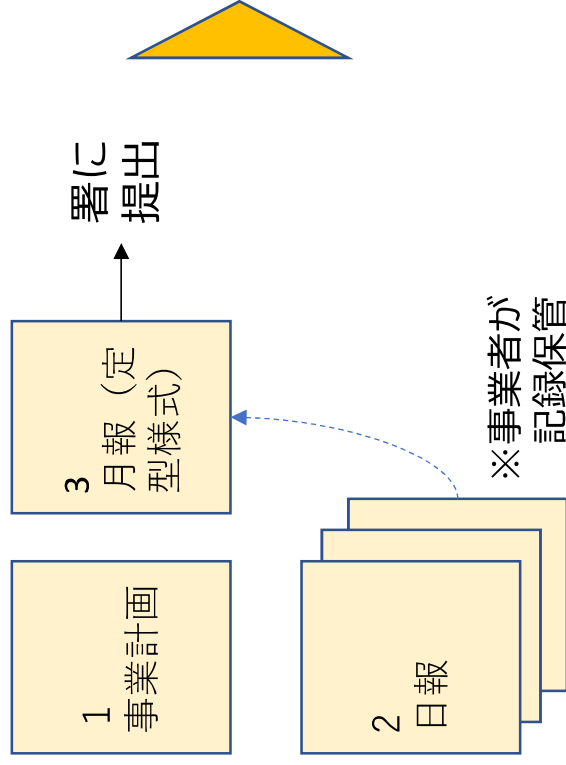


## 日報アプリの活用について

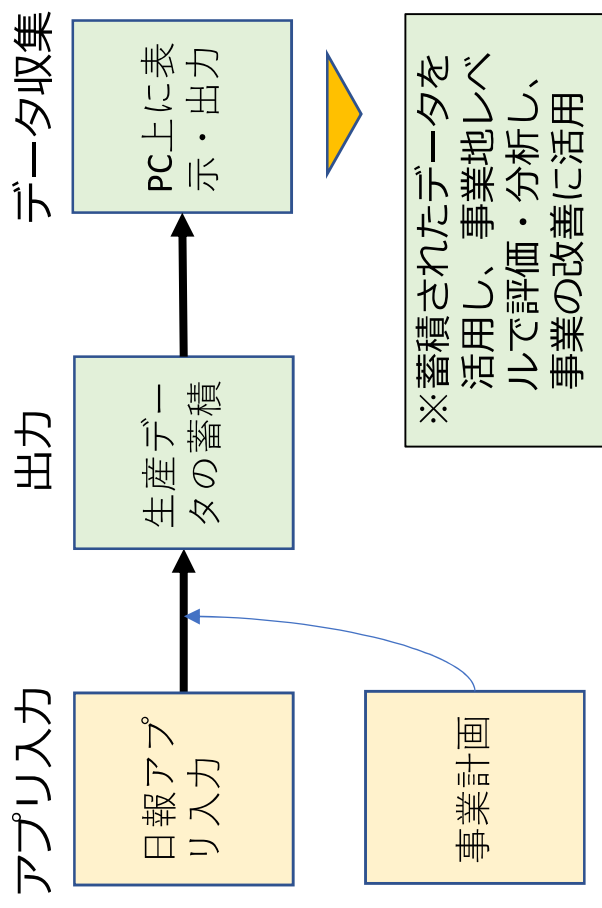
### (趣旨)

- ・生産性向上プログラムへの取組により、作業日報の記録・分析により生産性向上の取組を展開してきたところ
- ・取組事業者からは、生産性が高まったなどの評価の声がある一方、取組に至っていない事業体もあり、今後、取組の簡素化や取組事業体の拡大、データの活用など取組を発展させていく必要がある
- ・このため、日報アプリを導入し、事業者に毎日簡易な記録を行ってもらうことにより、生産状況や生産性の常時把握、署等との連絡調整の円滑化、進行状況報告（月報）の簡素化など生産性向上と業務効率化を合わせて進める

