

## 総合評価落札方式について（造林・生産事業）

### 1. 総合評価落札方式について

#### （1）目的・内容（参考 1-1、1-2）

造林・生産事業にかかる総合評価落札方式は、品質の向上を図る観点から、一定の支払いに対する最も価値の高いサービスを提供することを目的として、土木工事と同様、評価点を入札価格で除する「除算方式」により落札者を決定しています。

#### （2）技術提案書への記入へのお願い

技術提案書は、特に、以下の4項目について、それぞれ最大で12点、合計で48点（加算点全体で93点）の技術点が加算されることから、積極的な記入をお願いします。

- ①「安全管理への工夫と対策」
- ②「事業期間の設定、工程管理に関わる工夫等技術的所見」
- ③「事業上の課題に関わる技術的所見」
- ④「品質の確認方法および管理方法に対する技術的所見」

記載にあたっては、当該事業実施に関して、具体的に留意して取り組む提案内容（何のために何をいくつどのようにするなど）の記載をお願いします。なお、この場合、適切な提案と評価されなくてもマイナス評価となりません。（提案内容が適切でなく、改善の余地がある場合には提案内容の不採用を通知するのみ）

#### （3）競争参加資格申請書・技術提案書作成時の留意点について（チェックシート・チェックリスト）（参考 2-1、2-2）

申請者が参考となるように、それぞれ提出書類の漏れがないかどうか確認可能な「チェックシート」、申請書類の作成方法の解説としての「チェックリスト」をホームページに掲載しているところでもありますので、作成・提出の際にご活用ください。なお、提出期限前であれば、提出済みの申請書の訂正や差し替えによる再提出が可能です。

平成28年4月1日以降の入札については、平成28・29・30年度全省庁統一資格の「物品の製造（その他）」（例：生産事業）の認定を申請中の場合には、申請している旨の書面（任意様式）を競争参加資格確認申請時に提出していただいた上で、事業費内訳書の提出時に平成28・29・30年度の「資格審査結果通知書」の写しを同封により提出をお願いします。

### 2. 発注情報の入手について（参考 3-1、3-2）

#### （1）一般競争入札に関する「お知らせメール」

近畿中国森林管理局では、独自に平成26年11月から一般競争入札に関する「お知らせメール」の配信サービスを開始しており、現在約400社が登録しています。配信されるメールの内容は、「〇〇森林管理署の〇〇事業に係る入札情報が局ホームページに公表されましたのでお知らせします。」となっておりますので、未登録の方は局ホームページにより配信申し込みをお願いします。

#### （2）将来の発注見通しの公表について

発注見通しを公表することにより、効率的な林業活動を推進するため、当該年度に発注を予定している案件をホームページ等により公表しますので参考にしてください。

## 総合評価落札方式の基準について（造林・生産事業）

### 1 総合評価落札方式

価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する落札方式。

### 2 総合評価落札方式の仕組み

- (1) 「標準点」を100点、「加算点」は最大で93点。
- (2) 必須の評価項目（3（2））の要求要件を満たしていれば、標準点100点。
- (3) 「加算点」の算出方法は、3（3）評価項目（事業計画、企業の事業実績、配置予定現場代理人の能力、地域への貢献、企業の信頼性）について評価し得られた評価点の合計値。
- (4) 価格と価格以外の要素を総合的に評価する総合評価落札方式は、入札参加者の「標準点」と「加算点」の合計を入札参加者の入札価格で除して得た数値（{標準点+加算点} ÷ 入札価格、以下「評価値」という。）を用いて落札者を決定する。

### 3 評価の基準

#### (1) 評価項目

- ①実施体制、②事業計画、③企業の事業実績、④配置予定現場代理人等の能力
- ⑤地域への貢献、⑥企業の信頼性

#### (2) 必須項目（標準点）の評価の内容

評価項目		評価の内容	評価点
実施体制	事業期間の設定の適切性	事業計画の工程表が公告の事業期間内となっていれば適切と認める。	3項目全てが適切と認めれば 100点
	工程管理の適切性	事業計画の工程表が事業内訳書の事業期間となっていれば適切と認める。	
	事業実施に必要な有資格者の有無	事業従事者が事業実施に必要な資格を有していれば適切と認める。	

