

令和6年度 基礎研修C(森林の収穫) 日程表(案)

日程	月日 (曜日)	カリキュラム(科目)	開始	終了	講義時間	講師・担当課	備考
第1日	10月21日 (月)	集合	13:00	-	-		局 研修室
		開講式、オリエンテーション	13:00	13:20	0:20	総務課長 広報・研修主任官	
		木材価格と流通について 労働災害の未然防止について	13:20	14:00	0:40	森林整備部企画官	
		収穫調査規程 搬出方法について 調査に当たっての留意事項	14:00	17:00	3:00	資源活用課	
第2日	10月22日 (火)	集合・移動	8:30	9:50	1:20		箕面 国有林
		現地実習【箕面国有林270林班】 立木調査演習 ・現地踏査 ・伐区設定 ・周囲測量(GNSS)	10:00	12:00	2:00	資源活用課	
			12:00~13:00(昼休憩)				
			13:00	15:30	2:30		
移動・帰局	15:40	17:00	1:20				
第3日	10月23日 (水)	集合・移動	8:30	9:50	1:20		箕面 国有林
		現地実習【箕面国有林270林班】 立木調査演習 ・標準地設定(コンパス) ・標準地調査(毎木)	10:00	12:00	2:00	資源活用課	
			12:00~13:00(昼休憩)				
			13:00	15:30	2:30		
移動・帰局	15:40	17:00	1:20				
第4日	10月24日 (木)	収穫調査復命書の作成演習 ・刷新システム入力 ・搬出図の作成実務 ・図面、簿冊の整理演習(基本図への挿入)	8:30	12:00	3:30	資源活用課	局 研修室
			12:00~13:00(昼休憩)				
			13:00	17:00	4:00		
第5日	10月25日 (金)	収穫調査復命書の作成演習 ・刷新システム入力 ・搬出図の作成実務 ・図面、簿冊の整理演習(基本図への挿入)	8:30	10:00	1:30	資源活用課	局 研修室
		ふりかえり	10:10	10:30	0:20	資源活用課	
		研修レポート・アンケート作成	10:40	11:40	1:00	広報・研修主任官	
		閉講式	11:40	11:50	0:10	総務課長 広報・研修主任官	