### <これまで～紙報告>



### <これから～デジタル化>



# 事業者の皆様へ ～生産日報アプリ開発への協力のお願い～

## 1 趣旨

- ・林野庁では、生産請負事業の発注に際し、着実な実行や品質規格を確保するため、事業工程表や請負事業進行報告書（月報）の提出、事業日報の作成をお願いしています。
- ・昨今の林業イノベーション技術の進展に伴い、生産管理システムを導入する林業事業者も増えてきたことから、林野庁の生産請負事業でも、これに類似した仕組（国有林版日報アプリ）を取り入れ、生産状況の共有など、受注者、発注者双方にメリットのある仕組みを構築していくこととしており、具体的には、林野庁が指定するアプリフォームから毎日の生産状況をお知らせいただくことで請負進行状況を代替する仕組みの導入を検討しています。
- ・ついでには、円滑な仕組みの導入に資するよう、事業者の皆さまの声を反映していきたいので、その試行とアンケートをお願いするものです。  
（従前のとおり、紙による請負進行状況等報告書の提出も可とする予定です）

## 2 ご協力いただきたい事項

- ・4月からの導入に向け、アプリフォームの試行による操作性の確認と、アンケートへご回答ください。参加は任意ですが、ぜひ、ご協力をお願いします。
- ・操作性の確認を目的としているので、数字は概数で結構ですが、後日、ご希望の方に、当該期間の入力結果をお知らせするレポート（9ページ参照）の精度に影響があります。  
（アプリフォームと別のアンケートで連絡先等をお知らせいただきます）

（アプリフォームの試行期間）

令和5年1月10日（火）～31日（火） ※任意の5日間以上の入力をお願いします。

（改善アンケートの提出期間）

令和5年1月10日（火）～31日（火）

【 問い合わせ先 林野庁業務課 三重野、藤本、山内、浦辺

03-6744-0482(土日祝除く10～18時)

[hiromichi\\_mieno320@maff.go.jp](mailto:hiromichi_mieno320@maff.go.jp)】

# 1 アプリフォームの構成

アプリフォームでは、請負期間中の日々の作業内容を報告していただきます。

【必ず報告いただく内容】

- ・作業の概況（連絡日、契約番号、報告者コード、今日の現場、作業者数、生産確定量、搬出先）

【作業したものについて報告いただくもの】

- ・主作業ごとの状況（①伐倒、②木寄・集材、③造材、④運材、⑤検知、⑥巻立、⑦搬出）
- ・副作業ごとの状況（⑧作業道、⑨その他）
- ・現場代理人からの連絡事項（指示、承諾、協議事項等）

今日の生産状況 (試作7号)

今日は安全作業、お疲れ様です。  
作業状況について森林管理課への報告をお願いします。  
<必ず報告いただく内容>

- ・作業の概況 (連絡日、契約番号、報告者コード、作業道、生産確定量)
- <作業したものについて報告いただくもの>
- ①伐倒、②木寄・集材、③造材、④運材、⑤検知、⑥巻立、⑦搬出、⑧その他
- ⑨作業道、⑩その他
- ・現場代理人からの連絡事項

\* 必須

1. 連絡日 \*

日付を入力してください(yyyy/mm/dd) [日]

2. 森林管理課 \*

1. の実行量 (m3)

する必要がなくなります

・ 集材」の従事者数 (人)

半日→0.5, 1/4日→0.25

する必要がなくなります

・ 集材」の実行量 (m3)

する必要がなくなります

作業の従事者数

半日→1(人)、半日→0.25(人)

かなくなります

業ごとの状況 (8項目はご確認ください)

13. ①「造材」の従事者数 (人) ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人)、1/4日→0.25(人)

