

# 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務

## 別表1-1\_業務一覧

プロジェクト名称	次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務
文書名称	別表1-1_業務一覧
初版作成者	林野庁
初版作成日	2023/9/15
最終更新者	林野庁
最終更新日	2025/10/28

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表1-1\_業務一覧 変更履歴

項番	Ver.	更新日	更新者	コメント
1	1.0	2023/9/15	林野庁	初版
2	1.1	2025/10/28	林野庁	要件定義書の更新に合わせた修正
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2025/10/28

列カラム名		説明
現行サブシステムID		現行システムのサブシステムID。
現行サブシステム名		現行システムのサブシステム名称。
新旧		業務フローが変更になる際の新旧を表す。
プロセスステップ ID		現行サブシステムごとに割り振られているプロセスステップのID。
次のステップのID		フローにおける次のプロセスステップID。
業務内容		業務の内容。
機能一覧対応項目		機能一覧に対応する機能名。
線のラベル		フローにおける線のラベル。
作業・処理概要		作業・処理の概要。
作業者		作業者。
作業工程		作業工程。
分類案		業務の分類案。
作業件数		業務の作業件数。
1件当たりの作業時間（分）		作業1件当たりの作業時間。
作業期間		作業を実施する期間。
問題点や要望、気になることなど		課題リストから対応する問題点や要望、気になることなどを記載。
横展開対象	システム化	システム化の横展開対象の場合は○を記載する。
	ADAMS II 連携	ADAMS II 連携の横展開対象の場合は○を記載する。
	簡易作図機能	簡易作図機能の横展開対象の場合は○を記載する。
	添付ファイル	添付ファイルの横展開対象の場合は○を記載する。
	一括修正	一括修正の横展開対象の場合は○を記載する。
	データの複製	データの複製の横展開対象の場合は○を記載する。
	一時保存	一時保存の横展開対象の場合は○を記載する。

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システ ム化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AA1	森林情報 管理		P100	P200	1 地域管理経営計画	-	-	開始	本庁	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P200	P210	2 全体量の策定、指示	-	-	システム外作業	本庁	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P210	P211,P300	2-1 計画変更管理リスト (OLAP) 出力	計画変更管理リスト出力	-	システム内作業	本庁	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P211	-	2-2 計画変更管理リスト (OLAP)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P300	P400	3 次回対象量の分析（任意検索DB 作成）	旧形式変換	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P400	P600	4 樹立時データ抽出	旧形式変換	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P500	P600	4-1 旧形式変換	旧形式変換	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P600	P610,P700	5 T01森林情報管理関連資料出力 (樹立時)	森林計画関連資料（樹立 時）	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P610	-	5-1 対象森林の区分別面積 (CSV) ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P700	P710,P800	5-2 鳥獣害防止森林区域出力 (樹立時)	森林計画関連資料（樹立 時）	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P710	-	5-2-1 鳥獣害防止森林区域表 (CSV) ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P800	P810,P900	6 施策実施計画関連資料出力（樹 立時）	施策実施計画関連資料（樹 立時）	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P810	-	6-1 機能類型別施策方法別面積 (CSV) ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P900	P910,P1010	7 官行造林関連資料（樹立時）	官行造林関連資料（樹立 時）	-	システム内作業	局	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P910	-	7-1 施策方法別面積（CSV）ほ か	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P1000	P1100	8 局と署等の調整	-	-	システム外作業	局	計画編成	-	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P1010	P1000	8-1 個別箇所の選定	-	-	システム外作業	署等	計画編成	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●国有林野管理システムに全てのデータを入力していることから施策履歴、伐採回帰年、林種、林齢等から自動的に樹立箇所の抽出 が出来ないのか【根柢署】 ●署では表示されていません【鳥根署】							
AA1	森林情報 管理		P1100	P1200	9 本庁と局の調整	-	-	システム外作業	本庁	計画編成	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P1200	P300,P1300	10 分岐	-	再検討,承認	作業分岐点	局	計画編成	-	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P1300	-	11 承認	-	-	システム外作業	局	計画編成	-	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P2100	2025/10/28	1 樹立用調査簿確定	樹立用調査簿確定	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P2200	P2310	2 対象林小班指定	対象林小班指定	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	対象林小班を指定せずとも、直接伐採造林計画簿へ入力出来るシステムにしていきたい【中部局】							
AA1	森林情報 管理		P2300	P2310	2-1 対象林小班指定	対象林小班指定	-	システム内作業	署等	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●署からはExcelで提出【根柢署】 ●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●対象林小班を指定せずとも、直接伐採造林計画簿へ入力出来るシステムにしていきたい【中部局】 ●署では表示されていません【鳥根署】							
AA1	森林情報 管理		P2310	P2400,P2311	2-2-1 対象小班確認リスト出 力	対象林小班確認リスト出力	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P2311	-	2-2-2 対象小班確認リスト	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●※局合せ事項：帳票（様式）とデータどちらですか？返答→使用していないため不明【中部局】							
AA1	森林情報 管理	旧	P2400	P2500	3 計画量等指定（伐採計画量等 (Excel) をシステムに登録）	伐造計画量等登録(Excel)	-	データ	ドキュメント	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理	旧	P2500	P2600	3-1 伐採計画量等登録（伐造簿 情報抽出）	伐造計画量等登録	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理	旧	P2600	P2700	3-2 伐採計画量等登録（伐造簿 情報修正）	伐造計画量等登録	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理	旧	P2700	P2800	3-3 伐採計画量等登録（伐造簿 情報取込）	伐造計画量等登録	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理	旧	P2800	P2900	3-4 伐採計画量等登録（伐造簿 情報抽出状況確認）	伐造計画量等登録	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理	新	P2400	P2900	3 計画量等指定	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						
AA1	森林情報 管理		P2900	P21000	4 計画量等指定	指定量確認リスト出力	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	-							



実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
AA1	森林情報 管理		P21000	P21100	4－1 伐採計画量等登録	伐採計画量等登録(Excel)	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●樹立用調査簿を修正すると、伐造簿が消えてしまうのは欠陥なので強ちに改善を望む【中部局】							
AA1	森林情報 管理		P21100	P21200,P212 05	4－2 伐採計画量等登録（指定量 確認リスト出力）	-	-	システム内作成	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●（機能類型別、施業群別等の伐採量、更新量も表示していただくとうかります。）【中部局】							
AA1	森林情報 管理		P21200	-	4－2－1 指定量確認リスト	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21205	P21210	5 伐採計画量確認帳票	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21210	P21310,P213 00	5－1 伐採造林計画簿印刷	伐採造林計画簿作成	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●保安林の情報を幅広く掲載してほしい【中部局】							
AA1	森林情報 管理		P21300	-	5－2 伐採造林計画簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21310	P21400	6 分析資料作成（任意検索DB作 成）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21400	P21500	7 任意検索DB作成（樹立作業用 データ抽出）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21500	P21600	7－1 任意検索DB作成（旧形式変 換）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P21600	P21700,P217 10	8 T01森林情報管理関連資料（樹 立作業用）出力	森林計画関連資料（樹立作 業用）出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21700	-	8－1 対象森林の区分別面積ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21710	P21800,P218 10	8－2 T01森林情報管理関連資料 （樹立作業用）出力	森林計画関連資料（樹立作 業用）出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21800	-	9 鳥獣害防止森林区域表ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21810	P21900,P219 10	10 施業実施計画関連資料（樹立作 業用）出力	施業実施計画関連資料（樹 立作業用）出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21900	-	10－1 機能類型別施業方法別面積 ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P21910	P22000,P221 00	11 官行造林関連資料（樹立作業 用）出力	官行造林関連資料（樹立作 業用）出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22000	-	11－1 施業方法別面積ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22100	P22200,P230 00	12 判断	-	再検討,承認	作業分岐点	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P22200	P22300	13 樹立用調査簿再確定	樹立用調査簿再確定（林 班）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22300	P22400	14 樹立作業用調査簿修正	樹立作業用調査簿修正	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22400	P22410,P225 00	15 森林調査簿等印刷	面積調整簿出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22410	-	15－1 森林調査簿等	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22500	P22600,P228 10	16 森林現況管理（森林情報管理サ ブ）	-	-	システム連携	刷新システム	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	※局間合せ：作業工程「森林現況管理」の調査簿情報（P5900）であってますか？返答→不明【中部局】							
AA1	森林情報 管理		P22600	P22700,P227 10	17 森林調査簿等印刷（樹立時）	面積調整簿出力	-	システム内作業	署等	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●PDF保管【根柢署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてほしい【島根署】							
AA1	森林情報 管理		P22700	-	17－1 森林調査簿等	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22710	P22800	18 伐採造林計画簿印刷（樹立時）	伐採造林計画簿作成（樹立 時）	-	システム内作業	署等	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●PDF保管【根柢署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてほしい【島根署】							
AA1	森林情報 管理		P22800	-	18－1 伐採造林計画簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22810	P22811,P229 00	19 森林調査簿等印刷（樹立時）	-	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22811	-	19－1 森林調査簿等	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22900	P22910,P230 00	20 伐採造林計画簿印刷（樹立時）	伐採造林計画簿作成（樹立 時）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P22910	-	20－1 伐採造林計画簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P23000	P23100	21 図面発注用注記一覧作成（樹立 時）	図面発注用注記一覧作成 （樹立時）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P23100	P23110	22 図面発注用注記一覧	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 (經常樹立)	-	-	-	-								

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
																システ ム化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データ の複製
AA1	森林情報 管理		P23110	P23200,P233 00,P23111	22－1 施業実施計画書作成	-	-	システム外作業	局	施業実施計画作成 （經常樹立）	-	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P23200	-	22－2 施業実施計画書確認	-	-	システム外作業	署等	施業実施計画作成 （經常樹立）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●署では表示されていません【鳥根署】						
AA1	森林情報 管理		P23300	-	22－3 施業実施計画書確認	-	-	システム外作業	森林事務所	施業実施計画作成 （經常樹立）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●森林事務所では表示されていません【鳥根署】						
AA1	森林情報 管理		P23111	-	22－4 施業実施計画書	-	-	システム外作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （經常樹立）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P3100	P3200	1 計画変更対象計画区指定	計画変更対象計画区指定	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P3200	P3300	2 計画変更対象林小班指定	計画変更対象林小班指定	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P3300	P3400	2－1 計画変更対象林小班指定 （確認リスト出力）	計画変更対象林小班確認リス ト出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P3400	P3410	2－2 計画変更対象林小班確認リス ト（OLAP）	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理	旧	P3410	P3500	3 計画変更伐造計画量等指定 （Excel）（登録）	-	-	データ	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理	旧	P3500	P3600	3－1 計画変更伐造計画量等登録 （Excel）（伐造簿情報抽出）	計画変更伐造計画量等登録 （Excel）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理	旧	P3600	P3700	3－2 計画変更伐造計画量等登録 （Excel）（伐造簿情報修正）	計画変更伐造計画量等登録 （Excel）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理	旧	P3700	P3800	3－3 計画変更伐造計画量等登録 （Excel）（伐造簿情報取込）	計画変更伐造計画量等登録 （Excel）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理	旧	P3800	P3900	3－4 計画変更伐造計画量等登録 （Excel）（伐造簿情報抽出状況確 認）	計画変更伐造計画量等登録 （Excel）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理	新	P3410	P3900	3 計画変更伐造計画量等指定	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○					
AA1	森林情報 管理		P3900	P31000	4 計画変更伐造計画量等指定	-	-	システム外作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31000	P31001	4－1 計画変更伐造計画量等登録 （計画変更）	計画変更伐造計画量等登録 （計画変更）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●樹立調査簿を修正すると、伐造簿が消えてしまうのは危険なので強ちに改善を要望します。【中部局】						
AA1	森林情報 管理		P31001	P31100	4－2－1 計画変更指定量確認リス ト（OLAP）出力	計画変更指定量確認リスト 出力	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●機能類型別、施業群別等の伐採量、更新量も表示していただくと助かります。【中部局】						
AA1	森林情報 管理		P31100	P31110	4－2－2 計画変更指定量確認帳 票	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31110	P31200	5 伐採造林計画簿印刷	伐採造林計画簿作成	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●保安林の情報を幅広く掲載してほしい【中部局】						
AA1	森林情報 管理		P31200	P31210	5－1 伐採造林計画簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31210	P31300	6 分析資料作成（任意検索DB作 成）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31300	P31400	7 任意検索DB作成（樹立作業用 データ抽出）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31400	P31500	7－1 任意検索DB作成（旧形式変 換）	旧形式変換	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P31500	P31600	8 T01森林情報管理関連資料（樹 立作業用）	森林計画関連資料（樹立作 業用）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31600	P31610	8－1 対象森林の区分別面積ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31610	P31700	8－2 T01森林情報管理関連資料 （樹立作業用）	森林計画関連資料（樹立作 業用）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31700	P31710	8－2－1 鳥獣害防止森林区域表 ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31710	P31800	9 施業実施計画関連資料（樹立作 業用）	施業実施計画関連資料（樹 立作業用）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31800	P31810	9－1 機能類型別施業方法別面積 ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31810	P31820	10 官行造林関連資料（樹立作業 用）	官行造林関連資料（樹立作 業用）	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31820	P31830	10－1 施業方法別面積ほか	-	-	システム内作成	ドキュメント	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P31830	P31900,P331 00	11 判断	-	再検討,承認	作業分岐点	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●おこなっていない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P31900	P32000	12 計画変更林小班的異動	計画変更林小班的分割	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P32000	P32100	12－1 計画変更林小班的異動（分 割）	計画変更林小班的分割	-	システム内作業	局	施業実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●入力していない【東北局】						

実行サブ ブシス テムID	現行サ ステム 名	新旧 ID	プロセス ステッ プID	次のステッ プのID	業務内容	機能一覽対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					一時保存
																システム 化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	
AA1	森林情報 管理		P32100	P32200	12－2 計画変更林小班の異動（統 合）	計画変更林小班の統合	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P32200	P32300	12－3 計画変更林小班の異動（振 り直し）	計画変更林小班名の振り直 し	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P32300	P32400	13 樹立作業用調査簿修正	樹立作業用調査簿修正	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32400	P32500,P324 01	14 森林調査簿等印刷（樹立作業 用）	面積調整簿出力	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32401	-	14－1 森林調査簿等	-	-	システム内作成	ドキュメント	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32500	P32600,P329 00	15 森林現況管理（森林情報管理サ ブ）	-	-	システム連携	刷新システム	施策実施計画作成 （計画変更）	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32600	P32700,P327 10	16 森林調査簿等印刷（樹立時）	面積調整簿出力	-	システム内作業	署等	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●PDF保管【根拠署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてはしい【鳥根署】						
AA1	森林情報 管理		P32700	-	16－1 森林調査簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32710	P32720	17 伐採造林計画簿印刷（樹立時）	伐採造林計画簿作成（樹立 時）	-	システム内作業	署等	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●PDF保管【根拠署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてはしい【鳥根署】						
AA1	森林情報 管理		P32720	P32800	17－1 伐採造林計画簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32800	P32900,P327 00	18 森林調査簿等印刷（樹立時）	-	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P32900	P33000,P327 20	19 伐採造林計画簿印刷（樹立時）	伐採造林計画簿作成（樹立 時）	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P33000	P33100,P332 00	20 図面発注用注記一覧表作成（樹 立時）・印刷	図面発注用注記一覧作成 （樹立時）	-	システム内作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●使用していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P33100	-	21 図面発注用注記一覧	-	-	システム内作成	ドキュメント	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P33200	P33300,P334 00,P33500	22 施策実施計画書作成	-	-	システム外作業	局	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P33300	-	22－1 施策実施計画書確認	-	-	システム外作業	署等	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●署では表示されていません【鳥根署】						
AA1	森林情報 管理		P33400	-	22－2 施策実施計画書確認	-	-	システム外作業	森林事務所	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】						
AA1	森林情報 管理		P33500	-	22－3 施策実施計画書	-	-	システム外作成	ドキュメント	施策実施計画作成 （計画変更）	-	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P490	P4100,P4110, P4200,P4300, P4400	0 施策履歴（森林情報管理サブ）	-	-	開始	刷新システム	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P4100	P4500	1 他システム情報（収獲サブ）	-	-	データ	刷新システム	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P4110	P4500	1 他システム情報（造林実行簿サ ブ）	-	-	データ	刷新システム	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P4200	P4500	2－1 ボランティア等活動記録 （施策履歴）入力（森林情報管理サ ブ）	-	-	データ	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●※局へ問合せ：システムへ手入力or外部データ（Excel等）から取込しますか？返答一使用をした事ががないため、不明。【中部 局】						
AA1	森林情報 管理		P4300	P4500	2－2 保安林施策情報（施策履歴） 入力（森林情報管理サブ）	-	-	データ	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●※局へ問合せ：システムへ手入力or外部データ（Excel等）から取込しますか？返答一使用をした事ががないため、不明。【中部 局】						
AA1	森林情報 管理		P4400	P4500	2－3 保護林施策情報（施策履歴） 入力（森林情報管理サブ）	-	-	データ	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●※局へ問合せ：システムへ手入力or外部データ（Excel等）から取込しますか？返答一使用をした事ががないため、不明。【中部 局】						
AA1	森林情報 管理		P4500	P4600	3－1 事業実施結果入力（施策履歴 取込処理）	施策履歴取込処理	-	システム内作業	局	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P4600	P4700,P4710	3－2 事業実施結果入力（変更小 班情報リスト出力）	変更小班情報リスト出力	-	システム内作業	局	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P4700	-	3－2－1 変更小班情報リスト	-	-	システム内作成	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P4710	P4800,P4900, P41010,P471 1	4 小班実行管理履歴反映	小班実行管理履歴反映	-	システム内作業	局	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない（他の課で実施）【東北局】						
AA1	森林情報 管理		P4711	-	4－1 施策履歴反映結果データ	-	-	データ	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	-						
AA1	森林情報 管理		P4800	P4810	5 小班実行管理履歴修正	小班実行管理履歴修正	-	システム内作業	森林事務所	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】					○	
AA1	森林情報 管理		P4810	P41200	5－1 小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト出力	-	システム内作業	森林事務所	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】						

別表1-1\_業務一覧

現行サブシステム ID															プロセ ス ステ ッ プ ID	次のステ ッ プ の ID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム 化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データ の複製	一時保存
AA1	森林情報 管理		P4900	P4910	6 小班実行管理閲覧修正	小班実行管理閲覧修正	-	システム内作業	署等	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●署で修正なし【根柢署】 ●署では表示されていません【鳥根署】													○						
AA1	森林情報 管理		P4910	P41200,P41210	6ー1 小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト出力	-	システム内作業	署等	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●署で出力なし【根柢署】 ●出力後、即CSVがダウンロードされるようにしてほしい【鳥根署】 ●入力していない【東北局】																			
AA1	森林情報 管理		P41010	P41100	7 小班実行管理閲覧修正	小班実行管理閲覧修正	-	システム内作業	局	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-												○								
AA1	森林情報 管理		P41100	P41200	8 小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト出力	-	システム内作業	局	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P41200	-	8ー1 小班実行管理リスト	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P41210	P41300	9 林班沿革簿印刷	林班沿革簿出力	-	システム内作業	署等	林小班履歴管理	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 ●署で出力なし【根柢署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてほしい【鳥根署】																			
AA1	森林情報 管理		P41300	-	9ー1 林班沿革簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P41400	P41500	10 小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト出力	-	システム内作業	本庁	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P41500	-	10ー1 小班実行管理リスト	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	林小班履歴管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P5100	P5200,P5300	1 面積調整結果整理（面積調整簿出力）	面積調整簿出力	-	システム内作業	署等	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署、三陸署】 面積調整簿を署で出力することとしているが、現状においては、出力していない。 ●業務フローでは小班実行管理と結びついているが、最新DBからとして方がよいのではないかと【北海道局】 ●署で出力なし【根柢署】 ●署では表示されていません【鳥根】																			
AA1	森林情報 管理		P5200	-	2 面積調整簿（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●局だけでなく署でもCSVを出力できるようにしていただきたい。詳細は帳票一覧表のとおり【北海道局】																			
AA1	森林情報 管理		P5300	P5400,P5410	3 面積調整結果整理（面積調整簿出力）	面積調整簿出力	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●局における面積調整簿の出力については、「結果整理」ではなく、署に対して指示するためのものであることから、コネクタの方向が署に向かうもの【北海道局】 ●P5300と同様【北海道局】																			
AA1	森林情報 管理		P5400	-	3ー1 面積調整簿（CSV／PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P5410	P5500	4 森林保全管理、調査簿等修正案検討	-	-	システム外作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】																			
AA1	森林情報 管理		P5500	P5600	5 修正・法指定等情報確認	-	-	システム外作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】 ●情報確認だけでなく、入力作業も必要な場合あり。フローでは小班異動した場合のみに入力のように見える。【北海道局】																			
AA1	森林情報 管理		P5600	P5700,P5900	6 判断	-	林小班異動ありなし	作業分岐点	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】																			
AA1	森林情報 管理		P5700	P5800	7 林小班的異動（異動履歴（分割、統合、振直、削除、新規登録）入力）	林小班的分割	あり	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●作業件数についてはP5900の件数に含んでいる【北海道局】 ●（要望）林小班名の振り直して、カタカナ小班から平仮名小班への振り直しができない。貸付地の返地等により平仮名小班へ振り直すことがあるため対応できるようにしてほしい。【近中局】 ●おこなっていない【東北局】																			
AA1	森林情報 管理		P5800	P5900,P51000	8 判断	-	調査簿等入力ありなし	作業分岐点	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-																				
AA1	森林情報 管理		P5900	-	9ー3 調査簿等情報（林況、法指定等、地位・地況、機能等、土地情報）入力	調査簿等情報入力	あり	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●署からの報告に基づき、一番入力項目が多いものである。 林地保全の関係から一括して機能類型を修正するなど一度に大量の小班の入力が必要な場合があることから、CSVでの取込やRPAを利用しての入力など、省力化に向けた検討をお願いしたい。【北海道局】 ●（要望）調査簿を修正する際は、小班毎に修正を行い次小班により次の小班の移動しますが、移動の際に「登録」のダイアログが表示されその都度押下が必要になります。下メニューに総括登録等のメニューを追加していただき一括で登録処理できるように変更していただきたい。【近中局】													○						
AA1	森林情報 管理		P51000	P51100	10 区域等修正	区域等修正	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●一度、入力すると誤謬訂正程度の入力である【北海道局】											○			○					
AA1	森林情報 管理		P51100	P51200	11 林小班的面積調整	林小班的面積調整	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●順序的にP5700の次ではないか。 この面積調整の画面において小班分割・統合などの作業が一体的にできるようにしていただきたい。また、保安林面積も合わせて対応できるようにしてほしい。 さらに、署から報告のあった面積調整簿に基づき、局でcheckの上、CSV取込やRPA等により入力の省力化を図っていただきたい。【北海道局】 ●（要望）調査簿を修正する際は、小班毎に修正を行い次小班により次の小班の移動しますが、移動の際に「登録」のダイアログが表示されその都度押下が必要になります。下メニューに総括登録等のメニューを追加していただき一括で登録処理できるように変更していただきたい。【近中局】															○				
AA1	森林情報 管理		P51200	P51300	12 技術情報入力	技術情報入力	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●技術情報入力については、林班沿革簿に反映されるだけで、データとして出力できない。また、項目も固定的で技術開発要領等と運動していないことから、改めて各局の実情を把握し、実用性のあるものとして対応して頂きたい。特に森林調査簿と連携できるようにしてほしい。【北海道局】 ●入力していない【東北局】																			
AA1	森林情報 管理		P51300	P51400	13 林班一括修正	林班一括修正	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●森林調査簿データの全ての項目に対応できるようにしてほしい。また、P5900のとおり一括で入力できる手法を検討して頂きたい【北海道局】											○								
AA1	森林情報 管理		P51400	P51500	14 分析資料作成（任意検索DB作成）	旧形式変換	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-																				

															横展開対象							
実行サブ システム テーマID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データ の複製	一時保存
AA1	森林情報 管理		P51500	P51510	14－1 最新データ抽出	旧形式変換	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●現状においては、データ抽出、抽出ツールを利用して必要なデータを利用しているが、非定型分析を利用して速やかに出力できるようにして頂きたい。非定型分析については、調査簿と樹種別調査簿、保安林情報などがバラバラであることから一元的に管理できるようにして頂きたい。また、コード表記ではなく最初から日本語に変換して出力できるようにして頂きたい。【北海道局】 ●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P51600	P51700	14－2 旧形式変換	旧形式変換	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P51700	P51800,P51900	15 T01森林情報管理関連資料（最新）出力	森林計画関連資料（最新）	-	システム内作業	局	森林現況管理	-	-	-	-	●地域T01森林情報管理及び国有林の地域別のT01森林情報管理に関する事務の取扱の運用について（12林野計第188号）に基づく帳票をそのまま出力して頂きたい。【北海道局】 ●同上【北海道局】							
AA1	森林情報 管理		P51800	-	15－1 機能類型別施策方法別面積ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●同上【北海道局】							
AA1	森林情報 管理		P51900	P51910,P51920	15－2 T01森林情報管理関連資料（最新）出力	森林計画関連資料（最新）	-	システム内作業	局	森林現況管理	-	-	-	-	●P5170との違いがわからない【北海道局】							
AA1	森林情報 管理		P51910	-	15－2－1 鳥獣害防止森林区域表ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●同上（鳥獣害のほかには何かがあるのが理解できない）【北海道局】							
AA1	森林情報 管理		P51920	P52000,P52010	16 施策実施計画関連資料（最新）出力	施策実施計画関連資料（最新）	-	システム内作業	局	森林現況管理	-	-	-	-								
AA1	森林情報 管理		P52000	-	16－1 機能類型別施策方法別面積ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P52010	P52100,P52110	17 官行造林関連資料（最新）出力	官行造林関連資料（最新）	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P52100	-	17－1 施策方法別面積ほか	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P52110	P5410,P53900	18 判断	-	未登録データあり、なし	作業分岐点	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P53900	P54000	19 樹木採取区名登録	樹木採取区名登録	未登録データなし	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54000	P54100,P54400	20 判断	-	調査簿等印刷あり、なし	作業分岐点	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54100	P54200,P54101	21 森林調査簿等印刷（森林調査簿作成）	森林調査簿作成	あり	システム内作業	局	森林現況管理	-	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54101	-	22 森林調査簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P54200	P54300,P54600	23 施策実施計画作成	-	年度更新あり、なし	作業分岐点	局	森林現況管理	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P54300	P54400	23－1 年度更新処理（樹立時データ作成処理）	年度更新	あり	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54400	P54500	23－2 年度更新処理（経年変化処理）	年度更新	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●おこなっていない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54500	P54600	24 施策実施計画作成	-	-	システム外作業	局	森林現況管理	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P54600	P54700	25 国有林GIS連携	-	-	システム連携	国有林GIS	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P54700	P54800	26 森林GIS連携データ作成処理	-	-	システム内作業	局	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	●入力していない【東北局】							
AA1	森林情報 管理		P54800	P54900,P55000	27 森林調査簿等印刷（森林調査簿作成）	森林調査簿作成	-	システム内作業	署等	森林現況管理	-	-	-	-	●署等では入力していない【遠野支署】 ●PDF保管【根柢署】 ●出力後、即PDFが表示されるようにしてほしい【鳥根署】							
AA1	森林情報 管理		P54900	-	28 森林調査簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P55000	-	29 統計情報出力（事業統計サブシステム）	-	-	システム連携	刷新サブシステム	森林現況管理	森林情報管理	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6100	P6101	統計資料としての活用について（課題）	-	-	システム外作業	本庁	本庁業務	-	-	-	-	○各種帳票は、統計資料で使用する全国版の様式になっていないことから、経営計画班ではほぼ使用していません。							
AA1	森林情報 管理		P6101	-	統計資料としての活用について（要望）	-	-	システム外作業	本庁	本庁業務	-	-	-	-	○各種帳票は、統計資料で使用する全国版の様式になっていないことから、経営計画班ではほぼ使用していません。経営計画班で統計資料として調査簿データを使用する場合は、同じような帳票を調査簿DBからアクセスで抽出し、作成している現状であることから、新しいシステムでは、出力したデータを加工等しなくても統計資料として使用できるものにしてもらえると、大幅に事務改善されるため、要望させてもらいます。							
AA1	森林情報 管理		P6104	P6105	国庫帰属法への対応（課題）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	法令制限	-	-	-	○（問題点）令和5年4月27日に施行される相続土地国庫帰属法に伴い、今後国庫帰属される森林（民有林）の森林調査簿への登録が予定されています。 （対応内容）「要存置区分等」に新たに「国庫帰属【略称（国帰）】」を追加してもらいたい。							
AA1	森林情報 管理		P6105	-	国庫帰属法への対応（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	法令制限	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6106	P6107	面的複層林の表示について（課題）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	○（問題点）現行の森林調査簿では、面的複層林のグループのまとまりの番号表示がされない。 （対応内容）面的複層林のグループのまとまりの番号表示を3桁の数字で表示されるように改修してもらいたい。 ●（対応内容）面的複層林のグループのまとまりの番号表示を5桁の数字で表示されるように改修してもらいたい。【北海道局】							

別表1-1\_業務一覧

現行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システム 化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AA1	森林情報 管理		P6107	-	面的複層林の表示について（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6108	P6109	世界遺産の林班一括修正（課題）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-	○（問題点）世界遺産名称は、林班一括修正で登録できない。 （対処内容）世界遺産は大きなエリアの設定もあり、登録等に多大な時間を要するため、林班一括修正で登録できるようにしてもらいたい。					○	
AA1	森林情報 管理		P6109	-	世界遺産の林班一括修正（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-					○		
AA1	森林情報 管理		P6110	P6111	林班沿革簿の様式更新（課題）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-	●（要望）林班全てを出力した場合、小班単位でD L、P D F となることから指定範囲内で1つのP D F が出力できるように変更をお願いします。【近中局】						
AA1	森林情報 管理		P6111	-	林班沿革簿の様式更新（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-	○（問題点）林班沿革簿の様式が、旧様式のままとっている。 （対処内容） ①履歴情報の備考欄を追加し、備考欄1と備考欄2にする。備考欄1は従前の備考欄とし、備考欄2は自由記載欄（手打ち入力欄）としてもらいたい。 ②「土地情報」を「観察記録及びその他情報」という見出しへ変更してもらいたい。 ③土地情報の内容欄を森林調査簿の入力画面を参考として「種類」「状況」「情報種別」「その他情報」の3つに細分してもらいたい。また「その他情報」は、自由記載欄（手打ち入力欄）としてもらいたい。 ④森林調査簿の観察記録のデータを、林班沿革簿の「観察記録及びその他情報」へ移行してもらいたい。 ⑤「観察記録」は、林班沿革簿でデータ蓄積するものとし、林班沿革簿の直近データを森林調査簿（観察記録あり）に転記されるようにしてもらいたい。						
AA1	森林情報 管理		P6112	-	土地情報見出し変更（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6113	-	土地情報内容欄変更（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6114	-	観察記録データの移行（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6115	-	観察記録データの移行（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6116	P6117	調査簿様式表示の変更（課題）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-	○（問題点）森林調査簿の様式について、各DBの出力時の表示をわかりやすくするため、以下のとおり変更したい。 （対処内容） ①樹立時DBからの出力の場合、タイトル右肩部分の「〇〇年03月31日樹立」の「樹立」の文字を「現在」に変更してもらいたい。 ②最新DBからの出力の場合、タイトル右肩部分の「〇〇年〇〇月〇〇日現在」の「現在」の文字を「最新」にってもらいたい。 ③樹立作業用DBからの出力の場合、タイトル右肩部分の「〇〇年〇〇月〇〇日現在〇」の「現在〇」の文字を「作業」に変更してもらいたい。						
AA1	森林情報 管理		P6117	-	調査簿様式表示の変更（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6118	-	DB出力タイトルの変更（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AA1	森林情報 管理		P6119	-	DB出力タイトルの変更（要望）	-	-	システム外作業	局	本庁業務	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P100	P101,P300	施策実施計画を確認	-	-	開始	署等	収穫箇所選定	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P101	P100	施策実施計画書	-	-	システム外作成	ドキュメント	収穫箇所選定	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P200	P300	伐造簿（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫箇所選定	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P300	P400	資源情報検索	-	-	システム外作業	署等	収穫箇所選定	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P400	P500	関係法令等規制の有無確認	-	-	システム外作業	署等	収穫箇所選定	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P500	P600	収穫管理表を参照、収穫箇所選定	収穫管理表	-	-	システム内作業	署等	収穫箇所選定	-	-	-	-							
AB1	収穫		P501	P500	処理状況一覧表	-	-	システム外作成	ドキュメント	収穫箇所選定	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P600	P700	収穫箇所選定	-	-	作業分岐点	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P700	P800,P1500	収穫調査下命	-	直よう,委託	システム外作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P800	P900	収穫調査を実施 外業・立木調査 （胸高直径・樹高・品質区分・ 樹種等） ・立木調査野帳作成 ・周囲表示 ・周囲測量 内業・位置図作成 ・立木調査野帳のエクセル入 力 ・周囲面積計算 ・搬出系統図作成 等	-	-	システム外作業	森林事務所	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P900	P1000,P901, P910,P920	収穫調査復命書情報入力	収穫調査復命書入力	-	システム内作業	森林事務所	収穫調査	調査	2155	9/12	1日～通年	-		○	○	○	○	○	○
AB1	収穫		P910	-	国有林GIS	-	-	データ	国有林GIS	収穫調査	地図情報操作	-	-	-	-							
AB1	収穫		P920	-	森林情報管理（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫調査	森林情報管理	-	-	-	-							
AB1	収穫	旧	P1000	P1100	収穫調査野帳情報入力	立木調査野帳入力	-	システム内作業	森林事務所	収穫調査	調査	3145	34/54	1日～通年	-		○			○	○	○

別表1-1\_業務一覧

実行サ ブシス テムID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
AB1	収穫	旧	P1001	P1100	立木調査野帳情報(Excel→CSV)	-	-	データ	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-	○						
AB1	収穫	旧	P1002	P1100	採材調査野帳情報(Excel→CSV)	-	-	データ	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-	○						
AB1	収穫	旧	P1003	P1100	樹高曲線データ情報(Excel→CSV)	-	-	データ	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-	○						
AB1	収穫	旧	P1004	P1100	樹材種別明細情報(Excel→CSV)	-	-	データ	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-	○						
AB1	収穫	旧	P1100	P1200,P1101	野帳情報等取込	野帳情報等取込	-	システム内作業	森林事務所	収穫調査	調査	2155	3/4	1日～通年	-	○						
AB1	収穫	新	P1000	P1200,P1101	収穫調査野帳情報入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○				○	○	○
AB1	収穫		P1101	-	収穫調査情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1200	P1300	関係法令等規制の有無確認	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1300	P1400,P1410	調査野帳等確定	調査野帳等確定	-	システム内作業	署等	収穫調査	調査	2165	2/4	1日～通年	-							
AB1	収穫		P1400	P1401,P1402, P1403,P1404, P1405	収穫調査関係帳票作成	立木調査野帳表示	-	システム内作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1410	P1401,P1402, P1403,P1404, P1405	収穫調査関係帳票作成	立木調査野帳表示	-	システム内作業	森林事務所	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1401	-	収穫調査復命書(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1402	-	収穫調査野帳	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1403	-	採材調査野帳	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1404	-	樹材種別一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1405	-	樹高曲線データ	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1500	P1600	業務委託価格の積算	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1600	P1700,P1601	収穫調査の業務委託契約	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1601	-	業務委託契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1700	P1800	収穫調査の業務委託契約	-	-	システム外作業	事業者（調査）	収穫調査	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1800	P1900	収穫調査を実施 外業・立木調査 （胸高直径・樹高・品質区分・ 樹種等） ・立木調査野帳作成 ・周面表示 ・周面測量 内業・位置図作成 立木調査野帳のエクセル入 力 ・周面面積計算 ・搬出系統図作成 等	-	-	システム外作業 システム外作業	事業者（調査） 事業者（調査）	収穫調査 収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1801	P1800	監督	-	-	システム外作業	森林事務所	収穫調査	工程管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P1900	P2000	調査結果を報告	-	-	システム外作業	事業者（調査）	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2000	P2100	収穫調査結果報告を確認	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2100	P2200	収穫調査結果報告を決議	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2200	P2300,P2210	業務委託経費の支払	-	-	システム外作業	署等	収穫調査	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2210	-	経理事務（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫調査	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2300	P2400,P2310, P2320	収穫調査復命書情報入力	復命書／立木調査野帳等一 括印刷	-	システム内作業	署等	収穫調査	-	2155	4/5	1日～通年	-			○	○	○	○	○
AB1	収穫		P2310	-	国有林GIS	-	-	データ	国有林GIS	収穫調査	地図情報操作	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2320	-	森林情報管理事務（森林情報管理 SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫調査	森林情報管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2400	P2500,P2401, P2402,P2403, P2404	収穫調査野帳情報入力	立木調査野帳表示	-	システム内作業	署等	収穫調査	-	2105	2/4	1日～通年	-							
AB1	収穫		P2401	-	立木調査野帳情報(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2402	-	採材調査野帳情報(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2403	-	樹高曲線データ情報(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2404	-	樹材種別明細情報(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2500	P2600	野帳情報等取込	野帳情報等取込	-	システム内作業	事業者（調査）	収穫調査	調査	2101	4/4	1日～通年	-							
AB1	収穫		P2600	P2700	関係法令等規制の有無確認	-	-	システム外作業	事業者（調査）	収穫調査	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2700	P2800,P2900	復命書・調査野帳登録・確定	調査野帳等確定	-	システム内作業	事業者（調査）	収穫調査	調査	2165	2/4	1日～通年	-							

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AB1	収穫		P2800	P2901,P2902, P2903,P2904, P2905	収穫調査関係帳票印刷	-	-	システム内作業	事業者（調査）	収穫調査	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2900	P2901,P2902, P2903,P2904, P2905	収穫調査関係帳票確認	復命書印刷	-	システム内作業	署等	収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2901	-	収穫調査復命書(PDF)	-	-	システム内作成 帳票		収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2902	-	収穫調査野帳	-	-	システム外作成 帳票		収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2903	-	採材調査野帳	-	-	システム外作成 帳票		収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2904	-	樹材種別一覧表	-	-	システム外作成 帳票		収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P2905	-	樹高曲線データ	-	-	システム外作成 帳票		収穫調査	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3000	P3100	森林調査簿（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3100	P3200	法令制限参照	-	-	システム外作業	署等	収穫予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3200	P3300	法規制有無、指定施策要件確認	-	-	システム外作業	署等	収穫予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3300	P3400	都道府県知事との協議状況確認	-	-	システム外作業	署等	収穫予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3400	P3500	収穫予定簿情報入力	収穫予定簿入力	-	システム内作業	署等	収穫予定簿作成	予実管理	1782	11/10	1週間～1か 月/1日～1か 月	-					○	○	○
AB1	収穫		P3500	P3700,P3501	収穫予定簿情報確認（確認リスト印刷）	収穫予定簿確認リスト印刷	-	システム内作業	署等	収穫予定簿作成	-	1054	5/4	1週間～1か 月/1日～1か 月	-							
AB1	収穫		P3501	-	収穫予定簿確認リスト	-	-	システム内作成 帳票		収穫予定簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3600	P3800,P3701	収穫予定簿を作成	-	-	システム内作業	署等	収穫予定簿作成	予実管理	167	3/27	1週間～1か 月/1日～1か 月	-							
AB1	収穫		P3601	-	収穫予定簿情報	-	-	データ	ドキュメント	収穫予定簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3700	P3700,P3900, P4000,P3601	収穫予定簿を確定	収穫予定簿印刷	-	システム内作業	局	収穫予定簿作成	予実管理	869	7/4	1週間～1か 月/1日～1か 月	-							
AB1	収穫		P3701	-	収穫予定簿	-	-	システム内作成 帳票		収穫予定簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3800	P3801,P3802	収穫予定簿関連帳票印刷	収穫予定簿印刷	-	システム内作業	署等	収穫予定簿作成	-	5	4/4	1週間～3週 間/1日～1か 月	-							
AB1	収穫		P3801	-	収穫予定表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫予定簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3802	-	収穫予定簿（流域・機能別）(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収穫予定簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P3900	-	林産物供給（販売）（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫予定簿作成	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4000	-	国有林GIS	-	-	データ	国有林GIS	収穫予定簿作成	地図情報操作	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4100	P4200	細目毎の予算額を確認	-	-	システム外作業	局	収穫・販売予定総括作成	予実管理	24	5	2日	-							
AB1	収穫		P4200	P4300,P4400, P4500	収穫・販売の予定総括情報入力	収穫・販売予定総括入力	-	システム内作業	局	収穫・販売予定総括作成	予実管理	24	10/17	1週間/1日～ 1か月	-							○
AB1	収穫		P4300	-	収穫予定簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	収穫・販売予定総括作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4400	P4501	収穫・販売予定総括表を印刷	-	-	システム内作業	局	収穫・販売予定総括作成	-	24	10	3日	-							
AB1	収穫		P4500	P4501	収穫・販売予定総括表を印刷	収穫・販売予定総括表印刷	-	システム内作業	本庁	収穫・販売予定総括作成	-	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4501	-	収穫・販売予定総括表（Excel）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	収穫・販売予定総括作成	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4600	P4700,P4601, P4602	林産物供給（販売）	-	-	システム連携	署等	実行簿情報管理	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4601	-	契約情報（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿情報管理	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4602	-	契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	実行簿情報管理	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4700	P4800,P4900, P5000,P4701	契約情報を確認	-	-	システム外作業	署等	実行簿情報管理	契約	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4701	P4800,P4900	収穫実行簿情報	-	-	データ	ドキュメント	実行簿情報管理	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4800	-	国有林GIS	-	-	データ	国有林GIS	実行簿情報管理	地図情報操作	-	-	-	-							
AB1	収穫		P4900	-	森林情報管理（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿情報管理	森林情報管理	-	-	-	-							



別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム テーマID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		報告作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AB1	収穫		P5000	P5001	収穫・販売実行簿作成	収穫・販売実行簿印刷	-	システム内作業	署等	実行簿情報管理	予実管理	1282	5/5	1日～通年	-							
AB1	収穫		P5001	-	収穫・販売実行簿	-	-	システム外作業	ドキュメント	実行簿情報管理	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5100	P5200,P5101	収穫調査	-	-	システム外作業	署等	実行簿情報管理 (払出物件)	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5101	-	収穫調査情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿情報管理 (払出物件)	調査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5200	P5300	収穫実行簿情報を入力（払出物件）	収穫実行簿連携入力(払出)	-	システム内作業	署等	実行簿情報管理 (払出物件)	予実管理	-	-	-	-					○	○	○
AB1	収穫		P5300	P5600,P5400, P5500,P5301	払出情報入力	払出情報入力	-	システム内作業	署等	実行簿情報管理 (払出物件)	販売管理	960	9/12	1日～1か月 /1日～通年	-							○
AB1	収穫		P5301	-	収穫実行簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿情報管理 (払出物件)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5400	-	国有林GIS	-	-	データ	国有林GIS	実行簿情報管理 (払出物件)	地図情報操作	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5500	-	森林情報管理（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿情報管理 (払出物件)	森林情報管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5600	P5601	収穫実行簿を作成	収穫・販売実行簿印刷	-	システム内作業	署等	実行簿情報管理 (払出物件)	予実管理	1292	5/5	1日～1か月 /1日～通年	-							
AB1	収穫		P5601	-	収穫実行簿(PDF)	-	-	システム内作成	ドキュメント	実行簿情報管理 (払出物件)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5700	P5800	法定期に基づき都道府県知事との協議状況の確認	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	法令制限	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5701	P5800	伐採着手連絡	-	-	システム外作業	顧客	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P5800	P6200	顧客からの伐採着手連絡の確認	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6200	P6300	伐採	-	-	システム外作業	顧客	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6201	P6200,P6300	監督	-	-	システム外作業	森林事務所	跡地検査完了登録	工程管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6300	P6400	搬出	-	-	システム外作業	顧客	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6400	P6500	搬出完了報告	-	-	システム外作業	顧客	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6500	P6600	顧客からの搬出完了報告の確認	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	販売管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6600	P6700	跡地検査命令	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6700	P6800	跡地検査の実施	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6800	P6900,P6801	復命	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6801	-	復命書	-	-	システム外作成	ドキュメント	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P6900	P7000	跡地検査完了報告を確認	-	-	システム外作業	署等	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7000	P7100,P7001	跡地検査完了情報入力（登録）	跡地検査完了登録	-	システム内作業	署等	跡地検査完了登録	検査	170	2/5	1日～1か月 /1日～通年	-							
AB1	収穫		P7001	-	跡地検査完了情報	-	-	データ	ドキュメント	跡地検査完了登録	検査	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7100	-	造林（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	跡地検査完了登録	工程管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7200	P7300,P7201	計画策定	-	-	システム外作業	局	予定変更状況確認 (局)	-	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7201	-	収穫予定簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7300	P7400	予定変更状況の確認	予定変更状況確認	-	システム内作業	局	予定変更状況確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7400	P7500	予定変更の指示	-	-	システム外作業	局	予定変更状況確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7500	P7600	予定変更指示を確認	-	-	システム外作業	署等	予定変更状況確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7600	P7800,P7601	収穫実施情報管理	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7601	-	収穫実行簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7700	P7800,P7701	計画策定	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認 (局)	-	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7701	-	収穫予定簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7800	P7900,P7801, P7802	収穫予定簿・実行簿情報を検索	収穫予定簿/実行簿検索	-	システム内作業	局	予定実行差異確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							
AB1	収穫		P7801	-	収穫予定簿情報（CSV）	-	-	データ	ドキュメント	予定実行差異確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7802	-	収穫実行簿情報（CSV）	-	-	データ	ドキュメント	予定実行差異確認 (局)	予実管理	-	-	-	-							
AB1	収穫		P7900	P8000	予定実行差異を確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	局	予定実行差異確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							
AB1	収穫		P8000	P8100	予定変更を指示	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認 (局)	予実管理	24	5	-	-							

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象					データの 複製	一時保存
AB1	収穫		P8100	-	予定変更指示を確認	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認 (局)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8200	P8300,P8201	計画策定	-	-	システム外作業	署等	予定変更状況確認 (署)	-	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8201	-	収穫予定簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8300	-	予定変更状況を確認	予定変更状況確認	-	システム内作業	署等	予定変更状況確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8400	P8600,P8401	収穫実施情報管理	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8401	-	収穫実行簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8500	P8600,P8501	計画策定	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認 (署)	-	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8501	-	収穫予定簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8600	P8700	収穫予定簿、実行簿情報を検索	収穫予定簿/実行簿検索	-	システム内作業	署等	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8601	-	収穫予定簿情報（CSV）	-	-	データ	ドキュメント	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8602	-	収穫実行簿情報（CSV）	-	-	データ	ドキュメント	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8700	P8800	予定実行差異を確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	署等	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8800	P9000,P8801	収穫実施情報管理	-	-	システム外作業	署等	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8801	-	収穫実行簿情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8802	P9200	副産物実行簿情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8901	P9200	経費明細（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	-	-	-	-	-									
AB1	収穫		P8902	P9200	契約明細（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	契約	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9000	P9200,P8801	収穫実施情報管理	-	-	システム外作業	局	実行総括表作成	予実管理	24	5	-	-									
AB1	収穫		P9100	P9200,P8901	経理（収入管理SS）	-	-	システム連携	署等	実行総括表作成	-	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9200	P9300,P9201	収穫・販売実行総括表を作成	収穫・販売実行総括表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9201	-	収穫・販売実行総括表	収穫・販売実行総括表	-	システム外作成	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
								帳票																
AB1	収穫		P9300	P9400,P9201	収穫・販売実行総括表印刷	収穫・販売実行総括表印刷	-	システム内作業	局	実行総括表作成	-	24	30	2週間	-									
AB1	収穫		P9400	P9500,P9401, P9600,P9700	製品・立木接分比率データを作成	製品・立木接分比率データ作成	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	24	5	-	-									
AB1	収穫		P9401	P9500	機能類型別情報（収穫SS）	流域別機能類型別集計表印刷	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9500	-	経理決算（決算SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9600	-	統計情報出力（事業統計SS）	-	-	システム連携	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB1	収穫		P9700	-	収穫・販売実行総括表を提出	-	-	終了	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-									
AB2	造林		P100	P200	施策実施計画を確認	-	-	開始	署等	予定箇所選定	-	-	-	-	-									
AB2	造林		P101	P100	施策実施計画書	-	-	システム外作成	ドキュメント	予定箇所選定	-	-	-	-	-									
								帳票																
AB2	造林		P110	P100	森林情報管理（森林情報管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	予定箇所選定	森林情報管理	-	-	-	-									
AB2	造林		P111	P110	森林調査簿（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予定箇所選定	-	-	-	-	-									
AB2	造林		P120	P100	国有林GIS	-	-	システム連携	国有林GIS	予定箇所選定	地図情報操作	-	-	-	-									
AB2	造林		P200	P300	予定箇所選定、現地確認	-	-	システム外作業	署等	予定箇所選定	-	現地確認を 必要とする 箇所全て	-	6か月	-									
AB2	造林		P300	P400	法令制限参照	-	-	システム外作業	署等	予定箇所選定	法令制限	-	-	-	-									
AB2	造林		P400	P500	法規制の有無・指定施策要件確認	-	-	システム外作業	署等	予定箇所選定	法令制限	-	-	-	-									
AB2	造林		P500	P600	都道府県知事との協議状況確認	-	-	システム外作業	署等	予定箇所選定	法令制限	-	-	-	-									
AB2	造林		P600	P700,P690	予定箇所決裁	-	-	システム外作業	署等	予定箇所選定	-	事業実施予 定箇所全て	-	5日間	-									
AB2	造林		P1450	P1500,P1600	予定地調査箇所選定	-	直よう、請負	作業分岐点	署等	予定地調査	調査	事業実施予 定箇所全て	-	5日間	-									
AB2	造林		P1500	P1700	予定地調査下令	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	調査	事業実施予 定箇所全て	-	5日間	-									
AB2	造林		P1600	P1601,P1610	予定地調査の請負契約締結	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	契約	-	-	-	-									
AB2	造林		P1601	-	請負契約書	-	-	システム外作成	ドキュメント	予定地調査	契約	-	-	-	-									
								帳票																
AB2	造林		P1610	P1710	予定地調査の請負契約締結	-	-	システム外作業	事業者（調査機 関）	予定地調査	契約	-	-	-	-									
AB2	造林		P1700	P1800	予定地調査を実施	-	-	システム外作業	森林事務所	予定地調査	調査	下命のあつ た箇所全て	-	2～3か月	-									
AB2	造林		P1710	P2100	予定地調査を実施	-	-	システム外作業	事業者（調査機 関）	予定地調査	調査	-	-	-	-									

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		開発作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
AB2	造林		P1800	P1801,P1900	復命	-	-	システム外作業	森林事務所	予定地調査	調査	事業実行が必要箇所 全て	-	5日間	-							
AB2	造林		P1801	-	復命書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定地調査	調査	-	-	-	-							
AB2	造林		P1900	P2000	復命書確認	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	調査	復命があっ た箇所全て	-	1か月	-							
AB2	造林		P2000	-	予定地調査結果決裁	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	調査	復命があっ た箇所全て	-	5日間	-							
AB2	造林		P2100	P2101,P2200	調査結果報告	-	-	システム外作業	事業者（調査機 関）	予定地調査	調査	-	-	-	-			○				
AB2	造林		P2101	-	調査報告書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定地調査	調査	-	-	-	-							
AB2	造林		P2200	P2300	調査結果確認	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	調査	復命があっ た箇所全て	-	5日間	-							
AB2	造林		P2300	P2400	予定地調査結果決裁	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	調査	復命があっ た箇所全て	-	5日間	-							
AB2	造林		P2400	P2500	請求経費の支払	-	-	システム外作業	署等	予定地調査	-	支払請求書 が提出され た都度	-	3週間	-							
AB2	造林		P2500	-	経理（支出管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	予定地調査	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P900	P901,P1000	細目ごとの予算額確認	-	-	システム外作業	局	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P901	-	予算情報	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P1000	P1100	造林予定総括情報入力	造林予定総括入力	-	システム内作業	局	予定総括表作成	予実管理	署（所）数	1署1件	-	●現状、予定総括表は管理課が定める様式において提出されており、システムから出力される予定総括は活用されていない実態（本 庁）						○	
AB2	造林		P1010	P1100	造林予定簿入力	造林予定簿入力	-	システム内作業	署等	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	○造林の付等以外の獣害対策（シカ捕獲、シカ細点検等）については、「類：保育」、「種：鳥獣被害対策」として入力している が、細かな内容が入力できないため、具体的に何の作業か判別できない。また小班面積、実行面積とも箇所数の入力を求められる が、内容が重複していることから、箇所数/実行面積に修正してほしい（関東） ○入力フォームのレイアウトに視覚的な不便さを感じる（中部） ○現状、入力する記番が多いため、Excelの入力表により予定簿の入力をしているが、刷新システム上で入力するととな時間が かる。（四国）				○	○	○	
AB2	造林		P1011	P1100	造林予定簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P1100	P1200	造林予定総括表作成	造林予定総括表作成	-	システム内作業	局	予定総括表作成	予実管理	署（所）数	1署1件	-	●現状、予定総括表は管理課が定める様式において提出されており、システムから出力される予定総括は活用されていない実態（本 庁） ●局、署で作成する予定総括表と刷新の帳票では内容が違う →内容を統一し、刷新から印刷できるようにしてほしい（中部） ○本庁に同意ではあるが、3月の予定総括表作成業務に活用するのであれば予定簿情報入力を少なくとも2月末に完了させる必要が生 じる。2-3月は発注時期であり、復命書の確認をし、調整をすることもあるため、3月の予定総括表作成業務に活用することは現実的 ではない。また、署等へ大きな負担が生じるため、実行するのであれば注意を要する。（関東） ○（中部局に対する補足） 概ね同意ではあるが、予定総括表作成（3月）に活用するならば予定簿を少なくとも2月末に完了させる必要がある。一方で、署等 の2～3月は年度明けの事業の発注準備に追われていることを鑑み、関東では4月中に予定簿の入力を済ませるよう指示しているこ とから、前倒した場合に署等の事務負担が集中するため避けて頂きたい。（関東）							
AB2	造林		P1200	P1300	造林予定総括表作成完了報告	-	-	システム外作業	局	予定総括表作成	予実管理	署（所）数	1署1件	-	●現状、予定総括表は管理課が定める様式において提出されており、システムから出力される予定総括は活用されていない実態（本 庁）							
AB2	造林		P1300	P1301	造林予定総括表作成	造林予定総括表作成	-	システム内作業	本庁	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P1301	-	造林予定総括表(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林	旧	P680	P690,P700	造林予定簿抽出	造林予定簿抽出	-	システム内作業	署等	造林予定簿作成	予実管理	100～330件	3	5日間	●刷新からダウンロードする際に複数のデータを1度にダウンロードできるようにしてほしい（中部） ●事業完了後に実行簿の入力と合わせて実施（東北）	○						
AB2	造林	旧	P690	P800,P720	造林予定簿入力（エクセル入力の場合）	-	-	システム外作業	署等	造林予定簿作成	予実管理	100～330件	10	3日間	●作業種別、林小班毎に予定簿を入力しているため、同一林小班で作業種が違う場合は、経費情報や小班情報を何度も入力している →入力方法を林小班を基本として入力するような仕様にできないか（中部） ○作業種別、林小班毎に予定簿を入力しているため、同一林小班で作業種が違う場合は、経費情報や小班情報を何度も入力している →入力方法を林小班を基本として入力するような仕様にできないか（北海道） ○地指・植付を想定しているのであろうが、作業手段や植付に特有の入力もあるため、難しいと考える。また、採用された場合、ど ういった入力フォームになるかわからないが、地指面積と植付面積が完全に合致する例ばかりではないためやはり難しいのではない だろうか（関東）	○						

実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AB2	造林	旧	P700	P800,P720	造林予定簿入力	造林予定簿入力	-	システム内作業	署等	造林予定簿作成	予実管理	100～330件	5	5日間	●造林刷新事務において最大のウエイトになっている →林小班情報取得から予定簿作成までの簡略化を求める（北海道） ●作成した予定簿情報（エクセルデータ）を使用することにより、入力作業は比較的容易（関東） ●入力項目を減らせないか検討してほしい（近中） ●年度や署によってばらつきがある（近中） ●OLAPによる抽出中に頻繁に通信エラーが発生し、やり直しになる（九州） ○予定簿作成や修正等の簡略化してほしい（北海道） ○林小班情報取得から予定簿作成までの作業工程の簡略化や入力項目の削減について検討してほしい。（北海道）	○						
AB2	造林	旧	P720	-	国有林GIS	-	-	システム連携	国有林GIS	造林予定簿作成	地図情報操作	-	-	-	-	○						
AB2	造林	旧	P721	P720	造林予定簿情報(Excel→CSV)	-	-	データ	国有林GIS	造林予定簿作成	予実管理	-	-	-	●変換作業のことであれば即時	○						
AB2	造林	旧	P800	P801,P900	造林予定簿作成	造林予定簿作成	-	システム内作業	署等	造林予定簿作成	予実管理	100～330件	-	-	-	○						
AB2	造林	新	P680	P801,P900	造林予定簿作成	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						
AB2	造林		P801	-	造林事業予定簿(PDF,CSV)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林予定簿作成	予実管理	100～330件	-	-	●刷新システム全体に言えることだが、PDF等を作成してダウンロードするページが別なため、不便（近中） ●直接印刷できないので事務に手間がかかる（九州） ○印刷+PDF等表示ではなく、そのまま印刷出来るようにしてほしい。（北海道）							
AB2	造林		P2600	P2700,P3000	造林予定簿作成	-	-	直よう・ボラン ティア,請負	作業分岐点	署等	造林事業実施	予実管理	-	-	-	○予定簿の印刷作業に手間がかかる（一旦データをダウンロードするため）（中部） ○森林事務所でも出力はできるようにしてほしい（中部）						
AB2	造林		P2700	P2800	造林作業実施	-	-	システム外作業	森林事務所	造林事業実施	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P2800	-	勤務報告	-	-	システム外作業	森林事務所	造林事業実施	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P2901	P3000	予定地調査	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	調査	-	-	-	-							
AB2	造林		P2902	P3000	森林情報	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	森林情報管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P3000	P3001,P3100	予定価格積算	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	契約料算出	発注予定の 物件数分	60	3日間	-							
AB2	造林		P3001	-	予定価格調査案	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	契約料算出	-	-	-	-							
AB2	造林		P3100	P3200	予定価格決裁	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	契約料算出	発注予定の 物件数分	60	3日間	-							
AB2	造林		P3101	-	予定価格調書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	契約料算出	-	-	-	-							
AB2	造林		P3200	P3210	請負業者公募を実施	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	入札・公告	発注予定の 物件数分	-	1か月	-							
AB2	造林		P3210	P3300	請負業者公募	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	入札・公告	-	-	-	-							
AB2	造林		P3300	P3301,P3400	入札	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	入札・公告	-	-	-	-							
AB2	造林		P3301	-	入札書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	入札・公告	-	-	-	-							
AB2	造林		P3400	P3500	受付	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	入札・公告	発注予定の 物件数分	-	-	-							
AB2	造林		P3500	P3600	落札者決定	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	入札・公告	発注予定の 物件数分	-	開札時	-							
AB2	造林		P3600	P3601,P3610, P3620,P3700	請負契約締結	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	契約	落札物件数 分	60	1日間	-							
AB2	造林		P3601	-	請負契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	造林事業実施	契約	-	-	-	-							
AB2	造林		P3610	P3900	請負契約締結	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	契約	-	-	-	-							
AB2	造林		P3620	-	経理（支出管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	造林事業実施	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P3700	P3800	監督命令	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	工程管理	監督員の人数分	60	1日間	-							
AB2	造林		P3701	P3801	検査員発令	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	検査員の人数分	60	1日間	-							
AB2	造林		P3800	P3900	監督員通知	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	工程管理	監督員の人数分	60	1日間	-							
AB2	造林		P3801	P4800	検査員通知	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	検査員の人数分	60	1日間	-							
AB2	造林		P3900	P4000	契約内容の確認	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	契約	-	-	-	-							
AB2	造林		P4000	P4100,P4300	現場代理人の通知	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	内部連絡	-	-	-	-							
AB2	造林		P4100	P4200	通知の受理	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	内部連絡	-	-	-	-							
AB2	造林		P4800	-	受理	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	内部連絡	-	-	-	-							
AB2	造林		P4200	P4600	監督	-	-	システム外作業	森林事務所	造林事業実施	工程管理	任命のあった箇所分	2,3時間	事業期間内	-							
AB2	造林		P4300	P4200,P4400	作業実施	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P4400	P4500	契約作業完了	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	契約	-	-	-	-							
AB2	造林		P4500	P4600	完了届提出	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P4600	P4700	完了届の受理	-	-	システム外作業	森林事務所	造林事業実施	工程管理	請負者から提出される部数	60	1日間	-							

実行サブ シス テムID	実行サブ シス テム 名	新旧	プロセス ステッ プID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作因 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	一時保存
AB2	造林		P4700	P5000	完了届の確認	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	工程管理	請負者から提出される都度	60	1日間	-							
AB2	造林		P5000	P5100	検査	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	完了届が提出される都度	2,3時間	1日間	-							
AB2	造林		P5100	P5200,P5300	復命	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	検査完了箇所全て	60	1日間	-							
AB2	造林		P5200	-	復命書	-	-	システム外作成		造林事業実施	検査	-	-	-	-							
AB2	造林		P5300	P5400	復命書確認	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	復命書の数分	60	1日間	-							
AB2	造林		P5400	P5500,P5600	合格通知作成	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	検査	検査合格分全て	60	1日間	-							
AB2	造林		P5500	-	合格通知書	-	-	システム外作成		造林事業実施	検査	-	-	-	-							
AB2	造林		P5600	P5700	受取	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P5700	P5800	請求書作成	-	-	システム外作業	事業者（造林）	造林事業実施	契約	-	-	-	-							
AB2	造林		P5800	P5900	受理	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	-	-	-	即時	-							
AB2	造林		P5900	P6000	請求経費の支払	-	-	システム外作業	署等	造林事業実施	-	支払請求書が提出された都度	-	3週間	-							
AB2	造林		P6000	-	経理（支出管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	造林事業実施	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P6401	P6411,P6600	計画策定	-	-	システム外作業	署等	予定変更状況確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P6411	-	造林予定総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6501	P6511,P6600	造林実施	-	-	システム外作業	署等	予定変更状況確認	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6511	-	造林実行簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6600	P6601	予定変更状況を確認	予定変更状況確認	-	システム内作業	署等	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6400	P6410,P6600	計画策定	-	-	システム外作業	局	予定変更状況確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P6410	-	造林予定総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6500	P6510,P6600	造林実施	-	-	システム外作業	局	予定変更状況確認	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6510	-	造林実行簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6601	P6602	予定変更状況を確認	予定変更状況確認	-	システム内作業	局	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6602	P6603	細目ごとの予算額示達	-	-	システム外作業	局	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6603	-	予算情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6901	P7001,P7310	計画策定	造林予定簿更新	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P7001	-	造林予定簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7101	P7201,P7310	造林実施	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7201	-	造林実行簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7310	-	予定実行差異確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	署等	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7601	P7701,P8010	計画策定	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P7701	-	造林予定総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7801	P7901,P8010	進捗管理・実行総括	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7901	-	造林実行総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8010	-	予定実施状況確認	予定実施状況確認	-	システム内作業	署等	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6900	P7000,P7300	計画策定	造林予定簿更新	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P7000	-	造林予定簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7100	P7200,P7300	造林実施	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7200	-	造林実行簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7300	P7400	予定実行差異確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7400	P7500	予定変更指示	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7500	-	予定変更指示を確認	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7600	P7700,P8000	計画策定	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P7700	-	造林予定総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7800	P7900,P8000	進捗管理・実行総括	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P7900	-	造林実行総括情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8000	-	予定実施状況確認	予定実施状況確認	-	システム内作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P6100	P6101,P6200	計画策定	-	-	システム外作業	署等	造林実行簿作成	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P6101	-	造林予定簿（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	造林実行簿作成	予実管理	-	-	-	-							

18 / 69

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧 ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
AB2	造林		P8611	-	造林事業実行総括表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	書（所）数	5	20分	●実行総括表（PDF）を出力する際、繰越分と経常分の合算しか出力出来ないため、手作業でそれぞれ（繰越、経常）の実行総括表を作成している →前年度繰越分と当年度繰越分を分けて作成できるようにしてほしい（関東）							
AB2	造林		P8620	-	統計情報出力（事業統計サブシステム）	-	-	システム連携	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	・全署分を出力する際に多少の時間を要する、流域別機能類型別の必要性や分類する数が多い →紙出力が必要かどうか（北海道）							
AB2	造林		P8700	-	施業実施計画分析	-	-	システム外作業	署等	実行総括表作成	-	-	-	-	●実行総括表（PDF）を出力する際、繰越分と経常分の合算しか出力出来ないため、手作業でそれぞれ（繰越、経常）の実行総括表を作成している →前年度繰越分と当年度繰越分を分けて作成できるようにしてほしい（関東）							
AB2	造林		P8800	P8900,P8910	流域別機能類型別情報抽出	流域別機能類型別接分	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8900	-	流域別機能類型別集計表作成	流域別機能類型別集計表作成	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8910	-	流域別機能類型別集計表作成	流域別機能類型別集計表作成	-	システム内作業	署等	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8901	-	流域別機能類型別集計表(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P8911	-	流域別機能類型別集計表(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P9000	P9001,P9200	造林実施	-	-	システム外作業	署等	造林調整簿作成	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P9001	-	造林実行簿情報（造林SS）	-	-	データ	刷新システム	造林調整簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P9100	P9101,P9200	収穫	-	-	システム外作業	署等	造林調整簿作成	工程管理	-	-	-	-							
AB2	造林		P9101	-	跡地検査完了情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	造林調整簿作成	検査	-	-	-	-							
AB2	造林		追加（中部） （九州）	-	跡地検査完了情報	-	-	-	署等	造林調整簿作成	検査	11	5	-	●計画樹立に伴い、小班名が変わる場合があるため、登録時に小班の修正が出来るようにしてほしい（中部） ○製品生産等跡地検査を行わないものや支障木更新を要しないものなどを含め、経営担当で復命書入力したものが全て表示されるため、入力作業が繁雑となり、入力漏れや誤入力が起こっている。 →製品生産は実行簿と連携、支障木更新を要しないものは表示しないといった仕様にすることで簡略化出来ないか。（北海道）							
AB2	造林		P9200	P9300	履歴データ取込	履歴データ取込処理	-	システム内作業	署等	造林調整簿作成	-	-	15	1日	●毎年度入力漏れがある（特に天Ⅱ更新） →収穫の刷新情報とも連携して年度内完了分は漏れなく登録できるようにならないか（北海道） ※天然更新は経費がからないので実行簿に反映されないため、何らかの形でデータが見える、確認できるようにならなければならないと思われる ●過去の帳票を出力できない、間違っって入力した際に局署で修正できない、集計された帳票に間違いがあった際にどこが間違っているのか確認できない（箇所別表の総計が造林調整簿の値になってない？よく分からない）（近中） ※過去のデータの積み上げが残っている、強制的に修正できるが、一度リセットできないものか ●新植率や新植数など多くの情報があり、見づらく、どこに入力したら良いか分からなくなる（四国） ●過去の跡地検査が終わったか不明箇所があり、何年も前に売り払ったところがデータとして何件も残っている（19年度から）（九州） ※入力担当者が「完了」入力を出来ていないため、発生している →未完了記番が存在すると警告が出るようなシステムにできると未入力ミスがなくなると思われる							
AB2	造林		P9300	P9400	造林調整情報登録	造林調整簿入力	-	システム内作業	署等	造林調整簿作成	-	-	15	1日	●計画樹立に伴い小班名が変わることがあることから、現小班を入力できるようにしてほしい（中部） ●計画樹立時に計画課で小班情報を修正することから、自動的に現小班へ変更される（現小班が分かる）と担当者が奨励しても容易に把握できる（中部） ●箇所別表の新植数字と造林調整簿の本年度実行の合計の数量が合わないことがあった →箇所別表のページ毎に種類毎の小計が出ないので表示できるようになると良い（九州）						○	
AB2	造林		P9400	P9401,P9500	造林調整簿作成	造林調整簿作成	-	システム内作業	署等	造林調整簿作成	-	-	15	1日	-							
AB2	造林		P9401	P9402	造林調整簿(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	造林調整簿作成	-	-	-	-	●前任者（担当者）の入力ミス？等があるとその整合性をとるためのチェック・修正作業にかなりの時間を要する。入力作業中には確認できないため（中部？）							
AB2	造林		P9402	-	造林調整簿を提出	-	-	システム外作業	署等	造林調整簿作成	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P9500	P9501	造林調整簿作成	-	-	終了	局	造林調整簿作成	-	-	-	-	-							
AB2	造林		P9501	-	造林調整簿(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	造林調整簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7100	P7200	施業実施計画を確認	-	-	開始	局	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7101	P7100	施業実施計画書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7200	P7300	調査設計箇所を選定	-	調整	システム外作業	局	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7300	P7200,P7350	調査設計箇所を選定	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7350	P7400	分岐	-	直上よう分	作業分岐点	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7351	P7450	分岐	-	直上よう分	作業分岐点	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7450	P7500	諸負価格を積算	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7500	P7600,P7501	調査設計諸負契約	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	契約	-	-	-	-							
AB3	林道		P7501	-	契約書（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	契約	-	-	-	-							
AB3	林道		P7600	P7610	調査設計諸負契約	-	-	システム外作業	設計機関	予定簿作成	契約	-	-	-	-							
AB3	林道		P7610	P7620	調査設計を実施	-	-	システム外作業	設計機関	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7620	P7700,P7621,P7622	調査設計書を報告	-	-	システム外作業	設計機関	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7621	-	設計書（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7622	-	（調査）報告書（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	-	-	-	-	-							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧 ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作図 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	
AB3	林道		P7400	P7410	調査設計命令	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7410	P7420	現地調査を実施	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	調査	-	-	-	-							
AB3	林道		P7420	P7700	調査設計を実施	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	調査	-	-	-	-							
AB3	林道		P7700	P7720	調査設計書を確認	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	調査	-	-	-	-							
AB3	林道		P7720	P7740	関係法令協議の有無を確認	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB3	林道		P7740	P7800,P7741, P7742	復命	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7741	-	設計書（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7742	-	（調査）報告書（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7800	P7850	調査設計書を確認	-	-	システム外作業	局	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7850	P71000,P790 0	工事請負箇所を選定	-	-	システム外作業	局	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P7900	P7850	工事請負箇所を選定	-	-	システム外作業	署等	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P71000	P71200	分岐	-	-	作業分岐点	局	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P71100	P71000	森林調査簿（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予定簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P71200	P71300	法令制限を参照	-	-	システム外作業	局	予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB3	林道		P71300	P71400	法規制の有無・指定施業用件を確認	-	-	システム外作業	局	予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB3	林道		P71400	P71500	都道府県知事との協議状況を確認	-	-	システム外作業	局	予定簿作成	法令制限	-	-	-	-							
AB3	林道		P71500	P71800	林道事業の予定簿を入力	林道予定簿登録	-	システム内作業	署等	予定簿作成	予実管理	-	-	-	●必要：実態として、予定簿を事前に作成せずに、実行簿作成時に一緒に予定簿作成していることが多いと思われる。【本庁】 ●実行簿にて、内容変更の対応ができない箇所があり、変更があった場合予定簿から修正となるため、実行簿作成時に同時に作成している。【局】 ●番号が連番でしか新規登録出来ないため、万が一入札不調となった場合を考えると最低でも契約後にしか登録出来ないため、番号の修正もしくは抜け書きに登録出来る様にして欲しい。【仙台署】 ●要望：予算項目ごとに入力を一括入力出来る様式にしていきたい。各路線の内容を確認するにも選択する箇所が多すぎて時間を要する。【木曽署】 ●実行簿にて、内容変更の対応ができない箇所があり、変更があった場合予定簿から修正となるため、実行簿作成時に同時に作成している。【徳島署】					○	○	○
AB3	林道		P71800	P71701	林道予定簿作成	林道予定簿印刷	-	システム内作業	署等	予定簿作成	予実管理	-	-	-	●必要：実態として、予定簿を事前に作成せずに、実行簿作成時に一緒に予定簿作成していることが多いと思われる。【本庁】 ●追記：上記の通り、最低でもすべての事業を契約しないと作成出来ない。【仙台署】							
AB3	林道		P71701	-	林道予定簿（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予定簿作成	予実管理	-	-	-	●印刷時出力後に再度PDF印刷と作業の手間が増えている。【四国局】							
AB3	林道		P6100	P6300	林道予定簿入力（P71500より）	-	-	システム外作業	署等	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●作業時間の短縮・入力内容の確認を容易に行うことができるように、予算科目毎に1つの大きな表を作成し、まとめて打ち込むことができる形式にしてほしい。【中部局】 ●予定簿について、実行簿作成時に作成している【室知署】 ●使用していない【遠野支署】							
AB3	林道		P6101	P6300	林道予定簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P6200	P6300	実行簿作成（P5900より？）	-	-	システム外作業	署等	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●実行簿の作成内容から事業完了後に作成している。【室知署】 ●使用していない【遠野支署】							
AB3	林道		P6201	P6300	林道実行簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P6300	P6500	分岐	-	-	作業分岐点	局	予定総括作成、予定変更状況確認	-	-	-	-	●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない【関東局】							
AB3	林道		P6500	P6600	林道予定総括情報抽出	林道予定総括情報抽出	-	システム内作業	局	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●事前に入力していないため年度末に入力した際、確認のみ行っている。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない【関東局】							
AB3	林道		P6600	P6700	分岐	-	-	作業分岐点	局	予定総括作成、予定変更状況確認	-	-	-	-	●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない【関東局】							
AB3	林道		P6700	P6900,P6800	林道予定総括表を作成	林道予定総括表印刷	-	システム内作業	局	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●事前に入力していないため年度末に入力した際、確認のみ行っている。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない【関東局】							
AB3	林道		P6800	-	林道予定総括表（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●各署の帳票を一括で印刷した際、全て同じ帳票名（○○表）で作成されてしまい、ファイルを開けるまでどの署のファイルが分からないため、帳票名の後ろに（○○表（○○署））のように署名を表示してほしい。【中部局】							
AB3	林道		P6900	P61700	林道予定総括表作成完了を報告	-	-	システム外作業	局	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	●刷新システム上の作業はない。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P6602	P61300	分岐	-	-	作業分岐点	局	予定総括作成、予定変更状況確認	-	-	-	-	●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P6601	P61300	林道予定簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P61000	P61100	細目毎の予算額を確認	-	-	システム外作業	本庁	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P61100	P61300	局別に目ごとの予算情報を登録（林道予算情報入力）	予算情報入力	-	システム内作業	本庁	予定総括作成、予定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-							○



