

入札説明書（小武川湯沢復旧治山工事（H25ゼロ国））

関東森林管理局山梨森林管理事務所の平成25年度小武川湯沢復旧治山工事（H25ゼロ国）に係る入札公告（建設工事）に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 公 告 日 ：平成26年2月20日

2. 支出負担行為担当官

分任支出負担行為担当官
関東森林管理局
山梨森林管理事務所長 市川 裕子

3. 工事概要等

- (1) 入札番号 1 号
- (2) 工 事 名 小武川湯沢復旧治山工事（H25 ゼロ国）
- (3) 工事場所 山梨県韮崎市円野町 山梨県有林地内
- (4) 工事内容 詳細は入札公告の「工種別数量内訳書等」のとおり
- (5) 工事区分 土木一式工事
- (6) 工 期 契約締結日の翌日から平成 27 年 1 月 16 日まで
- (7) 本工事は、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（平成 12 年法律第 104 号）に基づき、分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化等の実施が義務付けられた工事である。
- (8) 本工事の入札は、適切かつ円滑な実施を目的として、仕様に基づく簡易な施工計画に係る技術提案を求め、当該競争参加資格確認申請書、競争参加資格確認資料及び技術提案書（以下「技術提案書等」という。）に基づき、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式（簡易型A）のうち、品質確保のための体制その他の施工体制の確保状況を確認し、入札説明書等に記載された要求要件を確実に実現できるかどうかを審査し、評価する施工体制確認型総合評価落札方式により行う。

なお、本工事は、品質・安全等の確保がされないおそれがある極端な低入札での調達を見込んでいないかなどを厳格に調査する特別重点調査の適用工事である。

(9) その他

ア 本工事の入札に係る技術提案書等の提出、入札等は、電子入札システムにより行う。なお、電子入札によりがたい場合は、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。

この申請の窓口及び受付期間は、次のとおりである。

- ・受付窓口：入札公告 3 の(2)のイに同じ。
- ・提出期間：入札公告 3 の(2)のアによる。

イ 電子入札システムで使用できる I C カードは、一般競争（指名競争）参加資格審査申請を行い、承認された競争参加有資格者名で取得した I C カードであって、農林水産省電子入札システムに利用者登録を行ったものに限る。

(10) 本工事は、「平成 26 年 2 月から適用する公共工事設計労務単価」を適用している。

(11) 本工事は、平成 25 年度中に契約することができない場合には、本公告を取り消すことがある。

4. 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、予決令第70条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 平成25・26年度の関東森林管理局における土木一式工事に係る A 等級、B 等級又は C 等級の一般競争入札参加資格の認定を受けていること（会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に

- 基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、関東森林管理局長が別に定める手続に基づく一般競争入札参加資格の再認定を受けていること。)
- (3) 会社更生法に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（(2)の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 平成10年4月1日から平成25年3月31日までの間に元請けとして、以下に示す同種工事を施工した実績を有すること（経常建設共同企業体が同種工事を施工した場合における構成員の実績については、出資比率が20%以上である構成員に限り、当該実績を当該構成員の実績として認める。）。なお、当該実績が林野庁長官、森林技術総合研修所長、森林管理署長、森林管理署支署長、森林管理事務所長及び治山センター所長（以下「森林管理局長等」という。）が発注した工事で、平成17年10月1日以降に完成したものに係る実績である場合にあっては、「林野庁工事成績評定要領」（平成10年3月31日付け10林野管第31号林野庁長官通知）第4の3に規定する工事成績評定表の評定点（以下「評定点」という。）が65点未満のものは実績として認められない。

経常建設共同企業体にあっては、すべての構成員が上記の基準を満たす施工実績を有すること。

同種工事：治山事業（森林管理局長等以外の発注工事を含む。）における溪間工事、山腹工事及び地すべり防止工事のいずれかとする。

- (5) 次に掲げる基準をすべて満たす主任技術者又は監理技術者を建設業法（昭和24年法律第100号）に基づき当該工事に専任で配置できること。

ただし、契約締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）及び工事完成后、検査が終了し事務手続き、後片付け等のみが残っている期間においては工事現場への専任を要しない。

ア 1級又は2級土木施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。

なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、次のものをいう。

(ア) 1級又は2級建設機械施工技士の資格を有する者

(イ) 技術士の資格を有する者（技術士法（昭和32年法律第124号）第4条第1項の規定による第二次試験のうち、技術部門を森林部門（選択科目を「森林土木」とするものに限る。）、建設部門、農業部門（選択科目を「農業土木」とするものに限る。）又は総合技術監理部門（選択科目を建設に係るもの、「農業土木」又は「森林土木」とするものに限る。）とするものに合格した者に限る。）

(ウ) 一般社団法人 日本森林技術協会が行う林業技士の登録（森林土木部門に限る。）を受けた者

(エ) (ア)又は(イ)と同等以上の能力を有するものと国土交通大臣が認定した者

イ 1人以上の者が(4)に掲げる工事の経験を有する者であること（経常建設共同企業体が施工した(4)に掲げる工事を経験した者にあっては、出資比率が20%以上である構成員に所属する者に限り、当該経験を当該者の経験として認める。）。

ただし、経常建設共同企業体にあっては、構成員のうち1者の主任（監理）技術者がアの基準及び(4)の条件を満たしていればよい。評価においては、専任の主任（監理）技術者となる者について行う。

ウ 当該工事を受注した場合において、主任技術者又は監理技術者が必要となる工事にあっては、配置予定技術者との直接的かつ恒久的な雇用関係が資料受付日以前に3ヶ月以上あること。

エ 当該工事を受注した場合において、監理技術者が必要となる工事にあっては、配置予定技術者が監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者又はこれに準ずる者であること。

なお、「これに準じる者」とは以下の者をいう。

- ・平成16年2月29日以前に交付を受けた「監理技術者資格者証」を所持する者
- ・平成16年2月29日以前に監理技術者講習を受講し、平成16年3月1日以降に監理技術者資格者証の交付を受けた者であって、「監理技術者資格者証」及び「監理技術者講習修了証」を所持する者