次へ

アプリフォームのリンク先

<https://forms.office.com/r/k14MU1KCPS>



※パソコン、スマートフォンのご利用が可能です。

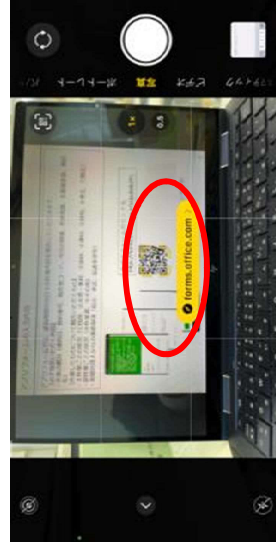
## 2 アプリフォームの保存方法（PC、IOS）

### 【パソコンの場合】

- 1 ブラウザのWEBアドレスフォームに、アドレスを入力（コピーアンドペースト）します
- 2 当該ページを、ブックマーク登録します

### 【携帯電話（IOS）・タブレットの場合】

- 1 カメラを起動し、QRコードを読み込みます
  - 2 フォームが読み込まれるので、下の保存ボタンをクリック
  - 3 「ホーム画面に追加」→「追加」で、ホーム画面に登録されます
- ※androidでも同様に、WEBページを読み込んだら、ブラウザの上右隅の三点リーダーから、「ホーム画面に追加」で登録（次のページで紹介しています）



- ①カメラで、QRコードを読み込みリンク先をクリック（QRコードリーダーの場合は、自動で読み込まれます）。



- ②フォームが読み込まれたら、下の保存ボタンをクリック



- ③「ホーム画面に登録」をクリック



- ④「追加」をクリック

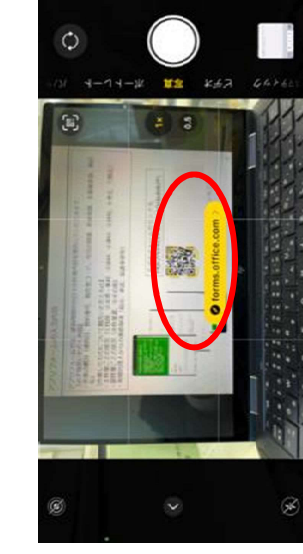


- ⑤ホーム画面に登録されます  
利用する都度、このボタンからアクセスします（電波の届く範囲でのみ動作します）

## 2 アプリフォームの保存方法 (android)

### 【携帯電話 (android) の場合】

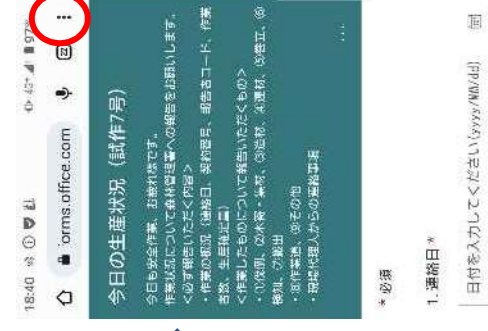
- 1 カメラを起動し、QRコードを読み込みます
- 2 QRコードのリンク先アドレスが現れるのでクリック
- 3 ホームが読み込まれるので、ブラウザ右隅の3点リーダーをクリック
- 4 「ホーム画面に追加」をクリック
- 5 「ホーム画面に追加」の確認画面が現れるので、「追加」をクリック
- 6 ホーム画面に登録されます



①カメラで、QRコードを読み込みリンク先をクリック (QRコードリーダーの場合は、自動で読み込まれます)。



②QRコードのリンク先をクリック



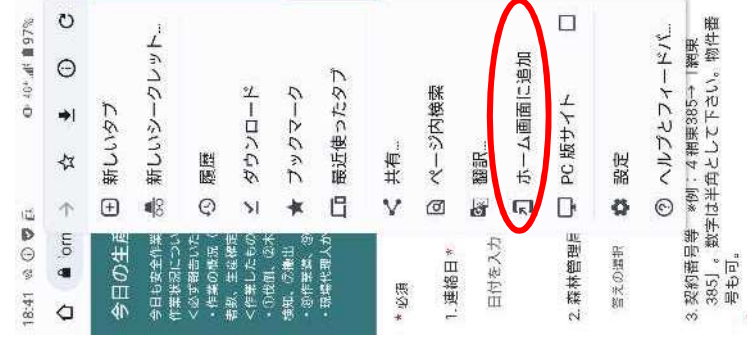
③フォームが読み込まれるので、ブラウザ右隅の3点リーダーをクリック



④「追加」をクリック



⑤ホーム画面に登録されます利用する都度、このボタンからアクセスします (電波の届く範囲でのみ動作します)



