令和８年度　非常勤職員（一般事務）を募集します。

１．雇用期間
　　令和８年12月１日～令和９年３月31日

２．就業場所
　　鹿児島森林管理署
（〒892-0812　鹿児島市浜町12番１号）

３．業務内容
　　一般事務
　　（パソコンを使用したデータ入力、資料作成、書類整理、その他職員の補助業務等）
　　但し、業務の都合により現場業の補助等に従事していただくことがあります。

４．労働条件

雇 用 形 態	１日５時間、週３日勤務のパートタイム（週15時間）
賃　　金	時給　1,210円～1,550円（学歴、年齢、経歴等により決定）
通 勤 手 当	給与等規程により支給する
勤　務　日	月曜日、火曜日、木曜日（土・日・祝の出勤はなし）
勤 務 時 間	10時～16時の５時間（休憩時間：12時00分～13時00分）
社会保険等	なし
そ　の　他	賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。

５．採用予定人数
　　１名

６．応募方法
　　公共職業安定書（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送又は持参してください。

【送付先】〒892-0812
　　鹿児島市浜町12番１号
　　鹿児島森林管理署　総括事務管理官　鈴木　あて

７．募集期間
　　令和８年11月18日（水）～令和８年11月27日（金）
　　なお、応募者が多数となった場合は、募集を締め切ることがあります。

８．選考方法
　　面接による
　　面接の日時は、後日担当者から電話連絡します。

９．選考結果
　　後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10．問い合わせ先
　　〒892-0812
　　鹿児島市浜町12番１号
　　鹿児島森林管理署　総括事務管理官　鈴木
　　電話：099-247-7111