

見 積 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
九州森林管理局長 殿

(見積人)

住 所 _____

商号又
は名称 _____

代表者
氏 名 _____

(代理人)

氏 名 _____

¥

—

別紙、「内訳書」のとおり。（必ず内訳書を添付すること。）
(ただし、九州森林管理局舎環境保全業務の委託代金として。)

上記のとおり、林野庁（九州森林管理局）随意契約見積心得及び暴力団排除に関する誓約事項を承知のうえ、見積もりします。

(注意事項)

- 1 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。

内訳書（見積書添付用）

番号	業務名	数量	金額（円）
1	空気環境測定	<ul style="list-style-type: none">・年6回（2箇月毎に1回）・1回につき15箇所	
2	衛生管理	<ul style="list-style-type: none">・計画表「様式1」に基づく実施状況の監督把握等	
3	水質検査及び簡易専用水道の自主管理	<ul style="list-style-type: none">・週1回（残留塩素測定）・月1回以上（水及び貯水槽の状態の点検）・年2回（特定建築物における水質検査）	
合 計（税抜き）			

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
九州森林管理局長 殿

（委任者）

住 所 _____
商号又
は名称 _____
代表者
氏 名 _____

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人

氏名 _____

2 委任事項

以下物件の見積書提出に関する一切の件

【物件名：九州森林管理局庁舎環境保全業務】