

# 入札説明書

支出負担行為担当官  
林野庁長官

この度、下記により最低価格落札方式による一般競争入札を執行するので、希望があれば入札に参加されたい。

なお、本事業に係る落札及び契約の締結は、当該事業に係る令和7年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とします。

## 記

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和7年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務
- (2) 仕様 仕様書のとおり
- (3) 履行期限 令和8年3月6日
- (4) 納入場所 林野庁国有林野部経営企画課  
(農林水産省北別館8階 ドア No. 北 812)

### 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条各号のいずれかに該当する者でないこと。なお、競争に参加する者が未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者である場合は、同条の特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当する者でないこと。
- (3) 「令和4・5・6年度農林水産省競争参加資格(全省庁統一資格)」の「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされている者であること。
- (4) 下記6の提出書類の提出期限の日から、下記8の開札の時までの間において林野庁長官から物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 森林情報士の資格を有する者を雇用していること又は過去に衛星画像もしくは、空中写真撮影業務に携わった実績があること。
- (6) 測量士の資格を有する職員を雇用していること。

### 3 電子調達システムの利用

本件は電子調達システムを利用して、入札等を電子入札方式により実施することができる対象案件である。

### 4 入札方法

入札金額は、上記件名に係る代金額の総価を記載すること。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に該当金額の100

分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

5 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び日時

(1) 場 所 林野庁国有林野部経営企画課経営計画班  
(農林水産省北別館8階 ドア No. 北 812)  
(直通番号 03-3502-8347)

(2) 日 時 令和7年2月26日～令和7年3月18日  
(ただし、行政機関の休日を除く。)  
午前10時～午後5時

(入札説明書は、林野庁のウェブサイト、調達ポータル (<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UAA01/OAA0101>) のほか上記交付場所において無料にて交付する。郵送又はメールによる入札説明書の交付を希望する場合は、5(1)まで電話で問い合わせること。)

(3) 入札説明書

入札説明書には、入札書・委任状、入札心得、契約書(案)を含む。

6 競争参加に必要な書類の提出

(1) 競争参加者は、以下の書類を持参、郵送又は電子調達システムにより提出しなければならない

ア2(3)に係る「資格審査結果通知書」の写し1部

イ2(5)に係る証明書類の写し1部

ウ2(6)に係る証明書類の写し1部

(2) 提出書類の作成に関する費用は、提出者の負担とする。

(3) 提出場所 〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1

林野庁林政部林政課会計経理第1班支出負担行為第1係(本館7階 ドア No. 本 759)

(4) 提出期限 令和7年3月19日午後5時

7 入札書の提出場所及び提出期限

(1) 提出場所 (紙入札による場合) 林野庁林政部林政課会計経理第1班支出負担行為第1係(本館7階 ドア No. 本 759)

(電子入札による場合) 電子調達システムにより提出する。

(2) 提出期限 令和7年3月21日(金曜日)午後5時

(ただし、郵送(一般書留又は簡易書留に限る。)による入札書の受領期限については、令和7年3月19日(水曜日)午後5時とする。)

8 開札の場所及び日時

(1) 場 所 林野庁入札室(農林水産省本館7階 ドア No. 本 766)

(2) 日 時 令和7年3月24日 午後2時30分

## 9 再度入札

開札の結果予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うこともあるため、再度入札を希望する場合、紙入札による入札者は入札書を持参、電子調達システムによる入札者は電子調達システムを開いて待機すること。この場合に入札に参加できる者は、当初の入札に参加した者とする。

ただし、郵送による入札があった場合において、直ちに再度の入札を行うことができないときは、契約担当官等が指定する日時において、再度の入札を行う。場所、日時、入札締切等については応札者全員にメールや電話等で通知する。

## 10 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者による入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

## 11 入札保証金及び契約保証金 免除する。

## 12 契約書作成の要否 要

## 13 落札者の決定方法

本公告に示した業務を実施できると支出負担行為担当官が判断した証明書類を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

## 14 入札における留意点

入札書を提出する際には、2の(3)に規定する資格を得ている者に交付される「資格審査結果通知書」の写しを持参、郵送又は電子調達システムにより林野庁林政課支出負担行為第1係(本館7階 ドア No. 本759)へ提出し、入札資格の確認を領すること。これを提出しないこと等により資格が確認できない場合は、入札に参加できない場合がある。

## 15 その他

### (1) 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

### (2) 入札者に要求される事項

入札者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

### (3) その他の入札に関する事項については入札心得によるものとする

1. 農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。詳しくは、当庁のホームページ（[https://www.rinya.maff.go.jp/j/kouhou/cyotatu\\_nyusatu/attach/pdf/index-13.pdf](https://www.rinya.maff.go.jp/j/kouhou/cyotatu_nyusatu/attach/pdf/index-13.pdf)）を御覧下さい。
2. 農林水産省は、経済財政運営と改革の基本方針2020について（令和2年7月17日閣議決定）に基づき、書面・押印・対面の見直しの一環として、押印省略などに取り組んでいます。

# 入 札 心 得

## (総則)

第1条 林野庁長官の所掌に属する物品の製造その他の請負契約、物品の買入れ契約、委託契約その他の契約に関する入札については、法令その他に定めるもののほか、この心得によるものとする。