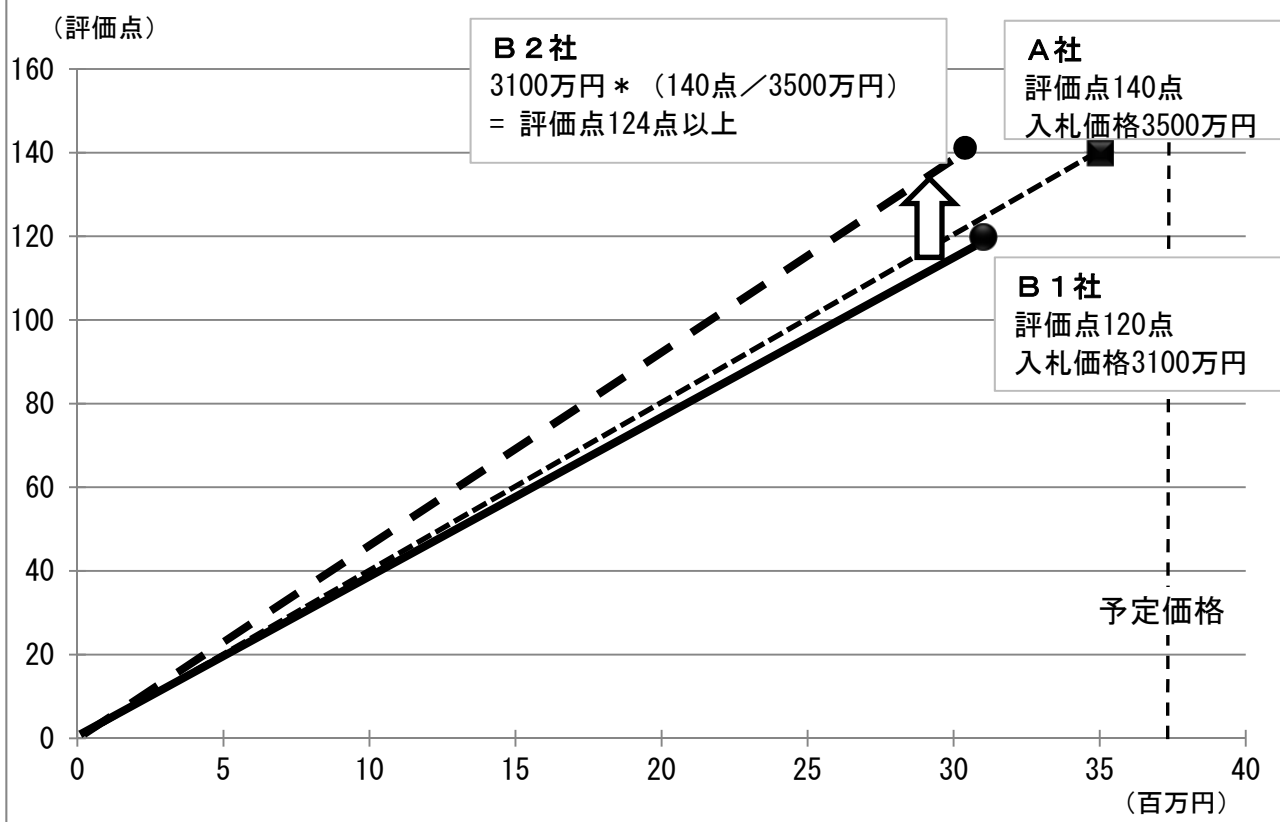
#### (2) 加算項目（加算点）の評価の内容

※ 実績等の期間については、平成28年4月1日以降の公告より適用します。

評価項目		評価の内容	評価点
事業計画	安全管理への工夫と対策	設計図書、関係法令に定める以上の安全対策の工夫と対策の提案	12点
	事業期間設定、工程管理の適切性	事業期間の設定、工程管理に関する技術的な提案	12点
	発注者が指定した事業上の課題への対応の適切性	課題への対応が、事業計画で示す以上の工夫があり、現場の条件に対応した具体的な提案	12点
	発注者が指定した工法等の品質の確認方法等の適切性	課題への対応が、仕様書等で定める性能・品質以上の工夫があり、現場条件に対応した具体的な提案	12点
企業の事業実績（過去15年間）	平成13年4月1日から平成28年3月31日の間に、引渡し完了した同種事業実績（国有林野事業の発注以外の事業を含み、下請けに係る実績も含む。）の有無	3点	

