

令和8年 10月 14日

オープンカウンター方式による見積合わせについて

分任支出負担行為担当官
利根沼田森林管理署長 田中 直哉

下記の案件について見積合わせを実施しますので、参加希望の者は期限までに見積書の提出をお願いします。

記

- 1 件 名 2号物件（事務用品ほか）
詳細については別紙仕様書のとおり
- 2 納入期限 令和8年11月27日（金）
- 3 納入場所 利根沼田森林管理署
- 4 見積書等提出の日時・場所 日時 令和8年10月27日（火） 10時00分まで 必着
場所 利根沼田森林管理署 総務グループ（経理担当）
※電子調達システムによる提出をお願いします。
※電子調達システムで提出することが出来ない場合は、持参若しくは郵便による提出を認めます。（提出方法は「オープンカウンター方式による見積依頼に係る留意事項」2による）
- 5 提出書類 (1) 見積書
※電子調達システムで提出する場合の見積額は税抜金額を入力してください。
※紙で提出する場合の見積額は税抜金額と税込金額がわかるように記載し、必ず日付を記載してください。
(2) 内訳書
※電子調達システムで提出する場合はPDFで提出してください。
※紙で提出する場合、見積書に内訳の記載があれば不要です。
(3) 令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の写し。
※写しを必ず提出してください。
- 6 契約の締結日 見積採用の日
- 7 必要な資格等 令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）において、関東・甲信越地域の競争参加資格（「物品の販売」または「物品の製造」）を有する者であること。※写しを必ず提出してください。
- 8 その他 (1) 見積書の提出前に、「オープンカウンター方式による見積依頼に係る留意事項」及び「関東森林管理局署等随意契約見積心得」を必ず確認して下さい。
(2) 見積書を提出した場合は、別紙「契約条件書（案）」の条件を承諾したものとみなします。
(3) 例示品と同等の品質・規格を満たす物品で見積する場合は、事前に担当者の了承を得てください。
(4) 契約締結の際は、契約締結日より20日以内に納品予定日を下記担当まで連絡してください。（20日以内に納品した場合は連絡不要）

担 当：総務グループ 経理担当
電 話：0278-24-5535

2号物件 別紙

仕 様 書

NO.	品名	規格・品質	例示品	数量	単位
1	カッティングマット<カラータイプ>	A4 外寸:縦230×横320×厚2.0mm 色:ブルー	プラス CS-A4	1	枚
2	フラットファイル(PP)	A4タテ 寸法:高さ307×幅231×背幅20mm 3冊入 色:青	コクヨ フ-H10-3B	3	パック
3	フラットファイル(PP)	A4タテ 寸法:高さ307×幅231×背幅20mm 3冊入 色:ピンク	コクヨ フ-H10-3P	2	パック
4	フラットファイル(PP)	A4タテ 寸法:高さ307×幅231×背幅20mm 3冊入 色:オレンジ	コクヨ フ-H10-3YR	2	パック
5	PROテープカートリッジ	テプラ PROシリーズ 白ラベル 長さ8m テープ幅36mm 白に黒文字	キングジム SS36K	5	個
6	瞬間接着剤	ボンド アロンアルファEXTRA<ミニ×4> 0.5g×4本/パック	コニシ	2	パック
7	指サック Mサイズ	メクリッコ M 20個入/箱 ラバータイプ	プラス KM-402	1	箱
8	指サック LLサイズ	メクリッコ LL 20個入/箱 ラバータイプ	プラス KM-404	2	箱
9	ゴム印	別紙(ゴム印発注書)のとおり		4	個
10	データ印 24mm スタンド式	印面サイズ:直径24mm インキ色:赤 データ印とスタンドのセット 印面は別紙(データ印発注書)のとおり	ジョインテックス・ シャチハタ	7	個
11	キーホルダー名札	カラー詰め合わせ 30個入 外寸:幅26×長62×厚4mm 表示スペース:縦41×横15mm	ソニック GP-661	1	パック
12	アルカリ乾電池	単3形 使用推奨期限10年		80	本

NO.	品名	規格・品質	例示品	数量	単位
13	防雪・防砂ネット	1.8m×3.6m 網目約1mm目 ポリエチレン製 色:ホワイトもしくはグレー系統色	イノベックス 防雪・防砂ネット ほか	8	枚
14	単管パイプクリップ	48.6φ単管パイプ用	アラオ パッチンクリップAR-2334 ほか	100	個

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じて打合せすること。

規格・品質欄の指定内容を満たす物品であること。

例示品または例示品と同等の規格・品質を満たす物品であること。

ゴ ム 印 発 注 書

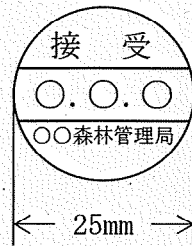
番号	品 目(要求印)	規 格(見本)	その他	数 量
1	柳 一志	関 祐 佳	字体・文字の大きさを 見本のとおりに	1
2	山口大樹	渡 辺 直 也	〃	1
3	利根沼田森林管理署	~~利根沼田森林管理署~~	〃	1
4	写	写	〃	1
	計			4

データ印 発 注 書

番号	品 目(要求印)	規 格(見本)	その他	数 量
1	接受 (日付) 利根沼田 森林管理署		字体・文字の大きさを 見本のとおりに	1
2	接受 (日付) 沼田 森林事務所		"	1
3	接受 (日付) 南郷 森林事務所		"	1
4	接受 (日付) 鎌田 森林事務所		"	1
5	接受 (日付) 谷地 森林事務所		"	1
6	接受 (日付) 相俣 森林事務所		"	1
7	接受 (日付) 水上 森林事務所		"	1
	計			7

別記様式第1号（第10条関係）

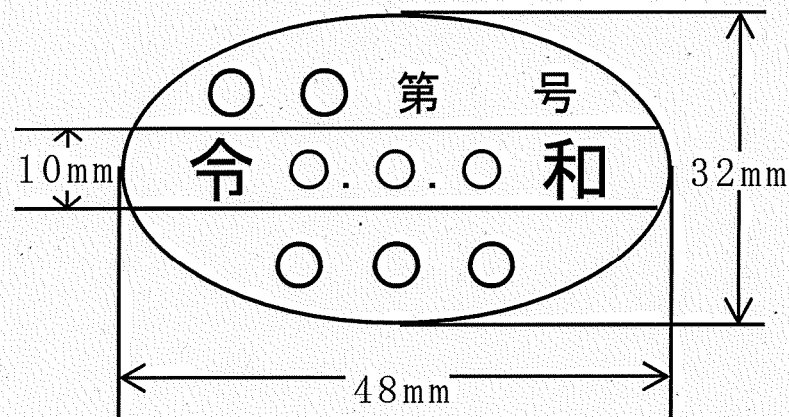
接受印



- 備考1 「〇〇」の部分は、局名とすることとし、局名の下に事務所名等を入れて使用することも可とする。
- 2 署においては、局を署に読み替えて「〇〇」の部分は、署名とすることとし、署名の下に支署名等を入れて使用することも可とする。
- 3 「〇.〇.〇」の部分には、行政文書の接受年月日を入れること。

別記様式第2号（第11条関係）

文書番号表示印



備考

- 1 「〇〇第 号」の部分は、文書記号（年度を表す数字を除く。）とすること。
- 2 「令」と「和」との間には、行政文書の登録年月日を入れること。
- 3 「〇〇〇」の部分は、局名とすることとし、局名の下に事務所名等を入れて使用することも可とする。
- 4 署においては、「〇〇〇」の部分は、署名とすることとし、署名の下に支署名等を入れて使用することも可とする。