

(様式1)

「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」
委託事業計画書

1. 事業内容

- (1) 捕獲事業の目標
- (2) 捕獲対象及び捕獲手法
- (3) 実施期間
- (4) 担当者
- (5) 捕獲及び報告の方法

2. 事業予算

(1) 収入の部

区分	予算額	備考
委託費		

(2) 支出の部

区分	予算額	備考
計		

注1. 備考欄には、各区分ごとの経費に係る算出基礎を記入し、必要がある場合は説明を付すること。

2. 人件費については、別紙人件費明細書に基づき、経理しておくこと。

3. 原則として区分毎に消費税込みの金額で表示するものとするが、これによりがたいときは消費税の項目を設けて表示することができるものとする。

(3) 物品購入計画(物品の購入がある場合)

品目	規格	員数	購入予定		使用目的	備考
			単価	金額		

(注) 記載する品目は、原形のまま比較的長期の反復使用に耐えうるものうち取得価格が50,000円以上の物品とする。

3. 再委託先等(再委託がある場合)

- (1) 氏名または名称
- (2) 住所
- (3) 業務の範囲
- (4) 必要性及び契約金額

(様式2)

「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」

人件費明細書

氏名	職名等	委託事業 従事日数 (A)	勤務日数 当り単価 (B)	人件費 (A)×(B)

注1 (A)は、委託事業従事予定日数を記入すること。

2 (B)は、1日当り単価積算表から記入すること。

○1日当り積算単価表

氏名	給与	賞与	社会保険 等事業主 負担	退職金 引当金	計 (A)	1日当り 単価 (A)/勤務日数

注1 受託単価が規程等で定められている場合は、同一事業同一単価を基本とする。
なお、受託単価を変更する場合は、理由書を別途添付すること。

2 給与には、各種手当等を含めるものとする。

3 委託事業に係る年度(4月～3月)の支給実績等を記入すること。

4 年間勤務日数は、受託団体の就業規則等の定める就労日数とする。

(様式4-1)

事業管理責任者通知書

令和〇年〇〇月〇〇日

(監督職員経由)

分任支出負担行為担当官

宮崎北部森林管理署長 渡邊 健一郎 殿

受託者

住所

氏名

令和〇年〇〇月〇〇日付けで契約を締結した下記事業について、事業管理責任者を選任したので、委託契約書第5条の規定により通知します。

記

- 1 委託事業名
令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業
- 2 委託費の限度額
円(税込み)
- 3 履行期限
令和〇年〇〇月〇〇日
- 4 事業管理責任者氏名

(様式6)

委託事業中止(廃止)申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
宮崎北部森林管理署長 渡邊 健一郎 殿

受託者
住 所
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」について、
下記のとおり事業を中止(廃止)したいので、契約書第15条第1項の規定により承認されたく申請し
ます。

記

1. 中止(廃止)の理由

2. 中止(廃止)しようとする事業計画または事業内容

- (1) 事業について
- (2) 経費について
- (3) 経費支出状況

区 分	月 日 現在支払済額	残 額	支出予定額	中止に伴う 不用額	備 考

3. 変更経費区分

- (1) 事業について
- (2) 経費について
- (3) 経費支出状況

区 分	支出予定額	算出基礎			
		名 称	数 量	単 価	金 額

(様式7)

委託事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
宮崎北部森林管理署長 渡邊 健一郎 殿

受託者
住 所
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」について、下記のとおり変更したいので、契約書第16条第1項の規定により承認されたく申請します。

記

1. 変更の理由

2. 変更する事業計画または事業内容

3. 変更経費区分

(注)記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託事業計画書の様式を準用し、変更に係わる部分についてのみ当初計画(上段括弧書)と、変更計画(下段裸書)を明確に区分して記載すること。

(様式8)

委託契約再委託承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
宮崎北部森林管理署長 渡邊 健一郎 殿

受託者
住 所
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」について、下記のとおり再委託したいので、契約書第7条第3項の規定により承認されたく申請します。

記

1. 再委託先の相手方の住所及び氏名
住所:
氏名:
2. 再委託の業務範囲
3. 再委託の必要性
4. 再委託の金額
5. その他必要な事項

注1. 申請時に再委託先及び再委託の契約金額(限度額を含む。)を特定できない事情があるときは、その理由を記載すること。

なお、再委託の承認後に再委託先及び再委託の金額が決定した場合は、当該事項をこの書式に準じて、その旨報告すること。

2. 再委託の承認後に再委託の相手方、業務の範囲又は契約金額(限度額を含む。)を変更する場合には、あらかじめ甲の承認を受けなければならない。
3. 契約の性質に応じて、適宜、様式を変更して使用すること。

(様式9)

使用不能報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
宮崎北部森林管理署長 渡邊 健一郎 殿

受託者
住 所
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和8年度 シカ等による森林被害緊急対策事業」により取得した物品について、下記の理由により使用できなくなった旨報告します。

記

1. 委託事業により取得した物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 使用できなくなった理由

(様式10)

【物品標示票例】

物 品 標 示 票	
委託事業名	令和8年度シカ等による森林被害緊急対策事業
品 名	
物品番号	
取得年月日	令 和 年 月 日
備 考	