

入札説明書（造林請負事業）

徳島森林管理署の造林事業に係る入札公告に基づく一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日：令和7年8月4日

2 支出負担行為担当官等

分任支出負担行為担当官

徳島森林管理署長 一村 道明

徳島県徳島市川内町鶴島239-1

3 事業概要

(1) 事業名 保安林総合改良整備事業（霧谷53ろ2林小班外6 本数調整伐A作業）

(2) 等級 C

(3) 事業場所 徳島県三好市東祖谷菅生 霧谷国有林53林班ろ2小班外6

(4) 事業内容 本数調整伐A 18.60ha

(5) 履行期間 契約締結日の翌日から令和8年3月17日まで

(6) 本件は、入札を電子調達システム（以下「システム」という。）で行う対象案件である。
なお、システムによりがたい場合は、紙入札に代えることができる。

4 競争参加資格

本事業の入札に参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

(1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、第70条の特別の理由がある場合に該当する。

(2) 令和07・08・09年度全省庁統一資格の「役務の提供等(その他)」を有し、国有林野事業で行う素材生産及び造林の等級区分を定めた競争参加資格に関する公示（令和4年2月15日）に基づき決定された等級が、本事業に対応している者であること。

なお、「林業労働力の確保の促進に関する法律」（平成8年法律第45号）第5条第1項に基づく認定を受けた事業主については、自己の等級の直近上位及び直近下位の等級に対応する事業に入札することができる。

(3) 共同事業体にあつては、次のすべての要件を満たす者であること。

ア 協定書に基づき結成された共同事業体であること。

なお、協定書には構成員が連帯して事業を営み、契約の履行に関し責任を負うことを内容とし次のことを締結すること。

(ア) 結成の目的

(イ) 成立の時期及び解散の時期

(ウ) 構成員の責任

(エ) 事業途中における構成員の脱退に対する措置

イ 競争制限とはならない共同事業体であること。

- ウ 構成員の全てが全省庁統一資格の「役務の提供等（その他）」の資格を有すること。
- エ 共同事業体が入札する事業に、構成員が単体で入札を行わないこと。
- オ 共同事業体の等級は代表者の等級であること。

なお、代表者が林業労働力の確保の促進に関する法律に基づく認定事業主である場合は、（２）のなお書きで読み替え適用する等級であること。

- （４）令和07・08・09年度全省庁統一資格の競争参加を希望する地域において、「四国」を選択している者であること。
- （５）会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（「競争参加者の資格に関する公示」（令和４年３月31日）９（２）に規定する手続をした者を除く。）でないこと。
- （６）平成22年４月１日から令和７年３月31日までの間に完了した当該事業と同種の事業である「造林事業」を実施した実績（国有林野事業の発注以外の事業を含み、下請負に係る実績も含む）を有する者であること。
造林事業とは、地拵、植付（補植、改植を含む）、下刈、つる切、除伐、除伐Ⅱ類、保育間伐（活用型を含む）、本数調整伐、枝打、誘導伐、保護伐、育成受光伐、天然林受光伐、衛生伐、歩道作設・修理、病虫獣害防除及び気象害対策等の作業をいう。
- （７）当該事業と同種の事業について、令和５年４月１日から令和７年３月31日までの間に「国有林野事業の素材生産及び造林に係る請負事業成績評定要領の制定について」（平成20年３月31日付け19林国業第244号林野庁長官通知）による事業成績評定を受けた造林事業がある場合においては、入札しようとする者の２年間の契約ごとの評定点の合計を契約件数で除した平均点が65点以上であること。なお、共同事業体の構成員としての実績は、出資比率が20％以上の事業に限る。
- （８）当該事業に配置を予定する技術者等（現場代理人）にあつては、入札参加者が直接雇用する技術者であるとともに、技術者の次の資格等のいずれかを有していること。
「技術士（森林部門）、林業技士、フォレストリーダー、フォレストマネジャー、フォレストワーカー３年目（林業作業士）の資格」または、「低コスト作業路企画者（技術者）養成研修、森林作業道作設オペレーター研修、高度架線技能者育成研修の履修者」。
なお、上記の資格等を有していない場合、当該事業と同種の事業に従事した年が３年以上あり事業の適正な実施が見込める者であること。
- （９）当該事業については、労働安全衛生法等に基づき事業実施に必要な以下の資格等を有している者を配置できること。
労働安全衛生法第59条第３項に基づき、労働安全衛生規則第36条第８号（チェーンソーを用いて行う立木の伐木、かかり木の処理又は造材の業務）の事業に係る特別教育の修了者を配置できること。
- （10）社会保険等に関して、以下に定める届出を全て行っている事業主（届出の義務がない者を除く）であること。
 - ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
 - イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
 - ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第７条の規定による届出
- （11）「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け」（令和３年２月26日付け２林政経第458号林野庁長官通知）に沿って、作業の安全対策に取り組んでいること。（規範の内容に相当する既存の取り組みを含む。）