現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				データの 複製	一時保存
																		振替作回 機能	添付フ ァイル	一括修正			
AB3	林道		P61300	P61400	分岐	-	-	作業分岐点	本庁	予定総括作成、予 定変更状況確認	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P61400	-	予定変更状況を確認	予定変更状況確認	-	システム内作業	本庁	予定総括作成、予 定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-								
AB3	林道		P61700	P61701	林道予定総括表作成	林道予定総括表印刷	-	システム内作業	本庁	予定総括作成、予 定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-								
AB3	林道		P61701	-	林道予定総括表（帳票、データ等出力 ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予定総括作成、予 定変更状況確認	予実管理	-	-	-	-								
AB3	林道		P8100	P8200	補修決裁情報を確認	-	-	開始	署等	予定価格積算	-	-	-	-	●補修の仕事の内容など（維持修繕（除草等）か簡易な修繕がよくわからないため記載不可【告知書】 ●使用していない【道野支署、仙合署】								
AB3	林道		P8101	P8100	補修決裁文書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定価格積算	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P8102	P8100	林道予定簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予定価格積算	予実管理	-	-	-	-								
AB3	林道		P8103	P8100	設計書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定価格積算	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P8200	P8300	請負価格を積算	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算	-	-	-	-	●調査設計・工事：調査設計内容の主要事項を入力することで工事費の概算額が算出することができるとありがたい。（究極的には 積算システムとの連動）【本庁】 ●使用していない【道野支署、仙合署】 ●使用していない【道野支署、仙合署】								
AB3	林道		P8300	P8400	関係法令協議の実施状況を確認	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算	法令制限	-	-	-	-								
AB3	林道		P8400	P8500	予定価格を決裁	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P8500	P8600	設計審査	-	-	システム外作業	局	予定価格積算	-	-	-	-	●審査はない。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】								
AB3	林道		P8600	P8700	関係法令協議の実施状況を確認	-	-	システム外作業	局	予定価格積算	法令制限	-	-	-	●協議漏れが無いよう指導している。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】								
AB3	林道		P8700	P8800	設計・積算内容を確認	-	-	システム外作業	局	予定価格積算	-	-	-	-	●歩掛に関する質問や積算プログラムの操作の問合せに対し指導している。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】								
AB3	林道		P8800	P8900	請負業者公募	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算	入札・公告	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】 ●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P8900	-	請負業者応募（P9100へ）	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P9100	P9200	請負業者応募（P8900から）	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P9200	P9300	入札	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	入札・公告	-	-	-	-								
AB3	林道		P9300	P9400	受付	-	-	システム外作業	署等	事業実施	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】								
AB3	林道		P9400	P9500	落札者を決定	-	-	システム外作業	署等	事業実施	入札・公告	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】								
AB3	林道		P9401	P9400	森林調査簿データ（森林情報管理 SS）	-	-	データ	刷新システム	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P9500	P9600	法令制限を参照	-	-	システム外作業	署等	事業実施	法令制限	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P9600	P9700	法規制の有無・指定施設要件を確認	-	-	システム外作業	署等	事業実施	法令制限	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P9700	P9800	都道府県知事との協議状況の確認	-	-	システム外作業	署等	事業実施	法令制限	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P9800	P9900,P9100 0,P9901	工事契約	-	-	システム外作業	署等	事業実施	契約	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P9900	P91100,P990 1	工事契約	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	契約	-	-	-	-								
AB3	林道		P9901	-	契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	事業実施	契約	-	-	-	-								
AB3	林道		P91000	P91200	工事監督員を通知	-	-	システム外作業	署等	事業実施	工程管理	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91100	P91400	工事契約内容を確認	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	契約	-	-	-	-								
AB3	林道		P91200	P91300	工事監督命令	-	-	システム外作業	署等	事業実施	工程管理	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91300	P91600	工事監督	-	-	システム外作業	森林事務所	事業実施	工程管理	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91400	P91300,P915 00	工事の実施	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P91500	P91600	事業完了	-	-	システム外作業	請負業者	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P91600	P91700	完了確認	-	-	システム外作業	森林事務所	事業実施	-	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91700	P91701,P918 00,P91900	復命	-	-	システム外作業	森林事務所	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91701	-	復命書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	事業実施	検査	-	-	-	-								
AB3	林道		P91800	P92100	復命書を確認	-	-	システム外作業	署等	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91900	P92000,P919 01,P91902	勤務報告	-	-	システム外作業	森林事務所	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P91901	-	勤務簿	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P91902	-	完了記憶入力票	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	事業実施	-	-	-	-	-								
AB3	林道		P92000	-	雇用情報	-	-	システム外作業	森林事務所	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P92100	P92200	検査員発令	-	-	システム外作業	署等	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							
AB3	林道		P92200	P92300,P923 01	完成検査	-	-	システム外作業	署等	完了検査	検査	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙合署】							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		開発作 用機 能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	一時保存
AB3	林道		P92300	P92400	復命	-	-	システム外作業	署等	完了検査	検査	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							
AB3	林道		P92301	-	復命書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	事業実施	検査	-	-	-	-							
AB3	林道		P92400	P92500	復命書を確認	-	-	システム外作業	署等	完了検査	検査	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							
AB3	林道		P92500	-	諸負経費を支払	-	-	システム外作業	署等	完了検査	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							
AB3	林道		P5100	P5200	計画策定より	-	-	開始	署等	実行簿作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】 ●当年度での追加分のことでしょうか？【徳島署】							
AB3	林道		P5101	P5200	林道予定簿（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P5200	P5400	分枝	-	-	作業分岐点	署等	実行簿作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							
AB3	林道		P5300	P5200	経理事務（支出管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	実行簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P5301	P5200	経費明細（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿作成	-	-	-	-	●支出負担行為一覧表をExcelで出力する際に、同日付の場合2段目以降の科目が表示されないので表示されるようになるとうい。 【木曽署】							
AB3	林道		P5400	P5600	林道実行簿を入力	林道実行簿入力	-	システム内作業	署等	実行簿作成	予実管理	-	-	-	●予定簿の情報をしながら実行簿の入力ができるようになるとうい。【本庁】 ●完了区分が翌債となる場合、次年度予定簿へ反映されるとい【遠野支署】 ●可能であれば予定簿と実行簿を同時に修正出来るとうい。【仙台署】 ●要望：予算項目ごとに入力を一括入力出来る様式にいただきたい。各路線の内容を確認するにも選択する箇所が多すぎて時間を要する。【木曽署】			○		○	○	○
AB3	林道		P5600	P5700,P5800	分枝	-	-	システム外作業	署等	実行簿作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							
AB3	林道		P5601	P5700	林道実行簿（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	実行簿作成	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P5700	-	経理事務（支出管理SS）	-	-	システム連携	刷新システム	実行簿作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P5800	P5900	林道実行簿を作成（P4100へ）	林道実行簿印刷	-	システム内作業	署等	実行簿作成	予実管理	-	-	-	●使用していない【遠野支署】 ●経費とデータ連携が林道番号・負担行為の記番では両方を確認する必要があるため、簡素化して欲しい。（例：実行簿側で負担行為番号とNoを入力すれば連携する様になる 等）また、データ連携が行われているか確認出来る様にして欲しい【仙台署】							
AB3	林道		P5900	-	林道実行簿（帳票、データ等出力 ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行簿作成	予実管理	-	-	-	●各署の帳票を一括で印刷した際、全て同じ帳票名（○○表）で作成されてしまい、ファイルを開けるまでどの署のファイルか分からないため、帳票名の後ろに（○○表（○○署））のように署名を表示してほしい。【中部局】							
AB3	林道		P4100	-	実行簿作成（P5800より）	-	-	開始	署等	台帳作成	予実管理	-	-	-	●使用していない【遠野支署】 ●実行簿に登録すれば自動的に林道台帳にも登録されるようリンクして欲しい。【仙台署】							
AB3	林道		P4300	P4400	林道/野木場台帳入力	林道台帳入力	-	システム内作業	署等	台帳作成	-	-	-	-	●林道台帳帳入力時に工事の場合は当該工事の設計図（平面図、横断面、縦断面、構造図など）を添付できるようにしてもらいたい（添付ファイルはPDFやCADファイルを想定）。林道台帳を開くことで設計図書も確認することが可能となる【本庁】 ●担当者によって台帳付表の入力内容が違い、統一されていないので、予算種、受注者、工期、延長、位置、工種などの項目欄があればよい。または、完成報告書を添付できればよい【遠野支署】 ●付表の行削除を行うと年月日が削除されるバグを修正して欲しい。今後の1級林道整備に向けて、1級林道とわかるような路線別種等が欲しい。【仙台署】 ●要望：付表についても入力出来る様式にいただきたい【木曽署】			○			○	
AB3	林道		P4400	P4600,P4500	分枝	-	-	作業分岐点	署等	台帳作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署】							
AB3	林道		P4401	P4500	林道/野木場台帳（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	台帳作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P4600	P4800,P4700	林道/野木場台帳を作成	林道/野木場台帳印刷	-	システム内作業	署等	台帳作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署】 ●併用林道延長の記載・修正が関係事項のボタンを押さないと現れないため、失念されがちである。デフォルトで表示されるようにして欲しい。また、登録番号・明細番号について各署で記載方法がバラバラなので統一して欲しい。【仙台署】							
AB3	林道		P4500	-	国有林GISシステム連携	-	-	データ	国有林GIS	台帳作成	地図情報操作	-	-	-	-							
AB3	林道		P4800	P4900	林道/野木場現況表を作成	野木場現況表入力	-	システム内作業	署等	台帳作成	-	-	-	-	●使用していない【遠野支署】						○	
AB3	林道		P4700	-	林道/野木場台帳（帳票、データ等出力 ファイル）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		台帳作成	-	-	-	-	●林道台帳を一括（1～100番など）で印刷した際、番号順に印刷されるようにしてもらいたい。また、一括でパソコン内へ保存できるようにしてもらいたい。【中部局】							
AB3	林道		P4900	-	林道/野木場現況表（帳票、データ等出力 ファイル）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		台帳作成	-	-	-	-	●各署の帳票を一括で印刷した際、全て同じ帳票名（○○表）で作成されてしまい、ファイルを開けるまでどの署のファイルか分からないため、帳票名の後ろに（○○表（○○署））のように署名を表示してほしい。【中部局】							
AB3	林道		P3100	P3300	林道整備	-	-	開始	局	予定実行差異確認	-	-	-	-	●特段作業なし。予定簿を事前に作成しておらず、実行差異も設計変更数量等を事業進捗状況報告で把握しているためこのメニューは使用していない。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P3101	P3300	林道実行簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P3200	P3300	計画策定	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	-	-	-	-	●特段作業なし。予定簿を事前に作成しておらず、実行差異も設計変更数量等を事業進捗状況報告で把握しているためこのメニューは使用していない。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P3201	P3300	林道予定簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P3300	P3500	分枝	-	-	作業分岐点	局	予定実行差異確認	-	-	-	-	●特段作業なし。予定簿を事前に作成しておらず、実行差異も設計変更数量等を事業進捗状況報告で把握しているためこのメニューは使用していない。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P3500	P3600	予定実行差異確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	●数量や金額等が実行総括に反映されているかどうかは、他のメニューの実行簿資料等で状況が分かるのでそちらを活用している。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P3600	P3700	予定変更を指示	-	-	システム外作業	局	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	●上記により確認し、必要があれば署へ変更指示をしている。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●刷新システムでの作業はない。【関東局】							
AB3	林道		P3700	-	予定変更指示を確認	-	-	終了	署等	予定実行差異確認	予実管理	-	-	-	●使用していない【遠野支署、仙台署】							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		開発作因 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
AB3	林道		P2100	P2300	林道整備	-	-	開始	署等	予定実行差異確認 (署)	-	-	-	-	●事業実施後に入力しているが予定簿（契約時金額）実行簿（最終請負代金額）にて入力【空知署】 ●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P2101	P2300	林道実行簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P2200	P2300	計画策定	-	-	システム外作業	署等	予定実行差異確認 (署)	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P2201	P2300	林道予定簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P2300	P2500	分岐	-	-	作業分岐点	署等	予定実行差異確認 (署)	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P2500	-	予定実行差異確認	予定実行差異確認	-	システム内作業	署等	予定実行差異確認 (署)	予実管理	-	-	-	●事業実施後に入力しているが予定簿（契約時金額）実行簿（最終請負代金額）にて入力【空知署】 ●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P1100	P1300	林道整備より	-	林道実行簿情報	開始	署等	実行総括表作成	-	-	-	-	●使用していない【道野支署】 ●使用していない【道野支署】 ●PDF以外での出力が行えることよ。【仙台署】							
AB3	林道		P1101	P1300	林道実行簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P1200	P1300	経理	-	経費明細	システム外作業	署等	実行総括表作成	-	-	-	-	●使用していない【道野支署】 ●記載する項目が多すぎる。また、細別の52:共通と72:共通が毎年混乱を招くため、片方を別項目にするなどの対策をして欲しい。 【仙台署】							
AB3	林道		P1201	P1300	経費明細（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	-	-	-	-	●経費科目を選択すると一覧で確認できるようになるとよい。【空知署】							
AB3	林道		P1300	P1500	分岐	-	-	作業分岐点	署等	実行総括表作成	-	-	-	-	●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P1500	P1800,P1501	林道実行総括表作成	林道実行総括表印刷（署様式）	-	システム内作業	署等	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●使用していない【道野支署】							
AB3	林道		P1501	-	林道実行総括表（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●各署の帳票を一括で印刷した際、全て同じ帳票名（○○表）で作成されてしまい、ファイルを開けるまでどの署のファイルか分からないため、帳票名の後ろに（○○表（○○署））のように署名を表示してほしい。【中部局】 ●帳票を印刷する際はPDF化ではなく直接印刷できるようにしてもらいたい【空知署】							
AB3	林道		P1600	P1800	林道整備	-	林道実行簿情報	システム外作業	局	実行総括表作成	-	-	-	-	●記番や路線名の入りに誤りがないか等、確認している。【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●署等で入力したものが実行総括表に正しく反映されているか確認作業を行っている。また局発注業務の入力作業を実施。【関東局】							
AB3	林道		P1601	P1800	林道実行簿情報（林道SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P1700	P1800	経理	-	経費明細	システム外作業	局	実行総括表作成	-	-	-	-	●煩雑区分に誤りがないか等、確認している。【北海道局】 ●林道整備（実行簿情報）は署での実行簿入力作業。経理（経費明細）は署・局（経理）と署（土木）の作業（負担行為情報の入力）であるが、局発注（PCB塗膜調査、橋梁点検、施設点検等）は局担当係で入力作業を行っている。【東北局】 ●署等で入力したものが実行総括表に正しく反映されているか確認作業を行っている。また局発注業務の入力作業を実施。【関東局】							
AB3	林道		P1701	P1800	経費明細（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P1800	P1900	分岐	-	-	システム外作業	局	実行総括表作成	-	-	-	-	●特段作業なし【北海道局】 ●署等で作成したものを局でチェックするのみ【東北局】 ●作業なし【関東局】							
AB3	林道		P1900	P11100,P1910,P1901	林道実行総括表を作成	林道実行総括表印刷（局様式）	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●確認・チェックのみ【北海道局】 ●署等で作成したものを局でチェックするのみ【東北局】 ●確認のみ【関東局】							
AB3	林道		P1901	-	林道実行総括表（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●各署の帳票を一括で印刷した際、全て同じ帳票名（○○表）で作成されてしまい、ファイルを開けるまでどの署のファイルか分からないため、帳票名の後ろに（○○表（○○署））のように署名を表示してほしい。【中部局】							
AB3	林道		P1910	-	統計情報出力（事業統計サブシステム）	-	-	システム連携	刷新システム	実行総括表作成	-	-	-	-	-							
AB3	林道		P11100	P11400,P11300	流域別機能類型別情報を抽出	林道実行総括情報抽出処理	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●確認・チェックのみ【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●確認のみ【関東局】							
AB3	林道		P11400	P11401	流域別機能類型別集計表作成	林道実行総括情報抽出処理	-	システム内作業	局	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●確認・チェックのみ【北海道局】 ●不要：局では作業は行っていない。【東北局】 ●確認のみ【関東局】							
AB3	林道		P11401	-	流域別機能類型別集計表（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AB3	林道		P11300	P11301	流域別機能類型別集計表を作成	林道実行総括情報抽出処理	-	システム内作業	署等	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	●署での作成実績がない【空知署】 ●使用していない【道野支署、仙台署】							
AB3	林道		P11301	-	流域別機能類型別集計表（帳票、データ等出力ファイル）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表作成	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P101	P200	収穫予定簿（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	販売計画策定（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P200	P310,P300,P201	立木販売計画表作成	立木販売計画表印刷	-	システム内作業	署等	販売計画策定（立木）	予実管理	-	-	-	○予定簿を作成する際に販売予定額に一致させるため局担当者に確認作業を行ってもらっているが、金額を調整し一致させるために時間がかかるので改善してほしい。							
AE1	立木販売		P201	-	月別立木販売計画表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売計画策定（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P300	-	森林整備（収穫）	-	-	システム連携	署等	販売計画策定（立木）	工程管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P310	-	予定価格積算（立木）	-	-	システム外作業	署等	販売計画策定（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ ブセス システム ID	新 旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
															システ ム化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AE1	立木販売	P400	P600,P401	森林整備（収穫）	-	-	システム連携	署等	予定価格積算（立木）	工程管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P401	P600	収穫調査情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	予定価格積算（立木）	調査	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P500	P600,P501	製品販売	-	-	システム連携	署等	予定価格積算（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P501	-	市況率（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P600	P700	法令制限参照	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算（立木）	法令制限	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P700	P800	法規制有無・指定施策要件確認	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算（立木）	法令制限	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P800	P900	復命書番号及び評定番号の関連付け	評定番号付番情報入力	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	木材価格算出	630	4/5	1日～通年	-							○
AE1	立木販売	P900	P1000	予定価格（A価格）、採材製品市場価格（A価格）算出	製品市場半価（A価格）計算	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	木材価格算出	800	8/33	1日～通年	○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（北海道） ○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（関東） ○基準価格補正率変更（産地増減率）を入力する際に材区分の全てを入力しているが、材の区分ごとに産地増減率が違うことは無いので一括して入力出来るようにしてほしい。（西国）							
AE1	立木販売	P1000	P1100,P1001	A価格計算書印刷	製品市場半価（A価格）算出表印刷	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	-	510	4/4	1日～1週間/1日～通年	○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（北海道） ○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（関東）							
AE1	立木販売	P1001	-	A価格計算書(PDF)	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（北海道） ○「A価格計算」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（関東）							
AE1	立木販売	P1100	P1200	B経費控除計算	B経費控除計算	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	木材価格算出	610	7/8	1日～通年	○（※刷新システム上のB経費入力は簡単（1分）だが、BC経費を算出するための計算（エクセルファイル）に多大な時間（物件規模によっては1日以上）を要している。）（北海道、関東） ○別途B経費控除計算資料作成に1件当たり2時間程度要する。（東北） ○算定された物を入力する時間 算定するのに180分程度(単純に復命書を入力なら見直しの時間60分)（関東） ○B経費控除については、樹種等別になっていますが、一括入力もできるようにして頂きたい。（中部）							
AE1	立木販売	P1200	P1300	C経費控除計算	C経費控除計算	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	木材価格算出	610	4/5	1日～通年	○（※刷新システム上のB経費入力は簡単（1分）だが、BC経費を算出するための計算（エクセルファイル）に多大な時間（物件規模によっては2日以上）を要している。）（北海道、関東） ○別途C経費控除計算資料作成に1件当たり1時間程度要する（東北）							
AE1	立木販売	P1300	P1400,P1301,P1302	立木販売予定価格評定調査作成	立木販売予定価格評定調査印刷	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	○出庫上った予定価格調査の修正が必要なため（細かい記載など 刷新上で会計検査員に指摘を受けたことを対応してくれば、2分程度で出来る）（関東）							
AE1	立木販売	P1301	-	立木販売予定価格評定調査(PDF)	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1302	P1400	販売情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1400	P1450,P1401	物件明細書印刷	物件明細書印刷	-	システム内作業	署等	予定価格積算（立木）	-	-	-	-	○「評定番号付番情報入力」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（北海道、関東） ○別途エクセルで明細書を作成（システム使用せず）（東北）							
AE1	立木販売	P1401	-	物件明細書(PDF)	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	予定価格積算（立木）	木材価格算出	-	-	-	○「評定番号付番情報入力」画面から直接PDFを作成・印刷できるとようにならないか。現状では画面を切り替える必要があり、手間がかかる。（北海道）							
AE1	立木販売	P1450	-	入札（立木）	-	-	システム外作業	署等	予定価格積算（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1500	P1600,P1501	予定価格積算（立木）	-	-	システム外作業	署等	入札（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1501	P1600	販売情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	入札（立木）	販売管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1600	P1700	公売物件登録	公売物件登録	-	システム内作業	署等	入札（立木）	入札・公告	170	6/8	1日～通年	-							
AE1	立木販売	P1700	P1800,P1701,P1702	公売帳票作成	公売帳票作成	-	システム内作業	署等	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1701	-	公売結果一覧表(CSV,Excel等(OLAP))	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1702	-	公売物件一覧表(CSV,Excel等(OLAP))	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P1800	P1900	公売物件公示	-	-	システム外作業	署等	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	○別途掲示板及びHPに掲載している（システム使用せず）（東北）							
AE1	立木販売	P1900	P2000	公売情報入手	-	-	システム外作業	顧客	入札（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2000	P2100	入札	-	-	システム外作業	顧客	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2100	P2200	入札受付	-	-	システム外作業	署等	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2200	P2300	落札者決定	-	-	システム外作業	署等	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2300	P2400,P2301	公売結果登録	公売結果登録	-	システム内作業	署等	入札（立木）	入札・公告	190	3/7	1日～通年	-							
AE1	立木販売	P2301	P2400	公売情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	入札（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2400	-	販売契約（立木）	-	-	システム外作業	署等	入札（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2500	P2800,P2501	予定価格積算（立木）	-	-	システム外作業	署等	販売契約（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2501	P2800	販売情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	販売契約（立木）	木材価格算出	-	-	-	-							
AE1	立木販売	P2600	P2800,P2601	入札（立木）	-	-	システム外作業	署等	販売契約（立木）	入札・公告	-	-	-	-							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作図 機能	添付フアイ ル	一括修正	データの 複製	
AE1	立木販売		P2601	P2800	公売情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	販売契約（立木）	入札・公告	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P2700	P2800,P2701	経理（収入管理SS）	-	-	システム連携	署等	販売契約（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P2701	P2800	契約書(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売契約（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P2800	P2900,P3000	販売契約	-	-	システム外作業	署等	販売契約（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P2900	-	購入契約	-	-	システム外作業	顧客	販売契約（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3000	P3100,P3300, P3001,P3002	契約明細入力	立木契約明細入力	-	システム内作業	署等	販売契約（立木）	契約	480	8/10	1日～通年	○補償料の樹材種別価格の配分に30分程度の時間を要している。補償料価格合計値を自動で配分できるようにならないか。（北海道、関東） ○別途契約明細入力のための基礎資料作成あり（東北） ○林野にて毎年6月頃に前年度の収穫量を確定するが、例えば確定後に署等において払出処理日を間違え入力した場合（前年度の日付等で誤入力した場合）、確定済の前年度収穫量が数量が反映されてしまうことから、前年度確定済の収穫量総括表に反映されないよう改善してほしい。→誤って前年度の日付を入力してしまった場合登録時にメッセージが表示される様に改善する。（例：前年度確定済のため処理出来ません等）（中部）						○	
AE1	立木販売		P3001	P3100	契約書(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売契約（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3002	P3100	収穫実行簿情報（立木販売SS）	収穫実行簿直接入力（売払）	-	データ	刷新システム	販売契約（立木）	予実管理	-	-	-	-					○	○	○
AE1	立木販売		P3100	-	森林整備（収穫）	-	-	システム連携	署等	販売契約（立木）	工程管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3200	P3300	経理	-	-	システム連携	署等	販売契約（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3300	P3400	入金完了確認	-	-	システム外作業	署等	販売契約（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3400	P3500	販売物件引渡し	-	-	システム外作業	署等	販売契約（立木）	販売管理	-	-	-	-	○省略が多い。省略しない場合を記載して欲しい。（関東）						
AE1	立木販売		P3500	-	受領	-	-	システム外作業	顧客	販売契約（立木）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3600	P3700	販売契約（立木）	-	-	システム外作業	署等	販売実施管理（立木）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3700	P3800	買受人別情報入力	買受人別情報入力	-	システム内作業	署等	販売実施管理（立木）	契約	-	-	-	-						○	
AE1	立木販売		P3800	P3900,P3801	月別立木販売実績表作成	月別立木販売実績表印刷	-	システム内作業	署等	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3801	-	月別立木販売実績表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3900	P4000,P3901	立木販売樹種別実績表作成	立木販売樹種別実績表印刷	-	システム内作業	署等	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P3901	-	立木販売樹種別実績表(CSV,Excel等 (OLAP))	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4000	P4100,P4001	買受人別購入実績表作成	買受人別購入実績表印刷	-	システム内作業	署等	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4001	-	買受人別購入実績表(CSV,Excel等 (OLAP))	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4100	P4101	買受人別一覧表作成	買受人別一覧表印刷	-	システム内作業	署等	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4101	-	買受人別一覧表(CSV,Excel等 (OLAP))	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売実施管理（立木）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4200	P4300,P4201	森林情報管理	-	-	システム連携	署等	販売契約（副産物、土石等）	森林情報管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4201	P4300	森林調査簿（森林情報管理SS）	-	-	データ	刷新システム	販売契約（副産物、土石等）	森林情報管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4300	P4400	法令制限参照	-	-	システム外作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	法令制限	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4400	P4500	法規制有無・指定施業要件確認	-	-	システム外作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	法令制限	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4500	P4600	副産物販売予定情報入力	副産物販売予定簿入力	-	システム内作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-	○予定外の販売にも予定簿作成が必要か（北海道）				○	○	○
AE1	立木販売		P4600	P4800,P4601	副産物販売予定簿印刷	副産物販売予定簿印刷	-	システム内作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4601	-	副産物販売予定簿(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4700	P4800,P4701	経理（収入管理SS）	-	-	システム連携	署等	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4701	P4800	契約書(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売契約（副産物、土石等）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4800	P4900,P5000	販売契約	-	-	システム外作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P4900	-	購入契約	-	-	システム外作業	顧客	販売契約（副産物、土石等）	契約	-	-	-	-							
AE1	立木販売		P5000	P5100	契約明細入力（実行簿情報入力）	副産物契約明細入力	-	システム内作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	契約	-	-	-	-						○	
AE1	立木販売		P5100	P5200,P5400, P5101,P5102, P5103	副産物販売実行簿印刷	副産物販売実行簿印刷	-	システム内作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-							

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				データの 複製	一時保存
																		振替作回 機能	添付フア イル	一括修正			
AE1	立木販売		P5101	-	副産物販売実行簿(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5102	P5200	契約書(PDF)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売契約（副産物、土石等）	契約	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5103	P5200	副産物実行簿情報（立木販売SS）	-	-	データ	刷新システム	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5200	-	森林整備（収穫）	-	-	システム連携	署等	販売契約（副産物、土石等）	工程管理	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5300	P5400	経理（収入管理SS）	-	-	システム連携	署等	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5400	P5500	入金完了確認	-	-	システム外作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5500	P5600,P5700	販売物件引渡し	-	-	システム外作業	署等	販売契約（副産物、土石等）	販売管理	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5600	-	受領	-	-	システム外作業	顧客	販売契約（副産物、土石等）	-	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5700	P5701	月別立木販売実績表作成	-	-	終了	署等	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-								
AE1	立木販売		P5701	-	月別立木販売実績表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売契約（副産物、土石等）	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P100	P200	収穫（収穫SS）	-	-	開始	署等	生産予定簿情報入力	工程管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P101	P200	収穫予定情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	生産予定簿情報入力	予実管理	-	-	-	●生産と収穫の情報をシステム上で紐づけてほしい（入力した予定簿情報の記番と収穫調査復命書の記番がリンクできるとよい）								
AE2	製品生産		P200	P300	予定簿情報入力	生産予定簿情報入力	-	システム内作業	署等	生産予定簿情報入力	予実管理	1件	30	1日	○全体量の管理にのみ使用しているので、月ごとの入力部分を無くせないか？（北海道） ○収穫の樹種（立木）と生産の樹種（素材）では扱うものが違うので、資材と生産で樹種毎の数字の整合性でエラーを出さないようにしてほしい。（収穫（資材）：スギ100m3、低質材N5m3の場合、生産：スギ50m3、低質材N20m3とは入力できない。実際はスギ立木から低質材Nも生産される。）また、このことから収穫記番の読み込みは利用していない。（関東） ○造林SSの予定簿のように整理したものをCSV形式で取り込み形式を採用できないか？（関東）				○	○	○		
AE2	製品生産		P300	P400,P301	生産予定簿印刷	生産予定簿印刷	-	システム内作業	署等	生産予定簿情報入力	-	1件	5	1日	○署実行で生産請負を実行しているので、【出力順】の森林事務所はいらないのでは？廃止の場合は予定簿入力時の改修が必要（東北） ○面積、資材量の合計が欲しい。（東北）								
AE2	製品生産		P301	-	生産予定簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	生産予定簿情報入力	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P400	P500,P401	生産予定簿集計表印刷	製品生産予定簿集計表印刷	-	システム内作業	署等	生産予定簿情報入力	-	-	-	-	○OLAP処理で予定簿情報を取得できればエクセルのピボットテーブル等で集計できるため、局担当としては使用予定なし（関東）								
AE2	製品生産		P401	-	生産予定簿集計表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産予定簿情報入力	予実管理	-	-	-	●帳票一覧表にはない（刷新システムでは作成されない？）								
AE2	製品生産		P500	P600,P601	生産予定承認	-	-	システム外作業	署等	生産予定簿情報入力	予実管理	-	-	-	○生産事業の実行簿の面積、資材量は予定簿の数値を参照するため、確定処理をするや変更契約や複数年事業の実行箇所が変更した場合に確定処理を解除して修正する必要が生じ、手間が増えるだけ（関東）								
AE2	製品生産		P600	-	造林作業へ（造林SS）	-	-	システム連携	署等	生産予定簿情報入力	工程管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P601	-	生産予定情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	生産予定簿情報入力	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P700	P800	生産請負予定入力	請負契約予定情報入力	-	システム内作業	署等	生産計画印刷	予実管理	-	-	-	●P700～P1000：利用していない局署も多いのではないかな。							○	
AE2	製品生産		P800	P900	生産計画確定指示	製品生産計画確定指示	-	システム内作業	署等	生産計画印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P900	P1000,P901	生産計画印刷	生産計画表印刷	-	システム内作業	署等	生産計画印刷	-	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P901	-	生産計画表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	生産計画印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P1000	-	生産計画承認	-	-	システム外作業	署等	生産計画印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P1100	P1200	予定総括事業量計画入力	予定総括入力	-	システム内作業	署等	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	-							○	
AE2	製品生産		P1200	P1300,P1201	予定総括表印刷	予定総括表印刷	-	システム内作業	署等	予定総括表印刷	-	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P1201	-	予定総括表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	●システムの機能はあるが、実態に即していないため別途エクセル表を活用している								
AE2	製品生産		P1300	-	予定総括表承認	-	-	システム外作業	署等	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P1500	P1600,P1900	判断	-	直ようの場合、 請負業者の場合	作業分岐点	署等	生産作業	-	-	-	-	●直ようは現在行っていないので、P1400～P1801までの作業は削除（念のため、直ようの分枝（P1500）は残しています）								
AE2	製品生産		P1600	-	直よう（現在はなし）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	-	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P1900	P2000	請負価格積算	-	-	システム外作業	署等	生産作業	契約料算出	-	-	-	-	●Excelで積算 ○P1900からP2210までについても外のシステムとリンクしないのでいらないのでは（近中）							
AE2	製品生産		P2000	P2100	決裁（文書管理システム）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	内部連絡	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P2100	P2200	法令制限チェックの確認	-	-	システム外作業	署等	生産作業	法令制限	-	-	-	-	●e-mail連携でチェック可能になるか？ ○文書管理システムにおける事業実行の起案時にチェック表を添付するよう指導しており刷新システムは関係ない（関東） ○所内決裁の段階で複数のチェックがはいるため情報システムでは必要ないのでは（近中） ○文書管理システムにおける事業実行の起案時にチェック表を添付するよう指導しており刷新システムは関係ない（関東） ○電子調達システム案件であり、刷新とは関係ない（関東）							
AE2	製品生産		P2200	P2400	都道府県知事との協議状況確認	-	-	システム外作業	署等	生産作業	法令制限	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P2210	P2300	入札	-	-	システム外作業	署等	生産作業	入札・公告	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P2300	P2400	支出管理作業（支出管理SS）	-	-	システム連携	署等	生産作業	-	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P2301	P2400	債主情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	生産作業	-	-	-	-	○債主情報は経理のシステムで入力することがほとんどなのでいらないのでは（近中）								

実行サブ システム チームID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		開発作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AE2	製品生産		P2400	P2500,P2600	請負契約情報入力	請負契約情報入力	-	システム内作業	署等	生産作業	契約	-	-	-	●生産事業の契約ごとに経理情報（支出管理）を紐付けてほしい。 ○契約書はワードで作成しており、システムで出力する必要性は低い。また、請負契約毎の生産量管理ができて、現状の刷新システム画面では見づらいので利用しない（PDF出力ばかりで利用できない）。（関東） ○P2500～P7100：契約から検査までシステムを利用していない外のシステムとリンクしないので必要ないのでは（近中）						○	
AE2	製品生産		P2500	P2501	請負契約関連帳票印刷	請負契約書印刷	-	システム内作業	署等	生産作業	-	-	-	-								
AE2	製品生産		P2501	-	請負契約関連帳票	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	生産作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2502	-	請負契約書(Excel)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	契約	-	-	-	○電子調達システム上で契約できるようになれば、事業者も収入印紙の貼付の必要なくなり、電子調達システムでの入札が進むのではない。 現状では、収入印紙代のほかにシステム使用料がかかるので事業者にとっては経費のかなり増しでしかない。（関東）							
AE2	製品生産		P2503	-	請負事業内訳	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	生産作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2504	-	仕様書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2600	P2700,P2502, P2503,P2504, P2610	契約締結	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	契約	-	-	-	○電子調達システム上で契約できるようになれば、事業者も収入印紙の貼付の必要なくなり、電子調達システムでの入札が進むのではない。 現状では、収入印紙代のほかにシステム使用料がかかるので事業者にとっては経費のかなり増しでしかない。（関東）							
AE2	製品生産		P2610	P2600	契約締結	-	-	システム外作業	署等	生産作業	契約	-	-	-	○電子調達システム上で契約できるようになれば、事業者も収入印紙の貼付の必要なくなり、電子調達システムでの入札が進むのではない。 現状では、収入印紙代のほかにシステム使用料がかかるので事業者にとっては経費のかなり増しでしかない。（関東）							
AE2	製品生産		P2700	P2800,P2701, P2702	計画書作成・提出	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2701	-	事業計画書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2702	-	作業計画書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2800	P2900,P2901	計画書受理	-	-	システム外作業	署等	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2900	P3000	監督職員任命・業者への通知	-	-	システム外作業	署等	生産作業	工程管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P2901	-	通知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	内部連絡	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3000	P3200,P3100	通知書受理	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	内部連絡	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3100	P3200	作業着手・連絡体制確立説明（監督職員）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	工程管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3200	P3300	監督職員からの説明確認	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	工程管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3300	P3400	生産作業	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	工程管理	-	-	-	○P3300-P3400の間で検知作業～生産完了指示が入り、部分完了・事業完了する流れ（関東）							
AE2	製品生産		P3400	P3500,P3401	完了届提出	-	-	システム外作業	生産業者	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3401	-	完了届	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3500	P3600	完了届受理（監督職員）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3600	P3700,P3601	復命書（作業報告書）作成・提出（監督職員）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3601	-	復命書（作業報告書）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3700	P3800	報告書確認	-	-	システム外作業	署等	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3800	P3900	検査職員任命	-	-	システム外作業	署等	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P3900	P4000	検査作業（検査職員）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4000	P4100,P4001	検査調査作成・提出（検査職員）	-	-	システム外作業	署等	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4001	-	検査調査	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4100	P4200,P4400	検査調査確認	-	-	システム外作業	署等	生産作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4200	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	生産作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4400	P4500,P4800	判断	-	處よりの場合、 請負業者の場合	作業分岐点	署等	検知作業	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4500	P4600	検知作業	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4600	P4700	検知野帳作成・提出	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4700	P7100	検知野帳確認	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4800	P4900,P5400	判断	-	生産業者と検知業者が異なる場合、生産業者と検知業者が同じ場合	作業分岐点	署等	検知作業	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P4900	P5000	請負価格積算	-	-	システム外作業	署等	検知作業	契約料算出	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5000	P5010	決裁（文書管理システム）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	内部連絡	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5010	P5200	入札	-	-	システム外作業	署等	検知作業	入札・公告	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5100	P5200	支出管理（支出管理SS）	-	-	システム連携	署等	検知作業	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5101	P5200	債主情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	検知作業	-	-	-	-	○債主情報は経理のシステムで入力することがほとんどなのでいいらないのでは（近中）							
AE2	製品生産		P5200	P5300	請負契約情報入力	請負契約情報入力	-	システム内作業	署等	検知作業	契約	-	-	-	-							○
AE2	製品生産		P5300	P5400	請負契約関連帳票印刷	請負契約書印刷	-	システム内作業	署等	検知作業	-	-	-	-	-							



現行サブ システム チームID	現行サブ システム 名	新旧 ステッ ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AE2	製品生産		P5301	-	請負契約書(Excel)	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	契約	-	-	-	●システムの機能はあるが、別途エクセル表を活用している							
AE2	製品生産		P5302	-	請負事業内訳書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5303	-	仕様書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5400	P5500,P5410, P5301,P5302, P5303	契約締結	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5410	P5400	契約締結	-	-	システム外作業	署等	検知作業	契約	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5500	P5600,P5501, P5502	計画書作成・提出	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5501	-	事業計画書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5502	-	作業計画書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5600	P5700	計画書受理	-	-	システム外作業	署等	検知作業	予実管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5700	P5800,P5900, P5701	監督員任命・業者への通知	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5701	-	通知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	内部連絡	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5800	P6000	通知書受理	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	内部連絡	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P5900	P6000	作業着手・連絡体制確立説明（監督 職員）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	工程管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6000	P6100	監督職員からの説明確認	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	工程管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6100	P6200	検知作業	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6200	P6300,P6201	完了届提出	-	-	システム外作業	検知業者	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6201	-	完了届	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6300	P6400	完了届受理（監督職員）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6400	P6500,P6401	復命書（作業報告書）作成・提出 （監督職員）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6401	-	復命書（作業報告書）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6500	P6600	報告書確認	-	-	システム外作業	署等	検知作業	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6600	P6700	検査職員任命	-	-	システム外作業	署等	検知作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6700	P6800	検査作業（検査職員）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6800	P6900,P6801	検査調査作成・提出（検査職員）	-	-	システム外作業	署等	検知作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6801	-	検査調査	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	検知作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P6900	P7300,P7201, P7100	検査調査確認	-	-	システム外作業	署等	検知作業	検査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7100	P7101	支出管理作業へ（支出管理SS）	-	-	システム連携	署等	検知作業	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7101	-	生産・検知経費情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	検知作業	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7201	P7300	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7300	P7400,P7301	野帳入力情報取得	野帳C S Vダウンロード	-	システム内作業	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	○予定簿情報取得では？検知野帳を取り込んでない段階で野帳情報は取得できない。（関東）							
AE2	製品生産		P7301	-	野帳入力情報（CSV）	-	-	データ	ドキュメント	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7400	P7500,P7600, P7700,P7800, P7900	判断	-	普通・委託販売 の場合,全幹材 の場合,概算引 渡の場合,樹高 曲線の場合,概 算見込の場合	作業分岐点	署等	野帳入力情報取得	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7500	-	素材検知野帳情報入力(P8000へ)	素材検知野帳情報入力	-	システム連携	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7501	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7600	-	全幹材野帳情報入力（P8600へ）	-	-	システム連携	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7601	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7700	-	概算引渡野帳情報入力（P9200へ）	概算引渡検知野帳情報入力	-	システム連携	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7701	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7800	-	樹高曲線データ入力（P11100へ）	-	-	システム連携	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7801	-	樹高曲線情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7900	-	概算見込野帳情報入力（製品販売SS のP3500へ）	-	-	システム連携	署等	野帳入力情報取得	調査	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P7901	-	見込情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳入力情報取得	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P8000	P8100	野帳入力情報取得（P7300より）	-	-	システム連携	署等	素材検知野帳情報 入力	調査	-	-	-	○所で行うことはなく年度当初に局からExcelファイルを送付してもらうので必要ないのでは（近中）							



実行サ ブシス テムID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
AE2	製品生産		P8001	P8100	素材情報	-	-	データ	刷新システム	素材検知野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産	旧	P8100	P8200,P8101	素材検知野帳入力	素材検知野帳情報入力	-	システム外作業	署等	素材検知野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	○林齢や林小班などの情報は記番番号から引き出すこととすれば入力省略できるのではないか？また、野帳区分を「委託」と「普通」に分けなくてもいいのではないかと（北海道）	○				○	○	○
AE2	製品生産	旧	P8101	-	素材検知野帳情報（CSV）（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	素材検知野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	統合野帳に変換することなく、一括で複数起番を同時に入力可能にならないか？（関東）	○						
AE2	製品生産	旧	P8200	P8300	素材検知野帳情報（CSV）取込	野帳C S V 取込	-	システム内作業	署等	素材検知野帳情報 入力	販売管理	696件	5	1日～通年	○統合野帳は便利。削除が様番号を複数選択できて、一括削除できる機能があると良い。（関東）	○						
AE2	製品生産	新	P8100	P8300	素材検知野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産		P8300	P8400,P8500	素材検知野帳情報確認確定	素材検知野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	素材検知野帳情報 入力	販売管理	696件	5	1日～通年	○データに不備があってもエラーが出ないので、ここで確認してあまり意味がない。取り込んだ段階で確定してもなら支障はない。1 様でも複数野帳情報確認確定の方を利用しているので、単体の野帳情報確認確定は無くしても良い。（関東）	○				○	○	○
AE2	製品生産		P8400	-	生産完了指示へ（P12500へ）	-	-	システム連携	署等	素材検知野帳情報 入力	販売管理	696件	5	1日～通年	-							
AE2	製品生産		P8500	-	野帳関連印刷へ（P11600へ）	-	-	システム連携	署等	素材検知野帳情報 入力	-	696件	3	1日～通年	●所で行うことなく年度当初に局からExcelファイルを送付してもらうのであれば（近中）							
AE2	製品生産		P8600	P8700	野帳入力情報取得（P7300より）	-	-	システム連携	署等	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P8601	P8700	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産	旧	P8700	P8800,P8701	全幹材野帳入力	全幹材野帳情報入力	-	システム外作業	署等	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産	旧	P8701	-	全幹材野帳情報（CSV）（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産	旧	P8800	P8900	全幹材野帳情報（CSV）取込	野帳C S V 取込	-	システム内作業	署等	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産	新	P8700	P8900	全幹材野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産		P8900	P9000,P9100	全幹材野帳情報確認確定	全幹材野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産		P9000	-	生産完了指示へ（P12600へ）	-	-	システム連携	署等	全幹材野帳情報入 力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9100	-	野帳関連印刷へ（P11700へ）	-	-	システム連携	署等	全幹材野帳情報入 力	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9200	P9300	野帳入力情報取得（P7300より）	-	-	システム連携	署等	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9201	P9300	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産	旧	P9300	P9400,P9301	概算引渡野帳入力	-	-	システム外作業	署等	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産	旧	P9301	-	概算引渡野帳情報（CSV）（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産	旧	P9400	P9500	概算引渡野帳情報（CSV）取込	野帳C S V 取込	-	システム内作業	署等	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産	新	P9300	P9500	概算引渡野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○				○	○	○
AE2	製品生産		P9500	P9600,P9700	概算引渡野帳情報確認確定	概算引渡野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産		P9600	-	概算引渡指示へ（製品販売SSのP15100へ）	-	-	システム連携	署等	概算引渡野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9700	-	野帳関連印刷（P11900へ）	-	-	システム連携	署等	概算引渡野帳情報 入力	-	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9800	P10200,P9801	素材検知野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9801	-	素材検知野帳情報（P8101）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9900	P10200,P9901	全幹材野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P9901	-	全幹材野帳情報（P8701）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P10000	P10200,P10001	概算引渡野帳情報入力	概算引渡野帳情報入力	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	○一つの契約に複数の樹種がある場合、見込野帳と引渡野帳の条件（品など）をわざと変えないと、樹種の単価が自動計算され、引渡確定の際「概算（未登録単価）追加登録」に移行せず、システム販売協定単価で処理できない。（関東）					○	○	○
AE2	製品生産		P10001	-	引渡野帳情報（P9301）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産		P10100	P10200,P10101	概算見込野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-					○	○	○
AE2	製品生産		P10101	-	見込野帳情報（製品販売SSのP3601）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE2	製品生産	旧	P10200	P10300,P10201	統合用野帳入力	統合用野帳情報入力	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	○統合野帳に変換することなくCSV上で記番や様番を入力することでまとめて野帳登録することができないか？（関東）	○				○	○	○
AE2	製品生産	旧	P10201	-	統合野帳情報（CSV）（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE2	製品生産	旧	P10300	P10400,P10500,P10600,P10700,P10800	統合野帳情報（CSV）取込	野帳C S V 取込	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	696件	5	1日～通年	○削除も複数できると良い。（関東）	○						

別表1-1\_業務一覧

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				一括修正	データの 複製	一時保存
																		開発作図 機能	添付ファ イル					
AE2	製品生産	新	P10200	P10400,P10500,P10600,P10700,P10800	統合用野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○					○	○	○	
AE2	製品生産		P10400	P10900,P11000	複数野帳情報確認確定	複数野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	696件	5	1日～通年	-									
AE2	製品生産		P10500	P10900,P11000	素材検知野帳情報確認確定	素材検知野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	696件	5	1日～通年	-									
AE2	製品生産		P10600	P10900,P11000	全幹材野帳情報確認確定	全幹材野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P10700	P10900,P11000	概算引渡野帳情報確認確定	概算引渡野帳情報確認確定	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P10800	P10900,P11000	概算見込野帳情報確認確定	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P10900	-	生産完了指示（P12700）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	内部連絡	696件	5	1日～通年	-									
AE2	製品生産		P11000	-	野帳関連印刷（P12200）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	-	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11100	P11200	野帳入力情報取得（P7300より）	-	-	システム連携	署等	樹高曲線データ入力	検査	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11101	P11200	樹高曲線情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	樹高曲線データ入力	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産	旧	P11200	P11300,P11201	樹高曲線データ入力	樹高曲線データ入力	-	システム内作業	署等	樹高曲線データ入力	販売管理	-	-	-	-	○					○	○	○	
AE2	製品生産	旧	P11201	-	樹高曲線データ（CSV）（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	樹高曲線データ入力	販売管理	-	-	-	-	○								
AE2	製品生産	旧	P11300	P11400	樹高曲線データ（CSV）取込	野帳C S V取込	-	システム内作業	署等	樹高曲線データ入力	販売管理	-	-	-	-	○								
AE2	製品生産	新	P11200	P11400	樹高曲線データ入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○					○	○	○	
AE2	製品生産		P11400	P11500	樹高曲線データ確認確定	樹高曲線データ確認確定	-	システム内作業	署等	樹高曲線データ入力	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11500	-	野帳関連印刷(P12000へ)	-	-	システム連携	署等	樹高曲線データ入力	-	-	-	-	-						○	○	○	
AE2	製品生産		P11600	P12100,P11601	素材検知野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11601	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11700	P12100,P11701	全幹材野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11701	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11800	P12100,P11801	概算見込野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11801	-	見込情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11900	P12100,P11901	概算引渡野帳情報入力	-	-	システム連携	署等	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P11901	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12000	P12100,P12001	樹高曲線データ入力	-	-	システム連携	署等	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12001	-	樹高曲線情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12100	P12200,P12400	判断	-	-	素材・全幹材の場合、樹高曲線の場合	作業分岐点	署等	野帳関連印刷	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12200	P12300,P12201	野帳関連帳票印刷	検知野帳確認リスト印刷	-	システム内作業	署等	野帳関連印刷	-	696件	3	1日～通年	-									
AE2	製品生産		P12201	-	検知野帳確認リスト	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12300	P12301	樹材種別一覧表印刷（全幹材の場合）	樹材種別一覧表印刷	-	システム内作業	署等	野帳関連印刷	-	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12301	-	樹材種別一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12400	P12401	樹高曲線帳票印刷	樹高曲線データ確認リスト印刷	-	システム内作業	署等	野帳関連印刷	-	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12401	-	樹高曲線データ	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	野帳関連印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12500	P12800	素材検知野帳情報入力(P8400より)	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12501	P12800	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12600	P12800	全幹材野帳情報入力（P9000より）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12601	P12800	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12700	P12800	概算見込野帳情報入力（P10900より）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12701	P12800	見込情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-									
AE2	製品生産		P12800	P12900	生産完了指示	生産完了指示	-	システム内作業	署等	生産完了指示	予実管理	696件	5	1日～通年	-									

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象			
																		報告作成 機能	添付フアイ ル	一括修正	データの 複製
AE2	製品生産		P12900	P13000,P13100,P13200,P12901	生産完了報告書帳票印刷	生産完了報告書印刷	-	システム内作業	署等	生産完了指示	-	696件	3	1日～通年	○報告者（監督職員）の氏名入力欄がほしい。「印」は不要。（関東）						
AE2	製品生産		P12901	-	生産完了報告書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	生産完了指示	予実管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13000	-	進行管理関連印刷へ（P13700へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	工程管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13100	-	実行総括表印刷へ（P14200へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13200	P13300,P13400,P13500,P13600	判断	-	-	普通・委託販売 の場合、普通販売（全幹材）の 場合、内部振替 の場合、概算販売の場合	作業分岐点 署等	生産完了指示	-	-	-	-	○野帳取込時に判断しているため不要ではないか（北海道）						
AE2	製品生産		P13300	P13301	合様・改様（製品販売SSのP5400へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	販売管理	-	-	-	○森林事務所をまたぐ合様が過去にされており、物品出納簿で事務所毎の整合性が取れないまま、ずっと現在まで影響が出ている。合様するときは、事務所が違う場合、減する処理をするようにしてもらいたい。（関東）						
AE2	製品生産		P13301	-	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13400	P13401	全幹材評定入力（製品販売SSのP6500へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	木材価格算出	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13401	-	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13500	P13501	払出完了指示（製品販売SSのP14900へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	内部連絡	696件	5	1日～通年	-						
AE2	製品生産		P13501	-	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	○「P13500」で”払出完了指示”だが、「P13501」「作業工程」では”生産完了指示”。生産完了指示後・販売後に払出完了となるものと考えれば、何を記載させたいのかわからない。（東北） ○控除額の入力欄について、入力履歴等の補助機能をつけて欲しい。また、価格評定の一覧表を印刷する機能をつけて欲しい（エクセル出力も）（北海道）						
AE2	製品生産		P13600	P13601	価格評定入力（製品販売SSのP6200へ）	-	-	システム連携	署等	生産完了指示	木材価格算出	696件	5	1日～通年	○控除額の入力欄について、入力履歴等の補助機能をつけて欲しい。また、価格評定の一覧表を印刷する機能をつけて欲しい（エクセル出力も）（北海道）						
AE2	製品生産		P13601	-	見込情報	-	-	データ	刷新システム	生産完了指示	販売管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13700	P13900	生産完了指示（P13000より）	-	-	システム連携	署等	進行管理関連印刷	内部連絡	696件	5	1日～通年	-						
AE2	製品生産		P13701	P13900	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	進行管理関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13800	P13900	概算確定指示（製品販売SSのP16500より）	-	-	システム連携	署等	進行管理関連印刷	内部連絡	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13801	P13900	引渡確定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	進行管理関連印刷	予実管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P13900	P14000,P13901	生産実行簿帳票印刷	生産実行簿印刷	-	システム内作業	署等	進行管理関連印刷	-	4件	5	1日	-						
AE2	製品生産		P13901	-	生産実行簿（詳細版）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	進行管理関連印刷	予実管理	-	-	-	OPPDFだと読み別、事務所別の集計など手計算になってしまっているので、エクセルで出力できると便利（関東）						
AE2	製品生産		P14000	P14100,P14001	生産進行状況表帳票印刷	生産進行状況表印刷	-	システム内作業	署等	進行管理関連印刷	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14001	-	生産進行状況表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	進行管理関連印刷	工程管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14100	P14101	生産進行管理表帳票印刷	生産進行管理表印刷	-	システム内作業	署等	進行管理関連印刷	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14101	-	生産進行管理表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	進行管理関連印刷	工程管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14200	P14500	生産完了指示(P13100より)	-	-	システム連携	署等	実行総括表印刷	内部連絡	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14201	P14500	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14300	P14500	支出管理より（支出管理SS）	-	-	システム連携	署等	実行総括表印刷	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14301	P14500	経費明細情報（支出管理SS）	-	-	システム内作成 帳票	刷新システム	実行総括表印刷	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14400	P14500	概算確定指示（製品販売SSのP16600より）	-	-	システム連携	署等	実行総括表印刷	内部連絡	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14401	P14500	引渡確定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14500	P14501,P14600	実行総括表印刷	実行総括表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表印刷	-	12件	3	1日	-						
AE2	製品生産		P14501	-	実行総括表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14600	-	統計情報出力（事業統計SS）	-	-	システム連携	署等	実行総括表印刷	-	-	-	-	-						
AE2	製品生産		P14700	-	進行状況確認	進行状況一覧	-	システム内作業	署等	進行状況一覧	工程管理	-	-	-	OPPDFだと読み別、事務所別の集計など手計算になってしまっているので、エクセルで出力できると便利（関東）						
AE3	製品販売		P100	P200	公告	-	-	開始	森林管理局	システム販売情報 入力	入札・公告	-	-	-	●文書管理システムを利用？						
AE3	製品販売		P200	P300	情報入手	-	-	システム外作業	顧客	システム販売情報 入力	-	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P300	P400	申請	-	-	システム外作業	顧客	システム販売情報 入力	申請受理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P400	P500	受付	-	-	システム外作業	森林管理局	システム販売情報 入力	申請受理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P500	P600	審査	-	-	システム外作業	森林管理局	システム販売情報 入力	検査	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P600	P700	条件提示	-	-	システム外作業	森林管理局	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	●Excel、Wordで整理						

問題点や要望、気になることなど															横展開対象							
システム 化	ADAMS II連携	簡易作回 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	一時保存																
AE3	製品販売	P601	-	協定書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P700	P800	検討	-	-	システム外作業	顧客	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P800	P1000	同意	-	-	システム外作業	顧客	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1000	P1100,P601, P1001	協定の締結	-	-	システム外作業	森林管理局	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1001	-	協定書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1100	P1200	売買計画作成	-	-	システム外作業	森林管理局	システム販売情報 入力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1200	P1300	協定情報登録	システム販売協定情報入力	-	システム内作業	森林管理局	システム販売情報 入力	契約	-	-	-	-								○
AE3	製品販売	P1300	P1301	システム販売関連帳票印刷	システム販売情報印刷	-	システム内作業	森林管理局	システム販売情報 入力	-	月1～2	5	通年	-								
AE3	製品販売	P1301	-	システム販売情報帳票	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	システム販売情報 入力	契約	月1～2	5	通年	-								
AE3	製品販売	P1400	P1500	素材基準価格情報入力	素材基準価格マスタメンテ ナンス	-	システム内作業	森林管理局	マスタ情報入力	木材価格算出	5	10	1日～通年	-								○
AE3	製品販売	P1500	P1600	市況情報入力	市況率マスタメンテナンス	-	システム内作業	森林管理局	マスタ情報入力	木材価格算出	5	5	1日～通年	-								○
AE3	製品販売	P1600	P1700	産地増減率情報入力	産地増減率マスタメンテナ ンス	-	システム内作業	森林管理局	マスタ情報入力	木材価格算出	-	-	-	-								○
AE3	製品販売	P1700	P1701	マスタ情報印刷	価格管理マスタ印刷	-	システム内作業	森林管理局	マスタ情報入力	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1701	-	価格マスタ表	システム内作成 帳票	-	ドキュメント	ドキュメント	マスタ情報入力	木材価格算出	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P1800	P1900	年間・月別計画作成	-	-	システム外作業	森林管理局	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	●局では計画をExcel表で整理							
AE3	製品販売	P1801	P1800	計画情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	旧	P1900	P2000	年間計画情報取得	年間製品販売計画 C S V ダ ウンロード	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P1901	P1900	年間製品販売計画（CSV）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2000	P2100,P2001	年間販売計画入力	年間製品販売計画情報入力	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						○
AE3	製品販売	旧	P2001	P2100	年間販売計画情報（CSV）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2100	P2200	年間販売計画取込	年間製品販売計画確認確定	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2200	P2300	年間販売計画情報確認確定	年間製品販売計画確認確定	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	新	P1900	P2300	年間販売計画情報確認確定	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2300	P2400,P2301	月別計画・予定情報取得	月別製品販売計画／予定 C S Vダウンロード	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2301	P2400	月別製品販売計画/予定（CSV）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2400	P2500,P2401	月別販売計画・予定入力	月別製品販売計画／予定情 報入力	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						○
AE3	製品販売	旧	P2401	P2500	月別販売計画/予定情報（CSV）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2500	P2600	月別販売計画・予定取込	計画／予定 C S V 取込	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P2600	P2700	月別販売計画・予定情報確認確定	月別製品販売計画／予定確 認確定	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	新	P2300	P2700	月別販売計画・予定情報確認確定	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	P2700	P2800	年間・月別販売計画承認	-	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P2800	-	販売計画確定	計画確定指示	-	システム内作業	署等	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P2801	-	計画情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	年間・月別販売計 画入力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P2802	P2900	販売計画情報	-	-	データ	署等	計画関連印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P2900	P3000,P2901	製品販売予定簿印刷	製品販売予定簿印刷	-	システム内作業	署等	計画関連印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P2901	-	製品販売予定簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画関連印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P3000	P3100,P3001	製品販売予定簿集計表印刷	製品販売予定簿集計表印刷	-	システム内作業	署等	計画関連印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売	P3001	-	製品販売予定簿集計表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	計画関連印刷	予実管理	-	-	-	-								

別表1-1\_業務一覧

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作回 機能	添付フアイ ル	一括修正	データの 複製	一時保存
AE3	製品販売		P3100	-	販売計画承認	-	-	システム外作業	署等	計画関連印刷	予実管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3200	P3300	予定総括入力	予定総括入力	-	システム内作業	署等	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	-							○
AE3	製品販売		P3300	P3400,P3301	予定総括表帳票印刷	予定総括表印刷	-	システム内作業	署等	予定総括表印刷	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3301	-	予定総括表	-	-	システム外作成 ドキュメント 帳票	署等	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	●別途Excel表で提出される							
AE3	製品販売		P3400	-	予定総括表承認	-	-	システム外作業	署等	予定総括表印刷	予実管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3500	P3600	野帳入力情報取得（製品生産SSより）	-	-	システム連携	署等	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3501	P3600	生産予定情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算見込野帳情報 入力	予実管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売	旧	P3600	P3700,P3601	概算見込野帳入力	概算見込野帳情報入力	-	システム内作業	署等	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						○
AE3	製品販売	旧	P3601	P3700	概算見込野帳情報（CSV）	-	-	データ	刷新システム	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P3700	P3800	概算見込野帳情報（CSV）取込	野帳C S V 取込	-	システム内作業	署等	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	新	P3600	P3800	概算見込野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						○
AE3	製品販売		P3800	P3900,P4000, P4100	概算見込野帳情報確認確定	概算見込野帳確認確定	-	システム内作業	署等	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3900	P3901	生産完了指示（製品生産SSへ）	-	-	システム連携	署等	概算見込野帳情報 入力	予実管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P3901	-	見込情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4000	P4001	野帳関連印刷（製品生産SSへ）	-	-	システム連携	署等	概算見込野帳情報 入力	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4001	-	見込情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算見込野帳情報 入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4100	P4500	概算見込野帳情報入力（P3800より）	-	-	システム外作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4101	P4500	見込野帳情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4200	P4500	素材検知野帳情報入力（製品生産SSより）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	5	1日～通年	-							
AE3	製品販売		P4201	P4500	素材検知野帳情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4300	P4500	全幹材野帳情報入力（製品生産SSより）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	○全幹材で販売することがない（東北）							
AE3	製品販売		P4301	P4500	全幹材野帳情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4400	P4500	概算引渡野帳情報入力（製品生産SSより）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4401	P4500	引渡野帳情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売	旧	P4500	P4600,P4501	統合用野帳入力	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P4501	P4600	統合野帳情報（CSV）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	旧	P4600	P4700,P4800, P4900,P5000, P5100	統合野帳情報（CSV）取込	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売	新	P4500	P4700,P4800, P4900,P5000, P5100	統合用野帳入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○						
AE3	製品販売		P4700	P5200,P5300	複数野帳情報確認確定	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4800	P5200,P5300	概算見込野帳情報確認確定	概算見込野帳確認確定	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P4900	P5200,P5300	素材検知野帳情報確認確定	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5000	P5200,P5300	全幹材野帳情報確認確定	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	○全幹材で販売することがない（東北）							
AE3	製品販売		P5100	P5200,P5300	概算引渡野帳情報確認確定	-	-	システム内作業	署等	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5200	P5201	生産完了指示（製品生産SSへ）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	内部連絡	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5201	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5300	P5301	野帳関連印刷（製品生産SSへ）	-	-	システム連携	署等	複数野帳情報入力	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5301	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	複数野帳情報入力	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5400	P5600	生産完了指示（生産完了）（製品生産SSより）	-	-	システム連携	刷新システム	合様・改様	内部連絡	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5401	P5600	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	合様・改様	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5500	P5600	返還（引渡完了）（委託販売売残の場合P17800）	-	-	システム外作業	署等	合様・改様	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5501	P5600	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	合様・改様	販売管理	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P5600	P6000,P5700, P5800	判断	-	-	合様・改様を行わない場合、合様を行う場合、改様を行う場合	作業分岐点 署等	合様・改様	-	-	-	-	-							

現行サブシステムID																プロセスステップID	次のステップのID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム化	ADAMS II連携	簡易作図機能	添付ファイル	横展開対象 一括修正	データの複製	一時保存
AE3	製品販売		P5700	P5900	合様	合様	-	システム内作業	署等	合様・改様	販売管理	-	-	-	○過去に合様後販売して払出完了したが、同書の生産完了した野帳が残っていたことがあり、使用していない。（東北） ○使ったら怒られたので使用していない（東北） ○公売物件指定をすると合様・改様ができない。不潔となった場合に合様・改様をできるようにならないか？ ○過去に改様後販売して払出完了したが、同書の生産完了した野帳が残っていたことがあり、使用していない。（東北）																				
AE3	製品販売		P5800	P5900	改様	改様	-	システム内作業	署等	合様・改様	販売管理	-	-	-																					
AE3	製品販売		P5900	P6000,P5901	改様／合様関連番号一覧表印刷	改様／合様関連番号一覧表印刷	-	システム内作業	署等	合様・改様	-	-	-	-																					
AE3	製品販売		P5901	-	改様／合様関連番号一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	合様・改様	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6000	P6300,P6100	判断	-	普通販売・随意 契約の場合、委託販売の場合	作業分岐点	署等	合様・改様	-	-	-	-																					
AE3	製品販売		P6100	-	委託販売契約（P9900へ）	-	-	システム外作業	署等	合様・改様	契約	-	-	-	○契約書様式ファイルの出力がされたと思われるが、契約書様式は別途ファイルで作成している。（近中）																				
AE3	製品販売		P6200	P6300	生産完了指示（製品生産SSより）	-	-	システム連携	署等	価格評定入力	内部連絡	-	-	-																					
AE3	製品販売		P6201	P6300	見込情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	価格評定入力	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6300	P6400	価格評定処理	価格評定	-	システム内作業	署等	価格評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6400	P6401	価格評定関連印刷（P7100へ）	-	-	システム外作業	署等	価格評定入力	-	-	2	1日～通年																					
AE3	製品販売		P6401	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	価格評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6500	P6600	生産完了指示（製品生産SSより）	-	-	システム連携	刷新システム	全幹材評定入力	内部連絡	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6501	P6600	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	全幹材評定入力	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6600	P6700	評定番号付番入力	評定番号付番情報入力	-	システム内作業	署等	全幹材評定入力	販売管理	-	-	-	●現在は価格評定が一般的であり、全幹材評定は行われていないのではないかと。														○						
AE3	製品販売		P6700	P6800	製品市場半価（A価格）計算	製品市場半価（A価格）計算	-	システム内作業	署等	全幹材評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6800	P6900	B経費控除計算	B経費控除計算	-	システム内作業	署等	全幹材評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P6900	P7000	C経費控除計算	C経費控除計算	-	システム内作業	署等	全幹材評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7000	P7001	価格評定関連印刷（P7100へ）	-	-	システム外作業	署等	全幹材評定入力	-	-	-	-																					
AE3	製品販売		P7001	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	全幹材評定入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7100	P7300	価格評定入力（P6400より）	-	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	5	1日～通年																					
AE3	製品販売		P7101	P7300	価格評定情報（製品販売SS:P6401）	-	-	データ	刷新システム	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7200	P7300	全幹材評定入力（P7000より）	-	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7201	P7300	価格評定情報（製品販売SS:P7001）	-	-	データ	刷新システム	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7300	P7400,P7301	販売予定価格評定調査印刷	販売予定価格評定調査印刷	-	システム内作業	署等	価格評定関連印刷	-	-	2	1日～通年	○印刷時に印刷PDFを出力してからまた別のページで印刷する流れから直接印刷できるようにならないか（北海道）																				
AE3	製品販売		P7301	-	販売予定価格評定調査	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7400	P7500	予定価格承認	-	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7500	P7600,P7501	販売物件明細書印刷	販売物件明細書印刷	-	システム内作業	署等	価格評定関連印刷	-	-	2	1日～通年																					
AE3	製品販売		P7501	-	販売物件明細書	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7600	P7700,P7800, P7900	判断	-	公売にかける場合、随意契約の場合、委託販売の場合	作業分岐点	署等	価格評定関連印刷	-	-	-	-																					
AE3	製品販売		P7700	P7701	公売情報入力（P8300へ）	-	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	入札・公告	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7701	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7800	P7801	契約明細情報入力（P12900へ）	製品販売契約明細情報入力	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	契約	-	-	-	○印刷時に印刷PDFを出力してからまた別のページで印刷する流れから直接印刷できるようにならないか（北海道）														○						
AE3	製品販売		P7801	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7900	P7901	委託販売情報入力（P11100へ）	-	-	システム外作業	署等	価格評定関連印刷	契約	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P7901	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	価格評定関連印刷	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8000	P8100	概算引渡指示（P15200より）	-	-	システム外作業	署等	概算販売（未登録 半価）追加登録	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8001	P8100	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算販売（未登録 半価）追加登録	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8100	P8200	概算販売（未登録半価）追加登録	概算販売（未登録半価）追加登録	-	システム内作業	署等	概算販売（未登録 半価）追加登録	販売管理	-	-	-	○概算契約の実行時に使用する（関東）																				
AE3	製品販売		P8200	P8201	概算引渡指示（P15200へ）	-	-	システム外作業	署等	概算販売（未登録 半価）追加登録	販売管理	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8201	-	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算販売（未登録 半価）追加登録	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8300	P8500	価格評定入力（P7700より）	-	-	システム外作業	署等	公売情報入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8301	P8500	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	公売情報入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8400	P8500	全幹材評定入力（P7700より）	-	-	システム外作業	署等	公売情報入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8401	P8500	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	公売情報入力	木材価格算出	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8500	P8600	公売物件指定	公売物件指定	-	システム内作業	署等	公売情報入力	入札・公告	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8600	P8700,P8601	公売帳票印刷	公売一覧表印刷	-	システム内作業	署等	公売情報入力	-	-	-	-																					
AE3	製品販売		P8601	-	公売一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	公売情報入力	入札・公告	-	-	-	-																				
AE3	製品販売		P8700	P8800,P8701	公告揭示	-	-	システム外作業	署等	公売情報入力	入札・公告	-	-	-	-																				

実行サブ ブシス テムID																横展開対象		システ ム 化		ADAMS II連携		簡易作回 機能		添付ファ イル		一括修正		デー タ の 複 製		一時保存																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
プロセ ス ステ ップ 名		新 旧 ID		次のステ ップ のID		業務内容		機能一 覧 対 応 項 目		線 の ラ ベル		作業・処理概要		作業者		作業工程		分類案		作業件数		1件当たりの作 業時間（分）		作業期間		問題点や要望、気になることなど		システ ム 化		ADAMS II連携		簡易作回 機能		添付ファ イル		一括修正		デー タ の 複 製		一時保存																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
AE3	製品販売		P8701	-	公売情報	-	-	-	-	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	公売情報入力	入札・公告	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システ ム化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
AE3	製品販売	新	P12300	P12410,P12401	委託販売結果情報、返品明細情報入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○							○
AE3	製品販売		P12401	-	委託販売結果（CSV）（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	委託販売結果	予実管理	-	-	-	○ダウンロードしたcsvファイルと局指定の委託販売結果入力エクセルファイルの内容が連動していない（取込にあたって手入力による修正が必要）（近中）								
AE3	製品販売		P12410	P12500,P12600	判断	-	-	販売了,売れ残りがある場合	作業分岐点	署等	委託販売結果	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12500	P12700,P12501	委託販売結果一覧表帳票印刷	委託販売一覧表印刷	-	-	システム内作業	署等	委託販売結果	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12501	-	委託販売一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	委託販売結果	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12600	P12601	返還（引渡完了）（P17700へ）	-	-	システム外作業	署等	委託販売結果	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12601	-	売れ残り情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	委託販売結果	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12700	P12701	契約明細情報入力（P13200へ）	製品販売契約明細情報入力	-	-	システム外作業	署等	委託販売結果	契約	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12701	-	委託結果情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	委託販売結果	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12800	P13200,P12801	公表情報入力	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	入札・公告	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12801	P13200	公表結果情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12900	P13200,P12901	価格評定関連印刷	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P12901	P13200	価格評定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	木材価格算出	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13000	P13200,P13001	委託販売情報入力	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	○委託販売の回数により変動する。（関東）							
AE3	製品販売		P13001	P13200	委託結果情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13100	P13200,P13101	システム販売入力	-	-	システム連携	署等	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	●システム販売の中に●●販売の場合もある							
AE3	製品販売		P13101	P13200	協定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	○製品販売実績に協定番号が反映されないため、確認作業で「システム販売」の「システム販売情報印刷」にて実績表を印刷しなければならない（北海道） ●販売方法によらず共通で行う作業							
AE3	製品販売		P13200	P13300	契約明細情報入力	-	-	システム内作業	署等	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13300	P13400,P13500,P13600	契約内容承認	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13301	P13400,P13600	契約情報（収入管理SS、収権SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13400	P13700	収入管理事務（収入管理SSへ）	-	-	システム連携	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13401	P13700	契約書	-	-	システム外作成帳票	ドキュメント	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	○インボイス発行が可能なようなシステムにしてみたい。特に、委託販売では、受託者が落札者毎にインボイスを発行することから受託者発行のインボイスに合わせた端数処理等の登録が簡易にできるシステムに改修してもらいたい。（関東）							
AE3	製品販売		P13500	P13501	払出命令書（販売実行簿）印刷	製品販売実行簿印刷	-	-	システム内作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13501	-	販売実行簿	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13600	-	収権事務（収権SSへ）	-	-	システム連携	署等	契約明細情報入力	販売管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13700	P13800	契約書確認	-	-	システム外作業	顧客	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13800	P13900	販売代金納入	-	-	システム外作業	顧客	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13900	P14000,P13901	収入管理事務（収入管理SSへ）	-	-	システム連携	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P13901	P14000	入金完了報告	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	○入金の有無が確認できるのは、刷新システムではなく、ADAMSではないか？（関東）							
AE3	製品販売		P14000	P14100,P14200,P14300,P14400,P14500,P14600	入金完了報告受領	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14100	-	払出完了指示へ（普通・委託販売の場合:P14700）	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	内部連絡	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14101	P14100,P14300,P14400,P14500,P14600	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14200	-	生産作業（概算販売の場合:製品生産SS）へ	-	-	システム連携	署等	契約明細情報入力	販売管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14201	P14200	見込情報、契約完了情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	契約明細情報入力	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14300	-	局別実績表出力(P19600)へ	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	予実管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14400	-	実行総括表印刷（P18600）へ	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14500	-	進行管理関連印刷（P18300）へ	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14600	-	機能類型別集計表印刷(P19300)へ	-	-	システム外作業	署等	契約明細情報入力	-	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14700	P14800,P15000	契約明細情報入力（P14100より）	-	-	システム外作業	署等	払出完了指示	契約	-	-	-	-	○抽出した物件により作業時間は変動するため、評定番号が多い場合は15分程度かかる場合あり（関東）							
AE3	製品販売		P14701	P15000,P14900	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	払出完了指示	契約	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14800	-	搬出作業(P16700へ）	-	-	システム外作業	顧客	払出完了指示	販売管理	-	-	-	-	-							
AE3	製品販売		P14900	P15000	生産完了指示（内部振替時）（製品生産SS）	-	-	システム連携	署等	払出完了指示	内部連絡	-	-	-	-	-							



