

令和8年度 障がいのある方を対象とした非常勤職員（一般事務）を募集します。

1 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 勤務場所

九州森林管理署 総務課
(〒860-0081: 熊本市西区京町本丁2番7号)

3 業務内容

一般事務

(パソコンを使用したデータ入力、資料作成、書類整理、その他職員の補助業務等)
※ご本人の意向や障がいに応じて配慮しますので、ご相談ください。

4 労働条件

| | |
|---------|------------------------------------|
| 雇用形態 | 1日7時間45分、週4日勤務のパートタイム(週31時間) |
| 賃金 | 日給9,400円～12,000円(学歴、年齢、経歴等により決定) |
| 通勤手当 | 給与等規程により支給する |
| 賞与 | 年2回(6月および12月)、給与等規程により支給する |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日のうち週4日(土・日・祝の出勤はなし) |
| 勤務時間 | 8時30～17時15分(休憩時間12時00分～13時00分) |
| 社会保険等 | あり(雇用・健康・厚生) |
| その他特記事項 | 賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。 |

5 採用予定人数

1名

6 募集方法

公共職業安定所(ハローワーク)で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送(又は持込)して下さい。

【送付先】〒860-0081
熊本市西区京町本丁2番7号
九州森林管理署 総務課 課長補佐 迫畑 あて

7 募集期間

令和8年2月19日(木)～令和8年3月5日(木)
なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8 選考方法

面接による
面接の日時は後日担当者から電話連絡します。

9 選考結果

後日担当者からお知らせします。(電話又は書面)

10 問い合わせ先

〒860-0081
熊本市西区京町本丁2番7号
九州森林管理署 総務課 迫畑
電話: 096-328-3521