

(表紙 1 - 1)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

東北森林管理署局長 箕輪 富男 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

令和 8 年 9 月 15 日付けで入札公告のありました朝日庄内森林生態系保全センター移転に係る模様替工事設計業務の競争に参加する資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札公告の記の 2（2）に定める局における認定通知の写しと（4）に定める管内に本店、支店、営業所を有する証明と対象営業区域を登録している証明の写し
- 2 入札公告の記の 2（5）に定める業務実績を記載した書面（様式 2 に記載）
- 3 入札公告の記の 2（6）に定める配置予定の技術者の資格等を記載した書面（様式 3 に記載）
- 4 入札公告の記の 2（9）アに定める過去 2 年度の当該業務に係る業務成績評定点合計を記載した書面（様式 4 に記載）
- 5 入札公告の記の 2（9）イに定める業務実績の有無（該当する方に○記入）有無

（備考） 1 用紙の大きさは日本産業規格 A 列 4 とする。

2 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

3 記 1 の証明する資料については、資格通知書の写し、登録部門、営業所及び営業区域が確認できるものを必ず添付してください。

提出書類一覧

様式 名称	添付書類	提出確認	(省略する場合)
競争参加 資格確認 書類	○資格確認通知書写し ○本店・支店・営業所を有する証明と対象営業区域を登録している証明の写し		提出必須。
様式 2	業務成績評定通知書（様式 3 と併せる）	提出／省略	【記載例】○年度○○地区○○業務（○月○日入札）において提出済み（内容に異同はない。）
	同種業務の契約書等（写）	提出／省略	
	業務計画書	提出／省略	
様式 3	業務成績評定の通知書（写）（様式 2 と併せる）	提出／省略	
	同種業務の契約書等（写）	提出／省略	
	業務計画書の業務内容	提出／省略	
	従事経験が証明できる書類	提出／省略	

（注 1）別紙様式 2 及び 3 の添付書類について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。

この場合は、提出確認欄において「省略」を丸囲みの上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において、初参加の入札の場合は、提出確認欄において「提出」を丸囲みの上、添付書類を提出すること。

（注 2）入札公告において明示した資格又は実績（以下「資格等」という。）を業務実績情報システム (TECRIS) の登録が完了している業務により確認できる場合は、別紙様式 2 及び 3 に TECRIS 登録番号を記載することにより、契約書の写しや当該業務に従事したことが確認できる資料の添付を省略できるものとする。

ただし、資格等を TECRIS で確認できない場合は、入札公告において明示した資格等が確認できる資料の写しを添付すること。

同 種 の 業 務 の 実 績 (例)

商号又は名称：

項目 \ 番号		番号	
業務名称等	業務名		
	発注機関名		
	履行場所	(都道府県、市町村名)	
	契約金額		
	履行期間	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日	
	TECRIS 登録の有無	有 (TECRIS 登録番号) ・ 無	
業務の概要等	業務の内容		
	業務の履行条件 その他		

(備考)

- 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
- 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
- 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評定を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。(60点未満のものは実績として認めない。)
- 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し及び業務内容が証明できる業務計画書等を添付すること。
- TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料の添付を省略できるものとする。
ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。

配置予定の技術者の状況 (例)

名称及び氏名		管 理 技 術 者	照 査 技 術 者
項 目			
会 社 名			
最終学歴		〇〇大学〇〇学科 年卒業	
法令による資格		〇級建築士 (木造建築士等) 取得年月日、登録番号 建築法第22条の2に定める定期講習 修了年月日、修了証番号	
業 務 の 概 要 等	業 務 名		
	発注機関名		
	業務場所	(都道府県、市町村名)	
	契約金額		
	履行期間	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日	
	従事役職	管理技術者、照査技術者等	
	業務の内容		
	TECRIS 登録の有無	有 (TECRIS 登録番号) ・ 無	

(備考)

1. 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
2. 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評定を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。(60点未満のものは実績として認めない。)
3. 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
4. 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し及び並びに業務計画書等の業務内容及び従事経験が証明できる書類を添付すること。
5. TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料及び当該業務に技術者として従事したことが確認できる届出書の添付を省略できるものとする。
ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。
6. 申請者と直接的な雇用関係が証明できる書類または資料等を添付すること。

業務成績評定の平均点計算書
(過去2年度分の各森林管理局・署等が発注した設計等業務)

会社名: _____

令和6～令和7年度

年度	署 名	業 務 名	完了検査年月日	評定点	低入札の有無
6 年度	〇〇署	〇〇〇〇設計業務	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	
	小 計	〇〇件		〇〇〇	
7 年度	〇〇署	〇〇〇〇設計業務	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	有
	小 計	〇〇件		〇〇〇	
合 計		〇〇件			
平 均 点				〇〇. 〇	

- (注)
1. 過去2年度分の設計等業務は、完了検査年月日の該当年度で区切ることとし、前年度まで（当年度は除く）の2年度分の各森林管理局・署等が発注した設計等業務のすべて（評定点が60点未満のものも含む）を記載する。
 2. 平均点の算出は、小数点2位を切り捨てし、小数点1位まで記載する。
 3. 低入札の有無の欄は、低入札価格調査対象業務となった業務について「有」と表示する。
 4. 低入札価格調査対象業務があった場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。