## (入札等)

第2条 入札参加者は、あらかじめ入札の公告、仕様書、契約書案及び現場等を熟知の上、入札しなければならない。この場合において、入札の公告、公示、入札説明書、仕様書、契約書案等について疑義があるときは、入札時刻に支障を及ぼさない範囲内で関係職員の説明を求めることができる。

2 入札参加者は、入札書（別紙様式第1号）を作成し、封かんの上、入札者の氏名（法人にあっては、法人名）、宛名及び入札件名を表記し、入札の公告に示した日時までに入札しなければならない。ただし、電子調達システムによる入札参加者は、入札書提出入力画面上において入札書を作成し、公告又は指名通知書に示した日時までに提出し、入札書受付票を受理しなければならない。

3 入札参加者は、入札書を一旦入札した後は、開札の前後を問わずその引換え、変更又は取消しをすることができない。

4 入札参加者は、代理人によって入札する場合には、その入札前に代理人の資格を示す委任状（別紙様式第2号）を入札担当職員に提出するものとし、入札書には代理人の表示をしなければならない。

5 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできない。

6 入札参加者は、入札時刻を過ぎたときは、入札することができない。

7 入札参加者は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第71条第1項の規定に該当する者を、同項に定める期間入札代理人とすることができない。

8 入札参加者は、暴力団排除に関する誓約事項（別紙様式第3号）について入札前に確認しなければならない。入札書の提出をもってこれに同意したものとする。

## (公正な入札の確保)

第3条 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意志についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。

3 入札参加者は、落札決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

## (入札の取りやめ等)

第4条 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をする等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(無効の入札)

第5条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 委任状のない代理人のした入札
- (3) 記名のない入札（電子調達システムによる場合は、電子証明書を取得していない者のした入札）
- (4) 金額を訂正した入札
- (5) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (6) 同一事項の入札について、同一人が2通以上なした入札又は入札者若しくはその代理人が他の入札者の代理をした入札
- (7) 入札時刻に遅れてした入札
- (8) 暴力団排除に係る誓約事項（別紙様式第3号）について、虚偽又はこれに反する行為が認められた入札
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札

(再度入札)

第6条 開札の結果、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うことがある。この場合第1回目の最低の入札価格を上回る価格で入札した者の入札は無効とする。

- 2 前項の入札を行ってもなお落札者がいない場合は、契約担当官等は当該入札を打ち切ることがある。
- 3 第1項の入札には、前条に規定する無効の入札をした者は参加することができない。
- 4 郵便による入札を行った者がある場合において、直ちに再度の入札を行うことができないときは、契約担当官等が指定する日時において、再度の入札を行う。

(低入札価格調査制度、調査基準価格)

第7条 農林水産省所管に係る製造その他の請負契約（予定価格が1千万円を超えるものに限る。）について予算決算及び会計令第85条（同令第98条において準用する場合をむ。）に規定する相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあると認められる場合の基準は、その者の申込みに係る価格が、契約ごとに予定価格に10分の6を乗じて得た額（調査基準格）に満たない場合とする。

- 2 調査基準価格に満たない価格をもって入札した者は、事後の事情聴取に協力すべきものとする。

(落札者の決定)

第8条 予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札をした入札者を落札者とする。

ただし、調査基準価格に満たない価格をもって入札した者がいた場合は、入札を「保留」し、調査の上、落札者を後日決定する。この場合は、最も評価の高い者であっても、必ずしも落札者とならない場合がある。

2 入札を「保留」した場合は落札者を決定次第、結果を落札者及び最低価格入札者（最低価格入札者と落札者が異なった場合のみ）に通知し、他の入札者にはその旨お知らせする。

（同価格の入札）

第9条 落札となるべき同価格の入札者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を定める。

2 前項の場合において、当該入札をした者のうちくじを引かない者又は郵便による入札者で当該入札に立ち会わない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

（契約書の提出）

第10条 落札者は、契約書を作成するときは、林野庁長官から交付された契約書の案に記名押印の上、落札決定の日から5日以内に林野庁長官に提出しなければならない。ただし、林野庁長官が事情やむを得ないと認めるときは、この期間を延長することができる。

2 落札者は、入札金額の内訳書を速やかに提出しなければならない。

3 林野庁長官は、落札者が第1項に規定する期間内に契約書案を提出しないときは、当該落札者を契約の相手方としないことがある。

（異議の申立）

第11条 入札をした者は、入札後この心得、入札の公告、仕様書、契約書案及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

（その他の事項）

第12条 この心得に定めるほか、入札に必要な事項は別に指示するものとする。

入 札 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
林 野 庁 長 官 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(代理人氏名 )  
(復代理人氏名 )

¥

ただし、「令和7年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務」の代金額

上記のとおり、入札心得、入札説明書等を承諾の上、入札します。

- (注) 1. 提出年月日は必ず記入のこと。  
2. 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。  
3. 金額の訂正はしないこと。  
4. 用紙の寸法は、A4判とし、縦長に使用すること。  
5. 再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。  
6. 括弧内は、(復)代理人が入札するときを使用すること。  
7. 委任状は別葉にすること。

委 任 状

私は、  
官林野庁長官の発注する「令和7年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務」に関し、下記の権限を委任します。

記

- ・ 入札及び見積に関する一切の権限
- ・ (復代理人の選定に関する一切の権限)

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
( 代理人所属先住所  
代理人所属先・役職  
代理人氏名 )

