

環境保全業務仕様書

1 庁舎の衛生管理について

- (1) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行令第二条第二項及び三項に規定する事項について、計画表（別紙様式1）に基づく実施日に立会い、その実施状況を監督把握し、その方法・使用機器等が適切に実施されているか、委託者が指定する職員に意見を述べるとともに記録簿（別紙様式2）及び自主管理表（別紙様式3）を提出するものとする。
- (2) 委託者が指定する職員が作成する作業実施計画表について、必要に応じ意見を述べるものとする。
- (3) 委託者が指定する職員等が記載した帳簿書類（別紙）をチェック確認し、必要に応じ意見を述べるものとする。

2 庁舎内の空気環境の測定について

建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行令第二条第一項に規定する測定を、厚生省令で定める測定方法により、原則として2ヶ月に1回（年6回）実施することとする。

測定箇所は以下のとおりとする。

【本館 12箇所】 1階1箇所、2～4階各3箇所、5階2箇所

【別館 2箇所】 1階熊本国税局執務室等2箇所

【外気 1箇所】 庁舎敷地内の屋外で1箇所

【合計 15箇所】

3 水質検査について

- (1) 年2回(特定建築物における水質検査)
- (2) 残留塩素測定を週1回行うものとする。

4 簡易専用水道の自主管理について

水の状態、貯水槽の状態の点検を月1回以上行うものとする。

5 完了報告について

庁舎の衛生管理・空気環境の測定・水質検査・残留塩素測定・貯水槽等の点検結果について、実施報告書にして翌月始めに提出するものとする。

様式 1

庁舎衛生的環境実施計画表

建築物環境衛生管理技術者名		経理課長 (維持管理者)	確認欄	委託者が指定する担当者	確認欄
実施予定月	実 施 項 目				
4 月					
5 月	庁舎内外害虫駆除、庁舎内外の空気環境測定（1）				
6 月	排水設備の清掃、水質検査				
7 月	庁舎内外の空気環境測定（2）				
8 月					
9 月	庁舎内外の空気環境測定（3）				
10 月					
11 月	庁舎内外害虫駆除、庁舎内外の空気環境測定（4）				
12 月	貯水槽設備の清掃、排水設備の清掃、水質検査				
1 月	庁舎内外の空気環境測定（5）				
2 月					
3 月	庁舎内外の空気環境測定（6）				

九州森林管理局庁舎衛生的環境記録簿

実施月日（令和 年 月）

確認欄	経理課長		担当者		建築物環境衛生管理技術者	
作 業 実 施 項 目 ・ 状 況						
作 業 実 施 結 果						
建築物環境衛生管理技術者の意見						

簡易専用水道自主管理表

令和 年度

施設名 九州森林管理局

令和 年 月

	水の状態					貯水槽の状態					点検者
	残留塩素濃度 (mg/l)	味	臭	色	濁り	タンク外観	タンク内部	タンク周辺	防虫網	施設錠	

備考：

判定マーク：○＝異常なし、△＝要注意、×＝異常あり、－＝該当箇所なし

貯水槽清掃・消毒作業	令和 年 月 日実施	
指定機関検査	令和 年 月 日実施	

令和8年度 委託金額内訳書

月	環境測定	衛生管理	水質検査	小計	消費税	合計
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						
1月						
2月						
3月						
合計						