

令和 7 年 7 月 2 9 日

オープンカウンター参加業者 様

支出負担行為担当官
九州森林管理局長

見 積 依 頼 書

下記事項について、見積書の提出を依頼します。

記

- 1 件 名 物品の購入
- 2 見積依頼物件名 ・ 現場用品類 ・ G P S 類 ・ 測定機器類 ・ 識別テープ類
- 3 納入期限及び納入場所 令和 7 年 9 月 2 6 日（金）まで 「納入先一覧表」のとおり
- 4 見積書提出場所 九州森林管理局 総務企画部 経理課
下記提出期限までに持参又は郵送の場合は必着のこと。
- 5 見積書提出期限 令和 7 年 8 月 8 日（金） 1 2 時 0 0 分まで
- 6 見積合わせ日時 令和 7 年 8 月 8 日（金） 1 3 時 0 0 分
- 7 見積方法 ① 希望物件ごとに見積書を作成することとし、物品の内訳も添付すること。
② 消費税及び地方消費税に係る課税事業者は消費税及び地方消費税（税率10%、軽減税率対象品目については8%）を含めた金額を見積書に記載すること。
- 8 契約保証金 免 除
- 9 契約方法 別紙「随意契約見積心得」、「暴力団排除に関する誓約事項」及び「物品売買請書（案）」を承諾のこと。
- 10 競争参加資格条件 予決令第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。令和 7 ・ 8 ・ 9 年度一般競争参加有資格名簿（全省庁統一資格）の内、資格の種類「物品の販売」において、A、B、C 及び D 等級に登録された者及び「九州」に登録された者であること。
なお、この登録に係る「資格審査結果通知書」の写しを見積書提出と同時に提出すること。
契約担当官から物品の製造契約、物品の購入契約及び役務契約で指名停止等の措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でない者。
- 11 支 払 条 件 発注者が請求書を受理した日から 3 0 日以内
- 12 そ の 他 「署別物件内訳書」が示す規格・品質を満たす同等品に限り、物品の代替は可とし、見積書を提出する前に承諾を得ること。

担当：経理課経理第二係