

森林整備保全事業(林道工事及び治山工事)に係る工事関係書類様式

番号	書類名
様式-1	現場代理人等通知書、経歴書、現場代理人等変更通知書
様式-2	請負代金内訳書
様式-3	工程表、変更工程表
様式-4	建設業退職金共済制度の掛金収納書
様式-5	工事打合せ簿(指示、協議、承諾、提出、報告、通知、立会、確認)
様式-6	段階確認書
様式-7	工事事故報告書
様式-8	工事履行報告書
様式-9	工期延長届
様式-10	支給材料(又は貸与品)請求書
様式-11	支給材料(又は貸与品)受領(又は借用)書
様式-12	支給材料(又は貸与品)返還書
様式-13	現場発生品調書
様式-14	中間前金払認定願、工事出来高内訳書、検査済材料費計算書
様式-15	請負工事既済部分検査請求書
様式-16	指定部分完成通知書
様式-17	完成通知書
様式-18	指定部分引渡書
様式-19	引渡書
様式-20	修補完了届
様式-21	部分使用承諾書
様式-22	請求書(完成代金、指定部分払、部分払、前払金、中間前払金)
様式-23	出来形管理図表
様式-24	品質管理図表
様式-25(参考)	着工通知書
様式-26(参考)	損害の発生通知書
様式-27(参考)	施工計画書
様式-28(参考)	現場組織表
様式-29(参考)	主要機械
様式-30(参考)	仮設備計画図
様式-31(参考)	緊急時の連絡体制
様式-32(参考)	施工体制台帳
様式-33(参考)	施工体系図
様式-34(参考)	コンクリートポンプ施工計画書
様式-35(参考)	施工管理担当者通知書
様式-36(参考)	工事日報
様式-37(参考)	コンクリート打設(計画表・進行図)
様式-38(参考)	出来形図
様式-39(参考)	出来形集計表
様式-40(参考)	コンクリートのスランプ・空気量試験表
様式-41(参考)	コンクリートの圧縮強度試験表
様式-42(参考)	X-R(スランプ・空気量)管理図
様式-43(参考)	X-Rs-Rm(圧縮強度)管理図
様式-44(参考)	ゆとりの検討表
様式-45(参考)	粗骨材のふるい分け試験表
様式-46(参考)	細骨材のふるい分け試験表
様式-47(参考)	骨材の微粒分量試験
様式-48(参考)	細骨材の表面水率試験表(容積法)
様式-49(参考)	細骨材の表面水率試験表(重量法)
様式-50(参考)	現場配合修正表
様式-51(参考)	コンクリート配合試し練り修正表

