう具体的に記載すること。  
2. 1の技術提案は、具体的かつ簡潔に記載することとし、写真や図示等を含めてA4版2枚以内にまとめること。  
なお、提案内容に応じ参考資料の添付が不可欠な場合は、別に2枚程度とすること。

[○/○]