

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

本入札に係る契約締結の条件は、令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立し、予算示達がされた場合とする。

令和8年2月5日

分任支出負担行為担当官

上越森林管理署長 松井 章二

1 競争に付する事項

- (1) 契約の名称及び数量 令和8年度 デジタルカラー複合機保守管理（4台）
（下越森林管理署・下越森林管理署村上支署・中越森林管理署・上越森林管理署の計4台）
- (2) 作 業 の 内 容 入札説明書の仕様書による。
- (3) 契 約 期 間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- (4) 設 置 場 所 下越森林管理署2階（新潟県新発田市大手町4-4-15）
下越森林管理署村上支署1階（新潟県村上市緑町3-1-13）
中越森林管理署2階（新潟県南魚沼市美佐島61-8）
上越森林管理署2階（新潟県上越市大道福田555）

(5) 入札方法

本件の入札は、電子調達システムにより行う。なお、電子調達システムによりがたい者は5(2)に示す入札書を使用し、入札書内訳に示すそれぞれの項目の単価を必ず記載すること。

また、提示する予定数量の対価を入札書内訳に記載された単価に従って計算した総価で行うので、当該総価（保守料の総額）について入札書に記載すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）のうち、「役務の提供等」の「建物管理等各種保守管理」において、「関東・甲信越地域」の競争参加資格を有するも

のであること。

- (4) 契約担当官等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

3 提出書類及び提出方法・期間等

(1) 提出書類

この一般競争に参加を希望する者は、入札説明資料に示す証明書類等を提出しなければならない。

また、当該提出書類等に関し、分任支出負担行為担当官から当該証明書類等に関し、説明を求められた場合は、令和8年2月27日午後5時15分までの間においてそれに応じなければならない。

(2) 提出方法

ア. 電子調達システムにより参加する場合

電子調達システム上でPDFファイル形式により送信すること。

イ. 紙入札方式により参加する場合

4の(2)の場所に、持参又は郵送・託送（書留等配達記録の残るものに限る）すること。

(3) 提出期間

ア. 電子調達システムにより参加する場合

令和8年2月6日午前9時00分から令和8年2月27日午後4時00分まで
（ただし、電子調達システムのメンテナンス期間を除く。）

イ. 紙入札方式により参加する場合

令和8年2月6日午前9時00分から令和8年2月27日午後4時00分まで
（ただし、行政機関の休日を除く。）

4 入札書の提示場所

(1) 入札書の提示場所

新潟県上越市大道福田 555 番地

上越森林管理署 総務グループ

(2) 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所

〒943-0172 新潟県上越市大道福田 555 番地

上越森林管理署 総務グループ

TEL：025-524-2180

(3) 入札説明書等の交付期限

上記4の(2)の場所にて公告の日より開札の日まで交付する。

なお、上越森林管理署ホームページからダウンロードすることもできる。

(4) 入札書の受付期限

○電子調達システムによる入札

令和8年3月5日(木) 午前9時00分～令和8年3月6日(金) 午前10時00分

○郵便による入札

令和8年3月6日(金) 午前10時00分までの到着分に限る

○入札書を持参する場合

令和8年3月6日(金) 午前9時50分～午前10時00分

- (5) 開札の日時及び場所 令和8年3月6日(金) 午前10時01分開札
上越森林管理署 1階 会議室

なお、郵便入札を行うときは、上記4の(1)の場所に書留郵便又は配達証明郵便で差し出し、封筒には朱書きで「入札書在中」と記入、入札書に記載する日付は令和8年3月6日としてください。

ただし、再度の入札は引き続き行いますので、郵便入札を行った場合は再度の入札に参加できません。

5 その他

- (1) 入札及び契約手続きに用いる言語及び通貨 日本語及び日本通貨に限る。
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免 除
- (3) 入札者に求められる義務

この一般競争に参加を希望する者は、入札説明書に示すところにより、競争参加資格の証明書類を令和8年2月27日(金)午後4時00分までに上記4の(2)の場所に提出しなければならない。

また、当該証明書類に関し、分任支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、令和8年2月27日(金)午後5時15分までの間においてそれに応じなければならない。

- (4) 入札の無効 関東森林管理局署等競争契約入札心得による。
- (5) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると、分任支出負担行為担当官が判断した資料を事前提出して入札書を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

- (6) 契約書作成の要否 要
- (7) 契約締結の条件

本入札に係る契約締結の条件は、令和8年度予算(暫定予算を含む)が成立し、予算示達がなされた場合とする。契約締結日は令和8年4月1日、履行期間の開始は令和8年4月1日とする。ただし、令和8年度予算が成立しなかった場合には、契約締結日はその予算成立日とする。また、暫定予算となった場合には、予算措置が全額計上されているときは全期間に渡って全額での契約とするが、部分的な予算措置となったときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする。

6 入札説明書

- (1) 関東森林管理局署等競争契約入札心得
関東森林管理局ホームページ

<https://www.rinya.maff.go.jp/kanto/apply/publicsale/keiri/090929-3.html>

の「契約約款等」をご覧ください。

(2) 入札説明書

ア. デジタルカラー複合機保守管理契約書（案）

イ. デジタルカラー複合機保守管理仕様書

ウ. 提出証明書表紙、入札書、委任状等

お知らせ

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省綱紀保持規程（平成 19 年農林水産省訓令第 22 号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。

詳しくは、当ホームページの「発注者綱紀保持対策に関する情報等」をご覧ください。