

## 令和4年度 森林・林業交流研究発表会開催要領

### 1 目的

林業の成長産業化や森林の持つ公益的機能の高度発揮に向けて、森林・林業に係る技術・優良取組事例等の情報交換及び普及を図るとともに、参加者の研究課題への取組を通じて、森林・林業に係る人材育成に資する。

### 2 募集内容

公益的機能の高度発揮のための森林施業、林業の成長産業化に資する林業技術や手法、民有林と国有林による連携の取組、安全衛生意識の高揚の取組、国民参加の森林づくり、NPO等と連携した取組、森林環境教育の取組、国民視点に立った業務上の創意工夫など。

### 3 参加資格

- (1) 近畿中国森林管理局の職員
- (2) 近畿中国森林管理局管内の府県及び市町村の職員
- (3) 近畿中国森林管理局管内の森林・林業関係団体等の職員
- (4) 近畿中国森林管理局管内の教育機関の生徒・教職員等
- (5) 上記(1)～(4)と共同で研究する者

### 4 日程及び会場等

- (1) 日 程 令和4年11月15日(火)、16日(水)の2日間
- (2) 会 場 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75  
近畿中国森林管理局 4階 大会議室
- (3) 発表方法 会場集合による発表とWeb方式による発表の併用を予定(選択式)  
※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、Web開催のみとする場合がある。
- (3) 発表時間 1課題につき発表10分、質疑応答3分、計13分

### 5 優秀発表者の表彰

発表内容について審査を行い、優秀な発表者を表彰する。

### 6 発表の申込み・問い合わせ先

- (1) 発表の申込み  
別紙1により作成の上、令和4年9月2日(金)までに申込み  
(申込先) 〒530-0042 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75  
近畿中国森林管理局 森林整備部 技術普及課 技術開発主任官 宛  
E-mail : kc\_fukyu@maff.go.jp  
TEL : 050-3160-6754 FAX:06-6881-3553
- (2) 発表要旨の提出  
別紙2により作成の上、令和4年10月7日(金)までに提出  
(提出先は申込先と同じ。)
- (3) 発表用データ等の提出  
別紙3により作成の上、令和4年11月7日(月)までに提出  
(提出先は申込先と同じ。)
- (4) 発表集録用原稿の提出  
別紙4により作成の上、令和4年12月9日(金)までに提出  
(提出先は申込先と同じ。)

### 7 その他

- (1) Web方式による発表を希望する者は、別紙1の発表申込書に希望の有無、発表場所を記載すること。  
なお、Web会議ツールは「Zoom」とし、発表者の通信回線等の状況によっては、当局が指定した場所での発表をお願いすることがある。
- (2) 当研究発表会の様子はWeb視聴(YouTube)によるライブ配信を予定。



令和4年度森林・林業交流研究発表会発表申込書

① 発表課題名 流域管理システムと国有林の果たすべき役割について ～××県××地域の4町村を事例として
② 発表者等の所属・氏名 (ふりがなを併記) ××県××農林事務所 林業普及指導員 ○ <sup>りゅういき</sup> 流域 <sup>はなこ</sup> 花子 林業普及指導員 ○ <sup>かんり</sup> 管理 <sup>いちろう</sup> 一郎 林業普及指導員 <sup>りんむ</sup> 林務 <sup>じろう</sup> 次郎 林業普及指導員 <sup>りんむ</sup> 林務 <sup>さぶろう</sup> 三郎 (共同研究)
③ 機器操作者 例1 パソコン (パワーポイント) : 林業普及指導員 <sup>りんむ</sup> 林務 <sup>じろう</sup> 次郎 例2 パソコン (パワーポイント) : 発表者本人が操作する。
④ Web方式による発表 どちらかを○で囲んでください。 <input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない 発表場所 ○○事務所
⑤ 動画の掲載 (YouTube) <input type="radio"/> 支障がある <input checked="" type="radio"/> 支障がない

・担当者連絡先 (住所) \_\_\_\_\_  
ふりがな \_\_\_\_\_  
(氏名) \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
(電話) \_\_\_\_\_ (FAX) \_\_\_\_\_

