

別紙様式 1

(表紙 1 - 1)

競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和      年      月      日

分任支出負担行為担当官

米代東部森林管理署上小阿仁支署長   佐々木   弘義   殿

住              所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

令和 7 年 12 月 19 日付けで入札公告のありました「米代東部森林管理署上小阿仁支署  
山手町公務員宿舎雨漏り等修繕工事」に係る競争に参加する資格について、確認されたく、  
下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に  
該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約しま  
す。

記

- 1    入札説明書の記の 4(2)に定める資格確認通知書等の写し（証明する資料）
- 2    入札説明書の記の 5(3)ア定める工事实績を記載した書面（様式 2 に記載）
- 3    入札説明書の記の 5(3)イに定める配置予定の技術者の資格等を記載した書面  
（様式 3 に記載）
- 4    入札説明書の記の 4（7）アに定める過去 2 年度の当該業務に係る業務成績評定点  
合計を記載した書面（様式 5 に記載）（実績がない場合は提出不要）

(備考) 1    用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。

- 2    返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を  
加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

## 提出書類一覧

| 様式<br>名称 | 添付書類                           | 提出確認  | (省略する場合)                                       |
|----------|--------------------------------|-------|--|
| 様式 2     | 同種業務の契約書 (写)                   | 提出／省略 | 【記載例】○年度○○地区○○業務 (○月○日入札) において提出済み (内容に異同はない。) |
|          | 同種業務に従事したことが確認できる書類 (写)        | 提出／省略 |  |
|          | 業務成績評定通知書 (写)                  | 提出／省略 |  |
| 様式 3     | 業務成績評定の通知書 (写)                 | 提出／省略 |  |
|          | 同種業務の契約書 (写)                   | 提出／省略 |  |
|          | 同種業務に技術者として従事したことが確認できる届出書 (写) | 提出／省略 |  |
|          | 業務成績評定通知書 (写)                  | 提出／省略 |  |

(注 1) 別紙様式 2 及び 3 の添付書類について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。この場合は、提出確認欄において「省略」を丸囲みの上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において、初参加の入札の場合は、提出確認欄において「提出」を丸囲みの上、添付書類を提出すること。

(注 2) 入札公告において明示した資格又は実績 (以下「資格等」という。) を業務実績情報システム (TECRIS) の登録が完了している業務により確認できる 場合は、別紙様式 2 及び 3 に TECRIS 登録番号を記載することにより、契約書の写しや当該業務に従事したことが確認できる資料の添付を省略できるものとする。

ただし、資格等を TECRIS で確認できない場合は、入札公告において明示した資格等が確認できる資料の写しを添付すること。