

(案)  
物品賃貸借契約書

発注者と受注者とは各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書、仕様書及び、物品売買契約約款によって、物品賃貸借契約に関し、以下のとおり契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

案件名称	デジタル複写機賃貸借
品名・物件名	デジタル複写機賃貸借
数量(単位)	1式
仕様	別紙「仕様書」のとおり
契約金額 (税込み)	金 円 (うち消費税及び地方消費税相当額 円)
納入期限	令和12年3月31日
納入場所	米代東部森林管理署上小阿仁支署
契約保証金	免除
備考	

契約締結の証として、本文書に対し発注者及び受注者が記名押印を行ったものを保存し、長期に渡って当該契約の成立及び内容を立証する。

令和8年 月 日

発注者 秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面字野中376-13  
分任支出負担行為担当官  
米代東部森林管理署上小阿仁支署長 佐々木 弘義 印

受注者

## 契約内訳書

物件名: デジタル複写機賃貸借(米代東部森林管理署上小阿仁支署)

	種 別	月単価	契約月数	金額(円)	備考
賃 貸 料	カラー		60ヵ月		
	賃貸料計				
	消費税額				
合計					

## 仕 様 書

物件名 デジタル複写機賃貸借 米代東部森林管理署上小阿仁支署

## ○カラーデジタル複写機1台分

## 1 構成及び機能

以下のとおり又はこれと同等以上の機能を有するものとし、機器は新品とする。

## (1) 機器基本性能

項 目	仕 様 内 容
解像度	読み込み600dpi・書き込み600dpi以上であること
メモリー	4GB以上であること
階調	256階調であること
複写原稿	最大原稿サイズ：A3判(297×420mm)であること
複写サイズ	最大複写サイズ：A3判(297×420mm)であること
ウォームアップタイム	約30秒以下であること
ファーストコピータイム	モノクロ5秒以下：フルカラー10秒以下であること
給紙サイズ	A4、A3の2サイズを常時セット可能であること
給紙方法	500枚2段+手差し給紙が出来ること（オプション装着可）
自動原稿送り装置の積載枚数	50枚以上がセット出来ること
自動両面	自動両面機能が使用出来ること
連続複写速度（毎分）	A4(横)：モノクロ：40枚以上：フルカラー：40枚以上であること
連続複写枚数	500枚以上であること。
電源	100V、15A、50/60Hzであること
最大消費電力	1.5kW以下であること
セキュリティ	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ（画像データ）を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること。

## (2) プリンター機能

項 目	仕 様 内 容
プリントサイズ	A3～官製はがきサイズが対応出来ること
連続プリント速度（毎分）	A4(横)：モノクロ：40枚以上：フルカラー：40枚以上であること
解像度	600dpi×600dpi相当以上であること
対応プロトコル	TCP/IPが対応可能なこと
対応OS	Windows11で対応出来ること
インターフェイス標準	Ethernet（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）以上であること

## (3) スキャン機能

項 目	仕 様 内 容
読み取り解像度(A4横)	モノクロ・カラーとも600dpi以上であること
読み取り方法	両面連続読み取りが可能であること
スキャンデータの保存	ネットワーク内のPCもしくはNASへの保存が可能であり、対応出力フォーマットTIFF、PDF、JPEGに対応すること
セキュリティ	ストレージ内スキャンデータのパスワードによる保護が可能であること ストレージ内スキャンデータ及びスキャン時の設定の保存期間は1時間以内かつ最短の設定で納品すること。

## (4) FAX機能

項 目	仕 様 内 容
走査線解像度	400×400dpi以上
FAXメモリー容量	4MB以上（基本性能メモリーを含む場合は単独設定なしでも可能）
送受信サイズ	最大A3
記録紙サイズ	最大A3
電送時間	約5秒以内
ワンタッチ・短縮数	100件以上

(5) その他機能

セキュリティ	「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」と同等以上のセキュリティ要件を満たした ISO/IEC15408(Common Criteria)認証を取得していること。なお認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 管理者モードにパスワードを設定することとし、設定された状態で納品すること。また、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。
--------	--

(6) 環境対応

項目	仕様内容
省電力対応	エコマーク取得商品であること
グリーン購入対応	グリーン購入法適合機種であること

(7) 契約期間

項目	仕様内容
賃貸借期間	契約日から令和12年3月31日まで

2 設置及び設定等

- (1) 複合機の設置場所は、米代東部森林管理署上小阿仁支署とし、担当者の指示する場所とする。
- (2) 設置及び撤去に係る費用は、受注者の負担とする。
- (3) 設置後に直ちに使用できるように納入機器の確定後、速やかにメーカー名、機種名、必要なプリンタドライバ名及びダウンロードサイト等について担当者へ通知し、操作についても説明すること。
- (4) スキャンの保存先は職員のパソコンもしくはNASとし、その設定を実施すること。

3 国庫債務負担行為に係る契約の特則

国庫債務負担行為（以下「国債」という。）に係る契約において、各会計年度における代金の支払いの限度額（以下「支払限度額」という。）は、以下のとおりとする。

なお、発注者は、予算の都合、その他の必要がある時は、支払限度額を変更することができる。

各会計年度における 代金の支払い限度額	令和8年度	金	円
	令和9年度	金	円
	令和10年度	金	円
	令和11年度	金	円
	令和12年度	金	円

4 受注者の管理注意義務

受注者は善良なる管理者の注意をもって、装置を管理することとし、受注者の故意又は重大な過失によって装置の機能に損傷が発生した場合は、発注者は受注者に対し、損害に係る賠償を請求できる。