

入 札 書

入札件名 九州森林管理局庁舎清掃業務請負

金 額	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--------	----	----	----	---	---	---	---	---

(入札金額の数字の頭に「¥」を冠すること。)

上記金額で入札者注意書、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を
承知の上、入札いたします。

(内 訳)

別紙内訳書のとおり。(必ず内訳書を添付すること。)

(電子くじ番号)

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。(入札金額が同額となった場合に使用する。)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
九州森林管理局長 殿

入札者住所
社 名
氏 名

代理人氏名
社 名
氏 名

内 訳 書（入札書添付用）

項 目		金額(円)
①【日常清掃】		①
	毎日清掃	1,084m ²
	ゴミ・紙回収	19箇所
	茶殻整理	15箇所
	特定屋外喫煙場所	2箇所
②【日常清掃】・・・週2日～2週に1日清掃		②
	週2日清掃	3,200m ²
	週1日清掃	738m ²
	2週に1日清掃	498m ²
③【定期清掃】・・・四半期に1回～年1回		③
四半期に1回	ワックス掛け(1,125m ² ×4回)	1,125m ²
半年に1回	大会議室/バルコニー(東・西)(156m ² ×2回)(九州森林管理局専有部分)	156m ²
	窓ガラス等(626m ² ×2回)(九州森林管理局専有部分)	626m ²
	ドレン清掃(46個×2回)(九州森林管理局専有部分)	46個×2回
	換気扇清掃(21箇所×2回)(熊本国税局専有部分)	21箇所×2回
年1回	地下降階段・地下(九州森林管理局専有部分)	478m ²
	窓ガラス等(網戸、サッシ、レール含む)(熊本国税局専有部分)	87m ²
④【臨時清掃】・・・年24回		④
年24回	室外外回り(臨時清掃:日常清掃時に実施)	8,027m ²
直接人件費合計(①+②+③+④)		⑤
直接物品費 (消耗品支給を除く)		⑥
業務管理費		⑦
一般管理費		⑧
合 計(⑤+⑥+⑦+⑧)【入札金額】		

内 訳 書 (入札書添付用)

項 目			金額(円)	
①【日常清掃】			①	1,000,000
	毎日清掃	1,084㎡		
	ゴミ・紙回収	19箇所		
	茶殻整理	15箇所		
	特定屋外喫煙場所	2箇所		
②【日常清掃】・・・週2日～2週に1日清掃			②	1,000,000
	週2日清掃	3,200㎡		
	週1日清掃	738㎡		
	2週に1日清掃	498㎡		
③【定期清掃】・・・四半期に1回～年1回			③	700,000
四半期に1回	フックス掛け(1,125㎡×4回)	1,125㎡		100,000
半年に1回	大会議室バルコニー(東・西)(156㎡×2回)(九州森林管理局専有部分)	156㎡		100,000
	窓ガラス等(626㎡×2回)(九州森林管理局専有部分)	626㎡		100,000
	ドレン清掃(46個×2回)(九州森林管理局専有部分)	46個×2回		100,000
	換気扇清掃(21箇所×2回)(熊本国税局専有部分)	21箇所×2回		100,000
年1回	地下降階段・地下(九州森林管理局専有部分)	478㎡		100,000
	窓ガラス等(網戸、サッシ、レール含む)(熊本国税局専有部分)	87㎡		100,000
④【臨時清掃】・・・年24回			④	100,000
年24回	室外外回り(臨時清掃: 日常清掃時に実施)	8,027㎡		
直接人件費合計(①+②+③+④)			⑤	2,800,000
直接物品費(消耗品支給を除く)			⑥	100,000
業務管理費			⑦	100,000
一般管理費			⑧	100,000
合 計(⑤+⑥+⑦+⑧)【入札金額】				3,100,000

①【日常清掃】
毎日清掃の人件費合計金額を

②【日常清掃】
週2～2週に1回の人件費合計

③【定期清掃】
の人件費合計金額を記載して

③【定期清掃】
各作業ごとの人件費金額
を記載してください。

④【臨時清掃】
の人件費合計金額を記載して