- (6) 競争参加資格確認申請書、競争参加資格確認資料及び技術提案書の提出期限の日から開札の時までの期間に、関東森林管理局長から「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」(昭和 59 年 6 月 11 日付け 59 林野経第 156 号林野庁長官通知)に基づく指名停止を受けていないこと。
- (7) 森林管理局長等が発注した森林土木工事のうち、平成 23 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日までの 2 年度間に完成・引き渡された工事の実績がある場合においては、当該工事に係る評定点の平均が 65 点以上であること。
- (8) 上記 3 に示した工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本関係若しくは人的関係がある建設業者でないこと。
- (9) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと（基準に該当する者のすべてが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。）。
- ア 資本関係
- 以下のいずれかに該当する二者の場合
- (イ) 親会社と子会社の関係にある場合
- (ロ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
- イ 人的関係
- 以下のいずれかに該当する二者の場合
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (ロ) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- (ハ) その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
- (10) 建設業法に基づく本社、支店又は営業所が、山梨県内に所在すること。
- また、経常建設共同企業体として技術提案書等を提出する場合は、有資格者名簿に記載されている共同企業体の本店所在地が、上記区域内であること。
- (11) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるものとして、農林水産省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

5. 設計業務等の受託者等

- (1) 上記 4 の (8) の「上記 3 に示した工事に係る設計業務等の受託者」とは、次に掲げる者である。
- ・ (株) 森林テクニクス、(株) 森林環境コンサルタント
- (2) 上記 4 の (8) の「当該受託者と資本関係又は人的関係がある建設業者」とは、次のア又はイに該当する者である。
- ア 当該受託者の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、又はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている建設業者
- イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者

6. 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争入札の参加希望者は、上記 4 に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に掲げるところに従い、技術提案書等を提出し、分任支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

競争参加資格確認申請書等の様式は、関東森林管理局ホームページ「入札における競争参加資格確認申請書の様式」(<http://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/sinnsei-yo-siki.html>) からダウンロードすることができる。

上記 4 の (2) の認定を受けていない者も次に従い技術提案書等を提出することができる。この場合において、4 の (1) 及び (3) から (11) までに掲げる事項を満たしているときは、開札の時において 4 の (2) に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。

当該認定を受けた者が競争に参加するためには、開札の時において 4 の (2) に掲げる事項を満たしていなければならない。

なお、期限までに技術提案書等を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は、

本競争入札に参加することができない。

技術提案書等の提出は、以下により電子入札システムを用いて提出すること。ただし、紙入札方式の場合は持参又は郵送（書留郵便に限る。）（締切日時必着）で提出すること。

【電子入札システムによる提出の場合】

ア 提出期限：入札公告 3 の(2)のアによる。

イ 提出方法：電子入札システム「技術資料」画面の添付資料フィールドに「競争参加資格確認申請書」（別紙様式 1 及び 1-2）、「競争参加資格確認資料」（別紙様式 2-4）及び「技術提案書」（様式 1-9）をそれぞれ添付し提出すること。ただし、合計のファイル容量が 3MB を超える場合には、持参又は郵送（書留郵便に限る。）で提出すること（締切日時必着）。必要書類の一式を持参又は郵送で送付する場合は、電子入札システムとの分割を認めない。また、持参又は郵送により提出する場合は、下記の内容を記載した書面（様式自由）を電子入札システムより、技術提案書等として送信すること。

(ア) 持参又は郵送で提出する旨の表示

(イ) 持参又は郵送で提出する書類の目録

(ウ) 持参又は郵送で提出する書類のページ数

(エ) 発送年月日、会社名、担当者名及び電話番号。

郵送による提出先は、入札公告 3 の(2)のイに同じ。

ウ ファイル形式：

電子入札システム又は電子メールにより提出する技術提案書等のファイル形式については、以下のいずれかの形式にて作成すること。

- ・ 一太郎(一太郎単独シートとする。)
- ・ Microsoft Word
- ・ Microsoft Excel
- ・ その他のアプリケーション PDF ファイル
- ・ 画像ファイル JPEG 形式又は GIF 形式
- ・ 圧縮ファイル LZH 形式

【紙入札方式による提出の場合】

エ 提出期間：入札公告 3 の(2)のアに同じ。

オ 提出場所：入札公告 3 の(2)のイに同じ。

紙入札方式の場合は返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し簡易書留料金を加えた郵便料金の切手（380 円）を貼った長 3 号封筒を提出書類と併せて提出すること。

(2) 提出された技術提案書等の差し替え及び再提出は、受付期間内において申し出ることができる。

(3) 申請書は別紙様式 1 により作成し、平成 25・26 年度に係る一般競争（指名競争）資格確認通知書の写し及び別紙様式 1-2 の営業所一覧表を添付すること。

(4) 申請書に係る資料は次により作成すること。

ただし、アの同種工事の施工実績、イの配置予定の主任（監理）技術者の資格・同種工事の経験については、工事が完成し、引き渡しが進んでいるものに限り記載すること。

なお、「同種工事の施工実績」（別紙様式 2）、「配置予定の主任（監理）技術者等の資格・同種工事の経験」（別紙様式 3）に記載する施工実績が平成 17 年 10 月 1 日以降に完成した森林管理局長等の発注した工事である場合にあっては、当該工事に係る工事成績評定通知書等の評定点を証明する書類（以下「工事成績評定通知書等」という。）の写しを添付すること。

また、工事成績評定通知書が紛失している場合は、別紙様式 2-2 により発注者に工事成績の確認を申請し、工事成績確認書を添付すること。

ア 同種工事の施工実績（別紙様式 2）

上記 4 の(4)に掲げる資格があることを判断できる同種工事の施工実績を 1 件記載すること。

イ 配置予定の主任（監理）技術者の資格・同種工事の経験（別紙様式 3）

(ア) 上記 4 の(5)に掲げる資格があるときを判断できる配置予定技術者の資格、同種工事の

経験(1 件のみ)、申請時における他工事の従事状況等を記載することとし、他工事の従事状況においては、国・都道府県・市町村・民間の別、専任又は非専任の別にかかわらず記載し、本工事を受注した場合の対応措置については、従事案件における発注者の意向を踏まえ、明確に記載すること。

