

オープンカウンター方式による見積依頼に係る留意事項

1. 見積合わせに参加する者に必要な資格等

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 関東森林管理局長から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) (1)～(3)のほか、案件毎に参加資格を設定している場合は、当該参加資格を有している者であること。

※ 参加資格設定のある見積依頼に参加資格のない者が提出した見積書や見積書に関する諸条件に違反した見積書は無効とします。

2. 見積依頼書及び仕様書等を示す場所、問い合わせ先及び見積書の提出先

日光森林管理署 総務グループ (TEL: 0288-22-1069)

〒321-1274 栃木県日光市土沢1473-1

※ 電子調達システムを用いた見積もり依頼の場合は、電子調達システムを用い見積提出してください。また、内訳書データとして見積書を添付してください。

※ 電子調達システムを用いた見積り依頼において電子調達システムによる見積の提出ができない場合は、事前に発注者の承諾を得た上で、持参又は郵送による紙での見積書の提出も認めます。

※ 見積書を持参又は郵送する場合は締切日時必着とし、物件毎に封筒の表に「(案件名) 見積書在中」と朱書きして下さい。なお、郵送する場合は、封筒を二重にして物件毎に物件名を記入した内封筒に見積書を入れ、外封筒に「オープンカウンター見積書在中」と朱書きし書留郵便又は配達証明郵便で送付してください。

※ 見積書の宛名は「分任支出負担行為担当官日光森林管理署長」として下さい。

※ 電子調達システムを用いて見積書を提出する場合の見積額は、税抜金額で入力してください。

※ 紙により見積書を提出する場合の見積額は、税抜金額と税込額がわかるように記載し、必ず提出日をご記入下さい。

3. 契約書等の作成の要否について

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じて契約書の作成又は請書の徴収をします。

(契約金額により省略する場合があります。)

4. その他

(1) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積りを依頼し、随意契約を行うことができるものとします。

(2) 見積書作成に要した費用等は参加者の負担とします。

(3) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。