

**令和6年度 非常勤職員（一般事務：現場検査等補助）を募集します。**

1 雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

2 勤務場所

熊本南部森林管理署

（〒868-0071：熊本県人吉市西間上町2607-1）

3 業務内容

一般事務

- ・文書、データ等のパソコン処理に係る事務補助
- ・入札公告等のホームページ更新等ソフトを使用した処理に係る事務補助
- ・現場等における監督、検査等、検測等業務の補助
- ・各種イベント等の補助
- ・その他職員の指示する業務の事務補助

4 労働条件

雇用形態 1日5時間、週3日勤務のパートタイム（週15時間）

賃金 時給1,360円

通勤手当 給与等規程により支給する

勤務日 月曜日～金曜日のうち週3日（年末年始、土・日・祝の出勤はなし）

勤務時間 9時～16時のうち5時間（休憩時間12時00分～13時00分）

社会保険等 なし

その他特記事項 賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。

5 採用予定人数 **1名**

6 募集方法

公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送（又は持込）して下さい。

【送付先】 〒868-0071  
熊本県人吉市西間上町2607-1  
熊本南部森林管理署 「総務グループ」 あて

7 募集期間

令和6年3月8日（金）～令和6年3月21日（木）

なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8 選考方法

面接による

面接の日時は後日担当者から連絡します。（電話又はEメール）

9 選考結果

後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10 問い合わせ先

〒868-0071

熊本県人吉市西間上町2607-1

熊本南部森林管理署 総務グループ 平野

電話：0966-23-3311