

令和5年度 基礎研修A(森林の見方) 日程表

日程	月日 (曜日)	カリキュラム(科目)	開始	終了	講義時間	講師・担当課	備考
第1日	7月31日 (月)	集合	13:00	-	-		局 研修室
		開講式、オリエンテーション	13:10	13:30	0:20	総務課	
		国有林GIS等の活用	13:30	14:40	1:10	企画調整課	
		人工林、天然林の森林施業の種類	14:50	15:50	1:00	計画課	
16:00	17:00		1:00				
第2日	8月1日 (火)	集合・移動	8:30	9:50	1:20	総務課	箕面 国有林
		現地実習【箕面国有林】 入林時の留意点、保安帽、服装の留意点 林内歩行、林道走行の注意点	10:00	10:50	0:50	総務課	
			11:00	12:00	1:00		
		現地実習【箕面国有林】 境界の管理について 境界標の種類	13:00	13:50	0:50	保全課	
			14:00	14:50	0:50		
			15:00	15:30	0:30		
移動・帰局	15:40	17:00	1:20	総務課			
第3日	8月2日 (水)	集合・移動	8:30	9:50	1:20	総務課	箕面 国有林
		現地実習【箕面国有林】 主な造林木とその適地、指標植物 天然林の主な樹木	10:00	10:50	0:50	外部講師 計画課	
			11:00	12:00	1:00		
		現地実習【箕面国有林】 林道の主な構造、維持・修繕について	13:00	13:50	0:50	森林整備課	
			14:00	14:50	0:50		
			15:00	15:30	0:30		
移動・帰局	15:40	17:00	1:20	総務課			
第4日	8月3日 (木)	集合・移動	8:30	9:50	1:20	総務課	箕面 国有林
		現地実習【箕面国有林】 森林の見方 踏査のポイント(森林調査簿、図面、空中写真)	10:00	10:50	0:50	計画課	
			11:00	12:00	1:00		
		小班の特定の仕方 全体の生育状況把握の仕方 林分蓄積の推計方法 標準地選定のポイント、標準地調査の方法	13:00	13:50	0:50		
			14:00	14:50	0:50		
		15:00	15:30	0:30			
移動・帰局	15:40	17:00	1:20	総務課			
第5日	8月4日 (金)	低コスト作業システムの取り組みについて	8:30	9:50	1:20	資源活用課	局 研修室
		研修レポート・アンケート作成	10:00	11:00	1:00	総務課	
		閉講式	11:00	11:10	0:10	総務課	