※本様式については、令和5年4月1日以降に請負契約を締結した工事から適用とする。

工事関係書類一覧表

作成時期	工事関係書類					書類作成の位置付け					情報共有システム取扱対象	備考		
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	工事関係書類の様式	書類作成者		宛名		提示				
						発注者	受注者	監督職員	支出負担行為担当等				受注者保管	
契約図書	契約書	1	工事請負契約書	—	—	○	—	—	—	—	—			
		設計図書	2	森林整備保全事業工事標準仕様書	—	—	○	—	—	—	—	—		
			3	特記仕様書	—	—	○	—	—	—	—	—	発注者より提供する	
			4	数量計算表	—	—	○	—	—	—	—	—	発注者より提供する	
			5	図面	—	—	○	—	—	—	—	—	発注者より提供する	
			6	現場説明書	—	—	○	—	—	—	—	—		
			7	(現場説明に対する)質問回答書	—	—	○	—	—	—	—	—		
	契約関係書類	8	現場代理人等通知書	建設業法第19条の2 工事請負契約約款第10条第1項	様式1	—	○	—	—	○	—	—		
		9	委任権限除外通知書	工事請負契約約款第10条第4項	—	—	—	○	—	—	—	—		
		10	請負代金内訳書及び工程表	工事請負契約約款第3条第1項 標準仕様書3-1-1-2 標準仕様書3-1-1-3	様式2、3	—	—	○	—	—	—	—		
		11	建設業退職金共済制度の掛金収納書	標準仕様書1-1-1-47の5 現場説明書	様式4	—	—	○	—	—	—	—	電子メール等による提出可	
		12	建設業退職金共済制度証紙受払簿	平成11年3月31日付け11経第770号 「建設業退職金共済制度の普及徹底について」の5	—	—	—	○	—	—	○	—	購入状況を把握するため、提出を求める場合がある 電子メール等による提示可	
		13	請求書(前払金)	工事請負契約約款第35条第1項	様式22(4)	—	—	○	—	—	—	—		
工事着手前	施工計画	14	施工計画書	標準仕様書1-1-1-4	—	—	○	●	—	—	○	重要変更の都度提出		
			施工体制台帳	標準仕様書1-1-1-11の1	—	—	○	—	—	—	○			
			再下請負通知書	工事請負契約約款第7条 標準仕様書1-1-1-11の1	—	—	○	●	—	—	○	下請契約を締結する全ての工事 で提出		
			施工体系図	標準仕様書1-1-1-11の2	—	—	○	—	—	—	○			
		15	設計図書の照査確認資料 (契約約款18条第1項1～5号に該当する事実があった場合)	標準仕様書1-1-1-3	—	—	○	●	—	—	○	契約約款18条第1項に該当する 事実があった場合のみ提出		
	16	設計図書の照査確認資料 (契約約款18条第1項1～5号に該当する事実がない場合)	—	—	—	○	—	—	○	○	契約約款18条第1項に該当する 事実がない場合は提示			
	17	工事測量結果(測量標及び多角点 設置)	—	—	—	○	●	—	—	○				
	18	工事測量結果(設計図書との差異 がある場合)	標準仕様書1-1-1-42	—	—	○	●	—	—	○	設計図書と照合し差異があった 場合のみ提出			
	19	工事測量結果(設計図書との差異 がない場合)	—	—	—	○	—	—	○	○	設計図書と照合し差異がない 場合は提示			
	その他	20	再生資源利用計画書	標準仕様書1-1-1-19の4	—	—	○	○	—	—	○	○	該当する建設資材を搬入する 場合、施工計画書へ含めて提出	
21		再生資源利用促進計画書	標準仕様書1-1-1-19の5	—	—	○	○	—	—	○	○	該当する建設資材を搬入する 場合、施工計画書へ含めて提出		
22		通知書(建設リサイクル法第11条)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条	—	—	○	—	—	—	—	—	都道府県知事等に提出 電子メール等による提出可		
23		説明書(建設リサイクル法第12条)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第1項	—	—	○	—	—	○	—	—	電子メール等による提出可		
24		建設工事に係る資材の再資源化に関する法律第13条に基づく記載事項	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条第1項	—	—	○	—	—	○	—	—	電子メール等による提出可		
施工中	契約関係書類	中間前払金	25	中間前払金認定願	工事請負契約約款第35条第5項	様式14(1)	—	○	—	○	—	—	請求しなくても不要	
			26	工事出来高内訳書	昭和53年7月3日付け53経第1224号 「公共工事の代金の中間前払に係る認定等の取扱いについて」	様式14(2)	—	○	—	○	—	—	—	
			27	検査済材料費計算書	昭和53年7月3日付け53経第1224号 「公共工事の代金の中間前払に係る認定等の取扱いについて」	様式14(3)	—	○	—	○	—	—	—	
			28	請求書(中間前払金)	工事請負契約約款第35条第4項	様式22(5)	—	○	—	—	—	—	—	—
	完済部分検査	29	指定部分完成通知書	工事請負契約約款第39条第1項	様式16	—	○	—	—	—	—	—	—	
		30	(指定部分)引渡書	工事請負契約約款第39条第1項	様式18	—	○	—	—	—	—	—	—	
		31	請求書(指定部分支払)	工事請負契約約款第39条第1項	様式22(2)	—	○	—	—	○	—	—	—	
		32	工事出来高内訳書	工事請負契約約款第39条第1項	様式14(2)	—	○	—	—	○	—	—	—	
		既済部分検査	33	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約約款第38条第2項	様式15	—	○	—	—	○	—	—	—
			34	工事出来高内訳書	工事請負契約約款第38条第2項	様式14(2)	—	○	—	—	○	—	—	—
35	請求書(第 回部分払金)		工事請負契約約款第38条第5項	様式22(3)	—	○	—	—	—	—	—	—		
修補	36	修補完了届	工事請負契約約款第32条第6項	様式20	—	○	—	—	○	—	—	—	補修がなければ不要	

