

(様式 1)

令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)
委託事業計画書

1 事業内容

(1) 事業実施方針

別添「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視計画(中越森林管理署)(以下、「巡視計画」という)に基づき事業を実施する。

(2) 事業内容

巡視計画のとおり

(3) 事業実施期間

契約締結年月日から令和9年2月15日まで

(4) 担当者

〇〇 〇〇

2 収支予算

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	備考
国庫委託費		
計		うち消費全及び地方消費税の額

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	予算額	備考
直接人件費		
直接費		(例) 旅費・交通費: 機械器具損料: 報告書作成費:
諸経費		(%)
計		うち消費全及び地方消費税の額

- (注) 1 備考欄には、各区分の欄の経費について算出基礎を記入し、必要に応じ説明を付すこと。
2 原則として区分ごとに消費税込みの金額で表示するものとするが、これによりがたい時は消費税の項目を設けて表示することができるものとする。

3 物品購入計画(物品の購入がある場合)

(単位:円)

品目	規格	員数	購入予定		使用目的	備考
			単価	金額		

- (注) 1 記載する品目は、原形のまま比較的長期の反復使用に耐え得るもののうち取得価格が50,000円以上の物品とする。
2 物品購入計画がある場合には、別途「物品購入理由書」を添付する。

(様式 2)

森林管理署確認欄

署長	総括森林整備官	主査

「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」

実施報告書

(月分)

令和 年 月 日

中越森林管理署長 あて

委託者

所 属	中越森林管理署		
実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
実施人員	区 分	延人員(人)	備 考
	自然保護管理員		(巡視者名を記入)
巡視月日	巡視内容		
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			

(注1)実施人員の備考欄には、当該月に実際に巡視を行った者の氏名等を記入する。

(注2)巡視日誌(様式 3)を集約し、原則として毎月提出する。

(様式 3)

「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」日誌

(月分)

						所属	中越森林管理署
日	曜日	天候	林小班	巡視者氏名	人数(人)	特記事項	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
計							

(注)巡視実施報告書(様式 2)に添付し、原則として毎月提出する。

(様式 5)

請 求 書

¥ , 000. -

但し 巡視委託料〇月分

上記の金額を支払われたく請求します。

中越森林管理署長 あて

住所

氏名

令和 年 月 日

(単位:円)

	区 分	予算額	精算額	比較増減		備 考
				増	減	
内 訳	直接人件費					
	直接費 (旅費・交通費)					
	計					

(注)1 備考欄には、各区分の支出経費について算出の内訳を記入し、必要に応じ説明を付すること。

2 人件費・直接費(旅費・交通費)については、人件費等明細書(様式6)に基づき、整理すること。

(口座振込請求)

銀行 支店

普通預金 (口座番号)

(様式 6)

令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)

人件費等明細書

氏名	職名等	委託事業従事 日数(A)	勤務日数当り 単価(B)	人件費 (A)×(B)

注) 1. (A)は、委託事業従事日数報告書から記入すること。

2. (B)は、1日当り単価積算表から記入すること。

○委託事業従事日数報告書

氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計

注) 従事日数は、当月までの全ての日数を記入すること。

○1日当り単価積算表

氏名	給与	賞与	社会保険等 事業主負担	退職手当 引当金	計(A)	1日当り単価

注) 1. 給与には、各種手当等を含むものとする。

2. 受託単価規定等が存在する場合には同規定等における単価を、受託単価規定等が存在しない場合には前年度支給実績を用いること。

3. 年間勤務日数は、受託団体の就業規則等の定める就労日数とする。

○ガソリン及び機械損料請求内訳

巡視日	走行距離			使用燃料	当月ガソリン単価 (円)	ガソリン請求額 (税込み・端数切捨)	機械損料			実費合計(円)
	始	終	距離 (km)	11.5km/ℓで計算			単価 (1500cc/ライオン/新潟県)	所要時間 (h)	請求額 (円)	

