

伐採現場等における監督、検査等を補助する非常勤職員の募集について

- 1 職種  
非常勤職員
- 2 募集人員  
4人
- 3 就労場所  
宮崎森林管理署都城支署及び管轄する森林事務所  
または、都城市・小林市・えびの市・三股町・高原町の国有林内
- 4 従事する業務内容
  - (1) 現場監督員等の指示に基づき、森林作業道の作設状況、間伐面積、山元土場に在する生産材の数量及び作業の進行状況の把握
  - (2) 山元土場における一般材及びC材（低質材）の丸太検知助手
  - (3) 降雨後の林道、森林作業道の状況把握
  - (4) 完了検査等における補助業務
  - (5) その他、現場監督員及び生産販売担当者の指示を現場代理人へ伝達
- 5 雇用条件
  - (1) 雇用予定期間は、令和6年4月上旬から令和7年3月中旬
  - (2) 勤務日数は、期間内のうちの概ね97日、週2日（土・日・祝の出勤はなし）
  - (3) 勤務時間は、8：15から16：15の7時間（うち休憩時間60分）
  - (4) 賃金関係
    - ア 時給1,360円を支給
    - イ 支給日は毎月16日前後で、月末に締めて翌月支給
    - ウ 手当は、支給要件に該当した場合に通勤手当・超過勤務手当を支給
    - エ 賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。
  - (5) その他の条件
    - ア 林業における生産事業の知識と経験をお持ちの方
    - イ 普通自動車の運転免許をお持ちの方
    - ウ 広範囲を車で移動することから、ある程度の地理的な知識があり、山道の運転にも慣れている方
- 6 応募要領  
履歴書（市販のもの）に必要事項を記載してください。  
なお、林業の経験に関することは詳しく記載してください。
- 7 応募期間  
令和6年3月13日（水）～令和6年3月26日（火）  
なお、応募者が多数となった時点で募集を締め切ることがあります。
- 8 選考方法  
応募のあった履歴書をもとに書類選考または面接にて選考します。

〒885-35

宮崎県都城市立野町3655-1

宮崎森林管理署都城支署 業務グループ

電話：0986-23-4566

担当：総括森林整備官 白坂