支出負担行為担当官  
林 野 庁 長 官 殿

- (注) 1. 用紙の寸法は、A4判とし、縦長に使用すること。  
2. 復代理人を選定する場合は、適宜括弧内を記載すること。

## 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴省の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）を警察に提供することについて同意します。

### 記

#### 1 契約の相手方として不適当な者

(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを利用するなどしているとき

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### 2 契約の相手方として不適当な行為をする者

(1) 暴力的な要求行為を行う者

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

(4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

(5) その他前各号に準ずる行為を行う者

上記事項について、入札書の提出をもって誓約いたします。

# 令和7年度 国有林の GIS 高解像度衛星画像作成業務

## 業務仕様書

## 第1章 総則

### 1 適用範囲

本仕様書は、「令和7年度 国有林の GIS 高解像度衛星画像作成業務」（以下「本業務」という。）に適用する。

### 2 履行

本業務の履行に当たっては、契約書、本仕様書のほか、関係法規等について遵守するものとする。なお、本仕様書に明記していない事項であっても業務上必要と思われるものについては責任をもって充足すること。

本業務の成果品は国有林野地理情報高度化システム（以下「国有林 GIS」という。）をはじめとする地理空間情報システム（以下「GIS」という。）に使用することとなるため、GIS での使用が容易に行えるよう配慮することとし、受託者（以下「乙」という。）は業務の実施に当たって、発注者（以下「甲」という。）と十分協議の上実施しなければならないものとする。

### 3 目的

本業務は、国有林における森林整備（国有林と一体的に民有林を整備する場合も含む。）を実施する上で必要な GIS の整備の一環として、オルソ化された高解像度衛星画像データ（以下「高解像度衛星画像データ」という。）を更新・作成することを目的とする。

### 4 疑義

業務上不明な点、又は疑義が生じた場合は速やかに監督職員の指示を受けるものとする。

### 5 機密の厳守

本業務に関する全ての事項について機密を遵守し、他に漏らしたり、転用してはならない。

### 6 契約変更

本業務の契約数量は、別表のとおりとするが、数量及び仕様書の内容に変更があった場合は、甲と乙で協議を行い、必要がある場合は契約変更の対象とする。

### 7 技術者の配置

乙は、本業務を実施するため、管理技術者及び主幹技術者を配置し、各段階で甲と打合せを行う。

(1) 管理技術者は、業務全体を管理し、森林情報士の資格を有する者又は過去に衛星画像若しくは空中写真の撮影業務に携わった実績がある者とする。

(2) 主幹技術者は、10 の業務に従事し、類似業務の実績を有した測量士の資格を有する者とする。

### 8 資料貸与

本業務の実施に当たっては、甲が貸与する以下の物品等を使用する。なお、貸与品について、乙は当該業務以外の目的に使用してはならないものとし、甲の求めに応じ常にその管理状況を明らかにするとともに、本業務が完了したときは、速やかに貸与品を甲に返還するものとする。

(1) 森林計画区又は都道府県単位で作成された数値基本図データ（shape 形式）

(2) 森林計画区ポリゴン（shape 形式）

(3) 令和6年度国有林の GIS 高解像度衛星画像作成業務において成果品として納められた撮影日境界線ポリゴン（shape 形式）

(4) その他必要な資料

## 第2章 業務内容

### 9 衛星による新規撮影

#### (1) 対象範囲

別表の全国森林面積のうち、全 249,773 km<sup>2</sup>を新規撮影対象範囲とする。そのうち、国有林面積 75,101 km<sup>2</sup>を優先撮影箇所とする。なお、天候不順等により優先撮影箇所を撮影できない場合を考慮し、毎月、監督職員へ撮影状況を提出して、撮影計画を協議すること。

(2) 撮影条件 : 撮影にあつては、雪期、新緑期、紅葉期及び落葉期を除いた深緑期（原則5月～10月）に実施し、地域特性を考慮して気象条件を踏まえた最適な時期に確実に撮影ができるよう年間の撮影計画を策定すること。その上で、都度気象状況を考慮しながら撮影を実施すること。また、複数の衛星を活用するなど適切な撮影を行うこととし、その他甲の要求を反映すること。

(3) 地上分解能 : 衛星が直下を撮影したときの地上分解能が0.5mより高い解像度を有したセンサーにより撮影されることとする。

### 10 高解像度衛星画像データ等の作成

新規撮影の結果、高解像度衛星画像データ等を以下のとおり作成する。

なお、オルソ補正処理は、届出のあった主幹技術者のもとで実施し、監督職員に定期的に報告すること。

#### (1) 高解像度衛星画像データの作成

新規撮影の結果、得られた衛星画像データに対して、オルソ補正を施し、接合処理を行う。隣合う画像で撮影日が異なる場合は、接合部の色調整処理及び被雲箇所の補完処理を行い、シームレスな画像データを作成する。その後、東西4km×南北3kmの区画（以下「図郭」という。）に分割加工する。

衛星画像データの条件は以下のとおりとする。

① 対象範囲 : 別表の森林地域全てとする。

全 249,773 km<sup>2</sup>（うち、国有林面積 75,101 km<sup>2</sup>、国有林以外の面積 174,673 km<sup>2</sup>）

