

2-1 「保安林(保安施設地区)内における立木伐採の実施に関する同意書の交付申請書」の記載方法について

赤枠で示した点線部分については、2ページ目を参照してください。

文書番号

令和 年 月 日

森林管理署長 殿

住 所 :
氏 名 :

保安林(保安施設地区)内における立木伐採の実施に関する同意書の交付申請書

次の森林において次のように の規定による申請をしたいので、この立木伐採に関する同意書を交付されたく申請します。

黒枠で示した点線部分については、3ページから4ページを参照してください。

なお、本箇所は、令和 年 月 日付で別途 を提出してあります。

記

- 1 森林の所在場所 群馬県
(字 国有林 林班 小班)
- 2 保安林の種類 保安林
- 3 伐採樹種及び数量 ha (本)
主な伐採樹種 :
- 4 伐 採 事 由
- 5 伐 採 の 期 間 許可の日から令和 年 月 日まで
- 6 備 考 は令和 年 月 旬頃に提出を予定しています。

(担当者氏名 :)
(電 話 :)
(電子メール :)

注意事項

- 1 本文の「なお、」以下は、貸付申請等、既に提出済みのものがあれば記載すること。

利根沼田森林管理署長 殿

住 所：〇〇県□□市△△町◇丁目〇番地
氏 名：林野 花子

保安林（保安施設地区）内における立木伐採の実施に関する同意書の交付申請書

次の森林において次のように〇〇2の規定による申請をしたいので、この立木伐採に関する同意書を交付されたく申請します。

1 文書番号
森林管理署長あてに提出する同意書の交付申請書に文書番号がある場合は、ここに記入してください。
（文書番号の記入が不要な場合は削除してください。）

2 申請する法律名
〇〇の規定については、以下のいずれかを選択してください。
なお、立木の伐採に係る手続は、伐採面積や伐採方法により適用される法令が異なります。適用される規定については、都道府県の担当窓口へお問い合わせください。

記載する法律名	適用される伐採の方法	手続区分
森林法34条1項	伐採区域で皆伐を行う場合	申請
森林法34条の2第1項	伐採区域で択伐を行う場合	届出
森林法34条の3第1項	伐採区域で間伐を行う場合	届出
森林法施行規則第60条第1項第2号	既施設の保守等により立木の伐採を行う場合	届出
森林法34条第1項第7号	非常災害に際し緊急の要する必要がある伐採を行った場合	緊急届※1

※1 緊急届は、非常災害のため緊急に伐採を行った場合に提出する届出です。なお、緊急届は、当該行為の終了後30日以内に都道府県知事へ提出する必要があります（森林法施行規則第66条第1項）。

3-1 なお、本箇所は、令和 ○年 ○月 ○日付で別途○○を提出してあります。

記

- 4** 1 森林の所在場所 群馬県□□市△△町◇丁目○番地外
(字××国有林100林班い小班外)
- 5** 2 保安林の種類 水源かん養保安林
- 6** 3 伐採樹種及び数量 0.0010ha (10本)
主な伐採樹種：スギ、ヒノキ
- 7** 4 伐採事由 ○○のため
- 8** 5 伐採の期間 許可の日から令和 ○年 ○月 ○日まで

3-2 6 備考 ○○は令和 8年 4月下旬頃に提出を予定しています。

9 (担当者氏名：林野 太郎)
(電話：)
(電子メール：)

注意事項

- 1 本文の「なお、」以下は、貸付申請等、既に提出済みのものがあれば記載すること。

3 国有林野貸付等申請状況

当該保安林の行為箇所の国有林野貸付申請書の状況に応じて記入する内容が異なります。

3-1 作業行為を行う区域が既に申請書の貸付地となっている場合は、「なお」、以降には下記を参考に記載してください。
「なお、本箇所は、令和○年○月○日付けで別途【貸付契約/使用許可/使用承認(うち一つ選択)】(台帳番号○○○○○○○)を申請しています。」

3-2 作業を行う区域について、新たに国有林野の貸付け等を受ける場合
この場合は、**3-1** の記載を削除し、「6 備考」欄に以下を参考に記載してください。

(記載例)

「国有林野貸付使用等の申請は、令和8年4月下旬※2に提出予定です。」

※2 国有林野貸付使用等の申請は、保安林における制限行為の手続後に行う必要があります。このため、本欄には申請書の提出予定時期を記載してください。

4 森林の所在場所

当該保安林における行為箇所の地番を記載してください。

なお、（ ）内は国有林の所在名です。行為箇所が複数ある場合は、代表的な地番を記載し、その後に「外（ほか）」と記載してください。

ご不明な場合は、当署担当者までお問い合わせください。

5 保安林の種類

当該保安林の種類を記載してください。

（例：土砂流出防備保安林、水源かん養保安林、土砂崩壊防備保安林）

6 伐採する樹種及び数量

伐採をする立木の代表的な樹種を記載してください。

（例：スギ、ヒノキ、その他針葉樹、クリ、コナラ、その他広葉樹）

伐採をする立木の本数、伐採する範囲の面積を記載してください。

なお、面積はヘクタール（ha）単位で記載し、小数第4位までとしてください。

小数第5位以下は切り捨ててください。

（参考）平方メートル（m²）からヘクタール（ha）への換算について

- ・ 1500m² → 0.1500ha
- ・ 150m² → 0.0150ha
- ・ 15m² → 0.0015ha
- ・ 1.5m² → 0.0001ha

7 伐採事由

立木を伐採する目的、理由を簡潔に記載してください。

（記載例）

- ・ 送電線維持管理事業の実施のため
- ・ 測量調査業務の実施のため
- ・ 落石防止事業におけるモノレール等の仮設物の設置のため
- ・ 水道施設維持管理業務の実施のため
- ・ 電柱の設置のため

8 伐採の期間

立木の伐採許可の日※3から、伐採を終了する日までの期間を記載してください。

※3 立木の伐採許可の日は、森林管理署長に提出する同意書交付申請書の提出時点では確定していません。許可の日は、都道府県知事の許可を受けた日となります。

このため、伐採期間の始期である「許可の日から」の記載は変更しないでください。

9 申請担当者の連絡先

森林管理署長に提出する同意書交付申請書の担当者について、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを記載してください。