績	事業成績評定点(過去2年間の平均点)	平成26年4月1日から平成28年3月31日までの国有林野事業の当該事業における事業成績評定の平均点	6点
	低入札価格調査対象事業の有無(過去1年間)	平成27年4月1日から平成28年3月31日の間における近畿中国森林管理局所掌事業(造林・生産)での低入札価格対象の事業の有無と、有の場合の当該事業の事業成績評定点	2点
	事業に関する表彰実績(過去10年間)	平成18年4月1日から平成28年3月31日の間の農林水産省、国(他機関)、都道府県又は市町村の事業における事業実行に関する表彰実績の有無	1点
	本店、支店又は営業所の所在の有無	当該事業実施府県内に本店、支店又は営業所の有無	4点
	一括発注等の事業成績評定点(過去5年間)	平成23年4月1日から平成28年3月31日までの間に完成、引渡が完了した国有林野事業における一括発注(造林及び生産事業)及び民間競争入札(生産事業に係る複数年契約)の事業成績評定点	2点
配置 予定 現場 代理 人等 の能 力	配置予定現場代理人の事業経験(過去15年間)	平成13年4月1日から平成28年3月31日の間に、農林水産省、国(他機関)、都道府県又は市町村等の同種の事業における現場代理人としての実績の有無	3点
	配置予定現場代理人等の保有資格	林業技士、作業士等又は、造林、素材生産の事業の実行に関し10年以上の実務経験を有する者の有無	2点
	配置予定現場代理人等の継続教育(CPD)の取組	過去1年間(平成27年度)に森林分野等に関する継続教育(CPD)の取得ポイントの有無	1点
	配置予定の現場代理人及び技術者の研修等の受講状況	「低コスト作業路企画者養成研修」等及び地方自治体等の「低コスト作業システム研修」等の受講者の有無	2点
地 域 へ の 貢 献	災害協定等の有無(現在の締結)	農林水産省、国(他機関)、府県又は市町村との災害協定等の締結の有無(発注署等が所在する府県内の実績に限る)	2点
	国土緑化活動等に関する取組(過去2年間)	平成26年4月1日から平成28年3月31日の間の国有林及び民有林における森林整備活動、国又は地方公共団体との分収育林等の取り組み実績の有無(近畿中国森林管理局管内の実績に限る)	2点
	ボランティア活動の実績(過去2年間)	平成26年4月1日から平成28年3月31日の間の地域におけるボランティア活動(防災、災害及び森林に関するものに限る)の実績の有無(発注署等が所在する府県内の実績に限る)	1点
	有害鳥獣対策への協力活動の有無(過去1年間)	過去1年間(平成27年度)に、国、府県、市町村、及び地元自治体等に対する有害鳥獣対策への協力活動の実績の有無(近畿中国森林管理局管内の実績に限る)	2点
企 業 の 信 頼 性	作業員の雇用形態	事業に従事する作業員全員に対する過半数の直接雇用かつ常用雇用の有無(事業協同組合については、当該事業協同組合が直接雇用した者を直接雇用者として扱う)	3点
	労働福祉の状況	配置予定作業員のうち、直接雇用者全員の退職金共済契約締結の実績の有無	3点
	安全対策(過去1年間)	平成27年4月1日から平成28年3月31日の間に休業4日以上労働災害の有無(民有林も含む)	3点
	不誠実な行為(過去2年間)	平成26年4月1日から平成28年3月31日の間に指名停止の処分又は文書による指導・注意を受けたことの有無	3点