注：「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け」及び「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け 解説資料（林業 個別事業者向け）」は林野庁ホームページに掲載

<https://www.rinya.maff.go.jp/j/mokusan/seisankakou/anzenkiban.html>

- (12) 競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という）及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という）の提出期限の日から開札の時までの期間に、四国森林管理局長から「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」（昭和59年6月11日付け59林野経第156号林野庁長官通知。以下「工事請負契約指名停止等措置要領」という。）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (13) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
（基準に該当する者のすべてが共同事業体の代表者以外の構成員である場合を除く。）
- ア 資本関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。
ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。
（ア）親会社と子会社の関係にある場合
（イ）親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
- イ 人的関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。
ただし、（イ）については会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。
（ア）一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
（イ）一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
その他個人事業主又は中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）若しくは森林組合法（昭和53年法律第36号）等に基づき設立された法人等であって、上記ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

5 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は、上記4に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に掲げるところに従い申請書及び資料を提出し、分任支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。
上記4（2）の全省庁統一資格を有していない者も次に従い申請書及び資料を提出することができる。この場合において、上記4（1）及び（3）から（13）までに掲げる事項を満たしているときは、開札の時において上記4（2）に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、入札の時において上記4（2）に掲げる事項を満たしていなければならない。
なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。
申請書及び提案書の提出は、システムを用いて提出すること。ただし、紙入札方式の場合は持参すること。
- (2) 申請書及び資料の提出期間、提出先及び方法
- ア システムによる提出の場合
（ア）提出期間：令和7年8月5日午前9時00分から令和7年8月19日午後5時00分まで。（ただし、システムのメンテナンス期間を除く。）
（イ）提出先及び方法：システムの添付資料フィールドに「競争参加資格確認申請書」を添付し提出すること。

ただし、添付するファイルの合計容量が10MBを超える場合には、原則として電子メール（電子メール送信容量は、1通につき7MB以内とする。以下同じ。）で提出すること（締切日時必着）。この場合、必要書類の一式を電子メールで送信するものとし、下記の内容を記載した書面（様式自由）をシステムにより、申請書として送信すること。

- ・電子メールで提出する旨の表示
- ・書類の目録
- ・書類のページ数
- ・提出年月日、会社名、担当者名、電話番号及びメールアドレス

電子メールの提出先は以下のとおり

徳島森林管理署 総務グループ

電話 088-637-1230

メールアドレス shikoku_tokushima@maff.go.jp

(ウ) ファイル形式：システムによる提出資料のファイル形式については以下のいずれかの形式にて作成すること。

- ・Microsoft Word
- ・Microsoft Excel
- ・その他のアプリケーションPDFファイル
- ・圧縮ファイルZIP形式

システムによる手続き開始後において紙入札方式への変更は、原則として行わないものとするが、入札参加者側にやむを得ない事情が生じた場合には、発注者へ事前に連絡の上紙入札方式へ変更することができる。

イ 紙入札方式による提出の場合

(ア) 受付期間：令和7年8月5日から令和7年8月19日まで（土曜日、日曜日及び祝日等の行政機関の休日及び正午から午後1時00分までを除く）の午前9時00分から午後5時00分まで。

(イ) 受付場所：〒771-0117 徳島県徳島市川内町鶴島239-1
徳島森林管理署 総務グループ

(3) 申請書は、別紙「競争参加資格確認申請書」及び次に従い作成すること。

ただし、事業が完了し、引渡しが進んでいるものに限り記載すること。

ア 全省庁統一資格の資格確認通知書の写し

イ 林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項に基づく都道府県知事の認定を受けている場合は認定書の写し

ウ 共同事業体にあつては協定書の写し

エ 同種事業の実績

上記4(6)に掲げる資格があることが判断できる同種事業の実績を別紙様式2に記載すること。

なお、自己山林に関する同種の事業の実績についても実績として評価することとし、事業名及び発注機関名欄には「自己山林」と記載し、契約金額については、都道府県の造林補助事業における標準単価、地元の森林組合等からの聞き取り数値などにより算定すること。

