

入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項 デジタル複合機賃貸借・保守契約

(1) 物 件 名

1号物件 デジタル複合機（フィニッシャー機能有り、FAX機能無し）1台 賃貸借・保守

2号物件 デジタル複合機（FAX機能有り、フィニッシャー機能無し）1台 賃貸借・保守

(2) 契約内容等

デジタル複合機賃貸借契約書（案）のとおり
デジタル複合機保守契約書（案）のとおり

(3) 契 約 期 間

賃貸借契約：令和8年 4月 1日から令和13年 3月31日（5年間）
保守契約：令和8年 4月 1日から令和 9年 3月31日（1年間）

(4) 仕 様 等

デジタル複合機仕様書のとおり

(5) 履 行 場 所

宮崎北部森林管理署

(6) 数 量 等

デジタル複合機 2台
年間使用予定枚数 モノクロ 140,000枚（70,000枚／1台）
フルカラー 120,000枚（60,000枚／1台）

2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和7・8・9年度一般競争参加資格者名簿（全省庁統一資格）の種類「物品の販売」「役務の提供等」に登録されている者であること。
- (3) 契約担当官等から物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) その他、別添「入札説明書」による。

3. 入札方法

- (1) 上記1. の賃貸借契約及び保守契約を入札に付する。
- (2) 本件は、電子調達システムにより入札を行う。なお、電子調達システムにより難しい場合は別添入札資料「電子入札案件の紙入札方式での参加について」を提出し、認められた場合に限り紙入札することができるものとする。この場合においては、下記7及び8の入札執行場所及び入札日時に入札書を持参するものとする。
(電子調達システムホームページ<https://www.geps.go.jp/>)

(3) 契約金額は、落札者の入札書（内訳書）に記載 {賃貸借料は1ヶ月当たりの単価(円止め)保守料は1枚当たりの単価（円以下2位止）} された金額に消費税相当額(入札書に記載された金額の10%) (該当金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)を加算した金額とするので、入札に当たっては、消費税等に係わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 契約条項等を示す場所及び日時（入札説明書、入札注意書、契約書（案）等）

- (1) 場 所 宮崎北部森林管理署 総務グループ
宮崎県日向市日知屋17371-1
- (2) 日 時 令和8年1月21日(水)～令和8年2月25日(水)
{ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる行政機関の休日を除く} 9時～17時。

5. 提案書の確認

入札説明書及び仕様書に基づいて作成した提案書を分任支出負担行為担当官が審査し、要求する仕様を満たした者を最終的に当該競争に参加させるものとする。

6. 提案書類及び提出方法・受領期限

(1) 提出書類

この一般競争に参加を希望する者は、入札注意書に示すところにより、全省庁統一資格審査結果通知書(写)及び提案書を提出しなければならない。

(2) 提出方法

ア) 電子調達システムにより参加する場合

電子調達システム上にPDFファイル形式により送信すること。

イ) 紙入札方式により参加する場合

上記4(1)の場所に、持参又は郵送(書留等配達記録が残るものに限る。)すること。

(3) 受領期限

ア) 電子調達システムにより参加する場合

令和8年1月22日(木)～令和8年2月12日(木) 16時まで

イ) 紙入札方式により参加する場合

ロ) 令和8年1月22日(木)～令和8年2月12日(木) 16時まで

上記4(1)の場所に、持参又は郵送(書留等配達記録が残るものに限る。)すること。

7. 入札及び開札の場所・提出方法

入札書は電子調達システムにより提出すること。ただし、やむを得ない事情により発注者の承諾を得た場合は、紙入札方式による入札書を宮崎北部森林管理署1階会議室に持参し入札すること。

また、郵送等(書留)による提出は、令和8年2月25日(水)16時までに宮崎北部森林管理署総務グループまで必着すること。

なお、紙入札方式による入札の執行に当たっては、分任支出負担行為担当官より競争参加資格があると確認された旨の通知書の写し及び委任状がある場合は委任状を持参又は郵送すること。

8. 入札及び開札場所

物 件 名	入札受付開始	入札受付締切	紙入札方式による 場合の入札受付締切	開札日時
デジタル複合機賃貸契 及び保守契約 (1号物件)	2月20日9時～	2月26日 10時30分	2月26日 10時30分	2月26日 10時31分
(2号物件)	2月20日9時～	2月26日 11時00分	2月26日 11時00分	2月26日 11時01分

9. 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

10. 入札保証金及び契約保証金

免除する。

11. 落札者の決定方法

有効な入札書を提出した者であって、予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。

12. 契約書作成の要否

契約書締結に当たっては、契約書を作成するものとする。なお、契約の締結は令和8年度予算成立後とする。

13. その他

本公告に記載なき事項は、入札説明書等による。

以上、公告する。

令和 8 年 1 月 21 日

分任支出負担行為担当官
宮崎北部森林管理署長 松永 眞弥

※お知らせ

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規程（平成 19 年農林水産省訓令第 22 号）が制定されました。この規程に基づき第三者から不当な働き掛けを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。詳しくは、当ホームページ「発注者綱紀保持について」

（<http://www.rinya.maff.go.jp/kyusyu/apply/publicsale/koubo/index.html>）をご覧ください。