

令和8年度 非常勤職員（森林整備業務補助）を募集します。

1. 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

2. 勤務場所

大分西部森林管理署 署内勤務（業務グループの森林整備業務箇所外） 1名

（〒877-0011 大分県日田市中城町1-1）

大分西部森林管理署玖珠森林事務所部内の森林整備業務箇所外 1名

（〒879-4404 大分県玖珠郡玖珠町大字森789-9）

大分西部森林管理署山国森林事務所部内の森林整備業務箇所外 1名

（〒871-0712 大分県中津市山国町守実35-1）

3. 業務内容

森林整備業務補助

- ・森林官等の行う伐採系森林整備等に関する業務に係る事務の補助
- ・森林官等と伐採現場等に同行し、森林官等が行う監督、検査等の補助
- ・森林官等から個別の指示を受け、事業請負者が実行する現場等の作業状況の把握や現場代理人等への指示事項の伝達等及び森林官等への結果報告
- ・森林官等から個別の指示を受け、山元土場を巡回し素材の保管状況の確認等と森林官等への結果報告
- ・上記の業務のほか、森林官等の行う各種現場業務（伐採予定箇所における林況調査等）の補助
- ・報告事項の取りまとめ等、上記に付随する業務

4. 労働条件

雇用形態：1日5時間、週3日勤務又は1日7時間30分、週2日勤務

賃金：時給1,600円

通勤手当：給与等規程により支給する。

勤務日：月曜日～金曜日のうち週2日又は3日（土・日・祝日の出勤はなし）

勤務時間：8時30分～17時00分のうち5時間又は7時間30分（休憩時間12時～13時）

社会保険等：なし

その他特記事項：賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。

5. 採用予定人数

合計3名：非常勤職員雇用（森林整備業務補助）

6. 募集方法

公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送（又は持込）して下さい。

【送付先】〒877-0011

大分県日田市中城町1-1

大分西部森林管理署 総務グループあて

7. 募集期間

令和8年2月26日（木）～令和8年3月11日（水）

なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8. 選考方法

書類選考及び面接による。

面接の日時は後日担当者から電話連絡します。

9. 選考結果

後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10. 問い合わせ先

〒877-0011

大分県日田市中城町1-1

大分西部森林管理署 総務グループ 総括事務管理官

電話：0973-23-2161