### 除算方式における評価点と価格の関係



## 競争参加資格確認申請書作成チェックシート 造林・素材生産事業（抜粋）

No. 1

## 1. 競争参加資格確認申請書

項目	チェック	様式NO	提出様式名等	チェック	記載内容、添付資料等	備考
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	1	表紙	<input type="checkbox"/>	-	
同種事業の実績	<input type="checkbox"/>	2	同種事業の実績	<input type="checkbox"/>	元請 ・契約書(写)	・下記の事業成績評定通知書の写しを添付した場合は、契約書等の資料の添付を省略可
				<input type="checkbox"/>	下請 ・元請事業体との契約書(写) ・発注者が発出した下請承認書(写)等	
				<input type="checkbox"/>	・事業成績評定通知書(写) (契約書(写)省略可)	
配置予定現場代理人の同種事業の経験	<input type="checkbox"/>	3	配置予定現場代理人の資格・経験等	<input type="checkbox"/>	資格 ・入札参加者が3ヶ月以上直接雇用していることが確認できる書類(写)	・保険証の写しなど ・履歴証明書を添付する場合は、入札参加者の証明(署名、会社印の押印)が必要
				<input type="checkbox"/>	・同種事業の従事経験が通算で3年以上であることを確認できる書類	
				<input type="checkbox"/>	事業経験 ・契約書(写)	・下記の事業成績評定通知書の写しを添付した場合は、契約書等の資料の添付を省略可 ・なお、様式2又は様式5と同じ事業の場合は添付を省略可
				<input type="checkbox"/>	・事業成績評定通知書(写) (契約書(写)省略可)	
配置予定の技能者	<input type="checkbox"/>	4	従事予定の技能者の資格等(当該事業の実施に必要な資格等の保有者)	<input type="checkbox"/>	・配置予定技能者の資格等を記載 ・事業実施に必要な資格等の資格証(写)又は講習若しくは研修修了証(写)	
過去2年間の事業成績	<input type="checkbox"/>	5	過去2年間の事業成績	<input type="checkbox"/>	・同種事業の事業成績評定通知書(写)	・様式2及び3の同種事業の実績が過去2年度内の事業の場合は、添付する事業成績評定通知書は1部のみで可
				<input type="checkbox"/>	・低入札価格調査の該当の有無	
その他	<input type="checkbox"/>	-	資格の確認	<input type="checkbox"/>	・全省庁統一資格の資格確認通知書(写)	
				<input type="checkbox"/>	・林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項に基づく都道府県知事の認定書(写)	
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	・返信用封筒(長形3号)2枚	・封筒の表に、宛先の記載と簡易書留料金分(392円)の切手の貼付を確認 ・2枚必要	
	<input type="checkbox"/>	申請書と添付資料の通し番号と全頁数の表示 (全10頁の場合の例: 1/10、2/10...5/10...9/10、10/10)				
	<input type="checkbox"/>	競争参加確認申請書の全ての様式(様式1~5)が添付されているか				
	<input type="checkbox"/>	共同事業体は、共同事業体として競争参加資格確認申請書を作成し、提出すること				
<input type="checkbox"/>	郵送の場合は、一般書留郵便又は簡易書留郵便に限る					