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	工事関係書類の様式	書類作成の位置付け					情報共有システム取扱対象		
						書類作成者		提出先		提示			
						発注者	受注者	監督職員	支出負担行為担当官等			受注者保管	
工期中	契約関係書類	37	工期延長届	工事請負契約約款第22条	様式9	-	○	-	○	-	-	工期の変更を請求しない場合は不要	
		38	工期変更協議	標準仕様書1-1-1-16	-	-	○	●	-	-	-	〃	
		39	支給材料(又は貸与品)請求書	標準仕様書第1-1-1-17の3	様式10	-	○	-	○	-	-	支給材料、貸与品がない場合は不要	
		40	支給材料(又は貸与品)受領(又は借用)書	工事請負契約約款第15条第3項標準仕様書第1-1-1-17の4	様式11	-	○	-	○	-	-		
		41	支給材料(又は貸与品)返還書	工事請負契約約款第15条第9項標準仕様書1-1-1-17の7	様式12	-	○	-	○	-	-		
	その他	42	部分使用承諾書	工事請負契約約款第34条第1項	様式21	○	-	-	-	-	▲	部分使用がない場合は不要	
		43	現場発生品調書	標準仕様書1-1-1-18	様式13	-	○	○	-	-	○	現場発生品がない場合は不要	
	工事書類	施工管理	44	工事打合せ簿(協議)	標準仕様書1-1-1-22	様式5	○	○	○	-	-	○	
			45	工事打合せ簿(承諾)	標準仕様書1-1-1-22		○	○	○	-	-	○	
			46	工事打合せ簿(指示)	標準仕様書1-1-1-22		○	-	-	-	-	○	
			47	工事打合せ簿(提出)	標準仕様書1-1-1-22		-	○	○	-	-	○	
			48	工事打合せ簿(報告)	標準仕様書1-1-1-22		-	○	○	-	-	○	
			49	工事打合せ簿(通知)	標準仕様書1-1-1-22		○	-	-	-	-	○	
			50	関係機関との手続き書類(許可等の写し)	標準仕様書1-1-1-40の3		-	-	○	●	-	-	○
		51	関係機関との交渉記録(交渉内容報告)	標準仕様書1-1-1-40の8	-	-	○	●	-	-	○	交渉がない場合は不要	
		52	確認・立会依頼書	標準仕様書3-1-1-5	様式5	-	○	●	-	-	○		
		53	段階確認書	標準仕様書3-1-1-5の6	様式6	-	○	○	-	-	○	設計図書で規定された場合に提出	
		54	材料確認書	標準仕様書2-1-2-1	様式5	-	○	●	-	-	○	監督職員は材料検査結果を記録	
		55	材料承諾	標準仕様書2-1-2-1	-	-	○	●	-	-	○	設計図書及び監督職員が指示する材料について打合簿(承諾)にて提出	
		安全管理	56	安全・訓練等実施状況報告書	標準仕様書1-1-1-31	-	-	○	-	-	○	○	
57			工事事故報告書	標準仕様書1-1-1-34	様式7	-	○	○	-	-	▲	事故が発生しなければ不要	
工管理		58	工事履行報告書	工事請負契約約款第11条標準仕様書1-1-1-29	様式8	-	○	○	-	-	○		
検査	59	出来形図 出来形数量内訳書	標準仕様書1-1-1-26の2	-	-	○	●	-	-	▲	既存部分検査、中間技術検査を実施しない場合は不要		
その他	60	廃棄物管理票(マニフェスト)	標準仕様書1-1-1-19の2	搬出先からの証明	-	○	●	-	-	▲	産業廃棄物を搬出した場合に廃棄物管理票(マニフェスト)の写しを提出		
工事完成時	契約関係書類	61	完成通知書	工事請負契約約款第32条第1項	様式17	-	○	-	○	-	-		
		62	修補完了届	工事請負契約約款第32条第6項	様式20	-	○	-	○	-	-	修補がなければ不要	
		63	引渡書	工事請負契約約款第32条第4項	様式19	-	○	-	○	-	-		
		64	請求書(完成払金)	工事請負契約約款第33条第1項	様式22(1)	-	○	-	○	-	-		
	工事書類	65	出来形管理図表	標準仕様書1-1-1-28	様式23	-	○	●	-	-	▲		
		66	出来形数量	標準仕様書1-1-1-23の2	-	-	○	●	-	-	▲		
		67	出来形図	標準仕様書1-1-1-23の3	-	-	○	●	-	-	▲		
		68	品質管理図表	標準仕様書1-1-1-28	様式24	-	○	●	-	-	▲		
		69	工事材料品質証明書	標準仕様書1-1-1-21	-	-	○	●	-	-	▲		
		70	工事写真	標準仕様書1-1-1-25の2	-	-	○	●	-	-	▲		
		71	工事特性・創意工夫・社会性等・技術提案確認に関する実施状況	標準仕様書3-1-1-13 平成13年4月2日付け12経第2806号別添「工事に関する入札に係る総合評価簿様式のカイライン」第2V(2)	-	-	○	●	-	-	○	該当項目がある場合に報告 工事成績評定要領様式8参照	
	72	工事完成図	標準仕様書1-1-1-24	図面	-	○	●	-	-	▲	施工承諾の内容を最終の設計図に反映した図面		
	73	電子納品	標準仕様書3-1-1-7の4	電子媒体	-	○	○	-	-	-	CD-R、DVD-R又はBD-R		
その他	74	報告書(建設リサイクル法第18条)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項	-	-	○	○	-	-	▲	該当する資材がある場合提出		
	75	再生資源利用計画書(実施書)	標準仕様書1-1-1-19の6 標準仕様書1-1-1-20の2	-	-	○	○	-	-	○	該当する建設資材を搬入した場合提出		
	76	再生資源利用促進計画書(実施書)	標準仕様書1-1-1-19の6 標準仕様書1-1-1-20の2	-	-	○	○	-	-	○	該当する建設副産物を搬出した場合提出		

