令和８年　１０月 １４日

オープンカウンター方式による見積合わせについて

分任支出負担行為担当官
利根沼田森林管理署長　　田中　直哉

下記の案件について見積合わせを実施しますので、参加希望の者は期限までに見積書の提出をお願いします。

記

１　件　　名　　３号物件（ＯＡ関係用品ほか）
詳細については別紙仕様書のとおり

２　納入期限　　令和８年１１月２７日（金）

３　納入場所　　利根沼田森林管理署

４　見積書等提出の日時・場所　　日時　令和８年１０月２７日（火）　１０時３０分まで　必着
場所　利根沼田森林管理署　総務グループ(経理担当)
※電子調達システムによる提出をお願いします。
※電子調達システムで提出することが出来ない場合は、持参若しくは郵便による提出を認めます。（提出方法は「オープンカウンター方式による見積依頼に係る留意事項」２による）

５　提出書類　　（１）見積書
※電子調達システムで提出する場合の見積額は税抜金額を入力してください。
※紙で提出する場合の見積額は税抜金額と税込金額がわかるように記載し、必ず日付を記載してください。
（２）内訳書
※電子調達システムで提出する場合は PDF で提出してください。
※紙で提出する場合、見積書に内訳の記載があれば不要です。
（３）令和７・８・９年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の写し。
※写しを必ず提出してください。

６　契約の締結日　　見積採用の日

７　必要な資格等　　令和７・８・９年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）において、関東・甲信越地域の競争参加資格（「物品の販売」または「物品の製造」）を有する者であること。※写しを必ず提出してください。

８　その他　　（１）見積書の提出前に、「オープンカウンター方式による見積依頼に係る留意事項」及び「関東森林管理局署等随意契約見積心得」を必ず確認して下さい。
（２）見積書を提出した場合は、別紙「契約条件書（案）」の条件を承諾したものとみなします。
（３）例示品と同等の品質・規格を満たす物品で見積する場合は、事前に担当者の了承を得てください。
（４）契約締結の際は、契約締結日より２０日以内に納品予定日を下記担当まで連絡してください。（２０日以内に納品した場合は連絡不要）

（担　当：総務グループ　　経理担当
電　話：０２７８－２４－５５３５）

3号物件　別紙

仕　様　書

NO.	品名	規格・品質	例示品	数量	単位
1	キャスター付CPUスタンド（1台設置用）	タワー形パソコン1台設置用　キャスター付き　サイズ：約W290×D479（取っ手を含む）×H281mm　材質：スチール	サンワサプライ　CP-029	1	台
2	ハードシェルバッグ　L	Lサイズ　寸法：約345×60×260mm　色：ネイビー　約13.3インチのノートPCまで収納可能	LIHIT LAB.　A-7755-11	10	個
3	ショルダーベルト	寸法：幅約32mm　色：ブラック　長さ調整範囲：約710～1300mm　上記ハードシェルバッグに対応	LIHIT LAB.　A-7579	10	本
4	ロングスピンナーハンドル	ロングスピンナーハンドル　差込角：12.7mm　全長：約500mm	藤原産業　SK11　SFH4L	1	本
5	ヘッドセット用イヤーパッド	ヘッドセット用スポンジカバー　直径：55mm　色：ブラック　高弾性耐久性　4個入	YJRUNFU	12	セット

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じて打合せすること。

規格・品質欄の指定内容を満たす物品であること。

例示品または例示品と同等の規格・品質を満たす物品であること。