② 使用画像条件 : 令和7年4月1日以降に撮影されたもののうち、雪期、新緑期、紅葉期及び落葉期を除いた深緑期（原則5月～10月）かつ、図郭ごとの被雲率又は積雪率（万年雪を除く。）が10%以下となることとする。ただし、植生の概況は地域により大きく異なり、深緑期以外に撮影されたものも、地域によっては利用可能と考慮されることから、監督職員と協議の上、画像の選定を行うこと。

この条件を満たせない場合は、監督職員と協議の上、令和6年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務において成果品として納められた画像の撮影日以降に撮影された画像を用いて、図郭ごとの被雲率又は積雪率が10%以下となるよう補完する。

上記を満たせない場合は、監督職員へ共有し、画像の選定について協議する。

③ 解像度 : 40cm 解像度

④ 色 : カラー

⑤ データ形式等 : ア 8ビット・4バンド (Geotiff)

統合処理後の4バンド (R・G・B・IR各8ビット) でパンシャープン処理をした非圧縮、TIFF 画像データ。

イ アの画像を用いて圧縮した JPEG 画像データ。(JPG、JGW)

⑥ 座標系 : 平面直角座標系 (世界測地系)

⑦ 画像加工 : 画像接合及び色調整を行うこと。

1メッシュ内で異なる撮影シーンが含まれる場合にはそれらを接合する。図郭サイズは国土基本図郭の平面直角座標系の東西4km×南北3km 分割

メッシュを基本単位として、図郭ごとに満図となるよう作成し、図郭名をつける。なお、樹木の色調整については、監督職員の確認を事前に行った上で、作業を行うものとする。

- ⑧ 水平位置精度 : RMSE 2m 以内を原則とする。なお、急峻な山岳地帯などを理由に 2m 以内の精度を確保できない場合は、該当箇所に関り 5m 程度の水平位置精度となることを認めるものとする。  
水平位置精度に関しては、現地の測量点と比較した複数箇所における精度検証結果を提出すること。
- ⑨ファイル名 : 画像ファイル名は以下のとおりとする。  
(系 2 桁 (01~19))\_(国土基本図のコード英文字 2 桁 XX+数字 2 桁 xx)\_(事業西暦年度)\_(測地系(JGD)).tif  
例: 08\_ME56\_2025\_JGD.tif

## (2) 撮影日境界線ファイルの作成

- ① 撮影日の境界線を示すポリゴンファイル (shape 形式) を森林計画区ごとに作成する。
- ② ポリゴンの属性は図郭名及び撮影日とし、それぞれ以下のとおり記載する。  
図郭名: (系 2 桁 (01~19))\_(国土基本図のコード英文字 2 桁 XX+数字 2 桁 xx)  
例: 08\_ME56  
撮影日: (事業西暦年度)-(撮影月)-(撮影日)  
例: 2025-08-01
- ③ 座標系は平面直角座標系 (世界測地系) とする。
- ④ 撮影日境界線ファイル名は以下のとおりとする。  
(計画区番号 3 桁)\_(計画区名)\_撮影日\_(事業西暦年度)\_(平面直角座標系の系番号 2 桁)系 JGD. shp  
例: 0xx\_xx 森林計画区\_撮影日\_2025\_08 系 JGD. shp  
ただし、北海道においては、計画区名の後ろに (署名) をつけるものとする。  
例: 001\_留萌森林計画区 (留萌北部森林管理署) \_撮影日\_2025\_12 系 JGD. shp

## (3) 図郭ファイルの作成

- ① 対象範囲の図郭を示すポリゴンファイル (shape 形式) を森林計画区ごとに作成する。
- ② ポリゴンの属性は図郭名とし、以下のとおり記載する。  
(系 2 桁 (01~19))\_(国土基本図のコード英文字 2 桁 XX+数字 2 桁 xx)  
例: 08\_ME56
- ③ 座標系は平面直角座標系 (世界測地系) とする。
- ④ 図郭ファイル名は以下のとおりとする。  
(計画区番号 3 桁)\_(計画区名)\_図郭\_(事業西暦年度)\_(平面直角座標系の系番号 2 桁)系. shp  
例: 0xx\_xx 森林計画区\_\_図郭\_2025\_13 系. shp  
ただし、北海道においては、計画区名の後ろに (署名) をつけるものとする。  
例: 001\_留萌森林計画区 (留萌北部森林管理署) \_図郭\_2025\_12 系. shp

## (4) 図郭割図の作成

- ① (1) ~ (3) のとおり作成した高解像度衛星画像データ等を用いて、対象範囲の図郭割図 (PDF 形式及び紙媒体) を森林計画区ごとに作成する。作成に当たっては、衛星画像、撮影日及び図郭番号、図郭メッシュ (東西 4km×南北 3km) 並びに林野庁が別途貸与する林班ポリゴン (shape 形式) を表示させることとする。
- ② PDF ファイル名は以下のとおりとする。  
(計画区番号 3 桁)\_(計画区名)\_(事業西暦年度). pdf  
例: 0xx\_xx 森林計画区\_2025. pdf
- ③ 紙媒体については、PDF ファイルを A4 サイズで印刷し、都道府県ごとに森林計画区単位で整理した上でファイルに綴じるものとする。

11 着手時の提出資料

本業務の着手に当たって、以下の資料を提出するものとする。

- (1) 着手届
- (2) 気象条件を考慮して優先的に撮影する地域及び時期を記載した年間撮影計画書
- (3) 作業内容及び体制を示した実施計画書
- (4) 二乗平均平方根誤差（以下「RSME」という。）2m 以内の精度（目標）を確保するための 10（1）⑧の検証手法に関する説明資料
- (5) 技術者届及び経歴書（管理技術者及び主幹技術者）