## 2. 技術提案書

項目	チェック	様式NO	提出様式等	チェック	記載内容、添付資料等	備考
技術提案書	<input type="checkbox"/>	6	表紙	<input type="checkbox"/>	—	
事業実績	<input type="checkbox"/>	2	同種事業の実績	<input type="checkbox"/>	元請 ・契約書(写)	・下記の事業成績評定通知書の写しを添付した場合は、契約書等の資料の添付を省略可
				<input type="checkbox"/>	下請 ・元請事業体との契約書(写) ・発注者が発出した下請承認書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	・事業成績評定通知書(写) (契約書(写)省略可)	
	<input type="checkbox"/>	5	過去2年間の事業成績	<input type="checkbox"/>	・同種事業の事業成績評定通知書(写)	・様式2及び7の同種事業の実績が過去2年度内の事業の場合は、添付する事業成績評定通知書は1部のみで可
				<input type="checkbox"/>	・低入札価格調査の該当の有無	
	<input type="checkbox"/>	9-2	企業の実績・地域貢献・安全管理等の状況	<input type="checkbox"/>	・事業に関する表彰状(写)	
<input type="checkbox"/>				・一括発注の事業成績点(事業成績通知書の写)		
<input type="checkbox"/>				・本店、支店又は営業所の所在の有無		
配置予定現場代理人の資格・経験	<input type="checkbox"/>	7	配置予定現場代理人の資格・経験	<input type="checkbox"/>	・資格証(写)	
				<input type="checkbox"/>	・履歴証明書	
				<input type="checkbox"/>	・事業成績評定通知書(写) ・現場代理人の届出書(写)	・様式2又は5で記載した事業の事業成績評定通知書の写しで確認できる場合は、添付を省略可
	<input type="checkbox"/>	9-1	配置予定の現場代理人及び技能者の研修の受講状況	<input type="checkbox"/>	・修了証書(写) ・研修の受講状況を確認できる資料(写)	
地域への貢献	<input type="checkbox"/>	9-2	企業の実績・地域貢献・安全管理等の状況	<input type="checkbox"/>	・災害協定書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	・国土緑化活動等に関する活動証明書(写)、新聞記事(写)など	
				<input type="checkbox"/>	・ボランティア活動(防災・災害・森林関係に限る)に関する活動証明書(写)、新聞記事(写)など	
				<input type="checkbox"/>	・有害鳥獣対策への協力に関する活動証明書(写)、新聞記事(写)など	
企業の信頼性	<input type="checkbox"/>	8	作業員の雇用形態	<input type="checkbox"/>	・作業員の雇用状況等を記載	
	<input type="checkbox"/>	9-2	企業の実績・地域貢献・安全管理等の状況	<input type="checkbox"/>	・退職金共済書(写)	・直接雇用の作業員全員の、退職金共済書の写しを添付 ・加入者氏名が確認できる部分
				<input type="checkbox"/>	・労働災害の有無を記載	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	・不誠実な行為の有無を記載		
事業計画(事業計画の妥当性・適切性の提案)	<input type="checkbox"/>	10	安全管理への工夫と対策	<input type="checkbox"/>	・具体的な安全対策等について記載	※任意ですが、記載がないと加点に影響する。
	<input type="checkbox"/>	11	事業計画の工程管理	<input type="checkbox"/>	①事業名、事業期間、作業工程等の記載 ②工程管理に係わる工夫等の技術的所見の記載	※①は必須、適切でなければ「資格なし」となるが、②は任意、記載がないと加点に影響する。
	<input type="checkbox"/>	12	事業上の課題に係わる技術的所見	<input type="checkbox"/>	・提示された課題に対する技術的所見の記載	※任意ですが、記載がないと加点に影響する。
	<input type="checkbox"/>	13	品質の確認方法及び管理方法に対する技術的所見	<input type="checkbox"/>	・提示された課題に対する技術的所見の記載	※任意ですが、記載がないと加点に影響する。
その他	<input type="checkbox"/>		技術提案書の全ての様式(様式2、5、6～13)が添付されているか			
	<input type="checkbox"/>		技術提案書と添付資料の通し番号と全頁数の表示 (全30頁の場合の例:1/30、2/30・・・15/30・・・29/30、30/30)			
	<input type="checkbox"/>		共同事業体は、共同事業体として技術提案書を作成し、提出すること			
	<input type="checkbox"/>		郵送の場合は、一般書留郵便又は簡易書留郵便に限る			

## 競争参加資格確認申請書、技術提案書提出時の チェックリスト（抜粋）

### 1. 共通事項

- 競争参加資格確認申請書と技術提案書は、別々に作成。（証明書類も同様）
- 事業名は正しく記載。
- 「同種事業の実績」は、指定された年度の同種事業であり、このうち、森林管理署等の発注事業を優先し、代表的な1件を記載し、確認できる契約書等の資料を添付（森林管理署長等の発注の場合は、事業成績評定通知書）
- 「過去2年間の事業成績」は、すべて記載し、事業成績評定通知書の写しを添付
- 提出時に、返信用封筒と切手を添付。
- 提出資料には、通し番号と全頁数を表示。
- 提出後も再度チェック。
- 共同事業体として申請する場合は、代表者が作成。

### 1. 競争参加資格確認申請書

- 「配置予定現場代理人の資格・経験」は、同種事業3カ年分を記載し、確認できる資料（契約書の写し（事業成績評定通知書があれば省略可）及び履歴書又は経歴書を添付。
- 「従事予定の技能者の資格等」については、当該事業に必要なそれぞれの資格、技能講習、特別教育、安全衛生教育と修了証などの証明書類の写しを添付