なお、配置予定技術者として複数人の候補技術者を記載することもできる。その場合、技術提案の審査については、候補技術者のうち資格・実績等の評価が最も低い者について評価する。

また、同一の技術者を重複して複数工事の配置予定技術者とすることは差し支えないものとするが、他工事の落札者又は落札予定者となったことにより記載した配置予定技術者を配置することができなくなったときは、直ちに提出した技術提案書等の取り下げ又は入札辞退を行うこと。技術提案書等の取り下げは、技術提案書等を電子入札システムにより提出した場合であっても、書面により行うこと。

他工事を落札したことにより、配置予定技術者を配置することができないにもかかわらず入札した場合においては、「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」(昭和59年6月11日付け59林野経第156号林野庁長官通知)に基づく指名停止を行うことがある。

ただし、実際の施工に当たって、受注者は、工事の継続性等において支障がないと認められる場合において、発注者との協議により、主任技術者及び監理技術者を変更(18. 参照)できるものとする。

(イ) 工作物に一体性又は連続性がある工事又は施工にあたり相互に調整を要する工事であつ、工事の施工管理区域の間隔が5km程度の近接した場所において、同一の建設業者が施工する場合には、建設業法施行令第27条第2項の適用ができるものとする。この場合において、主任技術者が管理することができる工事の数は、専任が必要な工事については、接続する工事若しくは関東森林管理局が定める技術提案を求めない比較的難易度の低い工事が含まれる場合には3件、その他の工事については2件とする(監理技術者は対象としない)。

(ウ) 配置予定技術者の資格者証の写し又は実務経歴を添付すること。

ウ 工事成績評定(別紙様式4)

上記4の(7)に掲げる資格があることを確認するため、森林管理局長等(他局を含む)が発注した、土木一式工事(治山事業・林道事業)で、過去2年度間に完成し、工事成績評定が行われている工事の全てを別紙様式4に記載し、平均を出した数値を工事成績表定点として記載すること。

エ 契約書等の写し

アの同種工事の施工実績、イの配置予定の主任(監理)技術者の資格・同種工事の経験において、施工実績等として記載した工事に係る契約書の写しを提出すること。ただし、当該工事が、一般財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム(CORINS)」に登録されており、その内容によりア、イを確認できる場合は、工事カルテの写し又は「竣工登録工事カルテ受領書」(工事名等が確認できる部分)の写しを提出すれば、契約書の写しを提出する必要はない。

なお、「工事实績情報システム(CORINS)」に登録のない工事及び「工事实績情報システム(CORINS)」において工事内容を確認できない工事(簡易CORINS)で登録した工事等)にあつては、契約書の写しのほかに施工計画書等の当該工事の内容(同種工事等の工事实績及び配置予定技術者の従事実績)を確認できる書類(契約書、変更協定書、合格通知書、現場代理人及び主任技術者等通知書)の写しを添付すること。

また、CORINSの登録もなく契約書等を紛失したものにあつては施工証明書(別紙様式2-1)を提出すること。必要書類の添付がないものについては、入札に参加できないので留意すること。

オ 工事成績評定通知等の写し

森林管理局長等が発注した森林土木工事のうち、平成23年4月1日から平成25年3月31日までの2年間に完成・引き渡された工事について、工事成績評定を行っている場合は、

該当する工事すべての工事成績評定通知書等の写しを別紙様式 4 に添付すること。

- (5) 技術提案書の作成にあたっては、「技術提案書作成要領」によるものとする。

「技術提案書作成要領等」は、関東森林管理局ホームページ「総合評価落札方式に関する各技術提案書作成要領」(<http://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/teiansyo-youryou.html>) からダウンロードすることができる。

- (6) 競争参加資格の確認については、確認申請書及び確認資料の提出期限日をもって行う。ただし、競争参加資格の確認を行った日の翌日から開札までの期間に競争参加資格があると認めた者が関東森林管理局長からの指名停止を受けた場合、当該者に対する資格確認通知書を取り消し、競争参加資格がないことを通知する。
- (7) 確認申請書及び確認資料の提出期限日の翌日から起算して 7 日以内に競争参加資格の確認結果を通知する。
- (8) 期限までに確認申請書及び確認資料を提出しない者並びに分任支出負担行為担当官等が、競争参加資格がないと認めた者は、当該競争に参加することができない。

7. 競争参加資格がないと認めた者等に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、分任支出負担行為担当官等に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は任意）により説明を求めることができる。

ア 提出期限：平成 26 年 3 月 6 日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）午後 4 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）（通知日翌日から 7 日営業日数を確保すること。）。

イ 提出場所：入札公告 3 の(2)のイに同じ。

ウ 提出方法：持参又は郵送による（郵送による場合は提出期限必着）。

- (2) 分任支出負担行為担当官は、(1)の説明を求められたときは、(1)のアの最終日の翌日から起算して 7 日以内（休日を含めない。）に、説明を求めた者に対して、書面により回答する。

- (3) (1)の理由を求める書面及び(2)の回答を行った書面の写しを次のとおり閲覧に供する方法により公表する。

ア 閲覧期間：回答日より 1 ヶ月間。

イ 閲覧場所：(1)のイに同じ。

- (4) (2)の回答書による説明に不服がある者は、分任支出負担行為担当官に対し、次に従い、書面（様式は任意）により再苦情を申し立てることができる。

ア 提出期限：(2)の回答書を受け取った日から 7 日以内（休日を除く。）。

イ 提出場所：(1)のイに同じ。

ウ 提出方法：持参又は郵送による（郵送による場合は提出期限必着）。

- (5) 再苦情の申立てについては、関東森林管理局入札監視委員会で審議する。

- (6) 分任支出負担行為担当官は、再苦情の申立てがあつた者に対し、(5)の入札監視委員会の審議結果を踏まえた上で、審議結果の報告を受けた日の翌日から起算して 7 日（休日を除く。）以内に、次の内容を書面により回答する。

