

# 台帳謄本等の交付申請書

平成 年 月 日

九州森林管理局長 殿

郵便番号 千  
申請人住所

氏 名  
電話番号 印

国有林野に係る下記の書類を交付していただきたく申請いたします。

区 分	台帳謄本等に係る市町村字番地又は国有林名 (森林管理署名及び林班等)	用紙規格	交付枚数
台帳謄本等の名称 交付を受けようとする	座標計算簿	版	各 枚
	境界測量図	版	各 枚
使用目的			
交付希望時期	平成 年 月 日		
交付申請に当たっての条件	1 交付を受けた書類を目的以外に使用し、又は他人に譲渡(複製譲渡を含む)しないこと。 2 交付に当たって受ける指示事項を遵守すること。		

長管第 号

署長意見	平成 年 月 日	長崎森林管理署長 印
記 事		

添付書類 (地方公共団体等)

直接申請の場合は事業計画書及び位置図。委託申請の場合は委託契約書の写・事業計画書及び位置図。

(個人・法人)

1. 申請箇所の隣接所有者であることを証明する土地登記簿謄本
2. 代理人申請の場合は委任状
3. 位置図
4. 申請箇所の字図(地籍調査済箇所は地籍図)
5. 本人所有地以外の区域にかかる隣接地所有者の委任状又は承諾書

(記載例)

# 台帳謄本等の交付申請書

平成 年 月 日

九州森林管理局長 殿

郵便番号 〇〇〇〇  
申請人住所 〇〇市〇〇町  
氏名 〇〇〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇  
〒 〇〇〇〇〇〇  
法人にあつては主たる事務所の所在地  
及び名称並びに代表者の氏名及び印  
印

国有林野に係る下記の書類を交付していただきたく申請いたします。

区分	台帳謄本等に係る市町村字番地又は国有林名 (森林管理署名及び林班等)	用紙規格	交付枚数
台帳謄本等の名称 交付を受けようとする	座標計算簿 佐賀県〇〇市〇〇町 〇〇国有林〇〇林班〇小班 〇〇号～〇〇号 (国有林名及び境界標番号は署で記入)	(局で記入) 版	各 (局で記入) 枚
	境界測量図 佐賀県〇〇市〇〇町 〇〇国有林〇〇林班〇小班 〇〇号～〇〇号 (国有林名及び境界標番号は署で記入)	(局で記入) 版	各 (局で記入) 枚
使用目的	具体的な使用目的を記載すること。枠内での記載が不可能な場合は、「別紙のとおり」として記載した別紙を添付すること。		
交付希望時期	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
交付申請に当たっての条件	1 交付を受けた書類を目的以外に使用し、又は他人に譲渡(複製譲渡を含む)しないこと。 2 交付に当たって受ける指示事項を遵守すること。		

長管第 号

署長意見	平成 年 月 日	長崎森林管理署長 印
記事		

添付書類 (地方公共団体等)

直接申請の場合は事業計画書及び位置図。委託申請の場合は委託契約書の写・事業計画書及び位置図。

(個人・法人)

1. 申請箇所の隣接所有者であることを証明する土地登記簿謄本
2. 代理人申請の場合は委任状
3. 位置図
4. 申請箇所の字図(地籍調査済箇所は地籍図)
5. 本人所有地以外の区域にかかる隣接地所有者の委任状又は承諾書