記載例

様式第 75 号（細則第81条）

入林届（国の職員等のための入林届）

委託事業等において、行政機関（委託者）の職員は入林しない場合でも、行政機関（委託者）から提出すること

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇管理署長 殿

提出先の森林管理署等を記載

申請者　住　所　〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇番地
名　前（名称）〇〇市長　〇〇　〇〇
連絡先　〇〇課　〇〇係　〇〇　〇〇
TEL:000-0000-0000
MAIL:〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

担当者の氏名、所属、連絡先を記載

貴署が管轄する国有林野に、下記のとおり職員が入林します。なお、初回の入林の際には、事前に入林者の代表者から貴署に連絡します。

記

具体的に記載し、事業等に係る場合には事業計画書等を添付

1　入林目的　例）〇〇事業に係る現地調査のため

2　入林場所　〇〇県 〇〇市　国有林 〇〇林班 〇〇小班 外
（別添図面のとおり）

入林箇所が複数林小班の場合「外」を記載

3　入林期間
自　令和 〇年 〇月 〇日
至　令和 〇年 〇月 〇日（うち〇日間程度）

4　入林者
（1）国の機関又は地方公共団体の職員の場合
ア　入林者の代表者の所属及び氏名
〇〇課長　〇〇　〇〇
TEL:000-0000-0000　MAIL:〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp
イ　入林者の人員数
〇人

複数名の場合は入林者名簿を作成

（2）受託者等の場合
ア　受託者等の氏名又は名称及び住所
株式会社〇〇
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇番地
イ　入林者の代表者の所属及び氏名
〇〇係長　〇〇　〇〇
TEL:000-0000-0000　MAIL:〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp
ウ　入林者の人員数
〇人

複数名の場合は入林者名簿を作成

※　別紙の遵守事項に沿って行動してください。

注）「受託者等」とは、国又は地方公共団体の事務又は事業の受託者又は請負者をいう。