

記載例

申請書提出日を記載

令和〇年〇月〇日

日光森林管理署長 殿

貸付使用の区分に応じた様式を使用
(貸付・使用許可・使用承認)

申請者

住所 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇
氏名(名称) 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

国有林野新規貸付申請書

貴署所管の下記の国有林野について、下記のとおり借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

複数林小班にまたがる場合は
末尾に「外(ほか)」を記載

1 所在地 栃木県 〇〇市 大字〇〇 字〇〇 国有林 〇〇林班 〇〇小班 外

2 数量(面積) 〇,〇〇〇 m²

・用途が複数の場合は末尾に「外(ほか)」を記載
・施設名称がある場合は括弧書きで記載

3 用途 建物敷 外 (施設名: 〇〇)

・用途別内訳を全て記載
・添付書類として面積集計表を
別途作成(林小班別かつ用途別の
面積を小数点以下切捨て)

4 用途別内訳

用途	数量	用
建物敷	〇〇〇 m ²	
水路敷	〇〇〇 m ²	
送水管敷	〇〇 m ²	

・有償の場合: 3年以内
・無償の場合: 5年以内
・特別の事情が無い限り年度区切り

5 申請貸付使用期間 自 契約の日 至 令和 〇年 〇月 〇日

任意の日付又は契約(許可・承認)の日と記載

6 その他 新規申請(一時使用)

期間満了後に更新を希望する
場合は(長期使用)とする

会社等の場合、
担当者氏名及び
連絡先を記載

担当者 氏名: 〇〇 〇〇
所属: 〇〇課 〇〇係
電話番号: 000-0000-0000
メールアドレス: 〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

記載例

令和〇年〇月〇日

日光森林管理署長 殿

申請者 住所 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇
氏名(名称) 〇〇 〇〇
連署人氏名
◇◇ ◇◇
△△ △△
□□ □□

申請者が神社及び寺院等の場合には、代表役員、氏子・だん徒等の総代の連署を要する

国 有 林 野 新 規 貸 付 申 請 書

貴署所管の下記の国有林野について、下記のとおり借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 所在地 栃木県 〇〇市 大字〇〇 字〇〇国有林 〇〇林班 〇〇小班 外
- 数量(面積) 〇,〇〇〇 m²
- 用途 建物敷 外 (〇〇神社用地)

4 用途別内訳

用 途	数 量	用 途	数 量
建物敷	〇〇〇m ²		
参道敷	〇〇〇m ²		
水路敷	〇〇m ²		

- 申請貸付使用期間 自 契約の日 至 令和 〇年 〇月 〇日

- その他 新規申請(長期使用)
担当者 氏 名: 〇〇 〇〇
所 属: 〇〇係
電話番号: 000-0000-0000
メールアドレス: 〇〇〇@〇〇.〇〇.jp