ア 申立てが認められないときは、再苦情の申立てに根拠が認められないと判断された理由。

イ 申立てが認められるときは、分任支出負担行為担当官が講じようとする措置の概要。

8. 総合評価に関する事項

(1) 総合評価の方法

本工事における総合評価は、以下の方法により行うものとする。

ア 入札説明書に示された参加資格を満たしている場合は、標準点 100 点を与える。

イ 技術提案で示された実績等に応じて、最大 30 点の加算点を与える。

ウ 技術提案、資料、(7)のヒアリング、追加資料等により確認された施工体制の確保状況に応じて、最大 30 点の施工体制評価点を与える。

エ 与えられた標準点、加算点及び施工体制評価点の合計を当該入札者の入札価格で除して算出した「評価値」をもって行う。

評価値＝{(標準点＋加算点＋施工体制評価点)}／(入札価格)}

- (2) 総合評価における評価項目等

ア 総合評価における評価項目を以下に示す。

(ア) 企業に関する事項

同種の施工実績、工事成績評定点、低入札価格調査対象工事の有無、施工に関する表彰、地域への貢献度等により評価

(イ) 配置予定技術者に関する事項

配置予定技術者の保有資格、配置予定技術者の同種の施工経験、継続教育により評価

(ウ) 簡易な施工計画（技術提案）に関する事項

簡易な施工計画における現場の環境条件を踏まえた適正性、優位な工夫等により評価

(エ) 施工体制の確保に関する事項

品質確保の実効性、施工体制確保の確実性

イ 技術提案、資料について、アの(ア)から(ウ)までの評価項目ごとに審査の上、それぞれの評価項目につき得点を与え、その得点の合計を加算点とする。

また、技術提案、資料、(7)のヒアリング、追加資料等に基づきアの(エ)の項目ごとに施工体制の確保状況を審査し、それぞれの評価項目に得点を与え、その得点の合計を施工体制評価点とする。

(3) 評価項目における評価基準及び配点(簡易型)

ア 総合評価の加算点に係る各評価項目における評価基準及び評価点は以下のとおりである。

評価項目			評価基準	評価点
施工能力等	企業の施工実績	同種工事の施工実績 (過去 15 年度間)	発注機関別(国、地方公共団体、森林組合等)が発注した同種工事の施工実績の有無	16 点
		工事成績表定点 (過去 2 年度間の平均)	過去 2 年度間の評定点合計の平均	
		低入札価格調査対象工事の有無 (過去 2 年度間)	過去の低入札価格調査対象工事の有無及び当該工事の工事成績表定点	
		施工に関する表彰の有無 (過去 10 年度間)	優良工事として農林水産省(林野庁・局)による森林土木工事の表彰の有無	
		森林の環境条件等による施工実績の有無 (過去 10 年度間)	動植物等周辺環境に配慮を必要とした工事の施工実績の有無	
		近隣地域内工事の施工実績の有無 (過去 15 年度間)	当該工事を発注する森林管理署の事業実施区域内における契約金額 1 億円以上の森林土木工事の実績の有無	
	配置予定技術者の能力	配置予定技術者の施工実績 (過去 15 年度間)	発注機関別(国、地方公共団体、森林組合等)が発注した同種工事の施工経験の有無	7 点
		配置予定技術者の保有する資格 (主任(監理)技術者)	1 級土木施工管理技士等、主任(監理)技術者の保有する資格	
		配置予定技術者の継続教育取得ポイント(CPD)	主任(監理)技術者の保有する継続教育の取得ポイント	
信頼性・社会性	地域への貢献度等	会社の所在地	本店・支店又は営業所の所在地	8 点
		災害協定に基づく活動実績の有無 (過去 10 年度間)	国又は地方公共団体等との災害協定等に基づく活動実績の有無	
		国土緑化活動に対する取組 (過去 10 年度間)	国又は地方公共団体の認めた法人としての緑化活動、分収育林・分収造林等の契約の実績	
		ボランティア活動の実績の有無 (過去 2 年度間)	防災に関するボランティア及び緑化活動以外のボランティア活動、国有林等におけるクリーン作戦等の実績の有無	
技		施工計画上の考慮事項(実施手順等)の妥当性	工事手順の適切性、安全対策等の工夫の有無	
		工期設定・工程管理の適切性	各工程の工期設定の適切性、工期短縮の工夫の有無	

術 提 案	施工計画等		夫の有無	15 点
		様式 8 で指定した施工上の課題への対応の的確性	現地の環境条件(地形、地質、環境、地域特性等)を踏まえた工夫の有無	
		様式 9 で指定した部材・工法等の品質の確保方法、管理方法等の適切性	現地の環境条件(地形、地質、環境、地域特性等)を踏まえた工夫の有無	
	加算点の合計(最大値)			46 点

- ※ 1. 各項目において未記入、添付書類の不備又は誤記入等で評価の判断が困難な場合は、当該評価項目については「最低の点」とする。
2. 各評価項目で、1 項目内に複数該当する場合は点数の高い方を得点とする。なお、上記 6 の(4)のイに従い、配置予定技術者の候補者を複数者記載する場合は、当該配置予定技術者の能力の評価項目では、候補者の点数の低い方を得点とする。
3. 加算点の最大が 46 点であることから、得られた加算点に 30/46 を乗じた数値を加算点として与える。

イ 本工事施工体制評価点に係る各評価項目における評価基準及び配点は以下のとおりである。

評 価 項 目	評 価 基 準	配 点
品質確保の実効性	工事の施工に必要なすべての費用が適切に計上されており、工事費の積算内訳が十分に合理的かつ実現的なものと認められる。	15 点
	工事の施工に必要なすべての費用が計上されており、工事費の積算内訳が概ね合理的かつ現実的なものと認められる。	5 点
	工事の施工に必要なすべての費用が計上されておらず、工事費の積算内訳が合理的かつ現実的なものと認められない。	0 点
施工体制確保の確実性	品質確保体制、安全衛生管理体制、建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する法令遵守体制等が十分確保されていると認められる。	15 点
	品質確保体制、安全衛生管理体制、建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する法令遵守体制等が概ね確保されていると認められる。	5 点
	品質確保体制、安全衛生管理体制、建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する法令遵守体制等が確保されていると認められない。	0 点
施工体制評価の合計 (最大値)		30 点

