

入札書

入札件名 九州森林管理局舎清掃業務請負

金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
----	----	----	----	---	---	---	---	---

(入札金額の数字の頭に「¥」を冠すること。)

上記金額で入札者注意書、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知の上、入札いたします。

(内訳)
別紙内訳書のとおり。(必ず内訳書を添付すること。)

(電子くじ番号)

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。(入札金額が同額となった場合に使用する。)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
九州森林管理局長 殿

入札者住所
社名
氏名

代理人氏名
社名
氏名

内訳書（入札書添付用）

項 目	金額(円)	
①【日常清掃】	①	
毎日清掃	1,084m ²	
ゴミ・紙回収	19箇所	
茶殻整理	15箇所	
特定屋外喫煙場所	2箇所	
②【日常清掃】…週2日～2週に1日清掃	②	
週2日清掃	3,200m ²	
週1日清掃	738m ²	
2週に1日清掃	498m ²	
③【定期清掃】…四半期に1回～年1回	③	
四半期に1回	ワックス掛け(1,125m ² × 4回)	1,125m ²
半年に1回	大会議室バルコニー(東・西)(156m ² × 2回)(九州森林管理局専有部分)	156m ²
	窓ガラス等(626m ² × 2回)(九州森林管理局専有部分)	626m ²
	ドレン清掃(46個 × 2回)(九州森林管理局専有部分)	46個 × 2回
	換気扇清掃(21箇所 × 2回)(熊本国税局専有部分)	21箇所 × 2回
年1回	地下下降階段・地下(九州森林管理局専有部分)	478m ²
	窓ガラス等(網戸、サッシ、レール含む)(熊本国税局専有部分)	87m ²
④【臨時清掃】…年24回	④	
年24回	室外外回り(臨時清掃:日常清掃時に実施)	8,027m ²
直接人件費合計(①+②+③+④)		⑤
直接物品費 (消耗品支給を除く)		⑥
業務管理費		⑦
一般管理費		⑧
合 計(⑤+⑥+⑦+⑧)【入札金額】		

内訳書(入札書添付用)

項目		金額(円)
①【日常清掃】		
毎日清掃	1,084m ²	① 1,000,000
ゴミ・紙回収	19箇所	
茶殻整理	15箇所	
特定屋外喫煙場所	2箇所	
②【日常清掃】…週2日～2週に1日清掃		
週2日清掃	3,200m ²	② 1,000,000
週1日清掃	738m ²	
2週に1日清掃	498m ²	
③【定期清掃】…四半期に1回～年1回		
四半期に1回 ワックス掛け(1,125m ² × 4回)	1,125m ²	③ 700,000
半年に1回 大会議室バルコニー(東・西)(156m ² × 2回)(九州森林管理局専有部分)	156m ²	100,000
窓ガラス等(626m ² × 2回)(九州森林管理局専有部分)	626m ²	100,000
ドレン清掃(46個 × 2回)(九州森林管理局専有部分)	46個 × 2回	100,000
換気扇清掃(21箇所 × 2回)(熊本国税局専有部分)	21箇所 × 2回	100,000
年1回 地下降階段・地下(九州森林管理局専有部分)	478m ²	100,000
窓ガラス等(網戸、サッシ、レール含む)(熊本国税局専有部分)	87m ²	100,000
④【臨時清掃】…年24回		
年24回 室外出外回り(臨時清掃: 日常清掃時に実施)	8,027m ²	④ 100,000
直接人件費合計(①+②+③+④)		⑤ 2,800,000
直接物品費(消耗品支給を除く)		⑥ 100,000
業務管理費		⑦ 100,000
一般管理費		⑧ 100,000
合 計(⑤+⑥+⑦+⑧)【入札金額】		3,100,000

①【日常清掃】
毎日清掃の入件費合計金額を

②【日常清掃】
週2～2週に1回の入件費合計

③【定期清掃】
の入件費合計金額を記載して

③【定期清掃】
各作業ごとの入件費金額
を記載してください。

④【臨時清掃】
の入件費合計金額を記載して