

別記様式第2

公正入札等調査委員会議事概要

件 名 等	・ 件名 ・ 発注機関 ・ 契約方式 ・ 入札（予定日） 等
委員会開催日時等	日時： 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 場所：
出 席 委 員	・ 所属・役職・氏名等
審 議 内 容 (発 言 概 要)	
委員会の結論及び理由	
審議に用いた資料	別添のとおり

本議事概要に記載された内容は、事実と相違ないことを確認いたします。

年 月 日

（各委員の所属・役職・氏名）

- ※ 議事概要は原則として開催の都度作成すること。
- ※ 持ち回りの場合は「委員会開催日等」欄に説明を終了した日時及び持ち回りである旨を記載すること。
- ※ 「審議内容」欄には、各委員の発言概要を記載すること。
- ※ 審議に用いた資料を添付すること。
- ※ 作成後、各委員（欠席委員を含む。）の記名により確認を受けること。