

物件番号 第2号

カラーデジタル複合機賃貸借 仕様書

- 1 台 数 2台
- 2 納入先 高知県四万十市中村丸の内1707-34
四万十森林管理署（総務グループ・業務グループ）
- 3 納 期 納入は、担当職員の指示に従うものとし、令和8年4月1日の始業時から使用可能な状態に設定すること。
- 4 契約期間 賃貸借契約 令和8年4月1日～令和13年3月31日までの5年間
- 5 仕 様
 1. 納入されるカラーデジタル複合機は、未使用品であること。
 2. 詳細は以下のとおり
 - 1)型式 コンソール又はデスクトップ型
 - 2)複写方式 乾式静電転写方式
 - 3)カラー対応 フルカラー
 - 4)解像度 600dpi×600dpi 以上（読取・書込）
 - 5)階調 256 階調相当
 - 6)複写サイズ A3～ハガキ
 - 7)連続複写速度 モノクロ A4(ヨコ)60 枚/分以上
カラー A4(ヨコ)60 枚/分以上
 - 8)複写倍率 25～400%（1%刻みの任意設定）
 - 9)給紙方式 550 枚×4 段以上(B5～A3、本体前面より給紙)
＋手差し 100 枚以上(A3 可能)
 - 10)ファーストコピー モノクロ 4 秒(A4 ヨコ)以内
 - 11)グリーン購入法適合・国際エネルギースタープログラム適合
 - 12)自動両面機能装備・原稿自動送り装置整備
 - 13)紙折り機能
A4 二つ折り・三つ折り
A3/A4 Z 折り
 - 14)フィニッシャー スタック枚数 2,000 枚以上、ステープル枚数 50 枚以上
ステープル位置 コーナーステープル・ダブルステープル
中綴じステープル・パンチ(2 穴)

15) カラープリンタ機能

インターフェイス (1000BASE-T/100BASE-Tx/10BASE-Te) で、事務所内 LAN に接続するパソコンからモノクロ及びフルカラープリントが可能なこと。

なお、動作に必要なドライバ等ソフトウェアを提供すること。

16) カラースキャナ機能

スキャンしたファイルを TIFF・JPEG・PDF 型式で、LAN 上のパソコン及びサーバーの共有フォルダ内に保存できること。ファイルを本体に保存可能な場合は、その機能を停止することができること。

17) FAX 機能

適用回線 一般加入電話回線、ファクシミリ通信網

通信モード SuperG3

送信原稿サイズ A3

18) 対応 OS Windows 11

19) 本体 IP アドレス設定

本体 IP アドレス (ホストアドレス・サブネットマスク・デフォルトゲートウェイ・DNS プライマリ・DNS セカンダリ) をそれぞれ指示された IP アドレスに設定すること。

20) 管理者用ユーザーパスワード

システム管理者用ユーザーが設定されている場合(ブラウザでアクセスする場合も含む)は、ユーザーID 及びパスワードを一覧表にして提出するものとする。システム管理用ユーザー、パスワードが設定されていない場合は、任意のユーザーID パスワードを設定した上で一覧表にして提出するものとする。

21) 各種設定 納入される複合機には以下のとおり設定を行うこと。

総務グループ FAX 連絡先 : 151 件

6 責任の所在 この仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

7 その他 1) 納入時に搬入・設置を行うものとする。

2) 詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と受注者が必要に応じ打ち合わせを行うこと。