③「ホーム画面に追加」をクリック

### 3 アプリフォームの入力内容（詳細1/3）

入力項目	説明
<b>1.連絡日</b> 日付を入力してください(yyyv/MM/dd)	クリックすると、カレンダーが立ち上がるので、事業を行った日をクリックして入力して下さい。
<b>2.森林管理局</b> ※リストから、事業中の森林管理局を選択して下さい。	1_北海道局～7_九州局の中から、事業実行中の森林管理局を選んでください。
<b>3.物件番号等</b> ※例：事業名：森林環境保全整備事業(深淵山80外保育間伐【活用型】)→深淵山80 <u>数字は半角。</u>	契約ごとに情報を整理するため、事業名から、略名を記載して下さい。 <b>レポート希望の場合、同一の事業名として下さい。</b>
<b>4.報告者コード</b> ※通常は「1」を選択、複数の場合は重複しないよう使い分けて下さい。	一人の現場代理人が入力することを想定していますが、同じ契約で複数の現場がある場合や、複数の者が入力する場合は使い分けをして下さい。
<b>5.今日の現場</b> ※作業した「小班」や「伐区」を記載。林外の場合は、「林外」。	作業を行った現場を記載して下さい。生産確定量の作業単位となります。 小班とするか、伐区を単位とするかは、契約時に署と相談して決めて下さい。
<b>6.連絡日の作業従事者は全部で何人ですか。</b>	連絡日当日、同じ現場で何人働いていたか入力して下さい。
<b>7.生産確定量 (m3)</b> ※検知や販売先への搬出など生産量が確定したら「その他」に数量を入力して下さい。（ない場合は、「0」）	検知や販売先への搬出などにより、その日に生産量が確定した場合に入力して下さい。
<b>8.搬出先</b> ※生産確定量の搬出先（販売先）を選択して下さい。 （選択肢）※複数回答可 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 搬出なし</li> <li><input type="checkbox"/> 原木市場</li> <li><input type="checkbox"/> 製紙・チップ工場</li> <li><input type="checkbox"/> バイオマス発電所</li> <li><input type="checkbox"/> 中間土場</li> <li><input type="checkbox"/> 製材・合板工場</li> <li><input type="checkbox"/> その他</li> </ul>	作業現場から搬出した場合、どこに搬出したか、選択肢の中から回答して下さい。（複数回答可） ここまでは全ての項目を入力してから、「次へ」に進んで下さい。



### 3 アプリフォームの入力内容（詳細2/3）

#### 入力項目

#### 説明

**作業ごとの状況** →作業が行われた場合に、作業にかかった人数や、実行量を入力

<p><b>9.①伐倒作業の従事者数（人）</b> ※1日→1、半日→0.5、1/4日→0.25</p> <p><b>10.①伐倒作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>伐倒作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>(例) 1日従事が2名→「2」、半日従事が3名→「1.5」等</li> <li>伐倒本数に応じた伐採材積の概数をm3で入力して下さい。</li> <li>(例) 1本当たり平均0.2m3→2人で180本伐倒→「36」</li> </ul>
<p><b>11.②木寄・集材作業の従事者数（人）</b> ※1日→1、半日→0.5、1/4日→0.25</p> <p><b>12.②木寄・集材作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>伐倒箇所から造材箇所まで伐倒僕を集める木寄。集材作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>木寄。集材作業の実行量の概数をm3で入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>13.③造材作業の従事者数（人）</b> ※1日→1、半日→0.5、1/4日→0.25</p> <p><b>14.③造材作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>伐倒木を丸太にする造材作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>プロセッサ等の材積データ等を活用して、造材作業の実行量をm3で入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>15.④運材作業の従事者数（人）</b> ※1日→1、半日→0.5、1/4日→0.25</p> <p><b>16.④運材作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>造材箇所から巻立箇所まで丸太を運ぶ運材作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>フォワーダの積載量や往復回数を参考に等により、運材作業の実行量の概数をm3で入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>17.⑤巻立作業の従事者数（人）</b> ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人)、1/4日→0.25(人)</p> <p><b>18.⑤巻立作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>桧を作る巻立作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>巻立作業の実行量の概数をm3で入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>19.⑥検知作業の従事者数（人）</b> ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人)、1/4日→0.25(人)</p> <p><b>20.⑥検知作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生産数量を確定させる検知作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>検知作業の実行量をm3で入力して下さい。</li> </ul>