## ※留意事項

研究発表会の申込みは、次の事項にご留意のうえ、記入願います。

- 1 発表する者の氏名の前に「○」印を記入願います。  
交代で発表する場合も、発表者すべてに「○」印をつけてください。  
複数による共同研究発表で、表彰・発表集録に氏名記載を必要とする場合は、「（共同研究）」を記入願います。  
なお、共同研究発表者で研究発表会には参加しない場合は、当日プログラムの発表者には記載しません。
- 2 機器操作者も発表者として壇上に上がっていただきます。
- 3 発表会の様子（映像及び音声）を Web（YouTube）によりライブ配信することとしておりますので、この点をご了承のうえ申込みをしてください。
- 4 後日当局 HP 上に発表会の動画を掲載することとしております（動画掲載日から3年間掲載）が、動画掲載を希望しない方は、動画掲載（YouTube）に支障があるに「○」印をつけてください。
- 5 申込みに当たっては、メール（FAXまたは郵送も可）で提出願います。
- 6 発表申込先

〒530-0042 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75

近畿中国森林管理局 森林整備部

技術普及課 技術開発主任官 宛

TEL：050-3160-6754 FAX：06-6881-3553

E-mail:kc\_fukyu@maff.go.jp

## 発表要旨の提出について

発表会要旨集として取りまとめ、HPに掲載したうえで、発表会当日に審査委員等に配付いたしますので、下記により作成の上、ファイルで提出願います。

1 A4版1枚にまとめ、書式は次のとおり設定してください。

(1) 書式

- ・用紙 A4縦 横書き
- ・余白 上 30mm 下 20mm 左右 30mm
- ・文字 全角 36文字 42行
- ・フォント MSゴシック 11ポイント

(2) 文字の配置 タイトルは1行目、サブタイトルは2行目に記載。

発表者の所属・氏名は4行目に記し、右端は全角2文字分を空白とします。共同研究の場合には、研究発表会で発表する者の名前の前に○印を付して下さい。

最初の見出しが7行目、本文は8行目から記載してください。

(3) 文体 文体は「です」、「ます」調に統一してください。

2 ファイル形式について

「Word2013、2016または2019」ファイルでお願いします。

3 提出は、メール又はCDにより提出願います。

4 発表要旨送付先

〒530-0042 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75  
近畿中国森林管理局 森林整備部  
技術普及課 技術開発主任官 宛  
TEL : 050-3160-6754 FAX : 06-6881-3553  
E-mail : kc\_fukyu@maff.go.jp

別紙2 (発表要旨作成例)

[上余白 30mm]

発表する者には○印

□□□□技術の確立について  
～□□□□を目指して～  
一行空白

☆☆☆ ☆☆☆係長

○流域 花子■■■  
管理 一郎■■■  
■ 2字空白

1 課題を取り上げた背景(目的、なにを)

わが国の林業政策の中心をなす流域管理システムの取組が、・・・ ○○  
県△△流域は早くから流域活性化及・・・・・・・・・・・・・・・・

2 経過(方法、こうしたら)

○○県内には森林バイオマスを集積する森林バイオマスセンターが県内に○  
ヶ所設置されており、そこから○○電力(株)や○○発電所にチップ化された森  
林バイオマスを供給しています。

今回・・・・・・・・目的として、・・・・・・を試行しました。

[左  
余白  
30  
mm  
]

[右  
余白  
30  
mm  
]

3 実行結果(こうなった)

・・・・・・・・することによって、・・・・・・が○○%向上することが分かりま  
した。また、一方でデメリットとして・・・・・・の問題があることが分かりま  
した。

4 考察(今後の取り組み等)

本研究では、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・、本  
流域におけるこれら□□□側の積極的な取組みに対して、今後○○○が・・・・  
・・・・・・・・・・・・・・・・

[下余白 20mm]