オ 配置予定技術者の同種事業の経験

上記4(8)に掲げる資格があることが判断できる配置予定の技術者の会社名、同種事業の経験等を別紙様式3に記載すること。

なお、同種の事業の現場代理人等(技術を有する請負契約者本人が現場に常駐して運営する場合を含む)として、年間1回以上従事し、かつ通算で3年以上従事していることが判断できるよう様式に明記すること。従事期間は連続する3年である必要はないも

のとする。

カ 配置予定の技能者

配置予定の技能者の資格等を別紙様式4に技能者別に記載すること。

なお、競争参加資格要件として資格等の取得者の配置が必要な場合は、資格等を取得している技能者が配置可能であることが判断できるよう様式に明記すること。

キ 従業員名簿

配置予定の従業員（現場代理人及び作業員）の社会保険等（健康保険、年金保険、雇用保険）の加入状況について、種類等を別紙様式5に記載すること。

また、届出の義務がない事業主、若しくは未加入者がある場合は未加入の理由等を明記すること。

なお、保険加入状況を証明する資料（保険証、領収済み通知書等の写し）を添付すること。（証明書類における被保険者等の記号・番号についてはマスキング（塗潰し）を施されたものに限る。）

ク 契約書の写し

実績として記載した事業に係る契約書等の写しを提出すること。

なお、契約書等により同種事業であることが確認できない場合は、契約書の他に施工計画書等の当該事業の内容（同種事業の実績及び技術者の経験）が証明できる書類を添付すること。必要書類の添付がないものについては、入札に参加できないので留意すること。

ケ 農林水産省・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け チェックシート

「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け」に沿った作業安全対策への取組状況当該個別規範に沿った作業安全対策の取組状況について、「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向けチェックシート」（別紙様式6）に記載すること。

また、個別規範の内容に係る詳細については、「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け 解説資料」を必要に応じて参照のこと。

なお、過去1年間に他の事業においてチェックシートを提出している場合は、その写しの提出をもって、これに代えることができる。

- (4) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、参加資格の有無については、「競争参加資格確認通知書」により、令和7年8月22日までに通知する。

なお、参加資格「無」とした者に対しては、その理由を付して通知する。

(5) その他

ア 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 分任支出負担行為担当官は、提出された申請書及び資料を、競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ 提出された申請書及び資料は、返却しない。

エ 提出期限以降における申請書及び資料の差し替え及び再提出は認めない。

ただし、配置予定の技術者に関し、種々の状況からやむを得ないものとして分任支出負担行為担当官が承認した場合においてはこの限りではない。

オ 申請時に技術者（現場代理人）が特定できない場合は、資格等の要件を満たす複数の候補者を記載することができる。

6 申請書及び資料のヒアリング

申請書及び資料の内容についてのヒアリングは、原則として行わない。

なお、ヒアリングの必要が生じた場合は別途通知する。

7 現地説明会

原則として実施しない。

8 競争参加資格がないと認めた者等に対する理由の説明

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、分任支出負担行為担当官に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ア 提出期限：令和7年9月2日午後5時00分

イ 提出場所：上記5（2）ア（イ）に同じ。

ウ 提出方法：書面は、原則として電子メールにより提出するものとする（提出期限必着）。

(2) 分任支出負担行為担当官は、説明を求められたときは、令和7年9月4日までに説明を求めた者に対し、書面（電子メール）により回答する。

9 入札説明書等に対する質問

(1) この入札説明書等に対する質問がある場合は、次に従い書面（様式は自由）により提出すること。

ア 質問の提出期間：公告日の翌日より入札執行日の5日前（休日の場合は前日とする。）まで。

イ 提出場所：上記5（2）ア（イ）に同じ。

ウ 提出方法：書面は、原則として電子メールにより提出するものとする（提出期限必着）。

(2) (1)の質問書が提出されたときは書面（電子メール）により回答する。

また、(1)の質問及び回答の写しを、質問書の提出期限日の翌日から起算して2日後までに開始し、入札執行日の前日まで四国森林管理局のホームページに掲載する。

http://www.rinya.maff.go.jp/shikoku/apply/publicsale/nyusatu/public_qa.html

10 入札の日時及び場所等

(1) システムによる入札の場合は、令和7年9月5日午前9時00分から令和7年9月9日午後1時30分までの間に提出すること。

(2) 紙による入札の場合は、令和7年9月9日午後1時30分までに、徳島森林管理署入札会場へ持参の上、入札すること。この場合、分任支出負担行為担当官より競争参加資格があることが確認された旨の「競争参加資格確認通知書」の写し及び委任状がある場合は委任状を持参すること。