(4) 落札者の決定方法

ア 入札参加者は、価格及び技術提案書等をもって入札し、次の条件を満たした者のうち、(1)により算出した「評価値」が最も高い者を落札者とする。

ただし、予定価格が 1 千万円を超える工事については、落札者となるべき者の入札価格では当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、入札価格が予定価格の制限の範囲内で、発注者の求める最低限の要求要件をすべて満たして入札した他の者のうち、評価値が最も高い者を落札者とするところがある。

(ア) 入札価格が予定価格の制限範囲内であること。

(イ) 評価値が標準点(100 点)を予定価格で除した数値(基準評価値)を下回らないこと。

イ アにおいて、評価値の最も高い者が 2 者以上あるときは、当該者にくじを引かせて落札者を決定する。

ただし、電子入札等で当該者が入札に立ち会わない場合及びくじを引かない者がある場合これに代わって入札執行事務に係らない職員にくじを引かせ落札者を決定するものとする。

ウ 予定価格が1千万円を超える工事について、落札者となるべき者の入札価格が予決令第85条に基づく調査基準価格を下回る場合は、下記の19に示すとおり、予決令第86条の調査を行うものとし、調査の対象となる者はこれに協力しなければならない。

(5) 技術提案書等に関する審査及び評価

技術提案書等及び施工体制の確保状況の審査及び評価は、関東森林管理局の技術審査会において行う。

(6) 評価内容の担保等

ア 入札時に提示された技術提案については、工事完成後において、その履行状況について検査を行う。

イ 工事の検査において、入札時に示された技術提案の内容をすべて満たしていることを確認できない場合は、この確認できなかった技術提案について履行に係る部分は、工事完成後においても引き続き存続するものとする。

ウ 技術提案を適正と認めることにより、設計図書において施工方法等を指定しない部分の工事に関する受注者の責任が軽減されるものではない。

エ 技術提案が履行できなかった場合で、再度の施工が困難である又は合理的でない場合は、契約金額の減額、損害賠償請求等を行う。

オ 受注者の責により入札時に提示された技術提案の履行がなされなかった場合は、「林野庁工事成績評定要領」に基づき、履行できなかった技術提案の提案件数1件につき、工事成績評定点を3点減ずるものとする。

カ 入札時に示された技術提案については、その後の工事において、その内容が一般的に使用されている状態となった場合、発注者は無償で利用できるものとする。ただし、工業所有権等の排他的権利を有するものはこの限りではない。

(7) 施工体制の審査・評価に関するヒアリング

ア どのように施工体制を構築し、施工内容の実現確実性の向上につながるかを審査するため、原則として、予定価格の制限の範囲内の価格で入札したすべての者について、開札後速やかに、ヒアリングを次のとおり実施する。

なお、予定価格の範囲内の価格で申し込みをした入札参加者のうち、技術提案書、入札書、工事費内訳書の内容により、施工内容の実現確実性の向上に対し、十分に確認できると認められる場合は、ヒアリングを実施しない場合がある。

(ア) ヒアリング日時：ヒアリングを実施する場合は、入札者別にヒアリングの日時を関東森林管理局より通知する。

(イ) ヒアリング場所：〒371-8508

群馬県前橋市岩神町4丁目16番25号

関東森林管理局総務企画部経理課 契約適正化専門官

電話 027-210-1149

(ウ) その他：企業側のヒアリング出席者には、配置予定技術者（主任技術者又は監理技術者）を必ず含め、資料の説明が可能な者を合わせて、最大3名以内とする。

イ 入札者のうち、調査基準価格を下回る価格で入札した者は、技術提案書等とは別に、アのヒアリングのため、以下の追加資料の提出を求める。

(ア) 提出場所：入札公告3の(2)のイに同じ。

(イ) 提出期限：追加資料の提出要請日から3日以内（休日を含まない。）。

なお、追加資料の提出要請時に改めて通知する。

(ウ) 提出方法：持参により紙媒体で3部、電子媒体(CD-R)で1部提出すること。

(エ) 提出資料：

a 当該価格で入札した理由（様式1）

b 積算内訳書（コスト縮減額調書①を兼ねる）（様式2-1）

c 内訳書に対する明細書（コスト縮減額調書②を兼ねる）（様式2-2）

d 一般管理費等の内訳書（様式2-3）

e VE提案等によるコスト縮減額調書（様式3）

- f 下請予定業者一覧表（様式 4）
- g 配置予定技術者名簿（様式 5）
- h 手持ち工事の状況（対象工事現場付近、対象工事関連）（様式 6-1, 6-2）
- i 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関係（様式 7）
- j 手持ちの資材の状況（様式 8-1）
- k 資材購入予定先一覧表（様式 8-2）
- l 手持ち機械の状況（様式 9-1）
- m 機械リース元一覧（様式 9-2）
- n 労務者の確保計画（様式 10-1）
- o 工種別労務者配置計画（様式 10-2）
- p 建設副産物の搬出地（様式 11）
- q 建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する運搬計画書（様式 12）
- r 品質確保体制（品質管理のための人員体制、品質管理計画書、出来高管理計画書）（様式 13-1～様式 13-3）
- s 安全衛生管理体制（安全衛生教育等、点検計画、仮設設置計画、交通誘導員設置計画）（様式 14-1～様式 14-4）
- t 信用状況の確認（過去 5 年間）（様式 15）
- u 施工体制台帳（様式 16）
- v 過去に施工した同種の公共工事名及び発注者（様式 17）
- ウ 施工体制の審査・評価に関する追加資料及び提出、並びに施工体制の審査・評価に関するヒアリングに要する費用は、入札者の負担とする。
- エ 提出された追加資料は、返却しない。
- オ 提出された追加資料の差し替え及び資料の追加は一切認めない。
また、提出された追加資料に提出を求めている資料が含まれていない場合は、追加資料の提出がなかったものとみなす。
- カ ヒアリングの日時は、関東森林管理局より連絡するが、追加資料提出期限の翌日から 5 日以内とする。