実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
																システ ム化	ADAMS II連携	報告作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製
AE3	製品販売		P14901	-	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	払出完了指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15000	-	払出完了指示	払出完了指示	-	-	システム内作業	署等	払出完了指示	内部連絡	-	-	-	-					
AE3	製品販売		P15100	P15200	概算引渡野帳情報入力（製品生産SS）	-	-	システム連携	署等	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15101	P15200	素材情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15200	P15300,P15400,P15500	概算物件引渡指示	概算物件引渡指示	見込と引渡一致,見込と引渡一致,見込と引渡不一致	システム内作業	署等	概算物件引渡指示	内部連絡	-	-	-	○システム販売において、見込と引渡が一致した場合、協定価格が一様でも引渡地点毎の事業費を控除した予定価格に相違があり、わざと一致しないようにしないとシステム上の売払い価格と実際の価格に乖離が出る。（関東）						
AE3	製品販売		P15300	-	搬出作業(P16700へ)	-	-	システム外作業	顧客	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15301	P15300	引渡情報	-	-	データ	顧客	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15400	P15600,P15700,P15800	判断	-	-	当初契約金額に達した場合,当初契約金額に達しない場合	作業分岐点	署等	概算物件引渡指示	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15500	P15300,P15400	概算販売（未登録半価）追加登録（P8100）	-	-	システム外作業	署等	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15600	-	概算確定指示（P16300）へ	-	-	システム外作業	署等	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15601	P15600	引渡情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15700	-	概算引渡野帳情報入力（製品生産SS）	-	-	システム連携	署等	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15701	P15700	見込情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15800	P15900	概算引渡関連印刷（P15900）へ	-	-	システム外作業	署等	概算物件引渡指示	-	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15801	P15800	引渡情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算物件引渡指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15900	P16000,P16100,P16200	概算物件引渡指示	-	-	システム外作業	署等	概算引渡関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P15901	-	引渡情報(製品販売SS)	-	-	データ	刷新システム	概算引渡関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16000	P16001	半価内訳表・未登録半価一覧表印刷	半価内訳表・未登録半価一覧表印刷	-	-	システム内作業	署等	概算引渡関連印刷	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16001	-	半価内訳表・未登録半価一覧表	-	-	システム内作成	ドキュメント	概算引渡関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16100	P16101	代金計算書印刷	代金計算書印刷	-	-	システム内作業	署等	概算引渡関連印刷	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16101	-	代金計算書	-	-	システム内作成	ドキュメント	概算引渡関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16200	P16201	代金計算書（清算整理表）印刷	代金計算書計表（清算整理表）印刷	-	-	システム内作業	署等	概算引渡関連印刷	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16201	-	代金計算書（清算整理表）	-	-	システム内作成	ドキュメント	概算引渡関連印刷	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16300	P16400	概算物件引渡指示(P15600より)	-	-	システム外作業	署等	概算確定指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16301	P16400	引渡情報(製品販売SS)	-	-	データ	刷新システム	概算確定指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16400	P16500,P16600	概算確定指示	概算確定指示	-	-	システム内作業	署等	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16500	-	進行管理関連印刷(製品生産SS)へ	-	-	システム連携	署等	概算確定指示	-	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16501	P16500	引渡確定情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	概算確定指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16600	-	実行総括表印刷(製品生産SS)へ	-	-	システム連携	署等	概算確定指示	-	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16601	P16600	引渡確定情報（製品生産SS）	-	-	データ	刷新システム	概算確定指示	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16700	P16900	払出完了指示（P14800）より	-	-	システム外作業	顧客	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16701	P16900	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	搬出作業	契約	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16800	P16900	概算物件引渡指示(P15300)より	-	-	システム外作業	顧客	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16801	P16900	引渡情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P16900	P17000	搬出作業	-	-	システム外作業	顧客	搬出作業	販売管理	-	-	-	●意見あり（ホワイトボード判読不可）						
AE3	製品販売		P17000	P17100	搬出清届出提出	-	-	システム外作業	顧客	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17100	P17200	搬出清届出受領	-	-	システム外作業	署等	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17200	P17300	調査員発令	-	-	システム外作業	署等	搬出作業	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17300	P17400	跡地検査	-	-	システム外作業	署等	搬出作業	検査	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17400	P17500,P17401	跡地検査調査報告書作成	-	-	システム外作業	署等	搬出作業	検査	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17401	-	調査報告書	-	-	システム外作成	ドキュメント	搬出作業	調査	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17500	-	調査報告書受領	-	-	システム外作業	署等	搬出作業	調査	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17600	P17700	委託販売情報入力(P12600より)	-	-	システム外作業	署等	返還	予実管理	-	-	-	●意見あり（ホワイトボード判読不可）						
AE3	製品販売		P17601	P17700	売れ残り情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	返還	予実管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17700	P17800	返還指示	返還指示	-	-	システム内作業	署等	返還	内部連絡	-	-	-	○不渡物件があれば作業する					
AE3	製品販売		P17800	P17900	合様・改様（P5500）へ	-	-	システム外作業	署等	返還	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P17900	-	素材情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	返還	販売管理	-	-	-	-						
AE3	製品販売		P18000	P18001	物品出納簿印刷	物品出納簿印刷	-	-	システム内作業	署等	物品管理	-	-	-	●意見あり（ホワイトボード判読不可）						
AE3	製品販売		P18001	-	物品出納簿	-	-	システム内作成	ドキュメント	物品管理	販売管理	-	-	-	-						

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				データの 複製	一時保存
																		振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正			
AE3	製品販売		P18100	P18101	物品管理計算書印刷	物品管理計算書印刷	-	システム内作業	署等	物品管理	-	-	-	-									
AE3	製品販売		P18101	-	物品管理計算書	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	物品管理	販売管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18200	-	亡失情報入力	亡失指示	-	システム内作業	署等	亡失	販売管理	-	-	-	●意見あり（ホワイトボード判読不可）								
AE3	製品販売		P18300	P18400	契約（契約明細情報入力:P14500より）	-	-	システム外作業	署等	進行管理関連印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18301	P18400	契約完了情報	-	-	データ	刷新システム	進行管理関連印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18400	P18401	進行管理関連帳票印刷	-	-	システム内作業	署等	進行管理関連印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18401	-	進行管理関連帳票	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	進行管理関連印刷	工程管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18500	P18700,P18800,P18900	収入管理事務（収入管理SS）	-	-	システム外作業	署等	実行総括表印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18501	-	販売実績情報（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18600	P18700,P18800,P18900	契約明細情報入力(P14400)より	製品販売契約明細情報入力	-	システム外作業	署等	実行総括表印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18601	-	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	実行総括表印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18700	P18701	製品販売内訳表印刷	付表5 製品販売内訳表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表印刷	-	-	5	1日～通年	-								
AE3	製品販売		P18701	-	製品販売内訳表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18800	P18801	製品販売銘柄別実績表印刷	製品販売銘柄別実績表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表印刷	-	-	5	1日～通年	-								
AE3	製品販売		P18801	-	製品販売銘柄別実績表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P18900	P18901	買受人別購入実績表印刷	買受人別購入実績表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表印刷	-	-	5	1日～通年	-								
AE3	製品販売		P18901	-	買受人別購入実績表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19000	P19010,P19001	実行総括表帳票印刷	実行総括表印刷	-	システム内作業	署等	実行総括表印刷	-	-	5	1日～通年	-								
AE3	製品販売		P19001	-	実行総括表帳票	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	実行総括表印刷	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19010	-	統計情報出力（事業統計サブシステム）	-	-	システム連携	刷新システム	実行総括表印刷	-	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19100	P19400	収入管理事務（収入管理SS）	-	-	システム連携	署等	機能類型別集計表印刷	-	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19101	P19400	販売実績情報（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	機能類型別集計表印刷	予実管理	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19200	P19400	収穫事務（収穫SS）	-	-	システム連携	署等	機能類型別集計表印刷	販売管理	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19201	P19400	按分比率情報（収穫SS）	-	-	データ	刷新システム	機能類型別集計表印刷	販売管理	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19300	P19400	契約（契約明細情報入力:P14600より）	-	-	システム外作業	署等	機能類型別集計表印刷	契約	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19301	P19400	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	機能類型別集計表印刷	契約	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19400	P19500,P19401	機能類型別集計表印刷	機能類型別集計表印刷	-	システム内作業	署等	機能類型別集計表印刷	-	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19401	-	機能類型別集計表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	機能類型別集計表印刷	販売管理	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19500	-	決算（収入管理SSor決算SS?）	-	-	システム連携	署等	機能類型別集計表印刷	-	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19501	-	機能類型情報（収入管理SSor決算SS?）	-	-	データ	刷新システム	機能類型別集計表印刷	販売管理	-	-	-	○一會化により、機能類型別決算を作成していないので不要（関東）								
AE3	製品販売		P19600	P19700	契約（契約明細情報入力:P14300より）	-	-	システム外作業	署等	局別実績表出力	契約	-	-	-	-						○		
AE3	製品販売		P19601	P19700	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	局別実績表出力	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19700	P19701	局別実績表出力	局別実績表出力	-	システム内作業	本庁	局別実績表出力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19701	-	局別実績表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	局別実績表出力	予実管理	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19800	-	野帳修正	-	-	システム内作業	署等	野帳修正	調査	-	-	-	○野帳を修正するために評定などをいちいち取り消さないと行けない。修正ツールがあるのに反映されない箇所があるため使えなく意味をなしていない。（北海道） ○野帳強制修正ツールは、野帳の細かいところも修正できるとよい。（現状では、複数の項目が混在する場合、一部を修正したくてもすべて修正されてしまう）（関東）								
AE3	製品販売		P19900	P20000	契約（契約明細情報入力より）	-	-	システム外作業	署等	事業区分別集計表印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P19901	P20000	契約完了情報（製品販売SS）	-	-	データ	刷新システム	事業区分別集計表印刷	契約	-	-	-	-								
AE3	製品販売		P20000	P20001	事業区分別集計表印刷	事業区分別集計表印刷	-	システム内作業	本庁	事業区分別集計表印刷	-	-	-	-	●今後使用する可能性あり								

実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	横展開対象					データの 複製	一時保存
																		簡易作図 機能	添付ファ イル	一括修正				
AE3	製品販売		P20001	-	事業区分別集計表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	事業区分別集計表 印刷	販売管理	-	-	-	-									
AE3	製品販売		P20100	-	進行状況確認	-	-	システム内作業	署等	進行状況一覧	工程管理	-	-	-	○更新した後、検索ボタンを押さないと反映されないのはどうにかならないか。（北海道） ○確認するのに検査号での検索を追加していただくありがたい（関東） ○進行状況確認から作業をした後、戻るを押したときに自動で進行状況確認画面の内容も更新してほしい。（中部）									
AE4	樹木採取 権		P100	P110	（樹木採取区案の公告縦覧）	-	-	開始	局	樹木採取区の指 定・公告	入札・公告	1採取区1回	-	1か月	●地域管理経営計画案、国有林野施策実施計画案の公告縦覧手続きを持って代用可。									
AE4	樹木採取 権		P110	P150	（都道府県知事、市町村長有識者意見聴取）	-	-	システム外作業	局	樹木採取区の指 定・公告	法令制限	1採取区1回	-	1か月	-									
AE4	樹木採取 権		P150	P151	樹木採取区情報の登録	-	-	システム外作業	局	樹木採取区の指 定・公告	-	1採取区1回	-	15分	-									
AE4	樹木採取 権		P151	P200	樹木採取区情報	-	-	データ	刷新システム	樹木採取区の指 定・公告	-	1採取区1回	-	-	-									
AE4	樹木採取 権		P200	P230	指定の公示	-	-	システム外作業	局	樹木採取区の指 定・公告	入札・公告	1採取区1回	-	決済からHP 準備まで10 日	-									
AE4	樹木採取 権	旧	P230	P231	権利設定料の計算	-	-	システム外作業	局	事業者の公募	-	1採取区1回	-	-	○採取可能面積以外は定数なので、システム上でも容易に計算できると思われる。システム上から指定の様式で印刷できるようにしてほしい。（東北）	○								
AE4	樹木採取 権	旧	P231	P250	権利設定料の計算（excel）	-	-	データ	ドキュメント	事業者の公募	-	1採取区1回	-	15分	●採取可能面積以外は定数なので、システム上でも容易に計算できると思われる。システム上から指定の様式で印刷できるようにしてほしい。	○								
AE4	樹木採取 権	新	P230	P250	権利設定料の計算	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○								
AE4	樹木採取 権		P250	P300	樹木採取権情報の登録	樹木採取権情報入力	-	システム内作業	局	事業者の公募	-	1採取区1回	-	15分	-								○	
AE4	樹木採取 権		P300	P320	基礎額算定林分の収穫調査	-	-	システム外作業	署等	事業者の公募	調査	3	-	-	-									
AE4	樹木採取 権		P320	P330,P340,P 321	収穫調査復命書入力	収穫調査復命書入力	-	システム内作業	署等	事業者の公募	調査	1採取区10～ 12伐区	10	2時間	-			○	○	○	○	○	○	
AE4	樹木採取 権		P321	-	収穫調査復命書	-	-	データ	刷新システム	事業者の公募	調査	1採取区10～ 12伐区	5	1時間	-									
AE4	樹木採取 権	旧	P330	P360,P331	立木調査野帳等（excel）入力	立木調査野帳入力	-	システム内作業	署等	事業者の公募	調査	1	-	-	○立木、搬出、測量等各野帳入力含む（東北） ○立木調査野帳入力（excel）について、入力行が3,000までなので、大面積の基礎算定林分だと行が足りない。（東北） ○立木本数が多い場合、入力作業とチェック作業に膨大な時間を要する。（東北） ○手書きの野帳を廃止し、調査をしながらタブレット端末でエクセル等に入力できれば作業を省略できる。（東北）	○								
AE4	樹木採取 権	旧	P331	-	立木調査野帳等（excel）	-	-	データ	ドキュメント	事業者の公募	調査	1	-	-	-	○								
AE4	樹木採取 権	新	P330	P360	立木調査野帳等入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○								
AE4	樹木採取 権	旧	P340	P360	平均丸太価格の算出（excel）	-	-	データ	ドキュメント	事業者の公募	木材価格算出	1採取区 1 回	-	2時間	-	○								
AE4	樹木採取 権	新	P340	P360	平均丸太価格の算出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○								
AE4	樹木採取 権	旧	P360	P380	基礎額の評定	樹木料評定情報抽出	-	システム内作業	署等	事業者の公募	木材価格算出	1採取区10～ 12伐区	1伐区30分	6時間	●平均丸太価格を算出し、市況率を修正する作業を各樹種・径級ごと、構成比別に行う必要があり、手間がかかる。また、中断できないのが不便なため、中断できるようにしてほしい。低質材等構成比のないものは市況率を修正できない仕様になっており、早急なシステム改善を望む。 ○生産固定経費共通伐区ごとの算定を適用するために、既存の立木販売用BC経費算定Excelファイルを変更する必要がある。（東北）	○								
AE4	樹木採取 権	旧	P380	P390	基礎額の評定（excel）	-	-	データ	ドキュメント	事業者の公募	木材価格算出	1伐区10～ 12伐区	1伐区30分	6時間	●（収獲SSの問題だが）B経費算定、C経費算定をエクセルファイルで行っており、システム上で行うことができればよい。また、A価格、B経費、C経費を計算した後にシステムからCSVを取り出しエクセルに取り込み計算、再度CSVで取り出しシステムに取り込むという手順が発生しており、システム上だけで完結するとありがたい。	○								
AE4	樹木採取 権	新	P360	P390	基礎額の評定	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○								
AE4	樹木採取 権		P390	P430	基礎額の算定調査作成	樹木料算定調査作成	-	システム内作業	局	事業者の公募	木材価格算出	1採取区1回	-	30分	-									
AE4	樹木採取 権		P430	P460	事業者の公募	-	-	システム外作業	局	事業者の公募	入札・公告	1採取区1回	-	4か月	-									
AE4	樹木採取 権		P460	P500	事業者からの申請	-	-	システム外作業	事業者	事業者の選定	入札・公告	-	-	-	-									
AE4	樹木採取 権		P500	P530	事業者の審査・評価・選定	-	-	システム外作業	局	事業者の選定	入札・公告	1採取区1回	-	1か月	-									
AE4	樹木採取 権		P530	P531,P534	都道府県知事協議	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の設定	法令制限	1採取区1回	-	1か月	-									
AE4	樹木採取 権		P531	P532,P533	選定結果の連絡	-	設定,設定不可	作業分岐点	局	樹木採取権の設定	入札・公告	1採取区1回	-	1か月	-									
AE4	樹木採取 権		P532	P550,P540	樹木採取権の設定通知	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の設定	入札・公告	1採取区1回	-	決済からHP 準備まで10 日	-									

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	開発作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
AE4	樹木採取 権		P540	-	受理	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の設定	入札・公告	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P533	P541	樹木採取権の設定しないことの通知	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の設定	入札・公告	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P541	-	受理	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の設定	入札・公告	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P534	P550	選定結果の公表	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の設定	入札・公告	1採取区1回	-	決済からHP 準備まで10 日	●選定結果を林野HPに自動的に反映できるようにしたい。次番としてPDFで選定結果の取り出しをできるようにしたい。								
AE4	樹木採取 権		P550	P580,P551	権利の設定（運用協定の締結）	-	-	システム外作業	局	運用協定・実施契 約の締結	契約	1採取区1回	-	1か月	○通達上は、権利設定から運用協定まで同時並行で行う必要があるため、所定の様式に基づいた単純な入力作業にはなるが時間を要する。（東北）								
AE4	樹木採取 権		P551	P550	運用協定の締結	-	-	システム外作業	事業者	運用協定・実施契 約の締結	契約	1採取区1回	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P580	P600	樹木採取権情報の修正	樹木採取権情報入力	-	システム内作業	局	運用協定・実施契 約の締結	契約	1採取区1回	-	15分	●選定された権者の情報を入力する過程								
AE4	樹木採取 権		P600	P630	権利設定料の納付	-	-	システム外作業	事業者	運用協定・実施契 約の締結	契約	1採取区1回	-	権利設定の 日から30日 以内	-								
AE4	樹木採取 権		P630	P650	権利設定料の収入管理（収入管理 SS）	-	-	データ	刷新システム	運用協定・実施契 約の締結	-	1採取区1回	-	15分	-								
AE4	樹木採取 権		P650	P655	実行計画案の事前提出	-	-	システム外作業	事業者	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	10回	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P655	P656	実行計画案の確認	-	-	システム外作業	署等	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	10回	-	確認、決 済、通知ま で10日	-								
AE4	樹木採取 権		P656	P700	実行計画案	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P700	P701	施策計画案等の提出	-	-	システム外作業	事業者	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	1採取区権利 継続中2～3 回	1か月	各回数1か月	-								
AE4	樹木採取 権		P701	P702	施策計画案等の確認、承認	-	-	システム外作業	局	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	1採取区権利 継続中2～3 回	1か月	各回数1か月	○実施契約期間に施策計画等の変更が生じる場合は随時。 権利設定を冬期に行った影響で現地確認を行わずに机上にて施策計画案を作成。これにより設定後に実行可能かどうか最終判断をす ることになり多数の伐区で取りやめ等が発生。 （上記の理由により、東北1大曲・船岡では既に1回実施済み。1回実施予定で調整中。）（東北）								
AE4	樹木採取 権		P702	P900	施策計画等	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P900	P901	実行計画案の提出	-	-	システム外作業	事業者	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	10回	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P901	P902	実行計画案の確認、承認	-	-	システム外作業	局	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	10回	確認、決済、承 認まで1か月	-	-								
AE4	樹木採取 権		P902	P950	実行計画	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	運用協定・実施契 約の締結	工程管理	-	1か月	各回数1か月	-								
AE4	樹木採取 権		P950	P1000	実施契約締結	樹木採取権実施契約情報入 力	-	システム外作業	局	運用協定・実施契 約の締結	契約	1採取区権利 継続中2～3 回	1か月	各回数1か月	-								○
AE4	樹木採取 権		P1000	P1030	収穫調査	-	-	システム外作業	署等	樹木料算定	調査	1	-	4か月	-								
AE4	樹木採取 権		P1030	P1060,P1031	収穫調査復命書入力	収穫調査復命書入力	-	システム内作業	署等	樹木料算定	調査	-	-	-	○権利設定料の計算に使用した復命書を樹木の評定にも使用する場合、その復命書を重複して使用する（評定番号付番情報を入力 する）ことが出来るようにしてほしい。現状では、同一内容の復命書を別の復命書番号を用いて再度入力する必要がある。（東北）			○	○	○	○	○	○
AE4	樹木採取 権		P1031	-	収穫調査復命書	-	-	データ	刷新システム	樹木料算定	調査	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権	旧	P1060	P1100,P1061	立木調査野帳等入力（excel）	立木調査野帳入力	-	システム内作業	署等	樹木料算定	調査	-	-	-	○立木本数が多い場合、入力作業とチェック作業に膨大な時間を要する。手書きの野帳を廃止し、調査をしながタブレット端末で エクセル等に入力できれば作業を省略できる。（東北）	○							
AE4	樹木採取 権	旧	P1061	-	立木調査野帳等（excel）	-	-	データ	ドキュメント	樹木料算定	調査	-	-	-	-	○							
AE4	樹木採取 権	新	P1060	P1100,P1061	立木調査野帳等入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○							
AE4	樹木採取 権	旧	P1100	P1120	平均丸太価格の算出（excel）	-	-	データ	ドキュメント	樹木料算定	木材価格算出	-	-	-	-	○							
AE4	樹木採取 権	新	P1100	P1120	平均丸太価格の算出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○							
AE4	樹木採取 権	旧	P1120	P1121	樹木料の評定	樹木料評定情報入力	-	システム内作業	署等	樹木料算定	木材価格算出	-	-	1伐区30分	●平均丸太価格を算出し、市況率を修正する作業を各樹種・径級ごと、構成比別に行う必要があり、手間がかかる。また、中断がで きないのことが不便なため、中断できるようにしてほしい。低質材等構成比のないものは市況率を修正できない仕様になっており、 早急なシステム改善を望む。 ○生産固定経費共通伐区ごとの算定を適用するために、既存の立木販売用BC経費算定Excelファイルを変更する必要がある。（東 北）	○							

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
																システム 化	ADAMS II連携	振替作図 機能	添付フア イル	一括修正	データの 複製
AE4	樹木採取 権	旧	P1121	P1150	樹木料の評定（excel）	-	-	データ	ドキュメント	樹木料算定	木材価格算出	-	-	-	●（収獲SSの問題だが）B経費算定、C経費算定をエクセルファイルで行っており、システム上で行うことができればよい。また、A価格、B経費、C経費を計算した後にシステムからCSVを取り出しエクセルに取り込み計算、再度CSVで取り出しシステムに取り込むという手順が発生しており、システム上だけで完結するとありがたい。	○					
AE4	樹木採取 権	新	P1120	P1150	樹木料の評定	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○					
AE4	樹木採取 権		P1150	P1200	樹木料の算定調書作成	樹木料算定調書作成	-	システム内作業	局	樹木料算定	木材価格算出	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P1200	P1300	樹木料提示	-	-	システム外作業	局	樹木料算定	取引先連絡	-	-	-	●計算結果をワード様式に打ち込んでいるため、システム上からインボイス制度に対応した指定の様式で印刷できるようにしてほしい。						
AE4	樹木採取 権		P1300	P1330	伐区を選択	-	-	システム外作業	事業者	樹木料算定	販売管理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P1330	P1340	樹木料の確定通知	-	-	システム外作業	局	樹木料算定	取引先連絡	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P1340	P1350	樹木料納付	-	-	システム外作業	事業者	樹木料算定	予実管理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P1350	-	樹木料の収入管理（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	樹木料算定	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2000	P2100	採取	-	-	システム外作業	事業者	採取実施	販売管理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2100	P2101	定期報告の提出	-	-	システム外作業	事業者	定期報告	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2101	P2200	定期報告	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	定期報告	予実管理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2200	P2300	定期報告情報入力	定期報告情報入力	-	システム外作業	局	定期報告	予実管理	-	-	-	-						○
AE4	樹木採取 権		P2300	-	統計情報出力（事業統計サブシステム）	-	-	システム連携	刷新システム	定期報告	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2500	P2600,P2700	樹木採取権放棄届出	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の放棄	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2600	-	樹木採取権放棄届出書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	樹木採取権の放棄	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2700	P2800	届出書の内容確認・承認	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の放棄	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2800	P2850	樹木採取区の変更の公示	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の放棄	入札・公告	-	-	-	●結果公示を林野HPに反映できるようにしたい。次善としてPDFで公示内容の取り出しをできるようにしたい。						
AE4	樹木採取 権		P2850	P2900	樹木採取権情報の修正	樹木採取権情報入力	-	システム内作業	局	樹木採取権の放棄	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P2900	P3100,P3000	樹木採取権放棄確認の通知	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の放棄	取引先連絡	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3000	-	樹木採取権放棄確認通知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	樹木採取権の放棄	取引先連絡	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3100	-	受理	-	-	終了	事業者	樹木採取権の放棄	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3150	-	採取跡地への植栽	-	-	終了	晋等	植栽実施	販売管理	-	-	-	●通常の請負造林事業と同様						
AE4	樹木採取 権		P3800	P3810,P3801	移転の申請	-	-	開始	事業者	樹木採取権の移転	申請受理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3900	P3810,P3901	承継による取得届出	-	-	開始	事業者	樹木採取権の移転	申請受理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3810	P4000	受理	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の移転	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3801	-	移転申請書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	樹木採取権の移転	申請受理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P3901	-	承継取得届出書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	樹木採取権の移転	申請受理	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4000	P4100,P4200	審査	-	基準に適合、基準に不適合	作業分岐点	局	樹木採取権の移転	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4100	P4110	移転の許可、権利の移転、適合の通知	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の移転	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4200	P4210	譲渡すべき旨の通知	-	-	システム外作業	局	樹木採取権の移転	取引先連絡	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4110	P4300	受理	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の移転	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4210	P4400	受理	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の移転	-	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4300	-	運用協定及び実施契約の締結	樹木採取権実施契約情報入力	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の移転	契約	-	-	-	-						
AE4	樹木採取 権		P4400	-	他者への樹木採取権の譲渡	-	-	システム外作業	事業者	樹木採取権の移転	契約	-	-	-	-						

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
AE4	樹木採取 権		P5000	P5100	採取期間延長の申請	-	-	開始	事業者	採取期間の延長	申請受理	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P5100	P5101	採取期間延長の承認、延期料納入告 知書の送付	-	-	終了	局	採取期間の延長	取引先連絡	-	-	-	●延期料は1日につき当該伐区の樹木料の1/1000なので、システム上でも容易に計算可能。システム上からインボイス制度に対応し た指定の様式で印刷できるようにしてほしい。								
AE4	樹木採取 権		P5101	-	延期料納入告知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	採取期間の延長	取引先連絡	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P5200	P5300	搬出期間延長の申請	-	-	開始	事業者	搬出期間の延長	申請受理	-	-	-	-								
AE4	樹木採取 権		P5300	P5301	搬出期間延長の承認、延期料納入告 知書の送付	-	-	システム外作業	局	搬出期間の延長	取引先連絡	-	-	-	●延期料は1日につき当該伐区の樹木料の1/1000なので、システム上でも容易に計算可能。システム上からインボイス制度に対応し た指定の様式で印刷できるようにしてほしい。								
AE4	樹木採取 権		P5301	-	延期料納入告知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	搬出期間の延長	取引先連絡	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1100	P1200	イベント：新年度準備	-	-	開始	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1200	P1550	ADAMS IIより新年度歳出科目情報を 受取	-	-	システム外作業	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1300	P1200,P1560	科目体系ツリー表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1400	P1200,P1560	C S Vデータ（科目情報 II（官署科 目体系）情報）	-	-	データ	財務省会計セン ター	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1500	P1200,P1300, P1400	ADAMS II	-	-	システム連携	財務省会計セン ター	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1550	P1560	新年度歳出科目情報を事業者へ提供	-	-	システム外作業	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1560	P1600	新年度歳出科目情報を受理	-	-	システム外作業	運用事業者	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1600	P1650	歳出科目を作成	-	-	作業分岐点	運用事業者	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1650	P1700,P1800	判断	-	修正あり,修正 なし	システム外作業	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1700	P1650	歳出科目を変更	-	-	システム外作業	運用事業者	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1800	P1900,P3300	歳出科目を印刷	-	-	システム外作業	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P1900	P11000	歳出科目情報一覧表印刷	歳出科目情報一覧表印刷	-	システム内作業	本庁	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P11000	P1800	歳出科目情報一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P11100	P1900,P3300	歳出科目データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	歳出科目設定	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3100	P3300	イベント：予算設定報告	-	-	開始	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3300	P3400,P3600, P31000,P314 00,P41000	歳出予算を設定	-	-	システム外作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3400	P3500,P3600	歳出予算額情報入力	歳出予算額情報入力	-	システム内作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								○
BA1	歳出予算 管理		P3500	P3700,P3110 0,P31500	歳出予算データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3600	P3700,P3180 0	入力した歳出予算を印刷	-	-	システム外作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3700	P3600,P3900, P41000,P420 00	歳出予算一覧表印刷	歳出予算一覧表印刷	-	システム内作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P3900	P3600	歳出予算一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31000	P31100,P314 00,P31800	署、科目のマトリクス状に歳出予算 を集計印刷	-	-	システム外作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31100	P31000,P313 00,P44000	歳出予算額情報入力確認リスト印刷	歳出予算額情報入力確認リス ト印刷	-	システム内作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31300	P31000	歳出予算額情報入力確認リスト	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31400	P31500,P318 00	科目単位での歳出予算の状態を印刷	-	-	システム外作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31500	P31400,P317 00,P46000	歳出予算整理表印刷	歳出予算整理表印刷	-	システム内作業	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-								
BA1	歳出予算 管理		P31700	P31400	歳出予算整理表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-								

実行サブシステム															プロセスステップ	次のステップのID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム化	ADAMS II連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存
BA1	歳出予算管理		P31800	-	終了	-	-	終了	局	歳出予算登録	-	-	-	-	-																			
BA1	歳出予算管理		P41000	P3700,P47000	入力した歳出予算を印刷	-	-	システム外作業	署	歳出予算登録	-	-	-	-	-	○印刷を行ってもすべて0円となる。（近中）																		
BA1	歳出予算管理		P42000	P41000	歳出予算一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P43000	P31100,P45000,P47000	科目のマトリクス状に歳出予算を集計印刷	-	-	システム外作業	署	歳出予算登録	-	-	-	-	-	○印刷を行ってもすべて0円となる。（近中）																		
BA1	歳出予算管理		P44000	P43000,P45000	歳出予算額情報入力確認リスト	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P45000	P31500,P47000	科目単位での歳出予算の状態を印刷	-	-	システム外作業	署	歳出予算登録	-	-	-	-	-	○科目単位、すべての科目を一括印刷 両方できたら便利です。（東北）																		
BA1	歳出予算管理		P46000	P45000	歳出予算整理表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	歳出予算登録	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P47000	-	終了	-	-	終了	署	歳出予算登録	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P5100	P5200	計画示達額の決定	-	-	開始	本庁	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●支出負担行為計画示達の作業手順について、一括でCSVデータでの取り込み作業が可能と考えます。（プロセス ステップID：5200、5600、51000、51300、51700）																		
BA1	歳出予算管理		P5200	P5600	示達入力用のCSVをPC上へ出力	-	-	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	754	2	約25時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成																		
BA1	歳出予算管理		P5300	P5400	示達データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成																		
BA1	歳出予算管理		P5310	P5400	歳出科目データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成																		
BA1	歳出予算管理	旧	P5400	P5200,P5500,P52001	示達情報取出	示達情報取出	-	システム内作業	本庁	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P5500	P5700	示達（CSV）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P5600	P5700,P51000	示達入力エクセルブックにCSVを取込	-	-	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	754	1	約12時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P5700	P51000	支出負担行為示達入力（Excel）	支出負担行為示達入力	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○													○				
BA1	歳出予算管理	旧	P51000	P51200,P51300,P5200	示達金額を設定する	-	修正なし,修正あり	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	754	1	約12時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P51200	-	支出負担行為示達入力（Excel）	支出負担行為示達入力	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P51300	P51200,P51600,P51700	示達入力エクセルブックよりCSVを取出	-	-	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	754	1	約12時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P51600	P51900	示達（CSV）	-	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P51700	P51600,P51900	CSVをサーバにアップロード	-	-	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	754	2	約25時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P51900	P52000,P52100	示達情報PCデータ取込	示達情報PCデータ取込	-	システム内作業	本庁	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成	○																	
BA1	歳出予算管理	新	P5400	P52000,P52100	支出負担行為示達入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○																	
BA1	歳出予算管理		P52000	P52300	示達明細データ	-	-	データ	刷新システム	示達（本庁）	-	-	-	-	-	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成																		
BA1	歳出予算管理		P52100	P52300,P52600	示達金額を印刷	-	-	システム外作業	本庁	示達（本庁）	-	-	84	3	約4時間	●改善要望（一括作業） 枠ファイル作成																		
BA1	歳出予算管理		P52300	P52100,P52400,P52500	支出負担行為示達一覧表印刷	支出負担行為示達一覧表印刷	-	システム内作業	本庁	示達（本庁）	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P52400	P52100	支出負担行為限度額示達一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P52500	P52100	支出負担行為示達一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（本庁）	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P52600	-	終了	-	-	終了	本庁	示達（本庁）	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理		P6100	P6500	示達入力用のCSVをPC上へ出力	-	-	開始	局	示達（局）	-	-	202	1	約3時間	●本庁一局の示達作業と同様に一括での作業が可能と考えます。																		
BA1	歳出予算管理		P6200	P6300	示達データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	示達（局）	-	-	-	-	-	-																		
BA1	歳出予算管理	旧	P6300	P6100,P6400,P61801	示達情報取出	示達情報取出	-	システム内作業	局	示達（局）	-	-	202	1	約3時間	○CSV出力の際、空振りが多い。何回もやり直さないといけないことがある。通信状況の問題でしょうか。）（中部）	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P6400	P6600	示達（CSV）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-	-	○																	
BA1	歳出予算管理	旧	P6500	P6600,P6900	示達入力エクセルブックにCSVを取込	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	-	202	1	約3時間	-	○																	

別表1-1\_業務一覧

現行サブシステム															プロセスステップ	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
システムID	名	新旧	ID	次のステップのID																	システム化	ADAMS II連携	振替作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存					
BA1	歳出予算管理	旧	P6600	P6900	支出負担行為示達入力（Excel）	支出負担行為示達入力	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P6900	P61000,P61200,P6100	示達金額を設定する	-	修正なし,修正あり	システム外作業	局	示達（局）	-	1743	1	約29時間	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P61000	P61500	支出負担行為示達入力（Excel）	支出負担行為示達入力	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P61200	P61000,P61500,P61600	示達入力エクセルブックよりCSVを取出	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	202	1	約3時間	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P61500	P61200,P61500	示達（CSV）	-	-	システム外作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P61600	P61500,P61700	CSVをサーバにアップロード	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	202	2	約7時間	-	○																
BA1	歳出予算管理	旧	P61700	P62000	示達情報PCデータ取込	示達情報PCデータ取込	-	システム内作業	局	示達（局）	-	202	1	約3時間	-	○																
BA1	歳出予算管理	新	P6300	P62000	支出負担行為示達入力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○																
BA1	歳出予算管理		P61800	P62200,P62600	示達・示達明細データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P62000	P62200,P62500	示達金額を印刷	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P62200	P62000,P62300,P62400	支出負担行為示達一覧表印刷	支出負担行為示達一覧表印刷	-	システム内作業	局	示達（局）	-	202	1	約3時間	○「出力対象（示達）」では、①「当年度」②「明許繰越」③「明許繰越（室債）」④「合計額」のいずれか1つを選んで印刷する仕様となっているが、いずれか1つの印刷で良い場合もあるが、①～④をまとめて出力したい場合も多い。①～④を複数選択でき、まとめて出力できるようにできないか。（近中）																	
BA1	歳出予算管理		P62300	P62000	支出負担行為限度額示達一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P62400	P62000	支出負担行為示達一覧表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理	旧	P62500	P62600	アダムス連携を行う示達情報を抽出	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	-	-	-	-		○															
BA1	歳出予算管理	旧	P62600	P62800,P62900	支出アダムス抽出指示	限度額示達抽出指示	-	システム内作業	局	示達（局）	-	60	1	1時間	-		○															
BA1	歳出予算管理	旧	P62800	P62500,P6300	タンキングファイル（CSV）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	示達（局）	-	-	-	-	-		○															
BA1	歳出予算管理	新	P62500	P62900,P6300,P63100	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○															
BA1	歳出予算管理		P62900	P63000,P63100	示達情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	示達（局）	-	60	1	1時間	○繰越等の際、アダムス II での財源入力が増雑。刷新システムで作成するデータにより、アダムス II での財源入力を省けないか。（中郎）																	
BA1	歳出予算管理		P63000	-	ADAMS II	-	-	システム連携	財務省会計センター	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P63100	-	終了	-	-	終了	局	示達（局）	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7100	P7200,P7600	イベント：負担行為実績、示達残高確認要求	-	-	開始	局	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7200	P7400,P71000	負担行為と限度額示達の日計を印刷	-	-	システム外作業	局	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7300	P7400,P7800	示達・示達明細データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7310	P7400,P7800	負担行為データ（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7400	P7200,P7500	支出負担行為日計表印刷	支出負担行為日計表印刷	-	システム内作業	局	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7500	P7200	支出負担行為日計表	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7600	P7800,P71000	負担行為と限度額示達の月計を印刷	-	-	システム外作業	局	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7800	P7600,P7900	支出負担行為月計表印刷	支出負担行為月計表印刷	-	システム内作業	局	予実管理	-	-	-	-	○「出力対象（示達）」では、①「当年度」②「明許繰越」③「明許繰越（室債）」④「合計額」のいずれか1つを選んで印刷する仕様となっているが、いずれか1つの印刷で良い場合もあるが、①～④をまとめて出力したい場合も多い。①～④を複数選択でき、まとめて出力できるようにできないか。また、「略科目」の選択は目ごとでいずれか1つの印刷する仕様となっているが、目を複数選択でき、まとめて出力できるようにできないか。（近中）																	
BA1	歳出予算管理		P7900	P7600	支出負担行為限度額等差引簿	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P71000	-	終了	-	-	終了	局	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7110	P7110,P7150	イベント：負担行為実績、示達残高確認要求	-	-	開始	署	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7120	P7150,P71000	負担行為と限度額示達の日計を印刷	-	-	システム外作業	署	予実管理	-	-	-	-	-																	
BA1	歳出予算管理		P7130	P7150,P7180	示達・示達明細データ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予実管理	-	-	-	-	-																	



別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧 ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システ ム化	ADAMS II連携	簡易作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
BA1	歳出予算 管理		P7140	P7150.P7180	負担行為データ（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	予実管理	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P7150	P7120.P7160	支出負担行為日計表印刷	支出負担行為日計表印刷	-	システム内作業	署	予実管理	-	-	-	-	○全科目一括印刷を希望（東北） ○略科目選択の際に範囲指定出来ない。（一括や範囲指定できれば便利な時がありました。）（東北）							
BA1	歳出予算 管理		P7160	P7120	支出負担行為日計表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予実管理	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P7170	P7180.P7100 0	負担行為と限度額示達の月計を印刷	-	-	システム外作業	署	予実管理	-	-	-	-	○略科目選択の際に範囲指定出来ない。（一括や範囲指定できれば便利な時がありました。）（東北） ○「出力対象（示達）」では、①「当年度」②「明許繰越」③「明許繰越（室償）」④「合計額」のいずれか1つを選んで印刷する仕様となっているが、いずれか1つの印刷で良い場合もあるが、①～④をまとめて出力したい場合も多い。①～④を複数選択でき、まとめて出力できるようにできないか。また、「略科目」の選択は目ごとにいずれか1つの印刷する仕様となっているが、目を複数選択でき、まとめて出力できるようにできないか。（近中）							
BA1	歳出予算 管理		P7180	P7170.P7190	支出負担行為月計表印刷	支出負担行為月計表印刷	-	システム内作業	署	予実管理	-	-	-	-	○全科目一括印刷を希望（東北） ○質問：頂くことではない出力方法は現在でもできますでしょうか。（中部）							
BA1	歳出予算 管理		P7190	P7170	支出負担行為限度額等差引簿	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	予実管理	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P71100	-	終了	-	-	終了	署	予実管理	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8100	P8200	イベント：金融機関情報取込（月1回）	-	-	開始	本庁	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8200	P8210.P8250	会計センターより金融機関情報を受取	-	-	システム外作業	本庁	金融機関登録	-	12	1	30分※	-							
BA1	歳出予算 管理		P8210	P8220.P8600	金融機関情報を取込	-	-	システム外作業	本庁	金融機関登録	-	12	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8220	P8230.P8100 0	金融機関情報取込	金融機関情報取込	-	システム内作業	本庁	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8230	-	金融機関マスタ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8250	P8260.P8500	金融機関情報を事業者へ提供	-	-	システム外作業	本庁	金融機関登録	-	12	1	※	-							
BA1	歳出予算 管理		P8260	P8300	金融機関情報を受理	-	-	システム外作業	運用事業者	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8300	P8400.P8600. P81000	金融機関情報を取込	-	-	システム外作業	運用事業者	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8400	-	金融機関情報取込	金融機関情報取込	-	システム内作業	運用事業者	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8500	P8200.P8220. P8260.P8400	金融機関データ（CSV）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8600	P8800.P8100 0	金融機関を修正	-	-	システム外作業	局	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8700	-	金融機関マスタ（歳出予算管理SS）	-	-	データ	刷新システム	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8800	P8700	銀行マスタメンテナンス	銀行マスタメンテナンス	-	システム内作業	局	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P8900	P8200.P8210	ADAMS II	-	-	データ	財務省会計セン ター	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA1	歳出予算 管理		P81000	-	終了	-	-	終了	局	金融機関登録	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1100	P1200	イベント：新規債主発生、債主情報 変更	-	-	開始	局	債主管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1101	P1201	イベント：新規債主発生、債主情報 変更	-	-	システム外作業	署等	債主管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1200	P1300.P1400	債主情報を入力	債主登録	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	5	通年	○作業件数については局寄せで変更等含め年間800件程度。顧客情報と債主情報はシステム上連携しているが、債主情報としてのみ使用しているため連携の必要を感じない。債主情報も顧客番号での管理ではなくADAMS番号で管理しており、支出データの集計時に顧客番号で反映されたと不便。債主情報についてADAMSと連携しているが、刷新システムではADAMSの使用禁止文字でも登録できることからエラーが生じることがあり、別途作業を要するため、使用禁止文字をADAMSと同じにしたい。（関東） ○何のために利用されるのか不明な項目がある、補正予算等摘要欄への入力することで案件名の記載が難しいので入力文字数の上限解消してほしい（中部）						○	
BA2	支出管理		P1201	P1300.P1401	債主情報を入力	債主登録	-	システム内作業	署等	債主管理	-	-	-	-	-							○
BA2	支出管理		P1300	-	債主登録（変更）票(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	債主管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1400	P1500.P1600	債主登録（変更）票を一括印刷	債主情報印刷	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-							
BA2	支出管理		P1401	P1500.P1601	債主登録（変更）票を一括印刷	債主情報印刷	-	システム内作業	署等	債主管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1500	-	債主登録（変更）票(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	債主管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P1600	P1700.P1800	債主情報を一覧印刷	債主情報一覧印刷	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-							
BA2	支出管理		P1601	P1700.P1800	債主情報を一覧印刷	債主情報一覧印刷	-	システム内作業	署等	債主管理	-	-	-	-	-							

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象					データの 複製	一時保存
																		開発作図 機能	添付フア イル	一括修正				
BA2	支出管理		P1700	-	債主情報一覧表(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	債主管理	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理	旧	P1800	P1900,P1120 0	アダムス連携実施、債主情報を抽出	債主情報抽出指示	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-		○							
BA2	支出管理	旧	P1900	P11000	タンキングファイル（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	債主管理	-	-	-	-	-		○							
BA2	支出管理	新	P1800	P11000	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○							
BA2	支出管理		P11000	P11100	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	債主管理	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P11100	P11300	アダムス債主コードを確認	債主情報抽出指示	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-									
BA2	支出管理		P11200	P1900,P1130 0	債主情報を会計センターに連携	債主情報抽出指示	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-									
BA2	支出管理		P11300	P11400	アダムス債主コードを登録	債主情報抽出指示	-	システム内作業	局	債主管理	-	450	2	通年	-									
BA2	支出管理		P11400	-	債主登録（変更）票(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	債主管理	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2100	P2200	イベント：発注契約書	-	-	システム外作業	局	支出負担行為決議 入力	契約	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2101	P2201	イベント：発注契約書	-	-	システム外作業	署等	支出負担行為決議 入力	契約	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2200	P2210	支出負担行為を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	局	支出負担行為決議 入力	-	2100	2	通年	○何のために利用されるのか不明な項目がある、補正予算等摘要欄への入力することで案件名の記載が難しいので入力文字数の上限 解消してほしい（中部）						○	○		
BA2	支出管理		P2201	P2211	支出負担行為を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	○毎月発生する支出について複写機能が使えると作業時間が短くなる。（北海道） ○「摘要」にもっと文字を入力出来ると良い。もしくは「混合科目」や「○○署」は別項目で自動入力されていると良い。特に自署名は 毎度必ず入力するので、省略可されると負担が減ると思われる。（東北）						○	○		
BA2	支出管理		P2210	P2300,P2400, P2500	判断	-	債主内訳あり、 科目内訳あり、 内訳なし	作業分岐点	局	支出負担行為決議 入力	-	2100	1	通年	-									
BA2	支出管理		P2211	P2301,P2401, P2501	判断	-	債主内訳あり、 科目内訳あり、 内訳なし	作業分岐点	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2300	P2500	債主内訳を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	局	支出負担行為決議 入力	-	必要に応じ て	3	通年	-						○	○		
BA2	支出管理		P2301	P2501	債主内訳を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-						○	○		
BA2	支出管理		P2400	P2500	科目内訳を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	局	支出負担行為決議 入力	-	必要に応じ て	5	通年	-						○	○		
BA2	支出管理		P2401	P2501	科目内訳を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-						○	○		
BA2	支出管理		P2500	P2600,P2700, P2800,P2850	支出負担行為決議書を印刷	支出負担行為決議書印刷	-	システム内作業	局	支出負担行為決議 入力	-	2100	2	通年	-									
BA2	支出管理		P2501	P2600,P2700, P2800,P2851	支出負担行為決議書を印刷	支出負担行為決議書印刷	-	システム内作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	○「次項・前項」で画面を切り替えるのではなく、一覧をスクロールで見られると良い。（例えば現在、No10とNo300を一緒に印刷 したい時、次項ボタンを多量に連打することになる。）（東北）									
BA2	支出管理		P2600	-	支出負担行為決議書(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2700	-	科目内訳書(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2800	-	債主内訳書(PDF)	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2850	P2910	決議書の確認	-	-	システム外作業	局	支出負担行為決議 入力	-	2100	2	通年	-									
BA2	支出管理		P2851	P2900	決議書の確認	-	-	システム外作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	○出力した決議書内で「公表用摘要 3」部分も確認出来ると良い。（東北）									
BA2	支出管理		P2900	P2901	支払い確定を入力	支払確定指示	-	システム内作業	署等	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2901	-	負担行為情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P2910	P21000,P210 01,P21002	判断	-	本官契約（即決 以外）である、 局分任官契約、 本官契約（即 決）	作業分岐点	局	支出負担行為決議 入力	-	2100	2	通年	-									
BA2	支出管理	旧	P21000	P21100,P213 00	アダムス連携実施、負担行為情報を抽出	負担行為決議データ抽出指 示	-	システム内作業	局	支出負担行為決議 入力	-	1400	5	通年	-		○							
BA2	支出管理	旧	P21100	P21200	タンキングファイル(CSV)	-	-	データ	利用者端末？	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-		○							
BA2	支出管理	新	P21000	P21200	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○							
BA2	支出管理		P21200	-	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									
BA2	支出管理		P21001	-	終了	-	-	システム外作業	局	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-	-									

実行サブ ブシス テムID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作回 機能	添付フア イル	一括修正	データの 複製	
BA2	支出管理		P21002	-	終了	-	-	システム外作業	局	支出負担行為決議 入力	-	-	-	-								
BA2	支出管理		P21300	P21100	負担行為情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	支出負担行為決議 入力	-	1400	5	通年	-							
BA2	支出管理		P3100	P3300	イベント：支出負担行為決議入力	-	-	システム外作業	局	経費管理	-	2100	5	通年	-							
BA2	支出管理		P3101	P3302	イベント：支出負担行為決議入力	-	-	システム外作業	署等	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3200	P3300,P3302	負担行為情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3300	P3301,P3400	経費明細を入力	支出負担行為決議明細入力	-	システム内作業	局	経費管理	-	2100	5	通年	-						○	
BA2	支出管理		P3301	-	経費明細情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3302	P3301,P3401	経費明細を入力	支出負担行為決議明細入力	-	システム内作業	署等	経費管理	-	-	-	-	-	○フェーズ「支出負担行為決議入力」プロセス「支出負担行為を入力」と同一の画面内で行えると良い。もしくは「内訳」などと同様に別タブとして設けてもらえると入力がスムーズになる。実際、「決議情報入力→画面終了→業務選択へ戻る→経費管理を開く→明細入力」一連の流れが手間に感じる。（東北）					○	
BA2	支出管理		P3400	P3500,P3600	経費整理表を印刷	経費整理表出力	-	システム内作業	局	経費管理	-	2100	5	通年	-							
BA2	支出管理		P3401	P3500,P3601	経費整理表を印刷	経費整理表出力	-	システム内作業	署等	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3500	-	経費整理表(CSV、Excel等(OLAP))	-	-	システム内作成	ドキュメント	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3600	P3700,P3800	支出負担行為情報一覧を印刷	支出負担行為情報一覧出力	-	システム内作業	局	経費管理	-	2100	3	通年	-							
BA2	支出管理		P3601	P3700,P3801	支出負担行為情報一覧を印刷	支出負担行為情報一覧出力	-	システム内作業	署等	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3700	-	支出負担行為情報一覧（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P3800	-	確認	-	-	システム外作業	局	経費管理	-	2100	5	通年	-							
BA2	支出管理		P3801	-	確認	-	-	システム外作業	署等	経費管理	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4100	P4300	イベント：支出額の決定	-	-	システム外作業	局	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4200	P4100	負担行為情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4300	P4400,P4600	判断	-	本官契約（即決）以外、本官契約（即決）	作業分岐点	局	支出決議入力	-	19000	5	通年	-							
BA2	支出管理		P4400	P4401,P4500,P4600	支出決議を入力	支出負担行為決議情報入力	-	システム内作業	局	支出決議入力	-	19000	5	通年	-					○	○	
BA2	支出管理		P4401	P4600	支出決議情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4500	-	部分払調書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4600	P4700,P4800,P4900,P4100 0,P41100	支出負担行為決議書を印刷	支出負担行為決議書印刷	-	システム内作業	局	支出決議入力	-	19000	3	通年	-							
BA2	支出管理		P4700	-	支出決議書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4800	-	科目内訳書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P4900	-	債主内訳書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P41000	-	部分払調書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P41100	P41200,P413 00	支出決議未抽出データ一覧表を印刷	支出決議未抽出データ出力	-	システム内作業	局	支出決議入力	-	随時	3	通年	-							
BA2	支出管理		P41200	-	支出決議未抽出データ一覧（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理	旧	P41300	P41400,P416 00	アダムス連携を行う支出決議情報を抽出	支出決議データ抽出指示	-	システム内作業	局	支出決議入力	-	19000	5	通年	-		○					
BA2	支出管理	旧	P41400	P41500	タンキングファイル（CSV）（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	支出決議入力	-	-	-	-	-		○					
BA2	支出管理	新	P41300	P41500	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○					
BA2	支出管理		P41500	-	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	支出決議入力	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P41600	P41400	支出決議情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	支出決議入力	-	19000	5	通年	-							
BA2	支出管理		P5100	P5200	イベント：科目更生発生	-	-	システム外作業	局	科目更生	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P5200	P5300,P5400	科目更生を入力	科目更正／積算区分情報修正	-	システム内作業	局	科目更生	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P5300	-	科目更生決議書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	科目更生	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理	旧	P5400	P5401,P5500,P5700	アダムス連携を行う科目更生情報を抽出	科目更正データ抽出指示	-	システム内作業	局	科目更生	-	0	-	-	-		○					
BA2	支出管理	旧	P5401	P5700	科目更生情報（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	科目更生	-	-	-	-	-		○					
BA2	支出管理	旧	P5500	P5600	タンキングファイル（CSV）（支出管理SS）	-	-	データ	刷新システム	科目更生	-	-	-	-	-		○					
BA2	支出管理	新	P5400	P5600	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○					
BA2	支出管理		P5600	-	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	科目更生	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P5700	P5500	科目更生情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	科目更生	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P6100	P6200	イベント：国庫金振込	-	-	システム外作業	局	国庫金振込明細票作成	-	0	-	-	-							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間		問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
																	システム 化	ADAMS II連携	振替作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製
BA2	支出管理		P6200	P6300,P6400	振込み金額を確認	国庫金振込明細情報入力	-	システム内作業	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							○
BA2	支出管理		P6300	-	負担行為管理リスト（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	国庫金振込明細票 帳票	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P6400	P6500	国庫金振込明細を入力	国庫金振込明細情報入力	-	システム内作業	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							○
BA2	支出管理		P6500	P6600,P6700	判断	-	不要なデータがある場合、不要なデータがない場合	作業分岐点	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P6600	P6700	国庫金振込明細を削除	国庫金振込明細削除	-	システム内作業	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P6700	P6800,P6900	国庫金振込明細票を印刷	国庫金振込明細票印刷	-	システム内作業	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P6800	-	国庫金振込明細票（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	国庫金振込明細票 帳票	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P6900	P61000	国庫金振込明細票を郵送	-	-	システム外作業	局	国庫金振込明細票 作成	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P61000	-	国庫金振込明細票受理・払込	-	-	システム外作業	顧客	国庫金振込明細票 作成	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7100	P7200,P7400, P7600,P7800, P71000,P712 00,P71400	イベント：調査提出要求発生	-	-	システム外作業	局	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7101	P7201,P7401, P7601,P7801, P71001,P712 01,P71401	イベント：調査提出要求発生	-	-	システム外作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7200	P7300	負担行為管理リストを印刷	負担行為管理リスト出力	-	システム内作業	局	支出集計	-	12	3	通年	-							
BA2	支出管理		P7201	P7300	負担行為管理リストを印刷	負担行為管理リスト出力	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7300	-	負担行為管理リスト（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7400	P7500	官公需契約実績調査資料を印刷	官公需契約実績調査資料印刷	-	システム内作業	局	支出集計	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P7401	P7500	官公需契約実績調査資料を印刷	官公需契約実績調査資料印刷	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7500	-	官公需契約実績調査資料（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	契約	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7600	P7700	中小企業官公需特定品目契約状況を印刷	中小企業官公需特定品目契約状況印刷	-	システム内作業	局	支出集計	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P7601	P7700	中小企業官公需特定品目契約状況を印刷	中小企業官公需特定品目契約状況印刷	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7700	-	中小企業官公需特定品目契約状況（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	契約	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7800	P7900	公共工事契約実績を印刷	公共工事契約実績出力	-	システム内作業	局	支出集計	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P7801	P7900	公共工事契約実績を印刷	公共工事契約実績出力	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P7900	-	公共工事契約実績（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	契約	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71000	P71100	仕入等に係る課税対象整理簿を印刷	仕入等に係る課税対象整理簿印刷	-	システム内作業	局	支出集計	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P71001	P71100	仕入等に係る課税対象整理簿を印刷	仕入等に係る課税対象整理簿印刷	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71100	-	仕入等に係る課税対象整理簿（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71200	P71300	官公需契約に係る契約態様別実績調を印刷	官公需契約に係る契約態様別実績調印刷	-	システム内作業	局	支出集計	-	0	-	-	-							
BA2	支出管理		P71201	P71300	官公需契約に係る契約態様別実績調を印刷	官公需契約に係る契約態様別実績調印刷	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71300	-	官公需契約に係る契約態様別実績調（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	契約	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71400	P71500	支出未済一覧表を印刷	支出未済一覧表（科目単位）出力	-	システム内作業	局	支出集計	-	12	5	通年	-							
BA2	支出管理		P71401	P71500	支出未済一覧表を印刷	支出未済一覧表（科目単位）出力	-	システム内作業	署等	支出集計	-	-	-	-	-							
BA2	支出管理		P71500	-	支出未済一覧表（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	支出集計	-	-	-	-	-							
BA3	収入管理		P1100	P1200	イベント：予算設定報告	-	-	開始	局	歳入予算登録	-	-	-	-	-							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		振替作回 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	
BA3	収入管理		P1200	P1300,P1301, P1500,P1501, P1700,P1701	歳入予算を設定	歳入予算額情報入力	-	システム内作業	局	歳入予算登録	-	0	0	0	-						○	
BA3	収入管理		P1300	P1400	入力した歳入予算を印刷	歳入予算一覧表出力	-	システム内作業	局	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1301	P1400	入力した歳入予算を印刷	歳入予算一覧表出力	-	システム内作業	署等	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1400	-	歳入予算一覧表（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1500	P1600	署、科目のマトリクス状に歳入予算 を集計印刷	歳入予算額情報入力確認リス ト印刷	-	システム内作業	局	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1501	P1600	署、科目のマトリクス状に歳入予算 を集計印刷	歳入予算額情報入力確認リス ト印刷	-	システム内作業	署等	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1600	-	歳入予算額情報入力確認リスト （PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1700	P1800	科目単位での歳入予算の状態を印刷	歳入予算整理表印刷	-	システム内作業	局	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1701	P1800	科目単位での歳入予算の状態を印刷	歳入予算整理表印刷	-	システム内作業	署等	歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P1800	-	歳入予算整理表（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		歳入予算登録	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P2100	P2200	イベント：契約発生	-	-	システム外作業	局	債務者登録	契約	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P2101	P2201	イベント：契約発生	-	-	システム外作業	署等	債務者登録	契約	0	0	0	○債務者登録票を紙媒体で提出している状況。主に大企業や市町村で契約者と会計部局が異なり、納入告知書の送付先が異なる場合がある。その際に継続債権に係る債務者は台帳から参照し処理しているが、再度入力し直す必要があるため両方とも登録できて確認できるようにすることを要望する。（東北） ○代理人契約の未対応（北海道） ○債務者はADAMSシステムと同じ内容の登録が必要だが、関連付け機能により他の業務（主に貸付台帳の借受人）の変更で、債務者の登録内容が変えられてしまう。注意喚起はしているものの、特に関連付けによる処理の良いところが無いことから機能を外していただきたい。（関東）							
BA3	収入管理		P2200	P2300,P2400	債務者を入力	債務者登録	-	システム内作業	局	債務者登録	-	100	10	1日	○債務者情報を重複させないため、署では刷新操作しない（北海道） ○債務者はADAMSシステムと同じ内容の登録が必要だが、関連付け機能により他の業務（主に貸付台帳の借受人）の変更で、債務者の登録内容が変えられてしまう。注意喚起はしているものの、特に関連付けによる処理の良いところが無いことから機能を外していただきたい。（関東）						○	
BA3	収入管理		P2201	P2300,P2401	債務者を入力	債務者登録	-	システム内作業	署等	債務者登録	-	0	0	0	○債務者情報を重複させないため、署では刷新操作しない（北海道） ○債務者はADAMSシステムと同じ内容の登録が必要だが、関連付け機能により他の業務（主に貸付台帳の借受人）の変更で、債務者の登録内容が変えられてしまう。注意喚起はしているものの、特に関連付けによる処理の良いところが無いことから機能を外していただきたい。（関東）						○	
BA3	収入管理		P2300	-	債務者登録（変更）票（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P2400	P2500,P2600	債務者登録（変更）票を一括印刷	債務者情報印刷	-	システム内作業	局	債務者登録	-	100	3	0	○債務者はADAMSシステムでは常用漢字のみ及び小文字不可なので、同じ仕様になると刷新で作成されたcsv情報をADAMSに通ず際にエラーが無くなるので助かる。（関東）							
BA3	収入管理		P2401	P2500,P2601	債務者登録（変更）票を一括印刷	債務者情報印刷	-	システム内作業	署等	債務者登録	-	0	0	0	○債務者の登録内容変更の際、出力される帳票が変更後しか印字されず、変更した部分がわからないので摘要欄に手書きで記載している。変更前と後が表示される、もしくは摘要欄が入力できるようになると作業が楽になる。（関東）							
BA3	収入管理		P2500	-	債務者登録（変更）票（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		債務者登録	-	-	-	-	-							
BA3	収入管理		P2600	P2700,P2800	債務者情報を一覧印刷	債務者情報一覧表印刷	-	システム内作業	局	債務者登録	-	3	10	3日	○ADAMSで債務者番号が数年使用されていないと削除され、番号が再利用されることからADAMSの債務者番号と刷新の債務者情報一覧を比較し、整理する必要がある。その際、刷新の債務者情報一覧をCSV形式で出力できると事務効率上がる。（関東）							
BA3	収入管理		P2601	P2700,P2800	債務者情報を一覧印刷	債務者情報一覧表印刷	-	システム内作業	署等	債務者登録	-	1	10	1日	-							
BA3	収入管理		P2700	-	債務者情報一覧表（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		債務者登録	-	3	10	3日	-							
BA3	収入管理	旧	P2800	P2900,P2100 0,P21100	アダムス連携実施、債務者情報を抽出	債務者情報抽出指示	-	システム内作業	局	債務者登録	-	100	10	1日	-		○					
BA3	収入管理	旧	P2900	P21001	タンキングファイル（CSV）（収入 管理SS）	-	-	データ	刷新システム	債務者登録	-	100	10	1日	○データの取り出しに時間がかかる場合がある（中部）		○					
BA3	収入管理	旧	P21000	P21100	債務者データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	債務者登録	-	100	10	1日	-		○					
BA3	収入管理	新	P2800	P21001	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○					
BA3	収入管理		P21001	P21200,P213 00	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P21100	P21300	債務者情報を会計センターに連携	債務者情報抽出指示	-	システム内作業	局	債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P21200	-	アダムス債務者コード（収入管理 SS）	-	-	データ	刷新システム	債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P21300	P21400	アダムス債務者コードを確認	-	-	システム外作業	局	債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P21400	P21500	アダムス債務者コードを登録	債務者情報抽出指示	-	システム内作業	局	債務者登録	-	100	10	1日	-							
BA3	収入管理		P21500	-	債務者登録（変更）票（PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		債務者登録	-	100	0	0	-							
BA3	収入管理		P3100	P3200	イベント：委託販売契約発生	-	-	システム外作業	局	委託販売入力	契約	0	0	0	○局署等では使用しておらず、メニュー項目から削除OK（東北）							
BA3	収入管理		P3101	P3201	イベント：委託販売契約発生	-	-	システム外作業	署等	委託販売入力	契約	1000	30	1日	-							
BA3	収入管理		P3200	P3300	委託販売契約情報を入力	委託販売契約情報入力	-	システム内作業	局	委託販売入力	契約	0	0	0	○局署等では使用しておらず、メニュー項目から削除OK（東北）			○			○	
BA3	収入管理		P3201	P3300	委託販売契約情報を入力	委託販売契約情報入力	-	システム内作業	署等	委託販売入力	契約	1000	30	1日	○ADAMSで債務者番号が数年使用されていないと削除され、番号が再利用されることからADAMSの債務者番号と刷新の債務者情報一覧を比較し、整理する必要がある。その際、刷新の債務者情報一覧をCSV形式で出力できると事務効率上がる。（関東）							
BA3	収入管理		P3300	-	国有林野の産物販売委託契約書 （PDF）	-	-	システム内作成 ドキュメント 帳票		委託販売入力	契約	1000	30	1日	○署長の氏名が記載されない。債務者が代理人契約する際に未対応。（北海道） ○氏名など入力できるような仕様にしていただきたい。（関東）							
BA3	収入管理		P4100	P4200	イベント：契約発生	-	-	システム外作業	局	契約債権入力	契約	120	0	1日	-							
BA3	収入管理		P4101	P4201	イベント：契約発生	-	-	システム外作業	署等	契約債権入力	契約	3000	30	1日	○延滞金利率を時間短縮のため自動判別するべき。（東北） ○コメント及び発生原因等を自動出力。（東北）							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム 化	ADAMS II連携	横展開対象				
																		振替作回 機能	添付フ ァ ィ ル	一括修正	データの 複製	一時保存
BA3	収入管理		P4200	P4300,P4400	契約情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	契約債権入力	契約	120	60	1日	-				○			○
BA3	収入管理		P4201	P4300,P4401	契約情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	契約債権入力	契約	3000	30	1日	-				○			○
BA3	収入管理		P4300	-	契約データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	契約債権入力	-	24	10	1日	-							
BA3	収入管理		P4400	P4500,P4600	判断	-	-	作業分岐点	局	契約債権入力	-	1	10	1日	-							
BA3	収入管理		P4401	P4501,P4601	判断	-	-	分割納付あり、 分割納付なし	作業分岐点	署等	契約債権入力	-	3000	30	1日	-						
BA3	収入管理		P4500	P4600	分割納付情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	1	10	1日	-							○
BA3	収入管理		P4501	P4601	分割納付情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	契約債権入力	-	3000	30	1日	○電力協定による30年契約等入力に時間がかかるので、分割回数、年単位など指定すると自動入力できるようにしていただきたい。 （関東）							○
BA3	収入管理		P4600	P4700	債権情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	120	60	1日	-							○
BA3	収入管理		P4601	P4701	債権情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	契約債権入力	-	3000	30	1日	○代理人契約の未対応（北海道） ○前面画で入力した内容がコメント内容に自動で反映されているが、スペース（空白）が多いため予め設けるスペースは一文字分 でよい。（東北）							○
BA3	収入管理		P4700	P4800,P4900	契約書を印刷	契約書印刷	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P4701	P4800,P4901	契約書を印刷	契約書印刷	-	システム内作業	署等	契約債権入力	-	2000	30	1日	○立木販売の契約書に代理人表記がされず不便（北海道） ○契約者名の自動印刷。（東北） ○ダウンロード時のファイル名を判別可能なものへ修正。（東北） ○分任契約担当官の氏名はPDF出力後に編集で記載しているため、契約情報入力画面で氏名を入力する欄を設けていただきたい。 （東北） ○分任契約担当官の氏名入力できるようにして欲しいです。現在は印刷した紙かPDF上で記名しているため。（関東） ○分任契約担当官の氏名入力できるようにしていただきたい。現在は印刷した紙かPDF上で記名しているため。（関東）							
BA3	収入管理		P4800	-	契約書（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約債権入力	契約	1000	30	1日	-							
BA3	収入管理		P4900	P41000,P411 00,P41200	債権発生通知書を印刷	債権発生通知書印刷	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	120	10	1日	-							
BA3	収入管理		P4901	P41000,P411 00,P41201	債権発生通知書を印刷	債権発生通知書印刷	-	システム内作業	署等	契約債権入力	-	3000	10	1日	○PDF出力からの印刷ではなく、直接印刷できるようにしてほしい（北海道） ○ダウンロード時のファイル名を判別可能なものへ修正。（東北） ○【金額訂正】の際に訂正理由など入力するとしても、帳票に印字されないで手書きをしている。帳票にも印字されるようにしてい たきたい。（関東）							
BA3	収入管理		P41000	-	債権発生通知書（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約債権入力	内部連絡	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P41100	-	分割納付債権内訳書（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約債権入力	内部連絡	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P41200	P41300,P416 00	契約を確認し局へ債権発生通知書を FAX	-	-	システム外作業	局	契約債権入力	内部連絡	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P41201	P41301,P416 00	契約を確認し局へ債権発生通知書を FAX	-	-	システム外作業	署等	契約債権入力	内部連絡	3000	10	1日	-							
BA3	収入管理		P41300	P41400	契約確認完了を入力	契約情報確認	-	システム内作業	局	契約債権入力	契約	1000	5	1日	-							
BA3	収入管理		P41301	P41401	契約確認完了を入力	契約情報確認	-	システム内作業	署等	契約債権入力	契約	3000	5	1日	-							
BA3	収入管理		P41400	P41500,P417 00	債権未抽出データ一覧表を印刷 刷	債権未抽出データ一覧表印刷	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	12	5	1日	-							
BA3	収入管理		P41401	P41500,P417 00	債権未抽出データ一覧表を印刷 刷	債権未抽出データ一覧表印刷	-	システム内作業	署等	契約債権入力	-	12	5	1日	-							
BA3	収入管理		P41500	-	債権未抽出データ一覧表（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約債権入力	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P41600	P41700	債権の調査確認	-	-	システム外作業	局	契約債権入力	-	6000	120	240日	-							
BA3	収入管理	旧	P41700	P41800,P419 00,P42100	アダムス連携実施、債権情報を抽出	債権発生通知情報抽出指示	-	システム内作業	局	契約債権入力	-	6000	120	240日	-		○					
BA3	収入管理	旧	P41800	-	債権データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	契約債権入力	-	0	0	0	-		○					
BA3	収入管理	旧	P41900	P42000	タンキングファイル（CSV）（収入 管理SS）	-	-	データ	刷新システム	契約債権入力	-	0	0	0	○データの取り出しに時間がかかる場合がある（中部）		○					
BA3	収入管理	新	P41700	P42000	ADAMS II と連携	-	-	データ	-	-	-	-	-	-	-		○					
BA3	収入管理		P42000	-	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	契約債権入力	-	100	30	1日	-							
BA3	収入管理		P42100	P41900	債権情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	契約債権入力	-	6000	120	240日	○連携後に付番された債権番号を刷新の契約情報に変更で再度入力する作業が手間。債権番号だけを入力する画面を作成いただけれ ば効率が上がる。（関東）							
BA3	収入管理		P5100	P5200,P5400, P5600,P5800, P51000	イベント：契約債権確認要求、調査 提出要求発生	-	-	システム外作業	局	収入情報管理	-	6000	120	240日	-							
BA3	収入管理		P5101	P5201,P5401, P5601,P5801, P51001	イベント：契約債権確認要求、調査 提出要求発生	-	-	システム外作業	署等	収入情報管理	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P5200	P5300	契約管理リストを印刷	契約管理リスト印刷	-	システム内作業	局	収入情報管理	-	30	30	1日	-							
BA3	収入管理		P5201	P5300	契約管理リストを印刷	契約管理リスト印刷	-	システム内作業	署等	収入情報管理	-	3000	30	1日	○PDFのみではなく、c s v ファイルを出力できるようにして欲しいです。歳入額の確認・集計等がしやすくなるため。（関東）							
BA3	収入管理		P5300	-	契約管理リスト（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報管理	契約	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P5400	P5500	延納契約リストを印刷	延納契約リスト印刷	-	システム内作業	局	収入情報管理	-	2	10	1日	-							
BA3	収入管理		P5401	P5500	延納契約リストを印刷	延納契約リスト印刷	-	システム内作業	署等	収入情報管理	-	10	10	1日	-							