### 2. 技術提案書

- 「一括発注等の事業成績点」は、造林生産の一括発注及び民間競争入札に係る過去5年間の事業実績評定点の平均点を記載し、該当する事業成績評定通知書の写しを添付
- 「配置予定現場代理人の資格・経験」は、配置予定の現場代理人全員の資格証の写しと履歴証明書の添付。指定された年度の同種事業に従事した実績と証明できる資料の添付。
- 「継続教育（CPD）への取り組み」は、森林分野における継続教育（CDP）の取得の有無と、実施記録証明書（CDP運営機関発行の証明書）の写し
- 「配置予定作業員の雇用形態」は、配置予定のすべての作業員について記載。作業員全員分の退職金共済が確認できる資料の写し
- 「配置予定の現場代理人又は技能者の研修の受講状況」は、
  - ① 生産事業については、「低コスト作業路企画者養成研修」、「低コスト作業路技術者養成研修」、「路網作設オペレーター研修」や、地方自治体、大学等による「低コスト作業システム研修会」等の参加の有無、

(修了証書など確認できる資料の添付)

- ② 造林事業については、国、地方自治体、大学等による「低コスト造林」等の検討会、勉強会への参加者の有無（修了証書など確認できる資料の添付）
- 「事業に関する表彰実績」は、造林又は生産事業に関する国や地方公共団体からの表彰（国有林間伐推進コンクール表彰等）であって、「感謝状」や「木材展示会の表彰」、「永年功績をたたえて」等は該当しない。（表彰状の写しを添付）
- 「本店、支店又は営業所」の所在の有無は、当該事業発注書の所在する府県内。
- 「災害協定の有無」は、発注書が所在する府県内における、災害時の資材提供等に係る府県、市町村との協定のことであり、消防団は該当しない。（協定書の写しを添付）
- 「国土緑化活動」は、国有林、民有林をフィールドとした事業体として活動であって、分収育林、分収造林などの森林整備活動であり、請負事業は該当しない。（新聞記事やホームページの写しを添付）
- ボランティア活動（防災、災害、森林関係）の実績の有無は、発注書が所在する府県内における林業関係のボランティアであり、森林内の不法投棄の撤去等は該当。（新聞記事やホームページの写しを添付）
- 「有害鳥獣対策への協力」活動は、事業体として近畿中国森林管理局管内においてボランティア等自主的な活動。（新聞記事やホームページの写し、森林管理署等第三者の活動証明書、活動時の写真等を添付）
- 不誠実な行為（指名停止等の有無）は、指定された年度において、指名停止や文書による指導・注意の有無。

### 3. 技術提案書における事業計画に関する事項

- 共同事業体の場合は、代表者が記入。
- 「安全管理への工夫と対策」は、具体的な安全対策を記入。
- 「事業計画の工程管理」は、工程表の作業工程、単位、数量、計画事業期間は、閲覧図書の作業内訳書等と一致。また、「事業期間の設定、工程管理に係わる工夫等技術的所見」を具体的に記入。
- 「事業上の課題に係わる技術的所見」「品質の確認方法及び管理方法に対する技術的所見」は、発注者が提示した課題に対する具体的な技術的所見を記入。
- 技術提案内容が評価（採用）された場合は、資材料の変更及び事業経費の増減を伴う提案であっても、提案者の責任において履行。

採用された項目は、契約書に特記事項として記載され、事業完了時等に履行確認を行うが、採用された項目が履行されなかった場合は、事業成績評定点が、履行されなかった項目1項目あたり3点減点。



[ホーム](#) > [申請・お問い合わせ](#) > [公売・入札情報](#) > [入札情報](#) > 一般競争入札に関する「お知らせメール」の配信について

## 一般競争入札に関する「お知らせメール」の配信について

日頃から、近畿中国森林管理局における請負事業の実施にあたり、ご理解・ご協力を賜り感謝申し上げます。

この度、近畿中国森林管理局では、治山工事・林道工事・造林事業・素材生産事業における一般競争入札の実施に当たり、より多くの事業者の皆様に参加いただけるよう、入札公告がなされた旨のお知らせを直接事業者の皆様へ配信することとしました。

