

仕 様 書

1 共通仕様

- (1) 計画書の用紙については、表紙、背表紙及び裏表紙はエコ間伐紙。本用紙は、間伐材印刷用紙を使用する。
- (2) 作成規格は、A4判とする。
- (3) 作成色調は、白黒(一部カラー)印刷とする。
- (4) 裏表紙の「間伐材パルプロゴマーク」は、カラー印刷。(別紙1のとおり)
- (5) 製本は、並製本とし、無線とじとする。

2 個別仕様

(1) 国有林の地域別の森林計画書

- ① 表紙と裏表紙は、黄緑色(濃)を着色印刷。(黄緑色(濃)地に黒文字印刷)
- ② 仕切り紙「Ⅰ計画の大綱」、「Ⅱ計画の事項」、「(附)参考資料」は、赤色を着色印刷する。(赤色地に黒文字印刷)
- ③ 背表紙は、黄緑色(濃)を着色印刷。(黄緑色(濃)地に縦書きで黒文字印刷)

(2) 国有林の地域別の森林計画書の変更計画書

- ① 仕切り紙「Ⅰ計画の大綱」、「Ⅱ計画の事項」、「(附)参考資料」は、白色印刷する。(白色地に黒文字印刷)

(3) 第4次地域管理経営計画及び国有林野施業実施計画書

- ① 表紙と裏表紙は、青色(淡)を着色印刷。(青色(淡)地に黒文字印刷)
- ② 仕切り紙「第4次地域管理経営計画書」、「第4次国有林野施業実施計画書」、「附属資料」は、それぞれ赤色を着色印刷する。(赤色地に黒文字印刷)
- ③ 背表紙は、青色(淡)を着色印刷。(青色(淡)地に縦書きで黒文字印刷)

(4) 第3次、第4次地域管理経営計画及び国有林野施業実施計画書の変更計画書

- ① 仕切り紙「第3次、第4次地域管理経営計画書」、「第3次、第4次国有林野施業実施計画書」は、それぞれ白色印刷する。(白色地に黒文字印刷)

(5) 管理経営の指針

- ① 表紙、裏表紙、背表紙は、朱色(濃)を着色印刷。(朱色(濃)地に黒文字印刷)

3 成果品

成果品の部数は「別紙内訳のとおり」とする。

4 その他

- ① 校正等については、十分な打合せを行うこと。
- ② データは、計画課企画係から電子ファイルを貸与する。
- ③ 紙質証明書を提出する。