現行サブシステムID															現行サブシステム名	新旧	プロセスステップID	次のステップのID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム化	ADAMS II連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存			
BA3	収入管理		P5500	-	延納契約リスト（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	収入情報管理	契約	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P5600	P5700	売上に係る課税対象整理簿を印刷	売上に係る課税対象整理簿印刷	-	システム内作業	局	収入情報管理	-	1	5	1日	-	○今までは使用していないが、インボイス制度次第。（東北）																							
BA3	収入管理		P5601	P5700	売上に係る課税対象整理簿を印刷	売上に係る課税対象整理簿印刷	-	システム内作業	署等	収入情報管理	-	1	5	1日	-																								
BA3	収入管理		P5700	-	売上に係る課税対象整理簿（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	収入情報管理	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P5800	P5900	延納による販売実績表を印刷	延納による販売実績表印刷	-	システム内作業	局	収入情報管理	-	1	5	1日	-																								
BA3	収入管理		P5801	P5900	延納による販売実績表を印刷	延納による販売実績表印刷	-	システム内作業	署等	収入情報管理	-	10	5	1日	-																								
BA3	収入管理		P5900	-	延納による販売実績表（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	収入情報管理	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P51000	P51100	留意債権一覧を印刷	留意債権一覧印刷	-	システム内作業	局	収入情報管理	-	1	5	1日	-																								
BA3	収入管理		P51001	P51100	留意債権一覧を印刷	留意債権一覧印刷	-	システム内作業	署等	収入情報管理	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P51100	-	留意債権一覧（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	収入情報管理	-	12	30	1日	-	○長期不良債権の管理（北海道）																							
BA3	収入管理		P6100	P6200	イベント：貸付更新契約書	-	-	システム外作業	局	継続債権更新	契約	3	30	1日	-																								
BA3	収入管理		P6101	P6201	イベント：貸付更新契約書	-	-	システム外作業	署等	継続債権更新	契約	1000	30	10日	-																								
BA3	収入管理		P6200	P6300	更新する継続債権を選択	継続債権更新入力	-	システム内作業	局	継続債権更新	契約	3	30	1日	-																								
BA3	収入管理		P6201	P6301	更新する継続債権を選択	継続債権更新入力	-	システム内作業	署等	継続債権更新	契約	1000	30	10日	-	○台帳番号も選択する際に表示されていると判別しやすいので改修を要望する。（東北）																							
BA3	収入管理		P6300	P6400,P6500	契約情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	継続債権更新	契約	3	30	1日	-																								
BA3	収入管理		P6301	P6400,P6501	契約情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	継続債権更新	契約	1000	30	10日	-	○入力できる文字数が少ないので、改善してほしい（北海道）																							
BA3	収入管理		P6400	-	契約データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	継続債権更新	契約	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P6500	P6600,P6700	判断	-	-	作業分岐点	局	継続債権更新	-	1	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P6501	P6601,P6701	判断	-	-	作業分岐点	署等	継続債権更新	-	900	30	10日	-																								
BA3	収入管理		P6600	P6700	分割納付情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	継続債権更新	-	1	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P6601	P6701	分割納付情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	継続債権更新	-	900	30	10日	-	○自動出力を要望（東北） ○電力協定による30年契約等入力に時間がかかるので、分割回数、年単位など指定すると自動入力できるようにしていただきたい。（関東）																							
BA3	収入管理		P6700	P6800	債権情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	局	継続債権更新	-	3	30	1日	-																								
BA3	収入管理		P6701	P6801	債権情報を入力	契約情報入力	-	システム内作業	署等	継続債権更新	-	900	30	10日	-	○コメント欄等を自動出力を要望。（東北） ○前面で入力した内容がコメント内容に自動で反映されているが、スペース（空白）が多いため予め設けるスペースは一文字分でない。（東北） 件数が多いので【債権発生通知書印刷】及び【契約情報確認】の項目が継続債権更新の一覧にも作成いただきたい。（関東）																							
BA3	収入管理		P6800	P6900	契約債権更新一覧表を印刷	継続債権更新一覧表出力	-	システム内作業	局	継続債権更新	-	3	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P6801	P6900	契約債権更新一覧表を印刷	継続債権更新一覧表出力	-	システム内作業	署等	継続債権更新	-	1000	20	1日	-																								
BA3	収入管理		P6900	-	契約債権更新一覧表（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	継続債権更新	-	0	0	0	-	○契約債権更新一覧表をCSVで出力できれば、管理の台帳情報と照合し登録漏れを防げるので、ご検討いただきたい。（関東）																							
BA3	収入管理		P7100	P7200	イベント：科目更生発生	-	-	システム外作業	局	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P7101	P7201	イベント：科目更生発生	-	-	システム外作業	署等	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P7200	P7300,P7400	科目更生を入力	歳入科目更正情報入力	-	システム内作業	局	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P7201	P7300,P7400	科目更生を入力	歳入科目更正情報入力	-	システム内作業	署等	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P7300	-	科目（種類）訂正通知書（PDF）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理	旧	P7400	P7500,P7600,P7700	ADAMS連携実施、科目更生情報を抽出	歳入科目更正データ抽出指示	-	システム内作業	局	科目更生	-	0	0	0	-		○																						
BA3	収入管理	旧	P7500	P7800	タンキングファイル（CSV）（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	科目更生	-	0	0	0	-		○																						
BA3	収入管理	旧	P7600	-	科目更生データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	科目更生	-	0	0	0	-		○																						
BA3	収入管理	新	P7400	P7700,P7800,P7900	ADAMS II と連携	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○																						
BA3	収入管理		P7700	P7500	科目更生情報を会計センターに連携	-	-	システム外作業	局	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P7800	-	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	科目更生	-	0	0	0	-																								
BA3	収入管理		P8100	P8200	イベント：日銀、郵政収納データの受取（毎日）	-	-	システム外作業	局	収入情報取込	-	6000	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P8200	P8400,P8500	ADAMS端末より収納情報を受取	-	-	システム外作業	局	収入情報取込	-	6000	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P8300	P8200	日銀、郵政収納データ	-	-	データ	ADAMS II	収入情報取込	-	6000	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P8400	-	収納データ（収入管理SS）	-	-	データ	刷新システム	収入情報取込	-	6000	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P8500	P8600,P8700	判断	-	-	作業分岐点	局	収入情報取込	-	20	10	1日	-																								
BA3	収入管理		P8600	P81100	システムに収納情報を取込	収納情報取込	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	6000	10	1日	-	○分割納付、一部収納などエラーが起きて、修正作業に時間がかかるため活用できていない。もっと簡易な仕様にしていれば活用していきたい。（読み込みは番別にてデータ一覧が作成されるなど）（関東）																							

別表1-1\_業務一覧

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		簡易作図 機能	添付フア イル	一括修正	データの 複製	
BA3	収入管理		P8700	P8800	アダムス債権番号が未入力のものをも 確認	収納情報取込	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	10	10	1日	-							
BA3	収入管理		P8800	P81000,P811 00	収納情報を入力	収納情報入力	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	100	10	1日	-						○	
BA3	収入管理		P8900	P81000	ADAMS II	-	-	データ	ADAMS II	収入情報取込	-	30	10	1日	-							
BA3	収入管理		P81000	-	収納額整理票（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報取込	-	100	30	1日	-							
BA3	収入管理		P81100	P81200,P812 01	アダムス債権番号を入力	収納情報入力	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	6000	5	1日	-						○	
BA3	収入管理		P81200	P81300,P814 00	領収済通知一覧表を印刷	領収済通知一覧表印刷	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	300	5	1日	-							
BA3	収入管理		P81201	P81300,P814 01	領収済通知一覧表を印刷	領収済通知一覧表印刷	-	システム内作業	署等	収入情報取込	-	30	5	1日	○局担当者出力したものを印刷。（東北） ○継続債権等が集中して納付される4月期は、突発的な間い合わせの際に確認に時間を要する。（東北） ○印刷不可（四国）							
BA3	収入管理		P81300	-	領収済通知一覧表（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報取込	-	0	0	0	○もし活用できる仕様に変われば、CSVでも出力いただきたい。（関東）							
BA3	収入管理		P81400	P81500,P816 00	収納状況一覧表を印刷	収納状況一覧表印刷	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	300	5	1日	○印刷不可（四国）							
BA3	収入管理		P81401	P81500,P816 01	収納状況一覧表を印刷	収納状況一覧表印刷	-	システム内作業	署等	収入情報取込	-	30	5	1日	-							
BA3	収入管理		P81500	-	収納状況一覧表（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報取込	-	0	0	0	○もし活用できる仕様に変われば、CSVでも出力いただきたい。（関東）							
BA3	収入管理		P81600	P81700,P818 00	徴収額集計表を印刷	徴収額集計表印刷	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P81601	P81700,P818 01	徴収額集計表を印刷	徴収額集計表印刷	-	システム内作業	署等	収入情報取込	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P81700	-	徴収額集計表（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報取込	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P81800	P81900	月別収入実績・見込を印刷	月別収入実績印刷	-	システム内作業	局	収入情報取込	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P81801	P81900	月別収入実績・見込を印刷	月別収入実績印刷	-	システム内作業	署等	収入情報取込	-	0	0	0	-							
BA3	収入管理		P81900	-	月別収入実績・見込（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	収入情報取込	-	0	0	0	-							
CE1	貸付・使 用等管理		P100	P200,P250	申請書受理（紙、電子）	-	-	開始	森林管理署	貸付・使用（申 請）	申請受理	100	15	9週間	申請書類のデータを保存できるようにしたい。（九州局2017要望）							
CE1	貸付・使 用等管理		P150	P200,P250	申請受理（emaff）	-	-	システム連携	eMAFF	貸付・使用（申 請）	申請受理	-	5	-	○emaffでの事例がないが、申請があったらOutlookまたはポストマスターに通知が来て欲しい。（関東）							
CE1	貸付・使 用等管理		P151	P100,P150	申請書（紙、電子）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（申 請）	申請受理	-	-	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		P200	P400	現地確認指示起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申 請）	取引先連絡	3	30	1日	○現地確認指示に始まり、契約締結まで貸付・使用等管理サブシステムに様式を組み込み、別データ（エクセル等）を使用すること なく刷新システムのみで一連の作業ができないか。（東北）							
CE1	貸付・使 用等管理		P250	P300	貸付料試算等のための資料整理	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申 請）	-	-	240	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		P300	P400,P350	無償・有償の別	-	無償、有償	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（申 請）	-	3	30	1日	○実際には申請書受理の前に判断する。（北海道）							
CE1	貸付・使 用等管理		P350	P450	貸付料試算（貸付・使用SS）	貸付料算定	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申 請）	-	3	15	1日	スライド率を使用した算定を追加してほしい。（林野庁2018要望） ○現在、通常の貸付料計算と電力協定に基づいて計算する契約があるものについては台帳番号を別々にとり貸付料計算を行っている。それを台帳番号一つで、算定番号を分けること等により通常の貸付料と電力協定に基づく貸付料を計算できないものか。（東北） ○用途、林小班等の情報を基に算定で使われる基準地価格が自動で反映されないものか。（東北） ○用途等により法令根拠が自動で入力されないか。（東北） ○台帳番号毎に貸付け図面の情報（データ）を入れることはできないか。（東北） ○算定調査を一度登録し、貸付期間の修正を行った場合、日割りの日数は修正されないので手入力で修正している。自動的に日割りの日数も変更できる仕様にできないか？（東北） ○新規貸付番号作成時に、最新の番号が自動的に出てくるよう改修してほしい。改修方法案：各署等で使用している番号を固定する項目を追加して、自動判別できるようにする（例：署等「奈良」を新設、処理区分に「一時」を追加（例：収穫SS 復命書番号付与と同等）（近中） ○「算定年度」貸付期間が年度毎にはっきり分けて計算ができない場合の手入力により運用するとしているが、分かりづらい。（四国）							
CE1	貸付・使 用等管理		P400	P500	文書起案（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（申 請）	契約	3	15	-	-							



別表1-1\_業務一覧

実行サブシステムID															実行サブシステム名	新旧	プロセスステップID	次のステップのID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム化	ADAMS II連携	帳票作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存
CE1	貸付・使用等管理		P450	P550,P451	算定調査出力（収入管理SS?）	算定調査作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	3	15	-	●用途により貸付料算定方法が異なるため複数の帳票が必要。 ○処理「照会」経由で印刷できないのが不便だった。「印刷」選択後「PDF/CSV一覧」から改めて出力指示をするのではなく、「印刷」から直接PDF保存か紙印刷かを選べると良いと思った。（北海道） ○出力した算定調査に基準地番号が確認できる欄を作成できないか（算定調査の備考欄を設けられないか等）。（東北） ○台帳と算定調査を同時に印刷はできないか。（東北） ○無償貸付でも違約金の計算のため算定調査を作成しているが、無償の場合は年次金額を「無償」と自動的に記載できるようにシステムの改修はできないか？（東北） ○用途により貸付料算定方法が異なるため複数の帳票が必要。（近中） ○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決議入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中） ○現在、貸付料算定調査を出力する際、契約年月日が必須入力項目になっており契約予定日を仮入力し出力しています。契約日が算定時点で予測できない場合もあり、できれば契約年月日が未入力(空欄)でも出力できるようにしてほしいです。（西国）																					
CE1	貸付・使用等管理		P451	-	算定調査	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	貸付・使用（申請）	-	-	-	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P500	P550,P900	現地確認、復命（森林官）	-	-	システム外作業	森林事務所	貸付・使用（申請）	調査	-	240	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P550	P600,P650	承認（または局長上申）起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	3	60	2日	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P600	P800	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	3	60	1日	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P650	P700	アダムス入力作業（有償の場合のみ）	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	-	30	-	●有償の場合のみ発生する作業																					
CE1	貸付・使用等管理		P700	P750	納入告知書作成（アダムス）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	-	15	-	アダムスと連携してほしい。（九州局2017要望） ○管理担当に債権発生等の権限を付与してほしい。（債権発生や債権管理閲覧等業務と直結したもののみでもよい。）（近中）																					
CE1	貸付・使用等管理		P750	P1200,P751	納入告知書出力（アダムス）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	-	15	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P751	-	納入告知書	-	-	システム外作成帳票	ドキュメント	貸付・使用（申請）	取引先連絡	-	-	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P800	P850,P998	上申の要否	-	必要,不要	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（申請）	内部連絡	3	5	30分	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P850	P1050	上申	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	内部連絡	-	60	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P900	P950,P550	立本補償の要否	-	必要,不要	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	3	5	1日	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P950	-	立本販売手続へ	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	販売管理	0	-	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P998	P999	契約書（案）出力作業	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	0	-	-	○貸付・使用等管理サブシステムで契約書が作成できないものか。（東北） ○刷新システムだと1件毎に出力、細かい内容の確認に時間がかかる別途エクセル、ワード等で作成している。（東北）																					
CE1	貸付・使用等管理		P999	P1000	契約書（案）出力作業	契約書作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	0	15	-	○貸付・使用等管理サブシステムで契約書が作成できないものか。（東北） ○刷新システムだと1件毎に出力、細かい内容の確認に時間がかかる別途エクセル、ワード等で作成している。（東北）																					
CE1	貸付・使用等管理		P1000	P1200,P1001	契約書（案）出力	契約書作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	0	15	-	●通知改正に対応していない。 ○刷新システムだと1件毎に出力、細かい内容の確認に時間がかかる別途エクセル、ワード等で作成している。（東北）																					
CE1	貸付・使用等管理		P1001	-	契約書（案）	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	貸付・使用（申請）	契約	-	-	-	●通知改正に対応していない。																					
CE1	貸付・使用等管理		P1050	P1100	上申書受理、起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（申請）	契約	-	-	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1100	P1150	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理局	貸付・使用（申請）	-	-	30	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1150	P1200	施行文書発出	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（申請）	取引先連絡	-	15	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1200	P1250	施行文書、契約書（案）、納入告知書の送付	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	取引先連絡	3	30	2日	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1250	P1300	契約情報の入力（貸付・使用SS）	貸付台帳入力	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	3	15	2日	○新規貸付番号作成時に、最新の番号が自動的に出てくるよう改修してほしい。改修方法案：各署等で使用している番号を固定する項目を追加して、自動判別できるようにする（例：署等「奈良」を新設、処理区分に「一時」を追加（例：収獲SS 復命書番号付与と同等）（近中）		○	○	○	○	○	○														
CE1	貸付・使用等管理		P1300	P1350	台帳作成（貸付・使用SS）	貸付台帳入力	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	3	15	-	○用途及び期間で自動的に判断し、貸付台帳へ収入科目が反映・確認できるように改修はできないか？（東北） ○貸付台帳の用途（内訳）の入力文字数を増やすことはできないか？（東北） ○刷新システム（貸付契約等内容）とアダムス（債権情報）との連携（個々の貸付契約等と債権情報の紐付け）はできないか？現状は、貸付契約等内容と債権履歴情報を照合して、個別に実合を行っている状況である。（東北） ○台帳と算定調査を同時に印刷はできないか。（東北） ○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決議入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）		○	○	○	○	○	○														
CE1	貸付・使用等管理		P1350	P1400,P1351	台帳出力（貸付・使用SS）	貸付使用・共用林野一覧表印刷	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（申請）	契約	3	15	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1351	-	台帳	-	-	システム内作成帳票	ドキュメント	貸付・使用（申請）	契約	-	-	-	-																					
CE1	貸付・使用等管理		P1400	-	終了	-	-	終了	森林管理署	貸付・使用（申請）	-	-	-	-	-																					

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象			
																		添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
CE1	貸付・使 用等管理		PA100	PA150	満了通知作成	-	-	開始	森林管理署	貸付・使用（更 新）	契約	0	15	3週間	○現在エクセルで作成しているが、貸付・使用等管理サブシステムで期間満了通知の様式を組み込み、期間満了になるものをピックアップ、印刷までできないものか。（東北） ○別途エクセル、ワードにより作成を行っている。細かい記載内容等は様式改正してもらいたい。（東北）						
CE1	貸付・使 用等管理		PA150	PA151,PA152	満了通知出力	貸付期間満了通知印刷	-	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	契約	0	5	-	○現在エクセルで作成しているが、貸付・使用等管理サブシステムで期間満了通知の様式を組み込み、期間満了になるものをピックアップ、印刷までできないものか。（東北） ○別途エクセル、ワードにより作成を行っている。細かい記載内容等は様式改正してもらいたい。（東北）					
CE1	貸付・使 用等管理		PA151	-	満了通知書	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（更 新）	契約	-	-	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA152	PA153	満了通知を契約者等へ送付	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	契約	19	15	3週間	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA153	PA200,PA250	更新意思の有無	-	有	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（更 新）	調査	19	-	1か月	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA200	PA400	現地確認指示起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	調査	19	15	1週間	○現地確認指示に始まり、契約締結まで貸付・使用等管理サブシステムに様式を組み込み、別データ（エクセル等）を使用することなく刷新システムのみで一連の作業ができないか。（東北）						
CE1	貸付・使 用等管理		PA250	PA300	貸付料試算等のための資料整理	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	19	30	2週間	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA300	PA400,PA350	無料・有償の別	-	-	無償、有償	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	19	15	2週間	-					
CE1	貸付・使 用等管理		PA350	PA450	貸付料試算（貸付・使用SS）	貸付料算定	-	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	19	30	1か月	○現在、通常の貸付料計算と電力協定に基づいて計算する契約があるものについては台帳番号を別々にとり貸付料計算を行っている。それを台帳番号一つで、算定番号を分けること等により通常の貸付料と電力協定に基づく貸付料を計算できないものか。（東北） ○用途、林小班等の情報を基に算定で使われる基準地価格が自動で反映されないものか。（東北） ○用途等により法令根拠が自動で入力されないか。（東北） ○台帳番号毎に貸付け図面の情報（データ）を入れることはできないか。（東北） ○算定調査を一度登録し、貸付期間の修正を行った場合、日割りの日数は修正されないもので手入力で修正している。自動的に日割りの日数も変更できる仕様でできないか？					
CE1	貸付・使 用等管理		PA400	PA500	文書起案（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	19	15	1か月	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA450	PA550,PA451	算定調査出力（貸付・使用サブシステム）	算定調査作成	-	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	19	15	1週間	●用途により貸付料算定方法が異なるため複数の帳票が必要。 ○出力した算定調査に基準地番号が確認できる欄を作成できないか（算定調査の備考欄を設けられないか等）。（東北） ○台帳と算定調査を同時に印刷はできないか。（東北） ○無償貸付でも違約金の計算のため算定調査を作成しているが、無償の場合は年次金額を「無償」と自動的に記載できるようにシステムの改修はできないか？（東北） ○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決議入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中） ○現在、貸付料算定調査を出力する際、契約年月日が必須入力項目になっており契約予定日を仮入力し出力しています。契約日が算定時点で予測できない場合もあり、できれば契約年月日が未入力(空欄)でも出力できるようにしてほしいです。（四国）					
CE1	貸付・使 用等管理		PA451	-	算定調査	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（更 新）	-	-	-	-	○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決議入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）						
CE1	貸付・使 用等管理		PA500	PA550	現地確認、復命（森林官）	-	-	システム外作業	森林事務所	貸付・使用（更 新）	調査	-	240	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA550	PA600,PA650	承認（または局長上申）起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	内部連絡	0	60	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA600	PA800	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	文書管理システム	貸付・使用（更 新）	内部連絡	0	60	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA650	PA700	アダムス入力作業（有償の場合のみ）	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	-	30	-	●有償の場合のみ発生する作業						
CE1	貸付・使 用等管理		PA700	PA750	納入告知書作成（アダムシステム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	-	15	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA750	PA1050,PA751	納入告知書出力（アダムシステム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（更 新）	-	-	15	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA751	-	納入告知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（更 新）	-	-	-	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA800	PA850,PA1020	上申の要否	-	必要、不要	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（更 新）	内部連絡	0	-	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA850	PA900	上申	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	内部連絡	0	60	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA900	PA950	上申書受理、起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（更 新）	内部連絡	0	240	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA950	PA1000	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理局	貸付・使用（更 新）	-	0	30	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA1000	PA1020	施行文書発出	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（更 新）	取引先連絡	0	15	-	-						
CE1	貸付・使 用等管理		PA1020	PA1050	更新通知書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	取引先連絡	0	30	-	●通知では様式があるが通知改正に対応していない。						
CE1	貸付・使 用等管理		PA1050	PA1100	施行文書、更新通知書、納入告知書の送付	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（更 新）	取引先連絡	19	30	-	-						

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	簡易作図 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	一時保存	
CE1	貸付・使 用等管理		PA1100	PA1150	契約情報の入力（貸付・使用SS）	契約書作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更新）	契約	19	30	-	○新規貸付書作成時に、最新の番号が自動的に出てくるよう改修してほしい。改修方法案：各署等で使用している番号を固定する項目を追加して、自動判別できるようにする（例：署等「奈良」を新設、処理区分に「一時」を追加（例：収権SS 復命書番号付与と同等）（近中）								
CE1	貸付・使 用等管理		PA1150	PA1200	台帳作成（貸付・使用SS）	貸付台帳入力	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更新）	契約	19	15	-	○用途及び期間で自動的に判断し、貸付台帳へ収入科目が反映・確認できるような改修はできないか？（東北） ○貸付台帳の用途（内訳）の入力文字数を増やすことはできないか？（東北） ○刷新システム（貸付契約等内容）とアダムス（債権情報）との連携（個々の貸付契約等と債権情報の紐付け）はできないか？現状は、貸付契約等内容と債権履歴情報を照合して、個別に突合を行っている状況である。（東北） ○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）			○	○	○	○	○	○
CE1	貸付・使 用等管理		PA1200	PA1250,PA1201	台帳出力（貸付・使用SS）	貸付使用・共用林野一覧表印刷	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（更新）	契約	19	15	-	○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）								
CE1	貸付・使 用等管理		PA1201	-	台帳	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（更新）	契約	-	-	-	○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）								
CE1	貸付・使 用等管理		PA1250	-	終了	-	-	終了	森林管理署	貸付・使用（更新）	-	-	-	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB100	PB200,PB250	事業の発生（解除、料金改定など）	-	-	開始	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	15	3週間	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB150	PB200,PB250	申請、届出受理	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	申請受理	0	5	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB170	PB200,PB250	申請、届出受理（eMAFF）	-	-	システム連携	eMAFF	貸付・使用（その他）	申請受理	0	-	-	○emaffでの事例がないが、申請があったらOutlookまたはポストマスターに通知が来て欲しい。（関東）								
CE1	貸付・使 用等管理		PB171	PB150,PB170	申請書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（その他）	申請受理	-	-	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB200	PB400	現地確認指示起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	調査	0	60	-	○現地確認指示に始まり、契約締結まで貸付・使用等管理サブシステムに様式を組み込み、別データ（エクセル等）を使用することなく刷新システムのみで一連の作業ができるか。（東北）								
CE1	貸付・使 用等管理		PB250	PB300	貸付料試算等のための資料整理	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	240	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB300	PB400,PB350	無料・有償の別	-	-	無償、有償	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB350	PB450	貸付料試算（貸付・使用SS）	貸付料算定	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	60	-	○現在、通常の貸付料計算と電力協定に基づいて計算する契約があるものについては台帳番号を別々にとり貸付料計算を行っている。それを台帳番号一つで、算定番号を分けること等により通常の貸付料と電力協定に基づく貸付料を計算できないものか。（東北） ○用途、林小班等の情報を基に算定で使われる基準地価格が自動で反映されないものか。（東北） ○用途等により法令根拠が自動で入力されないか。（東北） ○台帳番号毎に貸付け図面の情報（データ）を入れることはできないか。（東北） 算定調書を一度登録し、貸付期間の修正を行った場合、日割りの日数は修正されないで手入力で修正している。自動的に日割りの日数も変更できる仕様はできないか？（東北）								
CE1	貸付・使 用等管理		PB400	PB500	文書起案（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	30	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB450	PB550,PB451	算定調書出力（貸付・使用SS）	算定調書作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	15	-	●用途により貸付料算定方法が異なるため複数の帳票が必要。 ○出力した算定調書に基準地番号が確認できる欄を作成できないか。（東北） ○台帳と算定調書を同時に印刷はできないか。（東北） ○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中） ○現在、貸付料算定調書を出力する際、契約年月日が必須入力項目になっており契約予定日を仮入力し出力しています。契約日が算定時点で予測できない場合もあり、できれば契約年月日が未入力(空欄)でも出力できるようにしてほしいです。（西国）								
CE1	貸付・使 用等管理		PB451	-	算定調書	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（その他）	-	-	-	-	○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-BA2支出管理-支出負担行為決入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中）								
CE1	貸付・使 用等管理		PB500	PB550	現地確認、復命（森林官）	-	-	システム外作業	森林事務所	貸付・使用（その他）	調査	-	240	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB550	PB600,PB650	承認（または局長上申）起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	内部連絡	0	60	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB600	PB800	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	60	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB650	PB700	アダムス入力作業（必要に応じて）	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	30	-	●有償の場合のみ発生する作業								
CE1	貸付・使 用等管理		PB700	PB750	納入告知書作成（アダムス）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	15	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB750	PB1050,PB751	納入告知書出力（アダムス）	-	-	システム連携	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	0	15	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB751	-	納入告知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（その他）	-	-	-	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB800	PB850,PB1020	上申の要否	-	-	必要、不要	作業分岐点	森林管理署	貸付・使用（その他）	内部連絡	0	-	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB850	PB900	上申	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	内部連絡	0	60	-	-								
CE1	貸付・使 用等管理		PB900	PB950	上申書受理、起案文書作成	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（その他）	内部連絡	-	240	-	-								

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス システム ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				一時保存
																		簡易作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	
CE1	貸付・使 用等管理		PB950	PB1000	文書決裁（文書管理システム）	-	-	システム連携	森林管理局	貸付・使用（その他）	-	-	30	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1000	PB1020	施行文書発出	-	-	システム外作業	森林管理局	貸付・使用（その他）	取引先連絡	-	15	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1010	PB1050,PB1011	料金改定通知書出力	料金改定通知作成	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	取引先連絡	0	15	-	●通知改正に対応していない。							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1011	-	料金改定通知書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（その他）	取引先連絡	-	-	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1020	PB1050	各種通知書作成	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	取引先連絡	0	30	-	●通知では様式があるが通知改正に対応していない。							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1050	PB1100	各種通知書、納入告知書の送付	-	-	システム外作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	取引先連絡	0	30	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1100	PB1150	契約情報の入力（貸付・使用SS）	貸付台帳入力	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	契約	0	30	-	○新規貸付番号作成時に、最新の番号が自動的に出てくるよう改修してほしい。改修方法案：各署等で使用している番号を固定する項目を追加して、自動判別できるようにする（例：署等「奈良」を新設、処理区分に「一時」を追加（例：収穫SS 復命書番号付与と同等）（近中）		○	○	○	○	○	
CE1	貸付・使 用等管理		PB1150	PB1200	台帳作成（貸付・使用SS）	貸付台帳入力	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	契約	0	15	-	○用途及び期間で自動的に判断し、貸付台帳へ収入科目が反映・確認できるような改修はできないか？（東北） ○貸付台帳の用途（内訳）の入力文字数を増やすことはできないか？（東北） ○刷新システム（貸付契約等内容）とアダムス（債権情報）との連携（個々の貸付契約等と債権情報の紐付け）はできないか？現状は、貸付契約等内容と債権履歴情報を照合して、個別に安全を行っている状況である。（東北）		○	○	○	○	○	
CE1	貸付・使 用等管理		PB1200	PB1250,PB1201	台帳出力（貸付・使用SS）	貸付使用・共用林野一覧表印刷	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（その他）	契約	0	15	-	○印刷を押下すると自動的に「PDF/CSV一覧」に推移し、印刷できるようにしてほしい。（例：経理SS B資金管理-BA経理・決算-B&A支出管理-支出負担行為決議入力-2支出負担行為決議情報入力の「印刷」押下時）（近中） ○現在、返地した一覧が簡単に出力できないため出力できるようにしてほしいこと、一覧表を出力した際、法令制限や根拠法令などを数字ではなくデータ（文字）で表示して欲しいです。（四国）							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1201	-	台帳	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	貸付・使用（その他）	契約	-	-	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PB1250	-	終了	-	-	終了	森林管理署	貸付・使用（その他）	-	-	-	-	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PC100	PC200	開始	-	-	開始	森林管理署	貸付・使用（統計）	-	-	-	1日	-							
CE1	貸付・使 用等管理		PC200	PC300	統計情報出力（事業統計SS）	貸付情報集計	-	システム内作業	森林管理署	貸付・使用（統計）	-	0	30	-	○「貸付・使用等管理サブシステム」>「資料作成」>「貸付情報集計」「貸付集計帳票作成」「貸付集計帳票バックデータ一覧作成」により、各月末時点の統計データを出力することができるが、入力した返地日に問わず貸付期間が集計年度を含む物件を集計してしまうため、返地日を入力した物件は返地日の次年度以降の集計には含まれないような仕組みを要望する（例：刷新入力内容（貸付期間R3.4.1～R6.3.31、返地日R3.11.1）の貸付物件Aがあるとき、R5.3末時点の貸付情報集計を行った場合に、R3年度中に返地済にも関わらず、貸付物件Aの情報も集計されてしまう。）。（東北） ○事業統計公表以外に、各事業に対応するため、貸付集計表の作成業務の際に、統計情報出力を行っている。「貸付集計帳票バックデータ一覧」に林班主番・小班主番の情報を含んでいるが、林班枝番・小班枝番が出力されず、正確な代表林小班を確認できないため、「貸付集計帳票バックデータ一覧」に代表林小班の林班枝番・小班枝番の列を追加し、出力されるよう要望する。（東北） ○貸付物件B（台帳番号100000）について、台帳番号100000-1で入力内容（貸付期間R4.4.1～R6.3.31、貸付面積0.5ha、貸付料R4年度10000円、R5年度10000円）を入力し、台帳番号100000-2で入力内容（貸付期間R4.10.1～R6.3.31、貸付面積0.3ha、貸付料R4年度0円、R5年度6000円）を入力した場合に、R5.3末時点の「貸付集計帳票バックデータ一覧」を出力すると、台帳番号100000-2のデータが出力される。例として、貸付物件BについてR4.10.1時点で一部返地があったことを想定したものだが、正確な貸付料を集計のチェックができるように、「貸付集計帳票バックデータ一覧」に「集計年度内で貸付期間が重複する台帳枝番があるか否かの判定結果を表示した列」が追加されることを要望する。（東北）							
CE1	貸付・使 用等管理		PC300	-	統計データ作成、提出、公表など	-	-	終了	森林管理署	貸付・使用（統計）	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P1100	-	対象森林候補地の選定	-	-	システム外作業	局	新規募集（対象森林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1200	P1300	対象森林候補地一覧を出力	-	-	システム外作業	局	新規募集（対象森林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1201	P1200	調査簿情報（森林情報SS）	-	-	データ	刷新システム	新規募集（対象森林の設定）	森林情報管理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1300	P1301,P1400	選定一覧作成	選定一覧作成	-	システム内作業	局	新規募集（対象森林の設定）	予実管理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1301	-	選定一覧（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	新規募集（対象森林の設定）	予実管理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1400	P1500	対象森林候補地を調査・評価	-	-	システム外作業	局	新規募集（対象森林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1500	P1600	管理経営計画を策定	-	-	システム外作業	局	新規募集（対象森林の設定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1600	P1700	対象森林情報を登録	対象森林情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（対象森林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1700	P1701,P1710,P11000	判断	-	新規,修正,取消	作業分岐点	局	新規募集（対象森林の設定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P1701	P1900	対象森林情報を入力	対象森林情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（対象森林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。					○	○	○
CF1	分収育林		P1710	P1800,P1900	判断	-	修正あり,修正なし	作業分岐点	局	新規募集（対象森林の設定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システム 化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
CF1	分収育林		P1800	P1900	対象森林情報を修正	対象森林情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（対象森 林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。					○	○	○
CF1	分収育林		P1900	P11300,P111 00	対象森林一覧を作成	-	-	システム内作業	局	新規募集（対象森 林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11000	P1900	対象森林情報を削除	対象森林情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（対象森 林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11100	P11400	分収育林対象森林一覧（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	新規募集（対象森 林の設定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11110	P11400	分収育林価格の算定	-	-	システム外作業	局	新規募集（対象森 林の設定）	木材価格算出	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11300	P11400	オーナーを公募	-	-	システム外作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11400	P11500	対象森林の情報を入手	-	-	システム外作業	顧客	新規募集（オー ナー募集・内定）	調査	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11500	P11600,P117 00	応募（申込）	-	-	システム外作業	顧客	新規募集（オー ナー募集・内定）	申請受理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11600	P11700,P116 10	申請書	-	-	システム外作成	ドキュメント	新規募集（オー ナー募集・内定）	申請受理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11610	P11700	（必要に応じて）現地案内	-	-	システム外作業	署等	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	0	0	0	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11700	P11710	応募者情報を登録	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11710	P11720,P117 30	判断	-	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11720	P11800	（応募者多数の場合）抽選	-	-	システム外作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11730	-	（応募がない場合）再公募（P11300へ）	-	-	システム外作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11800	P11900,P120 00,P12100	判断	-	修正・修正なし、 取消	作業分岐点	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P11900	P12000	応募者情報を修正	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12000	P12300	（契約の）内定者を決定	-	-	システム外作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12100	-	応募者情報を削除	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12300	P12400	内定者情報を登録	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12400	P12500,P126 00	選定結果・内定通知を作成	内定通知作成	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12500	-	内定通知書（PDF）	-	-	システム内作成	ドキュメント	新規募集（オー ナー募集・内定）	入札・公告	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12600	P12700	内定通知を送付	-	-	システム外作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	取引先連絡	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12700	P12800	内定通知を確認	-	-	システム外作業	顧客	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12800	P12900,P130 00,P13200	判断	-	内定者情報修正 あり・修正なし、 取消	作業分岐点	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P12900	P13000	内定者情報を修正	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（オー ナー募集・内定）	-	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P13000	P13100,P135 00,P13300	契約書を作成	内定通知作成	-	システム内作業	局	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13100	-	契約書	-	-	システム内作成	ドキュメント	新規募集（契約）	契約	-	-	-	局署に確認：契約書は帳票を活用しているか							
CF1	分収育林		P13200	-	内定者情報を削除	内定者登録	-	システム内作業	局	新規募集（契約）	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13300	P13400	内定者一覧を作成	内定者一覧作成	-	システム外作成	ドキュメント	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13400	-	内定者一覧	-	-	システム内作成	ドキュメント	新規募集（契約）	契約	-	-	-	局署に確認：一覧表は帳票を活用しているか							
CF1	分収育林		P13500	P13600,P137 00	契約書を送付	-	-	システム外作業	局	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13600	-	契約	-	-	システム外作業	顧客	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13700	P13800	契約情報を登録	契約情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13800	P14200,P139 00,P14000	判断	-	契約情報修正あ り・修正なし・契 約取消	作業分岐点	局	新規募集（契約）	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P13900	P14200	契約情報を修正	契約変更情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14000	-	契約情報を削除	契約情報登録	-	システム内作業	局	新規募集（契約）	契約	-	-	-	-							

実行サブ プロセス システムID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システ ム化	ADAMS II連携	開発作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
CF1	分収育林		P14200	P14300,P14400	終了	-	-	終了	局	新規募集（契約）	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14300	-	森林保険の加入	-	-	システム外作業	顧客	森林保険の加入	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14400	P14401	分収育林台帳の作成	-	-	システム外作業	局	台帳作成	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14401	-	分収育林台帳（エクセル表、紙台帳）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	台帳作成	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14402	-	分収育林台帳（分収育林SS）	-	-	データ	刷新システム	台帳作成	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14500	P14600,P14700,P14800	契約内容の履行	-	-	システム外作業	署等	分収林保育・管理	契約	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P14600	-	明認行為（標識、境界標の設置）	-	-	システム外作業	署等	分収林保育・管理	-	0	0	0	○刷新上で明認時期を確認できないため、明認時期が経っていないか確認できない（東北）							
CF1	分収育林		P14700	-	明認行為（立木登記※実施する場合のみ）	-	-	システム外作業	署等	分収林保育・管理	-	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P14800	P14810,P65100,P65200	分収林管理（保育、管理）	-	-	システム外作業	署等	分収林保育・管理	-	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P65100	P65110	生育状況通知作成・送付	生育状況通知作成	-	システム内作業	局	分収林保育・管理	取引先連絡	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P65110	-	生育状況通知書（Excel,CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	分収林保育・管理	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P65200	P65210	保育実施通知作成・送付	保育実施状況通知作成	-	システム内作業	局	分収林保育・管理	取引先連絡	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P65210	-	保育実施状況通知書（Excel,CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	分収林保育・管理	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P4300	P4400	管理経営計画変更	-	-	システム外作業	局	分収林保育・管理	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P4400	P4500	管理経営計画変更情報を登録する	-	-	システム外作業	局	分収林保育・管理	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P4500	P4600	管理経営計画変更情報登録	管理経営計画変更情報登録	-	システム内作業	局	分収林保育・管理	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P14810	P25100,P15000	判断	-	-	損害発生あり、なし	作業分岐点	局	分収林保育・管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P4100	P4210	分収木の販売（主伐以外）	-	-	システム外作業	局	販売	販売管理	-	-	-	現在、新規募集は基本的にない。							
CF1	分収育林		P4210	P58000,P9100,P95700	判断	-	-	間伐,被害木,支障木	作業分岐点	局	販売	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58000	P58100	分収（間伐）	-	-	システム外作業	署	販売（間伐）	販売管理	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P58100	P58200	収穫調査（毎木）	-	-	システム連携	署等	販売（間伐）	調査	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P58200	P58300,P58400,P58500	調査結果および販売予定報告（局へ）	-	-	システム連携	署等	販売（間伐）	調査	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P58300	-	樹材種別一覧表等（PDF）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	調査	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58400	-	現況写真	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	調査	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58500	P58600	販売実施の決定	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	販売管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58600	P58700	販売決定通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58700	P58800	振込先照会（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58800	P58900,P59000	販売予定承認（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	内部連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P58900	-	意向確認結果集計表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	販売管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P59000	P59100,P59200	振込先通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	内部連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P59100	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	販売管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P59200	P59300	立木価格の算定（立販SS）	-	-	システム連携	署等	販売（間伐）	木材価格算出	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P59300	P59400,P59500,P59600	公告作成	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P59400	-	公告（HP掲載：CMS）	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P59500	-	公告（印刷）	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	-	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P59600	P59700	公告報告（局へ） Excel,PDF	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P59700	P59800	公告報告（本庁へ） PDF	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	入札・公告	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P59800	P510000	公売案内（オーナーへ）紙	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	取引先連絡	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510000	P510100	入札	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510100	P510200,P510300,P510400	入札結果速報（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510200	-	入札結果表（Excel）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	入札・公告	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P510300	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（間伐）	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P510400	P510600	落札（不落、応札なしの場合はP59300へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	契約	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510600	P510700	公売結果報告（局へ） Excel	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	内部連絡	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510700	P510800	公売結果報告（HP掲載：CMS）	-	-	システム外作業	署等	販売（間伐）	取引先連絡	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P510800	P510900	公売結果報告（本庁へ） Excel	-	-	システム外作業	局	販売（間伐）	内部連絡	-	-	-	-							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧 ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象					
																システム 化	ADAMS II連携	販売作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製
CF1	分収育林		P510900	P511000	分収木の販売結果について（一般競争入札実施結果のお知らせ） （Excel、CSV）？	-	-	システム外作業	局	販売（開伐）	入札・公告	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511000	P511100,P511200,P512000	売買契約	-	-	システム外作業	署等	販売（開伐）	契約	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P511100	P511000	売買契約	-	-	システム外作業	買受者	販売（開伐）	契約	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511200	P511300	契約者口座情報を通知する（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（開伐）	内部連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511300	P511400	契約者口座情報を通知する（買受者へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（開伐）	取引先連絡	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P511400	P511500	債権発生	-	-	システム連携	アダムス	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511500	P511600,P511700,P511800	分収金振り込み（局とオーナーへ）	-	-	システム外作業	買受者	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511600	-	分収金受領	-	-	システム外作業	顧客	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511700	-	分収金受領	-	-	システム外作業	局	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511800	P511900,P512400	振込確認書類の提出（署へ）紙	-	-	システム外作業	買受者	販売（開伐）	販売管理	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P511900	P512000,P512100,P512200,P512400	契約・振込完了報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（開伐）	契約	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P512000	-	売買契約書（紙）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（開伐）	契約	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P512100	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P512200	-	振込確認書類（写し）	-	-	システム外作業	署等	販売（開伐）	-	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P512300	P512600	現地引渡し	-	-	システム外作業	署等	販売（開伐）	販売管理	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P512400	P512500	帳票類整理	分収林履歴表作成	-	システム内作業	局	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P512500	-	分収育林台帳	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（開伐）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P512600	P512700	伐採・搬出	-	-	システム連携	買受者	販売（開伐）	販売管理	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P512700	-	跡地検査	-	-	システム連携	署等	販売（開伐）	検査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9100	P9200	被害木発生	-	-	開始	署等	販売（被害木）	販売管理	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9200	P9300	巡視・被害調査等	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9300	P9400	写真撮影（ドローン）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9400	P9500	区域測量（コンパスまたはGNSSまたはドローン）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9500	P9600	標準地調査等（被害本数把握）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9600	P9700,P9800,P9801	損害発生報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	内部連絡	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P9700	P91000	損害発生通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P9800	P9900	損害発生通知（指定機関へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P9801	-	損害発生通知書（Excel、CSV）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P9900	P91000,P91100	森林保険金支払請求手続き（森林組合系統）	-	-	システム外作業	指定機関	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91000	P91200	損害実地調査（現地調査）立会	-	-	システム外作業	指定機関	販売（被害木）	調査	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91100	P91200	損害実地調査（現地調査）立会	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P91200	P91300	森林保険金支払（オーナーへ）	-	-	システム外作業	指定機関	販売（被害木）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91300	P91400	森林保険金支払通知（局へ）	-	-	システム外作業	指定機関	販売（被害木）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91400	P91500	森林保険金支払通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	-	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91500	P91510	販売予定報告指示	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	予実管理	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P91510	P91600	区域測量（境界杭の設置）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P91600	P91700	収穫調査（現地）	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P91700	P91800	収穫調査とりまとめ	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P91800	P91900	収穫調査結果報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	調査	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P91900	P92000,P92100	販売予定報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	予実管理	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P92000	P92200	販売予定通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	予実管理	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92100	P92200	振込先照会（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92200	P92300,P92400	振込先確認書類提出（局へ）	-	-	システム外作業	顧客	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92300	P92500	販売予定承認（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	予実管理	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92400	P92500	振込先通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92500	P92600	立木価格の算定	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	木材価格算出	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P92600	P92700	公売公告	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	入札・公告	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P92700	P93100	入札	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	入札・公告	0	0	0	-						
CF1	分収育林		P93100	P92800	落札（不落、応札なし⇒P92600）	-	-	システム外作業	買受者	販売（被害木）	入札・公告	-	-	-	-						
CF1	分収育林		P92800	P92810	入札結果速報（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	入札・公告	0	0	0	-						



別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
CF1	分収育林		P92810	P92900,P93000,P93300	入札結果速報（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P92900	-	入札結果表（Excel）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93000	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93300	P93400	公売結果報告（局へ） Excel	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	内部連絡	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P93400	P93500	公売結果報告（HP掲載）	-	-	システム連携	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93500	P93600,P93700	分収木の販売結果について（一般競争入札実施結果のお知らせ）（Excel,CSV）？	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93600	P93700,P93800	売買契約	-	-	システム連携	署等	販売（被害木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P93700	P93600,P93800	売買契約	-	-	システム連携	買受者	販売（被害木）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93800	P93900	契約者口座情報を通知する（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P93900	P9400	契約者口座情報を通知する（買受者へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P94000	P94100	債権発生	-	-	システム連携	ADAMS	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94100	P94200,P94300,P94400	分収金振り込み（局とオーナーへ）	-	-	システム外作業	買受者	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94200	-	分収金受領	-	-	システム外作業	顧客	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94300	-	分収金受領	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94400	P94500	振込確認書類の提出（署へ） 紙	-	-	システム外作業	買受者	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94500	P94600,P94700,P94800,P94900,P95000	契約・振込完了報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P94600	-	売買契約書（紙）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94700	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94800	-	振込確認書類（写し）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P94900	P95500	現地引渡し	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	販売管理	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P95000	P95100	払込完了通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95100	P95200	払込完了通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95200	P95300,P95400	帳票類整理	分収林履歴表作成	-	-	システム内作業	局	販売（被害木）	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95300	-	分収育林台帳	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95400	-	分収育林台帳索引（一覧表）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（被害木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95500	P95600	伐採・搬出	-	-	システム外作業	買受者	販売（被害木）	販売管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95600	-	跡地検査	-	-	システム外作業	署等	販売（被害木）	検査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P95700	P95800	支障木発生	-	-	システム外作業	署等	販売（支障木）	-	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P95800	P95900	支障木発生通知（監督職員へ）	-	-	システム外作業	買受者	販売（支障木）	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P95900	P96000	収獲調査（苗木）	-	-	システム連携	署等	販売（支障木）	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P96000	P96100	立木価格の算定	-	-	システム連携	署等	販売（支障木）	木材価格算出	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P96100	P96200	売買契約	-	-	システム外作業	署等	販売（支障木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P96200	P96300,P96400,P96500,P96600	売買契約速報	-	-	システム外作業	署等	販売（支障木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P96300	-	売買結果表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96400	-	売買契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96500	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96600	P96700	売買契約速報（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（支障木）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96700	P96800	分収金振込（局とオーナーへ）	-	-	システム外作業	買受者	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96800	P96900	振込確認書類提出（署へ）	-	-	システム外作業	買受者	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P96900	P97000,P97100,P97200,P97300,P97400	契約・振込完了報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（支障木）	契約	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P97000	-	公売結果表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97100	-	売買契約書	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	契約	-	-	-	-								



実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	報費作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
CF1	分収育林		P97200	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97300	-	振込確認書類（写し）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97400	P97500	振込完了通知（署とオーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（支障木）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97500	-	帳票類整理	分収林履歴表作成	-	-	システム内作業	局	販売（支障木）	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97600	-	分収育林台帳	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（支障木）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97700	P97800	伐採・搬出	-	-	システム外作業	買受者	販売（支障木）	販売管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P97800	-	跡地検査	-	-	システム外作業	署等	販売（支障木）	検査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25100	P25200	巡視・被害調査等	-	-	開始	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25200	P25300	写真撮影（ドローン）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25300	P25400	区域測量（コンパスorGNSSorドロー ン）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25400	P25500	標準地調査等（被害本数把握）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25500	P25600	損害発生報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	内部連絡	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P25600	P25700,P654 10	損害発生通知(オーナーへ)	損害発生通知作成	-	-	システム内作業	局	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P25700	P25800,P654 10	損害発生通知(指定機関へ)	損害発生通知作成	-	-	システム内作業	局	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P65410	-	損害発生通知書（Excel,CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P25800	P25900,P260 00	森林保険金支払請求手続き（森林組 合系統）	-	-	システム外作業	指定機関	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P25900	P26100	損害実地調査（現地調査） 立会	-	-	システム外作業	指定機関	損害発生・契約解 除	調査	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P26000	P26100	損害実地調査（現地調査） 立会	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P26100	P26200,P264 00	森林保険金支払（オーナーへ）	-	-	システム外作業	指定機関	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P26200	P26300	森林保険金支払通知（局へ）	-	-	システム外作業	指定機関	損害発生・契約解 除	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P26300	P26500	森林保険金支払通知（署へ）	-	-	システム外作業	指定機関	損害発生・契約解 除	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P26400	P26500	販売予定報告指示（署へ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	予実管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P26500	P26600	区域測量（境界杭の設置）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P26600	P26700	収穫調査（現地）	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P26700	P26800	収穫調査とりまとめ	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P26800	P26900	解除区域、収穫調査結果報告（局 へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	調査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P26900	P27000,P271 00	解除・販売予定報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	予実管理	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P27000	P27200	解除・販売予定通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	予実管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P27100	P27200	振込先照会（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P27200	P27300,P274 00	振込先確認書提出（局へ）	-	-	システム外作業	顧客	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P27300	P27500	販売予定承認（署へ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	予実管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P27400	P27500	振込先通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P27500	P27600	立木価格の算定	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	木材価格算出	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P27600	P27700	公売公告	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	入札・公告	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P27700	P28000	入札	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	入札・公告	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P28100	P27800	落札（不落、応札なし⇒P27600へ）	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	入札・公告	0	0	0	-								

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システム 化	ADAMS II連携	帳票作成 機能	添付フアイ ル	一括修正	データの 複製	一時保存
CF1	分収育林		P27800	P27810	入札結果速報（局へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	入札・公告	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P27810	P27900,P280 00,P28300	入札結果速報（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	入札・公告	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P27900	-	入札結果表（Excel）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	入札・公告	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P28000	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P28300	P28400	公売結果報告（局へ） Excel	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	内部連絡	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P28400	P28500	公売結果報告（HP掲載：CMS）	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	内部連絡	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P28500	P28600	分収木の販売結果について（一般競 争入札実施結果のお知らせ） （Excel, CSV）？	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	入札・公告	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P28600	P28700,P296 00	売買契約	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	契約	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P28700	P28600,P288 00	売買契約	-	-	システム連携	買受者	損害発生・契約解 除	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P28800	P28900	契約者口座情報を通知する（署へ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P28900	P29000	契約者口座情報を通知する（買受者 へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	契約	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P29000	P29100	債権発生	-	-	システム連携	ADAMS	損害発生・契約解 除	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29100	P29200,P293 00,P29400	分収金振込（局とオーナーへ）	-	-	システム外作業	買受者	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29200	-	分収金受領	-	-	システム外作業	顧客	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29300	-	分収金受領	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29400	P29500	振込確認書類の提出（署へ）	-	-	システム外作業	買受者	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29500	P29600,P297 00,P29800,P2 9900,P30000	契約・振込完了報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	契約	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P29600	-	売買契約書（紙）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	契約	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29700	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29800	-	振込確認書類（紙）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P29900	P30600	現地引渡し	-	-	システム外作業	署等	損害発生・契約解 除	販売管理	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P30000	P30100	払込完了・育林費返還通知（署と オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	取引先連絡	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30100	P30200	育林費返還（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30200	P30300	育林費返還・契約解除通知（署と オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30300	P30400,P305 00	帳票類整理（台帳等）	分収林履歴表作成	-	システム内作業	局	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30400	-	分収育林台帳（分育SS）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30500	-	分収育林台帳索引（一覧表）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	損害発生・契約解 除	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30600	P30700	伐採・搬出	-	-	システム連携	買受者	損害発生・契約解 除	販売管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P30700	-	跡地検査	-	-	システム連携	署等	損害発生・契約解 除	検査	0	0	0	-							
CF1	分収育林		P51100	P51200	分収（主伐）に向けた準備	-	-	開始	局	主伐準備	販売管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P51200	P51300	収穫調査（専木）	-	-	システム連携	署等	主伐準備	調査	4		外部委託	-							
CF1	分収育林		P51300	P51600,P514 00,P51500	調査結果及び販売予定報告（局へ）	-	-	システム連携	署等	主伐準備	調査	4	60	1日～1週間	〇看板が営林署名であることがあり、現地の看板に合わせてフォントの大きさを記録してから局でテブラを作成してもらう、という 手間のかかる作業が行われている。数パターンの大きさのテブラを事前に署へ配布してもらうことは出来ないものか。（東北）							
CF1	分収育林		P51400	-	樹材種別一覧表等（PDF）（収穫 SS）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	主伐準備	調査	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P51500	-	現況写真	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	主伐準備	調査	-	-	-	-							

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				データの 複製	一時保存
																		振替関係	添付フ ァイル	一括修正			
CF1	分収育林		P15000	P51600	分収時期の通知（署とオーナー）	分収木販売通知作成	-	システム内作業	局	主伐準備	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P51600	P51700,P51800	主伐意向および現地見学希望調査（オーナーへ）		-	システム外作業	局	主伐準備	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P51700	-	意向確認書		-	システム外作成 帳票	ドキュメント	主伐準備	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P51800	P51900	意向確認書提出（局へ）		-	システム外作業	顧客	主伐準備	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P51900	P15100	意向確認結果の集計		-	システム外作業	局	主伐準備	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P15100	P3200,P4100,P53402	判断		-	契約延長,販売, 持分買受	作業分岐点	局	主伐準備	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52000	P52100,P52200	販売実施の決定		-	システム外作業	局	販売（主伐）	販売管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52100	-	販売決定通知（オーナーへ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52200	-	振込先照会（オーナーへ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52210	P52500	振込先確認書提出		-	システム外作業	顧客	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52300	P52400	現地見学希望の集計		-	システム外作業	局	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52400	P52900	現地見学会開催の決定		-	システム外作業	局	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52500	P52700,P52800	販売予定承認（署へ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	予実管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52600	P52300	現地見学希望通知（署へ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52700	P52800	意向確認結果集計表		-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52800	P53500,P53000	振込先通知（署へ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P52900	P53100	現地見学会開催通知（署へ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P53000	P53100	分収金振込先一覧表		-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P53100	P53200	育林成果見学会開催案内通知（オーナーへ）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	取引先連絡	1	120	1日～1週間	○見学会時の資料作成、観光案内の下調べ、各オーナーの住所から公共交通機関を調べ適切な集合解散場所を計画するなど、労力のいる作業をするものの、コロナ影響もあり参加するオーナーはいない。実施する可能性が低い企画に対して労力が大きいので、資料送付による書面開催（写真を充実させる）は出来ないものか。（東北）								
CF1	分収育林		P53200	P53300	参加申し込み（署へ）		-	システム外作業	顧客	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P53300	P53401	現地見学会		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	-	0	0	0	○場所によっては数十分歩いて現地まで行く必要があり、歩道整備をしておく準備が必要。また、大人数が参加する場合はマイクロバスの手配も必要で、企画に要する労力が大きい。（東北）								
CF1	分収育林		P53400	P53301	現地見学会		-	システム外作業	顧客	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P53500	P53600	立木価格の算定（立販SS）		-	システム連携	署等	販売（主伐）	木材価格算出	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P53600	P53700,P53710	公表公告作成		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P53700	P53800	公告（HP掲載;CMS）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	1	240	1日～1か月	-								
CF1	分収育林		P53710	P53800	公告（印刷;紙）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	-	0	0	-	-								
CF1	分収育林		P53800	P53900	公告報告（局へ） Excel,PDF		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	0	0	-	-								
CF1	分収育林		P53900	P54000	公告報告（本庁へ） PDF		-	システム外作業	局	販売（主伐）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P54000	P54100,P54200	公表案内（オーナーへ）紙		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	取引先連絡	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P54100	P54200	現地案内		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	-	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P54200	P54300	入札		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	1	120	1日～2日	-								
CF1	分収育林		P54300	P54400,P54500,P54600	入札結果連絡（局へ）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	1	120	1日	-								
CF1	分収育林		P54400	-	入札結果表（Excel）		-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P54500	-	分収金振込先一覧表		-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P54600	P54800	落札（不落、応札なしの場合はP53700へ）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	入札・公告	1	120	1日	-								
CF1	分収育林		P54800	P54900	公表結果報告（局へ） Excel		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	内部連絡	1	240	1日	-								
CF1	分収育林		P54900	P55000	公表結果HP掲載（CMS）		-	システム外作業	署等	販売（主伐）	取引先連絡	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P55000	P55100	公表結果報告（本庁へ） Excel		-	システム外作業	局	販売（主伐）	内部連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55100	P55200	入札結果通知（オーナーへ）		-	システム外作業	局	販売（主伐）	入札・公告	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55200	P55300,P55400,P56200	売買契約		-	システム外作成 帳票	署等	販売（主伐）	契約	1	240	1日～2週間	-								
CF1	分収育林		P55300	P55200	売買契約		-	システム外作成 帳票	買受者	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55400	P55500	契約者口座情報を通知する（署へ）		-	システム外作成 帳票	局	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55500	P55600	契約者口座情報を通知する（買受者へ）		-	システム外作成 帳票	署等	販売（主伐）	契約	1	120	1日～2週間	-								
CF1	分収育林		P55600	P55700	債権発生		-	システム連携	ADAMS	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55700	P55800,P55900,P56000	分収金振り込み（局とオーナーへ）		-	システム外作業	買受者	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55800	-	分収金受領		-	システム外作業	顧客	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P55900	-	分収金受領		-	システム外作業	局	販売（主伐）	-	-	-	-	-								

実行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧 ステップ ID	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
CF1	分収育林		P56000	P56100,P56500	振込確認書類の提出（署へ）紙	-	-	システム外作業	買受者	販売（主伐）	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56100	P56200,P56300,P56400,P56600,P56700,P56800	契約・振込完了報告（局へ）	-	-	システム外作業	署等	販売（主伐）	契約	1	120	1日～2週間	-								
CF1	分収育林		P56200	-	売買契約書（紙）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56300	-	分収金振込先一覧表	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56400	-	振込確認書類（写し）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56500	P57200	現地引渡し	-	-	システム外作業	署等	販売（主伐）	販売管理	1	240	1日～1週間	-								
CF1	分収育林		P56600	-	契約終了通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56700	-	契約終了通知（指定機関へ）	-	-	システム外作業	局	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56800	P56900	契約終了通知（署へ）	-	-	システム外作業	局	販売（主伐）	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P56900	P57000,P57100	帳票類整理	分収林履歴表作成	-	システム内作業	局	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P57000	-	分収育林台帳（分育SS）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P57100	-	分収育林台帳索引（一覧表）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	販売（主伐）	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P57200	P57300	伐採・搬出	-	-	システム連携	買受者	販売（主伐）	販売管理	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P57300	-	跡地検査	-	-	システム連携	署等	販売（主伐）	検査	0	0	0	-								
CF1	分収育林		P4600	-	分収育林（通知書作成）	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P4700	P4800	分収林異動	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P4800	P4810	分収林異動情報を登録する	分収林異動情報登録	-	システム内作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P4810	P4900,P41000	分岐	-	収益発生、収益 未発生	作業分岐点	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P4900	P41100	収益発生	-	-	システム内作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41000	P41300	収益未発生	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41100	P41200	分収金情報を登録する	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41200	P41300	分収金情報登録	契約者別分収金情報登録	-	システム内作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41300	-	終了	-	-	終了	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41400	-	分収育林（通知書作成）	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	取引先連絡	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41410	P41420,P41500	分岐	-	収益未発生、収 益発生	作業分岐点	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41420	-	収益未発生	-	-	終了	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41500	P41600	収益発生	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41600	P41700,P41800	契約者一覧を作成する	契約者検索	-	システム内作業	局	立木販売時の入金 手続	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41700	-	契約者一覧	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	立木販売時の入金 手続	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41800	P41900	契約者口座情報を通知する（署へ）	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P41900	P42000	契約者口座情報を通知する（買受者へ）	-	-	システム外作業	署等	立木販売時の入金 手続	契約	1	120	1日～2週間	-								
CF1	分収育林		P42000	P42100	契約者口座情報を入手する	-	-	システム外作業	買受者	立木販売時の入金 手続	契約	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P42100	P42200,P42210	支払を行う（局とオーナーへ）	-	-	システム外作業	買受者	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P42200	P42300	受領する	-	-	システム外作業	顧客	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P42210	-	受領する	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								
CF1	分収育林		P42300	P42400	支払完了を報告する（署へ）	-	-	システム外作業	買受者	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-								

実行サブ ブシス テムID															プロセス システム 新旧 ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システム 化	ADAMS II連携	開発作回 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
CF1	分収育林		P42400	-	入金完了を確認する	-	-	システム外作業	局	立木販売時の入金 手続	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3100	P3200	契約延長申請（局へ）	-	-	開始	顧客	契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3200	P3300,P3400, P3410,P3420, P3500	契約継続期間の延長	内定者登録	-	システム内作業	局	契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3300	-	契約情報登録（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3400	-	顧客情報（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	契約延長	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3410	-	森林保険への加入	-	-	システム外作業	局	契約延長	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3420	-	契約延長通知（署等へ）	-	-	システム外作業	局	契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3500	P3600,P3501	契約延長の通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3501	-	契約延長通知書	-	-	システム外作成 帳票		契約延長	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3600	P3700	変更通知の受領	-	-	システム外作業	顧客	契約延長	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P3700	-	協力金の支払い	-	-	システム外作業	局	契約延長	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53301	P53402	持分買受希望（局へ）	-	-	システム外作業	顧客	持分買受	内部連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53402	-	持分買受を署へ通知	-	-	システム外作業	局	持分買受	内部連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53501	-	立木価格の算定・報告	-	-	システム外作業	署等	持分買受	木材価格算出	0	0	0	-																			
CF1	分収育林		P53602	-	持分買受の通知（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	持分買受	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53601	-	分収育林契約の意向確認結果及び持 分の買受手続について（オーナーあ て）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	持分買受	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53701	P53801,P542 00	判断	-	同意,不同意	作業分岐点	局	持分買受	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53801	P53901	評価委員会の諮問	-	-	システム外作業	局	持分買受	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P53901	P54001	買受金額の決定	-	-	システム外作業	局	持分買受	木材価格算出	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P54001	P54101	オーナーへ金額の提示・照会	-	-	システム外作業	局	持分買受	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P54101	-	支払い・契約終了の通知（オーナー へ）	-	-	システム外作業	局	持分買受	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P54102	-	分収育林契約の終了について（オー ナーあて）	-	-	システム外作成 帳票	ドキュメント	持分買受	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65500	P65510,P651 00	管理経営計画変更通知作成	管理経営計画変更通知作成	-	システム内作業	局	契約終了後	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65510	-	管理経営計画変更通知（Excel、 CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約終了後	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65800	P65810,P651 00	契約者に係る連絡先住所一覧表作成	生育状況通知作成	-	システム内作業	局	契約終了後	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65810	-	契約者に係る連絡先（連絡人等）住 所一覧表（P6DF、CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約終了後	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65900	P65910,P659 20,P65100	利用証明書、名義オーナー認定証作 成	利用証明書作成	-	システム内作業	局	契約終了後	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65910	-	利用証明書（PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約終了後	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65920	-	名義オーナー認定証（Excel、CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	契約終了後	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2100	P2200	必要書類の請求（局へ）	-	-	開始	顧客	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2200	P2300	関連書類の送付（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2300	P2400	申請書または届の提出（局へ）	-	-	システム外作業	顧客	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2400	P2500,P2700	提出書類の確認	-	-	作業分岐点	局	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2500	P2600	修正等指示（オーナーへ）	-	-	システム外作業	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2600	P2400	修正・再提出（局へ）	-	-	システム外作業	顧客	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2700	P2800	登録内容の変更	-	-	システム外作業	局	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2800	P2900	契約者情報の更新	契約変更情報登録	-	システム内作業	局	名義・住所変更等	契約	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P2900	P21000	変更内容の通知（オーナーへ）	-	-	システム外作成 帳票	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P21000	-	変更通知の受領	-	-	終了	顧客	名義・住所変更等	-	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65600	P65610,P651 00	住所変更等変更確認通知作成	住所変更等変更確認通知作 成	-	システム内作業	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	現在、新規募集は基本的でない。																			
CF1	分収育林		P65610	-	住所変更等確認通知（Excel、CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P65700	P65710,P651 00	名義変更確認通知作成	名義変更確認通知作成	-	システム内作業	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	現在、新規募集は基本的でない。																			
CF1	分収育林		P65710	-	名義変更確認通知（Excel、CSV）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P651100	P651110	宛名書作成	宛名書作成	-	システム内作業	局	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			
CF1	分収育林		P651110	-	宛名書（P6PDF）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	名義・住所変更等	取引先連絡	-	-	-	-																			

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム チームID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システム 化	ADAMS II連携	振替作成 機能	添付フ ァイル	一括修正	データの 複製	一時保存
CF1	分収育林		P76000	P76100,P76200,P76300,P76400,P76500	イベント（随時）	-	-	開始	局	集計分析	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76100	P76101	分収育林事業管理経営計画総括表作成	分収育林事業管理経営計画総括表作成	-	システム内作業	局	集計分析	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76101	-	分収育林事業管理経営計画総括表（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76200	P76201	管理経営計画表作成	管理経営計画表作成	-	システム内作業	局	集計分析	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76201	-	管理経営計画表（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	-	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76300	P76301	公募別年度別分収（生産）実績帳票作成	作業実績帳票作成	-	システム内作業	局	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76301	-	公募別年度別分収（生産）実績帳票（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76400	P76401	主伐実施予定一覧表作成	予定・実行簿作成	-	システム内作業	局	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76401	-	主伐実施予定一覧表（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76500	P76501	作業実施予定一覧表作成	予定・実行簿作成	-	システム内作業	局	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76501	-	作業実施予定一覧表（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76600	P76601	分収育林法人の森林実施状況作成	分収育林法人の森林実施状況作成	-	システム内作業	局	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P76601	-	分収育林法人の森林実施状況（CSV）（分育SS）	-	-	データ	刷新システム	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P80008	P80009	公売結果報告	-	-	システム外作業	局	集計分析	予実管理	-	-	-	-							
CF1	分収育林		P80009	-	公売結果とりまとめ	-	-	システム外作業	本庁	集計分析	予実管理	-	-	-	-	RPA連携						
ZY1	業務共通		P100	P110,P120,P140	顧客情報の新規登録	-	-	システム内作業	局	共通機能	-	-	-	-	-	○作業件数については局署併せて変更等含め年間800件程度。顧客情報と債主情報はシステム上連携しているが、債主情報としてのみ使用しているため連携の必要を感じない。債主情報も顧客番号での管理ではなくADAMS番号で管理しており、支出データの集計時に顧客番号で反映されると不便。債主情報についてADAMSと連携しているが、刷新システムではADAMSの使用禁止文字でも登録できることからエラーが生じることがあり、別途作業を要するため、使用禁止文字をADAMSと同じにして欲しい。（関東） ○債務者はADAMSシステムと同じ内容の登録が必要だが、関連付け機能により他の業務（主に貸付台帳の借受人）の変更で、債務者の登録内容が変更られてしまう。注意喚起はしているものの、特に関連付けによる処理の良いところが無いことから機能を外していただきたい。（関東）						
ZY1	業務共通		P110	P111	顧客（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	共通機能（局）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P120	P130,P160	顧客情報の更新	-	変更あり,変更なし	システム内作業	局	共通機能（局）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P130	P110,P160	顧客情報の修正	-	-	システム内作業	局	共通機能（局）	-	-	-	-	-	○債務者はADAMSシステムでは常用漢字のみ及び小文字不可なので、同じ仕様になると刷新で作成されたcsv情報をADAMSに通す際にエラーが無くなるので助かる。（関東）						
ZY1	業務共通		P140	P150,P160	顧客情報の確認	-	使用終了,継続使用	システム内作業	局	共通機能（局）	-	-	-	-	-	○ADAMSで債務者番号が数年使用されていないと削除され、番号が再利用されることからADAMSの債務者番号と刷新の債務者情報一覧を比較し、整理する必要がある。その際、刷新の債務者情報一覧をCSV形式で出力できると事務効率上がる。（関東）						
ZY1	業務共通		P150	P110,P160	顧客情報の削除	-	-	システム内作業	局	共通機能（局）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P160	-	完了	-	-	終了	局	共通機能（局）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P101	P111,P121,P141	顧客情報の新規登録	-	-	システム内作業	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-	○同じ債務者の債務者番号を複数署で共有して使用しているが、変更の申し出があった場合、どの署が使用しているか調べるのに局に依頼して、ADAMSで確認し、関係署へ連絡確認してから修正作業をしており、手間がかかっている。債務者登録の際に使用署名が入力できる部分などがあれば、すぐに署同士で連絡を取り合い、変更ができるので検討をお願いしたい。（関東）						
ZY1	業務共通		P111	P110	顧客（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	共通機能（署等）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P121	P131,P161	顧客情報の更新	-	変更あり,変更なし	システム内作業	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P131	P111,P161	顧客情報の修正	-	-	システム内作業	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-	○債務者の登録内容変更の際、出力される帳票が変更後しか印字されず、変更した部分がわからないので摘要欄に手書きで記載している。変更前と後が表示される、もしくは摘要欄が入力できるようになると作業が楽になる。（関東）						
ZY1	業務共通		P141	P151,P161	顧客情報の確認	-	使用終了,継続使用	システム内作業	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P151	P111,P161	顧客情報の削除	-	-	システム内作業	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P161	-	完了	-	-	終了	署等	共通機能（署等）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P200	P210,P240	人事異動の内示または発令	-	-	システム外作業	本庁	管理者用機能(本庁)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P210	P220,P230,P300,P340,P400	職員情報の更新	-	採用,異動	システム外作業	本庁	管理者用機能(本庁)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P220	P221	職員情報の登録	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本庁)	-	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動等できないのか（管理すべきアカウント種類が多すぎる）無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないか（近中）						
ZY1	業務共通		P221	P310,P330,P370,P401	職員情報（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(本庁)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P230	P221	異動情報の反映	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本庁)	-	-	-	-	-							

別表1-1\_業務一覧

実行サブ システム ID	実行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	システ ム化	ADAMS II連携	横展開対象				データの 複製	一時保存
																		振替作回 機能	添付ファ イル	一括修正			
ZY1	業務共通		P240	P210	役職の追加または変更	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P300	P310	利用者からの職員情報に関する問 い合わせ	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P310	P320	職員検索	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P320	P330	職員情報の把握	-	-	システム外作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P330	P340,P350	職員情報の参照	-	修正必要,修正 不要	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P340	P350,P221	職員情報の修正	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P350	-	利用者への回答	-	-	終了	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P360	P370	利用者からの併任の設定依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P370	P380,P350	職員情報の参照	-	未設定,設定済	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P380	P390	権限の確認	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P390	P350,P221	併任の設定	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P400	P401	職員情報リストの出力	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P401	-	職員情報	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(本 庁)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P201	P211,P241	人事異動の内示または発令	-	-	システム外作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P211	P222,P231,P 301,P341,P41 0	職員情報の更新	-	採用,異動	システム外作業	局	管理者用機能(局)	-	300	5	1日	○人材システムと同期してほしい（東北） ○手作業によらず、人材システムと連携して自動的な対応をしてほしい。 それが無理ならば、例えば人事異動用の内示Excelから読み込めるようにすること、4.1人事同様、本番環境の情報を練習環境に反 映してもらいたい。								
ZY1	業務共通		P222	P223	職員情報の登録	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	○手作業によらず、人材システムと連携して自動的な対応をしてほしい。 それが無理ならば、例えば人事異動用の内示Excelから読み込めるようにすること、4.1人事同様、本番環境の情報を練習環境に反 映してもらいたい。（関東） ○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント 種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではない か（近中）								
ZY1	業務共通		P223	P311,P331,P 371,P411	職員情報（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P231	P223	異動情報の反映	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント 種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではない か（近中）								
ZY1	業務共通		P241	P211	役職の追加または変更	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P301	P311	利用者からの職員情報に関する問 い合わせ	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(局)	-	10	10	-	-								
ZY1	業務共通		P311	P321	職員検索	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	10	5	-	-								
ZY1	業務共通		P321	P331	職員情報の把握	-	-	システム外作業	局	管理者用機能(局)	-	10	5	-	-								
ZY1	業務共通		P331	P341,P351	職員情報の参照	-	修正必要,修正 不要	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	10	5	-	○職員を五十音順に並べるようにしてほしい。昇順、降順にする等。（東北）								
ZY1	業務共通		P341	P351,P223	職員情報の修正	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	10	5	-	-								
ZY1	業務共通		P351	-	利用者への回答	-	-	終了	局	管理者用機能(局)	-	10	5	-	-								
ZY1	業務共通		P361	P371	利用者からの併任の設定依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(局)	-	20	5	-	-								
ZY1	業務共通		P371	P381,P351	職員情報の参照	-	未設定,設定済	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	20	5	-	○職員を五十音順に並べるようにしてほしい。昇順、降順にする等。（東北）								
ZY1	業務共通		P381	P391	権限の確認	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	20	5	-	-								
ZY1	業務共通		P391	P351,P223	併任の設定	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	20	5	-	-								
ZY1	業務共通		P410	P411	職員情報リストの出力	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P411	-	職員情報	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P2001	P2011,P2041	人事異動の内示または発令	-	-	システム外作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P2011	P2022,P2031, P3001,P3041, P4010	職員情報の更新	-	採用,異動	システム外作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント 種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではない か（近中）								
ZY1	業務共通		P2022	P2023	職員情報の登録	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント 種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではない か（近中）								
ZY1	業務共通		P2023	P3011,P3031, P3071,P4011	職員情報（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								