12 打合せ協議

業務を円滑に遂行するため、必要に応じて打合せを行い、乙は甲の指示に従うものとする。  
なお、管理技術者は、打合せ協議に必ず出席すること。

第3章 成果品その他

13 成果品の提出

成果品は以下のとおりとする。

- (1) 高解像度衛星画像データ（画像形式）（10（1）のとおり作成）
- (2) 撮影日境界線ファイル（shape 形式）（10（2）のとおり作成）
- (3) 図郭ファイル（shape 形式）（10（3）のとおり作成）
- (4) 図郭割図（PDF 形式及び紙媒体）（10（4）のとおり作成）
- (5) 高解像度衛星画像データ精度検証結果（PDF 形式）
- (6) 高解像度衛星画像データの利用範囲の整理表（PDF 形式等）
- (7) 納入データにおけるウイルス対策及び確認方法をまとめた報告書（紙形式）
- (8) 業務進行上必要と認められた資料（甲が指定する形式）

14 電子データの納入方法

成果品のうち電子データにあつては、GSS 端末で使用可能なハードディスク（以下「HDD」という。）により納入するものとする。その際、HDD にウイルス等の悪意を持ったソフトウェアが混入していないかを確認するとともに、ウイルス対策を実施した年月日及び作業員並びに確認方法を明記した文書を添付すること。

また、納入する HDD に付するラベルは以下のとおりとする。

（業務名）\_（納入先「漢字」）\_（事業西暦年度）

例：令和7年度国有林のGIS 高解像度衛星画像作成業務\_xx 森林管理局計画課\_2025

15 成果品の納入先及び数量

番号	納入先	住所	数量
1	林野庁国有林野部 経営企画課	〒100-8952 東京都千代田区霞が 関 1-2-1	○13（1）～（8） の成果品の電子デ ータを納めた HDD： 正副 1 式 ○13（1）の成果品 のうち JPG 形式及び JGW 形式の画像デー タのみ納めた HDD： 正副 1 式 ○13（4）の成果品

				の紙媒体ファイル： 正1式
2	北海道森林管理局計画課	〒064-8537 北海道札幌市中央区 宮の森3条7丁目70 番		○13(1)～(8) の成果品(ただし (1)～(5)は当 該森林管理局分の データのみ)を納め たHDD：正副1式  ○13(4)の成果品 の紙媒体ファイル (該当森林管理局 分のデータのみ)： 正1式
3	東北森林管理局計画課	〒010-8550 秋田県秋田市中通5 丁目9-16		同上
4	関東森林管理局計画課	〒371-8508 群馬県前橋市岩神町 4-16-25		同上
5	中部森林管理局計画課	〒380-8575 長野県長野市栗田 715-5		同上
6	近畿中国森林管理局計画課	〒530-0042 大阪府大阪市北区天 満橋1-8-75		同上
7	四国森林管理局計画課	〒780-8528 高知県高知市丸ノ内 1丁目3番30号		同上
8	九州森林管理局計画課	〒860-0081 熊本県熊本市西区京 町本丁2-7		同上

## 16 高解像度衛星画像データの利用範囲

### (1) ライセンスの取得

本業務で作成した高解像度衛星画像データについて、林野庁国有林野部、森林技術総合研修所及び森林管理局におけるGISでの利用を含む国有林の管理経営業務における利用を目的としたライセンスを取得すること。各森林管理局にあつては、森林管理署及び支署、森林生態系保全センター、森林技術・支援センター、事務所、森林管理事務所、治山センター、総合治山事業所、森林放射性物質汚染対策センター並びに森林ふれあい推進センターを含むものとする。なお、ライセンスは、5年間以上利用できるものとする。

### (2) 二次的著作物の許諾

本業務で作成した高解像度衛星画像データに地図データ等と組合わせて作成した二次的な著作物を、PDF等の復元不可能な形式により、電子媒体及び紙媒体で不特定多数へ配布することが可能であることとする。この場合、著作権の表記を行うものとする。

### (3) インターネット上の公開

本業務で作成した高解像度衛星画像データに地図データ等と組合わせて作成した二次的な著作物を、復元不可能な形式により、インターネット上で公開することが可能であることとする。この場合、著作権の表記を行うものとする。

### (4) 利用範囲の整理

取得ライセンスの利用範囲及び利用方法（上記（１）～（３））について、13の成果品（６）成果品の利用範囲の整理表にて、整理して納入すること。

- 17 成果品の納入期限及び納入・検査場所  
納入期限：令和８年３月６日（金）  
納入場所：15の成果品の納入先のとおり  
検査場所：林野庁国有林野部経営企画課

18 環境負荷低減への取組

乙は、本業務の実施に当たり、関連する環境関係法令を遵守するとともに、新たな環境負荷を与えることにならないよう、事業の最終報告時に様式【別紙】を用いて、以下の取組に努めたことを、環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書として提出すること。なお、全ての事項について「実施した／努めた」又は「左記非該当」のどちらかにチェックを入れるとともに、ア～エの各項目について、一つ以上「実施した／努めた」にチェックを入れること。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