9. 入札説明書及び閲覧図書等に対する質問

- (1) この入札説明書及び閲覧図書等に対する質問がある場合においては、次により提出すること。
 - ア 提出期間：平成 26 年 2 月 21 日から平成 26 年 3 月 13 日まで。
持参する場合は、上記期間の休日を除く毎日 9 時 00 分から 16 時 00 分まで（正午から午後 1 時を除く。）。
 - イ 提出場所：入札公告 3 の(2)のイに同じ。
 - ウ 提出方法：書面の持参又は郵送による（様式自由）。郵送による場合は、平成 26 年 3 月 13 日必着とする。
- (2) (1)の質問に対する回答は、書面により行う。
また、(1)の質問及び回答書の写しを次のとおり閲覧に供するとともに、関東森林管理局のホームページに掲載する方法により公表する。
 - ア 閲覧期間：平成 26 年 3 月 14 日から平成 26 年 3 月 19 日までの休日を除く毎日、9 時 00 分から 16 時 00 分まで。
 - イ 閲覧場所：上記(1)のイに同じ。

10. 入札及び開札の日時及び場所等

- (1) 電子入札システムによる入札の開始及び締切りは、入札公告 5 の(3)のアによる。
なお、日時を変更する場合もある。日時を変更する場合は、競争参加資格確認通知書により変更日時を通知する。
- (2) 持参による入札の場合は、入札公告 5 の(3)のイによる。この場合、分任支出負担行為担当官により競争参加資格があると確認された旨の通知書の写し及び、代理人が入札する場合は委任状を持参すること。

(3) 開札は、入札公告 5 の(3)のウによる。

11. 入札方法等

- (1) 入札書は電子入札システムを用いて提出すること。ただし、発注者の承諾を得た場合は入札書は紙により封緘のうえ、商号又は名称、住所、宛名及び工事名を記載し持参することとし、郵送等の持参以外の方法による提出は認めない。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者又は免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 第 1 回目の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時等については、発注者から指示する。電子入札システムにより入札した者については、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。なお、開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電話等により連絡する。
なお、入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

12. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：納付

ただし、以下の条件を満たすことにより契約保証金に代えることができる。

ア 利付き国債の提供

イ 金融機関若しくは保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第 2 条第 4 項に規定する保証事業会社をいう。）の保証

また、公共工事履行保証証券による保証を付した場合又は履行保証保険契約の締結を行った場合には、契約保証金の納付を免除する。なお、契約保証金の額、保証金額又は保険金額は、請負代金額の 10 分の 1 以上とする。

ただし、低入札価格調査を受けた者に係る契約保証金及び受注者の解除権行使に伴う違約金の額については、国有林野事業工事請負契約約款（「国有林野事業の工事の請負契約に係る契約書について」（平成 7 年 11 月 28 日付け 7 林野管第 161 号林野庁長官通知）別添 2 の国有林野事業工事請負約款をいう。以下同じ。）第 4 条第 2 項中「10 分の 1」を「10 分の 3」に、第 4 項中「10 分の 1」を「10 分の 3」に、第 46 条 2 項中「10 分の 1」を「10 分の 3」に読み替えるものとする。

13. 工事費内訳書の提出

- (1) 第 1 回の入札に際し、第 1 回の入札書に記載される入札金額と一致した工事費内訳書を電子入札システムにより提出すること。

工事費内訳書は、様式自由とするが、数量、単価、金額については、必ず記載すること。

ア 電子入札方法の場合

(ア) 提出方法

工事費内訳書を(ウ)に示すファイル形式にて作成し、工事費内訳書添付フィールドに工事費内訳書を添付し、入札書とともに送信すること。ただし、工事費内訳書のフィールドの容量が 3MB を超える場合には、次の(イ)によること。

(イ) 郵送について

工事費内訳書のファイルの容量が 3MB を超える場合には、工事費内訳書についてのみ郵送で提出すること（締切日必着）。郵送で提出する場合には、工事費内訳書の一式を郵送で送付するものとし、電子入札システムとの分割は認めない。また、郵送にあたっては、書留郵便を利用し、二重封筒とし、表封筒に「工事費内訳書在中」と朱書きし、中封筒に工事費内訳書を入れ、その表に「入札件名」を表示すること。郵送により提出する場合には、

入札書の添付書類として、下記の内容を記載した書面（様式自由）を作成し、内訳書フィールドに添付し電子入札システムにより送信すること。

- a 郵送する旨の表示
- b 郵送する書類の目録
- c 郵送する書類のページ数
- d 発送年月日、会社名、担当者及び電話番号

郵送の場合の提出先は、入札公告 3 の(2)のイに同じ。

(ウ) ファイル形式

電子入札システムにより工事費内訳書を提出する場合のファイル形式については、上記 6 の(1)のウと同じ形式で作成し、入札書添付欄に添付するものとする。

イ 紙入札方式の場合

入札書とともに工事費内訳書を提出すること。

(2) 提出された工事費内訳書は、返却しないものとする。

(3) 入札参加者は、商号又は名称、住所、宛名及び工事名を記載し、記号及び押印（電子入札システムにより工事費内訳書を提出する場合には押印は不要。）を行った工事費内訳書を提出しなければならない。分任支出負担行為担当官が提出された工事費内訳書について説明を求めることがある。また、当該工事費内訳書が未提出又は提出された工事費内訳書が未記入の入札は無効とする。

14. 開札

開札は、電子入札システムにより、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。紙入札方法による場合にあっては、競争参加者又は代理人が立ち会い、開札を行うものとする。