現行サブ システム ID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象						
																システム 化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存
ZY1	業務共通		P2031	P2023	異動情報の反映	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント種類が多すぎる）無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないか（近中）						
ZY1	業務共通		P2041	P2011	役職の追加または変更	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3001	P3011	利用者からの職員情報に関する問い合わせ	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3011	P3021	職員検索	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3021	P3031	職員情報の把握	-	-	システム外作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3031	P3041,P3051	職員情報の参照	-	修正必要,修正不要	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3041	P3051,P2023	職員情報の修正	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3051	-	利用者への回答	-	-	終了	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3061	P3071	利用者からの併任の設定依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3071	P3081,P3051	職員情報の参照	-	未設定,設定済	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3081	P3091	権限の確認	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P3091	P3051,P2023	併任の設定	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P4010	P4011	職員情報リストの出力	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P4011	-	職員情報	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P800	P810	業務用語マスタの確認	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能（本庁）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P810	P820	業務用語マスタリスト出力	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能（本庁）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P820	-	業務用語マスタ（CSV、Excel等）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能（本庁）	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P811	P821,P841	業務用語マスタの更新	-	実施,依頼	作業分岐点	局	管理者用機能(局)	-	5	10	-	-							
ZY1	業務共通		P821	P831	業務用語の追加	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	5	10	-	-							
ZY1	業務共通		P831	P900	業務用語マスタ	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P841	P851	ヘルプデスク宛て問合せ票を送付	-	-	システム外作業	局	管理者用機能(局)	-	10	10	-	-							
ZY1	業務共通		P851	P861	問合せ票の受付	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P861	P871	問合せへの回答	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P871	P881,P891	業務用語マスタの更新	-	-	システム連携	運用事業者	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P881	-	業務用語マスタ（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P891	P831,P900	作業完了報告	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P900	-	利用者への周知	-	-	システム外作業	本庁	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8011	P821,P841	業務用語マスタの更新	-	実施,依頼	作業分岐点	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8021	P831	業務用語の追加	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8031	P900	業務用語マスタ	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8041	P851	ヘルプデスク宛て問合せ票を送付	-	-	システム外作業	署等	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8051	P861	問合せ票の受付	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8061	P871	問合せへの回答	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8071	P881,P891	業務用語マスタの更新	-	-	システム連携	運用事業者	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8081	-	業務用語マスタ（業務共通SS）	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P8091	P831,P900	作業完了報告	-	-	システム外作業	運用事業者	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P9000	-	利用者への周知	-	-	システム外作業	本庁	管理者用機能(署等)	-	-	-	-	-							
ZY1	業務共通		P1000	P1010	樹種管理マスタの確認	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能（本庁）	-	-	-	-	-							



別表1-1\_業務一覧

実行サブ ブシス テムID	現行サブ システム 名	新旧	プロセス ステップ ID	次のステップ のID	業務内容	機能一覧対応項目	線のラベル	作業・処理概要	作業者	作業工程	分類案	作業件数	1件当たりの作 業時間（分）	作業期間	問題点や要望、気になることなど	横展開対象							
																システム 化	ADAMS II連携	開発作図 機能	添付ファ イル	一括修正	データの 複製	一時保存	
ZY1	業務共通		P1010	P1020	樹種管理マスタリスト出力	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1020	-	樹種管理マスタ（CSV、Excel等）	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1100	P1110,P1120, P1130	樹種管理マスタの更新	-	追加,変更,削除	作業分岐点	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1110	P1140,P1150	樹種管理マスタの追加	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1120	P1140,P1150	樹種管理マスタの変更	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1130	P1140,P1150	樹種管理マスタの削除	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1140	P1160	樹種樹種管理マスタ（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1150	P1160	樹種管理マスタリスト出力	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1160	-	樹種管理マスタ	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10100	P10110,P101 20,P10130	樹種管理マスタの更新	-	追加,変更,削除	作業分岐点	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10110	P10140,P101 50	樹種管理マスタの追加	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10120	P10140,P101 50	樹種管理マスタの変更	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10130	P10140,P101 50	樹種管理マスタの削除	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10140	P10160	樹種樹種管理マスタ（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10150	P10160	樹種管理マスタリスト出力	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10160	-	樹種管理マスタ	-	-	システム内作成 帳票	ドキュメント	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1200	P1210	利用者からのパスワード初期化依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1210	P1220,P1230	パスワード初期化	-	-	システム内作業	本庁	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1220	-	ログイン管理（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1230	-	利用者への回答	-	-	終了	本庁	管理者用機能（本 庁）	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1201	P1211	利用者からのパスワード初期化依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P1211	P1221,P1231	パスワード初期化	-	-	システム内作業	局	管理者用機能(局)	-	20	5	-	-								
ZY1	業務共通		P1221	-	ログイン管理（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(局)	-	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないかな（近中）							
ZY1	業務共通		P1231	-	利用者への回答	-	-	終了	局	管理者用機能(局)	-	20	5	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないかな（近中）							
ZY1	業務共通		P10201	P10211	利用者からのパスワード初期化依頼	-	-	システム外作業	職員	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10211	P10221,P102 31	パスワード初期化	-	-	システム内作業	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-	○職員名で検索できるようにしてほしい（東北）							
ZY1	業務共通		P10221	-	ログイン管理（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-								
ZY1	業務共通		P10231	-	利用者への回答	-	-	終了	署等	管理者用機能(署 等)	-	-	-	-	-	○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないかな（近中）							
ZY1	業務共通		P1500	P1510	パスワードの変更	-	-	システム内作業	職員	基本機能	-	-	-	-	-	○PCのアカウントが変更不要となったことから刷新システムも変更不要としていただきたい（北海道） ○職員基本情報・アカウントのみLANアカウントまたはGIMAと連動してほしい（利用者の視点でいえば業務で仕様するアカウント種類が多すぎる） 無理ならばパスワードはGIMA・省LAN・GSSIに準じて無期限＋任意で変更可としてよいのではないかな（近中）							
ZY1	業務共通		P1510	-	ログイン管理（業務共通SS)	-	-	データ	刷新システム	基本機能	-	-	-	-	-								

# 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務

## 別表2-1\_要求一覧

プロジェクト名称	次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務
文書名称	別表2-1_要求一覧
初版作成者	林野庁
初版作成日	2023/9/15
最終更新者	林野庁
最終更新日	2025/10/28

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧 変更履歴

項番	Ver.	更新日	更新者	コメント
1	1.0	2023/9/15	林野庁	初版
2	1.1	2023/10/30	林野庁	・ 要求一覧シートにおけるNFM044-1、NFM071-1の説明にデータ出力時の権限管理についての記載を追加。 ・ 複数ファイルアップロードイメージシートを追加。
3	1.2	2025/10/28	林野庁	要件定義書の更新に合わせた修正
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

列カラム名	説明
要求No.	要求の通し番号。
要求内容	要求の内容。
理由	要求の理由。
説明	要求の説明。
分類	要求の機能分類。
現行サブシステム	現行システムのサブシステム名称。
優先度	対応の優先度。
要望の出处	要求の引用元。
事後確認票要望No.	要求の引用元であるヒアリング事後確認票要望No.。
引用課題リストNo.	要求の引用元である課題リストNo.。
備考	備考。

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

事業者使用欄													
優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM001	支出管理の摘要欄の情報を基に分析がしやすいようにしたい。	摘要欄に独自の規則を用いて工事内容・金額等の情報を1行の文字データとして記載しており、それぞれの情報では細かい分析に使用することができないため。（例：枝C*屋外用LED代金（〇〇森林管理局））	現在はADAMSとの連携による文字数の制限（最大40桁の全角文字または半角文字（英数字、カナ）、全角半角の混在不可）の中で、各局の記載ルールなどにより個々に判別できるように工夫して活用している状況。  【サブシステム担当者からの補足】 適用欄の文字数については、アダムス機能との制限がある。このため細かい情報まで入力するのはできない。したがって、従来どおり適用欄には各局で定める入力ルールでいいかと思います。が、予算の財源別や各契約の事業別毎の詳細がわかるようにする方法としては、項目建てとして①予算の発生年度②予算の種類③各事業別（造林・林道・生産・保全管理・測定など）④事業の細分（シカ対策・景観・公共災害・公共防災・緊急対策・予算事項別など）統一したコード番号などの入力で正確な分析ができるよう改善に向け検討してほしい。	摘要欄	支出管理		中	支出管理（ヒアリング）	35	-	フォーマットが定まっていれば、DBに登録されている情報を整形すれば生成可能である。 一方、フォーマットのルールが地域ごとにばらつきがあるため、それらの整備が終わった段階で機能として追加の方が効率的であるため優先度中。
		NFM002	摘要欄に記載しているワードについて、各局でルールがバラバラであることを改善したい。	予算執行状況等の分析を行う際に、摘要欄に記載する際のルールが固定化されていないことで、摘要欄を読み取る際に手間となる場合がある。また、ADAMSⅡとの連携による関係も考慮する必要（摘要欄の文字数の制限など）があり、正確な分析に大幅な時間を要する。	ADAMSⅡでは、摘要欄は最大40桁の全角文字または半角文字（英数字、カナ）が入力可能。全角と半角との混在しての入力は不可。	摘要欄	支出管理		中	支出管理（ヒアリング）	36	-	フォーマットが定まっていれば、DBに登録されている情報を整形すれば生成可能である。 一方、フォーマットのルールが地域ごとにばらつきがあるため、それらの整備が終わった段階で機能として追加の方が効率的であるため優先度中。
		NFM003	作業指示と報告をDB項目として紐づけ、指示した作業が完了しているか確認できるようにしたい。	現在は作業指示と報告が別々で管理されており、業務負荷が高くなっているため。	造林の実行簿と調整簿のデータなども、同様の要望が挙げられる。	データ連携	全サブ		中	-	-	-	DBの紐づけは可能。アラーム機能に近い認識である。
		NFM004	製品生産と収穫の情報をシステム上で紐づけてほしい。	入力した予定簿情報の記番と収穫調査復命書の記番がリンクされていないため。	製品生産において、予定簿をCSV取込として実装している。この実装に合うように収穫側でもデータを製品生産予定簿等に共有できるような作りとする。	データ連携	収穫	製品生産	中	北海道（網走西）	-	課題リストT06-2-1	それぞれの業務で記番を振り分けていると予想。 現実的には予定簿を入力する際に復命書の番号を入れる想定。
		NFM005	収穫の刷新情報とも連携して年度内元子分は漏れなく登録できるようにしてほしい。	毎年度入力漏れがあるため。（特に天Ⅱ更新）	天然更新は経費がかからないので実行簿に反映されないため、何らかの形でデータが見える、確認できるようにしたい。 → 収穫復命書入力時に対応する方針で申し送り（現段階での要望内容は、「収穫復命書の入力において、収穫区域→更新面積（1～4の合計）でないとエラーが出るようにする」（現状更新面積欄に何らかの数字が入っていればエラーはでない））。	データ連携	収穫		中	北海道	-	課題リストT03-5-3	アラーム機能に近い認識。
		NFM006	林道実行簿作成の際、経費とデータ連携が煩雑なので、簡素化して欲しい。また、データ連携が行われているか確認出来る様にして欲しい。	林道番号・負担行為の記番では両方を確認する必要があるため。	例：実行簿側で負担行為番号＋Noを入力すれば連携する様になる等。	データ連携	林道		対応済	東北遠野	-	課題リストT04-3-2	手段2つ ・支払い情報側で連携 →影響大 ・支出負担行為決議書の事業内容でリンクさせる →支出が発生するものに関して、文字列として支出負担行為決議書に入力している。本来は其中で事業内容を持っているためそれへのリンクを持つべきである。上記を実現すればこの要求も自動的に解決される認識。
		NFM007	現地確認以降、貸付・使用等管理の業務を本システムのみで作業できるようにしてほしい。	現地確認～契約締結、台帳作成、満了通知や更新通知等についても本システムできるとよい。 （ただし、通知は文書管理システムとの連携等で対応可と史料）	契約締結の情報が台帳作成等の作業において自動的に検索や反映ができると業務効率化が図られる。（＋契約者ダッシュボード？）	データ連携	貸付・使用等管理		中	東北	-	課題リストT13-1,9～12	文書管理システムとの連携となると、各業務の文書管理システムとの連携を確認して抽象化が必要になってくるため優先度中。

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM008	製品生産の森林施業の予定・実行も造林予定簿で管理したい。	製品生産と造林の予定・実行簿はほとんど同じ形式であるにもかかわらず、管理が別で行われており管理負荷が高いため。	生産予定・実行簿に造林予定・実行簿の項目の作業種の追加、資材量・生産量項目追加が必要。育林費を活用した製品生産事業は造林予定簿に過記している。  【サブシステム担当者からの補足】 ①要求の詳細について（具体的な要望と背景） →予定簿・実行簿については収獲、生産、造林それぞれ入力し、各担当者が都度checkしているのが現状。これについては、各事業の実行上今後も続ける必要があると考える。 最終的な予定面積と実行面積を対比するまたは金額の確定数字が知りたい（公表資料のバックデータとして活用したい）場合は造林の実行総括表が一番見やすい帳票となっているためそれで一括管理出来るようすれば、各事業担当間のcheckも容易になると考えている。 ②経費の管理まで行いたいのか、それとも進捗管理として画面の統合のみ行いたいのか。 →経費の管理まで行いたい。事業量を予定面積とすれば対比が容易。列を設け資材量等を抽出することはシステム内部で容易に出来るかと予想。  ↓上記にに対しての追加説明 造林サブシステム担当者：意見元の東北局に聞き取りを行いそのまま記載したもの。  担当所感として、 ③「最終的な予定面積」というのは未実行、不実行箇所が落ちるため、実行面積と変わらない。当初予定面積と比較しなければ予実比較の意味がない。予定簿面積は実行確定まで変わり続ける面積であるため別途作業を行う方がより確実かと考えるところ。 また、生産、造林の予定簿は入力項目に大きな違いがあり、造林は施業地の情報を網羅しているものである一方、生産予定簿は販売予定月・予定数量を記入するものであり、目的自体が異なる。したがって一元化することに意義はあるもの形にすることは難しいと考える。 例えば、伐採系に限り、造林予定簿を入力した後に連続して生産予定簿を入力できるようにするなどになれば二度手間にならずに済むし、実現ハードルも低くなり有用性があるといえる。  ④経費について他要望にもある通り、当初経費、繰越経費、これらの合計と出力されるようにしていただきたい。 事業量を予定面積とすることは上述した通り予定簿面積は実行確定まで変わり続ける面積であるため意味がない。 資材量を盛り込むことについては造林担当としては特段の意見なし。生産担当が要するかによる。  結論として、優先度は他と比較して落としていただいてかまいません。ただし有用性がある実行総括出力時に当初、繰越、合計となるようにすることに關しては優先度を高く設定していただきたいです。	予実管理	造林		対応済	東北・関東		-課題リスト 複数SS-9	※サブシステム担当者に要確認 施業と経費の観点の2つにおいて、閲覧したい項目をサブシステム担当者に詳細を確認する必要がある。 （経費の管理まで行いたいのか、進捗管理として画面の統合のみを行えばよいのか。） 一旦は優先度中にし、サブシステム担当者への確認結果に基づき優先度を判定
		NFM009	Excelにて予定総括表の元となる資料を作成する必要があり、それをシステム上に取り込み機能が欲しい。→加えて、システム上に取り込んだ土で集計・出力する機能がほしい。	システム上は予定簿から予定総括表を作成することになっているが、予定簿の変更のたびに再度承認が必要となる。そのため現在Excelで予定総括表の材料となるものを手作業で作成している。	予算要求のために予定総括表を作成することが必須である。	予実管理	収獲		中	収獲（ヒプサング）	9	-	予定総括表はお金が絡んでくる。 現在のシステムでは予定簿から予定総括表は作成できるが、様式が頻繁に変化するので、出力形式と様式が異なり、システム上での作成が難しい。 →（制度上、事業名やまとめる項目が変化してしまいう。） 今回は優先度中とし、今回のリリース以降に検討を進める。
		NFM010	実行簿作成の際に予定簿の情報を参照したい。また、負担行為決議書作成の際に実行簿の情報を参照したい。  予定簿、実行簿、負担行為決議書の作成は、1路線ごとの入力ではなく、複数の路線をまとめて入力したい。	1路線に紐づく予定簿、実行簿、負担行為決議書を一度に参照することができず、各作業で入力に必要な情報を確認できない状態により、入力の間違いが多く発生しているため。	予定簿作成して、入力した予定簿内容が見えない状態で実行簿を作成する必要があり、さらには経費整理も予定簿、実行簿が見えない状態で作業を行っている状況で、入力ミスの原因になっている。  【サブシステム担当者からの補足】 予定簿と実行簿は全く同じ入力を行っているというわけではない 同じ入力項目もあれば、予定簿のみ、実行簿のみの入力項目もある。また、実行簿では予定簿で入力した内容を実行段階の数量などに修正して入力している。予定簿、実行簿を1路線ごとに実施 対象の路線番号を入力 → 予定簿入力 → 予定簿入力画面閉じる → 予定簿で入力した路線番号を入力（入力する路線が非常に多いので入力漏れ、入力間違いが発生） → 実行簿入力（予定簿で入力した内容を覚えておき、実行段階の数量に修正するが、予定簿がみながら作業を行えない、間違いの原因） → 実行簿画面閉じる さらにこの後、経費整理作業で支出した負担行為情報を実行簿の路線と紐つける作業が発生 ここでも入力間違いが多発 よって、入力者の実際の作業を考えると予定簿入力、実行簿入力、経費整理を同時に行える（1枚の表の中で実施できるイメージ）ようにすることで入力者が、対象路線の予定から支出までを一回で入力できるようにする。入力者がどの路線の作業を現在行っており、その作業がきちんと最後の経費整理まで行えているか確認できるような作業としたい。	予実管理	林道		対応済	林道（ヒアリング）	18	-	※サブシステム担当者に要確認 支出負担行為決議書の入力に加えて、予定・実行簿でも改めての入力が必要になることが問題。 計算は必要ないが、路線名に対して支出負担行為決議書の番号をマスタとして参照する機能は必要になる。 データ再入力不可・複数路線における一括入力可能を実現する場合、優先度高

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM011	業務の順番をガイドするような業務導線表示機能が欲しい。	業務の進捗状況や、前後で必要になる業務が分からないため。	-	UI導線	全サブ		中	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	-
		NFM012	ダッシュボードを使用して分析結果を確認したい。	分析をシステム外で行い、分析結果を事業者へ共有する必要があり、業務負荷が高くなっているため。	-	分析ダッシュボード	全サブ		中	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	ダッシュボードをシステム上で作成すると難しいが、データ出力をするという意味では高。  個人ダッシュボード：中 →個人にパーソナライズされたダッシュボード（個人のタスク管理など）  全体ダッシュボード：高 →全体のデータを出力して視覚化するダッシュボード（今年度のあと8か月で収穫を2000やらないといけないなど） 職員によって出力できるデータなど権限周りを気にする必要がある。  BIツールを用いてダッシュボードを作成
		NFM013	調査簿等情報（林況、法指定等、地位・地況、機能等、土地情報）入力の際に、「層構造」と「径級区分」は①「林種の細分」、②「林相」及び③「ha材積」により決定されるので、①～③を入力することで自動的に判別し、適切な「層構造」、「径級区分」を表示してほしい。	手動で値を入力しており、業務負荷が高くなっているため。	関東局では、調査簿情報を入力するにあたり、森林の状態によりどの区分とするかの判別をマニュアルで決めており、判別マニュアルに沿って各項目の情報を手入力していることからこれをシステム化したいという要望である。システム化にあたっては、各局の判別の方法を踏まえた検討が必要。	自動計算	森林情報管理		高	関東他	-	課題リスト T01-3-18	-
		NFM014	調査簿等情報（林況、法指定等、地位・地況、機能等、土地情報）入力の際に、「立木度」と「樹冠疎密度」の表示には相関関係があるので、「立木度」に合わせて自動表示できないか。	手動で値を入力しており、業務負荷が高くなっているため。	関東局では、調査簿情報を入力するにあたり、森林の状態によりどの区分とするかの判別をマニュアルで決めており、判別マニュアルに沿って各項目の情報を手入力していることからこれをシステム化したいという要望である。システム化にあたっては、各局の判別の方法を踏まえた検討が必要。	自動計算	森林情報管理		高	関東他	-	課題リスト T01-3-18	-
		NFM015	調査簿等情報（林況、法指定等、地位・地況、機能等、土地情報）入力の際に、「木材生産機能の区分」と「将来樹種の地位」には相関関係があるので、「地位」に合わせて区分を自動表示できないか。	手動で値を入力しており、業務負荷が高くなっているため。	関東局では、調査簿情報を入力するにあたり、森林の状態によりどの区分とするかの判別をマニュアルで決めており、判別マニュアルに沿って各項目の情報を手入力していることからこれをシステム化したいという要望である。システム化にあたっては、各局の判別の方法を踏まえた検討が必要。	自動計算	森林情報管理		高	関東他	-	課題リスト T01-3-18	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出处	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM017	樹木料評定の計算をシステム上のみで完結してほしい。	現在は「刷新システムでデータ作成→csvで出力→Excelで計算→csvで取込→刷新システムで帳票作成」という手順が生じており、事務効率が悪いため。	計算は「AE4BM020_樹木料評定情報入力.xlsm」のマクロで計算を行っている	自動計算	樹木採取権		対応済	関東（局資源活用課）	-	課題リスト T08-10	-
		NFM018	通常の貸付料計算を行う台帳と電力協定に基づいて貸付料計算を行う台帳について、台帳番号を統一して算定番号を分けること等により、通常の貸付料と電力協定に基づく貸付料の計算を一度に行いたい。	現在は、通常と電力協定で台帳番号を別々にとり貸付料計算を行っているため、業務負荷が高くなっているため。	-	自動計算	貸付・使用等管理		高	東北（三八上北）	-	課題リスト T13-3-1	鉄塔式と空中線は電力協定だが、そこに至るまでの道は貸付契約になり、別に管理しており、そちらを1つにまとめたいという要求。 データを束ねるキーを追加し、まとめてデータを見せるだけであり、データベース最適化にて問題点が浮き彫りになりそう。（データベース最適化によって解決可能） →優先度高
		NFM019	契約債権の入力に当たり、コメント及び発生原因等を自動出力し、延滞金利率を自動判別してほしい。	契約債権の入力負荷が高いため。	①要求の詳細について（具体的な要望と背景） 刷新システムのプログラム構成が、実務処理にリンクしない構成であったため、実際の業務では入力者が出力帳票に出力される内容を想定して入力することとしていた。結果、同じ内容を複数箇所に入力するなど、事例に応じた利率等を入力しなければならず、誤入力による事故の原因となっている。  ②画面上でコメントや発生原因等を入力する場所があるが、出力結果には表示されないため、出力結果にも表示したい認識は合っているか。 上記の経過があるので、重複したデータをまとめて参照する、結果表示について簡単に確認出来るレイアウト等を検討してほしい。	自動計算	歳出予算管理		中	東北（岩手）	-	課題リスト T11-4-2	※サブシステム担当者に要確認 項目として切り出すべき項目が切り出されていない。 画面上でコメントや発生原因等を入力する場所があるが、出力結果には表示されないため、出力結果にも表示したい？
		NFM020	分割納付状況について、分割回数・年単位など指定すると自動入力できるようにしてほしい。	電力協定による30年契約等入力に時間がかかっているため。	①要求の詳細について（具体的な要望と背景） 継続債権（複数年度契約の債権）の発生は、ほぼ8割程度が年度前登録であり、契約年月日及び延分割数を入力すれば、納入期限に自動で1年毎の4月の納入期限が入力されたら助かるという要望。 債権の年度前登録が森林管理署によっては約1ヶ月間に200件程度を入力する必要があり、年度末の忙しい期間、他の業務も忙しいことから少しでも入力を簡略したい。 同じ入力内容は入力ミスを減らすよう自動入力になるとありがたいという主旨。  ②毎年分の同じ金額をすべて手入力していることを改善したい認識で合っているか。 改善要望は質問①のとおり、履行期限についてであるが、総額から延分割数で割り込んだ金額が反映させることが可能であれば、それもありがたい。	自動計算	歳出予算管理		中	関東（経理）	-	課題リスト T11-4-3	※サブシステム担当者に要確認 毎年分手入力が必要という背景であれば、設計レベルの話である。 ・電力協定では毎年定額の支払いを行うが、契約書にて毎年分の同じ金額を全て手入力していることを改善。 →高 ・複雑な処理が必要な場合 →中
		NFM021	ADAMSⅡとAPI通信を行い、ADAMSⅡの債務者情報をシステム上で使用できるようにしたい。	ADAMSⅡで債務者番号が数年使用されていないと削除され、番号が再利用されることからADAMSⅡの債務者番号と刷新の債務者情報一覧を比較し、整理する必要がある。その際、刷新の債務者情報一覧をCSV形式で出力できると事務効率上がる。	ADAMSⅡの債権者番号は2年で抹消されるが、再利用はされない。 ADAMSⅡの債務者番号の形式は「令05-123456」となる。一方現行の刷新システムでは「123456」だけで登録している。 このため、再利用されているようにみえるのであって、正しいデータ形式で同期すれば本件は問題とならない。	外部連携	全サブ		高	関東他	-	課題リスト 共通-2-3	-
		NFM023	文書管理システムと連携したい。	1つの契約者と複数回の決裁やり取りが発生し、業務負荷が高くなっているため。（製品生産での事業者に対して伐採分の部分支払い、樹木採取権の運用協定・実施契約など）	【他要求との関連】 供覧をシン・システム側のフロー管理で対応してほしい（承認行為or要文書管理）	外部連携	全サブ		中	-	-	課題リスト 共通-2-1	-
		NFM026	REPSへデータ連携したい。	支出・収入の管理に関する業務負荷が高くなっているため。	-	外部連携	全サブ		中	-	-	課題リスト 共通-2-1	-



次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM027	年度末に国有林野情報管理システムから国有林GISへ（テキストファイルで）データ提供するとともに、毎月、差分データを更新・提供してほしい。	現在はGISとの定期的なデータ連携が行われておらず、利便性が低くなっているため。	-	GIS連携	森林情報管理		低	本庁（経企課事務管理班）	-	課題リスト 共通-2-4	-
		NFM029	収穫の面積の計算をGISを用いて行い、国有林GISに反映できるようにしたい。	現在はシステム外にてコンパスを用いて実地で収穫の面積の計算を行っており、国有林GISと連携しておらず他システムとの連携ができていないため。	-	GIS連携	収穫		低	収穫（ヒアリング）	7	-	-
		NFM030	GNSS計測した測量結果を国有林GISに反映し、面積計算や計算結果の復命書への反映、位置情報の管理などできるようにしたい。	測量結果を復命書の添付としてのみ残しており、現状システムで測量データを確認することができないため。	測量結果は、復命書添付資料として、野帳や基本図挿入図などを紙で保存している。	GIS連携	収穫		低	収穫（ヒアリング）	8	-	-
		NFM032	添付ファイル管理機能が欲しい。	復命書添付書類や契約書などに含まれる図面・写真・関連資料などを参照できるようにするため。	同様の要求が林道台帳図面や設計図、沿革簿、獣害対策における防護柵、貸付申請書類等にも存在する。	添付ファイル機能	全サブ		必須	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	R6年度 次期国有林野情報管理システム設計・構築及びクラウドサービス提供業務において、製品生産、製品販売、立木販売、林道、造林、樹木採取権サブについては対応済み（以下、※1）
		NFM033	林道台帳の各年度の新設・改良などのカテゴリに、実施した工事などの設計図面、数量調書など工事関係情報電子データを添付ファイルとして紐づけたい。	現在、詳細な情報は紙ベースで記録しており、過去の工事の詳細な情報を確認する際は紙での記録を辿っており業務負荷が高くなっているため。	台帳の中に林道の新設・改良などのカテゴリは入力されているが、工事の内訳や位置図などの詳細な情報が記録されていないのでどこで何をしたらかを把握できるようにしたい。	添付ファイル機能	林道		対応済	林道（ヒアリング）	16	-	-
		NFM034	林道台帳に事業完了後の工事関係情報電子データ（PDF、エクセルなど）を添付できるように改善したい。	フローでは設計書の管理（積算）がシステムに含まれているが（現状は刷新システムで行うことはできない）、積算は積算システムを使用しているため、刷新システムにより管理できるようにする必要はない。	設計書自体をシステムで管理する必要性は薄い。	添付ファイル機能	林道		対応済	-	-	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM035	図面の電子化に伴い、林況タブ「林道距離」について、自動で算出されるようにしてほしい。	新たな林道が開設された際、その都度計算することに負荷がかかっているため。	-	自動計算	森林情報管理		低	関東		- 課題リスト T01-3-22	-
		NFM036	モバイルアプリを導入してモバイルでも利用できる機能を追加したい。	現場で行っている業務などで、紙媒体に記載後、システムに入力しているものがあり、業務負荷が高くなっているため。 また、現在モバイルアプリはなく、フレキシビリティが低いため。	現時点で官用のスマートフォンやタブレットの導入計画はない。	PWA	全サブ		低	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	-
		NFM037	手書きの野帳を廃止し、調査をしながらタブレット端末でエクセル等に入力できるようにしてほしい。	立木本数が多い場合、入力作業とチェック作業に膨大な時間を要するため。	-	PWA	収穫		低	東北（資源）	-	- 課題リスト T08-7	-
		NFM038	契約など、特定の期限までに必要なタスクが完了しているか確認し、期限が迫ったときにアラームで通知する機能が欲しい。	Excelで管理しているため人為的ミスが発生する可能性があるが、契約の履行に関わる内容のため管理の重要度が高く、業務への負荷が高い	（立木販売の搬出の期限(3年)、システム販売の協定の期限、貸付・使用等管理の契約延長の意思確認、造林の跡地検査の未完了起番の検知、樹木採取権の伐採状況）  【他要求との関連】 造林調査簿で未完了記番が存在すると警告が出るような機能追加してほしい。 過去の跡地検査が終わったか不明箇所があり、何年も前に売り払ったところがデータとして何件も残っている（19年度から） ※入力担当者が「完了」入力を出来ていないため、発生している。	アラーム機能	全サブ		高	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	-
		NFM040	ワークフロー管理機能が欲しい。	工程ごとに作業者が異なる、あるいは上長等に承認を求める必要がある場合に、PDFや紙に出力しシステム外での確認が必要であり、業務負荷が高くなっているため。	-	ワークフロー	全サブ		低	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	-
		NFM042	Web標準に準拠したシステムとし、Edgeから利用できるようにしてほしい。	他システムではEdgeを用いており、現行のChromeのみのサポートだとシステムを利用する際にブラウザを切り替える手間が大きいため。	基本的にEdgeの利用が想定されるため、Edgeを使用することを想定としたシステムとする。 Web標準に準拠して設計開発を進め、テスト（動作確認等）の際はEdgeを用いる。 職員が利用するブラウザはfor buissinessである。	インフラ整備	全サブ		対応済	関東（埼玉）	-	- 課題リスト 共通-6-9	-
		NFM043	帳票出力機能を整備してほしい。	使用したいが業務の変遷により帳票の形式が変更になったため使用できずにいる帳票が多い。	【他要求との関連】 造林実行総括表の当年度、繰越、合計別と主伐、間伐ごとの帳票出力をできるようにしてほしい。 当年度、繰越、合計別は局提出のため、別途EXCELで作成し、提出していることの効率化。 -- （林班沿革簿出力）林班ごとで出力できるようになるか、一括でダウンロードできるようにしてほしい。	データ抽出	全サブ		高	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	※ 1
		NFM044	抽出可能なデータをCSVやExcel形式等でダウンロードできるようにしたい。	データをCSVやExcelに出力できることで、手元でデータを自由に触れることにより汎用性が高くなるため。	利用者の権限に応じて、原則システムに入力されているすべてのデータをCSVやExcel形式でダウンロードできるようにする。 複数テーブルを跨いで出力したい要望（復命書と野帳など）はzipで複数ファイルをまとめてダウンロードできるようにする。  利用者の権限は基本的に現行踏襲。サブシステム＝業務の範囲で権限割り当てされている。 Ex.経営係長＝森林情報管理＋収穫	データ抽出	全サブ		高	国有林野情報管理システムの現時点の検討状況（未定稿）	-	-	※ 1

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM045	森林情報管理メニューにおいて、新たに以下の書類等を自動作成できるようにしていただきたい。(北海道) ・地域別の森林計画書 ・地管計画書 ・施業実施計画書 ・官行造林施業計画書 ・保統計算書(地域別) ・年平均伐採量一覧表	現在手動で作成しており、手間がかかっているため。	-	データ抽出	森林情報管理		低	北海道(局計画課)	-	課題リストT01-1-1	こちらは計画自体を作成するときにシステム上で行うという要求。(システムの中に計画縦覧システムというものが必要になる)
		NFM046	事業者を介さずにユーザ側でデータを一括修正したい。	調査簿や伐造簿等の各DBの修正が容易ではないため。	野帳情報取込、収穫予定簿、造林実行簿、生産予定簿などが該当する。 一括修正方法についての詳細はシート「一括修正画面イメージ」参照。	一括操作	森林情報管理		高	北海道局	-	課題リストT01-1-2,共通-9-1	-
		NFM047	システムに登録済みのデータを複数の画面から参照できるようにし、同じ内容を何度も入力する必要をなくしてほしい。	入力ミスを軽減するため、同じ入力を複数行う手間を軽減するため。	例えば、小班が一意に定まるキーを選択すれば小班情報を参照できる。 データモデルの設計を正しく行うことで解消される想定である。 収穫調査、支出管理、収入管理	データの一貫性	全サブ		高	-	-	-	※1
		NFM048	計画樹立時に、局計画課で小班情報を修正したら自動的に現小班も変更されるようにしてほしい。	森林情報管理メニューにおいて、新たに以下の書類等を自動作成できるようにしていただきたい。 (北海道) →地域別の森林計画書 →地管計画書 →施業実施計画書 →官行造林施業計画書 →保統計算書(地域別) →年平均伐採量一覧表+C720	5年ごとに行われる計画時点のデータを残しておきたい。 帳票の画面(小班の詳細画面)を作成してランタ等で簡単に閲覧できるようにすることも検討。そこで小班の変更履歴等の情報を確認できる。	データの一貫性	森林情報管理		高	中部	-	課題リストT03-5-1	-
		NFM049	復命書番号を入れて、復命書を指定することで内訳書が出力されるようなシステムであれば使用したい。 (伐採の仕方等は手入力ができるようにしたい)	内訳書は収穫復命書を基に作成されるが、現在は復命書の内容を含む内訳書を1から作成しており、業務負荷が高くなっているため。	契約書に紐づく形で内訳書があり、内訳書は収穫調査復命書から作成されるため、復命書と内訳書の数は同じであり、内訳書はExcelにて管理を行っている。  ○サブシステム担当者様からの補足 (復命書との連携が主目的であるためNFM004と統合可) 内訳書とは、事業者が契約した林小班の内訳をまとめたものである。 こちらは、製品生産の契約時(?)に収穫調査復命書の情報を基に作成される。 なぜなら、林小班の情報として、システム上では代表林小班、契約書上では合計面積の情報しか持っておらず、 契約内すべての林小班情報をまとめたものが存在しないため。 上記の理由から林小班情報をまとめた内訳書が作成されている。  林小班キーから面積と樹種と資材(本数、材積)を引用したい課題 ただ、Excelで内訳書を作成しており、システム上で作成できるメリットはあまりない認識のため、Excelで作成しやすいように復命書番号を基に紐づく小班情報を抽出できれば良い。	データの一貫性	製品生産		対応済	製品生産(ヒアリング)	22	-	-
		NFM050	造林調整簿作成時の作業で、跡地検査完了登録と履歴データ取り込みの手間を省略したい。また、植付を実行した年度に作業面積を登録するだけにしたい。	システム上から取得できるデータである跡地検査完了登録と履歴データ取り込みを手動で行っていることで業務負荷が高まっているため。また、植付を実行した場合に入力する項目が多く、業務負荷が高まっているため。	復命書側に跡地検査の情報が入っており、造林側にデータが来ていない。 一度復命書の情報を吸い出して、手元で造林のデータを管理することとなっている。 データのつながりを整理することで解消すると思料。  伐採面積一括載面積としたいとの要望であるが、必ずしもそうはならない(道路分を面積から減らすなど)初期値として表示するのはありうる。	データの一貫性	全サブ		高	中部(飛騨)	-	課題リスト複数SS-5	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM051	分収育林契約の一部解除や持分買受など、契約内容に変更があった際、登録方法を簡単にしてほしい、契約口数を直したら契約者数も自動的に反映されるようにしてほしい。	一部解除の面積や契約者数のデータが連携しておらず連動した変更ができない、変更後の契約者数が表示されない、買受や権利放棄の際の分収金情報の登録が複雑などにより、業務負荷が高くなっている。	契約内容に変更があった場合の情報更新にあたり、契約単位で各種変更を行えるようにし、関連するデータは自動で更新され、それを確認できるとよい。	データの一貫性	分収育林		必須	関東（局）		- 課題リスト T14-6-2,9- 2,14	-
		NFM052	権利設定から運用協定までの入力をシステム上で行いたい。	通達上は、権利設定から運用協定まで同時並行で行う必要があり、所定の様式に基づいた単純な入力作業の業務負荷が高くなっているため。	○サブシステム担当者様からの補足 東北局のいう「権利設定から運用協定まで同時並行で行う」作業の中に現状刷新システムへの入力事項はほとんどないところです。 このため、おそらく現状のシステムの操作改善要望というよりは、新たな様式を追加してほしいという要望か、と理解しました。 公示や本庁への報告、決定した樹木採取権者への通知等多くの文書を同日付けで作成（送付）する必要があり、現状はワードやエクセルの様式に打ち込んで作成してもらっているの、そこを手間に感じているのかと思います。 システム上に必要情報を入力したら、当該様式を全て作成してくれて、かつ本庁等への送付をEASY等ほかのシステムと連携してスムーズに行えるようになると便利かと思います。 ただ、このステップは約10年1期とする樹木採取権制度の中で1回きりで、毎年何回も発生するような業務ではありません。 本庁担当者として優先順位はそこまで高くないかと思っておりますが、ここは局に聞くと温度差があるかもしれません。 東北局から提起された方のお名前とありましたが、当方では把握しておりません。 さらなる情報が必要であれば局責活課へ問合せください。	データ複製	樹木採取権		対応済	東北（資源）		- 課題リスト T08-4	-
		NFM053	評定時に何度も同じ情報を入力する必要のない画面にしてほしい。	市況率や産地増減率などの補正率について、樹種毎や評定毎に同じような補正率を何度も入力する必要があり、業務負荷が高い。 （スギでも3m 34cm以上と4m 34cmでそれぞれに入力を行わないといけない。3mから4mのスギの単価を機械的に計算することはできない。	収穫調査復命書の小班ごとの入力、立木販売の市況率・産地増減率などの補正率。	データ複製	製品販売		対応済	製品販売（ヒアリング）	21	-	-
		NFM054	復命書入力時に立木調査結果をcsvファイルにより取り込んでいるが、類似林分（襲用）の調査結果を活用する際は、活用先の小班を選択することで、ファイル取り込み作業や一部の入力作業等が省略できるようにしたい。（復命書情報入力の調査方法欄の選択肢として、「類似林分（襲用）」（調査方法名）を追加することも必要） 同じ小班内で複数の伐区や樹種毎に復命書を作成する場合は、それぞれ同じ小班情報を入力する必要がある、異なる入力値だけを入力するようにしたい。	同じ小班の中に複数の伐区が存在している場合、伐区ごとに調査をする必要があるためそれぞれに同じ情報の入力を行わなければならない。	森林の状況が類似した複数の小班については、1つの小班を調査し、その他は調査した小班の野帳データ等を活用することができる。（「襲用」という。）	データ複製	収穫		必須	収穫（ヒアリング）	6	-	-
		NFM055	市況率や産地増減率などの補正率について、評定時に何度も同じ情報を入力する必要があり、流用できるようにしたい。	樹種毎や評定毎に同じような補正率を何度も入力する必要があり、業務負荷が高い。 （スギでも3m 34cm以上と4m 34cmでそれぞれに入力を行わないといけない。3mから4mのスギの単価を機械的に計算することはできない。） 毎月、市況率のマスタ登録があるが入力手間が多く業務負荷が高い。	-	データ複製	立木販売		対応済	立木販売（ヒアリング）	21	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM056	立木販売SSのマスタメンテナンスの低質材基準価格表修正のメニューで、素材同様、複写処理をできるようにしていただきたい。	業務上活用したい機能がなく、業務負荷が高くなっているため。	複写処理できるための機能について検討する。 材質と価格のリレーションを見直し、複数回入力しなくてよいようにする。 また、毎月、樹材種ごとに市況率のマスタ登録があるが、樹材種毎に入力ページを呼び出して入力するため、一括で入力できるようにしたい。  ○複写処理とは 既に登録済みの機票等の入力データを引用して入力画面の初期値として表示させる。	データ複製	立木販売		対応済	関東（局資源活用課）		- T05-2-2	-
		NFM057	一時保存のような機能がほしい。	一定時間離席したことによりタイムアウトが発生してしまうことや、入力項目が多い画面で入力途中でタイムアウトしてしまうことで、入力途中の内容が消えてしまい、再度入力する手間がかかっているため。	入力内容の保持については、入力項目が多いまたは日付を跨いで入力する画面などはDBに保持、消えてしまっても大して問題がない画面に関してはローカルストレージに保持するなど、画面によって保持の仕方を設計段階で検討する。 一時保存したまま忘れてしまうことを防ぐため、決議書の印刷や支払確定指示が行えない等の対策も必要。 一時保存は自動的に保存されることが望ましい。	作業中断	歳出予算管理		高	東北		- 課題リスト T10-1-2	※要実装コスト検討 →検討結果に基づき優先度決定 下書き保存を指している。 入力項目が多い場合に、下書き保存機能が必要になる。（入力が日を跨ぐこともある） 必須入力項目を入力しなくても保存できることを一時保存としてフラグを立てて保存する？  下書きの必要性について、すべての画面に必要になりそう。（UX観点） 決議書の入力で一時保存があると良さそう。（それぞれのサブシステムにおいて必要な箇所がありそう。）  【結論】 要件定義の範疇には含めるため、高とする。最終的にどのように実装するか、どの画面に実装するかは要求の詳細化の中で再度検討。
		NFM058	特定時点の情報を抜き出すことは必須である。過去にさかのぼって樹立時DBを出力できるとありがたい。 特定時点の情報には更新履歴を残すとともに、更新の日付と更新の契機をセットで管理したい。	現行システムでは更新すると最新の情報しか残らず、更新前のデータが失われる。 特定時点でのデータを取得するには入手でデータの整合性を取る必要があり、このことが事業統計書の作成時の負荷を大きくしているため。	森林情報管理に限らず分収育林などその他の業務にもかかわる内容。 また、前回時点だけではなく、全世代分の情報を取得したい。 森林情報管理に関してはファイルサイズが1GB程度でかつ5年おきなのですべての世代を保持しておく。	DB設計	全サブ		高	森林情報管理（ヒアリング）	1	-	-
		NFM059	直営委託別の調査方法（毎木、標準地、襲用など）ごとの面積や、委託契約金額なども含めた集計をできるようにしてほしい。	委託金額や調査方法別調査面積を局署からデータ提供してもらってExcel管理をしている状況であり、局署の業務負荷が高いため。	直ような委託契約かの判別は現行システムでも判別することができる。収穫システムにおいて入力する調査方法に「襲用」が登録されていない。	DB設計	収穫	製品販売	中	収穫（ヒアリング）	4	-	認識齟齬ない
		NFM060	完了区分が翌債となる場合の、翌年度予定簿への反映をしてほしい。	翌債となるものは本年度と翌年度で同じ内容を2回入力する必要があり、業務負荷が高くなっているため。	翌債とは契約が発生したが翌年に繰り越しになるもの、なぜ翌年に繰り越しになるのに本年度登録が必要であるかという点、前金等で経費にかかる対応が発生して、経費との整合性を合わせるため。  【サブシステム担当者からの補足】 予定簿作成時に前年度に翌債として登録した実行簿情報を複写できる機能の実装を要望。	機能修正	林道		対応済	東北		- 課題リスト T04-3-1	-
		NFM061	計画策定において(頻繁に変わるものではない)森林調査簿上のデータ(林齢、法指定など)を踏まえて伐採候補の樹種などを提案するような機能を追加したい。	計画調整などが電話・メールでの連絡が密に行われ、作業負担が大きいため。	現状、計画業務においてシステムを活用することがない。(電話・メールの調整はシステム化が難しい部分ではあるが、単年ごとの伐採量が同じになるようなアルゴリズムを形成するなど可能なため作業効率化を図りたい。) 一貫したGISデータを局・署等がシステム内で確認できることを実現した上で、この要望が実現されれば各局・署で計画の情報を確認・修正などする手間が減るのではないかと。	システム化	森林情報管理		低	森林情報管理（ヒアリング）	3	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リストNo.	備考
		NFM062	造林において、特定母樹の管理をシステム化範囲に含めてほしい。	業務の変遷により、実際の業務内容とシステムに差異が出ており、特定母樹がシステムの管理範囲に含まれていない。	現状、「花粉症対策」有・無を入力できようになっているが、これを拡充し、入力範囲を広げるか、別途入力欄を設けるかしていただきたい。	システム化	造林		対応済	造林（ヒアリング）	10	-	-
		NFM063	造林の獣害対策についてシステム化してほしい。 「シカ柵（ななめ）」、「シカ柵（金網）」、「シカ柵（ステンレス）」、「単木保護（ネット）」、「単木保護（ネット）」、「単木保護（その他）」 などある程度絞って入力できると利便性がよいと思う。	シカ柵の素材や数量などを管理する台帳の管理負荷が高い。	獣害対策ごとに管理すべき項目が異なるため、一括してシステム化することは難しい可能性が高い。	システム化	造林		対応済	造林（ヒアリング）	11	-	-
		NFM064	造林予定簿等の入力項目を増やしてほしい（同事業で主伐と間伐に分かれる作業種欄（誘導伐等）、植付樹種欄（コンテナ、普通苗別）、苗木樹種・本数欄（特定母樹、エリートツリーかどうか）、獣害対策欄（忌避剤、数量等、（シカ捕獲、シカ柵点検等については、「類：保育」、「種：鳥獣被害対策」として入力しているが、細かな内容が入力できない）など）。	必要な入力項目が足りず、業務に支障が出ているため。	上記要求を反映した際に実行総括帳票にも影響が出るため、出力した際の帳票についても検討が必要	システム化	造林		対応済	東北	-	課題リストT03-1-1	-
		NFM065	経費整理表の「類」「種」を振り分けする作業時に、項目を追加してほしい。「類」に「鳥獣被害対策」、「種」に「忌避剤」「防護柵」をそれぞれ追加してほしい。	項目が不足していることで、忌避剤や防護柵に使用した予算が管理しづらくなっているため。	-	システム化	造林		対応済	中部（飛騨）	-	課題リスト複数SS-6	-
		NFM066	国有林野の産物販売委託契約書について、債務者が代理人契約する場合にも対応してほしい。	現在は債務者が代理人契約する場合に契約書が対応しておらず、個別に契約書を作成する手間が発生しているため。	【サブシステム担当者からの補足】 ①こちらの要求の発生頻度はどの程度か。 現在、立木販売と製品販売の契約書については、刷新にて作成することができるが、契約者名欄は買受人のみの債務者登録となっている。 代理人との契約の際には、刷新で作成した契約書をPDF加工若しくは、紙へ印刷し買受人と代理人と両方の記載を加える、または刷新の契約書を用いずエクセルなどで作成している状況。 代理人契約は、道内ほとんどの事業者（全体の70%）が行っており、ほぼ毎回上記の作業が発生している状況。 債務者登録及び債権登録の際に代理人表示があると業務改善に繋がるという主旨。	システム化	支出管理・収入管理		高	北海道（経理）	-	課題リストT11-3-3	※サブシステム担当者に要確認 判断軸に発生頻度を追加

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシ ステム名	関連するサ ブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM067	立木販売予定価格評定のC経費控除 計算において、算出した予定価格が 単価1000円以上の場合は「算出金 額」を、単価1000円未満の場合は 「単価1000円×材積」の額が計算 される処理がなされるが、そのよう な処理をする場合としない場合とを 選択できるようにしてほしい。	運用改定によりシステムの改修を行ったが、改修 によって一部の作業に支障が生じているため。	令和4年3月に、皆伐箇所の立木販売予定価格については、積算結果が単価1000円以上となる場合はそのまま の額、単価1000円未満となる場合は単価1000円になるよう算出し直した額とするよう運用改正を行った。こ れに合わせてシステム改修を行ったが、間伐を含む全ての立木販売でこの処理がなされるため、処理をするか しないかの選択ができるよう改修が必要であるため。	システム化	立木販売		対応済	立木販売 (ヒアリン グ)	45	-	※サブシステム担当者に要確認 発生頻度によって優先度中と高を切り分ける。  参考 1. 皆伐の場合の算出金額が1 0 0 0 円を下回った際 に、1 0 0 0 円にする通知 →立木販売予定価格評定公式の運用について」の第4 の1の(2)  2. 署長権限で算出価格を変更できる規定 →立木販売は別添の「産物売払手続」の第3条くらい です。素材販売は評定要領
		NFM068	通常野帳で入力した様についても、 そのまま概算販売出来るよう改良し て欲しい。また、概算販売について も、委託販売やシステム販売のよう に価格評定の際に選択出来るように したい。	通常野帳で入力した様を概算販売に回す場合、野 帳を入力し直し、様番号付け直す手間がある。普 通野帳で入力、生産完了している場合は、生産報 告書の数字も変わり回覧し直す手間があるため。	当初から概算販売で売るつもりで野帳入力しているなら良い。	システム化	製品販売		対応済	東北	-	課題リスト T07-9-1	-
		NFM070	様の状態を管理できるようにした い。	様が売れ残ったら物品として資産になるなどを管 理するために実績の管理を行っている。 野帳が検査済みか検査していないかを管理する業 務負荷が高い。	現状Excelにて管理している。	システム化	製品販売		対応済	製品販売 (ヒアリン グ)	26	-	ステータスの管理のみであれば高であるが、現在 Excelで管理している情報を新たに管理するとなると DB設計が必要になるため優先度中。
		NFM071	示達・支払い状況をダッシュボード 等で確認できる機能があると良い。	各局・署の示達内容と実際の支出の管理は現在、 OLAPからExcelに情報を取り出してグラフ化する ことで管理を行っており、抽出から管理するまで の業務負荷が高くなっているため。	各局における支出状況を確認する場合、別途指定したファイル（RNE）によりO L A P 帳票定義体（RNE）取 込を行っている。	システム化	歳出予算管 理		高	歳出予算管 理（ヒアリ ング）	95	-	-
		NFM072	台帳への入力事務をシステム化した い。	貸し付けている林小班の情報は申請書類の内容を 台帳に入力して管理しており、管理負荷が大きい ため。	e-maffとのAPI連携またはRPAで申請書類の内容を刷新システム（台帳）に反映できるとよい。（将来検討） システム連携が困難であれば、申請書類（紙）に記載されている林小班情報を刷新システムに取り込めればい いので、設計段階で考慮できないでしょうか。	システム化	貸付・使用 等管理		中	貸付・使用 等管理（ヒ アリング）	38	-	-
		NFM073	システム外で作成している事業者に 貸し出している小班名の一覧をシス テムに取り込めるようにしたい。	1つの契約内において、事業者に貸し出している 小班数が多くなる場合もあり、その情報を1つ1つ 入力していくのは入力負荷が高いため。	申請書類（紙）に記載されている林小班情報を刷新システムに取り込めればいいので、設計段階で考慮できな いでしょうか。	システム化	貸付・使用 等管理		中	貸付・使用 等管理（ヒ アリング）	40	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題 リストNo.	備考
		NFM074	刷新システムで貸付料の算定をしているが、一部対応していない算定が存在している。稀にしか使用しないが、今後使用する機会が増えていくことを想定し、システム化したい。	算定方法が統一されていないことで一連の業務の流れが分かりにくいものになっているため。 また、今後利用頻度が高まるに伴ってシステム外で入力する作業の負荷が大きくなることが懸念されるため。	システム上で貸付料を算定できないものに関してはシステム外にて算定して、貸付料をシステム内に入力している。 貸付料算定の原則である「基本算定」の算定方法がシステムに存在しないことに問題認識がある。  【サブシステム担当者からの補足】 ①こちらの要求の発生頻度はどの程度か。 →現時点で頻度は少ないですが、貸付料算定の原則である「基本算定」の算定方法がシステムに存在しないことに問題認識があるので、「高」でご対応いただきたく再考をお願いします。  (ご参考) 国有林野の貸付料算定方法については、長官通知に定めがあり、「基本算定」と「特例算定」という2種類の算定方法があるところです。この点、H25以前の特別会計時代は「特例算定」が原則でしたが、H25の一般会計化の際、財務省の算定方法を基本とすることとし、長官通知を改正し、「基本算定」を原則としたところです。実務上は、特別会計時代からの更新契約が多いこと等から現時点では「特例算定」を使用している契約がほとんどであるものの、今後の契約では「基本算定」が増えていく可能性があります。なお、本来は一般会計化時に刷新システムに「基本算定」の算定方法が組み込まれるべきだったと思いますが、予算上の都合で、一般会計化時に刷新システムの改修ができなかったのではないかと思料します。	システム化	貸付・使用 等管理		高	貸付・使用 等管理（ヒ アリング）	39	-	※サブシステム担当者に要確認 判断軸に発生頻度を追加
		NFM075	国有林を持っている市町村に交付金を支払っており、局署が市町村ごとに刷新システム外で交付金の計算を行っているが、調査簿のデータを使用するので、今回のシステムに機能として導入したい。	計算用の外部システムを維持するコストが高く、類似した情報を持っている国有林野情報管理システム内で算出できるようにしてコスト効率化を図りたいため 交付金算定には、刷新システムにおける森林調査簿情報のコード新分散システムのコードへ旧形式変換して使用しているので、今後のシンシステムで現在の森林調査簿コードが変更になると、現在刷新外で計算している（アクセス）システムが稼働しなくなる問題点がある。	森林調査簿情報コードの変換作業は年1回実施している。 必要な項目のみ変換しているのですべてを変換しているわけではない。  シンシステムでは変換ツールで機械的に変換することを想定。 調査簿コード：林小班＝1：1である。 法則が明確になっているため、変換処理で例外が起きることはない想定。  【サブシステム担当者からの補足】 交付金算定には、刷新システムにおける森林調査簿情報のコードを新分散システム時代の森林調査簿コードに旧変換処理をして使用しているので、今後のシンシステムで現在の森林調査簿コードが変更になると、現在刷新外で計算している（アクセス）システムが稼働しなくなります。このため、現時点で刷新システムに交付金算定システムを組み込んでいただけるよう再考お願いいたします。	システム化	貸付・使用 等管理		高	貸付・使用 等管理（ヒ アリング）	42	-	-
		NFM076	システム上でオーナーへの発着はがきや文書の作成ができたりすると便利。	はがきの作成に必要な情報を刷新システムに入力→収集しており、業務負荷が高くなっている。	はがきの枚数も多い。（1つの分収育林契約で約100人のオーナーがいるため） 現在は刷新システムから、契約者情報をCSV出力し、excelで通知文書を作成していることが多い（局によっては、はじめからexcelでしか管理していないところもある）。 csvを出力しない分、一手間減らせるだけでなく、署も最新の情報で通知文書を作成できるので送付ミスを減らすことができる。	システム化	分収育林		中	分収育林 （ヒアリン グ）	43	-	-
		NFM077	分収造林に関して、契約の仕方（森林管理署を経由する）や樹木を植えて育てる主体が契約相手方（個人や法人等）であること以外は、分収育林と大まかに共通なので、システムの改修に伴い、分収造林も組み込んで良いのではないかとのこと。	分収造林は契約の窓口が署であることを除き、大まかな流れは分収育林と同じだが、現在システム化・共通化されていないため。 また、分収造林台帳については、紙で管理している状況であり、訂正の際に局署の業務負荷が高いため。	造林なので契約のタイミングはさら地のタイミング。契約満期からがほぼ共通の手続き（意向確認～立木販売等）ではあるものの、契約初期の流れが異なるため、共通化するのは難しい。	システム化	分収育林		中	分収育林 （ヒアリン グ）	44	-	-
		NFM078	システム上で契約書を作成したい。	契約書をシステム外で作成しており、業務負荷が高くなっているため。	現在は一太郎で作成している。	システム化	立木販売		対応済	北海道日高 南	-	課題リスト T05-5-4	-
		NFM079	選定結果・変更結果公示を林野HPに自動的に反映できるようにしたい。次書としてPDFで選定結果・公示内容の取り出しをできるようにしてほしい。	選定結果・変更結果公示をシステム上に登録後、林野HPにも掲載する必要があり、作業負荷が高くなっているため。	-	システム化	樹木採取権		低	北海道（資源）	-	課題リスト T08-3	バックログ的に要求自体は優先度低として管理する。 データ出力を行うことでの解決が図れる。



次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM080	経費科目の階層をADAMSIIに合わせるようにしてほしい。	刷新システムの示達について、ADAMSIIの経費科目階層が6階層なのに対して、刷新システムでは3階層しかない。このため、略科目を使ってマッピングをしている。 データの直接比較が困難となり、集計ミスの原因ともなっている。 またマッピングが運用事業者任せとなっている問題もある。		システム化	歳出予算管理・支出管理・収入管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM081	経費明細の項目精査、事業毎仕様の可否	工程2-1で構築したサブシステムにかかる経費明細について、申送り事項に従い構築する。各サブシステムと連携可能な項目について、データを参照表示させるのうにしたい。管理区分について、土位の項目から絞り込み可能としたい。	別途、後段―NFM095で追加されたため削除	システム化	支出管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM082	契約明細	工程2-1で構築したサブシステムにかかる契約明細について、申送り事項に従い構築する。各サブシステムと連携可能な項目について、データを参照表示させるのうにしたい。	別途、後段―NFM096で追加されたため削除	システム化	収入管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM083	国庫帰属森林調査簿入力	新たに追加された国庫帰属森林について、森林調査簿情報入力を可能としたい。各計画に必要な各種帳票へ反映させたい。	現行システムでは、林班を登録する際は、国有林野と官行造林のみを想定している。政策の変化に伴う新たな国有林の形態である国庫帰属森林をシステムにおいて管理するとともに、今後の政策の変化を想定した柔軟な仕組みを実装する。	システム化	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM084	一括修正機能の改善	工程1で構築中の一括修正機能を参考に、一括修正の範囲を拡大した機能を作成したい。	工程1における一括修正機能は現行システムの機能制限等により職員の要望を全て満たすことができなかったため、要望に沿った機能を実現する。	システム化	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM085	年度別調査簿の出力	2007年から蓄積されている各年度の森林調査簿データを画面、帳票、CSVで出力させたい。	森林資源量の推移、施業方法毎、機能類型毎の面積の推移等を把握、分析し、今後の森林計画等の参考とする。	システム化	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM086	復命書項目精査	復命書の項目のうち不要と思われる項目を整理したい。また、この整理と併せて収穫調査後に、年度別調査簿の変更された場合、収穫予定簿で参照するデータを復命書からではなく、年度別調査簿を参照するようにしたい。	不要項目は、例えば都道府県が必要か、必要最低限の復命事項に絞って復命書のレイアウトの見直しを行う。また、レイアウトはできるだけ簡素化すると共に、決裁欄の自由度を上げ、搬出関係や摘要の自由記入欄についても統合などの検討を行う。 全内残が不要となる可能性がある。また、列状間伐における1伐3残など、伐採方法に対する伐採仕様を復命書で管理することで、林班沿革簿への反映及び、次回伐採における伐採方法、伐採仕様の検討に活用したい。	システム化	収穫	森林情報管理	必須	本庁（経企課事務管理班）			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM087	伐造簿と収穫予定箇所の整合性管理	予定簿を収穫復命書から転載する場合に、伐造簿に記載されていない収穫復命書があれば、チェックし、計画に沿った収穫予定簿を作成したい。	収穫予定簿は、現在、伐造簿に記載の収穫予定箇所を基に①収穫復命書から転記、②直接入力する。予定簿登録時に伐造簿に登録があるかチェックさせたい。 計画外伐採など、伐造簿に指定のない場合もあるので、実行簿（払出情報登録）時含めて確認アラート程度とする。	システム化	収穫	森林情報管理	必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM088	払出情報登録一括入力	要確認	現在は、払出情報登録画面で、復命書記載事項のうち払出情報登録に必要な項目が表示され、復命書単位で登録している。	システム化	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM089	立木補償料等、システム上の評定を経ない実行簿直接入力のフロー及び画面	立木補償料は、立木調査野帳があるにも関わらず立木価格評定を行わないため、契約明細を入力するタイミングで実行簿を直接入力している。立木調査野帳を実行簿に紐づけ管理したいから。	立木補償料は、業務G（経営係）で計算せずに、総務G（管理係）で補償料として計算した上で、これを契約明細の金額として直接入力している。この際、その補償料に紐づく実行結果として実行簿を直接入力しているが、本来であれば、立木調査野帳から、立木補償料として評定され、払出によって実行簿データが生成されるべきであり、払出による実行簿の計上は、一般的（補償料でない）な立販の場合の流れとなる。 収穫実行簿直接入力の入力を簡素化し、価格評定行わずに売り払いを実施する際の手続きと画面遷移の見直しする。	システム化	収穫	立木販売	必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM090	収穫実行簿直接入力	評定を伴わない立木補償料等を売り払う際に現在は立木契約明細から評定を作成しているプロセスを見直し、立木であれば、野帳に基づくデータ管理をしたい。	収穫実行簿直接入力の入力を簡素化し、価格評定行わずに売り払いを実施する際の手続きと画面遷移の見直しする。	機能修正	収穫		高	工程2—土壌分析—ゼユー			
		NFM091	各サブシステム間のデータ連携	造林において小班実行管理が行う際に、森林情報管理から林小班の情報を引き当てる。小班分割時の予定簿への反映、作成した収穫予定簿と立木販売、製品生産等へのデータに引継ぎなど	次年度に作成予定のサブシステムへのリンクが、本年度実装のサブシステムに存在する。（#2933） 例）造林で小班実行管理という森林情報管理へのリンク 本年度では、リンク先を作成しないため、申し送りとする。	データ連携	-		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM092	代理人入力欄の追加	立木、製品の売買契約書において、代理人と契約するケースがあるため、代理人が入力でき、代理人が掲載された売買契約書を印刷できるようにしたい。	・売買契約書（収入管理サブシステム）に「代理人」欄を追加 ・契約情報入力（収入管理サブシステム）に「代理人」欄を追加	機能修正	収入管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM093	収穫復命書入力漏れなどによる造林調整簿の反映漏れについて	跡地検査実施後、更新対象となっているデータを漏れなく把握し、造林調整簿に更新（森林の造成の更新）データを引き継いで、更新対象をもれなく把握したい。	「刷新からの仕様変更No.7 造林調整簿作成に係るデータの流れを明確（履歴データ取込処理において取り込みされるデータの詳細等）にし、是正できる箇所は是正したい」から、収穫復命書入力時に漏れなどが発生すると、造林調整簿に更新情報が適切に反映されない。 収穫復命書入力漏れを検知できるように収穫サブシステムで検討する必要がある。現段階では収穫復命書入力時に対応する方針とし、収穫復命書の入力において、収穫区域＝更新面積（1～4の合計）でないとエラーが出るようにする（現状更新面積欄に何らかの数字が入っていればエラーはでない）。	データ連携	収穫	造林	必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM094	同じ内容を何度も入力する必要をなくすようなUI設計	立木評定時の補正率を樹材種別にひとつづつ同じ補正率を繰り返し入力するなどの手間を解消したい。このように同じ値の入力が繰り返される項目について、次期開発の対象となるサブシステムにおいて解消してほしい。	「NFM047 システムに登録済みのデータを複数の画面から参照できるようにし、同じ内容を何度も入力する必要をなくす」について、画面施一計で考慮し効率的な入力を可能とする。	画面設計	-		高	本庁（経企課事務管理班）			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM095	支出負担行為決議明細の林道路線への紐づけ	支出負担行為及びその経費明細入力において、路線の整備に要した経費を整理しており、この情報を林道実行簿に連携させ、同じ情報の2回入力することをやめたい。	林道実行簿において、支出負担行為の情報を参照しつつ、これに事業の実行結果を追記していくように林道サブシステムを実装しており、支出管理において、林道実行簿で入力した種類と連携するよう実装する。	データ連携	支出管理	林道	高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM096	契約明細（製品、立木、副産物、樹木採取権）について、収入管理SS構築時にR7構築事業サブで登録済の契約明細を参照入力し、契約情報入力画面メニューに追加し実行総括表に反映	現行システムでは、債権に係る契約情報は、経理サイドで入力しており、その金銭的な情報に立木や製品の数量的な情報を補完する形で入力し、実行総括表に金額と実行数量は計上しているため、収入管理においても後で、数量的な情報を補完できるようにつくりで契約情報の入力機能を実装したい。	各事業サブでは支出管理SSにおける経費明細と同様に販売においては収入管理SSの契約明細にあたる部分を入力する。販売契約では収入管理で契約情報を入力する際に各事業SSで入力した契約明細を参照入力、その他債権発生、契約に必要な事項を行っているものでそのフローについて、収入管理SS構築時に実装させる。	データ連携	収入管理	製品販売、立木販売、樹木採取権	高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM097	経費明細について、支出管理SS構築に合わせてR7構築事業サブの入力画面メニューに追加し実行総括表に反映	現行システムが提供している各サブにおける経費明細入力について、次期システムにおいても機能提供し、どの事業、作業種がどの経費で賄われたかを把握できるようにしたい。	各事業の経費明細入力画面は支出管理の支出負担行為明細入力画面がオリジナルではあるが、主に各事業サブ担当が各事業サブのメニュー（画面）として入力、その結果が各事業の実行総括表に反映される。そのため、R7時点では実行総括表については経費部分が完成していないこととなる。支出管理SS構築に合わせて各事業SSで経費明細の入力画面が選択できるようメニューに追加し（メニュー（画面一覧として）追加はR7構築時？）、実行総括表に反映させること	データ連携	支出管理	林道、造林、製品生産	高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM098	NFM003_作業指示と報告をDB項目として紐づけ	NFM003との整理	造林実行簿のCSVデータで、森林調査簿の小班コードを参照したい（GISで活用したいため）。そのため、造林実行簿のCSVデータに小班コードを付与する（森林調査簿の小班コードが今後変更となる可能性があるため、森林情報管理サブにおいて決定後のコードを付与）		森林情報管理	造林	必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM099	払出情報入力に係る跡地検査年度の入力の見直し	跡地検査完了登録時に表示される項目で売払・払出年度という項目があるが、実際に入力されているデータは、収穫予定簿の収穫年度であり、項目名とデータ内容に齟齬があり、業務上支障がでているため	跡地検査完了登録時に表示される項目で売払・払出年度という項目があるが、実際に入力されているデータは、収穫予定簿の収穫年度であり、項目名とデータ内容に齟齬があるところ。項目名を変更するか、項目名を売払・払出年度のまにする場合、当該データが反映されるように変更するべき。（項目名を変更する場合は、造林サブの造林調整簿における発生更新確認リストの項目名も変更すること）		収穫	造林	必須	工程2-1 UI/UXレビュー			
		NFM100	被覆伐における被覆林施業管理画面への入力	被覆伐を実施した際の被覆林として管理すべき面積-小班全体面積を管理したい。	被覆林施業を行う対象の面積は小班面積であるが、現在は小班面積が調査区域に表示される。被覆林世評の場合、伐採の対象となる区域として小班の一部を調査区域として調査することがあり、調査区域に伐採箇所を入力してしまうと、被覆林として管理すべき小班的面積が失われてしまうため。後継書に被覆林管理画面を印字するかどうか、また、印字する場合どこに印字するかを検討する。	データモデル	収穫		高	本庁（経企課事務管理班、管理経営班）			
		NFM101	データモデル(調査・検査(収穫))	実務を反映した合理的なデータモデルにより業務最適化、運用最適化を図りたい	・注目すべきエンティティがリソースであるかイベントであるか再検討する 「別紙2-2_データモデル」の中では、収穫とその報告、承認というイベントに注目してモデリングを行っている。しかし、それらのイベントに注目すべきか、収穫の対象である伐区に注目すべきかは実際のユースケースをより深く調査した上で決定し、モデリングに反映していくべきである。	データモデル	収穫	立木販売、製品生産、製品販売	高	要件定義1.5版申し送り			
		NFM102	データモデル(販売契約)	実務を反映した合理的なデータモデルにより業務最適化、運用最適化を図りたい	・債権の種類ごとの業務上の取り扱い方の違いを明らかにし、モデルに反映する 「別紙2-2_データモデル」の中では、債権には現納や延納、分割払い等の種類があるという想定でモデリングしている。しかし、債権が何を契機に、どのように変化する可能性があるのか（現納から延納への変更は許されるのかなど）を明らかにする必要がある。また、例えば延納に伴う担保の取り扱いなど、収納に係るイベントの抽出をより精緻に行う必要がある。	データモデル	収入管理		高	要件定義1.5版申し送り			
		NFM103	工事等の進捗状況の可視化	支払計画に計上するのを失念した状態で支払決議されることがあり、支払額が不足する危険性がある。	国庫からの支出にあたっては支払計画に基づき行うところ、支払計画に計上漏れが無いように、工期满了3ヶ月程度前にアラートを出し、支払計画に計上することを忘れないようさせたい。（ポップアップ表示など）	機能追加	支出管理		高	本庁（経企課事務管理班）			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM104	国庫債務負担行為の管理について	国庫債務負担行為決議は局の所掌となっており、業務遂行は署等のため、契約の執行状況や支払予定が見えないため、予算の執行管理が辛い。	国庫債務負担行為については国有林野情報管理システムの管理対象とする。通知に定める国庫債務負担行為整理簿をシステムに追加し、本庁、局、署が参照可能とすることで、国庫債務負担行為の予算執行状況を可視化する。	機能追加	歳出予算管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM105	森林情報管理と造林の更新連携について	計画樹立に伴い小班名が変わることがあるところ、造林調整簿には現小班名の項目しかないため、調査簿情報の変更に合わせて修正しなければならない。また、現小班名項目しかないため、もとの小班名がわからなくなり、管理がしづらい。	造林調整簿に現小班名と変更後の小班名を登録可能とし、変更後の小班名は調査簿が変更されたタイミングで自動的に更新されるか、変更があった場合にアラートを出し、変更前後の林小班のリストから選択するなど、森林調査簿の林小班名の変更に伴い造林調整簿の小班名も容易に変更できるようにしてほしい。	機能追加	森林情報管理	造林	必須	要件定義1.5版申し送り			
		NFM106	基本計画の見直しを森林情報管理システムの全メニュー、画面、帳票に反映させる	基本計画の見直しにより、森林の区分が変更となった。これに伴いシステムの林種の区分、林種の細分、施業方法、施業の細分等も変更となる。システムで扱う「国有林の地域別の森林計画」「地域管理経営計画」「施業実施計画」の計画事項であるため、既存のプログラム、DB項目等を変更する必要がある。	・画面、帳票、テーブル項目の修正 ・既存の区分名の読み替え、一部区分についてデータのコンバート ・集計プログラム等の再構築 ・バリデーションの変更 ・帳票、OLAPの追加 ・森林調査簿調査簿集計用のACCESSの改修	機能改変	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM107	基本計画の見直しを森林情報管理システムの全メニュー、画面、帳票に反映させる	基本計画の見直しにより、森林の区分が変更となった。これに伴いシステムの林種の区分、林種の細分、施業方法、施業の細分等も変更となる。システムで扱う「国有林の地域別の森林計画」「地域管理経営計画」「施業実施計画」の計画事項であるため、既存のプログラム、DB項目等を変更する必要がある。	・画面、帳票、テーブル項目の修正 ・既存の区分名の読み替え、一部区分についてデータのコンバート ・集計プログラム等の再構築 ・バリデーションの変更 ・帳票、OLAPの追加	機能改変	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM108	帳票、OLAPについて、本庁、各局が配下の全計画区を一括集計可能とする	現行システムではスペックの関係から大量のデータを扱うことができず、本庁では別途計画区、局等の単位で出力したCSV等を集計しているため、業務不可の軽減を図る。	各帳票、OLAPについて、集計単位を可変するとともに、林野庁では全計画区、全局合算した集計結果を出力可能とする。	帳票	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM109	林班沿革簿の適正化	林班沿革簿について、記載項目や連携データ設定が不十分ため、使われなくなっているため、適切な仕様とする。	林班沿革簿の項目を見直し、履歴の管理が必要な項目については新たに履歴テーブルを追加して沿革簿として機能させる。 ファイル添付機能を追加し、植栽位置図、小班区画、林道、作業道についてGISデータ、PDF等で地理情報を保持する。	機能修正、追加	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM110	会計センターのADAMSⅡとのAPI連携により、本庁から局への示達を自動化させる。	月に複数回ある予算等について、画面やExcel等の入力を繰り返し、林野庁から各局に示達しており、業務不可が高い。	会計センターのADAMSⅡには各局の支出官が登録されていることから、ADAMSⅡとのAPI連携により、林野庁から局への示達を自動化したい。	機能追加	歳出予算管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM111	局から署等への示達処理の省力化	月に複数回ある予算等について、画面やExcel等の入力を繰り返し、各局から各署等に示達しており、業務不可が高い。	署の分任官についてはADAMSⅡに登録されていないためAPI連携による自動化はできないが、予算科目を一括して示達可能とするなど簡素化を図る。	機能追加	歳出予算管理		高	本庁（経企課事務管理班）			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM112	会計センターのADAMSⅡとのAPI連携により、国有林野情報管理システムの支出負担行為番号とADAMSⅡの支出決定の番号を自動で関連付ける。	国有林野情報管理システムのデータをタンキングによりADAMSⅡに転送するが、両システムの管理番号が異なるため、金額、相手先、略科目等が同じ場合識別し辛い。	会計センターのADAMSⅡとのAPI連携により、支出決議と同時にADAMSⅡの支出決定の番号を取得し国有林野情報管理システムの支出負担行為番号に紐づけ、一意に特定する。	機能追加	支出管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM113	会計センターのADAMSⅡとのAPI連携により、国有林野情報管理システムの債権番号とADAMSⅡの支出番号を自動で関連付け、収納情報を自動で国有林野情報管理システムに反映させる。	国有林野情報管理システムのデータをタンキングによりADAMSⅡに転送するが、両システムの管理番号が異なるため、限られた情報しか記載のない収納登記情報から納入された債権を特定することが難しい。	会計センターのADAMSⅡとのAPI連携により、国有林野情報管理システムの債権番号をADAMSⅡに転送すると同時にADAMSⅡの債権番号を自動で関連付け、紐づけられた情報を基に収納情報を自動で国有林野情報管理システムの債権番号に紐付け、収納の有無の確認を容易にする。	機能追加	収入管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM114	支出負担行為決議書等の項目の見直し	会計センターのADAMSⅡの決議書と階層、項目が一致しておらず、ADAMSⅡの決算との突合が困難	示達区分を財源区分に一致させる、略科目の階層等を一致させ、国有林野情報管理システムの実行総括表、決算資料とADAMSⅡの決算資料との統合を容易にする。 ADAMSⅡに連携不要な項目について、経理担当者の集計等に配慮した構造、構成とする。	機能更改	支出管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM115	管理区分の見直し	同一予算科目を複数の課、係で使うため、担当毎の予算執行状況を把握したいが、担当を識別する管理区分が使いつらい機能していない。	各事業担当の予算執行状況を確認し、予算の執行管理を適切に行うため管理区分コードの表示方法について見直すか、管理区分相当の新たな機能を追加する。	機能更改	支出管理		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM116	歳入歳出外現金の取扱いについてREPSと連携する	入札保証金、契約保証金について、現金での受付となっており、電子化への要望が高い。	入札保証金、契約保証金について、REPSとの連携により電子納付を可能とする。	機能追加	収入管理		中	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM117	収復復命書におけるカタカナ小班の林種の細分の登録 ※林種の細分については見直しあり	収復復命書情報の登録にあたっては林小班情報を森林情報管理の森林調査簿情報から参照登録しているが、カタカナ小班について森林調査では林種の細分の登録が必須となっていない。 実行総括表の人天別の集計は、復命書の林種の細分に基づき修正することとなっているが、森林調	森林調査簿の記載事項ではないため参照できず、調査簿とも矛盾するため復命書情報の登録時には必須入力とはなっていないため、実行総括表の作成にあたっては、職員への聞き取り後に運用事業者により一括登録するところ。 払出情報登録時の入力必須項目とするなど、実行と合わせて対応させたい。	機能追加	収復	森林情報管理	高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM118	収復復命書の複層伐対応	皆伐の収復区域が自動計算となっているため、複層伐に対応していない。	単層林の皆伐と複層林の皆伐のロジックを分け、複層伐にも対応させる。 皆伐は現在の調査区域（手入力）から除地（手入力）を引いた面積を収復区域とするロジックを踏襲。 複層伐は調査区域に小班面積から参照入力し、収復区域は伐採区域を手入力とする。 また、面的複層林に対応させるため、面的複層林の番号、複層林の管理面積の項目を追加する。	機能追加	収復		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM119	収復予定簿、払出情報登録の一括入力対応	現行システムでは収復区分単位の入力となっているため、収復調査で複数記番を登録する際と同じ情報を何度も画面で入力しなければならない。	ブラウザ、又はExcelで一括入力可能とする。	機能追加	収復		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM120	立木調査野帳等の取込時のエラー特定	エラー箇所の特定が手間、分かりづらい	復命書の立木調査野帳、樹材種集計表のCSV取込時のエラーがPDF/CSV一覧からエラーをダウンロードして確認しないとエラーを訂正できない。例えば、品質区分のエラーなどは、可能な限り取込前（CSV出力時）にエラーを特定し、修正できるようにしたい。	機能改変	収復		必須	本庁（経企課事務管理班）課題一覧			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM121	収穫調査復命書の入力について、一度に作成が出来るようにして欲しい。	林小班1つずつを画面入力する必要があり手間	復命書の作成が職員か、指定調査機関によるかに左右されるが、複数の林小班、復命書を一度に入力できるような仕組みが提供できないか。 復命書を一覧で一括入力する、復命書に紐づける野帳に復命書番号を登録し一括アップロードして作成した一覧を再度ダウンロードし復命書に必要な項目を一括入力する、など実装方法は要検討 但し、指定調査機関の学習コストも踏まえて方針を決定する必要がある。	機能改変	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）課題一覧			
		NFM122	収穫調査復命書の調査結果をエクセル一覧表として出力	収穫調査復命書の調査結果をエクセル一覧表として出力し、GISの他、立木販売、製品資材など次年度の予定資料を作る際に活用したい	復命書情報に森林調査簿の小班検索IDを付加しておき、GISの属性情報に連結させて収穫予定箇所を表示させる。	機能改変	収穫		高	本庁（経企課事務管理班）課題一覧			
		NFM123	国土保安関係の欄は、制限林等の情報をすべて表示できるように改修。	国土保安関係の欄は通常林小班を入力してからシステムで林小班情報を呼び出して表示するが、この欄に表示されるのが6件の情報までであり、7件以上の制限等がかかっていても表向きは表示されない。		機能改変	収穫		高	本庁（経企課事務管理班）課題一覧			
		NFM124	収穫調査の野帳情報（csv）を取り込みをした後に修正したい	野帳の情報にミスが発覚した場合、システム上で野帳の情報を変更できない。		機能改変	収穫		中	本庁（経企課事務管理班）課題一覧			
		NFM125	収穫予定簿一括入力	指示量を受けて1年間の収穫箇所を登録するが、箇所数が多いので、一括登録したい。	現在は、指示量を受けて個所付けた収穫予定箇所の一覧表を基に予定簿を一つ、一つ入力しているので、一覧表を直接取り込みたい。または、収穫調査を終え、復命書登録している箇所は復命書一覧から予定簿に必要な項目を転記するなど、方法は要検討	システム化	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM126	復命書の収穫位置図等ファイルアップロード機能	収穫位置図等収穫復命書添付資料のうち記録として必要なものをアップロードしたい。	地図情報はGISデータであればGIS上で収穫区域を可視化することができ、公売公告に再利用する、GISやGNSSデータとして事業者に位置情報を共有するなど活用できる。	機能追加	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM127	1林小班内で、計画期間に複数回の伐採が行われた場合も調査簿で履歴を管理したい。	調査簿は樹立時点、変更樹立時点で取り置きされるが、計画期間で複数回数事業が行われた場合に年度毎の履歴として残せない。	調査簿の修正は局によって5年に1度、毎年など一律でないため、調査簿の小班情報に複数年分の履歴を持つことができるようにする。また、年度更新のタイミングで履歴が小班履歴テーブルに転記されて、林班沿革簿で把握できるようにする、など。	項目追加	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM128	収穫実行総括表の項目追加、CSV出力、Excelフォーマットによる取込み	項目が不足していることで、手集計が必要となっているが、伐採方法の区分が多く仕分けし辛い	実行総括表はPDF帳票ではなく、突合用の元データをOLPAで取得しExcelフォーマットにマクロで取り込む仕様にする。これによって、OLAPで別途突合している手間が削減できる。	機能改修	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM129	復命書の収穫区分に「樹木料（支障木）」を追加する。	現在、樹木採取権については、復命書の収穫区分「樹木採取権」のみであり、「基礎額／樹木料」と「樹木料（支障木）」の区別ができない。	樹木採取権に関しては収穫区分を「樹木採取権」と「樹木料（支障木）」に分け、評定時の復命書の選択を容易にする。	項目追加	収穫	樹木採取権	必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM130	実行総括表の作成時に本庁と局間の調整の段階で事業実行結果をロックし、変更できないようにする。	毎年度、実行総括表の数字を整理した上で、決裁を取っているが、その際中に署等において実行結果の修正が発生し、その修正を特定して決裁に反映することが難しいため。	昨年度の実行結果の修正をさせないロック機能を持たせ、その解除を本庁等の一部のユーザだけができるようにする。その上で、やむを得ない事情により修正が発生した場合は、その特定のユーザへ変更箇所を通知の上で、解除を行い修正を反映するような仕組みを検討し実装する。	機能追加	収穫		必須	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM131	造林コード体系をCSVで一括登録できるようにする。	現在、造林コード体系の新規登録、修正については、1コードずつ実施しなければならず、同じ項目を一括して修正したい場合にかなりの労力を要するため、CSVで一括登録、修正できた方が効率的なため。	造林コード体系の登録、修正については、現在1コードずつ実施しなければならず、同じ項目の同じ内容を一括して登録・修正したい場合に、かなりの労力が必要である。 そのため、造林コード体系リストをCSVで出力し、一括登録、修正後、アップロードできるようにする。	機能追加	造林		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM132	樹木採取区分名の登録時の採番について、表示の際は「0」を非表示とする。	採取区番号と名称は樹木採取権に連携し、各画面、帳票で利用するが、帳票出力後に手作業で「0」を削除しているため手間がかかっている。	テーブル定義の桁数は2桁で、1桁の場合は「0」埋めしているところ、表示の際は「0」を除く。	機能追加	森林情報管理		必須	本庁（経企課事務管理班）			