(3) 入札日時等に変更がある場合には、変更公告、競争参加資格確認通知書等により変更後の日時を通知する。

(4) 競争参加者は、暴力団排除に関する誓約事項（別紙）について入札前に確認をしなければならず、入札書の提出をもってこれに同意したものとする。

11 入札方法等

(1) 入札書はシステムを用いて提出すること。ただし、紙入札方式による提出の場合は、発注者へ事前に連絡し入札書を封緘のうえ、かつ、その封皮に商号又は名称及び「何月何日開札、（調達案件名）の入札書在中」と朱書き持参すること。郵送等による提出は認めない。入札書等の記載事項を訂正することはできない。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）

をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

(4) 事業費内訳書の提出

ア 入札物件毎に第1回の入札に際し、入札書に記載される入札金額に対応した事業費内訳書の提出を求める。

事業費内訳書の様式については自由であるが、記載内容は最低限、数量、単価、金額等を明らかにすること。

イ 提出方法

(ア) システムによる提出の場合

事業費内訳書を本入札説明書の5(2)に示すファイル形式にて作成し、添付フィールドに添付し、入札書とともに提出すること。

(イ) 紙入札方式による提出の場合

入札書とともに提出すること。

ウ 提出された事業費内訳書は返却しないものとする。

エ 入札参加者は、商号又は名称並びに住所、あて名及び事業名を記載し、記名を行った積算内訳書を提出しなければならない、分任支出負担行為担当官が提出された事業費内訳書について説明を求めることがある。

また、当該事業費内訳書未提出業者の入札は無効とする。

(5) 開札の日時及び場所等

開札は、システムにより、令和7年9月9日午後1時30分に徳島森林管理署入札会場において行う

紙入札方式による場合にあっては、競争参加者又はその代理人が立ち会い、開札を行う。

なお、競争参加者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせ開札を行う。

(6) 入札の無効

ア 入札公告に示した競争参加資格のない者が行った入札、イ 申請書及び資料に虚偽の記載をした者が行った入札、ウ 別冊入札者注意書において示した入札に関する条件に違反した入札、エ 暴力団排除に関する誓約事項(別紙)について虚偽又はこれに反する行為が認められた入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、分任支出負担行為担当官により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時に於いて上記4に掲げる資格のないものは、競争参加資格のない者に該当する。

(7) 落札者の決定方法

ア 落札者の決定は、競争参加資格の確認がなされた者の中で、予決令第79条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

イ 予定価格が1千万円を超える契約について、落札者となるべき者の入札価格が予決令第85条に基づく調査基準価格を下回る場合は、下記13に示すとおり、予決令第86条の調査を行うものとする。

12 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金： 免除

イ 契約保証金： 免除

13 調査基準価格を下回った場合の措置

調査基準価格を下回って入札が行われた場合は、入札を「保留」とし、契約の内容が履行されないおそれがあると、認めるか否かについて、入札者から事情聴取、関係機関の意見照会等の調査を行い、落札者を決定する。

この調査期間に伴う当該契約の履行期間の延期は行わない。

14 契約書作成の可否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

15 支払条件

ア 前金払 : 無

イ 中間前金払及び部分払 : 部分払 無

16 関連情報を入手するための照会窓口

上記 5 (2) ア (イ) に同じ。

17 事業成績評定の実施

請負金額が、500万円以上の事業については、「国有林野事業の素材生産及び造林に係る請負事業成績評定要領の制定について」（平成20年 3 月31日付け19林国業第244号林野庁長官通知）に基づき成績評定を実施するものとする。

18 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置について

(1) 契約担当官等が発注する建設工事、測量・建設コンサルタント及びその他業務（以下「発注工事等」という）において、暴力団員等による不当要求又は工事（業務）妨害（以下「不当介入」という）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。

(2) (1) により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。

(3) 発注工事等において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

19 その他

(1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 申請書及び資料に虚偽の記載をした場合その他入札に関する条件に違反した場合においては、「工事請負契約指名停止等措置要領」第1第1項の規定に基づく指名停止若しくは第9の規定に基づく書面又は口頭で警告又は注意の喚起を行うことがある。