- 注) 1. 走行距離のメーターは写真等証拠書類を添付すること
 2. ガソリン単価は、レシートまたは、県等の公表する当月ガソリン単価の分かる資料を添付すること。
 3. 機械損料単価は、契約時点での基礎(公表)単価を使用することとする。

(様式7)

「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」

中止申請書

令和 年 月 日

中越森林管理署長 あて

(受託者)住所

氏名

令和8年 月 日付け契約の「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」の委託について、下記のとおり中止したいので、契約条項第8条の規定により申請します。

記

1 委託事業中止の理由

2 中止しようとする以前の事業実施状況

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出状況

区分	月日 現在支出済額	残額	支出予定額	中止に伴う 不要額	備考
	円	円	円	円	

2 中止後の措置

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出予定明細

区分	支出予定額	算出基礎				備考
		名称	数量	単価	金額	
				円	円	

(様式 8)

「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」
計画変更承認申請書

令和 年 月 日

中越森林管理署長 あて

(受託者)住所

氏名

令和8年 月 日付け契約の「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」の委託について、下記のとおり変更したいので、契約条項第9条の規定により承認されたく申請します。

記

1 変更の理由

2 変更する事業計画又は事業内容

3 変更経費区分

(注) 記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託事業計画書に記載された内容を準用し、変更に係る部分についてのみ当初計画(括弧で上段黒字書)と、変更計画(下段黒字裸書)を明確に区分して記載すること。

(様式 9)

使用不能報告書

番 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官

中越森林管理署長 中西 雄一郎 あて

(受託者)住所

氏名

令和8年 月 日付け契約の「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」により取得した物品について、下記の理由により使用できなくなった旨報告します。

記

1 委託事業により取得した物品

品 目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2 使用できなくなった理由

(様式 10)

【物品標示例】

物品標示票	
委託事業名	令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)事業
品名	
物品番号	
取得年月日	年 月 日
備考	

(様式 11)

【物品管理簿例】

品名	規格	員数	購入金額		使用 目的	取得年 月日	耐用 年数	保 管 場 所	事業終了 後の措置 状況	備考
			単価	金額						

(注)取得年月日欄には取得物品の研修を行った年月日、耐用年数欄には減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和 40 年大蔵省令第 15 号)に規定する耐用年数を、事業終了後の措置状況欄には委託事業終了後に行った処分等(国へ引き渡し、継続使用、廃棄等)を記載すること。
備考欄には、物品番号その他必要な事項を記載すること。

(様式 12)

継続使用申出書

番 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官

中越森林管理署長 中西 雄一郎 あて

(受託者)住所

氏名

令和8年 月 日付け契約の「令和8年度希少野生生物保護管理対策(イヌワシ等)に係る巡視(中越森林管理署)」により取得した物品について、下記の理由により継続使用いたしたく申し出ます。

記

1 継続使用を要する物品

品 目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2 同種の事業の目的。事業内容

(1)目的

(2)事業内容

(3)継続使用する理由

(注)継続使用申出書は、委託事業実績報告書提出の際に併せて提出する、

(様式 13)

収 益 納 付 報 告 書

番 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官

中越森林管理署長 中西 雄一郎 あて

(受託者)住所

氏名

令和 年 月 日付け〇〇〇第〇〇号の引渡不要通知書を受け、取得物品を売払処分したところ、収益を得たことを報告します。

なお、収益額は、指示により国庫に納付します。

記

1 収益を得た物品

品 目	規 格	数 量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備 考
					単 価	金 額	

2 売払処分等年月日

令和 年 月 日

3 売払処分等の金額

円

4 売払処分等の種別

売払い又は賃貸借

(様式 14)

収 益 納 付 指 示 書

番 号
年 月 日

(受託者)住所

氏名 殿

分任支出負担行為担当官
中越森林管理署長 中西 雄一郎

令和 年 月 日付け〇〇〇第〇〇号をもって報告のあった収益納付について、収益金相当額
円の納付を指示します。

なお、納付金は、別途歳入徴収官が発行する納入告知書により納入してください。