ウ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

エ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

19 その他

各項目で定めるもののほか、本業務の遂行上必要な事項については、監督職員と協議の上、決定するものとする。

別表

衛星画像作成対象の都道府県別森林面積

(単位：面積ha)

No	地区	林野庁所管森林面積 (ha)	官公造林地森林面積 (ha)	他省庁所管森林面積 (ha)	公有林森林面積 (ha)	私有林森林面積 (ha)	都道府県森林面積計 (ha)
1	石狩振興局	3,036,229	340	27,323	941,538	1,529,911	5,535,341
2	渡島総合振興局						
3	檜山振興局						
4	後志総合振興局						
5	空知総合振興局						
6	上川総合振興局						
7	留萌振興局						
8	宗谷総合振興局						
9	オホーツク総合振興局						
10	胆振総合振興局						
11	日高振興局						
12	十勝総合振興局						
13	釧路総合振興局						
14	根室振興局						
15	青森県	388,657	1,962	4,167	50,282	188,142	633,210
16	岩手県	382,324	2,069	2,486	153,839	628,584	1,169,302
17	宮城県	124,716	1,016	5,059	49,463	233,320	413,574
18	秋田県	385,183	4,885	225	76,149	371,873	838,315
19	山形県	351,447	1,416	127	35,534	280,489	669,013
20	福島県	402,167	2,018	2,297	80,727	484,853	972,062
21	茨城県	44,904	0	467	8,999	134,900	189,270
22	栃木県	125,467	192	1,334	21,256	199,213	347,462
23	群馬県	193,043	298	597	22,311	208,612	424,861
24	埼玉県	11,975	0	346	15,104	91,079	118,504
25	千葉県	7,736	0	90	4,928	132,638	145,392
26	東京都	7,699	0	396	24,603	46,238	78,936
27	神奈川県	8,998	1,060	279	32,275	46,698	89,310
28	新潟県	285,457	2,398	2,197	66,420	498,611	855,083
29	富山県	103,511	695	18	29,688	150,101	284,013
30	石川県	33,871	41	83	20,829	230,648	285,472
31	福井県	36,374	1,890	4	38,816	233,952	311,036
32	山梨県	3,587	1,055	777	199,071	143,754	348,244
33	長野県	363,823	4,232	330	177,768	509,339	1,055,492
34	岐阜県	173,061	3,341	90	87,068	596,748	860,308
35	静岡県	86,464	2,069	800	39,999	360,351	489,683
36	愛知県	10,774	161	430	25,239	180,507	217,111
37	三重県	21,491	1,803	146	31,781	316,616	371,837
38	滋賀県	17,010	611	1,203	16,156	167,721	202,701
39	京都府	4,574	1,670	920	26,920	306,893	340,977
40	大阪府	1,004	54	71	3,896	50,000	55,025
41	兵庫県	23,878	4,982	475	53,676	475,738	558,749
42	奈良県	11,692	262	2,221	20,990	247,877	283,042
43	和歌山県	15,992	1,462	59	18,252	325,128	360,893
44	鳥取県	29,794	1,500	359	23,270	204,132	259,055
45	島根県	28,887	3,309	57	28,148	463,948	524,349
46	岡山県	31,994	3,628	1,751	54,161	392,602	484,136
47	広島県	44,414	2,730	1,352	68,411	494,668	611,575
48	山口県	7,996	3,284	285	56,450	367,653	435,668
49	徳島県	16,255	2,106	27	15,187	281,093	314,668
50	香川県	7,500	208	549	13,890	65,355	87,502
51	愛媛県	37,176	3,244	96	35,295	324,357	400,168
52	高知県	120,993	4,859	156	32,107	435,976	594,091
53	福岡県	23,457	550	1,500	24,099	168,986	218,592
54	佐賀県	15,078	591	19	12,216	82,128	110,032
55	長崎県	21,458	2,159	849	28,130	190,180	242,776
56	熊本県	61,151	1,383	1,782	50,800	343,464	458,580
57	大分県	43,298	2,891	1,977	38,094	363,627	449,887
58	宮崎県	175,599	879	1,055	41,622	365,898	585,053
59	鹿児島県	149,794	1,465	2,727	67,301	372,548	593,835
60	沖縄県	32,118	0	157	46,677	24,197	103,149
計		7,510,070	76,768	69,715	3,009,435	14,311,346	24,977,334

端数による実査計→

※隠岐、能登は林野庁所管森林が無い

森林資源現況総括表より(林野庁HPより)

km2換算→

75,101

768

697

30,094

143,113

249,773

様式

## 環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書

以下のア～エの取組について、実施状況を報告します。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・対象となる物品の輸送に当たり、燃料消費を少なくするよう検討する（もしくはそのような工夫を行っている配送業者と連携する）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・対象となる物品の輸送に当たり、燃費効率の向上や温室効果ガスの過度な排出を防ぐ観点から、輸送車両の保守点検を適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・農林水産物や加工食品を使用する場合には、農薬等を適正に使用して（農薬の使用基準等を遵守して）作られたものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事務用品を使用する場合には、詰め替えや再利用可能なものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に消費する電気・ガス・ガソリン等のエネルギーについて、帳簿への記載や伝票の保存等により、使用量・使用料金の記録に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、不要な照明の消灯やエンジン停止に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、基準となる室温を決めたり、必要以上の冷暖房、保温を行わない等、適切な温度管理に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用する車両・機械等が効果的に機能を発揮できるように、定期的な点検や破損があった場合は補修等に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・夏期のクールビズや冬期のウォームビズの実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）

