

令和8年1月23日

オープンカウンター方式による見積り合わせについて

分任支出負担行為担当官
関東森林管理局
埼玉森林管理事務所長 安嶋 博志

下記の案件について見積り合わせを実施しますので、参加希望の者は期限までに見積書の提出をお願いします。

なお、本見積り合わせに係る契約締結の条件は、令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立し、予算示達がされた場合とします。

記

1 件名

8号物件（令和8年度庁舎清掃請負業務）

2 契約内容

契約期間 自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日

契約締結日 令和8年4月1日

実施場所 埼玉森林管理事務所（埼玉県秩父市大野原491-1）

名称 令和8年度庁舎清掃請負業務

規格・数量 別紙「仕様書」のとおり

3 見積書の提出期限及び場所

（1）電子調達システム

令和8年2月25日（水）午前1時30分

（2）郵送・持参

令和8年2月24日（火）午後4時00分必着

提出場所：埼玉森林管理事務所 総務グループ 総括事務管理官あて

（〒368-0005 埼玉県秩父市大野原491-1）

※見積書開封日時は令和8年2月25日午後1時31分です。

※持参の場合の受付時間は土日祝日を除く午前8時15分から午後5時00分です。

4 提出書類

（1）見積書

- ・見積額は消費税抜及び消費税込の両方を記載し、必ず日付（令和8年2月25日）をご記載ください。ただし、電子調達システムへの入力には税抜き価格となることにご注意く

ださい。

- ・見積書に記載する宛名は「分任支出負担行為担当官 関東森林管理局 埼玉森林管理事務所長」としてください。

(2) 参加資格を証明する書類（資格審査結果通知書）の写し（令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）を有する場合）

(3) 過去の官公庁等施設おける作業請負の実績証明等の写し

※電子調達システムを用いて参加する場合は、上記3点を内訳書データとして送信してください。

※持参・郵送する場合は、上記書類を封緘し、封筒の表に「＜件名＞ 見積書在中」と朱書きで記載のうえ、ご提出ください。郵便の場合は「書留」（「簡易書留」可）または「配達証明」で郵送してください。

5 契約者の決定

提出された見積書の金額が予定価格の範囲内で、最低見積価格を提示した者を契約の相手方とします。

6 決定締結日

令和8年4月1日

7 必要な資格等

- ・令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「建物管理等各種保守管理」において登録され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者、または、関東森林管理局随意契約登録者名簿に登録され、「役務の提供」の資格を有する者
- ・過去に官公庁等施設において同種の作業を実施した実績のある者

8 添付書類

- (1) 作業仕様書
- (2) 請負契約書（案）
- (3) 見積書（様式）

9 その他

- (1) 見積書の提出前に、HP掲載の「オープンカウンター方式の見積依頼に係る留意事項」及び「関東森林管理局随意契約見積心得」を必ず確認してください。
- (2) 契約条件については、別紙「請負契約書（案）」のとおりとします。
- (3) 本入札に係る契約締結の条件は、令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立し、予算示達がなされた場合とします。契約締結日は令和8年4月1日、履行期間の開始は令和8年4月1日とします。ただし、令和8年度予算が成立しなかった場合には、契約締結日はその予算成立日とします。また、暫定予算となった場合には、予算措置が全

額計上されているときは全期間に渡って全額での契約としますが、部分的な予算措置となったときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とします。

担当：埼玉森林管理事務所 総務グループ（電話）0494-23-1260