### 3 アプリフォームの入力内容（詳細3/3）

入力項目	説明
<p><b>作業ごとの状況（つづき）</b></p>	
<p><b>21.⑦搬出作業の従事者数（人）</b> ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人), 1/4日→0.25(人)</p> <p><b>22.⑦搬出作業の実行量（m3）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産現場に携わる従事者が、グループ等を利用して搬出作業に携わった場合に作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>・搬出作業の実行量をm3で入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>23.⑧作業道の従事者数（人）</b> ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人), 1/4日→0.25(人)</p> <p><b>24.⑧作業道の実行量（m）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業道の作設（準備を含む）に携わった場合に作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> <li>・作業道の実行量を入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>25.⑨その他作業の内容</b></p> <p><b>26.⑨その他作業の従事者数（人）</b> ※1日従事→1(人)、半日→0.5(人), 1/4日→0.25(人)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産にかかる現地踏査や造林作業など、主な作業内容を入力して下さい。</li> <li>・その他作業に従事した人数を、従事時間に合わせて入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>27.作業ごとの状況（9から26）の回答内容をご確認 いただけましたか。</b></p> <p><input type="checkbox"/> 確認した</p> <p><input type="checkbox"/> 確認していない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伐倒から検知やその他作業まで、入力内容にもれがないか確認してから、次に進んで下さい。</li> </ul>
<p><b>現場代理人からの連絡事項</b></p>	
<p><b>28.作業員への指示事項があれば、記載して下さい。</b></p> <p><b>29.監督員への協議・承諾事項があれば、記載して下さい。</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業員への指示事項を入力して下さい。</li> <li>・監督員への協議・協議事項があれば、入力して下さい。</li> </ul>
<p><b>回答がよろしければ、「送信ボタン」を押し てください。</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修正がなければ、「送信」修正する場合は「戻る」ボタンをおして修正して下さい。</li> </ul>





## 4 システム改善アンケートのお願い（R5年1月31日まで受け付け）

システム改善のため、アンケートへの回答をお願いします。  
開発の参考にさせていただきます。（所要3分）

いただいた情報は、開発目的のみに使用し、その他に用いることはありません。

質問 日報アプリ（アンケートフォーム）の入力方法や入力項目について

- ① 入力は（かんたん/難しい）
- ② 入力項目は（わかりやすい/わかりにくい）

質問 日報アプリについて、お気づきの点や質問事項、改善事項があれば教えてください。  
（内容）

質問 5日間以上続けて記録いただいた場合、その間の生産状況をわかりやすく示したレポート（次のページにサンプルを表示）をお届けすることが出来ます。  
生産状況レポートをご希望されますか。  
（希望する/しない）  
（希望する場合→メールアドレスや事業者、担当者名等をお知らせください）  
※後日、確認のため連絡を行わせていただいております。

