

令和8年度 障がいのある方を対象とした非常勤職員（一般事務）を募集します。

1 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 勤務場所

鹿児島森林管理署

（〒892-0812 鹿児島市浜町12番1号）

3 業務内容

一般事務

（パソコンを使用したデータ入力、資料作成、書類整理、その他職員の補助業務等）

※ご本人の意向や障がいに応じて配慮しますので、ご相談ください。

4 労働条件

雇用形態	1日7時間45分、週4日勤務のパートタイム（週31時間）
賃金	日給9,400円～12,000円（学歴、年齢、経歴等により決定）
通勤手当	給与等規程により支給する
賞与	年2回（6月及び12月）、給与等規程により支給する
勤務日	月曜日～金曜日のうち週4日（土・日・祝の出勤はなし）
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
社会保険等	あり（雇用・健康・厚生）
その他	賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。

5 採用予定人数

1名

6 募集方法

公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送又は持参して下さい。

【送付先】 〒892-0812

鹿児島市浜町12番1号

鹿児島森林管理署 総括事務管理官 立山 あて

7 募集期間

令和8年2月20日（金）～令和8年3月6日（金）

なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8 選考方法

面接による

面接の日時は後日担当者から電話連絡します。

9 選考結果

後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10 問い合わせ先

〒892-0812

鹿児島市浜町12番1号

鹿児島森林管理署 総括事務管理官 立山

電話：099-247-7111