

# 入 札 説 明 書

この入札説明書は、本入札公告に関し、一般競争に参加しようとする者が熟知し、かつ、遵守しなければならない競争入札参加資格の確認等に係る手続きを明らかにするものである。

1 競争入札に付する事項  
入札公告等のとおり

2 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項  
入札公告 2 のとおり

3 競争参加資格の確認等

(1) 本入札に参加希望者は、上記 2 に掲げる競争入札に参加する資格を有することを証明するため、入札公告 2 の (3) の資格を有することを証明する書類（「資格審査結果通知書」（全省庁統一資格）の写し）及び入札公告 2 の (5)、(6) に関する書類等を提出し、支出負担行為担当官から競争資格の有無について確認を受けなければならない。

(2) 入札の 2 日前までの間において支出負担行為担当官等から当該書類に関して説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(3) 期限までに申請書及び資料を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

(4) 申請書及び資料の提出は、以下により提出すること。

- ・提出書類、提出方法及び受領期限については、入札公告 6 及び 7 に記載の通りとする。

- ・競争参加資格の確認又は応札（提案書）の提出に係る書類の合計ファイル容量が 10MB を超える場合には、下記の①から④の内容を記載した書面（様式は自由）を電子調達システムの「競争参加資格確認申請書」画面の添付資料フィールドに貼り付け、競争参加資格の確認に係る書類は、入札公告 4 (1) イに記載の提出場所に持参又は郵送（書留郵便に限る、提出期限必着。）すること。

なお、電子調達システムとの分割提出は認めない。

- ① 持参又は郵送で提出する旨の表示
- ② 持参又は郵送で提出する書類の目録
- ③ 持参又は郵送で提出する書類のページ数
- ④ 発送年月日、会社名、担当者名及び電話番号

(1) ファイル形式

電子調達システムにより提出する競争参加資格又は応札（提案書）の提出書類の確認書類のファイル形式については以下のいずれかの形式にて作成すること。

- ・Microsoft Word (Word2016 形式以降)
- ・Microsoft Excel (Excel2016 形式以降)
- ・その他のアプリケーション PDF ファイル (Adobe Acrobat DC 以降)

- ・画像ファイル JPEG 形式又は GIF 形式
- ・圧縮ファイル LZH 形式

- (2) 提出期間以降における競争参加資格の確認書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 承諾を得て紙により提出する場合は、提出資料のほか、競争参加資格の有無を通知する返信用封筒(長3号)を、申請書及び確認資料と併せて提出すること。返信用封筒には、宛先を明記の上、簡易書留料金分を加えた所定の料金(460円分)の切手を貼付すること。
- (4) 申請書は、様式1-1により作成すること。

- 4 競争参加資格の確認は、確認資料の提出期限の日をもって行うものとし、電子調達システムによる申請者には電子調達システムで、紙入札方式の申請者には書面で、競争参加資格の有無について令和8年4月9日(木)までに通知する。  
なお、競争参加資格「無」とした者に対しては、その理由を付して通知する。

## 5 入札説明書及び仕様書に対する質問

- (1) この入札説明書及び仕様書に対する質問がある場合においては、次に従い、書面(様式は自由)により提出すること。
  - ① 受領期間：令和8年3月13日(金)から令和8年4月3日(金)まで。  
持参する場合は、上記期間の休日を除く毎日、9時から17時まで(12時から13時までを除く。)
  - ② 提出場所：入札公告4(1)イに同じ又は電子メール(ky\_keikaku@maff.go.jp)
  - ③ 提出方法：書面の持参又は郵送(書留郵便に限る。)又は電子メール(締切日必着)による。
- (2) (1)の質問に対する回答は、書面により回答する。また、質問及び回答書の内容を閲覧に供するとともに、九州森林管理局ホームページに随時掲載する方法により公表する。

## 6 その他

- (1) 電子調達システムは土曜日、日曜日及び祝日等を除く、9時から17時まで稼働している。
- (2) 障害発生時及び電子調達システムの操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。  
【システム操作・接続確認等の問い合わせ先】  
農林水産省調達ポータル・電子調達システムヘルプデスク  
<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA02/OZA0201>
- (3) 入札参加希望者が電子調達システムで書類を送信した場合には、通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので、必ず確認を行うこと。
- (4) 令和8年3月から適用する設計業務委託等技術者単価及び公共工事設計労務単価が決定されたことから、本委託調査の予定価格は当該技術者単価及び労務単価を

使用して積算することとなる。

- (5) 第1回目の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時等については、発注者から指示する。この場合、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。なお、開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電話等により連絡する。

## 競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
九州森林管理局長 殿

代表者氏名  
商号又は名  
代表者氏名  
FAX 番号

令和 8 年 3 月 日付で入札公告のありました令和 8 年度保護林モニタリング調査等及び保護林管理委員会運営事業に係る競争に参加する資格について、確認されたく、必要書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当する者でないこと及び入札条件を満たす内容については事実と相違ないことを誓約します。