## 発表会当日のデータ等の提出について

発表会当日に使用する機器及びデータ等は次のとおりとなっていますので、ご留意のうえデータ等の提出をお願いします。

- 1 発表会で使用する機器は、パソコンとプロジェクター各1台です。
- 2 使用ソフトは、パワーポイント 2013、2016 または 2019です。  
データファイルのパワーポイントのバージョンを記載して下さい。  
作成容量は 50MB 以内。動画を使用する場合は、事前にご相談下さい。  
Web 方式による発表は、通信の動作環境が円滑となるサイズで作成をお願いします  
する場合があります。また、動画の使用はできません。
- 3 使用機器の操作は、発表者及び機器操作者本人が操作することを原則としますが、これによりがたい場合はその旨記載して下さい。
- 4 提出は、メール又はCDにより提出願います。  
※ USBメモリー等のUSB接続機器は、情報セキュリティ対策のため使用できませんのでご注意ください。
- 5 ファイル名については、「タイトル名（所属名）」として下さい。
- 6 データ送付先  
〒530-0042 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75  
近畿中国森林管理局 森林整備部  
技術普及課 技術開発主任官 宛  
TEL：050-3160-6754 FAX：06-6881-3553  
E-mail:kc\_fukyu@maff.go.jp

## 発表集録用の原稿について

研究発表内容を「令和4年度森林・林業交流研究発表集録」としてホームページに掲載しますので、下記により作成のうえ提出してください。

## 1 書式

概ね以下を標準に作成してください。

- ・用紙設定 A4縦 横書き 余白は上下左右とも30mm
- ・文字 全角40文字 46行
- ・数字等 数字は1桁全角、2桁以上半角とし、3桁ごとにコンマ(,)で区切り。単位は半角(cm、ha、%等)。アルファベットは基本半角とし、略語や略称は大文字小文字を正しく表記してください(Web、SDGs、iPad等)。
- ・フォント 本文はMS明朝 10.5ポイント  
タイトル・発表者名・見出し(章)はMSゴシック 10.5ポイント
- ・文字の配置 タイトル(発表課題名)は1行目、サブタイトルもつける場合は2行目に記載してください。  
発表者の所属・氏名は4行目に記し、右端は全角2文字分を空白とし、共同研究の場合には、発表会で発表した者の名前の前に○印を付してください。  
文章の文末は、両端揃え(「ホームタブ」→段落のところにある「両端揃え」をクリック)により各行の行末を揃えてください。
- ・見出し記号 最初の見出しが7行目以降、本文は8行目以降から記載してください。  
1→(1)→アの順序とし、章、節、項の3段階までとします。
- ・箇条書き 箇条書きで「・」(ビュレット)を使用する場合は、全角・(中点)で記載してください。
- ・図表の配置 図表等のキャプションは、図及び写真は下に、表は上にセンタリングで記載してください。フォントは原則MSゴシック 10.5ポイントとし、小さくなり過ぎないようにしてください。長いキャプションはインデントして折り返します。

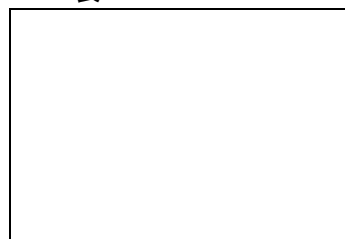
(例)



図-1 ××××

写真-1 ×××

表-1 ××××



## 2 原稿

1課題につき8ページ以内。

文体は「です」、「ます」調に統一してください。



### 3 原稿の形式

- (1) 「Word2013、2016 または 2019」ファイルをお願いします。
- (2) 画像等は、gif、jpeg、tiff、png ファイル形式のものを、容量とサイズに注意して貼り付けしてください。
- (3) 原稿の作成容量は、10MB 以内。

### 4 原稿の提出

ファイル名については、「タイトル名 (所属名)」としてください。  
ファイルをメールやCDでの郵送により提出してください。  
(注：図表及び写真は修正可能なファイルを別に添付してください。)

### 5 その他留意事項

引用した文献(図表を含む。)は、その都度文中で明記するか、文末にまとめて明記して下さい。記載順序は、「著者名 タイトル：図書名(論文名)、ページ、出版社名(行政機関の場合は記載不要)、発行年」とします。無断転載にならないよう特に注意してください。

新聞記事の切り抜きを使用する場合は、新聞社の掲載許可を添付してください。

### 6 発表集録用原稿送付先

〒530-0042 大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-75  
近畿中国森林管理局 森林整備部  
技術普及課 技術開発主任官 宛  
TEL：050-3160-6754 FAX：06-6881-3553  
E-mail:kc\_fukyu@maff.go.jp