(3) 落札者は、上記 5 (3) の資料に記載した配置予定の技術者及び技能者を当該事業に配置すること。

(4) 障害発生時、システム操作等の問い合わせ先は以下のとおり。

【システム操作・接続確認等の問い合わせ先】

電子調達システムヘルプデスク

受付時間：9時00分から17時30分（国民の祝日・休日、年末年始を除く）

電話番号：0570-014-889（ナビダイヤル）

(5) 入札参加希望者がシステムで書類を送信した場合には、システムから通知書及び受付票等を送信者へ送信されるので、必ず確認すること。

- (6) 開札の結果、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うこともあるため、再度入札を希望する入札者で、紙入札による入札者は入札書を持参、システムによる入札者はシステムを開いて待機すること。この場合に入札に参加できる者は、当初の入札に参加した者とする。

なお、開札処理に時間を要する場合は、開札状況を電話等により連絡する。

- (7) 本事業については、受注者が追加で費用を要する新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を実施する場合に設計変更等の協議の対象となる。受注者からの申し出により、受注者による事業計画書への反映と確実な履行を前提として設計変更を行い、必要に応じて請負代金額の変更や事業期間の延長を行う。

- (8) 入札者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴省の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

上記事項について、入札書の提出をもって誓約します。

【各種提出様式】

(造林請負事業)

競争参加資格確認申請書

※ 申請別紙様式 1 ～ 6

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

(官職)

(氏名)

殿

住 所

商 号 又 は

名 称

代 表 者 氏 名

令和 年 月 日付けで入札公告のありました 事業に係る競争に参加する資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札公告の入札参加資格に示されている条件に反していないこと及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札公告の記の 2 (2)に定める全省庁統一資格の資格確認通知書の写し
- 2 入札公告の記の 2 (2)に定める林業労働力の確保の促進に関する法律第 5 条第 1 項に基づく都道府県知事の認定を受けている場合は認定書の写し
- 3 入札公告の記の 2 (6)、(7)に定める事業実績を記載した書面（別紙様式 2）
- 4 入札公告の記の 2 (8)に定める配置予定の技術者（現場代理人等）の資格等を記載した書面（別紙様式 3）
- 5 入札公告の記の 2 (9)に定める従事予定の技能者の資格等を記載した書面（別紙様式 4）
【該当のある場合】
- 6 入札公告の記の 2 (10)に定める従事予定の技能者の社会保険等加入状況を記載した書面（別紙様式 5）
- 7 入札公告の記の 2 (11)に定める農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向けチェックシート（別紙様式 6）
- 8 3、4、6 の内容を証明するための書面（実績として記載した業務に係る契約書等の写し、資格・受講に関する証明書（免許、修了証）、社会保険等の加入状況が確認できる書類等の写し）
- 9 添付書類の省略及び添付を示す書面（別紙様式 1 付表）

- (備考) 1 紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出すること。
- 2 共同事業体で申請する場合は、それぞれ単体の全省庁統一資格の資格確認通知書の写しを添付すること。

(別紙様式 1 付表)

添付書類の省略一覧（様式 1 ～ 3、 5）

様式 (項目)	添付書類	提出確認	(省略する場合)
様式 1 (競争参加資格確認申請書)	全省庁統一資格の 資格確認通知書 (写)	提出／ ☒ 省略	【記載例】 〇〇事業(〇〇山〇〇作業) (令和〇年〇月〇日公告) の申請時に提出済み。(内容に異同なし)
	都道府県知事の認定 証明書類(写) (林業労働力の確保)	☒ 提出／省略 ☒ 有／無	
様式 2 及び付表 (同種の事業の実績)	契約書等(写)	提出／ ☒ 省略	
	事業成績評定通知書(写)	☒ 提出／省略	【記載例】 〇〇事業(〇〇山〇〇作業) (令和〇年〇月〇日公告) の申請時に提出済み。(内容に異同なし)
様式 3 (配置予定技術者等の状況)	事業成績評定通知書(写) 又は現場 代理人届等(写)	提出／ ☒ 省略	
様式 5 (従業員名簿)	保険証・ 通知書等(写)	☒ 提出／省略	

注： 1

提出済とする添付書類は、以下の全ての項目を満たした場合のみであること。

- ① 当該年度内に同一署(所)へ提出した書類であること
- ② 今回の申請内容と異同がないこと
- ③ 競争参加資格が有りとした入札に係る書類であること

- 2 上記添付書類の提出を省略する場合は、「省略」を選択の上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において初参加の入札の場合は、「提出」を選択の上、添付書類を提出すること。

