

# 庁舎等清掃作業仕様書

## 第 1 総 則

- 第 1 条 清掃作業責任者及び清掃に従事する作業員の名簿（任意様式）を提出すること。人員に変更が生じた場合も同様に提出すること。
- 第 2 条 作業当日の実施状況について、清掃作業日誌（任意様式）に作業項目別に記入し、翌日に甲の命じた職員の確認を受けること。
- 第 3 条 作業を実施するときは職員の執務を妨げないようにすること。
- 第 4 条 作業にあたり備品及び机上に文書等がある場合はみだりに移動したり、破棄・汚染させないように特に注意すること。
- 第 5 条 庁舎戸締りのため窓ガラス・庁舎出入口・門扉の施錠は十分確認し盗難防止に留意すると共に、鍵は請負者において善良な管理者としての注意をもって管理するものとする。
- 第 6 条 常時清掃作業日は、契約期間のうち 2 4 1 日とし、就労時間は午前 6 時 4 5 分～8 時 4 5 分及び午後 4 時 0 0 分～6 時 0 0 分とする。（土曜日・日曜日・祝日・1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日は除く）

## 第 2 常 時 清 掃 作 業

- 第 7 条 庁舎内の床は毎日、塵及び埃を除去すること。
- 第 8 条 机等は、毎日、水切りの良い雑巾等で拭き上げること。  
便所の床面及び便器、手洗い場については、たわし等で洗浄すること。
- 第 9 条 塵芥及び紙屑等については、一般廃棄物処理の種類毎に分別のうえ、指定の場所へ集積すること。
- 第 10 条 灰皿は喫煙所に配置し、後片付けについては水洗いのうえ所定の場所に格納すること。
- 第 11 条 湯茶器、給湯機、給茶機及び給湯室などは特に清潔に保持すること。  
また、給茶機の取り外しが出来る内外装部分は毎月 1 回漂白剤につけて湯洗いを  
行い乾燥させること。  
なお、食器類を取り扱う際は常に身体の保健衛生に留意して清潔にすること。
- 第 12 条 給湯室における給湯機の朝の点火と夕方の茶器等洗浄後の消火は良く点検し、万全を確認すること。
- 第 13 条 茶器類は毎日夕方机上より集め洗剤で洗い、毎月 1 回漂白剤につけてよく湯洗いを  
行い、乾燥器または茶棚に納めること。
- 第 14 条 構内は塵芥の除去等清掃を行い環境整備に努めること。  
桜島山による降灰は、集積し除去する。除去した降灰は指定の場所へ集積すること。  
（庁舎敷地・玄関・前庭・車庫前など）
- 第 15 条 退庁時に冷暖房、加湿器等の電源の切断を確認すること。

## 第 3 定 期 清 掃 作 業

- 第 16 条 定期清掃作業は作業内訳書のとおりとする。
- 第 17 条 定期清掃のうち、ワックス掛け、窓ガラス清拭、雑草刈払い除去及び樹木の剪定整枝については、予定月の土曜日若しくは日曜日の閉庁日に作業するものとする。  
なお、ワックスを含む用具等については受注者の負担とする。

## 第 4 そ の 他

- 第 18 条 作業に使用した器材は作業終了後所定の場所に格納すること。
- 第 19 条 作業にあたり、不明の点もしくは異常を認めた時は甲の命じた職員に報告し、その指示に従うものとする。

# 作 業 内 訳 書

	作 業 種 別	方 法 規 格	数 量	単 位	備 考
常 時 清 掃	署長室 事務室 休憩室 事務機械室 給湯室 廊下 階段  喫煙所 便所  戸締り 玄関 雑役務  構内・庁舎前道路	床ほこり除去 モップ拭き 机等雑巾掛け ただし月曜日を除く (注1) 灰皿掃除 便所・洗面所清掃 備品補充 庁舎内戸締り ガラス掃除 定刊物片付け等  環境整備	5 0 7  1 4  2	m <sup>2</sup>  ケ 所 ケ 所  ケ 所	電気掃除機等 による (注1)月曜日は 接触感染予防 対策としてドア ノブ、テーブル等を 除菌洗浄剤等 を用いて清拭 する  湯茶器後片付 け等
定 期 清 掃	入札室 会議室	床ほこり除去 モップ拭き 机等雑巾掛け	1 5 0	m <sup>2</sup>	週 1 回
	給湯室	茶器類・給茶機 の漂白			月 1 回
	署長室 事務室 入札室 休憩室 事務機械室 会議室 西側事務所 廊下 階段	ワックス掛け	5 9 6	m <sup>2</sup>	年 3 回 6 月 1 0 月 2 月
		窓ガラス清拭 (窓枠、サッシ、 レール含む)			年 2 回 7 月 1 1 月
	構内 庁舎前道路	雑草刈払い除去	4 1 0	m <sup>2</sup>	年 2 回 6 月 1 0 月
		樹木の剪定整枝	1 0 0	m <sup>2</sup>	年 1 回 1 2 月

## 清掃月別日数

令和8年度

月別	常時作業	定期作業	備考
4	21		
5	18		
6	22	2	ワックス掛け 雑草刈払い除去
7	22	1	窓ガラス清拭
8	20		
9	19		
10	21	2	ワックス掛け 雑草刈払い除去
11	19	1	窓ガラス清拭
12	20	1	樹木の剪定整枝 ※29～31日を除く
1	19		※1～3日を除く
2	18	1	ワックス掛け
3	22		
計	241	8	

\* 週1回、月1回の定期清掃は作業内訳書による。

常時作業は、土曜日、日曜日、祝日を除く

定期作業は、土曜日又は日曜日の指定された日時に行う