なお、競争参加者又は代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて開札を行う。

15. 入札の無効

入札公告に示した競争参加資格のない者が行った入札、技術提案書等に虚偽の記載をした者が行った入札並びに入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効な入札を行った者を落札者としたことが明らかとなった場合には、落札を取り消すものとする。

なお、分任支出負担行為担当官により競争参加資格がある旨確認された者であっても、開札の時ににおいて上記 4 に掲げる資格のないものは、競争参加資格のない者に該当する。

また、施工体制の審査・評価に関するヒアリングに応じない者（当該ヒアリングの日時、指定場所に来なかった場合を含む。）及び当該ヒアリングの実施に当たって、求められた追加資料の提出を期限までに行わなかった者が行った入札は、入札に関する条件に違反した入札として無効とする。ただし、天災・事故・病気などの特別な事情を理由に、ヒアリングに応じなかった場合又は追加資料を提出しなかった場合を除く。

16. 落札者の決定方法

(1) 落札者決定は、競争参加資格の確認がなされた者の中で、上記 8 の(4)により決定するものとする。

ただし、落札者となるべき者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内で、発注者の求める最低限の要求要件をすべて満たして入札した者のうち評価値が最も高い者を落札者とすることがある。

(2) 落札者となるべき者の入札価格が予決令第 85 条に基づく調査基準価格を下回る場合には、下記の 19 の(1)に示すとおり、予決令第 86 条の調査を行うものとする。

なお、調査基準価格とは、予定価格算出の基礎となった次(ア～エ)に掲げる額の合計額に 100

分の108を乗じて得た額とする。ただし、その額が予定価格に10分の9を乗じて得た額を超える場合にあっては10分の9とし、予定価格に10分の7を乗じて得た額に満たない場合にあっては10分の7とする。

- ア 直接工事費の額に10分の9.5を乗じて得た額
- イ 共通仮設費の額に10分の9を乗じて得た額
- ウ 現場管理費の額に10分の8を乗じて得た額
- エ 一般管理費の額に10分の5.5を乗じて得た額

17. 落札者とならなかった者に対する理由の説明

- (1) 落札者とならなかった者のうち、落札者の決定結果に対して不服がある者は、分任支出負担行為担当官に対して落札者とならなかった理由について、次に従い、書面（様式自由）により説明を求めることができる。

- ア 提出期限：落札者決定の公表を行った日の翌日から起算して5日以内（休日を除く。）。
- イ 提出場所：入札公告3の(2)のイに同じ。
- ウ 提出方法：持参又は郵送による（郵送による場合は提出期限必着）。

- (2) 分任支出負担行為担当官は、説明を求められたときは(1)のアの提出期限の翌日から起算して5日（休日は除く。）以内に説明を求めた者に対し、書面により回答する。

- (3) (1)の理由の説明を求める書面及び(2)の回答を行った書面の写しを次のとおり閲覧に供する方法により公表する。

- ア 閲覧期間：(2)の回答日の翌日から平成27年3月31日までの休日を除く毎日、9時00分から17時00分（正午から午後1時までを除く。）。
- イ 閲覧場所：上記(1)のイに同じ。

- (4) の回答書による説明に不服がある者は、分任支出負担行為担当官に対して、次に従い、書面（様式自由）により再苦情を申し立てることができる。

- ア 提出期間：(2)の回答書を受け取った日から7日以内（休日を除く。）。
- イ 提出場所：上記(1)のイに同じ。
- ウ 提出方法：持参又は郵送による（郵送による場合は提出期限必着）。

- (5) 苦情の再申立てについては、関東森林管理局入札監視委員会で審議する。

- (6) 分任支出負担行為担当官は、再苦情の申立てがあつた者に対し、(5)の入札監視委員会の審議結果を踏まえたうえで、審議結果の報告を受け日の翌日から起算して7日（休日を除く。）以内に、次の内容を書面により回答する。

- ア 申立てが認められないときは、再苦情の申立てに根拠が認められないと判断された理由。
- イ 申立てが認められるときは、分任支出負担行為担当官が講じようとする措置の概要。

18. 配置予定技術者の確認

落札決定後、「工事实績情報システム(CORINS)」等により配置予定の主任技術者又は監理技術者の専任制違反の事実が確認された場合、契約を解除することがある。

なお、実際の工事にあたって受注者は、工事の継続性等において支障がないと認められる場合であつて下記のいずれかに該当するときは、発注者との協議により、配置する主任技術者及び監理技術者を変更できるものとする。

- (1) 病気、退職、死亡、その他の分任支出負担行為担当官が認める事由による場合。
- (2) 受注者の責によらない理由により工事の中止がなされ、又は工事内容の大幅な変更が発生し工期が延長された場合。
- (3) 工場から工場以外の場所へ工事の現場が移行する時点（橋梁等工場製作を含む工事の場合）。
- (4) 一つの契約工期が多年に及ぶ場合（大規模な工事の場合）。

いずれの場合であっても、交代の時期は工程上一定の区切りと認められる時期とするほか、配置する主任技術者及び監理技術者の資格及び工事経験は、交代日以降の工事内容に相応した資格及び工事経験で、契約関係図書に示す事項を満たすものとする。

19. 調査基準価格を下回った場合の措置

- (1) 調査基準価格を下回った価格による入札が行われた場合は、入札を「保留」とし、契約の内容が履行されないおそれがあると認められるか否かについて、入札者から事情聴取、関係機関の意見照会等の調査を行い、落札者を決定する。この調査期間に伴う当該工事の工期延期は行わない。

(特別重点調査)

- (2) 上記(1)の候補者の入札価格の積算内訳である費目別金額を予定価格の積算の前提とした費目別金額で除して得た割合が一定割合（直接工事費については75%、共通仮設費については70%、現場管理費については70%、一般管理費については55%のいずれかに該当）を下回る入札をした者については、特別重点調査を実施する。

特別重点調査は、契約内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるかどうかを判断するため、説明資料の提出を求め、事情聴取を行うものとする。