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-1\_要求一覧

優先度	実装する (○,×)	要求No.	要求内容	理由	説明	分類	現行サブシステム名	関連するサブシステム	優先度	要望の出処	事後確認 票要望No.	引用課題リ ストNo.	備考
		NFM133	基本計画の見直しを森林情報管理、収獲を除く全サブシステムの全メニュー、画面、帳票に反映させる。	基本計画の見直しにより、森林の区分が変更となった。これに伴いシステムの林種の区分、林種の細分、施業方法、施業の細分等も変更となる。システムで扱う「国有林の地域別の森林計画」「地域管理経営計画」「施業実施計画」の計画事項であるため、既存のプログラム、DB項目等を変更する必要がある。	・画面、帳票、テーブル項目の修正 ・既存の区分名の読み替え、一部区分についてデータのコンバート ・集計プログラム等の再構築 ・バリデーションの変更 ・帳票、OLAPの追加	機能改変	全サブ		高	本庁（経企課事務管理班）			
		NFM134	林道の実行簿一覧に追加した支出負担行為決議書の項目について支出管理サブシステム構築時に同項目名の変更があれば実行簿一覧にも反映する。	令和7年度に構築した林道サブシステムで実行簿の一覧画面を追加した。この一覧には支出負担行為決議書の項目を3つ追加しているが、現行システムの項目名で追加しているため、項目名に変更があった場合は連動して変える必要がある。	令和7年度の構築業務で実行簿一覧を追加した。そのうち示達区分、略科目名、金額は支出管理サブシステムのテーブルから参照することとしている。支出管理サブシステム構築時に、項目名が変更された場合は連動して変更する。	機能改変	林道		高	本庁（経企課事務管理班）			支出管理サブシステムで項目名が変更された場合はリリースまでに必須改修となる。+E127:N127

# 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務

## 別表2-2\_機能一覧

プロジェクト名称	次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務
文書名称	別表2-2_機能一覧
初版作成者	林野庁
初版作成日	2023/9/15
最終更新者	林野庁
最終更新日	2025/10/28



次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧 変更履歴

項番	Ver.	更新日	更新者	コメント
1	1.0	2023/9/15	林野庁	初版
2	1.1	2023/10/25	林野庁	決算サブシステムにおける機能に関する記述を削除
3	1.2	2025/10/28	林野庁	要件定義書の更新に合わせた修正
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

別表2-2\_機能一覧  
(列カラム説明)

列カラム名		説明
現行サブシステムID		現行システムのサブシステムID。
現行サブシステムごとのNo.		現行システムのサブシステムごとの通し番号。
現行サブシステム名		現行システムのサブシステム名称。
機能単位名		機能ごとの単位の名称。
機能ID		機能のID。
機能名		機能の名称。
利用部署	本庁	本庁で該当の機能を使用する場合に○を記載する。
	局	局で該当の機能を使用する場合に○を記載する。
	署	署で該当の機能を使用する場合に○を記載する。
	森林事務所	森林事務所で該当の機能を使用する場合に○を記載する。
	左記単位より詳細レベル	本庁、局、署、森林事務所より詳細なレベルを記載する。
機能概要		機能の概要。
主要な入力データ名		機能において主に入力するデータの名称一覧。
主要な出力データ名		機能において主に出力されるデータの名称一覧。
処理形態		処理の同期/非同期を記載する。
発生頻度	毎日	機能の処理が毎日発生する場合に○を記載する。
	都度	機能の処理が都度発生する場合に○を記載する。
	月次	機能の処理が月次で発生する場合に○を記載する。
	年度	機能の処理が年度で発生する場合に○を記載する。
	補足	発生頻度に関する補足説明。
横展開対象	システム化	システム化の横展開対象の場合は○を記載する。
	ADAMS II 連携	ADAMS II 連携の横展開対象の場合は○を記載する。
	簡易作図機能	簡易作図機能の横展開対象の場合は○を記載する。
	添付ファイル	添付ファイルの横展開対象の場合は○を記載する。
	一括修正	一括修正の横展開対象の場合は○を記載する。
	データの複製	データの複製の横展開対象の場合は○を記載する。
	一時保存	一時保存の横展開対象の場合は○を記載する。
業務フロー変更可能性		変更案を採用した場合に業務フローに変更が生じる場合に○を記載する。
備考		機能に関する備考。
OLAP帳票		対応するOLAP帳票。

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票		
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	毎週	毎月	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存	
AA1	1	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A000	調査簿等情報入力	○				局：計画課	[機能概要] 調査簿の「面積/林況/法指定等/地位/地況/機能等/土地情報」に関する入力を行う [事前条件] [例外処理]	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿雑面積情報 調査簿樹木採取区面積情報 土地情報	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿雑面積情報 調査簿樹木採取区面積情報 土地情報	同期	○		-							○	-	-	-	-
AA1	2	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A100	区域等修正	○				局：計画課	[機能概要] 調査簿の区域等に関する修正を行う [事前条件] [例外処理]	調査簿	-	同期	○		-					○	○	-	-	-	-	-
AA1	3	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A200	林小班の面積調整	○				局：計画課	[機能概要] 林班内の小班間で面積の調整を行う [事前条件] [例外処理]	調査簿 調査簿雑面積情報	調査簿 調査簿雑面積情報	同期	○		-							○	-	-	-	-
AA1	4	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A300	技術情報入力	○				局：計画課	[機能概要] 調査簿の技術情報に関する入力を行う [事前条件] [例外処理]	調査簿 調査簿技術関連情報 技術情報	調査簿 調査簿技術関連情報 技術情報	同期	○		-						○	-	-	-	-	-
AA1	5	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A400	林班一括修正	○				局：計画課	[機能概要] 指定された林小班の調査簿「面積/林況/法指定等/地位/地況/機能等」に関する一括修正を行う [事前条件] [例外処理]	調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿雑面積情報 樹種別調査簿	調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 樹種別調査簿	同期	○		-					○		-	-	-	-	-
AA1	6	森林情報管理	森林調査簿データ入力	AA1A500	樹木採取区名登録	○				局：計画課	[機能概要] 林小班単位で登録した樹木採取区に名称を付与する。 [事前条件] [例外処理]	調査簿樹木採取区面積情報 樹木採取区名情報	樹木採取区名情報 樹木採取区林小班情報	同期	○		-							-	-	-	-	-
AA1	7	森林情報管理	事業実行結果入力	AA1B100	施業履歴取込処理	○				局：計画課	[機能概要] 収穫・造林等実行情報（施業履歴）を取り込み調査簿を更新にする [事前条件] [例外処理]	調査簿 樹種別調査簿 林小班異動管理 親小班管理 林小班施業履歴 樹種別施業履歴	調査簿 樹種別調査簿 樹種別施業履歴	同期	○		-							-	-	-	-	-
AA1	8	森林情報管理	事業実行結果入力	AA1B200	変更小班情報リスト出力	○				局：計画課	[機能概要] 施業履歴取込後に施業履歴を修正された林小班のリストを出力する [事前条件] [例外処理]	調査簿 林小班異動管理 親小班管理 林小班施業履歴 樹種別施業履歴	変更小班情報リスト	同期/ 非同期	○		-							-	-	-	-	-

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							家務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票		
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存					
AA1	9	森林情報管理	林小班の異動	AA1C000	林小班の分割	○				局：計画課	[機能概要] 林小班の分割を行う [事前条件] [例外処理]	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 親小班管理	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 調査簿技術関連情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿縮面積情報 土地情報 小班実行管理 小班実行管理履歴 親小班管理	同期	○		-										-	-	-
AA1	10	森林情報管理	林小班の異動	AA1C100	林小班の統合	○				局：計画課	[機能概要] 林小班の統合を行う [事前条件] [例外処理]	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 親小班管理	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 調査簿技術関連情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿縮面積情報 土地情報 小班実行管理 小班実行管理履歴 親小班管理	同期	○		-										-	-	-
AA1	11	森林情報管理	林小班の異動	AA1C200	林小班の削除	○				局：計画課	[機能概要] 林小班の削除を行う [事前条件] [例外処理]	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 親小班管理	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 調査簿技術関連情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿縮面積情報 土地情報 森林増減情報 小班実行管理 小班実行管理履歴	同期	○		-										-	-	-
AA1	12	森林情報管理	林小班の異動	AA1C300	林小班の新規登録	○				局：計画課	[機能概要] 林小班の新規登録を行う [事前条件] [例外処理]	-	林小班異動管理調査簿 調査簿縮面積情報 森林増減情報 小班実行管理	同期	○		-										-	-	-
AA1	13	森林情報管理	林小班の異動	AA1C400	林小班名の振り直し	○				局：計画課	[機能概要] 林小班名の振り直しを行う [事前条件] [例外処理]	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 親小班管理	林小班異動管理調査簿 樹種別調査簿 調査簿技術関連情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿縮面積情報 土地情報 小班実行管理 小班実行管理履歴 親小班管理	同期	○		-										-	-	-

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	森林情報管理	森林調査簿等印刷処理	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票
							本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム連携	ADA/MS連携機能	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
AA1	14	森林情報管理	森林調査簿等印刷処理	AA1D000	面積調整簿出力	○			-	【機能概要】 小班統合等の調整を行うための面積調整簿を出力する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿 樹種別調査簿 調査簿雑面積情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報	面積調整簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	-	
AA1	15	森林情報管理	森林調査簿等印刷処理	AA1D010	面積調整簿PDF出力	○	○		-	【機能概要】 小班統合等の調整を行うための面積調整簿をPDF出力する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿 樹種別調査簿 調査簿雑面積情報 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報	面積（調整）簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	-	
AA1	16	森林情報管理	森林調査簿等印刷処理	AA1D100	森林調査簿作成	○	○		-	【機能概要】 現状の森林調査簿を出力する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿雑面積情報 調査簿樹木採取区面積情報	森林調査簿 （森林調査簿（観察記録あり） 森林調査簿（観察記録なし）、 森林調査簿移行版）	同期/ 非同期	○		-								-	-	-		
AA1	17	森林情報管理	樹立作業用紙票印刷	AA1D200	図面発注用注記一覧作成	○			-	【機能概要】 樹立作業用の調査簿より図面発注用注記一覧を出力する 【事前条件】 樹立用調査簿確定の処理が行われていること 年度更新の処理が行われていないこと 【例外処理】	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報	図面発注用注記一覧	同期/ 非同期			○	年1回								-	-	-	
AA1	18	森林情報管理	林班沿革簿出力	AA1E000	林班沿革簿出力	○	○		-	【機能概要】 小班的履歴情報を確認する林班沿革簿を出力する 【事前条件】 【例外処理】	林小班翼動管理 林小班施業履歴 調査簿 調査簿技術関連情報 技術情報 土地情報 親小班管理	林班沿革簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	-	
AA1	19	森林情報管理	計画重等指定処理	AA1F000	樹立用調査簿確定	○			局：計画課	【機能概要】 伐造簿の元となる調査簿を確定し、樹立作業用調査簿テーブルを作成する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿雑面積情報 調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報	同期/ 非同期	○			伐造簿用の調査簿の整備が整った際に計画区ごとに実施							-	-	-		
AA1	20	森林情報管理	計画重等指定処理	AA1F100	対象林小班指定	○			局：計画課	【機能概要】 伐採造林計画の対象となる林小班的指定を行う 【事前条件】 樹立作業用調査簿が作成されていること 【例外処理】	樹立作業用調査簿 伐造簿 伐造簿抽出管理	伐造簿	同期	○		-									-	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP帳票		
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			一時保存	業務フロー変更可能性
AA1	21	森林情報管理	計測量等指定処理	AA1F200	対象林小班確認リスト出力	○				局：計画課	[機能概要] 伐採造林計画の対象となる林小班的確認リストの出力を行う指示画面 [事前条件] [例外処理]	樹立作業用調査簿 伐造簿	対象林小班確認リスト	同期	○		-									-	-	対象林小班確認リスト
AA1	22	森林情報管理	計測量等指定処理	AA1F300	伐造計画量等登録	○				局：計画課	[機能概要] 伐採造林計画の対象となる林小班的計画量の登録を行う [事前条件] 対象林小班に指定されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 伐造簿抽出管理	伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-	○								有	-	-
AA1	23	森林情報管理	計測量等指定処理	AA1F400	指定量確認リスト出力	○				局：計画課	[機能概要] 伐採造林計画の対象となる林小班的計画量の確認リストの出力を行う指示画面 [事前条件] 対象林小班に指定されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト、更新指定量確認リスト)	同期	○		-									-	-	-
AA1	24	森林情報管理	樹立作業用帳票印刷	AA1F410	伐採造林計画簿作成	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用の伐採造林計画を伐採造林計画簿として出力する [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 樹立作業用調査簿	伐採造林計画簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	-
AA1	25	森林情報管理	樹立作業用調査簿修正	AA1F500	樹立作業用調査簿修正	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用調査簿の「面積/林況/法指定等/地位/地況/機能等」に関する修正を行うための検索を行う [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿難面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 伐採樹種別 造林樹種別	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿難面積情報 伐造簿 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-								-	-	-	
AA1	26	森林情報管理	計測量等指定処理	AA1F600	樹立用調査簿再確定(林班)	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用に計画区単位で確定した調査簿を林班単位で再確定する。 [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿難面積情報 調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿難面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期/ 非同期	○		伐造簿用の調査簿の整備が整った際に計画区ごとに実施							-	-	-		

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							家務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	局	支所	森林事務所					左記単位より詳細レベル	毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正			
AA1	27	森林情報管理	樹立作業用紙票印刷	AA1F700	森林調査簿作成（樹立作業用）	○				局：計画課	【機能概要】 樹立作業用の森林調査簿を出力する 【事前条件】 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報	森林調査簿（森林調査簿（観察記録あり） 森林調査簿（観察記録なし）、 森林調査簿移行版）	同期/ 非同期	○		-								-	-	-
AA1	28	森林情報管理	計画量等指定処理（Excel）	AA1F800	伐造計画量等登録（Excel）	○				局：計画課	【機能概要】 伐採造林計画の対象となる伐造簿データを抽出し、Excelにて修正し、修正した内容をシステムに反映するための処理を行う 【事前条件】 対象林小班に指定されていること 【例外処理】	伐造簿抽出管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	伐造簿抽出管理 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 伐造簿情報取込結果	同期/ 非同期	○		-							有	-	-	
AA1	29	森林情報管理	年度更新	AA1G000	年度更新	○				局：計画課	【機能概要】 計画時点の森林調査簿及び伐採造林計画簿の作成、伐採計画量（計、年単位）の残計画期間の作成、最新調査簿の樹種に関する経年変化を行う 【事前条件】 全ての対象林小班に対して計画の入力が完了していること 【例外処理】	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用親小班管理 伐採樹種別、造林樹種別調査簿、樹種別調査簿 計画変更管理 林小班異動管理 親小班管理 樹立時調査簿 樹立時林小班異動管理 樹立時親小班管理 樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用親小班管理 年度別調査簿管理 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿、樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用親小班管理 伐造簿、伐採樹種別、造林樹種別 樹立時調査簿、樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時調査簿地位情報、樹立時調査簿雑面積情報 樹立時調査簿樹木採取区面積情報 樹立時伐造簿、樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別、計画変更管理 樹立時林小班異動管理、樹立時親小班管理 調査簿、樹種別調査簿、年度別調査簿 年度別樹種別調査簿、年度別調査簿保安林情報 年度別調査簿法令等情報、年度別調査簿地位情報 年度別調査簿雑面積情報、年度別調査簿管理 相關エラーリスト	同期/ 非同期	○	年1回、年度末に実施					-	-	-				
AA1	30	森林情報管理	年度更新	AA1G100	計画変更管理リスト出力	○				本庁：経営計画班	【機能概要】 年度更新で作成された計画変更管理（伐採計画量（計、年単位）の残計画期間）リストの出力を行う 【事前条件】 【例外処理】	計画変更管理	計画変更管理リスト	同期	○		-							-	-	計画変更管理リスト	
AA1	31	森林情報管理	樹立時紙票印刷	AA1H000	森林調査簿作成（樹立時）	○	○			-	【機能概要】 樹立時の森林調査簿を出力する 【事前条件】 【例外処理】	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時調査簿地位情報 樹立時調査簿雑面積情報 樹立時調査簿樹木採取区面積情報	森林調査簿（森林調査簿（観察記録あり） 森林調査簿（観察記録なし）、 森林調査簿移行版）	同期/ 非同期	○		-							-	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票	
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存
AA1	32	森林情報管理	樹立時帳票印刷	AA1H100	伐採造林計画簿作成（樹立時）	○				-	[機能概要] 樹立時の伐採造林計画を伐採造林計画簿として出力する [事前条件] [例外処理]	樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別 樹立時調査簿	伐採造林計画簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	-
AA1	33	森林情報管理	樹立時帳票印刷	AA1H200	図面発注用注記一覧作成（樹立時）	○				-	[機能概要] 樹立時の調査簿より図面発注用注記一覧を出力する [事前条件] 計画変更の対象となる計画区のみ対象 [例外処理]	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報	図面発注用注記一覧	同期/ 非同期			○年1回、年度末								-	-	-	
AA1	34	森林情報管理	樹立時帳票印刷	AA1H300	伐採造林計画簿（公表用）出力	○				-	[機能概要] 樹立時の伐造簿より公表用伐造簿情報データを抽出後、Excelにて取込、公表用の様式に成型し、伐造簿情報一覧を出力する [事前条件] 選択した計画区のみ対象 [例外処理]	樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別 樹立時調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報	伐造簿情報一覧	同期/ 非同期			○年1回、年度末								-	-	-	
AA1	35	森林情報管理	計画変更	AA1I000	計画変更対象計画区指定	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更の対象となる計画区の登録を行う [事前条件] [例外処理]	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時調査簿地位情報 樹立時調査簿雑面積情報 樹立時調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿 樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別 樹立時造林樹種別 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面積情報 樹立作業用調査簿樹木採取区面積情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用観小班管理	同期/ 非同期	○		-								-	-	-	
AA1	36	森林情報管理	計画変更	AA1I100	計画変更対象林小班指定	○				局：計画課	[機能概要] 樹立時用に作成した森林計画（森林調査簿及び伐採造林計画簿）を変更する [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 伐造簿 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿 伐造簿	同期	○		-								-	-	-	
AA1	37	森林情報管理	計画変更	AA1I200	計画変更対象林小班確認リスト出力	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更の対象となる林小班的確認リストの出力を行う指示画面 [事前条件] [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	計画変更対象林小班確認リスト	同期	○		-								-	-	計画変更対象林小班確認リスト	
AA1	38	森林情報管理	計画変更	AA1I300	計画変更伐造計画量等登録	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更の対象となる林小班的計画量の登録を行う [事前条件] 計画変更の対象林小班に指定されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 伐造簿抽出管理	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-								-	-	-	



別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP帳票	
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム補正	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存			業務フロー変更可能性
AA1	39	森林情報管理	計画変更	AA11400	計画変更指定量確認リスト出力	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更の対象となる林小班の計画量の確認リストの出力を行う指示画面 [事前条件] 計画変更の対象林小班に指定されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	計画変更指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト、更新指定量確認リスト)	同期	○		-								-	-	-
AA1	40	森林情報管理	計画変更	AA11500	計画変更林小班の分割	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更分の林小班の分割を行う [事前条件] [例外処理]	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用親小班管理 伐造簿抽出管理	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿離面積情報 樹立作業用親小班管理 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-								-	-	-
AA1	41	森林情報管理	計画変更	AA11600	計画変更林小班の統合	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更分の林小班の統合を行う [事前条件] [例外処理]	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用親小班管理 伐造簿抽出管理	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿離面積情報 樹立作業用親小班管理 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-								-	-	-
AA1	42	森林情報管理	計画変更	AA11700	計画変更林小班名の振り直し	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更分の林小班名の振り直しを行う [事前条件] [例外処理]	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用親小班管理 伐造簿抽出管理	樹立作業用林小班異動管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿離面積情報 樹立作業用親小班管理 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	同期	○		-								-	-	-
AA1	43	森林情報管理	計画変更	AA11800	計画変更伐造計画量等登録(Excel)	○				局：計画課	[機能概要] 計画変更の対象となる林小班の伐造簿データを抽出し、Excelにて修正し、修正した内容をシステムに反映するための処理を行う [事前条件] 対象林小班に指定されていること [例外処理]	伐造簿抽出管理 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	伐造簿抽出管理 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別 伐造簿情報取込結果	同期/非同期	○		-							有	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要						
						本庁	支庁	森林事務所	事					日	週	月	年	シ	ADA	簡	添	一	デ				一					
										記	記			毎	都	月	年	補	ス	MS	作	添	一	デ	一							
										記	記			毎	都	月	年	補	ス	MS	作	添	一	デ	一							
AA1	44	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J000	森林計画関連資料（樹立作業用）	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用の森林計画関連資料を出力する [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森04-0制限林の種類の面積 森05-0林種別齢級別面積、材積、成長量 森06-0制限林普通林別 森07-0資源の現況（樹種別面積） 森08-0樹種別材積表 森09-0保統計算資料（現況表） 森10-0市町村別樹種別 森11-0市町村別森林資源表 森12-0齢級別森林資源表 森51-1保統計算資料 森51-2保統計算資料（点・被） 森52-0林種別伐採方法別面積材積 森53-0林種別更新方法別面積材積 鳥獣害防止森林区域表 鳥獣害防止森林区域集計表	同期/ 非同期	○		-												-	-	森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森07-0資源の現況（樹種別面積） 森52-0林種別伐採方法別面積材積 森53-0林種別更新方法別面積材積 鳥獣害防止森林区域表	
AA1	45	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J015	施業実施計画関連資料（樹立作業用）	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用の施業実施計画関連資料を出力する [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	施01-0機能類型別施業方法別面積、施02-0水土保全林の区分別面積 施03-0自然維持タイプの区分別面積、施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積、施06-0森林の有する機能別の面積 施07-0担当区別面積、施08-1保安林・自然公園等の面積（署別） 施09-0試験地等の面積、施10-0保護林の名称別面積 施11-0レクの森の名称別面積、施12-0自然公園の名称別面積 施13-0地元施設等の現況、施14-1林種別機能類型別面積、材積、成長量（森林管理署別） 施14-2林種別機能類型別面積、材積、成長量（市町村別） 施14-3林種別機能類型別面積、材積、成長量（担当区別） 施15-0林種別施業群別面積、材積、成長量、施16-1林種別施業群別面積（現在） 施16-2保統計算（得来地位別面積）、施17-0林種別齢級別面積、材積、成長量 施18-0樹種別材積、施19-1樹別齢別単複育天別面（計） 施19-2樹別齢別単複育天別面（営）、施20-0保統計算資料（現況表） 施21-0類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（1） 施21-1類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（2） 施25-0林況（林種別齢級別面積、材積、成長量）、施26-0機能類型別国有林野の現況 施51-0保統計算資料、施52-1類型別伐方別面積材積（担）、施52-2類型別伐方別面積材積（市） 施53-0林種別伐方別面積材積、施54-0人天別樹種別伐方別面積材積 施55-0担当区別伐採方法別面積材積、施57-0機能類型別施業群別面積材積 施56-0林種別更新方法別面積、施58-1類型別更新方法別面積（担） 施58-2類型別更新方法別面積（市）、施59-0林種別更新方法別樹種別面積 施60-0更新方法別発生事由別面積	同期/ 非同期	○		-													-	-	施01-0機能類型別施業方法別面積 施02-0水土保全林の区分別面積、施03-0自然維持タイプの区分別面積 施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積、施06-0森林の有する機能別の面積 施07-0担当区別面積、施09-0試験地等の面積 施10-0保護林の名称別面積、施11-0レクの森の名称別面積 施13-0地元施設等の現況、施18-0樹種別材積 施19-1樹別齢別単複育天別面（計） 施19-2樹別齢別単複育天別面（営） 施21-0類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（1） 施21-1類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（2） 施52-1類型別伐方別面積材積（担） 施52-2類型別伐方別面積材積（市） 施53-0林種別伐方別面積材積 施54-0人天別樹種別伐方別面積材積 施55-0担当区別伐採方法別面積材積 施57-0機能類型別生産群別面積材積 施58-1類型別更新方法別面積（担） 施58-2類型別更新方法別面積（市） 施59-0林種別更新方法別樹種別面積 施60-0更新方法別発生事由別面積
AA1	46	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J016	施業実施計画関連資料林班別（樹立作業用）	○				局：計画課	[機能概要] 樹立作業用の施業実施計画関連資料林班別を出力する [事前条件] 樹立作業用調査簿が作成されていること [例外処理]	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報	施08-2林班別保安林・公園等の面積	同期/ 非同期	○		-											-	-	-		

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要		
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	毎都度	毎月	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正				データの複製	一時保存
AA1	47	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J050	官行造林関連資料（樹立作業用）	○				局：計画課	〔機能概要〕 樹立作業用の官行造林関連資料を出力する 〔事前条件〕 樹立作業用調査簿が作成されていること 〔例外処理〕	樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 伐造簿 伐採樹種別 造林樹種別	官01-0施業方法別面積 官07-0担当区別面積 官08-1保安林自然公園等の面積（県別） 官14-0林種別機能類型別面積、材積、成長量 官17-0林種別齢級別面積、材積、成長量 官18-0樹種別材積 官21-0市町村別樹種別齢級別面積、材積、成長量 官22-0市町村別林種別面積、材積、成長量 官51-1林種別伐方別面積材積（蓄） 官51-2林種別伐方別面積材積（森） 官52-0担当区別伐採方法別面積材積 官53-1保険計算資料（計画区別） 官53-2保険計算資料（蓄別） 官53-3保険計算資料（点・被別）	同期/ 非同期	○		-								-	-		官01-0施業方法別面積 官07-0担当区別面積 官18-0樹種別材積 官51-1林種別伐方別面積材積（蓄） 官51-2林種別伐方別面積材積（森） 官52-0担当区別伐採方法別面積材積 官52-0林種別伐採方法別面積材積（森） 官52-0担当区別伐採方法別面積材積
AA1	48	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J400	森林計画関連資料（樹立時）	○				局：計画課	〔機能概要〕 樹立時の森林計画関連資料を出力する 〔事前条件〕 樹立時調査簿法令等情報 樹立時伐造簿 〔例外処理〕	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別	森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森04-0制限林の種類別面積 森05-0林種別齢級別面積、材積、成長量 森06-0制限林普通林別 森07-0資源の現況（樹種別面積） 森08-0樹種別材積表 森09-0保険計算資料（現況表） 森10-0市町村別樹種別 森11-0市町村別森林資源表 森12-0齢級別森林資源表 森51-1保険計算資料 森51-2保険計算資料（点・被） 森52-0林種別伐採方法別面積材積 森53-0林種別更新方法別面積材積 鳥獣害防止森林区域表 鳥獣害防止森林区域集計表	同期/ 非同期	○		-								-	-		森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森07-0資源の現況（樹種別面積） 森52-0林種別伐採方法別面積材積 森53-0林種別更新方法別面積材積 鳥獣害防止森林区域表
AA1	49	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J415	施業実施計画関連資料（樹立時）	○				局：計画課	〔機能概要〕 樹立時の施業実施計画関連資料を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時調査簿地位情報 樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別	施01-0機能類型別施業方法別面積、施02-0水土保全林の区分別面積 施03-0自然維持タイプの区分別面積、施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積、施06-0森林の有する機能別の面積、施07-0担当区別面積 施08-1保安林・自然公園等の面積（蓄別）、施09-0試験地等の面積 施10-0保護林の名称別面積、施11-0レクの森の名称別面積 施12-0自然公園の名称別面積、施13-0地元施設等の現況 施14-1林種別機能類型別面積、材積、成長量（森林管理蓄別） 施14-2林種別機能類型別面積、材積、成長量（市町村別） 施14-3林種別機能類型別面積、材積、成長量（担当区別） 施15-0林種別施業群別面積、材積、成長量、施16-1林種別施業群別面積（現在） 施16-2保険計算（将来地位別面積）、施17-0林種別齢級別面積、材積、成長量 施18-0樹種別材積、施19-1樹別齢別単複育天別面（計） 施19-2樹別齢別単複育天別面（営）、施20-0保険計算資料（現況表） 施21-0類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（1） 施21-1類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（2）、施25-0林況（林種別齢級別面積、材積、成長量） 施26-0機能類型別国有林野の現況 施51-0保険計算資料、施52-1類型別伐方別面積材積（担） 施52-2類型別伐方別面積材積（市）、施53-0林種別伐方別面積材積 施54-0人天別樹種別伐方別面積材積、施55-0担当区別伐採方法別面積材積 施57-0機能類型別施業群別面積材積、施56-0林種別更新方法別面積 施58-1類型別更新方法別面積（担）、施58-2類型別更新方法別面積（市） 施59-0林種別更新方法別樹種別面積、施60-0更新方法別発生事由別面積	同期/ 非同期	○		-								-	-		施01-0機能類型別施業方法別面積 施02-0水土保全林の区分別面積 施03-0自然維持タイプの区分別面積 施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積、施06-0森林の有する機能別の面積 施07-0担当区別面積、施09-0試験地等の面積 施10-0保護林の名称別面積、施11-0レクの森の名称別面積 施13-0地元施設等の現況、施18-0樹種別材積 施19-1樹別齢別単複育天別面（計） 施19-2樹別齢別単複育天別面（営） 施21-0類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（1） 施21-1類型別樹種別齢級別面積、材積、成長量（2） 施52-1類型別伐方別面積材積（担） 施52-2類型別伐方別面積材積（市） 施53-0林種別伐方別面積材積 施54-0人天別樹種別伐方別面積材積 施55-0担当区別伐採方法別面積材積 施57-0機能類型別施業群別面積材積 施56-0林種別更新方法別面積、施58-1類型別更新方法別面積（担） 施58-2類型別更新方法別面積（市） 施59-0林種別更新方法別樹種別面積 施60-0更新方法別発生事由別面積
AA1	50	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J416	施業実施計画関連資料林班別（樹立時）	○				局：計画課	〔機能概要〕 樹立時の施業実施計画関連資料林班別を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報	施08-2林班別保安林・公園等の面積	同期/ 非同期	○		-							-	-		-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						家務フロー変更可能性	備考	OLAP概要		
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	毎週	毎月	年度	システム化	ADA/MS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存	
AA1	51	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J450	官行造林関連資料（樹立時）	○				局：計画課	〔機能概要〕 樹立時の官行造林関連資料を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別	官01-0施業方法別面積 官07-0担当区別面積 官08-1保安林自然公園等の面積（県別） 官14-0林種別機能類型別面積,材積,成長量 官17-0林種別年齢級別面積,材積,成長量 官18-0樹種別材積 官21-0市町村別樹種別年齢級別面積,材積,成長量 官22-0市町村別林種別面積,材積,成長量 官51-1林種別伐方別面積材積（蓄） 官51-2林種別伐方別面積材積（森） 官52-0担当区別伐採方法別面積材積 官53-1保統計算資料（計画区別） 官53-2保統計算資料（蓄別） 官53-3保統計算資料（点・被別）	同期/非同期	○		-								-	-		官01-0施業方法別面積 官07-0担当区別面積 官18-0樹種別材積 官51-1林種別伐方別面積材積（蓄） 官51-2林種別伐方別面積材積（森） 官52-0担当区別伐採方法別面積材積
AA1	52	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J800	森林計画関連資料（最新）	○				局：計画課	〔機能概要〕 最新の森林計画関連資料を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報	森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森04-0制限林の種類別面積 森05-0林種別年齢級別面積,材積,成長量 森06-0制限林普通林別 森07-0資源の現況（樹種別面積） 森08-0樹種別材積表 森09-0保統計算資料（現況表） 森10-0市町村別樹種別 森11-0市町村別森林資源表 森12-0年齢級別森林資源表 鳥獣害防止森林区域表 鳥獣害防止森林区域集計表	同期/非同期	○		-								-	-		森01-0対象森林の区分別面積 森02-0森林の有する機能別面積 森03-0公益的機能別施業森林等の面積 森07-0資源の現況（樹種別面積） 鳥獣害防止森林区域表
AA1	53	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J815	施業実施計画関連資料（最新）	○				局：計画課	〔機能概要〕 最新の施業実施計画関連資料を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報	施01-0機能類型別施業方法別面積 施02-0水土保全林の区分別面積 施03-0自然維持タイプの区分別面積、施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積、施06-0森林の有する機能別の面積 施07-0担当区別面積、施08-1保安林・自然公園等の面積（蓄別） 施09-0試験地等の面積、施10-0保護林の名称別面積 施11-0レクの森の名称別面積、施12-0自然公園の名称別面積 施13-0地元施設等の現況 施14-1林種別機能類型別面積,材積,成長量（森林管理蓄別） 施14-2林種別機能類型別面積,材積,成長量（市町村別） 施14-3林種別機能類型別面積,材積,成長量（担当区別） 施15-0林種別施業群別面積,材積,成長量 施16-1林種別施業群別面積（現在）、施16-2保統計算（将来地位別面積） 施17-0林種別年齢級別面積,材積,成長量 施18-0樹種別材積 施19-1樹別年齢別早複育天別面（計） 施19-2樹別年齢別早複育天別面（営） 施20-0保統計算資料（現況表） 施21-0類型別樹種別年齢級別面積,材積,成長量（1） 施21-1類型別樹種別年齢級別面積,材積,成長量（2） 施25-0林況（林種別年齢級別面積,材積,成長量） 施26-0機能類型別国有林野の現況	同期/非同期	○		-								-	-		施01-0機能類型別施業方法別面積 施02-0水土保全林の区分別面積 施03-0自然維持タイプの区分別面積 施04-0空間利用タイプの区分別面積 施05-2施業群別面積 施06-0森林の有する機能別の面積 施07-0担当区別面積 施09-0試験地等の面積 施10-0保護林の名称別面積 施11-0レクの森の名称別面積 施13-0地元施設等の現況 施18-0樹種別材積 施19-1樹別年齢別早複育天別面（計） 施19-2樹別年齢別早複育天別面（営） 施21-0類型別樹種別年齢級別面積,材積,成長量（1） 施21-1類型別樹種別年齢級別面積,材積,成長量（2）
AA1	54	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J816	施業実施計画関連資料林班別（最新）	○				局：計画課	〔機能概要〕 最新の施業実施計画関連資料林班別を出力する 〔事前条件〕 〔例外処理〕	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報	施08-2林班別保安林・公園等の面積	同期/非同期	○		-								-	-		-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP概要	
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			一時保存
AA1	55	森林情報管理	計画関連資料出力	AA1J850	官行造林関連資料(最新)	○				局：計画課	【機能概要】 最新の官行造林関連資料を出力する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿 樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報	同期/ 非同期	○		-									-	-	官01-0施業方法別面積 官07-0担当区別面積 官08-1保安林自然公園等の面積(県別) 官14-0林種別機能類型別面積,材積,成長量 官17-0林種別齢級別面積,材積,成長量 官18-0樹種別材積 官21-0市町村別樹種別齢級別面積,材積,成長量 官22-0市町村別林種別面積,材積,成長量
AA1	56	森林情報管理	任意検索用DB作成	AA1J900	旧形式変換	○	○			局：計画課	【機能概要】 1. 任意検索用DB(旧形式の調査簿)を編集抽出する 2. ACCESSに任意検索用DB(旧形式の調査簿)を取り込み作成する 【事前条件】 【例外処理】	調査簿、樹種別調査簿 調査簿保安林情報 調査簿法令等情報 調査簿地位情報 調査簿雑面情報 樹立時調査簿 樹立時樹種別調査簿 樹立時調査簿保安林情報 樹立時調査簿法令等情報 樹立時調査簿地位情報 樹立時調査簿雑面情報 樹立時伐造簿 樹立時伐採樹種別 樹立時造林樹種別 樹立作業用調査簿 樹立作業用樹種別調査簿 樹立作業用調査簿保安林情報 樹立作業用調査簿法令等情報 樹立作業用調査簿地位情報 樹立作業用調査簿雑面情報 伐造簿、伐採樹種別 造林樹種別	旧形式__調査簿データ 旧形式__樹種別調査簿データ 旧形式__伐造簿データ 旧形式__伐採樹種別データ 旧形式__造林樹種別データ	同期/ 非同期	○		-								-	-	-
AA1	57	森林情報管理	小班実行管理	AA1K000	小班実行管理リスト出力	○	○	○		本庁：経営企画課経営計画班 本庁：業務課造林・技術班 本庁：業務課販売班 本庁：業務課地域振興・分収班 局：計画課 局：整備課 局：国有林野管理課	【機能概要】 林小班的施業実施状況を出力する 【事前条件】 【例外処理】	小班実行管理 小班実行管理履歴 調査簿 調査簿保安林情報 樹立時伐造簿	同期	○		-								-	-	-	
AA1	58	森林情報管理	小班実行管理	AA1K100	小班実行管理閲覧修正	○	○	○		本庁：経営企画課経営計画班 本庁：業務課造林・技術班 本庁：業務課販売班 本庁：業務課地域振興・分収班 局：計画課 局：整備課 局：国有林野管理課	【機能概要】 林小班的施業実施状況の閲覧及び修正を行う 【事前条件】 【例外処理】	小班実行管理 小班実行管理履歴 調査簿 樹立時調査簿	同期	○		-				○			-	-	-		
AA1	59	森林情報管理	小班実行管理	AA1K200	小班実行管理履歴反映	○				局：計画課 局：整備課	【機能概要】 林小班的施業実施状況の反映を行う 【事前条件】 前年度の施業(事業)が締まっていること 【例外処理】	小班実行管理 小班実行管理履歴 小班実行反映管理 調査簿 樹立時林小班異動管理 樹立時親小班管理 樹立時林小班施業履歴	同期/ 非同期	○		-								-	-	-	
AB1	1	収穫	収穫調査	AB1AU010	収穫管理表	○	○	○			収穫の実行状況等の確認を行う。	伐造簿データの取り込み、参照	同期	○		-								-	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行 サブシ ステム ID	現行サブ システム 名 のNo.	機能単 位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	始期 形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP概要					
					本 庁	局	署	森 林 事 務 所					毎 日	都 度	月 次	年 度	補 足	シス テム 化	ADA MS II 通 携	簡易 作図 機能	添付 ファイル	一括 修正	デー タの 複製			一時 保存	家務フ ロー変 更可能 性			
AB1	2	収穫	収穫調査	AB1AU030	収穫調査復命書入力			○	○	-	復命書情報を入力する。	収穫箇所データ	-	同期	○		-				○	○	○	○	○	-	-	-	-	
AB1	3	収穫	収穫調査	AB1AU040	立木調査野帳入力			○	○	-	立木調査野帳情報を入力する。	野帳データ	-	-	○	-	○					○	○	○	○	有	-	-	-	
AB1	4	収穫	収穫調査	AB1AU050	立木調査野帳表示			○	○	-	立木調査野帳情報を表示する。	-	野帳データ	同期	○	-	-	○					○	○	○	-	-	-	-	
AB1	5	収穫	収穫調査	AB1AU060	採材調査野帳入力			○	○	-	採材調査野帳情報を入力する。	野帳データ	-	-	○	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-	
AB1	6	収穫	収穫調査	AB1AU070	採材調査野帳表示			○	○	-	採材調査野帳情報を表示する。	-	野帳データ	同期	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	7	収穫	収穫調査	AB1AU080	樹高曲線データ入力			○	○	-	樹高曲線データを入力する。	野帳データ	-	-	○	-	○					○	○	○	○	有	-	-	-	-
AB1	8	収穫	収穫調査	AB1AU090	樹高曲線データ表示			○	○	-	樹高曲線データを表示する。	野帳データ	-	同期	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	9	収穫	収穫調査	AB1AU100	樹材種別明細情報入力			○	○	-	樹材種別明細情報を入力する。	樹材種データ	-	-	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	10	収穫	収穫調査	AB1AU110	樹材種別明細情報(北海道版)入力(北海道版)			○	○	-	樹材種別明細情報(北海道版)を入力する。	樹材種データ	-	-	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	11	収穫	収穫調査	AB1AU120	樹材種別明細情報表示			○	○	-	樹材種別明細情報を表示する。	-	樹材種データ	同期	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	12	収穫	収穫調査	AB1AU130	樹材種別明細情報表示(北海道版)			○	○	-	樹材種別明細情報(北海道版)を表示する。	-	樹材種データ	同期	○	-	-	○					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	13	収穫	収穫調査	AB1AU140	野帳情報等取込			○	○	-	野帳情報の取込を行う。	野帳データの取り込み	-	同期	○	-	-	○								有	-	-	-	-
AB1	14	収穫	収穫調査	AB1AU150	調査野帳等確定			○	○	-	取り込んだ野帳を確定する。	データの登録・確定	-	同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	15	収穫	収穫調査	AB1AU160	復命書／立木調査野帳等一括印刷			○	○	-	復命書／立木調査野帳等の一括印刷指示を行う。	-	復命書関連データ	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	16	収穫	収穫調査	AB1AU170	立木／採材調査野帳印刷			○	○	-	立木／採材調査野帳の印刷指示を行う。	-	野帳データ	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	17	収穫	収穫調査	AB1AU180	復命書印刷			○	○	-	復命書の印刷指示を行う。	-	復命書	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	18	収穫	収穫調査	AB1AU190	樹材種別一覧表印刷			○	○	-	樹材種別一覧表の印刷指示を行う。	-	樹材種別一覧	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	19	収穫	収穫調査	AB1AU200	樹材種別一覧表印刷(北海道版)			○	○	-	樹材種別一覧表の印刷指示を行う。	-	樹材種別一覧	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	20	収穫	収穫調査	AB1AU210	樹高曲線データ印刷			○	○	-	樹高曲線データの印刷指示を行う。	-	樹高曲線データ	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	21	収穫	計画策定	AB1BU010	収穫予定簿入力			○		-	予定簿を入力する。	収穫予定簿データ	-	同期	○	-	-	-					○	○	○	○	-	-	-	-
AB1	22	収穫	計画策定	AB1BU020	収穫予定簿印刷			○		-	予定簿を印刷する。	-	収穫予定簿	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	23	収穫	計画策定	AB1BU030	収穫予定簿確認リスト印刷			○		-	収穫予定簿確認リストの印刷指示を行う。	-	予定簿確認リスト	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-
AB1	24	収穫	計画策定	AB1BU040	収穫予定表印刷	○	○	○		-	収穫予定表の印刷指示を行う。	-	収穫予定表	同期/ 非同期	○	-	-	-								-	-	-	-	-

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票		
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム連携	ADA MS II連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存	
AB1	25	収穫	計画策定	AB1BU050	収穫予定簿（流域・機能別）印刷	○	○		-	流域・機能別の収穫予定簿の印刷指示を行う。	-	収穫予定簿	同期/非同期	○			-										-	-	-
AB1	26	収穫	計画策定	AB1BU060	収穫・販売予定総括入力	○			-	予定総括情報の入力を行う。	収穫材積	-	同期	○			-								○	-	-	-	
AB1	27	収穫	計画策定	AB1BU070	収穫・販売予定総括表印刷	○	○	○	-	予定総括の印刷を行う。	-	予定総括表	同期/非同期	○			-										-	以下の他サブシステム帳票も出力する。  【AE1：立木販売】月別立木販売計画表 【AE3：製品販売】販売予定表（立木販売等） 【AE3：製品販売】樹種別販売量（製品） 【AE3：製品販売】販売方法別	-
AB1	28	収穫	収穫実施情報管理	AB1CU010	収穫実行簿直接入力(払出)		○		-	収穫実行簿の入力を行う。	復命書データの取り込み	-	同期	○			-					○	○	○	-	-	-	-	
AB1	29	収穫	収穫実施情報管理	AB1CU020	収穫・販売実行簿印刷		○		-	実行簿の印刷を行う。	実行簿データの取り込み	収穫・販売実行簿	同期/非同期	○			-									-	-	-	
AB1	30	収穫	収穫実施情報管理	AB1CU030	払出情報入力		○		-	払出情報の入力を行う。	払い出しデータ	-	同期	○			-							○	-	-	-	-	
AB1	31	収穫	収穫実施情報管理	AB1CU040	跡地検査完了登録		○		-	跡地検査の完了登録を行う。	跡地検査完了日	-	同期	○			-									-	-	-	
AB1	32	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU010	収穫予定簿/実行簿検索		○		-	予定簿/実行簿の検索を行う。	予定簿データ、実行簿データの取り込み	-	同期	○			-									-	-	-	
AB1	33	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU020	予定変更状況確認	○	○	○	-	予定の変更状況を確認する。	-	予定変更状況	同期	○			-									-	-	-	
AB1	34	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU030	予定実行差異確認	○	○	○	-	予定と実行の差異を確認する。	-	予定実行差異	同期	○			-									-	-	-	
AB1	35	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU040	収穫・販売実行総括表印刷	○	○	○	-	実行総括表の印刷を行う。	実行簿データの取り込み	-	同期/非同期	○			-									-	以下の他サブシステム帳票も出力する。  【AE3：製品販売】樹種別素材販売量内訳表 【AE3：製品販売】販売方法別適用条項別内訳表 【AE3：製品販売】販売金額総括表 【AE3：製品販売】木材供給事業費（販売事業）総括表 【AE3：製品販売】（資料）副産物・土石・製品販売内訳 【AE3：製品販売】（資料）適用条項事由別内訳 【AE3：製品販売】製品販売内訳（事業別生産量）	-	
AB1	36	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU050	製品・立木按分比率データ作成	○			-	按分比率のデータを作成する。	-	按分比率データ	同期/非同期	○			-									-	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要		
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存	
AB1	37	収穫	進行管理・実行総括	AB1DU070	流域別機能類型別集計表印刷	○	○		-	総括表・内訳表などを印刷する。	-	流域別機能類型別集計表	同期/非同期	○		-									-	以下の他サブシステム帳票も出力する。  【AE3：製品販売】販売金額総括表 【AE3：製品販売】木材供給事業費（販売事業）総括表	-	
AB1	38	収穫	その他	AB1EU010	立木幹材横表修正	○			-	立木幹材横表の修正を行う。	幹材横表修正	幹材横表	同期/非同期	○		-									-	-	-	
AB1	39	収穫	非定型RNE	AB1ZU010	非定型RNE	○	○		-	OLAPツールを使用して、収穫予定情報、収穫払出情報、収穫財産連携情報を抽出する。	収穫予定簿データ 収穫実行簿データ（払出情報） 収穫財産連携データ	-	同期	○		-									-	-	非定型RNE→収穫予定簿 非定型RNE→立木払出実績 非定型RNE→収穫財産連携	
AB9	1	森林整備共通	進行管理	AB9AU010	進行管理	○	○		-	造林事業、林道事業の事業実施状況を記番単位に管理する。	・造林予定実行情報 ・林道予定実行情報	なし	同期	○		-									-	進行管理は、造林・林道サブシステムで共有。	-	
AB2	2	造林	計画策定	AB2AU010	造林予定簿抽出		○		-	予定簿入力を行う予定簿の林小班情報を入力し、Excelをダウンロードする。	・造林予定簿情報 ・森林調査簿	・予定簿情報	同期	○		-	○								有	条件指定を行い、Excel入力用のデータをダウンロードする。	造林予定簿OLAP	
AB2	3	造林	計画策定	AB2AU020	造林予定簿入力			○	-	Excel画面にて予定簿情報を入力し、CSVを作成する。 造林事業の予定簿情報を直接システムへ登録する。	・予定簿情報	・予定簿CSV ・造林予定簿	同期/非同期	○		-						○	○	○	-	Excelにて、予定簿情報を入力し、CSVを作成する。 H24年度改修からWeb直接入力を新規作成し併用する。	-	
AB2	4	造林	計画策定	AB2AU030	造林予定簿更新			○	-	CSVを取り込み、内容の確認後、システムへ反映させる。	・予定簿CSV	・造林予定簿	同期	○		-									-	CSVを取込み、エラーチェック後、予定簿を更新する。	-	
AB2	5	造林	計画策定	AB2AU040	造林予定簿作成			○	-	造林予定簿情報を基に造林予定簿を作成する。	・造林予定簿情報	・造林予定簿	同期/非同期	○		-	○								有	造林予定簿を出力する	-	
AB2	6	造林	計画策定	AB2AU050	造林予定総括入力			○	-	造林予定総括経費情報を入力する。	・造林予定総括情報	なし	同期	○		-									○	-	目単位での経費の割り振りを行う。	-
AB2	7	造林	計画策定	AB2AU060	造林予定総括表作成			○	-	造林予定総括表を作成する。	・造林予定総括情報	・造林予定総括表	同期	○		-										-	造林予定総括表を出力する。	-
AB2	8	造林	造林実施	AB2BU010	造林実行簿入力			○	-	造林事業の実施結果を実行簿として登録する。	・造林事業実施量	・造林事業実行簿情報	同期	○		-							○	○	○	-	-	-
AB2	9	造林	造林実施	AB2BU020	造林実行簿作成			○	-	造林事業実行簿情報を基に、造林実行簿を作成する。	・造林事業実行簿情報	・造林事業実行簿	同期/非同期	○		-										-	-	-
AB2	10	造林	進行管理・実行総括	AB2CU010	予定変更状況確認	○	○	○	-	年度当初の計画に対して、年度途中でどのくらいの差金等が生じているのか、事業の進捗状況を確認する。	・予定総括情報 ・実行簿情報	なし	同期	○		-										-	-	-
AB2	11	造林	進行管理・実行総括	AB2CU020	予定実行差異確認	○	○	○	-	年度当初計画時、その後の事業変更・追加に対し、どのくらいの事業を実際に実行したかの確認を行う。	・予定簿情報 ・実行簿情報	なし	同期	○		-										-	-	-
AB2	12	造林	進行管理・実行総括	AB2CU030	予定実施状況確認	○	○	○	-	年度当初の計画に対して、最終の事業実施結果がどうなったのかの比較を行う。	・予定総括情報 ・実行総括情報	なし	同期	○		-										-	-	-
AB2	13	造林	進行管理・実行総括	AB2CU040	造林実行総括表作成		○	○	-	造林実行情報、経費明細、実行内訳より造林実行総括表を作成する。	・造林実行簿情報、経費明細、実行内訳	・造林事業実行総括表	同期/非同期	○		-										-	-	-
AB2	14	造林	進行管理・実行総括	AB2CU050	流域別機能類型別按分			○	-	造林事業実行簿情報より、流域別機能類型別に情報を按分する。	・造林事業実行簿情報	・造林按分情報	同期/非同期	○		-										-	-	-
AB2	15	造林	進行管理・実行総括	AB2CU055	流域別機能類型別集計表作成		○	○	-	造林事業実行簿情報より、流域別機能類型別に情報を集約し、流域別機能類型別集計表を作成する。	・造林事業実行簿情報	・流域別機能類型別集計表	同期/非同期	○		-										-	-	-
AB2	16	造林	進行管理・実行総括	AB2CU060	造林調整簿入力			○	-	調整簿情報を登録する。	・造林実行簿情報、跡地検査完了情報	・造林調整簿情報	同期			-								○	-	-	-	-



次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要			
					本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存		
AB2	17	造林	進行管理・実行総括	AB2CU070	造林調整簿作成	○	○		-	登録された造林調整簿情報より造林調整簿を作成する。	・造林調整簿情報	・造林調整簿	同期				-							-	-	-		
AB2	18	造林	進行管理・実行総括	AB2CU090	履歴データ取込処理			○	-	造林実施情報や跡地検査完了情報より造林調整簿情報を作成する。	・造林調整簿情報	・造林調整簿情報	同期/非同期			○	-							-	-	-		
AB2	19	造林	進行管理・実行総括	AB2CU100	造林調整簿年度更新			○	-	造林調整簿情報の年度を更新する。	・造林調整簿情報	・造林調整簿情報	同期			○	-							-	-	-		
AB2	20	造林	その他	AB2DU030	造林コード体系情報入力	○			-	造林コード体系情報の登録、修正、削除を行う。	・造林コード体系情報	なし	同期	○			-							-	-	-		
AB2	21	造林	その他	AB2DU050	マスタ作成	○			-	造林コード体系情報を出力する。	・造林コード体系情報	造林コード体系マスタ	同期/非同期	○			-							-	-	-		
AB2	22	造林	非定型・RNE	AB2ZU010	非定型RNE	○	○		-	OLAPツールを使用して、造林予定実行情報、造林実行総括情報、造林財産連携情報等を抽出する。	・予定簿情報 ・実行簿情報	-	同期/非同期	○			-							-	-	非定型RNE→造林予定簿 非定型RNE→造林実行簿 非定型RNE→造林実行総括 非定型RNE→造林経費明細 非定型RNE→造林実行総括（保全管理） 非定型RNE→造林財産連携（新緑・補植手入用） 非定型RNE→造林財産連携（作業別単価用）		
AB9	1	森林整備共通	進行管理	AB9AU010	進行管理	○	○	○	-	造林事業、林道事業の事業実施状況を記番単位に管理する。	・造林予定実行情報 ・林道予定実行情報	なし	同期	○			-							-	-	-		
AB3	2	林道	計画策定	AB3AU010	予算情報入力	○			-	各局の目ごとの予算情報の登録を行う。	・予算情報	-	同期	○			-							○	-	-	-	
AB3	3	林道	計画策定	AB3AU020	林道予定簿登録			○	-	前年度の未完了記番の繰越処理を行い、本年度の予定簿として登録する。	・予定簿情報	・予定簿情報	同期	○			-						○	○	○	-	-	-
AB3	4	林道	計画策定	AB3AU030	林道予定簿情報入力			○	-	記入番号単位に林道事業の予定簿登録を行う。	・予定簿情報	・予定簿情報	同期	○			-						○	○	○	-	-	-
AB3	5	林道	計画策定	AB3AU040	林道予定簿印刷			○	○	-	印刷対象年度を指定し、各々の予定簿の帳票を印刷	-	同期	○			-								-	-	-	
AB3	6	林道	計画策定	AB3AU050	林道予定総括情報抽出			○	-	林道事業の予定総括情報の抽出を行う。	-	・予定総括情報	同期	○			-								-	-	-	
AB3	7	林道	計画策定	AB3AU060	林道予定総括表印刷			○	-	印刷対象年度を指定し、各々の予定総括表の帳票を印刷する。	-	・予定総括情報	同期	○			-								-	-	-	
AB3	8	林道	計画策定	AB3AU070	予定変更状況確認	○			-	各局の予算情報と予定総括情報の比較確認を行う。	-	・予算情報 ・予定総括情報	同期	○			-								-	-	-	
AB3	9	林道	林道整備	AB3BU010	林道実行簿入力			○	-	林道事業の実行簿情報を記入番号単位に登録する。	・実行簿情報	・実行簿情報	同期	○			-			○		○	○	○	-	-	-	
AB3	10	林道	林道整備	AB3BU020	林道実行簿印刷			○	○	-	印刷対象年度、及び月範囲を指定し、各々の実行簿の帳票を印刷する。	-	同期	○			-								-	-	-	
AB3	11	林道	林道整備	AB3BU030	林道台帳入力			○	-	林道台帳情報及び異動情報、協定相手方情報を路線別に入力する。	・林道台帳情報 ・林道異動情報	・林道台帳情報 ・林道異動情報	同期	○			-			○				○	-	-	-	
AB3	12	林道	林道整備	AB3BU040	林道台帳付表入力			○	-	林道台帳付表情報の登録を行う。	・林道台帳付表情報	・林道台帳付表情報	同期	○			-			○				○	-	-	-	
AB3	13	林道	林道整備	AB3BU050	林道現況表照会			○	-	林道現況表情報を路線別に照会する。	-	・林道台帳情報 ・林道異動情報	同期	○			-							○	-	-	-	
AB3	14	林道	林道整備	AB3BU060	林道現況異動路線別内訳表照会			○	-	林道現況異動情報を路線別に照会する。	-	・林道台帳情報 ・林道異動情報	同期	○			-								-	-	-	
AB3	15	林道	林道整備	AB3BU070	林道現況流域別市町村別照会			○	○	-	流域別、市町村別の林道現況表の照会、印刷を行う。	-	同期	○			-								-	-	-	
AB3	16	林道	林道整備	AB3BU080	貯木場台帳入力			○	-	貯木場台帳情報及び、異動情報を貯木場別に入力する。	・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期	○			-			○				○	-	-	-	

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票	
						本庁	支庁	市町村	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存
AB3	17	林道	林道整備	AB3BU090	貯木場現況表入力				○	-	貯木場現況表情報を貯木場別に登録する。	・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期		○	-									○	-	-	-
AB3	18	林道	林道整備	AB3BU100	貯木場現況異動箇所別内訳表照会				○	-	貯木場現況異動情報を貯木場別に照会する。	・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期		○	-										-	-	-
AB3	19	林道	林道整備	AB3BU110	国有林内公道等現況表入力				○	-	国有林内公道等現況表を入力する。	・公道現況情報	同期		○	-										-	-	-
AB3	20	林道	林道整備	AB3BU120	林道／貯木場台帳印刷				○	○	-	台帳の種類及び、番号範囲を指定し、各々の林道・貯木場台帳を印刷する。	・林道台帳情報 ・林道異動情報 ・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	21	林道	林道整備	AB3BU130	林道／貯木場現況表印刷				○	○	-	印刷対象年度を指定し、各々の現況表の帳票を印刷する。	・林道台帳情報 ・林道異動情報 ・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期		○	-							○	-	-	-	-
AB3	22	林道	林道整備	AB3BU140	林道事業進行状況一覧				○	○	-	林道事業情報の抽出条件を指定し、進行状況の照会を行い、結果を一覧印刷する。	・予定総括情報 ・実行簿情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	23	林道	林道整備	AB3BU150	林道事業年度更新処理				○	-	-	当年度の林道異動情報、貯木場異動情報を基に、林道台帳DB、貯木場台帳DBの前年度末情報、当年度末情報を更新する。	・林道台帳情報 ・林道異動情報 ・貯木場台帳情報 ・貯木場異動情報	同期			○	-							-	-	-	
AB3	24	林道	進行管理・実行総括	AB3CU030	林道実行総括表印刷（罫様式）				○	○	-	印刷対象年度、及び月範囲を指定し、各々の実行総括表の帳票を印刷する。	・実行総括情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	25	林道	進行管理・実行総括	AB3CU040	林道按分比率データ作成				○	-	-	林道台帳の前年度末延長を基に林道按分比率データを作成する。	・林道按分比率情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	26	林道	進行管理・実行総括	AB3CU050	林道実行総括情報抽出処理				○	-	-	林道事業に係る実行簿情報及び、経費明細情報を抽出し、林道実行総括表用の集計ファイルを作成する。	・実行総括情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	27	林道	進行管理・実行総括	AB3CU060	林道実行総括表印刷（局様式）				○	-	-	印刷対象流域を選択し、各々の実行総括表の帳票を印刷する。	・実行総括情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	28	林道	進行管理・実行総括	AB3CU070	予定実行差異確認				○	○	-	林道事業の予定と実行の比較確認を行う。	・予定総括情報 ・実行総括情報	同期		○	-									-	-	-
AB3	29	林道	非定型RNE	AB3ZU010	非定型RNE				○	○	-	OLAPツールを使用して、林道予定実行情報、林道現況情報、林道実行総括情報等を抽出する。	・予定簿情報 ・実行簿情報	同期		○	-									-	-	非定型RNE－林道予定実行 非定型RNE－林道経費明細 非定型RNE－林道現況 非定型RNE－貯木場現況 非定型RNE－資産台帳 非定型RNE－林道実行総括
AE1	1	立木販売	販売計画策定（立木）	AE1AU010	立木販売計画表印刷				○	○	-	立木の販売計画表の印刷指示	立木販売計画表	同期/ 非同期			○	-								-	-	-
AE1	2	立木販売	予定価格積算（立木）	AE1BU010	評定番号付番情報入力				○	-	-	評定番号の付番情報入力画面	評定番号付番情報	同期		○	-							○	-	-	-	樹木採取権サブシステムの樹木料算定メニューにも配置
AE1	3	立木販売	予定価格積算（立木）	AE1BU020	製品市場単価（A価格）計算				○	-	-	製品市場単価（A価格）の計算情報入力	製品市場単価（A価格）	同期		○	-								-	-	-	樹木採取権サブシステムの樹木料算定メニューにも配置

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						家務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票		
						本庁	支庁	市町村	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存	
AE1	4	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU025	製品市場半価(A価格)計算 北海道				○	-	製品市場半価(A価格)の計算情報入力	製品市場半価(A価格)	-	同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	5	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU030	採材製品市場半価(A価格)計算				○	-	採材製品市場半価(A価格)の計算情報入力	採材製品市場半価(A価格)	-	同期	0		-								-	-	-	
AE1	6	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU040	製品市場半価(A価格)算出表印刷				○	-	製品市場半価(A価格)計算書の印刷指示	-	製品市場半価(A価格)計算書	同期/非同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	7	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU045	A価格・出材量計算書印刷 北海道版				○	-	A 価格・出材量計算書の印刷指示(北海道のみ)	-	A 価格・出材量計算書	同期/非同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	8	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU050	B経費の控除計算				○	-	B経費の控除計算情報入力	B経費の控除計算情報	-	同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	9	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU055	B経費の控除計算 北海道				○	-	B経費の控除計算情報入力	B経費の控除計算情報	-	同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	10	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU060	C経費の控除計算				○	-	C経費の控除計算情報入力	C経費の控除計算情報	-	同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	11	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU070	立木販売予定価格評定調査印刷				○	-	立木販売予定価格評定調査の印刷指示	-	立木販売予定価格評定調査	同期/非同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	12	立木販売	予定価格積算(立木)	AE1BU080	物件明細書印刷				○	-	物件明細書の印刷指示	-	物件明細書	同期/非同期	0		-								-	樹木採取権システムの樹木料算定メニューにも配置	-	
AE1	13	立木販売	入札(立木)	AE1CU010	公売物件登録				○	-	公売物件情報の登録	公売物件情報	-	同期	0		-								-	-	-	
AE1	14	立木販売	入札(立木)	AE1CU020	公売帳票作成				○	-	公売帳票の印刷指示	-	公売帳票	同期	0		-								-	-	公売物件一覧表 公売結果一覧表	
AE1	15	立木販売	入札(立木)	AE1CU030	公売結果登録				○	-	公売結果情報の登録	公売結果情報	-	同期	0		-								-	-	-	
AE1	16	立木販売	販売契約(立木)	AE1DU010	立木契約明細入力				○	-	立木契約明細の入力	立木契約情報	-	同期	0		-							○	-	-	-	
AE1	17	立木販売	販売契約(立木)	AE1DU020	収獲実行簿直接入力(売払)				○	-	収獲実行簿の入力	復命書データの取り込み	-	同期	0		-						○	○	○	-	-	-
AE1	18	立木販売	販売契約(立木)	AE1DU030	買受人別情報入力				○	-	買受人別の契約情報の入力	買受人別契約情報	-	同期	0		-							○	-	-	買受人別一覧表	
AE1	19	立木販売	販売契約(立木)	AE1DU040	買受人別一覧表印刷				○	-	買受人別一覧表の印刷指示	-	買受人別一覧表	同期	0		-								-	-	-	
AE1	20	立木販売	販売実績管理(立木)	AE1EU010	月別立木販売実績表印刷		○	○	○	-	立木販売実績表の印刷指示	-	立木販売実績表	同期/非同期	0		-								-	-	-	