つきましては、上記の一般競争入札に関する情報の配信を希望される方は、別紙「[配信申込書](#)」(ワード:29KB)に所要事項を記載のうえ、希望される業務の担当課あてにメール送信いただきますようお願い申し上げます。

なお、配信の申込は随時受け付けております。

配信されるメールの内容は、「〇〇森林管理署の〇〇事業に係る入札情報が局ホームページに公表されましたのでお知らせします。」となりますので、詳細は[局ホームページ](#)でご確認下さい。なお、事業者の皆様の実業所等が所在する府県以外の当局管内の入札情報も配信されますのでご了承願います。

10月31日までに当局において登録が完了した事業者の皆様には、11月3日以降に[局ホームページ](#)に公表した入札公告を「[kc\\_soumu@rinya.maff.go.jp](mailto:kc_soumu@rinya.maff.go.jp)」のアドレスから上記内容で配信します。また、11月3日以降に登録が完了した事業者の皆様には登録後の入札公告から配信します。

### 配信申込書送信先

業務別	担当課	メールアドレス
治山工事	治山課	<a href="mailto:kc_chisan@rinya.maff.go.jp">kc_chisan@rinya.maff.go.jp</a>
林道工事 造林事業	森林整備課	<a href="mailto:kc_seibi@rinya.maff.go.jp">kc_seibi@rinya.maff.go.jp</a>
素材生産事業	資源活用課	<a href="mailto:kc_hanbai@rinya.maff.go.jp">kc_hanbai@rinya.maff.go.jp</a>

### 別紙: [配信申込書](#)(ワード:29KB)

登録いただいた情報は、「お知らせメール」の配信に関するものみに使用し、当該目的以外には一切使用いたしません。なお、登録いただいた方はアンケート調査にご協力いただく場合がございますので、あらかじめご了承願います。

なお、本情報の配信停止を希望される場合は、お手数ですが「配信停止」の旨を、上記送信先の担当課のメールアドレス宛に送信願います。

[ホーム](#) > [申請・お問い合わせ](#) > [公売・入札情報](#) > [入札情報](#) > [公共工事等の入札及び契約情報の公表](#) > 平成 27 年度 森林管理署等の素材生産・造林等事業発注見通し

## 平成 27 年度 森林管理署等(素材生産・造林等事業発注見通し)

[石川森林管理署 \(PDF : 56KB\)](#) (平成 28 年 1 月 15 日見直し)  
[福井森林管理署 \(PDF : 114KB\)](#) (平成 28 年 1 月 25 日変更)  
[三重森林管理署 \(PDF : 90KB\)](#) (平成 28 年 1 月 12 日見直し)  
[滋賀森林管理署 \(PDF : 45KB\)](#) (平成 28 年 1 月 12 日見直し)  
[京都大阪森林管理事務所 \(PDF : 66KB\)](#) (平成 28 年 1 月 8 日見直し)  
[兵庫森林管理署 \(PDF : 76KB\)](#) (平成 28 年 1 月 21 日変更)  
[奈良森林管理事務所 \(PDF : 67KB\)](#) (平成 28 年 1 月 20 日変更)  
[和歌山森林管理署 \(PDF : 464KB\)](#) (平成 28 年 1 月 22 日変更)  
[鳥取森林管理署 \(PDF : 81KB\)](#) (平成 28 年 1 月 20 日変更)  
[島根森林管理署 \(PDF : 77KB\)](#) (平成 28 年 1 月 22 日変更)  
[岡山森林管理署 \(PDF : 63KB\)](#) (平成 28 年 1 月 22 日変更)  
[広島北部森林管理署 \(PDF : 72KB\)](#) (平成 28 年 1 月 22 日変更)  
[広島森林管理署 \(PDF : 87KB\)](#) (平成 28 年 1 月 20 日変更)  
[山口森林管理事務所 \(PDF : 58KB\)](#) (平成 28 年 1 月 21 日変更)

### — お問い合わせ先 —

総務企画部経理課

ダイヤルイン : 050-3160-6700

FAX : 06-6881-3564