

# 国有林野貸付申請兼契約書

収入  
印紙

契約申請者

印

申請年月日 令和 年 月 日

契約承諾者 分任契約担当官  
群馬森林管理署長

印

台帳番号  
群管第 号  
承諾年月日 令和 年 月 日

上記の者は、線路のため国有林野の使用に関し、国有林野の管理経営に関する法律施行規則及び電気通信事業の用に供するための国有林野等の使用に関する協定（平成12年3月14日付け12林野業第41号）の定めるところに従うほか、次の事項により貸付契約を締結する。

## 記

1 国有林野の所在

2 線路の名称、種類

3 貸付面積又は本数

4 貸付期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

5 使用料 使用料は協定第2の5に基づき算出した額とする。

6 その他契約上必要な事項

## 別紙【担当者の連絡先等について】

### 1. 担当者連絡先（契約書の送付先）

（当初申請の場合：当初申請時と更新申請時に担当者等が異なる場合はそれぞれ記載してください。）

郵便番号	
住所	
担当部署名	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

### 2. 納入告知書の請求先（有償の場合）

<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ（以下記入不要） <input type="checkbox"/> 申請者住所と別（以下記入）	
郵便番号	
住所	
請求先名 ※	
電話番号	

※原則は申請者名と同一ですが、支払いの都合等でやむを得ない場合は希望する「請求先名」を記載してください。ただしシステムの登録上、ご要望に応えられない場合があります。