

入 札 書

入札件名 北薩森林管理署庁舎等清掃作業請負

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

入札金額の数字の頭に「¥」を冠すること

上記金額で入札説明書、入札者注意書、契約条項、仕様書、及びその他関係事項一切を承知の上、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
北薩森林管理署長 殿

入札者住所
社 名
氏 名

代理人住所
社 名
氏 名

電子くじ番号		

入札内訳書

作業項目		時給額(円)	時間		金 額	備 考	
日常清掃			964	時間		1日の就業時間	4 時間
						1年間の就業日数	241 日
定期清掃	月2回除草		24	時間		1日の就業時間	2 時間
						1年間の就業日数	12 ヶ月
小計 年間労務費(総就業時間)(A)			988	時間			
1	業務管理費(法定福利費)						
	法定福利費事業主負担額	対象金額	料率(%)		金額	金額を0とする場合には理由を記入	
	雇用保険料	A					
	労災保険料	A					
	健康保険料	A					
	介護保険料	A					
	厚生年金保険料 (児童手当拠出金含む)	A					
	その他						
	小計 事業主負担分の法定福利費						
2	一般管理費(法定福利費を含まないその他の経費)						
3	交通費						
4	持ち込み物品(備品・消耗品)						
小計 1+2+3+4(B)							
作業項目		項目		金 額	備 考		
年2回定期清掃	7月・12月(年2回) ワックスかけ・エアコン清掃	1	式				
	除草・換気扇清掃						
小計 年2回 定期清掃費(C)							
合 計(税抜き)(A+B+C)							

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
北薩森林管理署長 殿

委任者

印

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

記

1. 代理人

氏 名

代 理 人
使 用 印

2. 委任事項

下記入札に関する一切の件

- (1) 入札年月日 令和 年 月 日
(2) 入札の場所 北薩森林管理署 入札室
(3) 入札物件名 北薩森林管理署庁舎等清掃作業請負

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
北薩森林管理署長 殿

委任者

印

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

記

1. 代理人

氏 名

代 理 人
使 用 印

2. 委任事項

- (1) 見積書及び入札書提出の件
- (2) 契約締結及び物品納入の件
- (3) 代金請求及び受領の件
- (4) 上記(1)に関して復代理人の選任に関する件
- (5) その他上記に関する一切の件
- (6) 委任期間

自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
北薩森林管理署長 殿

委任者

印

委 任 状

私は、下記の者を復代理人と定め次の権限を委任します。

記

1. 復代理人

氏 名

復代理人
使用印



2. 委任事項

下記入札に関する一切の件

- (1) 入札年月日 令和 年 月 日
(2) 入札の場所 北薩森林管理署 入札室
(3) 入札物件名 北薩森林管理署庁舎等清掃作業請負