ア 提出を求める資料等

- (ア) 当該価格で入札した理由
- (イ) 積算内訳書
- (ウ) 下請予定業者一覧表
- (エ) 配置予定技術者名簿
- (オ) 手持ち工事の状況
- (カ) 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関係
- (キ) 手持ち資材の状況
- (ク) 資材購入予定先一覧表
- (ケ) 手持ち機械の状況
- (コ) 機械リース元一覧
- (サ) 労務者の確保計画
- (シ) 工種別労務者配置計画
- (ス) 建設副産物の搬出地
- (セ) 建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する運搬計画書
- (ソ) 品質確保体制（品質管理のための人員体制、品質管理計画書、出来高管理計画書）
- (タ) 安全衛生管理体制（安全衛生教育等、点検計画、仮設設置計画、交通誘導員設置計画）
- (チ) 信用状況の確認（過去5年度間）
- (ツ) 施工体制台帳
- (テ) 過去に施工した同種の公共工事名及び発注者

イ 説明資料の提出期限は、特別重点調査を行う旨通知を行った日の翌日から起算して7日以内（休日を除く。）とし、提出期限後の差し替え及び再提出は認めないものとする。また、提出期限までに記載要領に従った資料との提出を行わない場合、事情聴取に応じない場合など特別重点調査に協力しない場合は、入札心得に定める入札に関する条件に違反したとしてその入札を無効とする。

ウ 特別重点調査においては、調査基準価格を下回り、かつ上記に示す一定割合を下回る入札をした複数の者について平行して調査を行うことがある。

エ 入札者が虚偽の資料提出若しくは説明を行ったことが明らかとなった場合又は監督の結果内容と入札時の特別重点調査の内容とが著しく乖離した場合は、当該工事の成績評定にて厳格に反映するとともに、過去に同様の措置を受けたことがあるなど悪質性が高い者に対しては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

オ 特別重点調査の結果、施工に必要な費用の額を下回る価格で受注しようとする者については、原価割れ受注のおそれがあると認められる場合として、公正取引委員会に対し、関係情報の通報を行うものとする。

カ 特別重点調査の結果については関東森林管理局ホームページで公表するものとする。また、施工に要する費用の額を下回る金額で受注した者があるときは、その者に関する情報をホームページで公表するものとする。

キ 特別重点調査を経て契約を行った工事については、本調査で提出させた資料等及び調査記録を監督職員に引き継ぐとともに、施工体制台帳提出時及び施工計画書提出時にヒアリング

を実施する等、監督体制を強化するものとする。

ク 特別重点調査の審査・評価に関する追加資料及び提出、並びに特別重点調査の審査・評価に係るヒアリングに要する費用は、入札者の負担とする。

- (3) 低入札価格調査を受けた契約相手方が関東森林管理局管内で平成 23 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日までの 2 年間に完成した工事に関して、65 点未満の工事成績評定点を通知された企業は、建設業法の定めにより配置する技術者とは別に上記 4 の(5)に定める要件と同一の要件を満たす技術者を専任で 1 名現場に配置することとする。

20. 契約書作成の要否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする（落札者が決定したときは、遅滞なく（7 日を目安として、分任支出負担行為担当官が定める期日までとする。なお、契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、その事情に応じて期間を考慮するものとする。）契約書の取りかわしをするものとする。）。

21. 支払条件

- (1) 前金払： 有

- (2) 中間前金払及び部分払： 有 （落札者の選択事項であり選択するものとする。）

ただし、低入札価格調査を受けた者に係る前金払については、国有林野事業工事請負契約約款第 34 条第 1 項中「10 分の 4」を「10 分の 2」に、第 5 項中「10 分の 4」を「10 分の 2」に、「10 分の 6」を「10 分の 4」に、第 6 項及び第 7 項中「10 分の 5」を「10 分の 3」に、「10 分の 6」を「10 分の 4」に、読み替えるものとする。

22. その他

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 技術提案書等及び上記 8 の(7)のイの追加資料に、虚偽の記載をした場合においては、「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」に基づく指名停止を行うことがある。
- (3) 落札者は、上記 6 の(4)のイの資料に記載した配置予定技術者を当該工事の現場に配置すること（6 の(4)のイのただし書きの場合を除く。）。
- (4) 電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日を除く 9 時から 17 時まで稼働している。
- (5) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問合せ先は下記のとおりとする。

・システム操作、接続確認等の問合せ先

農林水産省電子入札センターヘルプデスク

受付時間：9 時から 16 時（12 時から 13 時までを除く。）

電 話：048-254-6031

F A X：048-254-6041

メールアドレス：help@maff-ebic.go.jp

- (6) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので、必ず確認を行うこと。
- (7) 治山工事標準仕様書、治山工事施工管理基準については、「治山林道必携（積算・施工編）」を参照すること。

治山工事標準仕様書、治山工事施工管理基準、治山工事共通特記仕様書は、以下の関東森林管理局のホームページを閲覧すること。<http://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/100319-1.html>

また、入札心得は関東森林管理局のホームページを閲覧すること。<http://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/pdf/111220kokoroe-nyusatu.pdf>

- (8) 国有林野事業工事請負契約約款を交付されていない者は、関東森林管理局ホームページ（<http://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/090929-3.html>）の「各種約款等」からダウンロードし取得するか、山梨森林管理事務所において受領すること。
- (9) 技術提案書作成要領の様式 8 及び様式 9 の課題

様式 8 の課題：

様式 9 の課題：

- (10) 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とし、提出された申請書等は返却しない。
- (11) 本工事は、「共通仮設費のうち営繕費」及び「現場管理費のうち労務管理費」の下記に示す費用（以下「実質変更対象費」という。）について、工事実施にあたって不足する技術者や技能者を広域的に確保せざるを得ない場合も考えられることから、契約締結後、労働者確保に要する方策に変更が生じ、森林整備保全事業設計積算要領に基づく金額相当では適正な工事の実施が困難になった場合は、実績変更対象費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更する試行工事である。

営繕費：労働者送迎費、宿泊費、借上費

（宿泊費、借上費については、労務者確保に係るものに限る）

労務管理費：募集及び解散に要する費用、賃金以外の食事、通勤等に要する費用