ウ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に使用する資材について、プラスチック資材から紙などの環境負荷が少ない資材に変更することを検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・資源のリサイクルに努めている（リサイクル事業者に委託することも可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するプラスチック資材を処分する場合に法令に従って適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）

エ みどり戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書 ー民間事業者・自治体等編ー」にある記載内容を了知し、関係する事項について取り組むよう努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・事業者として独自の環境方針やビジョンなどの策定している、もしくは、策定を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・従業員等向けの環境や持続性確保に係る研修などを行っている、もしくは、実施を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における、作業安全のためのルールや手順などをマニュアル等に整理する。また、定期的な研修などを実施するように努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・資機材や作業機械・設備が異常な動作などを起こさないよう、定期的な点検や補修などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における作業空間内の工具や資材の整理などを行い、安全に作業を行えるスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・労災保険等の補償措置を備えるよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由  
（）

## 請負契約書

- 1 件 名 令和7年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務
- 2 仕様等 別添仕様書のとおり
- 3 請負金額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税額 円・消費税率10%)
- 4 履行期限 令和8年3月6日
- 5 納入場所 別添仕様書のとおり
- 6 契約保証金 予算決算及び会計令第100条の3第3号により免除

支出負担行為担当官 林野庁長官 青山豊久（以下「甲」という。）（登録番号T8000012050001）と〇〇会社代表 〇〇〇〇（以下「乙」という。）とは、令和7年度国有林のGIS高解像度衛星画像作成業務について請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

### 契 約 条 項

#### （総則）

- 第1条 乙は、頭書の仕様等に基づき業務を履行し、頭書の仕様等に定める成果品を甲に納入するものとする。
- 2 仕様等に明示されていない事項について疑義が生じた場合には、甲、乙協議して定めるものとする。ただし、軽微なものについては、甲の解釈及び指示に従うものとする。

#### （検査）

- 第2条 甲が命じた検査のための職員（以下「検査職員」という。）は、乙から前条に規定する成果品の提出を受けた場合は、これを受理した日から10日以内に検査を行うものとする。
- 2 甲が前項に規定する検査により当該請負業務の内容の全部又は一部が本契約に違反し、又は不当であることを発見したときは、甲は、その是正又は改善を求めることができる。この場合においては、甲が乙から是正又は改善した給付を終了した旨の通知を受理した日から10日以内に、当該請負業務が契約の内容に適合するものであるかどうか再度検査を行うものとする。

(請負代金の請求、支払等)

第3条 乙は、第2条第1項に定める検査に合格し、甲への全ての納入及び納入についての甲の確認が完了したときは、所定の手続により請負代金の支払を請求するものとする。

2 甲は、乙が提出する適法な支払請求書を受領した日から30日以内に、請負代金を乙に支払わなければならない。

3 乙は、甲が自己の責に帰すべき理由により、前項に規定する支払期限までに契約金額の全額を支払わない場合には、遅延利息として、支払期限の翌日から支払の日までの日数に応じ、当該未払金額に対して政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める告示に基づき、財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額の支払を甲に請求することができる。

(請負事業の監督、調査等)

第4条 甲は、この契約の履行に関し甲の指定する職員（以下「監督職員」という。）に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせるものとする。

2 甲は、必要があると認めるときは、業務の実施状況その他必要な事項について報告を求め、又は実地に調査することができるものとする。

(仕様書等の変更)

第5条 甲は、必要があると認めるときは、仕様書又は業務に関する指示の変更内容を乙に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、甲は、必要があると認められるときは履行期間又は請負代金を変更しなければならない。

(契約の解除等)

第6条 甲は甲の必要により、この契約の全部又は一部を解除し、又は改定することができる。この場合、請負代金を変更する必要があるときは、甲、乙協議して定めるものとする。

2 甲は、次に掲げる各号のいずれかに該当する場合には、この契約の全部又は一部を解除することができる。この場合、乙が損害を被ることがあっても、甲は、その責を負わないものとする。

(1) 乙が、天災その他乙の責に帰することができない理由により、この契約の解除を申し出た場合。

(2) 乙が、この契約に違反し、若しくは違反するおそれがあると認められる場合、又は正当な理由がなく義務を履行せず、若しくは履行する見込みがないと認められる場合。

(3) 乙が、この契約に関し不正行為を行った場合。

(4) 乙が、破産の宣告を受けた場合又はそのおそれがあると認められる場合。

(5) 乙が、乙の都合により、この契約の解除を申し出た場合。

3 甲は、乙がこの契約に違反した場合は、既に支払った金額の全部又は一部の返還を乙に請求することができる。

(契約解除による違約金)

第7条 甲は、前条第2項第1号に定める理由によりこの契約を解除した場合には、乙に対し違約金を請求しないものとする。

2 甲は、前条第2項第2号から第5号までに掲げる理由によりこの契約を解除した場合には、違約金として、契約金額の100分の10に相当する金額の支払を乙に請求することができる。

(談合等の不正行為に係る解除)

第8条 甲は、この契約に関し、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条若しくは第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行ったとき又は同法第7条の4第7項若しくは第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき。

2 乙は、この契約に関して、乙又は乙の代理人が前項各号に該当した場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第9条 乙は、この契約に関し、次の各号のいずれかに該当するときは、甲が前条により契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条又は第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