- 3 上記様式 2 については、造林事業と素材生産事業で必要となる書類が異なることに留意すること。

同 種 の 事 業 の 実 績 （造林請負事業）

会社名： 〇〇林業株式会社

項 目 \ 番 号				
事業名称等	事業名			
	発注機関名			
	履行場所			
	履行期限			
事業の内容				

- 注：1 実績については、当該公告の属する年度の前年度及び前々年度の2年間に「国有林野事業の素材生産及び造林に係る請負事業成績評定要領の制定について（平成20年3月31日19林国業第244号林野庁長官通知）」による事業成績評定を受けた事業である場合は、評定点を証明する書類（事業成績評定通知書の写し）、または、事業実績（記載事項）を証明する資料（契約書の写し等）を添付すること。
- 2 実績数量が複数以上を必要とする場合は、右欄を追加して記載すること。
- 3 自己山林に関する同種の業務の実績についても実績として評価することとし、事業名及び発注機関名欄には「自己山林」と記載すること。

様式2 付表

過去2年間（令和〇〇、〇〇年度）の事業成績
〇〇事業（〇〇山△△林小班外1〇〇作業外1）

会社名： 〇〇林業株式会社

件数	事業名	発注森林管理署 （所）名	完了 年度	成績 評定点	低入札価格調査の 該当の有無
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合 計					
平 均					

注：1 国有林野事業における同種事業で、過去2年間に完成、引き渡し、事業成績評定を受けたすべての事業成績評定結果をすべて記載すること。（本店、支店、営業所の合計とする。該当の無い場合は「該当なし」と記入すること。）

2 低入札については、低入札の有無を上記欄に該当する場合のみ「有」と記入すること。

様式 2 付表

過去 2 年間（令和〇〇、〇〇年度）の事業成績

〇〇事業（〇〇山△△林小班外1〇〇作業外1）

会社名： 〇〇林業株式会社

件数	事業名	発注森林管理署 （所）名	完了 年度	成績 評定点	低入札価格調査の 該当の有無
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
合 計					
平 均					

配置予定の技術者（現場代理人）の状況

会社名：

〇〇林業株式会社

氏 名				
項 目				
会 社 名				
資 格 等		①技術士（ ） 取得：〇年〇月〇日 ②林業技士（ ）部門 取得：〇年〇月〇日		
事業 経 験 の 概 要	事 業 名			
	発 注 機 関 名			
	事 業 場 所			
	職 名			
	従 事 期 間	～	～	～

注 1 職名が現場代理人の場合においては、現場代理人届けの写し、または、事業成績評定通知書の写しを添付すること。

2 「技術士（森林部門）、林業技士、フォレストリーダー、フォレストマネージャー、フォレストワーカー3年目（林業作業士）」、または、「低コスト作業路企画者（技術者）養成研修、森林作業道作設オペレーター研修、高度架線技能者育成研修の履修者」の資格等を有している者を配置させる場合は、資格等の写しを添付すること。

3 上記1、2以外の者を配置する場合は、過去15年間に当該事業と同種の事業に従事した3年分の実績が証明できる資料を添付すること。

4 配置予定の技術者（現場代理人）については、直接雇用されていることが証明できる資料（健康保険証、雇用台帳等）の写しを添付すること。

現在の手持ち事業及び現場代理人選任状況

発 注 機 関 名	事 業 名	作 業 期 間	現 場 代 理 人 氏 名	備 考

主： 1 この表には現在実行中の内容を記載すること。

2 手持ち事業と競争参加資格申請の事業との現場代理人が同一の場合は、手持ち事業が入札日までに完了する必要がある。

3 上記2のことを明らかにするため、手持ち事業の完了予定年月日を備考欄に記載の上、両事業の工程表を提出すること。

従事予定の技能者の状況

会社名： ○○林業株式会社

氏名		資格・受講の有無								備考	
		作業別	生産・造林事業共通	造林事業	その他必要に応じて						
		種類	チェーンソーによる伐木造材等の作業	刈払機取扱作業	農薬管理指導士	農薬適正アドバイザー	緑の安全管理士	技術士（林業）	樹木医又は松保護士		その他薬剤使用に関する資格
		区分	安全衛生特別教育修了者	安全衛生教育修了者	都道府県認定者	都道府県認定者	公益社団法人緑の安全推進協会認定者	国家資格有資格者	日本緑化センター認定者		
		講習等	伐木等の業務 8 号	安全衛生教育講習			緑の安全管理士」資格認定研修会		樹木医研修、松保護士講習		
		法令等	法：第59条 第 3 項					法：第32条第1項			
		関係規程等	則第36～39条・昭47告示92号教育規程10条	「刈払機を取扱う事業場の作業者の安全衛生教育について（平成12年2月16日付 基発第66号）」							
業務に必要な資格等											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