(注) 提出欄に「●」表記のある書類は、工事打合せ簿を添付して提出。

情報共有システム取扱対象欄に「▲」表記のある書類は、工事打合せ簿に添付することで、情報共有システムによる提出が可能書類。

※「様式-5 工事打合せ簿」を準用して差し支えない

段 階 確 認 書

施 工 予 定 表

年 月 日

森林整備保全事業工事標準仕様書3-1-1-5に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名	工事	受注者	住所
			会社名
		現場代理人名等	

種 別	細 別	確認予定項目	施工予定時期	記 事

年 月 日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員
官職氏名： _____

確 認 種 別	確 認 細 別	確 認 項 目	確 認 時 期 予 定 日	確 認 実 施 日 等

年 月 日

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員
官職氏名： _____

※「参考様式-39出来形集計表」の提出に替えて差し支えない

様式-8

工 事 履 行 報 告 書

年 月 日

(監督職員)

(官職氏名)

殿

受注者 住所

会社名等

現場代理人等

工事名			
工期	～		
日付	(月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

支給材料(又は貸与品)請求書

年 月 日

(物品管理職員等)
(官職氏名)

殿

受注者 住 所
会社名等
現場代理人等

下記のとおり支給材料(又は貸与品)を請求します。

記

工 事 名				契約年月日	
品 目	規 格	単 位	数	量	備 考

※品目については、国有林野事業工事請負契約約款第15条に基づき契約図書に添付した目録と整合しているか確認すること。

支給材料(又は貸与品)受領(又は借用)書

年 月 日

(物品管理職員等)
(官職氏名)

殿

受注者 住 所
会社名等
現場代理人等

下記のとおり支給材料(又は貸与品)を受領(又は借用)しました。

記

工 事 名					契約年月日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	

※品目については、国有林野事業工事請負契約約款第15条に基づき契約図書に添付した目録と整合しているか確認すること。

支給材料(又は貸与品)返還書

年 月 日

物品管理職員等)
(官職氏名)

殿

受注者 住 所
会社名等
現場代理人等

下記のとおり支給材料(又は貸与品)を返還します。

記

工 事 名			契 約 年 月 日			
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支 給 数 量	使 用 数 量	残 数 量	
※ 監督職員 証 明 欄	上記について調査したところ、残数量に相違ないことを証明する。 <div style="text-align: center;"> 年 月 日 (官職氏名) </div>					

(注) ※は監督職員が記入する。

※品目については、国有林野事業工事請負契約約款第15条に基づき契約図書に添付した目録と整合しているか確認すること。

