

物件番号 第2号

## カラーデジタル複合機賃貸借 仕様書

1 台 数 2台

2 納入先 高知県四万十市中村丸の内 1707-34  
四万十森林管理署（総務グループ・業務グループ）

3 納 期 納入は、担当職員の指示に従うものとし、令和8年4月1日の始業時から使用可能な状態に設定すること。

4 契約期間 賃貸借契約 令和8年4月1日～令和13年3月31日までの5年間

### 5 仕 様

1. 納入されるカラーデジタル複合機は、未使用品であること。

2. 詳細は以下のとおり

- 1)型式 コンソール又はデスクトップ型
- 2)複写方式 乾式静電転写方式
- 3)カラー対応 フルカラー
- 4)解像度 600dpi×600dpi 以上（読み取り・書き込み）
- 5)階調 256 階調相当
- 6)複写サイズ A3～ハガキ
- 7)連続複写速度 モノクロ A4（ヨコ）60枚/分以上  
カラー A4（ヨコ）60枚/分以上
- 8)複写倍率 25～400%（1%刻みの任意設定）
- 9)給紙方式 550枚×4段以上(B5～A3、本体前面より給紙)  
+手差し 100枚以上(A3可能)
- 10)ファーストコピー モノクロ 4秒(A4ヨコ)以内
- 11)グリーン購入法適合・国際エネルギーestarプログラム適合
- 12)自動両面機能装備・原稿自動送り装置整備
- 13)紙折り機能  
A4 二つ折り・三つ折り  
A3/A4 Z折り
- 14)フィニッシャー スタック枚数 2,000枚以上、ステープル枚数 50枚以上  
ステープル位置 コーナーステープル・ダブルステープル  
中綴じステープル・パンチ(2穴)

15) カラープリンタ機能

インターフェイス（1000BASE-T/100BASE-Tx/10BASE-Te）で、事務所内 LAN に接続するパソコンからモノクロ及びフルカラープリントが可能なこと。なお、動作に必要なドライバ等ソフトウェアを提供すること。

16) カラースキャナ機能

スキャンしたファイルを TIFF・JPEG・PDF 型式で、LAN 上のパソコン及びサーバーの共有フォルダ内に保存できること。ファイルを本体に保存可能な場合は、その機能を停止することができる。

17) FAX 機能

適用回線 一般加入電話回線、ファクシミリ通信網

通信モード SuperG3

送信原稿サイズ A3

18) 対応 OS Windows 11

19) 本体 IP アドレス設定

本体 IP アドレス（ホストアドレス・サブネットマスク・デフォルトゲートウェイ・DNS プライマリ・DNS セカンダリ）をそれぞれ指示された IP アドレスに設定すること。

20) 管理者用ユーザーID・パスワード

システム管理者用ユーザーが設定されている場合（ブラウザでアクセスする際にも含む）は、ユーザーID 及びパスワードを一覧表にして提出するものとする。システム管理用ユーザー、パスワードが設定されてない場合は、任意のユーザー ID・パスワードを設定した上で一覧表にして提出するものとする。

21) 各種設定 納入される複合機には以下のとおり設定を行うこと。

総務グループ FAX 連絡先：151 件

6 責任の所在 この仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

7 その他 1) 納入時に搬入・設置を行うものとする。

2) 詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と受注者が必要に応じ打ち合わせを行うこと。