注：1 「業務に必要な資格等」の欄の○印が必要な資格。
2 従事予定技能者が取得している資格・受講の有無について、該当欄にそれぞれの資格取得年月日又は受講年月日を記載すること。
（チェーンソーによる伐木造材等の作業に係る特別教育について、令和 2 年 7 月 31 日以前に受講している場合は、改正に伴う補講年月日を（ ）書きで追記すること。）
3 法＝労働安全衛生法、則＝労働安全衛生規則、告示＝厚生労働省告示、基発＝労働基準局長通達
4 証明書等の写しは不要。

従業員名簿

各種社会保険等の加入状況

会社名： ○○林業株式会社

項 目	フリガナ 氏 名	年 齢	常 用 時 臨 別	健 康 保 険 (健康保険法第48条)	年 金 保 険 (厚生年金保険法第27条)	雇 用 保 険 (雇用保険法第7条)	備 考
				名 称	名 称	名 称	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- 注：1 配置予定の従業員全てについて記載すること。
- 2 健康保険について、健康保険、国民健康保険、適用除外(後期高齢者等の場合)等と記載すること。
- 3 年金保険について、厚生年金、国民年金、受給者(受給者の場合)等と記載すること。
- 4 雇用保険について、雇用保険、日雇(日雇者の場合)、適用除外(事業主の場合)等と記載すること。
- 5 各種保険の加入状況を証明する資料(保険証・領収済み通知書等の写し)を添付すること。
(証明書類における被保険者等の記号・番号についてはマスキング(塗潰し)を施されたものに限る。)
- 6 備考欄には、その他必要事項(未加入の理由等)を記載すること。

別紙様式 6

農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）
事業者向けチェックシート

事業名	
発注官署名	
事業者名	
記入者 役職・氏名	
業種 (○を付ける。複数選択可)	素材生産／造林・保育／その他 ()
雇用労働者の有無	有 / 無
記入日	令和 年 月 日

現在の取組状況をご記入下さい。

具体的な事項		○：実施 ×：実施していない △：今後、実施予定 －：該当しない
1	作業安全確保のために必要な対策を講じる	
1-(1)	人的対応力の向上	
1-(1)-①	作業事故防止に向けた方針を表明し、具体的な目標を設定する。	
1-(1)-②	知識、経験等を踏まえて、安全対策の責任者や担当者を選任する。	
1-(1)-③	作業安全に関する研修・教育等を受ける。また、作業安全に関する最新の知見や情報の幅広い収集に努める。	
1-(1)-④	適切な技能や免許等が必要な業務には、有資格者を就かせる。	
1-(1)-⑤	職場での朝礼や定期的な集会等により、作業の計画や安全意識を周知・徹底する。	
1-(1)-⑥	安全対策の推進に向け、従事者の提案を促す。	
1-(2)	作業安全のためのルールや手順の順守	
1-(2)-①	関係法令等を遵守する。	
1-(2)-②	高性能林業機械やチェーンソー等、資機材等の使用に当たっては、取扱説明書の確認等を通じて適切な使用方法を理解する。	
1-(2)-③	作業に応じ、安全に配慮した服装や保護具等を着用する。	
1-(2)-④	日常的な確認や健康診断、ストレスチェック等により、健康状態の管理を行う。	

具体的な事項		○：実施 ×：実施していない △：今後、実施予定 －：該当しない
1-(2)-⑤	作業中に必要な休憩をとる。また、暑熱環境下では水分や塩分を摂取する。	
1-(2)-⑥	作業安全対策に知見のある第三者等によるチェック及び指導を受ける。	
1-(3)	資機材、設備等の安全性の確保	
1-(3)-①	燃料や薬剤など危険性・有害性のある資材は、適切に保管し、安全に取り扱う。	
1-(3)-②	機械や刃物等の日常点検・整備・保管を適切に行う。	
1-(3)-③	資機材、設備等を導入・更新する際には、可能な限り安全に配慮したものを選択する。	
1-(4)	作業環境の改善	
1-(4)-①	職場や個人の状況に応じ、適切な作業分担を行う。また、日々の健康状態に応じて適切に分担を変更する。	
1-(4)-②	高齢者を雇用する場合は、高齢者に配慮した作業環境の整備、作業管理を行う。	
1-(4)-③	安全な作業手順、作業動作、機械・器具の使用方法を明文化又は可視化し、全ての従事者が見ることができるようにする。	
1-(4)-④	現場の危険箇所を予め特定し、改善・整備や注意喚起を行う。	
1-(4)-⑤	4 S（整理・整頓・清潔・清掃）活動を行う。	
1-(5)	事故事例やヒヤリ・ハット事例などの情報の分析と活用	
1-(5)-①	行政等への報告義務のない軽微な負傷を含む事故事例やヒヤリ・ハット事例を積極的に収集・分析・共有し、再発防止策を講じるとともに危険予知能力を高める。	
1-(5)-②	実施した作業安全対策の内容を記録する。	
2	事故発生時に備える	
2-(1)	労災保険への加入等、補償措置の確保	
2-(1)-①	経営者や家族従事者を含めて、労災保険やその他の補償措置を講じる。	
2-(2)	事故後の速やかな対応策、再発防止策の検討と実施	
2-(2)-①	事故が発生した場合の対応（救護・搬送、連絡、その後の調査、労基署への届出、再発防止策の策定等）の手順を明文化する。	