(2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の4第7項

又は第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(4) 乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあつては、その役員又は使用人を含む。）に係る刑法第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ、次の各号のいずれかに該当するときは、前項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の5に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 前項第2号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の3第1項の規定の適用があるとき。

(2) 前項第4号に規定する刑に係る確定判決において、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあつては、その役員又は使用人を含む。）が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

(3) 乙が甲に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

3 乙は、契約の履行を理由として、前2項の違約金を免れることができない。

4 第1項及び第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(属性要件に基づく契約解除)

第10条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第11条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれかに該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(再委託の制限)

第12条 乙は、請負業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者（以下「受託者」という。）に委任し、又は請け負わせてはならない。

なお、主たる部分とは、業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断をいうものとする。

2 乙は、この請負業務達成のため、請負業務の一部を受託者に委任し、又は請け負わせること（以下「再委託」という。）を必要とするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。ただし、再委託ができる業務は、原則として委託費の限度額に占める再委託又は再請負金額の割合（「再委託比率」という。以下同じ。）が50パーセント以内の業務とする。

3 乙は、前項の再委託の承認を受けようとするときは、当該受託者の氏名又は名称、住所、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について記載した書面を甲に提出しなければならない。

ただし、本請負業務の仕様書において上記内容が記載されている場合にあつては、甲の承認を得たものとみなす。

4 乙は、前項の書面に記載した事項を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

5 乙は、この請負業務達成のため、再々委託又は再々請負（再々委託又は再々請負以降の委託又は請負を含む。以下同じ。）を必要とするときは、再々委託又は再々請負の相手方の氏名又は名称、住所及び業務の範囲を記載した書面を、第2項の承認の後、速やかに甲に届け出なければならない。

6 乙は、再委託の変更に伴い再々委託又は再々請負の相手方又は業務の範囲を変更する必要がある場合には、第4項の変更の承認の後、速やかに前項の書面を変更し、甲に届け出なければならない。

7 甲は、前2項の書面の届出を受けた場合において、この契約の適正な履行の確保のため必要があると認める時は、乙に対して必要な報告を求めることができる。

8 再委託する業務が請負業務を行う上で発生する事務的業務であって、再委託比率が50パーセント以内であり、かつ、再委託する金額が100万円以下である場合には、軽微な再委託として第2項から前項の規定は、適用しない。

(成果物に係る権利関係)

第13条 本業務における成果品の著作権及び二次的著作物の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条に定める全ての権利並びに民法（明治29年法律第89号）第206条に定める所有権は、請負者が本業務の実施の従前から権利を保有していた等の明確な理由によりあらかじめ提案書にて権利譲渡不可能と示されたもの以外は、全て農林水産省に帰属するものとする。

また、成果品に第三者が権利を有する著作物（以下「既存著作物等」という。）が含まれる場合、請負者は、当該既存著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続を行うこと。この場合、本業務の請負者は、当該既存著作物の内容について、事前に農林水産省の承認を得ることとし、農林水産省は、既存著作物等について当該許諾条件の範囲で使用するものとする。

なお、請負者は、本業務の成果品を、発注者の了承を得ずに、発注者への納品用途以外に利用してはならない。

また、請負者は農林水産省に対し、一切の著作者人格権を行使しないものとし、さらに、第三者をして行使させないものとする。

(秘密の保持)

第14条 甲及び乙は、この契約の履行に当たり知り得た相手方の秘密に属する事項を他に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。

(損害賠償)

第15条 乙は、この契約を履行するに当たり、甲に損害を与えたときは、乙の負担において、その損害の賠償を行うものとする。

(協議)

第16条 この契約に関して疑義が生じたとき、又はこの契約に定めのない事項については、甲、乙協議して定めるものとする。

(紛争等の解決)

第17条 この契約について、甲、乙協議を要するものにつき協議が調わないとき又は甲と乙との間に紛争が生じたときは、両者の協議により選出した第三者の調停により解決するものとする。

2 前項の規定による解決のために要する一切の費用は、甲、乙平等の負担とする。

(乙の履行遅延)

第18条 乙は、頭書の履行期限までに業務を完了し、納入物件を納入できない場合には、あらかじめ甲に対し、遅延の理由及び完了見込み日時を明らかにした書面を提出し、納入期限の延長の承認を受けなければならない。

2 甲は、乙が頭書の履行期限までに業務を完了し、納入物件を納入できない場合には、前項に定める承認の有無にかかわらず、遅延利息として頭書の納入期限の翌日から納入物件の納入の日までの日数に応じ、契約金額に対して年3パーセントの割合で計算した金額の支払いを乙に請求することができる。

ただし、その遅延が、天災その他やむを得ない理由によるものと認められる場合には、この限りではない。

(契約不適合責任等)

第19条 乙は、納入物件の検収を行った日を起算日として1年間は、納入物件の性能、品質等について補償するものとする。

2 前項に定める保証期間内に、納入物件に関して契約の内容に適合しない（以下、「契約不適合」）場合には、甲は、乙に対し、相当の日時を定めて当該契約不適合を補修させることができる。

3 甲が、当該契約不適合により不当な損害を被った場合には、乙は、その損害を賠償しなければならない。

この契約締結の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 東京都千代田区霞が関1-2-1  
支出負担行為担当官  
林野庁長官 ○○ ○○

乙 住所  
氏名