※回答はここから（回答は林野庁内におかれます）  
（回答期間：R5.1.31まで）

<https://forms.office.com/r/5yzWVQLJ2H>



## 5 お届けするレポートのイメージ

※入力レポート（試作）については、今後、改良予定なので、お届けするものと異なる場合があります。



現場代理人からの報告

最初の現場代理人から連絡事項

報告者ID	1伐区搬出完了
2022/05/17	1伐区搬出完了
合計	1伐区搬出完了

月別進行状況

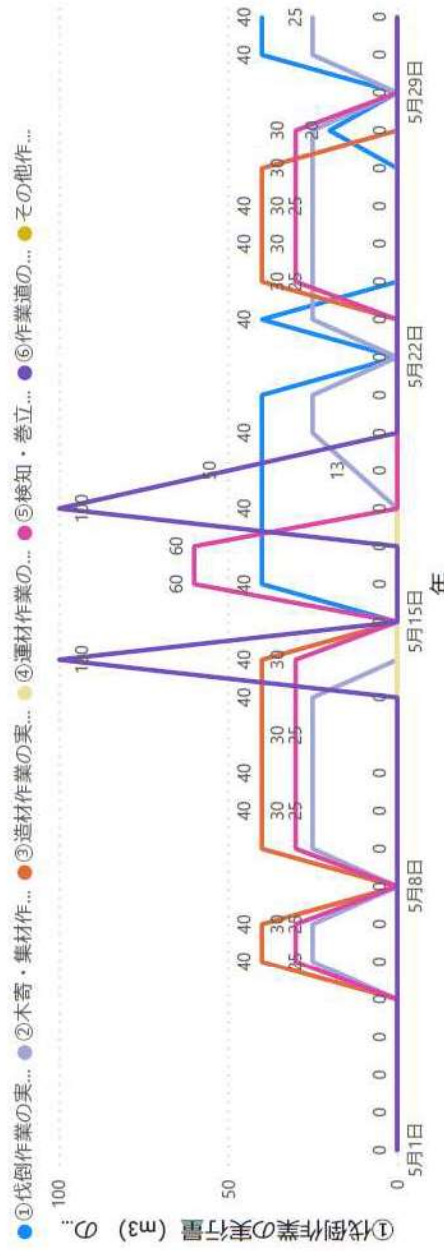
報告者ID 生産確定量 (m3) の合計 従事者数の合計

日 3網東270	560	86
2022/05	560	86
合計	560	86

箇所別進行状況

報告者ID 予定数量の合計 生産確定量 (m3) の合計 従事者数の合計 生産性

日 3網東270	160	44	3.6
2伐区	400	34	11.8
1伐区	775	86	6.5
合計	775	86	6.5



※計画量や、使用機械については試行では入力しないので空欄となります。

## 6 実証実施結果概要

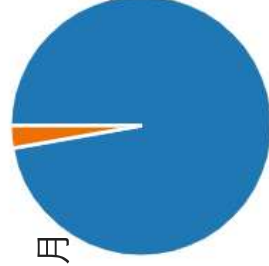
### ・ 5.1.10～1.31に事業者アンケートを実施

- ・ 日々のデータを入力するアプリの操作性や入力内容については、「かんたん」との回答が最も多い
- ・ 一方、局署向けに比べ、難しいとする回答がやや多い傾向にあることから、説明資料等をより丁寧に準備する必要がある
- ・ 自由記載からは、事業者側からもデータを確認したいとする声も多岐にわたる。レポートの自動発行について検討中

1.日報アプリ（アンケートフォーム）の入力方法はいかがですか。

【局署】

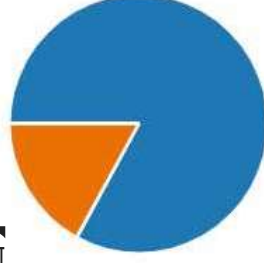
※R4.,11月



● **かんたん** 35 (97%)  
● 難しい 1 (3%)

【事業者】

R5.1月

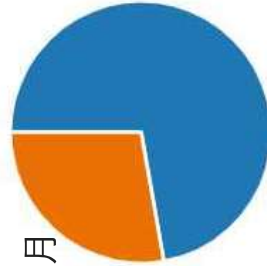


● **かんたん** 39 (83%)  
● 難しい 8 (17%)

2.日報アプリ（アンケートフォーム）の入力項目はどうか

【局署】

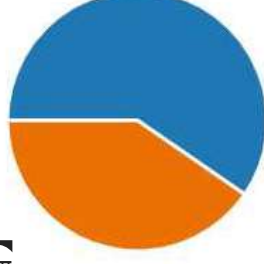
※R4.,11月



● **かんたん** 26 (70%)  
● 難しい 10 (30%)

【事業者】

R5.1月



● **かんたん** 27 (59%)  
● 難しい 19 (41%)