具体的な事項		○：実施 ×：実施していない △：今後、実施予定 －：該当しない
2-(3)	事故時の事業継続のための備え	
2-(3)-①	事故により従事者が作業に従事ができなくなった場合等に事業が継続できるよう、あらかじめ方策を検討する。	

注： 詳細については、「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け 解説資料」を参照のこと。

なお、過去1年間に他の事業においてチェックシートを提出している場合は、その写しの提出をもってこれに変えることができる。

「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け 解説資料」は林野庁ホームページに掲載

URL <https://www.rinya.maff.go.jp/j/mokusan/seisankakou/anzenkiban.html>

競争参加資格確認通知書

第 号
令和 年 月 日

住 所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 氏 名 殿

分任支出負担行為担当官
(官職)
(氏名)

先に申請のあった森林整備〇〇〇事業に係る競争参加資格については、下記のとおり確認したので、通知します。

記

入 札 公 告 日	令和 年 月 日
入 札 日 時	
入 札 場 所	
事 業 名	
競争参加資格の有無	
競争参加資格がないと認めた理由	

なお、競争参加資格がないと通知された方は、競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は、令和 年 月 日までに〇〇課へその旨を記載した書面を提出して下さい。

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。

競争参加資格確認申請書 提出時のチェックリスト

※「過去〇年間」とは、本公告が属する年度の始期から遡って過去〇年間のことです。
様式4の免許、講習及び研修修了書等の写しは不要です。

様式1 付表

競争参加資格確認申請書

- ☐ 提出年月日は適切ですか。
- ☐ 入札公告の事業名等は記入しましたか、又、間違いはありませんか。

様式2

同種の事業の実績

- ☐ 過去15年間の同種事業ですか。
- ☐ 同種事業実績の1年から3年分について記入していますか。
- ☐ 共同事業体の場合は代表者の同種事業となっていますか。
- ☐ 「契約書の写し等」の証明できる資料が添付されていますか。

様式2 付表1・2

過去2年間（平成〇〇、〇〇年度）の事業成績

- ☐ 過去2年間の同種事業ですか。
- ☐ 事業名及び完了年度等の必要事項を記入していますか。
- ☐ 全ての事業成績評定通知書の写しを添付しましたか。

様式3

配置予定の技術者等（現場代理人）の状況

- ☐ 過去15年間の同種事業の実務経験はありますか。
- ☐ 配置予定技術者の氏名を記入していますか。（複数でも可能）
- ☐ 資格等または、同種の事業に従事した実績を記入していますか。
- ☐ 資格等の写、または、同種の事業に従事した証明資料を添付しましたか。
- ☐ 直接雇用していることを証明できる資料を添付しましたか。
- ☐ 現在実行中の手持ち事業がある場合は、発注機関等の必要事項について記入していますか。

様式4

従事予定の技能者の状況

- ☐ 入札公告、説明書に記載されている必要な資格を有している者を配置できていますか。
- ☐ 技能者別に資格等を記載していますか。
- ☐ 免許、講習及び研修修了書等の写しは不要です。

様式5

従業員名簿 各種社会保険等の加入状況について

- ☐ 当該事業に従事する予定の作業員全員について記入していますか。
- ☐ 各種社会保険等の種類等の必要事項は記入しましたか。
- ☐ 未加入者がいる場合等の必要事項（理由等）を、備考欄に記入していますか。
- ☐ 加入状況を証明する資料（保険証・領収済み通知書等の写し）を添付していますか。
(添付書類の被保険者等の記号・番号についてはマスキング(塗潰し)されている。)