

見 積 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
九州森林管理局長 殿

（見積人）

住 所 \_\_\_\_\_

商号又  
は名称 \_\_\_\_\_

代表者  
氏 名 \_\_\_\_\_

（代理人）

氏 名 \_\_\_\_\_

¥

—

別紙、「内訳書」のとおり。（必ず内訳書を添付すること。）  
（ただし、九州森林管理局庁舎環境保全業務の委託代金として。）

上記のとおり、林野庁（九州森林管理局）随意契約見積心得及び暴力団排除に  
関する誓約事項を承知のうえ、見積もりします。

（注意事項）

- 1 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。

# 内 訳 書（見積書添付用）

番号	業務名	数 量	金額（円）
1	空気環境測定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年 6 回（2 箇月毎に 1 回）</li> <li>・ 1 回につき 1 5 箇所</li> </ul>	
2	衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画表「様式 1」に基づく実施状況の監督把握等</li> </ul>	
3	水質検査及び簡易専用水道の自主管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 週 1 回（残留塩素測定）</li> <li>・ 月 1 回以上（水及び貯水槽の状態の点検）</li> <li>・ 年 2 回（特定建築物における水質検査）</li> </ul>	
		合 計（税抜き）	

委 任 状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
九州森林管理局長 殿

（委任者）

住 所 \_\_\_\_\_  
商号又  
は名称 \_\_\_\_\_  
代表者  
氏 名 \_\_\_\_\_

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人

氏名 \_\_\_\_\_

2 委任事項

以下物件の見積書提出に関する一切の件

【物件名：九州森林管理局庁舎環境保全業務】