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						備考	OLAP概要	
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADA/MS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			一時保存
AE1	21	立木販売	販売実施管理（立木）	AE1EU020	立木販売樹種別実績表印刷	○	○		-	立木販売樹種別実績表の印刷指示	-	立木販売樹種別実績表	同期	0		-								-	-	立木販売樹種別実績表
AE1	22	立木販売	販売実施管理（立木）	AE1EU030	買受人別購入実績表印刷	○	○		-	買受人別購入実績表の印刷指示	-	買受人別購入実績表	同期	0		-								-	-	買受人別購入実績表 買受人別購入実績表（件数表）
AE1	23	立木販売	販売実施管理（立木）	AE1EU040	立木販売財産連携情報抽出	○			-	立木販売実績情報より財産連携情報の抽出	-	立木販売財産連携CSV	同期/非同期	0		-								-	-	-
AE1	24	立木販売	販売契約（副産物、土石等）	AE1FU010	副産物販売予定簿入力		○		-	副産物販売予定簿の入力	副産物販売予定簿情報	-	同期	0		-					○	○	○	-	-	-
AE1	25	立木販売	販売契約（副産物、土石等）	AE1FU020	副産物販売予定簿印刷		○		-	副産物販売予定簿の印刷指示	-	副産物販売予定簿	同期/非同期	0		-								-	-	-
AE1	26	立木販売	販売契約（副産物、土石等）	AE1FU030	副産物契約明細入力		○		-	副産物契約明細の入力	副産物契約情報	-	同期	0		-							○	-	-	-
AE1	27	立木販売	販売契約（副産物、土石等）	AE1FU040	副産物販売実行簿入力		○		-	副産物販売実行簿の入力	副産物販売実行簿情報	-	同期	0		-							○	-	-	-
AE1	28	立木販売	販売契約（副産物、土石等）	AE1FU050	副産物販売実行簿印刷		○		-	副産物販売実行簿の印刷指示	-	副産物販売実行簿	同期	0		-								-	-	-
AE1	29	立木販売	その他	AE1GU010	立木販売基準価格表修正	○			-	立木販売基準価格表の修正	立木販売基準価格	-	同期	0		-								-	-	-
AE1	30	立木販売	その他	AE1GU015	立木販売基準価格表修正北海道版	○			-	立木販売基準価格表の修正	立木販売基準価格	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	31	立木販売	その他	AE1GU020	基準利用率表修正	○			-	基準利用率表の修正	基準利用率	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	32	立木販売	その他	AE1GU025	基準利用率表修正北海道版	○			-	基準利用率表の修正	基準利用率	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	33	立木販売	その他	AE1GU030	立木基準価格構成比修正	○			-	立木基準価格構成比の修正	立木基準価格構成比	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	34	立木販売	その他	AE1GU040	末木枝条等修正	○			-	末木枝条等の修正	末木枝条	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	35	立木販売	その他	AE1GU050	事業期間・資本回収期間基準表修正	○			-	事業期間・資本回収期間基準表の修正	事業期間	-	同期		0	-								-	-	-
AE1	36	立木販売	その他	AE1GU060	低質材基準価格表修正	○			-	低質材基準価格表の修正	低質材基準価格	-	同期	0		-								-	-	-
AE1	37	立木販売	その他	AE1GU070	枝条率修正	○			-	枝条率の修正	枝条率	-	同期		0	-								-	-	-

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署					機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	局	署	森林事務所	左記単位より詳細レベル					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
AE1	38	立木販売	その他	AE1GU080	立木用市況率修正	○				-	立木用市況率の修正	立木用市況率	-	同期	0	-										-	-	-
AE1	39	立木販売	その他	AE1GU090	マスタ印刷	○	○			-	マスタ系の印刷指示	-	マスタ系（機能単位名：その他）	同期	0	-										-	-	立木販売基準価格表 立木販売基準価格表（北海道版） 立木販売基準価格表（ヘッダ） 立木基準価格構成比 立木基準価格構成比（ヘッダ） 基準利用率表 基準利用率表（北海道版） 基準利用率表（ヘッダ） 末木枝条等 事業期間・資本回収期間基準表 低質材基準価格表 枝条率表 立木用市況率表
AE1	40	立木販売	進行管理	AE1HU010	進行管理	○	○			-	進行状況管理	-	-	同期/非同期	0	-										-	-	-
AE1	41	立木販売	非定型・RNE	AE1ZU010	非定型・RNE	○	○			-	OLAPツールを使用して、立木販売実績情報、副産物販売実績情報等を抽出する。	収穫実行簿データ（売払情報） 副産物予定簿データ 副産物実行簿データ 立木進行管理データ	-	同期	○	-										-	-	非定型RNE→立木販売実績 非定型RNE→副産物予定簿 非定型RNE→副産物販売実績 非定型RNE→立木進行管理
AE2	191	製品生産	進行状況一覧	AE2AU010	進行状況一覧			○		-	進行状況の確認を行う。	-	-	同期	○	-										-	-	-
AE2	192	製品生産	生産計画策定	AE2BU010	生産予定簿情報入力			○		-	生産予定簿情報の登録を行う。	・生産予定簿情報	・生産予定簿情報	同期	○	-						○	○		○	-	-	-
AE2	193	製品生産	生産計画策定	AE2BU020	請負契約予定情報入力			○		-	請負契約の計画を行う。	・請負契約予定情報	・請負契約予定情報	同期	○	-									○	-	-	-
AE2	194	製品生産	生産計画策定	AE2BU030	製品生産計画確定指示			○		-	生産計画の確定指示を行う。	-	・生産計画情報	同期	○	-										-	-	-
AE2	195	製品生産	生産計画策定	AE2BU040	生産予定簿印刷	○	○	○		-	生産予定簿の印刷を行う。	-	・生産予定簿・実行簿	同期/非同期	○	-										-	-	-
AE2	196	製品生産	生産計画策定	AE2BU050	生産計画表印刷	○	○	○		-	生産計画表の印刷を行う。	-	・生産計画表	同期/非同期	○	-										-	-	生産計画表（局バージョン） 生産計画表（署バージョン） 生産計画表集計
AE2	197	製品生産	生産計画策定	AE2BU060	製品生産予定簿集計表印刷	○	○	○		-	生産予定簿の集計表の印刷を行う。	-	・製品生産予定簿集計表	同期/非同期	○	-										-	-	製品生産予定簿集計表
AE2	198	製品生産	予定総括	AE2CU010	予定総括入力			○		-	生産事業計画書の登録を行う。	・生産予定総括情報	・生産予定総括情報	同期	○	-									○	-	-	-
AE2	199	製品生産	予定総括	AE2CU020	予定総括表印刷	○	○	○		-	生産事業量計画表の印刷を行う。	-	・予定総括表	同期/非同期	○	-										-	-	-
AE2	200	製品生産	請負契約	AE2DU010	請負契約情報入力	○	○			-	請負契約書の内容の登録を行う。 （請負価格積算の結果の登録。）	・請負契約情報 ・請負事業内訳情報	・請負契約情報 ・請負事業内訳情報	同期	○	-									○	-	-	-
AE2	201	製品生産	請負契約	AE2DU020	請負契約書印刷	○	○			-	請負契約書の印刷を行う。	-	・請負契約書 ・請負事業内訳書	同期/非同期	○	-										-	-	請負事業内訳書
AE2	202	製品生産	素材検知	AE2EU010	素材検知野帳情報入力			○	○	-	素材検知野帳情報の登録を行う。	・検情報、野帳情報	・検情報、野帳情報	同期	○	-										有	Excel入力	-
AE2	203	製品生産	素材検知	AE2EU020	素材検知野帳情報確認確定			○		-	素材検知野帳情報の確認・確定を行う。	・検情報、野帳情報	・検情報、野帳情報	同期	○	-										-	-	-
AE2	204	製品生産	素材検知	AE2EU030	概算引渡検知野帳情報入力			○	○	-	概算引渡検知野帳情報の登録を行う。	・検情報、野帳情報	・検情報、野帳情報	同期	○	-										-	Excel入力	-
AE2	205	製品生産	素材検知	AE2EU040	概算引渡野帳情報確認確定			○		-	概算引渡検知野帳情報の確認・確定を行う。	・検情報、野帳情報	・検情報、野帳情報	同期	○	-										-	-	-

## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						家務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票						
						本庁	周	署	森林事務所					始日	毎	都	月	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル				一括修正	データの複製	一時保存			
AE2	206	製品生産	素材検知	AE2EU050	全幹材野帳情報入力				○	○	-	全幹材野帳情報の登録を行う。	・ 植情報、野帳情報	・ 植情報、野帳情報	同期		○		-		○						○	○	○	有	Excel入力	-
AE2	207	製品生産	素材検知	AE2EU060	全幹材野帳情報確認確定				○		-	全幹材野帳情報の確認・確定を行う。	・ 植情報、野帳情報	・ 植情報、野帳情報	同期		○		-										-	-	-	-
AE2	208	製品生産	素材検知	AE2EU070	野帳CSV取込				○	○	-	検知野帳情報、樹高曲線データ情報の取り込みを行う。	・ 植情報、野帳情報	・ 植情報、野帳情報	同期/非同期		○		-		○								有	-	-	-
AE2	209	製品生産	素材検知	AE2EU080	野帳CSVダウンロード				○	○	-	検知野帳情報、予定簿情報、樹高曲線情報のダウンロードを行う。	-	・ 予定簿、植情報、野帳情報	同期/非同期		○		-										-	-	-	-
AE2	210	製品生産	素材検知	AE2EU090	検知野帳確認リスト印刷				○		-	素材検知野帳の確認分データの印刷を行う。	-	・ 素材検知野帳リスト ・ 概算見込野帳リスト ・ 概算引渡野帳リスト ・ 全幹材野帳リスト	同期/非同期		○		-										-	-	-	-
AE2	211	製品生産	素材検知	AE2EU110	樹材種別一覧表印刷				○		-	樹材種別一覧表の印刷を行う。	-	・ 樹材種別一覧表	同期/非同期		○		-										-	-	-	-
AE2	212	製品生産	素材検知	AE2EU120	樹高曲線データ入力				○	○	-	樹高曲線データ野帳情報の登録を行う。	・ 樹高曲線情報	・ 樹高曲線情報	同期		○		-		○				○	○	○	有	Excel入力	-	-	-
AE2	213	製品生産	素材検知	AE2EU130	樹高曲線データ確認リスト印刷				○		-	樹高曲線データ野帳データの印刷を行う。	-	・ 樹高曲線データ確認リスト	同期/非同期		○		-										-	-	-	樹高曲線データ確認リスト
AE2	214	製品生産	素材検知	AE2EU140	樹高曲線データ確認確定				○		-	樹高曲線データ情報の確認・確定を行う。	・ 樹高曲線情報	・ 樹高曲線情報	同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	215	製品生産	生産完了	AE2FU010	生産完了指示				○		-	生産完了の確認を行う。	・ 生産完了情報	・ 植情報、野帳情報	同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	216	製品生産	生産完了	AE2FU020	生産完了報告書印刷				○		-	生産完了報告書の印刷を行う。	-	・ 生産完了報告書	同期/非同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	217	製品生産	生産完了	AE2FU030	生産実行簿印刷				○	○	○	実行簿の印刷を行う。	-	・ 生産実行簿（詳細版）	同期/非同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	218	製品生産	進行管理	AE2GU010	生産進行状況表印刷				○	○	○	生産進行状況表の印刷を行う。	-	・ 生産進行状況表	同期/非同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	219	製品生産	進行管理	AE2GU020	生産進行管理表印刷				○	○	○	生産進行管理表の印刷を行う。	-	・ 生産進行管理表	同期/非同期		○		-									-	-	-	-	生産進行管理表（計画） 生産進行管理表（契約） 生産進行管理表（実行）
AE2	220	製品生産	実行総括	AE2HU010	実行総括表印刷				○	○	○	実行総括表の印刷を行う。	-	・ 実行総括表 ・ 実績内訳表	同期/非同期		○		-									-	-	-	-	-
AE2	221	製品生産	実行総括	AE2YU010	野帳強制修正ツール				○		-	植情報の修正を行う。	-	・ 植情報	同期		○		-								-	-	-	-	-	-
AE2	222	製品生産	素材検知	AE2EU150	統合用野帳情報入力				○		-	野帳CSVの統合を行う。	・ 植情報、野帳情報	・ 植情報、野帳情報	同期		○		-		○				○	○	○	有	Excel入力	-	-	-
AE2	223	製品生産	素材検知	AE2EU160	複数野帳情報確認確定				○		-	複数野帳情報の確認・確定を行う。	・ 植情報、野帳情報	・ 植情報、野帳情報	同期		○		-								-	-	-	-	-	-
AE2	224	製品生産	非定型RNE	AE2ZU010	非定型RNE				○	○	-	非定型RNE帳票の印刷を行う。	-	-	同期		○		-								-	-	-	-	-	非定型RNE～生産予定簿 非定型RNE～生産実績
AE2	225	製品生産	番号表示等	AE2ZU020	番号表示等				○	○	○	番号等の入力支援を行う。	・ 植情報、記番情報、請負契約情報	・ 植情報、記番情報、請負契約情報	同期		○		-								-	-	-	-	-	-
AE3	1	製品販売	システム販売	AE3BU010	システム販売協定情報入力				○		-	システム販売の協定情報、計画の登録・修正・削除を行う。	・ 協定情報 ・ 計画情報	・ 協定情報 ・ 計画情報	同期		○		-								○	-	-	-	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	支庁	森林事務所	左記単位より詳細レベル					毎年度	都度	月次	年度	システム化	ADA MS II連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
AE3	2	製品販売	システム販売	AE3BU020	システム販売情報印刷	○	○		-	システム販売の実績表と、協定一覧の印刷を行う。	-	・システム販売実績表 ・システム販売協定一覧表	同期/非同期	○			-							-	-	-
AE3	3	製品販売	製品メンテナンス	AE3CU010	素材基準価格メンテナンス	○			-	製品管理マスタの登録・修正・削除を行う。	・素材基準価格	・素材基準価格	同期	○			-					○	-	-	-	
AE3	4	製品販売	製品メンテナンス	AE3CU011	価格管理マスタ複写	○	○		-	素材基準価格、市況率、産地増減率の一括複写を行う。	・素材基準価格 ・市況率 ・産地増減率	・素材基準価格 ・市況率 ・産地増減率	同期/非同期	○			-						-	-	-	
AE3	5	製品販売	製品メンテナンス	AE3CU020	市況率メンテナンス	○			-	製品管理マスタの登録・修正・削除を行う。	・市況率	・市況率	同期	○			-					○	-	-	-	
AE3	6	製品販売	製品メンテナンス	AE3CU030	産地増減率メンテナンス	○	○		-	製品管理マスタの登録・修正・削除を行う。	・産地増減率	・産地増減率	同期	○			-					○	-	-	-	
AE3	7	製品販売	製品メンテナンス	AE3CU040	価格管理マスタ印刷	○	○		-	素材基準価格・市況率・産地増減率の一覧表を印刷を行う。	-	・素材基準価格表 ・市況率表 ・産地増減率表	同期/非同期	○			-						-	-	素材基準価格表 市況率表 産地増減率表	
AE3	8	製品販売	販売計画策定	AE3DU010	年間製品販売計画情報入力		○		-	年間の製品販売計画情報の登録と計画の修正（予定）を行う。	・年間販売計画	・年間販売計画	同期			○	年度当初	○					○	有	Excel入力	-
AE3	9	製品販売	販売計画策定	AE3DU020	年間製品販売計画確認確定		○		-	CSVを取り込んだ情報の確認確定指示を行う。	-	・年間販売計画 ・月別販売計画／予定	同期			○	年度当初	○						有	-	-
AE3	10	製品販売	販売計画策定	AE3DU030	年間製品販売計画CSVダウンロード		○		-	年間計画のデータをダウンロードを行う。	-	・年間販売計画	同期/非同期			○	年度当初	○						有	-	-
AE3	11	製品販売	販売計画策定	AE3DU040	月別製品販売計画／予定情報入力		○		-	月別の製品販売計画／予定情報の登録と計画の修正を行う。	・月別販売計画 ・月別販売予定	・月別販売計画 ・月別販売予定	同期		○		-	○					○	有	Excel入力	-
AE3	12	製品販売	販売計画策定	AE3DU050	月別製品販売計画／予定確認確定		○		-	CSVを取り込んだ情報の確認確定指示を行う。	-	・月別販売計画 ・月別販売予定	同期		○		-	○						有	-	-
AE3	13	製品販売	販売計画策定	AE3DU060	月別製品販売計画／予定CSVダウンロード		○		-	月別計画／予定のデータをダウンロードする。	-	・月別販売計画 ・月別販売予定	同期/非同期		○		-	○						有	-	-
AE3	14	製品販売	販売計画策定	AE3DU070	計画／予定CSVの取り込み取込		○		-	計画／予定のCSVの取り込みを行う。	・年間販売計画 ・月別販売計画 ・月別販売予定	・年間販売計画 ・月別販売計画 ・月別販売予定	同期/非同期	○			-	○						有	-	-
AE3	15	製品販売	販売計画策定	AE3DU080	計画確定指示		○		-	月別の当初計画の確定・取消を行う。	-	・年間販売計画 ・月別販売計画	同期	○			-							-	-	-
AE3	16	製品販売	販売計画策定	AE3DU090	製品販売予定簿印刷	○	○		-	製品販売予定簿を印刷を行う。	-	・製品販売予定簿	同期/非同期	○			-							-	-	-
AE3	17	製品販売	販売計画策定	AE3DU100	製品販売予定簿集計表印刷	○	○		-	予定簿集計表を印刷を行う。	-	・販売予定表（立木販売等） ・樹種別販売量（製品） ・販売方法別	同期/非同期			○	年度当初							-	-	-
AE3	18	製品販売	予定総括	AE3EU010	予定総括入力		○		-	予定総括の入力を行う。	・予定総括情報	・予定総括情報	同期			○	年度当初						○	-	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	支庁	森林事務所	左記単位より詳細レベル					毎日	都度	月次	年度	システマ化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
AE3	19	製品販売	予定総括	AE3EU020	予定総括表印刷	○	○	○	-	予定総括の帳票、CSV出力を行う。	-	・販売予定表（立木販売等） ・樹種別販売量（製品） ・販売方法別 ・月別販売計画（樹種別） ・月別販売計画（販売方法別）	同期/非同期			○	年度当初							-	-	-
AE3	20	製品販売	見込野帳	AE3FU010	概算見込野帳情報入力		○		-	概算見込野帳情報の登録を行う。	・様情報 ・野帳情報	・様情報 ・野帳情報	同期	○		-	○						○	有	Excel入力	-
AE3	21	製品販売	見込野帳	AE3FU020	概算見込野帳確認確定		○		-	概算見込野帳情報の確認・確定を行う。	・様情報 ・野帳情報	・様情報 ・野帳情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	22	製品販売	見込野帳	AE3FU030	野帳CSVダウンロード		○	○	-	検知野帳情報のダウンロードを行う。	-	・予定簿 ・様情報 ・野帳情報	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	23	製品販売	見込野帳	AE3FU040	野帳CSV取込		○	○	-	検知野帳情報の取り込みを行う。	・様情報 ・野帳情報	・様情報 ・野帳情報	同期/非同期	○		-	○							有	-	-
AE3	24	製品販売	価格評定	AE3GU010	合性		○		-	複数の様を1つの様へ纏める処理を行う。	・様情報 ・野帳情報	・様情報 ・野帳情報 ・樹材種別情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	25	製品販売	価格評定	AE3GU020	改性		○		-	1つの様を2つの様へ分ける処理を行う。	・様情報 ・野帳情報	・様情報 ・野帳情報 ・樹材種別情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	26	製品販売	価格評定	AE3GU030	価格評定		○		-	様の価格を登録・修正・削除を行う。	・様情報 ・樹材種別 ・評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	27	製品販売	価格評定	AE3GU040	概算販売（未登録半価）追加登録		○		-	概算見込と概算引道で不一致となる樹材種に対する登録を行う。	・様情報 ・樹材種別 ・評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	28	製品販売	価格評定	AE3GU050	販売予定価格評定調査印刷		○		-	評定調査の印刷を行う。	-	・素材販売予定価格評定調査 ・全幹材予定価格評定調査 ・製品市場単価（A価格）算出表	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	29	製品販売	価格評定	AE3GU060	販売物件明細書印刷		○		-	販売物件明細書の印刷を行う。	・様情報 ・樹材種別情報 ・評定情報	・販売物件明細書 ・全幹材販売物件明細書	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	30	製品販売	価格評定	AE3GU070	改性／合性関連番号一覧表印刷		○		-	改性／合性関連番号一覧表の印刷を行う。	-	・改性／合性関連番号一覧表	同期/非同期	○		-								-	-	改性／合性関連番号一覧表
AE3	31	製品販売	公売	AE3HU010	公売物件指定		○		-	公売にかける物件の登録・修正・削除を行う。	・評定情報 ・公売情報	・公売情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	32	製品販売	公売	AE3HU020	公売結果情報入力		○		-	公売を行った結果の登録・修正・削除を行う。	・公売情報 ・評定情報	・公売情報	同期	○		-						○	-	-	-	-
AE3	33	製品販売	公売	AE3HU030	公売一覧表印刷		○		-	公売関連の帳票を印刷を行う。	-	・公売物件一覧表 ・公売結果一覧表（暫用） ・公売結果一覧表（現場用）	同期/非同期	○		-								-	-	公売物件一覧表 公売結果一覧表（暫用） 公売結果一覧表（現場用）
AE3	34	製品販売	委託販売	AE3IU010	委託販売物件指定		○		-	委託販売を行う物件の登録・修正・削除を行う。	・委託販売情報 ・評定情報	・委託販売情報	同期	○		-								-	-	-
AE3	35	製品販売	委託販売	AE3IU020	委託販売結果入力		○		-	委託販売を行った結果の入力を行う。	・委託販売結果情報	・委託販売結果情報	同期	○		-	○					○	有	Excel入力	-	
AE3	36	製品販売	委託販売	AE3IU030	委託販売結果CSVダウンロード		○		-	委託販売の結果のダウンロードを行う。	-	・委託販売結果情報	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	37	製品販売	委託販売	AE3IU040	委託販売結果CSV取込		○		-	委託販売を行った結果の取込を行う。	・委託販売結果情報	・委託販売結果情報	同期/非同期	○		-	○							有	-	-



別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP概要		
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存			業務フロー変更可能性	
AE3	38	製品販売	委託販売	AE3IU050	委託販売結果確認確定			○	-		委託販売結果の確認を行う。	-	・委託販売結果情報	同期	○		-									-	-	
AE3	39	製品販売	委託販売	AE3IU060	委託販売一覧表印刷			○	-		委託販売関連の帳票の印刷を行う。	-	・委託販売物件一覧表（様番号単位） ・委託販売物件一覧表（評定番号単位） ・委託販売物件・結果一覧表（様番号単位） ・委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位） ・委託販売業者別販売実績総計表 ・委託販売業者別販売実績明細一覧表	同期/ 非同期	○		-							-	-	委託販売物件一覧表（様番号単位） 委託販売物件一覧表（評定番号単位） 委託販売物件・結果一覧表（様番号単位） 委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位） 委託販売業者別販売実績総計表 委託販売業者別販売実績明細一覧表		
AE3	40	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU010	払出完了指示			○	-		契約済みになった様の払出完了を行う。	・様情報 ・契約情報	・様情報 ・契約情報	同期	○		-									-	-	
AE3	41	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU020	概算物件引渡指示			○	-		引渡野帳で登録した物件の引渡指示を行う。 又、引渡野帳で登録されていて、見込情報に登録されていない野帳情報が存在する場合、評定を行う。	-	・評定情報 ・概算見込・引渡差異確認	同期	○		-									-	-	概算見込・引渡差異確認
AE3	42	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU030	概算確定指示			○	-		概算契約の精算を行う。	・様情報 ・契約情報	・契約情報	同期	○		-									-	-	
AE3	43	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU040	返還指示			○	-		委託販売の売れ残り様の返還指示を行う。	・様情報	・様情報	同期	○		-									-	-	
AE3	44	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU050	亡失指示			○	-		紛失等で無くなった材の登録を行う。	・野帳情報	・様情報 ・野帳情報	同期	○		-									-	-	
AE3	45	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU070	半価内訳表・未登録半価一覧表印刷			○	-		半価内訳表・未登録半価一覧表の印刷を行う。	-	・半価内訳表・未登録半価一覧表	同期/ 非同期	○		-									-	-	半価内訳表・未登録半価一覧表
AE3	46	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU080	代金計算書印刷			○	-		代金計算書の印刷を行う。	-	・代金計算書	同期/ 非同期	○		-									-	-	
AE3	47	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU090	代金計算集計表（精算整理表）印刷			○	-		代金計算集計表の印刷を行う。	-	・代金計算集計表（精算整理表）	同期/ 非同期	○		-									-	-	
AE3	48	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU100	製品販売実行簿印刷		○	○	-		実行簿の印刷を行う。	-	・製品販売実行簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	
AE3	49	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU110	物品出納簿印刷			○	-		物品出納簿の印刷を行う。	-	・物品出納簿	同期/ 非同期	○		-									-	-	
AE3	50	製品販売	引渡完了（物品管理）	AE3JU120	物品管理計算書印刷		○	○	-		四半期毎の物品管理計算書の印刷を行う。	-	・物品管理計算書	同期/ 非同期	○		4半 期に 1度									-	-	
AE3	51	製品販売	進行管理	AE3KU010	月別販売予定表出力			○	-		月別販売予定表を出力する。	-	・月別販売予定表（樹種別） ・月別販売予定表（販売方法別）	同期/ 非同期	○		-	○								-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要	
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存
AE3	52	製品販売	進行管理	AE3KU020	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）印刷	○	○	○	-		樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）の印刷を行う。	-	・樹種別素材販売量内訳表（一般材） ・樹種別素材販売量内訳表（低質材） ・樹種別素材販売量内訳表（原材料）	同期/非同期	○		-								-	-	樹種別素材販売量内訳表（一般材） 樹種別素材販売量内訳表（低質材） 樹種別素材販売量内訳表（原材料）
AE3	53	製品販売	実行総括	AE3LU010	実行総括表印刷	○	○	○	-		実行総括表の印刷を行う。	-	・樹種別素材販売量内訳表 ・販売方法別適用条項別内訳表 ・販売金額総括表 ・木材供給事業費（販売事業）総括表 ・（資料）副産物・土石・製品販売内訳 ・（資料）適用条項事由別内訳 ・製品販売内訳（事業区分別）	同期/非同期	○		-							-	-	-	
AE3	54	製品販売	実行総括	AE3LU020	機能類型別集計表印刷	○	○	○	-		機能別集計表の印刷を行う。	-	・販売金額総括表（流域別・機能類型別） ・木材供給事業費（販売事業）総括表（流域別・機能類型別）	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	55	製品販売	実行総括	AE3LU030	買受人別購入実績表印刷	○	○	○	-		買受人別購入実績表の印刷を行う。	-	・買受人別購入実績表（製品販売） ・買受人別購入実績表（立木販売） ・買受人別購入件数実績表（製品販売） ・買受人別購入件数実績表（立木販売）	同期/非同期	○		-								-	-	買受人別購入実績表（製品販売） 買受人別購入実績表（立木販売） 買受人別購入件数実績表（製品販売） 買受人別購入件数実績表（立木販売）
AE3	56	製品販売	実行総括	AE3LU040	付表5 製品販売内訳表印刷	○	○	○	-		付表5 製品販売内訳表の印刷を行う。	-	・付表5 製品販売内訳表印刷	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	57	製品販売	実行総括	AE3LU050	製品販売銘柄別実績表印刷	○	○	○	-		製品販売銘柄別実績表の印刷を行う。	-	・製品販売銘柄別実績表	同期/非同期	○		-								-	-	製品販売銘柄別実績表
AE3	58	製品販売	実行総括	AE3LU060	局別実績表出力	○			-		局別に当月、または累計の実績表を印刷を行う。	-	・局別実績表	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	59	製品販売	実行総括	AE3LU080	製品・立木按分比率データ作成	○			-		按分比率の作成を行う。	-	・比率情報	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	60	製品販売	実行総括	AE3LU090	事業区分別集計表印刷	○			-		事業区分別集計表の印刷を行う。	-	・樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	同期/非同期	○		-								-	-	-
AE3	61	製品販売	全幹材価格評定	AE3MU010	評定番号付番情報入力		○		-		全幹材値に評定番号を登録・修正・削除を行う。	・全幹材値情報 ・全幹材樹材種別 ・全幹材評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-						○	-	-	-	
AE3	62	製品販売	全幹材価格評定	AE3MU020	製品市場単価（A価格）計算		○		-		全幹材評定にA価格の登録・修正・削除を行う。	・全幹材値情報 ・全幹材樹材種別 ・全幹材評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-							-	-	-	
AE3	63	製品販売	全幹材価格評定	AE3MU030	B経費控除計算		○		-		全幹材評定にB事業費の登録・修正・削除を行う。	・全幹材値情報 ・全幹材樹材種別 ・全幹材評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-							-	-	-	
AE3	64	製品販売	全幹材価格評定	AE3MU040	C経費控除計算		○		-		全幹材評定にC経費の登録・修正・削除を行う。	・全幹材値情報 ・全幹材樹材種別 ・全幹材評定情報 ・価格管理マスタ	・評定情報	同期	○		-							-	-	-	
AE3	65	製品販売	販売契約	AE3NU010	製品販売契約明細情報入力		○		-		販売契約の情報を入力する。	・評定情報 ・公売情報 ・委託販売情報	・契約情報	同期	○		-						○	-	-	-	
AE3	66	製品販売	非定型RNE	AE3ZU010	非定型RNE	○	○		-		非定型RNE概要の印刷を行う	-	-	同期	○		-							-	-	非定型RNE－製品販売実績 非定型RNE－製販年間計画 非定型RNE－製販年間計画（消費税8％用） 非定型RNE－製販月別計画 非定型RNE－製販月別計画（消費税8％用）	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						家務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
AE3	67	製品販売	番号表示等	AE3ZU020	番号表示等	○	○	○	-		番号等の入力支援を行う。 ・価格管理マスタ ・価格評定情報 ・全幹材評定情報 ・契約情報 ・委託販売情報 ・システム販売情報	・価格管理マスタ ・価格評定情報 ・全幹材評定情報 ・契約情報 ・委託販売情報 ・システム販売情報	同期	○	-	-								-	-	-
AE4	1	樹木採取権	樹木採取権情報	AE4AU010	樹木採取権情報入力	○	○	○	-	樹木採取権の情報を登録する。	樹木採取権情報	樹木採取権情報	同期	○	-	-						○	-	-	-	
AE4	2	樹木採取権	樹木採取権情報	AE4AU020	樹木採取権実施契約情報入力	○	○	○	-	樹木採取権実施契約情報を登録する。	実施契約、実施契約計画	樹木採取権情報、顧客、実施契約、実施契約計画、樹木採取権実施契約等情報（PDF）	同期/非同期	○	-	-						○	-	-	-	
AE4	3	樹木採取権	樹木料算定	AE4BU010	樹木料評定情報抽出			○	-	樹木料評定情報を抽出する。	立木価格評定、立木評定半価、半価算出、復命書	樹木料算定、樹木料評定情報（CSV）	同期/非同期	○	-	-	○						有	-	-	
AE4	4	樹木採取権	樹木料算定	AE4BU020	樹木料評定情報入力			○	-	樹木料評定計算を行う。	樹木料評定情報CSV	樹木料評定結果情報CSV	同期	○	-	-	○						有	Excel入力	-	
AE4	5	樹木採取権	樹木料算定	AE4BU030	樹木料評定情報取込			○	-	樹木料評定結果情報を刷新システムに取込む。	樹木料評定結果情報CSV	樹木料算定	同期	○	-	-	○						-	-	-	
AE4	6	樹木採取権	樹木料算定	AE4BU040	樹木料算定調査作成			○	-	樹木料評定情報を基に、基礎額算定調査、樹木料算定調査を印刷する。	樹木料算定	基礎額算定調査（PDF） 樹木料算定調査（PDF）	同期/非同期	○	-	-							-	-	-	
AE4	7	樹木採取権	樹木料算定	AE4BU050	樹木料契約明細入力			○	-	樹木料算定情報、樹木料契約情報を基に、樹木料契約明細情報を登録する。	樹木料算定	契約、立木価格評定、立木評定半価、復命書、立木樹材種集計、収穫実行、収穫実行樹材種別	同期	○	-	-							-	-	-	
AE4	8	樹木採取権	定期報告	AE4CU010	定期報告情報入力	○	○	○	-	樹木採取区の林小班（復命書情報）ごとに、事業者からの定期報告の内容（当年度の採取実績面積）を登録する。	復命書、立木樹材種集計、樹木料算定、定期報告、定期報告明細	定期報告、定期報告明細	同期	○		運用上、年に1回5月頃に入力						○	-	-	-	
AE4	9	樹木採取権	進行管理	AE4DU010	進行管理	○	○	○	-	樹木採取権に係る事業の進行を、復命書番号単位に把握、管理する。	復命書、立木価格評定、樹木料算定、定期報告	樹木採取権処理状況一覧表	同期	○	-	-							-	-	-	
BA1	1	歳出予算管理	歳出科目設定	BA1AU004	歳出科目情報一覧表印刷	○	○	○	-	歳出科目情報の一覧印刷を行う。	歳出科目	歳出科目情報一覧表	同期	○	-	-							-	-	-	
BA1	2	歳出予算管理	歳出予算登録	BA1BU001	歳出予算額情報入力			○	-	局分、署分の歳出予算額の登録を行う	歳出科目、歳出予算	歳出予算	同期	○	-	-							○	-	-	
BA1	3	歳出予算管理	歳出予算登録	BA1BU002	歳出予算一覧表印刷	○	○	○	-	入力した歳出予算の一覧印刷を行う	歳出科目、歳出予算	歳出予算一覧表	同期	○	-	-							-	-	-	
BA1	4	歳出予算管理	歳出予算登録	BA1BU003	歳出予算額情報入力確認リスト印刷	○	○	○	-	署、科目のマトリクス状に歳出予算を集計印刷を行う	歳出科目、歳出予算	予算額情報入力確認リスト	同期	○	-	-							-	-	-	
BA1	5	歳出予算管理	歳出予算登録	BA1BU004	歳出予算整理表印刷	○	○	○	-	科目単位での歳出予算の状態印刷を行う	歳出科目、歳出予算、示達明細、負担行為	歳出予算整理表	同期	○	-	-							-	-	-	
BA1	6	歳出予算管理	示達	BA1CU001	示達情報取込	○	○	○	-	計画示達用、限度額示達用のCSVデータを取出す	歳出科目、示達、示達明細、顧客、顧客関連、債主	示達CSVファイル	同期	○	-	-	○						有	-	-	
BA1	7	歳出予算管理	示達	BA1CU002	支出負担行為示達入力	○	○	○	-	局毎の計画示達額を登録、署毎の限度額示達、及び局の分任官分を登録する	示達CSVファイル	示達CSVファイル	同期	○	-	-	○						○	有	Excel入力	-
BA1	8	歳出予算管理	示達	BA1CU003	示達情報PCデータ取込	○	○	○	-	端末で入力し作成されたCSVデータ（示達）をサーバ上のDBへ反映する。	示達CSVファイル	示達、示達明細	同期	○	-	-	○						有	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署					機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						家務フロー変更可能性	備考	OLAP概要	
						本庁	局	支所	森林事務所	左記単位より詳細レベル					毎日	都度	月次	年度	システム補正	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存
BA1	9	歳出予算管理	示達	BA1CU004	支出負担行為示達一覧表印刷	○	○	○	-		示達金額の一覧印刷を行う	歳出科目、示達、示達明細	支出負担行為示達一覧表、 支出負担行為限度額示達一覧表	同期	○	-	-								-	-	-	
BA1	10	歳出予算管理	示達	BA1CU005	限度額示達抽出指示	○	○	○	-		示達金額のアドムス連携用抽出を行う	示達、示達明細	示達	同期	○	-	-		○						有	-	-	
BA1	11	歳出予算管理	予算管理	BA1DU001	支出負担行為日計表印刷	○	○	○	-		負担行為と限度額示達の日計印刷を行う	歳出科目、負担行為、示達、示達明細	支出負担行為限度額日計表	同期	○	-	-								-	-	-	
BA1	12	歳出予算管理	予算管理	BA1DU002	支出負担行為月計表印刷	○	○	○	-		負担行為と限度額示達の月計印刷を行う	歳出科目、負担行為、示達、示達明細	支出負担行為限度額等差引簿	同期	○	-	-								-	-	-	
BA1	13	歳出予算管理	金融機関登録	BA1EU001	金融機関情報取込	○			-		会計センターからの金融機関データをシステムに取込む	金融機関データ (CSV)	金融機関	同期		○	月1回								-	-	-	
BA1	14	歳出予算管理	金融機関登録	BA1EU002	銀行メンテナンス	○	○	○	-		金融機関情報のメンテナンスを行う	金融機関	金融機関	同期	○		年数回								-	-	-	
BA2	1	支出管理	債主登録	BA2AU001	債主登録	○	○	○	-		債主情報のメンテナンスを行う	顧客情報	債主情報、債主登録 (変更) 票	同期	○	-	-						○	-	-	-	-	
BA2	2	支出管理	債主登録	BA2AU002	債主情報印刷	○	○	○	-		債主登録 (変更) 票を一括印刷する	顧客情報、債主情報	債主登録 (変更) 票	同期	○	-	-								-	-	-	
BA2	3	支出管理	債主登録	BA2AU003	債主情報一覧印刷	○	○	○	-		債主情報を一覧印刷する	顧客情報、債主情報	債主情報一覧表	同期	○	-	-								-	-	-	
BA2	4	支出管理	債主登録	BA2AU004	債主情報抽出指示	○	○	○	-		債主情報のアドムス連携用抽出を行う	債主情報	債主情報	同期	○	-	-		○					有	-	-	-	
BA2	5	支出管理	支出負担行為決議入力	BA2BU001	支出負担行為決議情報入力	○	○	○	-		支出負担行為決議の入力を行う	負担行為情報	負担行為情報、支払内訳	同期	○	-	-					○	○	-	-	-	-	
BA2	6	支出管理	支出負担行為決議入力	BA2BU002	支出負担行為決議書印刷	○	○	○	-		支出負担行為決議書の印刷を行う	負担行為情報、支払内訳	支出負担行為決議書、科目内訳書、債主内訳書、部分払調書、支出決議書	同期	○	-	-								-	-	-	
BA2	7	支出管理	支出負担行為決議入力	BA2BU003	支払確定指示			○	-		支払い確定を入力し、局での支出決議が行える状態にする。	負担行為情報	負担行為情報	同期	○	-	-								-	-	-	
BA2	8	支出管理	支出負担行為決議入力	BA2BU004	負担行為決議データ抽出指示	○	○	○	-		負担行為決議情報のアドムス連携用抽出を行う	負担行為情報	負担行為情報	同期	○	-	-		○					有	-	-	-	
BA2	9	支出管理	経費管理	BA2CU001	支出負担行為決議明細入力	○	○	○	-		事業特有の経費明細の入力を行う	負担行為、経費明細情報、債主、顧客、歳出科目	経費明細情報	同期	○	-	-						○	-	-	経費管理メニューは収権・造林・林道・立木販売・製品生産・製品販売で共有	-	
BA2	10	支出管理	経費管理	BA2CU002	経費整理表出力	○	○	○	-		経費整理表の印刷を行う	負担行為情報、経費明細情報	経費整理表	同期	○	-	-								-	-	経費整理表	
BA2	11	支出管理	経費管理	BA2CU003	支出負担行為情報一覧出力	○	○	○	-		支出負担行為情報一覧表の印刷を行う	負担行為情報、経費明細情報	支出負担行為情報一覧表	同期	○	-	-								-	-	経費管理メニューは収権・造林・林道・立木販売・製品生産・製品販売で共有	支出負担行為情報一覧
BA2	12	支出管理	支出決議入力	BA2EU001	支出決議未抽出データ出力	○	○	○	-		支出決議未抽出データの印刷を行う	歳出科目、顧客、債主、負担行為	支出決議未抽出データ一覧表	同期	○	-	-								-	-	-	支出決議未抽出データ
BA2	13	支出管理	支出決議入力	BA2EU002	支出決議データ抽出指示	○	○	○	-		支出決議情報のアドムス連携用抽出を行う	負担行為情報	負担行為情報	同期	○	-	-		○						有	-	-	-
BA2	14	支出管理	科目更正／積算区分情報修正	BA2FU001	科目更正	○	○	○	-		科目更正の入力を行う	負担行為情報、歳出科目更正情報	負担行為情報、歳出科目更正情報、科目更正決議書	同期	○	-	-								-	-	-	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要		
						本庁	局	支所	森林事務所					毎日	毎週	毎月	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存					
BA2	15	支出管理	科目更正	BA2FU002	科目更正データ抽出指示	○	○			-	歳出科目更正情報のアダムス連携用抽出を行う	歳出科目更正情報	歳出科目更正情報	同期	○		-		○							有	-	-	-
BA2	16	支出管理	国庫金振込明細票作成	BA2GU001	国庫金振込明細情報入力	○	○			-	国庫金振込明細の入力を行う	国庫金情報	国庫金情報	同期	○		-							○	-	-	-	-	
BA2	17	支出管理	国庫金振込明細票作成	BA2GU002	国庫金振込明細削除	○	○			-	国庫金振込明細の削除を行う	国庫金情報	国庫金情報	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	18	支出管理	国庫金振込明細票作成	BA2GU003	国庫金振込明細票印刷	○	○			-	国庫金振込明細票の印刷を行う	国庫金情報	国庫金振込明細票	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	19	支出管理	支出集計	BA2HU001	負担行為管理リスト出力	○	○	○		-	負担行為管理リストの印刷を行う	負担行為、支払内訳、債主	支出負担行為管理リスト	同期	○		-								-	-	-	支出負担行為管理リスト	
BA2	20	支出管理	支出集計	BA2HU002	官公需契約実績調査資料印刷	○	○	○		-	官公需契約実績調査資料の印刷を行う	負担行為、支払内訳、債主	官公需契約実績調査資料	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	21	支出管理	支出集計	BA2HU003	中小企業官公需特定品目契約状況の印刷	○	○	○		-	中小企業官公需特定品目契約状況の印刷を行う	負担行為、支払内訳、歳出科目、債主	中小企業官公需特定品目の契約状況表	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	22	支出管理	支出集計	BA2HU004	公共工事契約実績の印刷	○	○	○		-	公共工事契約実績の印刷を行う	負担行為、歳出科目	公共工事契約実績表	同期	○		-								-	-	-	公共工事契約実績表	
BA2	23	支出管理	支出集計	BA2HU005	仕入等に係る課税対象整理簿印刷	○	○	○		-	仕入等に係る課税対象整理簿の印刷を行う	負担行為、支払内訳、歳出科目	仕入等に係る課税対象額整理簿・報告書	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	24	支出管理	支出集計	BA2HU006	官公需契約に係る契約態様別実績調の印刷	○	○	○		-	官公需契約に係る契約態様別実績調の印刷を行う	負担行為	官公需契約に係る契約態様別実績調	同期	○		-								-	-	-	-	
BA2	25	支出管理	支出集計	BA2DU001	支出未済一覧表（科目単位）出力	○	○	○		-	支出未済一覧表の印刷を行う	負担行為情報、支払内訳情報	支出未済一覧表(科目単位)	同期	○		-								-	-	-	支出未済一覧表(科目単位)	
BA2	26	支出管理	支出集計	BA2DU002	支出未済一覧表（負担行為単位）出力	○	○	○		-	支出未済一覧表の印刷を行う	負担行為情報、支払内訳情報	支出未済一覧表(負担行為単位)	同期	○		-								-	-	-	支出未済一覧表(負担行為単位)	
BA2	27	支出管理	支出アダムス抽出指示（システム内共通機能）	BA2ZU001	支出アダムス抽出指示	○	○	○		-	支出データの各アダムス抽出指示画面表示及び抽出データのP C出力を行う	示達、債主、負担行為、歳出科目更正	タンキングファイル	同期	○		-		○						-	-	-	-	
BA2	28	支出管理	非定型RNE	BA2ZU002	非定型RNE	○	○	○		-	非定型RNEを出力する。	-	-	同期	○		-								-	-	-	経費明細	
BA3	1	収入管理	歳入予算登録	BA3BU001	歳入予算額情報入力	○	○	○		-	局分、署分の歳入予算額の登録を行う	歳入予算	歳入予算	同期	○		-								○	-	-	-	
BA3	2	収入管理	歳入予算登録	BA3BU002	歳入予算一覧表出力	○	○	○		-	入力した歳入予算の一覧印刷を行う	歳入予算、歳入科目	歳入予算一覧表	同期	○		-								-	-	-	歳入予算一覧表	

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署					機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						備考	OLAP概要		
						本庁	局	署	森林事務所	左記単位より詳細レベル					毎日	都度	月次	年度	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正			データの複製	一時保存
BA3	3	収入管理	歳入予算登録	BA3BU003	歳入予算額情報入力確認リスト印刷	○	○	○	○	-	署、科目のマトリクス状に歳入予算を集計印刷を行う	歳入予算、歳入科目	歳入予算額情報入力確認リスト	同期	○	-										-	-	-
BA3	4	収入管理	歳入予算登録	BA3BU004	歳入予算整理表印刷	○	○	○	○	-	科目単位での歳入予算の状態印刷を行う	歳入予算、歳入科目	歳入予算整理表	同期	○	-										-	-	-
BA3	5	収入管理	債務者登録	BA3CU001	債務者登録	○	○	○	○	-	債務者情報のメンテナンスを行う	顧客、債務者	債務者、債務者登録（変更）票	同期	○	-							○	-	-	-	-	
BA3	6	収入管理	債務者登録	BA3CU002	債務者情報印刷	○	○	○	○	-	債務者登録（変更）票の一括印刷を行う	顧客、債務者	債務者登録（変更）票	同期	○	-									-	-	-	
BA3	7	収入管理	債務者登録	BA3CU003	債務者情報一覧表印刷	○	○	○	○	-	債務者情報の一覧印刷を行う	顧客、債務者	債務者情報一覧表	同期	○	-									-	-	-	
BA3	8	収入管理	債務者登録	BA3CU004	債務者情報抽出指示	○	○	○	○	-	債務者情報のADAMS連携用抽出を行う	顧客、債務者	債務者	同期	○	-		○						有	-	-	-	
BA3	9	収入管理	委託販売入力	BA3DU001	委託販売契約情報入力	○	○	○	○	-	委託販売契約情報の入力を行う	委託契約	委託契約、国有林野の産物販売委託契約書	同期	○	-					○			○	-	-	-	
BA3	10	収入管理	契約債権入力	BA3EU001	契約情報入力	○	○	○	○	-	契約情報、分割納付情報、債権情報の入力を行う、	契約、債権、分割債権、金融機関、顧客、債務者	契約、分割債権、債権	同期	○	-					○			○	-	-	-	
BA3	11	収入管理	契約債権入力	BA3EU002	契約書印刷	○	○	○	○	-	契約書の印刷を行う	契約、顧客、債務者	売買契約書	同期	○	-									-	-	-	
BA3	12	収入管理	契約債権入力	BA3EU003	債権発生通知書印刷	○	○	○	○	-	債権発生通知書の印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者	債権発生通知書、債権発生変更通知書、債権調査確認、分割納付債権内訳書	同期	○	-								-	-	-		
BA3	13	収入管理	契約債権入力	BA3EU004	契約情報確認	○	○	○	○	-	契約確認完了の入力を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者	契約、債権	同期	○	-								-	-	-		
BA3	14	収入管理	契約債権入力	BA3EU005	債権未抽出データ一覧表印刷	○	○	○	○	-	債権未抽出データ一覧表の印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者、歳入科目	債権未抽出データ一覧表	同期	○	-								-	-	-		
BA3	15	収入管理	契約債権入力	BA3EU006	債権発生通知情報抽出指示	○	○	○	○	-	債権情報のADAMS連携用抽出を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者	契約、債権	同期	○	-		○						有	-	-	-	
BA3	16	収入管理	契約債権入力	BA3EU007	未関連付け貸付契約一覧	○	○	○	○	-	未関連付けの貸付情報の選択を行う	顧客、貸付	貸付	同期	○	-								-	-	-	-	
BA3	17	収入管理	収入情報管理	BA3FU001	契約管理リスト印刷	○	○	○	○	-	契約管理リストの印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者、歳入科目	契約管理リスト	同期	○	-								-	-	-		
BA3	18	収入管理	収入情報管理	BA3FU002	延納契約リスト印刷	○	○	○	○	-	延納契約リストの印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者、歳入科目	延納契約リスト	同期	○	-								-	-	-		
BA3	19	収入管理	収入情報管理	BA3FU003	売上に係る課税対象整理簿印刷	○	○	○	○	-	売上に係る課税対象整理簿の印刷を行う	契約、債権、分割債権、歳入科目	売上に係る課税対象整理簿	同期	○	-								-	-	-		
BA3	20	収入管理	収入情報管理	BA3FU004	延納による販売実績表印刷	○	○	○	○	-	延納による販売実績表の印刷を行う	契約、債権	延納による販売実績表	同期	○	-								-	-	-		
BA3	21	収入管理	収入情報管理	BA3FU005	留意債権一覧印刷	○	○	○	○	-	留意債権一覧の印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者、歳入科目、収納	留意債権一覧	同期	○	-								-	-	-		
BA3	22	収入管理	継続債権更新	BA3GU001	継続債権更新入力	○	○	○	○	-	更新する継続債権の選択を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者	契約、債権、分割債権	同期	○	-							○	-	-	-		
BA3	23	収入管理	継続債権更新	BA3GU002	継続債権更新一覧表出力	○	○	○	○	-	継続債権更新一覧表の印刷を行う	契約、債権、分割債権、顧客、債務者	継続債権更新一覧表	同期	○	-								-	-	-	継続債権更新一覧表	
BA3	24	収入管理	科目更正	BA3HU001	歳入科目更正情報入力	○	○	○	○	-	科目更正の入力を行う	歳入科目更正、契約、債権、顧客、債務者、歳入科目	歳入科目更正、契約、債権、科目（種類）訂正通知書	同期	○	-							○	-	-	-		

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	支庁	森林事務所	左記単位より詳細レベル					処理形態	毎日	毎週	毎月	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正			
BA3	25	収入管理	科目更正	BA3HU002	歳入科目更正データ抽出指示	○	○		-	歳入科目更正情報のアダムス連携用抽出を行う	歳入科目更正、契約、債権、顧客、債務者	歳入科目更正	同期	○		-		○						有	-	-
BA3	26	収入管理	収納情報取込	BA3IU001	収納情報取込	○	○		-	収納情報（CSV）のシステムへの取込みを行う	収納情報（CSV）	収納	同期	○		-								-	-	-
BA3	27	収入管理	収納情報取込	BA3IU002	収納情報入力	○	○		-	収納情報の入力を行う	収納	収納	同期	○		-						○	-	-	-	-
BA3	28	収入管理	収納情報取込	BA3IU003	領収済通知一覧表印刷	○	○	○	-	領収済通知一覧表の印刷を行う	収納	領収済通知一覧表	同期	○		-								-	-	-
BA3	29	収入管理	収納情報取込	BA3IU004	収納状況一覧表印刷	○	○	○	-	収納状況一覧表の印刷を行う	収納、歳入科目	収納状況一覧表	同期	○		-								-	-	-
BA3	30	収入管理	収納情報取込	BA3IU005	徴収額集計表印刷	○	○	○	-	徴収額集計表の印刷を行う	集計、歳入科目	徴収額集計表	同期	○		-								-	-	-
BA3	31	収入管理	収納情報取込	BA3IU006	月別収入実績印刷	○	○	○	-	月別収入実績の印刷を行う	契約、債権、分割債権、歳入科目、収納	月別収入実績	同期	○		-								-	-	-
BA3	32	収入管理	収納情報取込	BA3ZU001	契約一覧	○	○	○	-	契約の一覧表示を行う	契約、債権	なし	同期	○		-								-	-	-
BA3	33	収入管理	収納情報取込	BA3ZU002	収入アダムス抽出指示	○	○	○	-	収入に係るデータの各アダムス抽出指示画面表示及び抽出データのPC出力を行う	債務者、歳入科目更正、債権	タンキングファイル	同期	○		-		○						-	-	-
BA3	34	収入管理	非定型RNE	BA3ZU003	非定型RNE	○	○	○	-	非定型RNEを出力する	-	-	同期	○		-								-	-	契約実績
CE1	1	貸付・使用等管理	新規貸付	CE1AU010	貸付台帳入力	○	○		-	貸付台帳の入力を行う	・貸付情報 ・顧客情報	-	同期	○		-		○	○	○	○	○	-	-	-	-
CE1	2	貸付・使用等管理	新規貸付	CE1BU010	貸付料算定	○	○		-	貸付料の算定を行う	・貸付情報	・算定調書	同期	○		-								-	-	-
CE1	3	貸付・使用等管理	新規貸付	CE1CU010	契約書作成	○	○		-	契約書の作成を行う	・貸付情報 ・顧客情報	・契約書	同期	○		-								-	-	-
CE1	4	貸付・使用等管理	貸付契約更新	CE1DU010	貸付期間満了通知印刷	○	○		-	貸付期間満了通知の印刷を行う	・貸付情報 ・顧客情報	・貸付期間満了通知	同期	○		-								-	-	-
CE1	5	貸付・使用等管理	貸付契約更新	CE1EU010	料金改定通知作成	○	○		-	料金改定通知の印刷を行う	・貸付情報 ・顧客情報	・料金改定通知	同期	○		-								-	-	-
CE1	6	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1FU010	国有林野貸付使用・共用台帳印刷	○	○		-	国有林野貸付使用・共用台帳の印刷を行う	・貸付情報	・国有林野貸付使用・共用台帳	同期	○		-								-	-	-
CE1	7	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1GU010	貸付使用・共用林野一覧表印刷	○	○		-	貸付使用・共用林野一覧表の印刷を行う	・貸付情報	・貸付使用・共用林野一覧表	同期	○		-								-	-	貸付使用・共用林野一覧表
CE1	8	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1HU010	貸付情報集計	○	○	○	-	貸付情報の集計を行う	・貸付情報	・集計情報	同期	○		-								-	-	-
CE1	9	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1IU010	賃料集計帳票作成	○	○	○	-	各集計帳票の印刷を行う	・集計情報	・貸付使用用途別面積等一覧表 ・貸付使用態様別面積等一覧表 ・森林空間総合利用事業に係る貸付使用用途別面積等一覧表 ・森林空間総合利用事業に係る貸付使用態様別面積等一覧表 ・無償・減額貸付適用法規別面積等一覧表 ・無償・減額貸付適用条項、用途別面積等一覧表 ・森林レクリエーション事業用地の使用料算定方法の適用状況一覧表 ・道路用地の権類別面積等一覧表	同期			○	-							-	-	-
CE1	10	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1JU010	算定調書作成	○	○		-	算定調書の印刷を行う	・貸付情報	・算定調書	同期			-								-	-	-
CE1	11	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1KU010	貸付台帳検索	○	○	○	-	貸付台帳の検索・照会を行う	・貸付情報	-	同期			-								-	-	-
CE1	12	貸付・使用等管理	賃料作成	CE1MU010	賃料集計帳票バックデータ一覧作成	○	○	○	-	賃料集計帳票バックデータ一覧(CSV)の作成を行う	・貸付情報 ・集計情報 ・顧客情報	・賃料集計帳票バックデータ一覧	同期	○	○	○	-							-	-	-
CE1	13	貸付・使用等管理	非定型RNE	CE1ZU010	非定型RNE	○	○		-	非定型RNE帳票の印刷を行う	-	-	同期	○		-								-	-	非定型RNE－賃料集計

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
					本庁	局	課	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
CF1	1	分収育林	新規募集	CF1AU010	選定一覧作成	○			-	候補地の一覧を作成する	・対象森林情報	・選定一覧	同期	○		-							-	-	-
CF1	2	分収育林	新規募集	CF1AU020	対象森林情報登録	○			-	対象森林情報を登録する	-	・契約対象森林情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	3	分収育林	新規募集	CF1AU030	内定者登録	○			-	内定者を登録する	・契約対象森林情報 ・応募者情報	・内定者情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	4	分収育林	新規募集	CF1AU040	内定通知作成	○			-	内定通知・契約書を作成する	・契約対象森林情報 ・内定者情報	・内定通知 ・契約書	同期	○		-							-	-	-
CF1	5	分収育林	新規募集	CF1AU050	内定者一覧作成	○			-	内定者一覧を作成する	・契約対象森林情報 ・内定者情報	・内定者一覧	同期	○		-							-	-	内定者一覧
CF1	6	分収育林	新規募集	CF1AU060	契約情報登録	○			-	契約情報を登録する 分収林履歴表を作成する 分収林個別表を作成する 費用負担者個別表を作成する 費用負担者一覧表を作成する	・契約対象森林情報	・契約情報 ・分収林履歴表 ・分収林個別表 ・費用負担者個別表 ・費用負担者一覧表	同期	○		-							-	-	-
CF1	7	分収育林	新規募集	CF1AU070	分収金振込者一覧表作成	○			-	分収金振込者一覧表を作成する	・契約対象森林情報	・分収金振込者一覧	同期	○		-							-	-	分収金振込者一覧
CF1	8	分収育林	契約変更	CF1BU010	契約変更情報登録	○			-	契約変更情報を登録する 分収林履歴表を作成する 分収林個別表を作成する 費用負担者個別表を作成する 費用負担者一覧表を作成する	・契約情報	・契約者変更情報 ・分収林履歴表 ・分収林個別表 ・費用負担者個別表 ・費用負担者一覧表	同期	○		-							-	-	-
CF1	9	分収育林	契約変更	CF1BU020	分割譲渡登録	○			-	分割譲渡の情報を登録する	・契約情報	・契約情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	10	分収育林	契約変更	CF1BU030	管理経営計画変更情報登録	○			-	管理経営計画変更情報を登録する	・管理経営計画情報	・管理経営計画情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	11	分収育林	契約変更	CF1BU040	管理経営計画変更確認一覧作成	○	○		-	管理経営計画変更確認一覧を作成する	・管理経営計画情報	・管理経営計画変更確認一覧	同期	○		-							-	-	-
CF1	12	分収育林	販売・異動	CF1CU010	分収林異動情報登録	○			-	分収林異動情報を登録する 分収金情報を登録する	・契約情報 ・分収林異動情報	・分収林異動情報 ・分収金情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	13	分収育林	販売・異動	CF1CU030	契約者別分収金情報登録	○			-	契約者別分収金情報を登録する	・契約者情報	・分収金情報	同期	○		-							-	-	-
CF1	14	分収育林	販売・異動	CF1CU040	分収林異動確認一覧作成	○			-	分収林異動確認一覧を作成する	・分収林異動情報	・分収林異動確認一覧	同期	○		-							-	-	分収林異動確認一覧
CF1	15	分収育林	販売・異動	CF1CU050	契約者別分収金確認一覧作成	○			-	契約者別分収金確認一覧を作成する	・契約者情報 ・分収金情報	・契約者別分収金確認一覧	同期	○		-							-	-	契約者別分収金確認一覧
CF1	16	分収育林	販売・異動	CF1CU060	分収林履歴表作成	○	○		-	分収林履歴表を作成する	・契約対象森林情報	・分収林履歴表	同期	○		-							-	-	-
CF1	17	分収育林	販売・異動	CF1CU070	分収林個別表作成	○	○		-	分収林個別表を作成する	・契約対象森林情報	・分収林個別表	同期	○		-							-	-	-
CF1	18	分収育林	販売・異動	CF1CU080	費用負担者個別表作成	○	○		-	費用負担者個別表を作成する	・契約者情報	・費用負担者個別表	同期	○		-							-	-	-
CF1	19	分収育林	販売・異動	CF1CU090	費用負担者一覧表作成	○	○		-	費用負担者一覧表を作成する	・契約者情報	・費用負担者一覧表	同期	○		-							-	-	-
CF1	20	分収育林	通知書作成	CF1DU010	生育状況通知作成	○			-	生育状況通知を作成する	・分収林異動情報 ・生育状況情報	-	同期	○		-							-	-	-
CF1	21	分収育林	通知書作成	CF1DU001	通知文書登録	○			-	通知文書情報を登録する	・文書	-	同期	○		-							-	-	-
CF1	22	分収育林	通知書作成	CF1DU020	保育実施状況通知作成	○			-	保育実施状況通知を作成する	・分収林異動情報 ・保育実施情報	-	同期	○		-							-	-	-



別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							業務フロー変更可能性	備考	OLAP概要
						本庁	支庁	市町村	森林事務所					毎日	毎週	毎月	年次	補足	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			
CF1	23	分収育林	通知書作成	CF1DU030	分収木販売通知作成	○			-		分収木販売通知を作成する	・分収林異動情報 ・分収木販売情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	24	分収育林	通知書作成	CF1DU040	損害発生通知作成	○			-		損害発生通知を作成する	・分収林異動情報 ・損害発生情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	25	分収育林	通知書作成	CF1DU050	管理経営計画変更通知作成	○			-		管理経営計画変更通知を作成する	・管理経営計画変更情報 ・契約者情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	26	分収育林	通知書作成	CF1DU060	住所変更等変更確認通知作成	○			-		住所変更等確認通知を作成する	・契約者情報 ・契約者変更情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	27	分収育林	通知書作成	CF1DU070	名義変更確認通知作成	○			-		名義変更確認通知を作成する	・契約者情報 ・契約者変更情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	28	分収育林	通知書作成	CF1DU080	宛名書作成	○	○		-		宛名書を作成する	・契約者情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	29	分収育林	通知書作成	CF1DU090	利用証明書作成	○			-		利用証明書を作成する	・契約者情報	-	同期	○		-								-	-	-
CF1	30	分収育林	集計分析	CF1EU010	管理経営計画表作成	○	○		-		管理経営計画表を作成する	・管理経営計画情報	・管理経営計画表	同期	○		-								-	-	-
CF1	31	分収育林	集計分析	CF1EU020	分収育林事業の現況作成	○	○	○	-		分収育林事業の現況を作成する	-	・分収育林事業の現況	同期	○		-								-	-	分収育林事業の現況
CF1	32	分収育林	集計分析	CF1EU030	作業実績帳票作成	○	○	○	-		作業実績帳票を作成する	-	・作業実績帳票	同期	○		-								-	-	-
CF1	33	分収育林	集計分析	CF1EU040	分収育林事業管理経営計画総括表作成	○	○	○	-		分収育林事業管理経営計画総括表を作成する	-	・分収育林事業管理経営計画総括表	同期	○		-								-	-	-
CF1	34	分収育林	集計分析	CF1EU050	分収育林法人の森林実施状況作成	○	○	○	-		分収育林法人の森林実施状況を作成する	-	・分収育林法人の森林実施状況	同期	○		-								-	-	分収育林法人の森林実施状況
CF1	35	分収育林	集計分析	CF1EU060	契約者検索	○	○	○	-		契約者を検索する	-	・契約者情報	同期	○		-								-	-	-
CF1	36	分収育林	集計分析	CF1EU070	予定・実行簿作成	○	○		-		予定簿実行簿を作成する	・契約情報	・予定実行簿	同期			-								-	-	-
CF1	37	分収育林	非定型RNE	CF1ZU010	非定型RNE	○	○		-		非定型RNE帳票の印刷を行う	-	-	同期	○		-								-	-	非定型RNE～分収育林対象森林 非定型RNE～分収育林契約者 非定型RNE～分収育林連絡先

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP概要			
						本庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム化	ADAMS連携	簡易作図機能	添付ファイル	一括修正	データの複製	一時保存			業務フロー変更可能性		
YA2	1	事業統計	事業統計	YA2AU010	事業統計書CSVファイル作成	○				-	[機能概要] 以下のサブシステムについて、事業統計書出力形式に合わせたCSVファイルを出力する。 ・森林情報サブシステム ・貸付・使用等管理システム ・収穫サブシステム ・立木販売サブシステム ・製品生産サブシステム ・製品販売サブシステム ・造林サブシステム ・林道サブシステム  [事前条件] 林野庁内で実行総括表の数値が確定されていること。  [例外処理] なし	・樹立時調査簿 ・樹立時樹種別調査簿 ・樹立時調査簿法令等情報 ・樹立時調査簿保安林情報 ・貸付管理 ・貸付管理年次 ・貸付管理集計 ・復命書 ・立木樹材種集計 ・種 ・樹材種別 ・樹根樹種管理 ・造林予定実行 ・造林更新 ・林道台帳 ・貯木場台帳 ・林道予定実行	1-1CSV 1-3CSV 1-4CSV 1-5CSV 1-6CSV 1-7CSV 1-9CSV 1-10CSV 1-11CSV 1-12CSV 2-1CSV 2-3CSV 2-4CSV 3-1CSV 3-2CSV 3-3CSV 4-1CSV 4-2CSV 5-1CSV 5-2CSV 7-1CSV、7-2CSV	同期/ 非同期				○	Excel出力								-	-	-
YA2	2	事業統計	事業統計	YA2AU020	事業統計書ファイル作成	○	○			-	[機能概要] 事業統計書の作成を行う。  [例外処理] なし	1-1CSV 1-3CSV 1-4CSV 1-5CSV 1-6CSV 1-7CSV 1-9CSV 1-10CSV 1-11CSV 1-12CSV 2-1CSV 2-3CSV 2-4CSV 3-1CSV 3-2CSV 3-3CSV 4-1CSV 4-2CSV 5-1CSV、5-2CSV 7-1CSV、7-2CSV 官-2CSV、官-3CSV、官-5CSV、官-6CSV	事業統計書	同期/ 非同期				○	Excel入力							-	-	-	
YA2	3	事業統計	事業統計	YA2BU010	事業統計書e-Stat様式変換ツール	○				-	[機能概要] 事業統計書を取り込み、e-Stat様式に変換する。  [例外処理] なし	事業統計書	事業統計書	同期/ 非同期				○	Excel入力								-	-	-
ZY1	1	業務共通	管理者用機能	ZY1DU010	業務用語マスタメンテナンス	○	○	○		本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課	業務用語のメンテナンスを行う。	業務用語マスタ	業務用語マスタ	同期		○	-									-	-	-	
ZY1	2	業務共通	管理者用機能	ZY1DU011	業務用語マスタリスト出力	○	○	○		本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課	業務用語の出力を行う。	業務用語マスタ	業務用語マスタリスト	同期		○	-									-	-	業務用語マスタリスト	
ZY1	3	業務共通	管理者用機能	ZY1EU001	組織マスタメンテナンス	○	○	○		本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課	組織情報のメンテナンスを行う。	組織マスタ	組織マスタ	同期		○	-									-	-	-	

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	現行サブシステム名	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署				機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				横展開対象							備考	OLAP概要	
						本庁	支庁	市町村	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	補足	システム連携	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製			一時保存
ZY1	4	業務共通	管理者用機能	ZY1FU001	樹種管理マスタメンテナンス	○	○			森林管理局：資源活用課	樹種樹種管理のメンテナンスを行う。	樹種樹種管理	同期	○		-									-	-	-
ZY1	5	業務共通	管理者用機能	ZY1FU002	樹種管理マスタリスト出力	○	○			森林管理局：資源活用課	樹種樹種の出力を行う。	樹種樹種管理	同期	○		-									-	-	樹種管理マスタリスト
ZY1	6	業務共通	共通機能	ZY1GU001	顧客登録	○	○			-	顧客情報のメンテナンスを行う。	顧客	同期	○		-									-	-	-
ZY1	7	業務共通	管理者用機能	ZY1IU001	職員情報マスタメンテナンス	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課、総務課 森林管理署：次長（含む部課なし役職）、総務グループ	職員情報のメンテナンスを行う。	組織マスタ 職員情報	同期	○		-									-	-	-
ZY1	8	業務共通	管理者用機能	ZY1IU002	職員情報マスタメンテナンス（参照）	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課、総務課 森林管理署：次長（含む部課なし役職）、総務グループ	職員情報の参照を行う。	組織マスタ 職員情報	同期	○		-									-	-	-
ZY1	9	業務共通	管理者用機能	ZY1IU003	併任メンテナンス	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課、総務課 森林管理署：次長（含む部課なし役職）、総務グループ	併任・出向情報を登録する。	組織マスタ 職員情報 権限マスタ	同期	○		-									-	-	-
ZY1	10	業務共通	管理者用機能	ZY1IU004	職員情報リスト出力	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課、総務課 森林管理署：次長（含む部課なし役職）、総務グループ	職員情報の出力を行う。	組織マスタ 職員情報	同期	○		-									-	-	職員情報リスト
ZY1	11	業務共通	管理者用機能	ZY1IU005	異動情報更新	-	-	-	-	職員バッチ	職員情報マスタの異動情報を更新する。	職員情報 組織マスタ	同期	○		-									-	-	-
ZY1	12	業務共通	管理者用機能	ZY1IU006	職員検索	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課、総務課 森林管理署：次長（含む部課なし役職）、総務グループ	職員情報の職員を検索する。	組織マスタ 職員情報	同期	○		-									-	-	-
ZZ1	13	業務基盤	管理者用機能	ZZ1CU001	権限マトリクスメンテナンス	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課	利用権限のメンテナンスを行う。	メニューマスタ メニュー項目マスタ 権限マトリクスマスタ	同期	○		-									-	-	-
ZZ1	14	業務基盤	管理者用機能	ZZ1CU002	パスワード初期化	○	○			本庁：事務管理班 森林管理局：企画調整課	パスワードの初期化を行う。	ログイン管理 職員情報 組織マスタ	同期	○		-									-	-	-
ZZ1	15	業務基盤	基本機能	ZZ1CU003	パスワード変更	○	○			-	ユーザのパスワードの変更を行う。	ログイン管理 職員情報 組織マスタ	同期	○		-									-	-	-
ZZ1	16	業務基盤	基本機能	ZZ1CU004	PDF／CSV一覧	○	○			-	出力したPDF/CSVの確認（表示・ダウンロード）を行う。	帳票管理	同期	○		-									-	-	-

別表2-2\_機能一覧

現行サブシステムID	現行サブシステムごとのNo.	機能単位名	機能ID	機能名	利用部署					機能概要	主要な入力データ名	主要な出力データ名	処理形態	発生頻度				機能開対象						業務フロー変更可能性	備考	OLAP帳票	
					本庁	支庁	局	署	森林事務所					毎日	都度	月次	年度	システム補正	ADAMS連携	簡易作成機能	添付ファイル	一括修正	データの複製				一時保存
ZZ1	17	業務基盤	基本機能	ZZ1CU005	PDF／CSV一覧作成情報確認	○	○	○	○	-	出力したPDF/CSVの実行状況の確認を行う。	バッチ管理 ジョブネット管理	-	同期	○		-								-	-	-
ZZ1	18	業務基盤	基本機能	ZZ1CU006	ログイン	○	○	○	○	-	ログインを行う。	ログイン管理 職員情報 組織マスタ 権限マスタ 権限マトリクスマスタ	ログイン管理	同期	○		-								-	-	-
ZZ1	19	業務基盤	基本機能	ZZ1ZU021	メニュー	○	○	○	○	-	業務メニューを権限に合わせて表示し各業務の起動を制御する。	ログイン管理 職員情報 組織マスタ 権限マスタ メニューマスタ メニュー項目マスタ 権限マトリクスマスタ	-	同期	○		-								-	-	-

# 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務

## 別表2-3\_画面一覧

プロジェクト名称	令和5年度 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務
文書名称	別表2-3_画面一覧
初版作成者	林野庁
初版作成日	2023/9/15
最終更新者	林野庁
最終更新日	2025/10/28

# 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 更新履歴

項番	Ver.	更新日	更新者	コメント
1	1.0	2023/9/15	林野庁	初版
2	1.1	2025/10/28	林野庁	要件定義書の更新に合わせた修正
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

# 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 列カラム説明

列カラム名	説明
No.	通し番号。
現行サブシステムID	現行システムのサブシステムID。
現行サブシステム名	現行システムのサブシステム名称。
画面ID	画面のID。
画面名	画面の名称。
概要	画面の概要。
備考	備考。

## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
1	AA1	森林情報管理	AA1AM001	調査簿等情報入力検索	調査簿の面積/林況/法指定等/地位/地況/機能等/土地情報の入力を行うための検索を行う。	-
2	AA1	森林情報管理	AA1AM002	調査簿等情報入力面積	調査簿の面積に関する入力を行う。	-
3	AA1	森林情報管理	AA1AM003	調査簿等情報入力林況	調査簿の森林状況に関する入力を行う。	-
4	AA1	森林情報管理	AA1AM004	調査簿等情報入力法指定等	調査簿の法令等の指定に関する入力を行う。	-
5	AA1	森林情報管理	AA1AM006	調査簿等情報入力地位	調査簿の地位に関する入力を行う。	-
6	AA1	森林情報管理	AA1AM007	調査簿等情報入力地況	調査簿の地況に関する入力を行う。	-
7	AA1	森林情報管理	AA1AM008	調査簿等情報入力機能等	調査簿の機能等に関する入力を行う。	-
8	AA1	森林情報管理	AA1AM010	調査簿等情報入力土地情報	調査簿の土地情報に関する入力を行う。	-
9	AA1	森林情報管理	AA1AM100	区域等一覧検索	調査簿の区域等に関する検索する。	-
10	AA1	森林情報管理	AA1AM101	区域等詳細	調査簿の区域等の詳細を表示する。	-
11	AA1	森林情報管理	AA1AM102	区域等一括修正	調査簿の区域等に関する一括修正を行う。	-
12	AA1	森林情報管理	AA1AM201	面積調整入力	調査簿の面積調整の入力を行う。	-
13	AA1	森林情報管理	AA1AM301	技術情報検索	調査簿の技術情報の検索をする。	-
14	AA1	森林情報管理	AA1AM302	技術情報入力	調査簿の技術情報に関する入力を行う。	-
15	AA1	森林情報管理	AA1AM400	林班一覧検索	林小班の調査簿「林況/法指定等/地位/地況/機能等」の検索をする。	-
16	AA1	森林情報管理	AA1AM401	林班詳細	林小班の調査簿「林況/法指定等/地位/地況/機能等」の詳細を表示する。	-
17	AA1	森林情報管理	AA1AM402	林班一括修正	指定された林小班の調査簿「林況/法指定等/地位/地況/機能等」に関する一括修正を行う。	-
18	AA1	森林情報管理	AA1AM501	樹木採取区名登録	林小班単位で登録した樹木採取区に名称を付与する。	-
19	AA1	森林情報管理	AA1BM101	施業履歴取込検索	収穫・造林等実行情報（施業履歴）を反映する林小班を検索する。	-
20	AA1	森林情報管理	AA1BM102	施業履歴取込	収穫・造林等実行情報（施業履歴）を取り込み調査簿を最新にする。	-
21	AA1	森林情報管理	AA1BM103	履歴選択	調査簿に反映する施業履歴を選択する。	-
22	AA1	森林情報管理	AA1BM201	変更小班情報リスト出力（施業履歴）	施業履歴取込後に施業履歴を修正された林小班のリストを出力する。	-
23	AA1	森林情報管理	AA1CM001	林小班の分割	林小班の分割を行う。	-
24	AA1	森林情報管理	AA1CM101	林小班の統合	林小班の統合を行う。	-
25	AA1	森林情報管理	AA1CM102	統合小班選択	統合を行う対象の林小班を選択する。	-
26	AA1	森林情報管理	AA1CM201	林小班の削除	林小班の削除を行う。	-
27	AA1	森林情報管理	AA1CM301	林小班の新規登録	林小班の新規登録を行う。	-
28	AA1	森林情報管理	AA1CM401	林小班名の振り直し	林小班名の振り直しを行う。	-
29	AA1	森林情報管理	AA1CM402	林小班一覧検索	林小班情報を検索をする。	-
30	AA1	森林情報管理	AA1CM403	林小班詳細	林小班情報の詳細を表示する。	-
31	AA1	森林情報管理	AA1DM001	面積調整簿出力	小班統合等の調整を行うための面積調整簿をCSVもしくはPDFで出力する。	-
32	AA1	森林情報管理	AA1DM101	森林調査簿等印刷	森林調査簿を出力する。	-
33	AA1	森林情報管理	AA1DM201	図面発注用注記一覧出力	樹立作業用の調査簿より図面発注用の注記一覧を出力する。	-
34	AA1	森林情報管理	AA1EM001	林班沿革簿出力	小班の履歴情報を確認する林班沿革簿を出力する。	-
35	AA1	森林情報管理	AA1FM001	樹立用調査簿確定	伐造簿の元となる調査簿を確定し、樹立作業用調査簿テーブルを作成する。	-
36	AA1	森林情報管理	AA1FM101	対象林小班指定	伐採造林計画の対象となる林小班の指定を行う。	-
37	AA1	森林情報管理	AA1FM301	伐造計画量入力検索	伐造計画量の入力を行う対象となる林小班の検索を行う。	-
38	AA1	森林情報管理	AA1FM302	伐造計画量入力	樹種別に伐採・造林計画（造林計画は更新面積又は面積歩合で）を入力する。	-
39	AA1	森林情報管理	AA1FM401	指定量確認リスト出力	伐造計画の指定量を出力する	-
40	AA1	森林情報管理	AA1FM501	作業用調査簿等情報入力	樹立作業用調査簿の「面積/林況/法指定等/地位/地況/機能等」に関する修正を行うための検索を行う。	-
41	AA1	森林情報管理	AA1FM502	作業用調査簿等情報入力面積	樹立作業用調査簿の面積に関する入力を行う。	-
42	AA1	森林情報管理	AA1FM503	作業用調査簿等情報入力林況	樹立作業用調査簿の森林状況に関する入力を行う。	-
43	AA1	森林情報管理	AA1FM504	作業用調査簿等情報入力法指定等	樹立作業用調査簿の法令等の指定に関する入力を行う。	-
44	AA1	森林情報管理	AA1FM506	作業用調査簿等情報入力地位	樹立作業用調査簿の地位に関する入力を行う。	-
45	AA1	森林情報管理	AA1FM507	作業用調査簿等情報入力地況	樹立作業用調査簿の地況に関する入力を行う。	-
46	AA1	森林情報管理	AA1FM508	作業用調査簿等情報入力機能等	樹立作業用調査簿の機能等に関する入力を行う。	-
47	AA1	森林情報管理	AA1FM601	樹立用調査簿再確定（林班）	樹立作業用に計画区単位で確定した調査簿を林班単位で再確定する。	-
48	AA1	森林情報管理	AA1FM820	伐造簿情報抽出状況確認	伐造簿情報の抽出状況の確認を行う。	-
49	AA1	森林情報管理	AA1FM840	伐造簿情報入力	樹種別に伐採・造林計画を入力する。	-
50	AA1	森林情報管理	AA1FM841	伐造簿情報一覧検索	伐造簿情報を検索する。	-
51	AA1	森林情報管理	AA1FM842	伐造簿情報詳細	伐造簿情報の詳細を表示する。	-
52	AA1	森林情報管理	AA1GM001	年度更新	年度更新（樹立時のデータ作成、経年変化）の処理を行う。	-
53	AA1	森林情報管理	AA1HM101	伐採造林計画簿印刷	樹立時の伐採造林計画を伐採造林計画簿として出力する。	-
54	AA1	森林情報管理	AA1HM300	伐採造林計画簿（公表用）出力	樹立時の伐採造林計画より公表用伐造簿情報データを出力する。	-
55	AA1	森林情報管理	AA1IM001	計画変更対象計画区指定	計画変更の対象となる計画区の登録を行う。	-
56	AA1	森林情報管理	AA1IM301	計画変更伐造計画量入力検索	計画変更分の伐造計画量の入力を行う対象となる林小班の検索を行う。	-
57	AA1	森林情報管理	AA1IM302	計画変更伐造計画量入力（伐採）	計画変更分の樹種別に伐採計画を入力する。	-
58	AA1	森林情報管理	AA1IM303	計画変更伐造計画量入力（造林）	計画変更分の樹種別に造林計画を（更新面積又は面積歩合で）入力する。	-
59	AA1	森林情報管理	AA1IM500	計画変更林小班の分割	計画変更分の林小班の分割を行う。	-
60	AA1	森林情報管理	AA1IM600	計画変更林小班の統合	計画変更分の林小班の統合を行う。	-
61	AA1	森林情報管理	AA1IM610	計画変更統合小班選択	計画変更分の統合を行う林小班の選択を行う。	-
62	AA1	森林情報管理	AA1IM700	計画変更林小班名の振り直し	計画変更分の林小班名の振り直しを行う。	-
63	AA1	森林情報管理	AA1IM810	計画変更伐造簿入力	計画変更伐造簿を入力する。	-
64	AA1	森林情報管理	AA1IM811	計画変更伐造簿情一覧検索	計画変更伐造簿情を検索する。	-
65	AA1	森林情報管理	AA1IM812	計画変更伐造簿情詳細	計画変更伐造簿情の詳細を表示する。	-
66	AA1	森林情報管理	AA1IM820	計画変更伐造簿情報抽出状況確認	計画変更分の伐造簿情報の抽出状況の確認を行う。	-
67	AA1	森林情報管理	AA1JM003	森林計画関連資料出力	樹立作業用の森林計画関連資料を出力する。	-
68	AA1	森林情報管理	AA1JM013	施業実施計画関連資料	樹立作業用の施業実施計画関連資料を出力する。	-
69	AA1	森林情報管理	AA1JM016	施業実施計画関連資料（林班別）	樹立作業用の施業実施計画関連資料（林班別）を出力する。	-
70	AA1	森林情報管理	AA1JM023	官行造林関連資料	樹立作業用の官行造林関連資料を出力する。	-
71	AA1	森林情報管理	AA1JM901	C S V ファイルの取込み	旧形式のテーブル構造に変換したいCSVデータの取込みを行う。（Access）	-
72	AA1	森林情報管理	AA1JM911	任意検索D B 抽出	選択されたDBより任検索用DBを編集し出力する。	-
73	AA1	森林情報管理	AA1JM921	鳥獣害防止森林区域集計表出力	樹立作業用の森林計画関連資料（鳥獣害防止森林区域集計表）を出力する。	-
74	AA1	森林情報管理	AA1KM010	小班実行管理リスト出力	林小班の施業実施状況「小班実行管理リスト」を出力する。	-
75	AA1	森林情報管理	AA1KM020	林小班リスト出力	林小班の施業実施状況「小班リスト」を出力する。	-
76	AA1	森林情報管理	AA1KM040	齢級別集計表出力	林小班の施業実施状況「齢級別集計表」を出力する。	-
77	AA1	森林情報管理	AA1KM101	小班実行履歴反映	林小班の施業実施状況の反映を行う。	-
78	AA1	森林情報管理	AA1KM201	小班実行管理一覧	林小班の施業実施状況の一覧を表示する。	-
79	AA1	森林情報管理	AA1KM202	小班実行管理閲覧・一括修正	林小班の施業実施状況の閲覧及び一括修正を行う。	-
80	AB1	収穫	AB1AM010	収穫管理表	収穫の実行状況等を確認する。	-
81	AB1	収穫	AB1AM030	収穫調査復命書入力	復命書情報を入力する。	-
82	AB1	収穫	AB1AM031	収穫調査復命書一覧検索	復命書情報を検索する。	-
83	AB1	収穫	AB1AM032	収穫調査復命書詳細	復命書情報の詳細を表示する。	-
84	AB1	収穫	AB1AM033	収穫調査復命書一括修正	復命書情報に関する一括修正を行う。	-
85	AB1	収穫	AB1AM040	立木調査野帳入力	立木調査野帳情報を入力する。	-
86	AB1	収穫	AB1AM041	立木調査野帳詳細	立木調査野帳の詳細を表示する。	-
87	AB1	収穫	AB1AM042	立木調査野帳情報一括修正	立木調査野帳情報に関する一括修正を行う。	-
88	AB1	収穫	AB1AM050	立木調査野帳表示	立木調査野帳情報を表示する。	-
89	AB1	収穫	AB1AM060	採材調査野帳入力	採材調査野帳情報を入力する。	-
90	AB1	収穫	AB1AM061	採材調査野帳詳細	採材調査野帳の詳細を表示する。	-
91	AB1	収穫	AB1AM062	採材調査野帳一括修正	採材調査野帳情報に関する一括修正を行う。	-
92	AB1	収穫	AB1AM070	採材調査野帳表示	採材調査野帳情報を表示する。	-



## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
93	AB1	収穫	AB1AM080	樹高曲線データ入力	樹高曲線データの入力を行う。	-
94	AB1	収穫	AB1AM081	樹高曲線データ詳細	樹高曲線データの詳細を表示する。	-
95	AB1	収穫	AB1AM082	樹高曲線データ一括修正	樹高曲線データに関する一括修正を行う。	-
96	AB1	収穫	AB1AM090	樹高曲線データ表示	樹高曲線データの表示を行う。	-
97	AB1	収穫	AB1AM100	樹材種別明細情報入力	樹材種別明細情報の入力を行う。	-
98	AB1	収穫	AB1AM101	樹材種別明細情報詳細	樹材種別明細情報の詳細を表示する。	-
99	AB1	収穫	AB1AM102	樹材種別明細情報一括修正	樹材種別明細情報に関する一括修正を行う。	-
100	AB1	収穫	AB1AM120	樹材種別明細情報表示	樹材種別明細情報の表示を行う。	-
101	AB1	収穫	AB1AM150	調査野帳等確定	取り込んだ野帳等の確定作業を行う。	-
102	AB1	収穫	AB1AM160	復命書／立木調査野帳等一括印刷	復命書／立木調査野帳等の一括印刷指示を行う。	-
103	AB1	収穫	AB1AM180	復命書印刷	復命書の印刷指示を行う。	-
104	AB1	収穫	AB1AM190	樹材種別一覧表印刷	樹材種別一覧表の印刷指示を行う。	-
105	AB1	収穫	AB1AM210	樹高曲線データ印刷	樹高曲線データの印刷指示を行う。	-
106	AB1	収穫	AB1BM010	収穫予定簿入力	予定簿を入力する。	-
107	AB1	収穫	AB1BM011	収穫予定簿一覧検索	予定簿情報を検索する。	-
108	AB1	収穫	AB1BM012	収穫予定簿詳細	予定簿情報の詳細を表示する。	-
109	AB1	収穫	AB1BM013	収穫予定簿一括修正	予定簿情報に関する一括修正を行う。	-
110	AB1	収穫	AB1BM030	収穫予定簿確認リスト印刷	予定簿確認リストを印刷する。	-
111	AB1	収穫	AB1BM040	収穫予定表印刷（本庁）	収穫予定表の印刷を行う。	-
112	AB1	収穫	AB1BM050	収穫予定簿（流域・機能別）印刷	流域・機能別の収穫予定簿の印刷指示を行う。	-
113	AB1	収穫	AB1BM060	収穫・販売予定総括入力	予定総括情報の入力を行う。	-
114	AB1	収穫	AB1BM070	収穫・販売予定総括表印刷	予定総括表の印刷を行う。	-
115	AB1	収穫	AB1CM010	収穫実行簿直接入力（払出）	収穫実行簿の入力を行う。	-
116	AB1	収穫	AB1CM011	収穫実行簿一覧検索	収穫実行簿情報を検索する。	-
117	AB1	収穫	AB1CM012	収穫実行簿詳細	収穫実行簿情報の詳細を表示する。	-
118	AB1	収穫	AB1CM013	収穫実行簿一括修正	収穫実行簿情報に関する一括修正を行う。	-
119	AB1	収穫	AB1CM030	払出情報入力	払出情報の入力を行う。	-
120	AB1	収穫	AB1CM040	跡地検査完了登録	跡地検査の完了登録を行う。	-
121	AB1	収穫	AB1DM010	収穫予定簿・実行簿検索	予定簿および実行簿の検索を行う。	-
122	AB1	収穫	AB1DM020	予定変更状況確認	予定の変更状況を確認する。	-
123	AB1	収穫	AB1DM030	予定実行差異確認	予定と実行の差異を確認する。	-
124	AB1	収穫	AB1DM040	収穫・販売実行総括表印刷	実行総括表の印刷を行う。	-
125	AB1	収穫	AB1DM050	製品・立木按分比率データ作成	按分比率データを作成する。	-
126	AB1	収穫	AB1DM070	流域別・機能類型別集計表印刷	流域別・機能類型別の販売金額総括表・木材供給事業費（販売事業）のデータを抽出する。	-
127	AB1	収穫	AB1EM010	立木幹材積表修正	立木幹材積表の登録、修正を行う。	-
128	AB1	収穫	AB1EM020	立木幹材積表印刷	立木幹材積表の印刷を行う。	-
129	AB2	造林	AB2AM025	造林予定簿情報入力（WEB）	予定簿を入力する。（WEB版）	-
130	AB2	造林	AB2AM026	造林予定簿一覧検索	予定簿情報を検索する。	-
131	AB2	造林	AB2AM027	造林予定簿詳細	予定簿情報の詳細を表示する。	-
132	AB2	造林	AB2AM028	造林予定簿一括修正	予定簿情報に関する一括修正を行う。	-
133	AB2	造林	AB2AM050	更新結果確認	予定簿を更新した内容を表示する。	-
134	AB2	造林	AB2AM060	造林予定簿作成	予定簿を出力する。	-
135	AB2	造林	AB2AM070	造林予定総括情報入力	予定総括経費（樹立）を入力する。	-
136	AB2	造林	AB2AM080	造林予定総括表作成	予定総括関連帳票を出力する。	-
137	AB2	造林	AB2BM010	造林実行簿入力	実行簿情報（完了区分、完了月等）を入力する。	-
138	AB2	造林	AB2BM011	造林実行簿一括修正	実行簿情報に関する一括修正を行う。	-
139	AB2	造林	AB2BM012	造林実行簿一覧検索	実行簿情報を検索する。	-
140	AB2	造林	AB2BM013	造林実行簿詳細	実行簿情報の詳細を表示する。	-
141	AB2	造林	AB2BM020	造林実行簿作成	実行簿を出力する。	-
142	AB2	造林	AB2CM010	造林予定変更状況確認	予定総括情報と実行簿情報より事業量、金額を比較する。	-
143	AB2	造林	AB2CM020	造林予定実行差異確認	予定簿情報、実行簿情報より、事業量を比較する。	-
144	AB2	造林	AB2CM030	造林予定実施状況確認	予定総括情報、実行総括情報より、事業量、金額を比較する。	-
145	AB2	造林	AB2CM040	造林実行総括表印刷	実行総括表関連帳票を出力する。	-
146	AB2	造林	AB2CM050	機能類型別按分処理	機能類型別関連帳票を出力する。	-
147	AB2	造林	AB2CM055	流域別機能類型別集計表作成	流域別機能類型別集計表を作成する。	-
148	AB2	造林	AB2CM060	造林調整簿入力	造林調整簿情報を入力する。	-
149	AB2	造林	AB2CM070	造林調整簿作成	造林調整簿関連帳票を出力する。	-
150	AB2	造林	AB2CM090	履歴データ取込処理	前年度の造林更新のデータを本年度に反映させる。	-
151	AB2	造林	AB2CM100	造林調整簿年度更新	造林調整簿年度を更新する。	-
152	AB2	造林	AB2DM030	造林コード体系情報入力	造林コード体系情報を入力する。	-
153	AB2	造林	AB2DM050	マスタ印刷	一般会計繰入区分リスト、造林コード体系リストを出力する。	-
154	AB2	造林	AB2ZM010	造林コード体系ヘルプ	造林コード体系の入力補助画面	-
155	AB2	造林	AB2ZM020	記番選択画面	予定簿、実行簿帳票作成時に記番を選択する。	-
156	AB2	造林	AB2ZM030	帳票出力指示画面（予定総括、調整簿）	予定総括表、造林調整簿等の出力条件を設定する。	-
157	AB2	造林	AB2ZM050	帳票出力指示画面（実行総括、流域別集計表）	実行総括表、流域別機能類型別集計表等の出力条件を設定する。	-
158	AB2	造林	AB9AM010	進捗管理画面（森林整備共通）	事業の進捗を管理する。（造林、林道）	-
159	AB2	造林	AB9AM020	進捗管理画面（条件指定）	進捗を管理する事業の条件を指定する。	-
160	AB2	造林	AB9AM030	確認日／確認者入力	進捗を管理する事業に、確認日や確認者の入力を行う。	-
161	AB2	造林	AB9AM040	仮契約番号選択	進捗を管理する事業に、仮番号の入力を行う。	-
162	AB3	林道	AB3AM010	予算情報入力	局ごとの予算情報を登録する。	-
163	AB3	林道	AB3AM020	林道予定簿登録	林道予定簿の作業種選択を行う。	-
164	AB3	林道	AB3AM030	予定簿登録記番選択	予定簿登録の記入番号を選択する。	-
165	AB3	林道	AB3AM040	林道予定簿情報入力	予定簿の情報を入力する。	-
166	AB3	林道	AB3AM041	林道予定簿一覧検索	予定簿情報を検索する。	-
167	AB3	林道	AB3AM042	林道予定簿詳細	予定簿情報の詳細を表示する。	-
168	AB3	林道	AB3AM043	林道予定簿一括修正	予定簿情報に関する一括修正を行う。	-
169	AB3	林道	AB3AM050	林道予定簿印刷	予定簿の帳票を印刷する。	-
170	AB3	林道	AB3AM060	林道予定総括情報抽出	予定総括情報を抽出する対象年度を指定する。	-
171	AB3	林道	AB3AM070	林道予定総括表印刷	予定総括表の出力対象帳票を指定する。	-
172	AB3	林道	AB3AM080	予算変更状況確認	予算情報と予定情報の比較を行う。	-
173	AB3	林道	AB3BM010	林道実行簿入力	林道実行簿の情報を入力する。	-
174	AB3	林道	AB3BM011	林道実行簿一括修正	林道実行簿情報に関する一括修正を行う。	-
175	AB3	林道	AB3BM012	林道実行簿一覧検索	林道実行簿情報を検索する。	-
176	AB3	林道	AB3BM013	林道実行簿詳細	林道実行簿情報の詳細を表示する。	-
177	AB3	林道	AB3BM020	林道実行簿印刷	林道実行簿の帳票を印刷する。	-
178	AB3	林道	AB3BM030	林道台帳入力	林道台帳の情報を入力する。	-
179	AB3	林道	AB3BM040	異動情報入力	林道台帳の異動情報を入力する。	-
180	AB3	林道	AB3BM050	関係事項入力	林道台帳の市町村情報、協定相手方情報を入力する。	-
181	AB3	林道	AB3BM060	林道台帳付表入力	林道台帳付表情報の入力を行う。	-
182	AB3	林道	AB3BM070	林道現況表照会	林道台帳情報、林道異動情報から現況情報を表示する。	-
183	AB3	林道	AB3BM080	林道現況異動路線別内訳表照会	林道の現況情報を画面に表示する。	-
184	AB3	林道	AB3BM090	林道現況流域別市町村別照会	林道の現況（延長）を、流域別、または、市町村別に表示する。	-
185	AB3	林道	AB3BM100	貯木場台帳入力	貯木場台帳の情報を入力する。	-

## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
186	AB3	林道	AB3BM110	貯木場台帳備考入力	貯木場台帳の備考情報を入力する。	-
187	AB3	林道	AB3BM120	貯木場現況表入力	貯木場台帳の現況情報を入力する。	-
188	AB3	林道	AB3BM130	貯木場現況異動箇所内訳表照会	貯木場台帳から現況の異動路線別内訳表を表示する。	-
189	AB3	林道	AB3BM140	国有林内公道等現況表入力	国有林野内の公道等の現況情報を入力する。	-
190	AB3	林道	AB3BM150	林道／貯木場台帳印刷	林道／貯木場台帳の印刷指示を行う。	-
191	AB3	林道	AB3BM160	林道／貯木場現況表印刷	林道／貯木場現況表の印刷指示を行う。	-
192	AB3	林道	AB3BM170	林道事業進行状況一覧	林道事業の進行状況を森林管理署単位で一覧表示する。	-
193	AB3	林道	AB3BM180	林道事業年度更新処理	林道事業の年度更新を行う。	-
194	AB3	林道	AB3CM030	林道実行総括表印刷	署・局様式（局の場合は印刷対象流域を選択）の林道実行総括表を印刷する。	-
195	AB3	林道	AB3CM040	林道按分比率データ作成	林道台帳の既設林道延長を基に林道按分比率データを作成する。	-
196	AB3	林道	AB3CM050	林道実行総括情報抽出	林道事業に係る実行簿情報、及び、経費明細情報を抽出し、林道実行総括表作表用の集計ファイルを作成する。	-
197	AB3	林道	AB3CM070	予定実行差異確認	予定総括情報と実行簿情報の比較を行う。	-
198	AB3	林道	AB3ZM020	選択画面	帳票印刷指示画面から呼び出され、森林管理署等の選択を行う。	-
199	AE1	立木販売	AE1HM010	立木販売進行管理	立木販売の進行管理を行う。	-
200	AE1	立木販売	AE1HM020	確認日入力ダイアログ	立木販売の進行管理から呼び出され、法令協議等の確認日を入力するダイヤログ。	-
201	AE1	立木販売	AE1HM030	引渡入力ダイアログ	立木販売の進行管理から呼び出され、引渡情報を入力するダイヤログ。	-
202	AE1	立木販売	AE1HM040	確認日入力ダイアログ2	立木販売の進行管理から呼び出され、事業着手等の確認日を入力するダイヤログ。	-
203	AE1	立木販売	AE1HM050	調査回数入力ダイアログ	立木販売の進行管理から呼び出され、調査回数を入力するダイヤログ。	-
204	AE1	立木販売	AE1HM060	立木販売進行管理（詳細検索条件指定）	立木販売の進行管理の詳細検索条件を入力する画面。	-
205	AE1	立木販売	AE1AM010	月別立木販売計画表印刷	月別の立木販売計画表の印刷指示を行う。	-
206	AE1	立木販売	AE1BM010	評定番号付番情報入力	評定番号の付番を行う。	-
207	AE1	立木販売	AE1BM020	製品市場単価（A価格）計算	製品市場単価（A価格）の情報入力を行う。（第一画面）	-
208	AE1	立木販売	AE1BM030	製品市場単価（A価格）計算2	製品市場単価（A価格）の情報入力を行う。（第二画面）	-
209	AE1	立木販売	AE1BM050	採材市場単価（A価格）計算	採材製品市場単価（A価格）の情報入力を行う。	-
210	AE1	立木販売	AE1BM060	製品市場単価（A価格）算出表印刷	製品市場単価（A価格）算出表の印刷指示を行う。	-
211	AE1	立木販売	AE1BM070	A価格・出材量計算書の印刷指示を行う。（北海道版）	A価格・出材量計算書の印刷指示を行う。（北海道版）	-
212	AE1	立木販売	AE1BM080	B経費控除計算	B経費情報の入力、及び、控除計算を行う。	-
213	AE1	立木販売	AE1BM100	C経費控除計算	C経費情報の入力、及び、控除計算を行う。	-
214	AE1	立木販売	AE1BM110	立木販売予定価格評定書印刷	立木販売予定価格評定調査の印刷指示を行う。	-
215	AE1	立木販売	AE1BM120	物件明細書印刷	物件明細書の印刷指示を行う。	-
216	AE1	立木販売	AE1CM010	公売物件登録	公売物件の登録指示を行う。	-
217	AE1	立木販売	AE1CM030	公売結果登録	公売結果の登録を行う。	-
218	AE1	立木販売	AE1DM010	立木契約明細入力	立木販売契約明細の入力を行う。	-
219	AE1	立木販売	AE1DM020	立木契約明細入力（詳細）	立木販売契約明細の入力を行う。（評定番号毎の詳細情報を入力する。）	-
220	AE1	立木販売	AE1DM030	立木契約明細入力（抽出）	立木販売契約明細の入力を行う。（評定番号を選択する。）	-
221	AE1	立木販売	AE1DM040	収穫実行簿（売払）の入力を行う。	収穫実行簿（売払）の入力を行う。	-
222	AE1	立木販売	AE1DM041	収穫実行簿一覧検索	収穫実行簿（売払）情報を検索する。	-
223	AE1	立木販売	AE1DM042	収穫実行簿詳細	収穫実行簿（売払）情報の詳細を表示する。	-
224	AE1	立木販売	AE1DM043	収穫実行簿一括修正	収穫実行簿（売払）情報に関する一括修正を行う。	-
225	AE1	立木販売	AE1DM050	買受人別情報入力	買受人別情報の入力を行う。	-
226	AE1	立木販売	AE1EM010	月別立木販売実績表印刷	月別の立木販売実績表の印刷指示を行う。	-
227	AE1	立木販売	AE1EM030	立木販売財産連携情報抽出	立木販売財産連携情報の抽出指示を行う。	-
228	AE1	立木販売	AE1FM010	副産物販売予定簿入力	副産物販売予定簿の入力を行う。	-
229	AE1	立木販売	AE1FM011	副産物販売予定簿一覧検索	副産物販売予定簿情報を検索する。	-
230	AE1	立木販売	AE1FM012	副産物販売予定簿詳細	副産物販売予定簿情報の詳細を表示する。	-
231	AE1	立木販売	AE1FM013	副産物販売予定簿一括修正	副産物販売予定簿情報に関する一括修正を行う。	-
232	AE1	立木販売	AE1FM020	副産物販売予定簿印刷	副産物販売予定簿の印刷指示を行う。	-
233	AE1	立木販売	AE1FM030	副産物販売契約明細入力	副産物販売契約明細の入力を行う。	-
234	AE1	立木販売	AE1FM040	副産物契約明細入力（詳細）	副産物販売契約明細の入力を行う。（記入番号毎の詳細情報を入力する。）	-
235	AE1	立木販売	AE1FM050	副産物契約明細入力（抽出）	副産物販売契約明細の入力を行う。（記入番号を選択する。）	-
236	AE1	立木販売	AE1FM060	副産物販売実行簿情報入力	副産物販売実行簿の入力を行う。	-
237	AE1	立木販売	AE1FM070	副産物実行簿印刷	副産物販売実行簿の印刷指示を行う。	-
238	AE1	立木販売	AE1GM010	立木販売基準価格表修正	立木販売基準価格表の修正を行う。	-
239	AE1	立木販売	AE1GM020	立木販売基準価格表 一括複写／削除	立木販売基準価格表の一括複写／削除を行う。	-
240	AE1	立木販売	AE1GM040	基準利用率表修正	基準利用率表の修正を行う。	-
241	AE1	立木販売	AE1GM050	基準利用率表 一括複写／削除	基準利用率表の一括複写／削除を行う。	-
242	AE1	立木販売	AE1GM070	立木基準価格構成比修正	立木基準価格構成比表の修正を行う。	-
243	AE1	立木販売	AE1GM080	立木基準価格構成比 一括複写／削除	立木基準価格構成比の一括複写／削除を行う。	-
244	AE1	立木販売	AE1GM090	未木枝条等修正	未木枝条等の修正を行う。	-
245	AE1	立木販売	AE1GM100	事業期間・資本回収期間基準表修正	事業期間および資本回収期間基準表の修正を行う。	-
246	AE1	立木販売	AE1GM110	低質材基準価格表修正	低質材基準価格表の修正を行う。	-
247	AE1	立木販売	AE1GM120	枝条率修正	枝条率の修正を行う。	-
248	AE1	立木販売	AE1GM130	立木用市況率修正	立木用市況率表の修正を行う。	-
249	AE1	立木販売	AE1GM140	立木用市況率 一括複写／削除	立木用市況率表の一括複写／削除を行う。	-
250	AE2	製品生産	AE2AM010	製品生産・販売進行状況一覧	生産販売進行状況一覧表の照会を行う。	-
251	AE2	製品生産	AE2BM010	生産予定簿情報入力	生産予定データの登録／変更を行う。	-
252	AE2	製品生産	AE2BM011	生産予定簿一覧検索	予定簿情報を検索する。	-
253	AE2	製品生産	AE2BM012	生産予定簿詳細	予定簿情報の詳細を表示する。	-
254	AE2	製品生産	AE2BM013	生産予定簿一括修正	予定簿情報に関する一括修正を行う。	-
255	AE2	製品生産	AE2BM020	請負契約予定情報入力	生産予定簿と請負契約の連携を行う。	-
256	AE2	製品生産	AE2BM030	生産計画確定指示	生産予定簿情報の確定指示を行う。	-
257	AE2	製品生産	AE2BM040	生産予定簿印刷	生産予定データの帳票出力を行う。	-
258	AE2	製品生産	AE2CM010	予定総括入力	予定総括表を作成するためデータの登録／変更を行う。	-
259	AE2	製品生産	AE2CM020	予定総括表印刷	生産予定に基づき事業の予定に関する総括表の帳票出力を行う。	-
260	AE2	製品生産	AE2DM010	請負契約情報入力（1）	請負業者との金額、期間等の契約内容に関する情報入力を行う。	-
261	AE2	製品生産	AE2DM020	請負契約情報入力（2）	請負業者との金額、期間等の契約内容に関する情報入力を行う。	-
262	AE2	製品生産	AE2DM030	請負契約情報入力（3）	請負業者との金額、期間等の契約内容に関する情報入力を行う。	-
263	AE2	製品生産	AE2DM040	請負事業内訳情報入力	請負業者が行う事業内容に関する情報入力を行う。	-
264	AE2	製品生産	AE2DM050	請負契約書印刷	請負業者との契約を締結する為の帳票出力を行う。	-
265	AE2	製品生産	AE2EM010	素材検知野帳情報入力	事務所、請負業者で検知したデータ（素材検知野帳）の入力を行う。	-
266	AE2	製品生産	AE2EM011	素材検知野帳情報詳細	素材検知野帳情報の詳細を表示する。	-
267	AE2	製品生産	AE2EM012	素材検知野帳情報一括修正	素材検知野帳情報に関する一括修正を行う。	-
268	AE2	製品生産	AE2EM020	素材検知野帳情報（確認／確定）	事務所等より入力された検知データ（素材検知野帳）に対しての確定を行う。	-
269	AE2	製品生産	AE2EM030	概算引渡野帳情報入力	事務所、請負業者で検知したデータ（概算引渡野帳）の入力を行う。	-
270	AE2	製品生産	AE2EM031	概算引渡野帳情報詳細	概算引渡野帳情報の詳細を表示する。	-
271	AE2	製品生産	AE2EM032	概算引渡野帳情報一括修正	概算引渡野帳情報に関する一括修正を行う。	-
272	AE2	製品生産	AE2EM040	概算引渡野帳情報（確認／確定）	事務所等より入力された検知データ（概算引渡野帳）に対しての確定を行う。	-
273	AE2	製品生産	AE2EM050	全幹材野帳情報入力	事務所、請負業者で検知したデータ（全幹材野帳）の入力を行う。	-
274	AE2	製品生産	AE2EM051	全幹材野帳情報詳細	全幹材野帳情報の詳細を表示する。	-
275	AE2	製品生産	AE2EM052	全幹材野帳情報一括修正	全幹材野帳情報に関する一括修正を行う。	-
276	AE2	製品生産	AE2EM060	全幹材野帳情報（確認／確定）	事務所等より入力された検知データ（全幹材野帳）に対しての確定を行う。	-

## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
277	AE2	製品生産	AE2EM090	検知野帳確認リスト印刷	検知データの確定が行われた様に対しての帳票出力を行う。	-
278	AE2	製品生産	AE2EM110	全幹材樹材種別一覧表印刷	樹材種別一覧表の帳票出力を行う。	-
279	AE2	製品生産	AE2EM120	樹高曲線入力	樹高曲線野帳の入力を行う。	-
280	AE2	製品生産	AE2EM121	樹高曲線詳細	樹高曲線野帳の詳細を表示する。	-
281	AE2	製品生産	AE2EM122	樹高曲線一括修正	樹高曲線野帳に関する一括修正を行う。	-
282	AE2	製品生産	AE2EM140	樹高曲線データ（確認／確定）	樹高曲線番号より入力された検知データに対しての確定を行う。	-
283	AE2	製品生産	AE2EM160	複数野帳情報（確認／確定）	事務所等より入力された検知データ（複数野帳）に対しての確定を行う。	-
284	AE2	製品生産	AE2FM010	生産完了指示	生産した様の完了指示を行う。	-
285	AE2	製品生産	AE2FM020	生産完了報告書印刷	生産完了指示を行った様の帳票出力を行う。	-
286	AE2	製品生産	AE2FM030	生産実行簿印刷	生産実行簿の帳票出力を行う。	-
287	AE2	製品生産	AE2GM010	生産進行状況表印刷	生産進行状況表の帳票出力を行う。	-
288	AE2	製品生産	AE2HM010	実行総括印刷	実行総括の帳票出力を行う。	-
289	AE2	製品生産	AE2YM010	野帳強制修正ツール	野帳情報を強制修正する入力を行う。	-
290	AE2	製品生産	AE2ZM010	記番表示	記番の入力支援を行う。	-
291	AE2	製品生産	AE2ZM020	仮請負契約番号表示	仮請負契約番号の入力支援を行う。	-
292	AE2	製品生産	AE2ZM030	請負契約番号表示	請負契約番号の入力支援を行う。	-
293	AE2	製品生産	AE2ZM040	様番号表示	様番号の入力支援を行う。	-
294	AE2	製品生産	AE2ZM050	記番表示（林小班付き）	記番表示（林小班付き）の入力支援を行う。	-
295	AE3	製品販売	AE3BM010	システム販売協定情報入力（１）	システム販売の協定情報の登録／修正を行う。	-
296	AE3	製品販売	AE3BM011	システム販売協定情報入力（２）	システム販売の計画情報の登録／修正を行う。	-
297	AE3	製品販売	AE3BM020	システム販売情報印刷	システム販売の実績表、協定一覧の帳票出力を行う。	-
298	AE3	製品販売	AE3CM010	価格管理マスタメンテナンス	登録／変更／削除するマスタの選択を行う。	-
299	AE3	製品販売	AE3CM011	価格管理マスタ複写	価格管理マスタ複写の実行を行う。	-
300	AE3	製品販売	AE3CM020	素材基準価格マスタメンテナンス	素材基準価格データの登録／変更を行う。	-
301	AE3	製品販売	AE3CM030	市況率マスタメンテナンス	市況率データの登録／変更を行う。	-
302	AE3	製品販売	AE3CM040	産地増減率マスタメンテナンス	産地増減率データの登録／変更を行う。	-
303	AE3	製品販売	AE3DM010	年間製品販売計画情報入力	年間製品販売計画情報の入力を行う。	-
304	AE3	製品販売	AE3DM011	年間製品販売計画情報詳細	年間製品販売計画情報の詳細を表示する。	-
305	AE3	製品販売	AE3DM020	年間製品販売計画（確認／確定）	年間計画情報の確認確定を行う。	-
306	AE3	製品販売	AE3DM030	月別製品販売計画／予定情報入力	月別製品販売計画情報の入力を行う。	-
307	AE3	製品販売	AE3DM031	月別製品販売計画／予定情報詳細	月別製品販売計画／予定情報の詳細を表示する。	-
308	AE3	製品販売	AE3DM050	月別製品販売計画／予定（確認／確定）	月別計画・予定情報の確認確定を行う。	-
309	AE3	製品販売	AE3DM080	計画確定指示	年間販売計画、月別販売計画の確定を行う。	-
310	AE3	製品販売	AE3DM090	製品販売予定簿印刷	製品販売予定簿の帳票出力を行う。	-
311	AE3	製品販売	AE3DM100	予定簿集計表印刷	製品販売予定簿集計表の帳票出力を行う。	-
312	AE3	製品販売	AE3EM010	予定総括入力	予定総括表の情報の直接入力を行う。	-
313	AE3	製品販売	AE3FM020	予定総括表印刷	予定総括表の帳票出力を行う。	-
314	AE3	製品販売	AE3FM010	概算見込野帳情報入力	概算見込野帳情報の入力を行う。	-
315	AE3	製品販売	AE3FM011	概算見込野帳情報詳細	概算見込野帳情報の詳細を表示する。	-
316	AE3	製品販売	AE3FM012	概算見込野帳情報一括修正	概算見込野帳情報に関する一括修正を行う。	-
317	AE3	製品販売	AE3FM020	概算見込野帳情報（確認／確定）	蓄で入力された見込情報に対しての確定を行う。	-
318	AE3	製品販売	AE3GM010	合様	複数の様を一つにまとめる。	-
319	AE3	製品販売	AE3GM020	改様	一つの様を２つに分ける。	-
320	AE3	製品販売	AE3GM030	価格評定入力（１）	評定を行う様の選択を行う。	-
321	AE3	製品販売	AE3GM031	価格評定入力（２）	樹種単位に価格の設定を行う。	-
322	AE3	製品販売	AE3GM032	価格評定入力（３）	物件の価格の調整を行う。	-
323	AE3	製品販売	AE3GM040	概算（未登録単価）追加登録	概算見込と概算引渡で不一致となる樹材種に対する登録を行う。	-
324	AE3	製品販売	AE3GM050	販売予定価格評定調査印刷	素材販売予定価格評定調査、全幹材予定価格評定調査の帳票出力を行う。	-
325	AE3	製品販売	AE3GM060	販売物件明細書印刷	販売物件明細書の帳票出力を行う。	-
326	AE3	製品販売	AE3HM010	公売物件指定	公売を行う物件の指定を行う。	-
327	AE3	製品販売	AE3HM020	公募した結果の登録を行う	公募した結果の登録を行う。	-
328	AE3	製品販売	AE3IM010	委託販売物件指定	委託販売を行う物件の指定を行う。	-
329	AE3	製品販売	AE3IM020	委託販売結果入力	委託販売結果情報の入力を行う。	-
330	AE3	製品販売	AE3IM021	委託販売結果詳細	委託販売結果の詳細を表示する。	-
331	AE3	製品販売	AE3IM050	委託販売結果（確認／確定）	販売業者から提出された、委託販売結果の確定を行う。	-
332	AE3	製品販売	AE3JM010	払出完了指示	契約済になった様に対して払出完了指示を行う。	-
333	AE3	製品販売	AE3JM020	概算物件引渡指示	概算販売用の素材データの引渡を行う。	-
334	AE3	製品販売	AE3JM030	概算確定指示	概算引渡全完了を行う。	-
335	AE3	製品販売	AE3JM040	返還指示	委託販売時に売れ残った様に対して、返還指示を行う。	-
336	AE3	製品販売	AE3JM050	亡失指示	紛失、焼失等が発生した様にたいして、亡失指示を行う。	-
337	AE3	製品販売	AE3JM080	代金計算書印刷	代金計算書の帳票出力を行う。	-
338	AE3	製品販売	AE3JM090	代金計算集計表（精算整理表）印刷	代金計算集計表(精算整理表)の帳票出力を行う。	-
339	AE3	製品販売	AE3JM100	製品販売実行簿印刷	製品販売実行簿印刷の帳票出力を行う。	-
340	AE3	製品販売	AE3JM110	物品出納簿印刷	生産完了指示が行われた様に対しての帳票出力を行う。	-
341	AE3	製品販売	AE3JM120	物品管理計算書印刷	四半期毎の物品管理計算書の出力を行う。	-
342	AE3	製品販売	AE3KM010	月別販売予定表出力	製品販売の月別予定表の帳票出力とCSV出力を行う。	-
343	AE3	製品販売	AE3LM010	実行総括表印刷	実行総括表の帳票出力を行う。	-
344	AE3	製品販売	AE3LM020	機能類型別集計表印刷	流域別・機能別集計表の帳票出力を行う。	-
345	AE3	製品販売	AE3LM040	付表５ 製品販売内訳表印刷	付表５ 製品販売内訳表の帳票出力を行う。	-
346	AE3	製品販売	AE3LM070	局別実績表出力	月別・累計の局別実績CSV出力を行う。	-
347	AE3	製品販売	AE3LM080	事業区分別集計表印刷	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）の帳票出力を行う。	-
348	AE3	製品販売	AE3MM010	評定番号付番情報入力	全幹材の評定番号の付番を行う。	-
349	AE3	製品販売	AE3MM020	製品市場単価（A 価格）計算（１）	樹種、材種単位に価格の設定を行う。	-
350	AE3	製品販売	AE3MM021	製品市場単価（A 価格）計算（２）	樹種、材種単位に利用率等を設定し価格調整を行う。	-
351	AE3	製品販売	AE3MM030	B経費控除計算	B経費の控除計算を行う。	-
352	AE3	製品販売	AE3MM040	C経費控除計算	C経費の控除計算を行う。	-
353	AE3	製品販売	AE3NM010	製品販売契約明細情報入力（１）	製品販売の契約の明細情報の登録を行う。	-
354	AE3	製品販売	AE3NM011	製品販売契約明細情報入力（２）	契約の対象となる評定情報の選択を行う。	-
355	AE3	製品販売	AE3NM012	製品販売契約明細情報入力（３）	契約の対象となる評定情報の詳細な情報の登録を行う。	-
356	AE3	製品販売	AE3NM013	製品販売契約明細情報入力（４）	契約の対象が委託販売の場合、委託経費の情報の登録を行う。	-
357	AE3	製品販売	AE3ZM010	適用年月日号表示	適用年月日号の入力支援を行う。	-
358	AE3	製品販売	AE3ZM020	評定番号表示	評定番号の入力支援を行う。	-
359	AE3	製品販売	AE3ZM030	契約番号表示	契約番号の入力支援を行う。	-
360	AE3	製品販売	AE3ZM040	委託販売契約番号表示	委託販売契約番号の入力支援を行う。	-
361	AE3	製品販売	AE3ZM050	協定番号表示	協定番号の入力支援を行う。	-
362	AE4	樹木採取権	AE4AM010	樹木採取権情報入力	樹木採取権情報の入力を行う。	-
363	AE4	樹木採取権	AE4AM020	樹木採取権実施契約情報入力	樹木採取権実施契約情報の入力と樹木採取権実施契約等情報の印刷を行う。	-
364	AE4	樹木採取権	AE4BM020	樹木料評定	樹木料評定計算を行う。	-
365	AE4	樹木採取権	AE4BM021	樹木料評定一覧検索	樹木料評定を検索する。	-
366	AE4	樹木採取権	AE4BM022	樹木料評定詳細	樹木料評定の詳細を表示する。	-
367	AE4	樹木採取権	AE4BM030	権利設定料計算	権利設定料計算を行う。	-
368	AE4	樹木採取権	AE4BM031	権利設定料一覧検索	権利設定料を検索する。	-
369	AE4	樹木採取権	AE4BM032	権利設定料詳細	権利設定料の詳細を表示する。	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
370	AE4	樹木採取権	AE4BM040	平均丸太価格算出	平均丸太価格計算を行う。	-
371	AE4	樹木採取権	AE4BM041	平均丸太価格一覧検索	平均丸太価格を検索する。	-
372	AE4	樹木採取権	AE4BM042	平均丸太価格詳細	平均丸太価格の詳細を表示する。	-
373	AE4	樹木採取権	AE4BM050	樹木料算定調査作成	樹木料算定情報を基に、基礎額算定調査、樹木料算定調査を印刷する。	-
374	AE4	樹木採取権	AE4BM060	樹木料契約明細入力	樹木料算定情報、樹木料契約情報を基に、樹木料契約明細情報を入力する。	-
375	AE4	樹木採取権	AE4BM070	樹木料契約明細入力（抽出）	樹木料契約明細入力画面から遷移し、樹木料契約対象の評定番号を選択する。	-
376	AE4	樹木採取権	AE4CM010	定期報告情報入力	樹木採取区の林小班（復命書情報）ごとに、事業者からの定期報告の内容（当年度の採取実績面帳）を登録する。	-
377	AE4	樹木採取権	AE4DM010	進行管理	樹木採取権に係る事業の進行を、復命書番号単位に把握、管理する。	-
378	AE4	樹木採取権	AE4ZM010	樹木採取権番号ヘルプ	樹木採取権番号の入力支援画面。	-
379	AE4	樹木採取権	AE4ZM020	実施契約番号ヘルプ	実施契約番号の入力支援画面。	-
380	AE4	樹木採取権	AE4ZM030	樹木採取区名ヘルプ	樹木採取区の入力支援画面。	-
381	AE4	樹木採取権	AE4ZM040	評定番号ヘルプ	評定番号の入力支援画面。	-
382	AE4	樹木採取権	AE4ZM050	契約番号ヘルプ	契約番号の入力支援画面。	-
383	BA1	歳出予算管理	BA1AM006	歳出科目情報一覧表印刷	歳出科目情報の一覧印刷指示画面	-
384	BA1	歳出予算管理	BA1BM001	歳出予算額情報入力	局分、署分の歳出予算額の登録画面	-
385	BA1	歳出予算管理	BA1BM002	歳出予算一覧表印刷	入力した歳出予算を一覧印刷指示画面	-
386	BA1	歳出予算管理	BA1BM003	歳出予算額情報入力確認リスト印刷	署、科目のマトリクス状に歳出予算を集計印刷指示画面	-
387	BA1	歳出予算管理	BA1BM004	歳出予算整理表印刷	科目単位での歳出予算の状態印刷指示画面	-
388	BA1	歳出予算管理	BA1CM005	支出負担行為示達一覧表印刷	示達金額の一覧印刷指示画面	-
389	BA1	歳出予算管理	BA1CM006	限度額示達抽出指示	示達金額のアドマス連携用抽出指示画面。アドマス抽出指示画面より遷移する	-
390	BA1	歳出予算管理	BA1CM007	支出負担行為示達入力	支出負担行為示達を入力する。	-
391	BA1	歳出予算管理	BA1CM008	支出負担行為示達一覧検索	支出負担行為示達を検索する。	-
392	BA1	歳出予算管理	BA1CM009	支出負担行為示達詳細	支出負担行為示達の詳細を表示する。	-
393	BA1	歳出予算管理	BA1DM001	支出負担行為日計表印刷	負担行為と限度額示達の日計印刷指示画面	-
394	BA1	歳出予算管理	BA1DM002	支出負担行為月計表印刷	負担行為と限度額示達の月計印刷指示画面	-
395	BA1	歳出予算管理	BA1EM001	金融機関情報取込	会計センターからの金融機関（CSV）をシステムに取込む画面	-
396	BA1	歳出予算管理	BA1EM002	金融機関情報取込一覧	金融機関（CSV）をサーバ上のD Bへ反映する画面	-
397	BA1	歳出予算管理	BA1EM003	銀行メンテナンス	金融機関情報のメンテナンス画面	-
398	BA2	支出管理	BA2AM001	債主登録	債主情報のメンテナンスを行う	-
399	BA2	支出管理	BA2AM002	債主情報印刷	債主登録（変更）票の一括印刷指示画面	-
400	BA2	支出管理	BA2AM003	債主情報一覧印刷	債主の一覧印刷指示画面	-
401	BA2	支出管理	BA2AM004	債主情報抽出指示	債主のアドマス連携用抽出指示画面。支出アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
402	BA2	支出管理	BA2BM001	支出負担行為決議情報入力	支出負担行為決議および、支出決議の入力を行う画面	-
403	BA2	支出管理	BA2BM002	支出負担行為債主内訳書入力	支出負担行為決議の債主内訳の入力を行う画面	-
404	BA2	支出管理	BA2BM003	支出負担行為科目内訳書入力	支出負担行為決議の科目内訳の入力を行う画面	-
405	BA2	支出管理	BA2BM004	支出負担行為支払予定日入力	支出負担行為において支払予定日を入力する画面	-
406	BA2	支出管理	BA2BM005	支出負担行為決議書印刷	支出負担行為決議書、債主内訳書、科目内訳書の印刷指示画面	-
407	BA2	支出管理	BA2BM006	支払確定指示	署が入力した支出負担行為決議の支払いを確定する	-
408	BA2	支出管理	BA2FM002	支出決議データ抽出指示	支出負担行為決議のアドマス連携用抽出指示画面。アドマス抽出指示画面より遷移する	-
409	BA2	支出管理	BA2FM008	支出負担行為公表用摘要入力	支出負担行為において公表用摘要を入力する画面	-
410	BA2	支出管理	BA2FM009	支出負担行為決議情報一覧検索	支出負担行為決議および、支出決議を検索する。	-
411	BA2	支出管理	BA2BM010	支出負担行為決議情報詳細	支出負担行為決議および、支出決議の詳細を表示する。	-
412	BA2	支出管理	BA2CM001	支出負担行為決議明細入力	負担行為情報に事業特有のデータを付加する	-
413	BA2	支出管理	BA2EM002	支出決議データ抽出指示	支出決議のアドマス連携用抽出指示画面。アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
414	BA2	支出管理	BA2FM001	科目更正/償算区分情報修正	アドマス抽出後の負担行為情報の科目更正を行う画面	-
415	BA2	支出管理	BA2FM002	科目更正データ抽出指示	科目更正のアドマス連携用抽出指示画面。アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
416	BA2	支出管理	BA2GM001	国庫金振込明細情報入力	国庫金振込明細の入力画面	-
417	BA2	支出管理	BA2GM002	国庫金振込明細削除	国庫金振込明細を日付範囲指定で削除を行う画面	-
418	BA2	支出管理	BA2GM003	国庫金振込明細票印刷	国庫金振込明細の印刷指示画面	-
419	BA2	支出管理	BA2HM002	官公需契約実績調査資料印刷	官公需契約実績調査資料の印刷指示画面	-
420	BA2	支出管理	BA2HM003	中小企業官公需特定品目契約状況印刷	中小企業官公需特定品目契約状況の印刷指示画面	-
421	BA2	支出管理	BA2HM005	仕入等に係る課税対象整理簿印刷	仕入等に係る課税対象整理簿の印刷指示画面	-
422	BA2	支出管理	BA2HM006	官公需契約に係る契約態様別実績調印刷	官公需契約に係る契約態様別実績調の印刷指示画面	-
423	BA2	支出管理	BA2ZM001	支出アドマス抽出指示	支出に係るアドマス抽出対象件数を表示するとともに、各データ種別の抽出画面に遷移をする。また当画面より抽出したデータをP C上に取出す。	-
424	BA3	収入管理	BA3BM001	歳入予算額情報入力	局分、署分の歳入予算額の登録画面	-
425	BA3	収入管理	BA3BM003	歳入予算額情報入力確認リスト印刷	署、科目のマトリクス状に歳入予算を集計印刷指示画面	-
426	BA3	収入管理	BA3BM004	歳入予算整理表印刷	科目単位での歳入予算状態の印刷指示画面	-
427	BA3	収入管理	BA3CM001	債務者登録	債務者情報のメンテナンス画面	-
428	BA3	収入管理	BA3CM002	債務者情報印刷	債務者登録（変更）票の一括印刷指示画面	-
429	BA3	収入管理	BA3CM003	債務者情報一覧表印刷	債務者の一覧印刷指示画面	-
430	BA3	収入管理	BA3CM004	債務者情報抽出指示	債務者のアドマス連携用抽出指示画面。収入アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
431	BA3	収入管理	BA3DM001	委託販売契約情報入力	委託販売契約の情報を入力し帳票出力を行う画面	-
432	BA3	収入管理	BA3EM001	契約情報入力	契約の入力を行う画面	-
433	BA3	収入管理	BA3EM002	分割納付債権内訳情報入力	分割納付の入力を行う画面	-
434	BA3	収入管理	BA3EM003	債権発生通知情報入力	債権発生通知情報（現納新規、延納新規、継続債権）の入力を行う画面	-
435	BA3	収入管理	BA3EM004	債権発生通知情報入力（変更）	債権発生通知情報（現納変更、延納変更）の入力を行う画面	-
436	BA3	収入管理	BA3EM005	債権発生通知情報入力（事後調定）	債権発生通知情報（事後調定）の入力を行う画面	-
437	BA3	収入管理	BA3EM007	債権発生通知書印刷	債権発生通知書、分割納付債権内訳書の印刷指示画面。	-
438	BA3	収入管理	BA3EM008	契約情報確認	契約情報の入力を確認する画面。	-
439	BA3	収入管理	BA3EM009	債権未抽出データ一覧表印刷	債権のアドマス未抽出データの印刷指示画面	-
440	BA3	収入管理	BA3EM010	債権発生通知情報抽出指示	債務情報のアドマス連携用抽出指示画面。収入アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
441	BA3	収入管理	BA3EM011	未関連付け貸付契約一覧	契約情報入力画面より呼ばれ、貸付契約情報より経理システムとの未関連付けの一覧を表示し、貸付契約の選択を行う。	-
442	BA3	収入管理	BA3FM001	契約管理リスト印刷	契約管理リストの印刷指示画面	-
443	BA3	収入管理	BA3FM002	延納契約リスト印刷	延納契約リストの印刷指示画面	-
444	BA3	収入管理	BA3FM003	売上に係る課税対象整理簿印刷	売上に係る課税対象整理簿の印刷指示画面	-
445	BA3	収入管理	BA3FM004	延納による販売実績表印刷	延納による販売実績表の印刷指示画面	-
446	BA3	収入管理	BA3FM005	留意債権一覧印刷	留意債権の印刷指示画面	-
447	BA3	収入管理	BA3GM001	継続債権更新入力	継続して更新される貸付等の継続債権についてものと継続債権から更新の入力を行い債権を発生させる画面。	-
448	BA3	収入管理	BA3HM001	歳入科目更正情報入力	アドマス抽出後の債権情報の科目更正を行う画面	-
449	BA3	収入管理	BA3HM002	歳入科目更正データ抽出指示	科目更正のアドマス連携用抽出指示画面。アドマス抽出指示画面より遷移する。	-
450	BA3	収入管理	BA3IM001	収納情報取込	アドマス端末より取出した収納情報をシステムに取込む画面。	-
451	BA3	収入管理	BA3IM002	収納情報取込一覧	アドマス端末より取出した収納情報をシステムに取込む画面。	-
452	BA3	収入管理	BA3IM003	収納情報入力	収納情報のメンテナンス画面。	-
453	BA3	収入管理	BA3IM004	領収済通知一覧表印刷	領収済通知一覧表の印刷指示画面	-
454	BA3	収入管理	BA3IM005	収納状況一覧表印刷	収納状況一覧表の印刷指示画面	-
455	BA3	収入管理	BA3IM006	徴収額集計表印刷	徴収額集計表の印刷指示画面	-
456	BA3	収入管理	BA3IM007	月別収入実績印刷	月別収入実績の印刷指示画面	-
457	BA3	収入管理	BA3ZM001	契約一覧	契約情報を進行状況などを含め一覧表示する画面	-



## 次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

## 別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
458	BA3	収入管理	BA3ZM002	収入アダムス抽出指示	収入に係るアダムス抽出対象件数を表示するとともに、各データ種別の抽出画面に遷移をする。また当該画面より抽出したデータをP C上に取出す。	-
459	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM001	貸付台帳入力1	第1画面。貸付情報（新規・更新・返地・改定）の登録・修正・削除を行う。	-
460	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM002	貸付台帳入力2	第2画面。貸付情報（新規・更新・返地・改定）の登録・修正・削除を行う。	-
461	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM003	林小班入力	林小班情報の入力を行う。	-
462	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM004	貸付台帳一覧検索	貸付台帳を検索する。	-
463	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM005	貸付台帳詳細	貸付台帳の詳細を表示する。	-
464	CE1	貸付・使用等管理	CE1AM006	貸付台帳一括修正	貸付台帳に関する一括修正を行う。	-
465	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM001	一般貸付料算定	算定区分が一般の場合に貸付料の算定を行う。	-
466	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM001	合算算定入力画面	貸付料算定の面積の合算を行う。	-
467	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM002	放牧共用林野貸付料算定	算定区分が放牧共用の場合に貸付料の算定を行う。	-
468	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM003	電力貸付料算定 1	算定区分が電力の場合に貸付料の算定を行う。	-
469	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM004	電力貸付料算定 2	算定区分が電力の場合に貸付料の算定を行う。	-
470	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM005	電気通信協定料金算定 1	算定区分が通信の場合に貸付料の算定を行う。	-
471	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM006	電気通信協定料金算定 2	算定区分が通信の場合に貸付料の算定を行う。	-
472	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM007	宅地等貸付料算定	算定区分が宅地の場合に貸付料の算定を行う。	-
473	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM008	温鉱泉貸付料算定	算定区分が温鉱泉の場合に貸付料の算定を行う。	-
474	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM009	耕作用地貸付料算定	算定区分が耕作の場合に貸付料の算定を行う。	-
475	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM010	収益事業貸付料算定	算定区分が収益事業の場合に貸付料の算定を行う。	-
476	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM011	収益方式算定	算定区分が収益事業で、収益による算定を行う場合に貸付料の算定を行う。	-
477	CE1	貸付・使用等管理	CE1BM012	時価方式算定	算定区分が収益事業で、時価による算定を行う場合に貸付料の算定を行う。	-
478	CE1	貸付・使用等管理	CE1CM001	貸付契約書作成指示	契約書の作成を行う。	-
479	CE1	貸付・使用等管理	CE1DM001	貸付期間満了通知印刷指示	貸付期間満了通知の作成を行う。	-
480	CE1	貸付・使用等管理	CE1EM001	貸付料金改定通知作成指示	料金改定通知の作成を行う。	-
481	CE1	貸付・使用等管理	CE1FM001	国有林野貸付使用・共用台帳印刷指示	国有林野貸付使用・共用台帳の作成を行う。	-
482	CE1	貸付・使用等管理	CE1HM001	貸付管理D B集計指示	貸付情報の集計指示を行う。	-
483	CE1	貸付・使用等管理	CE1JM001	貸付集計帳票出力指示	各種集計帳票の作成を行う。	-
484	CE1	貸付・使用等管理	CE1MM001	貸付集計帳票バックデーター一覧出力指示	各種集計帳票のバックデーター一覧の作成を行う。	-
485	CE1	貸付・使用等管理	CE1JM001	算定調書印刷指示	算定調書の印刷指示を行う。	-
486	CE1	貸付・使用等管理	CE1KM001	貸付台帳検索	貸付台帳検索条件の入力を行う。	-
487	CE1	貸付・使用等管理	CE1KM002	貸付台帳一覧	貸付台帳の一覧表示を行う。	-
488	CE1	貸付・使用等管理	CE1CBM02	貸付契約書作成	Excel。貸付契約書の作成を行う。	-
489	CE1	貸付・使用等管理	CE1DBM02	貸付期間満了通知作成	Excel。貸付期間満了通知書の作成を行う。	-
490	CE1	貸付・使用等管理	CE1EBM02	料金改定通知作成	Excel。料金改定通知書の作成を行う。	-
491	CF1	分収育林	CF1AM010	候補地一覧出力指示	候補地一覧の帳票出力を行う。	-
492	CF1	分収育林	CF1AM020	対象森林情報入力	分収育林の契約対象となる候補地の情報入力を行う。	-
493	CF1	分収育林	CF1AM021	林小班情報入力	候補地の林小班情報の入力を行う。	-
494	CF1	分収育林	CF1AM022	対象森林情報一覧検索	対象森林情報を検索する。	-
495	CF1	分収育林	CF1AM023	対象森林情報詳細	対象森林情報の詳細を表示する。	-
496	CF1	分収育林	CF1AM024	対象森林情報一括修正	対象森林情報に関する一括修正を行う。	-
497	CF1	分収育林	CF1AM030	応募者・内定者情報入力	内定者情報の入力を行う。	-
498	CF1	分収育林	CF1AM031	連絡先情報入力	内定者の連絡先情報の入力を行う。	-
499	CF1	分収育林	CF1AM040	契約書出力指示	内定通知・契約書の帳票出力を行う。	-
500	CF1	分収育林	CF1AM060	契約者情報入力	契約者情報の入力を行う。	-
501	CF1	分収育林	CF1BM010	契約者変更情報入力	契約者変更情報の入力を行う。	-
502	CF1	分収育林	CF1BM011	契約放棄分配入力	契約放棄後の分配情報の入力を行う。	-
503	CF1	分収育林	CF1BM012	本籍入力	本籍情報の入力を行う。	-
504	CF1	分収育林	CF1BM020	契約者変更情報入力（分割譲渡）	契約を分割・譲渡する場合の変更情報の入力を行う。	-
505	CF1	分収育林	CF1BM030	管理経営計画変更情報入力	管理経営計画変更情報の入力を行う。	-
506	CF1	分収育林	CF1BM040	管理経営計画変更確認一覧出力指示	管理経営計画の変更情報一覧表の帳票出力を行う。	-
507	CF1	分収育林	CF1CM010	分収林異動情報入力	分収林の異動情報の入力を行う。	-
508	CF1	分収育林	CF1CM020	分収金情報入力	分収金の情報の入力を行う。	-
509	CF1	分収育林	CF1CM011	林小班異動情報入力	分収林の異動情報（林小班単位）の入力を行う。	-
510	CF1	分収育林	CF1CM030	契約者別分収金情報入力	分収金の情報（契約者単位）の入力を行う。	-
511	CF1	分収育林	CF1CM060	分収林履歴表出力指示	分収林の異動履歴表の帳票出力を行う。	-
512	CF1	分収育林	CF1CM070	分収林個別表出力指示	分収林の個別表の帳票出力を行う。	-
513	CF1	分収育林	CF1CM080	費用負担者個別表出力指示	費用負担者の個別表の帳票出力を行う。	-
514	CF1	分収育林	CF1CM090	費用負担者一覧表出力指示	費用負担者の一覧表の帳票出力を行う。	-
515	CF1	分収育林	CF1DM001	通知文書入力	各通知に出力する通知文書の登録を行う。	-
516	CF1	分収育林	CF1DM010	生育状況通知出力指示	第1画面。生育状況通知の出力条件の入力を行う。	-
517	CF1	分収育林	CF1DM011	生育状況通知出力指示	第2画面。生育状況通知の明細の選択を行う。生育状況通知の帳票出力を行う。	-
518	CF1	分収育林	CF1DM011	生育状況通知作成	Excel。生育状況通知書の作成を行う。	-
519	CF1	分収育林	CF1DM020	保育実施通知出力指示	保育実施状況通知の帳票出力を行う。	-
520	CF1	分収育林	CF1DM021	保育実施状況通知作成	Excel。保育実施状況通知書の作成を行う。	-
521	CF1	分収育林	CF1DM030	分収木販売通知出力指示	分収木販売通知の帳票出力を行う。	-
522	CF1	分収育林	CF1DM031	分収木販売通知作成	Excel。分収木販売通知書の作成を行う。	-
523	CF1	分収育林	CF1DM040	損害発生通知出力指示	損害発生通知の帳票出力を行う。	-
524	CF1	分収育林	CF1DM041	損害発生通知作成	Excel。損害発生通知書の作成を行う。	-
525	CF1	分収育林	CF1DM050	管理経営計画変更通知出力指示	管理経営計画変更通知の帳票出力を行う。	-
526	CF1	分収育林	CF1DM051	管理経営計画変更通知作成	Excel。管理経営計画変更通知書の作成を行う。	-
527	CF1	分収育林	CF1DM060	住所変更等確認通知出力指示	住所変更等確認通知の帳票出力を行う。	-
528	CF1	分収育林	CF1DM061	住所変更等確認通知作成	Excel。住所変更等確認通知書の作成を行う。	-
529	CF1	分収育林	CF1DM070	名義変更確認通知出力指示	名義変更確認通知の帳票出力を行う。	-
530	CF1	分収育林	CF1DM071	名義変更確認通知作成	Excel。名義変更確認通知書の作成を行う。	-
531	CF1	分収育林	CF1DM080	宛名書出力指示	宛名書の帳票出力を行う。	-
532	CF1	分収育林	CF1DM081	森林管理署等の選択	条件となる森林管理署等の指定を行う。	-
533	CF1	分収育林	CF1DM090	利用証明書出力指示	利用証明書（及び名管オーナー認定証）の帳票出力を行う。	-
534	CF1	分収育林	CF1DM091	名管オーナー認定証作成	Excel。名管オーナー認定証の作成を行う。	-
535	CF1	分収育林	CF1EM010	管理経営計画表出力指示	管理経営計画表の帳票出力を行う。	-
536	CF1	分収育林	CF1EM030	作業実績帳票出力指示	主伐実施予定一覧表、作業実施予定一覧表の帳票出力を行う。	-
537	CF1	分収育林	CF1EM031	作業実績表作成	Excel。作業実績表の作成を行う。	-
538	CF1	分収育林	CF1EM040	管理経営計画総括表出力指示	分収育林事業管理経営計画総括表（局、全局）の帳票出力を行う。	-
539	CF1	分収育林	CF1EM060	契約者一覧作成	契約者一覧を作成する検索条件の入力を行う。	-
540	CF1	分収育林	CF1EM061	契約者一覧	分収育林契約者の一覧表示を行う。	-
541	CF1	分収育林	CF1EM070	予定簿・実行簿出力指示	予定簿・実行簿の帳票出力を行う。	-
542	YA2	事業統計	YA2AM010	事業統計書C S Vファイル作成	事業統計書CSVファイルを作成する指示を行う。	-
543	YA2	事業統計	YA2AM020	国有林野事業統計システム	EXCEL。事業統計書CSVファイルを取り込み、事業統計書を作成する。	-
544	YA2	事業統計	YA2BM010	事業統計書e-Stat様式変換ツール	EXCEL。事業統計書を取り込み、e-Stat様式に変換する。	-
545	ZY1	業務共通	ZY1DM010	業務用語マスタ検索一覧	業務用語マスタの内容を検索し一覧表示する。	-
546	ZY1	業務共通	ZY1DM011	業務用語マスタメンテ	業務用語マスタの内容を更新する。	-
547	ZY1	業務共通	ZY1EM010	組織マスタ明細一覧	組織マスタの内容を一覧表示する。	-
548	ZY1	業務共通	ZY1EM011	組織マスタ入力	組織マスタの内容を修正、登録する。	-
549	ZY1	業務共通	ZY1FM010	樹種管理マスタ明細一覧	樹種管理マスタの内容を修正、登録、削除する。	-

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-3\_画面一覧 画面一覧

No.	現行サブシステムID	現行サブシステム名	画面ID	画面名	概要	備考
550	ZY1	業務共通	ZY1GM001	顧客情報一覧	顧客の一覧表示を行う	-
551	ZY1	業務共通	ZY1GM002	顧客情報修正	顧客情報の登録・修正を行う	-
552	ZY1	業務共通	ZY1IM001	職員情報マスタメンテナンス	編集する職員を検索する。	-
553	ZY1	業務共通	ZY1IM002	職員情報登録	職員の異動情報の登録又は職員の登録、更新をする。	-
554	ZY1	業務共通	ZY1IM003	職員情報参照	参照する職員を検索する。	-
555	ZY1	業務共通	ZY1IM004	職員情報詳細	職員の情報を表示する。	-
556	ZY1	業務共通	ZY1IM005	併任メンテナンス	職員の併任・出向情報を登録する。	-
557	ZY1	業務共通	ZY1IM006	職員検索	職員情報の職員を検索する。	-
558	ZY1	業務共通	ZZ1CM001	権限マトリクス定義一覧	利用権限のマスタの内容を一覧表示する	-
559	ZY1	業務共通	ZZ1CM002	権限マトリクス定義メンテ	利用権限のマスタの内容を修正、登録する	-
560	ZY1	業務共通	ZZ1CM003	パスワード初期化	利用者のパスワードの初期化を行う。	-
561	ZY1	業務共通	ZZ1CM004	パスワード変更	利用者のパスワードの変更を行う。	-
562	ZY1	業務共通	ZZ1ZM023	P D F / C S V 一覧	各業務から出力された帳票もしくはCSVの一覧を表示し、表示もしくはダウンロードを行う。	-
563	ZY1	業務共通	ZZ1ZM025	P D F / C S V 一覧（即時表示）	各業務から出力された帳票もしくはCSVの一覧を即時表示し、表示もしくはダウンロードを行う。	-
564	ZY1	業務共通	ZZ1ZM026	P D F / C S V 作成状況確認	出力したPDF/CSVの実行状況の確認を行う。	-
565	ZY1	業務共通	ZZ1ZM000	ログイン	ログインを行う。	-
566	ZY1	業務共通	ZZ1ZM010	2重ログイン	2重ログインを表示する。	-
567	ZY1	業務共通	ZZ1ZM011	パスワード設定	パスワードを設定する。	-
568	ZY1	業務共通	ZZ1ZM012	パスワード変更期限警告	パスワード変更期限警告を表示する。	-
569	ZY1	業務共通	ZZ1ZM013	パスワード変更（パスワード変更期限切れ）	利用者のパスワードの変更を行う。ログイン時にパスワードの変更期限を過ぎていた場合に強制的に遷移する。	-
570	ZY1	業務共通	ZZ1ZM020	権限選択メニュー	ログインユーザに応じた権限選択メニューを表示し、業務選択メニュー画面に遷移する。	-
571	ZY1	業務共通	ZZ1ZM021	業務選択メニュー	ログインユーザに応じた業務選択メニューを表示し、メニュー画面に遷移する。	-
572	ZY1	業務共通	ZZ1ZM022	メニュー	メニューを表示し、各業務画面に遷移する。	-
573	ZY1	業務共通	ZZ1ZM023	図面作成	図面を作成する。	-
574	ZY1	業務共通	ZZ1ZM024	図面編集	図面を編集する。	-
575	ZY1	業務共通	ZZ1ZM025	図面一覧	作成した図面を一覧表示する。	図面を添付利用する入力・編集画面から直接本画面を表示し、機能を利用可能とする。添付利用する際に本画面を表示後、図面を新規作成する場合にはユーザビリティを損なわないよう、操作がスムーズになるように考慮すること。
576	ZY1	業務共通	ZZ1ZM026	図面詳細	作成した図面の詳細を表示する。	-
577	ZY1	業務共通	ZZ1ZM027	添付ファイルアップロード	添付ファイルとして使用するファイルをアップロードする。	-
578	ZY1	業務共通	ZZ1ZM028	添付ファイル編集	アップロードされた添付ファイルの関連情報を編集する。	-
579	ZY1	業務共通	ZZ1ZM029	添付ファイル一覧	アップロードされた添付ファイルを一覧表示する。	添付ファイルを添付利用する入力・編集画面から直接本画面を表示し、機能を利用可能とする。添付利用する際に本画面を表示後、添付ファイルを新たにアップロードする場合にはユーザビリティを損なわないよう、操作がスムーズになるように考慮す
580	ZY1	業務共通	ZZ1ZM030	添付ファイル詳細	アップロードされた添付ファイルの詳細を表示する。	-

次期国有林野情報管理システムの  
構築に係る要件定義書作成等業務

別表2-4\_帳票一覧

プロジェクト名称	令和5年度 次期国有林野情報管理システムの 構築に係る要件定義書作成等業務
文書名称	別表2-4_帳票一覧
初版作成者	林野庁
初版作成日	2023/9/15
最終更新者	林野庁
最終更新日	2025/10/28

次期国有林野情報管理システムの構築に係る要件定義書

別表2-4\_帳票一覧 更新履歴

項番	Ver.	更新日	更新者	コメント
1	1.0	2023/9/15	林野庁	初版
2	1.1	2023/10/25	林野庁	事業統計サブシステムにおける帳票に関する記述を追加
3	1.2	2024/11/1	林野庁	2024年1～2月に実施した局ヒアリング結果を反映
4	1.3	2025/10/28	林野庁	要件定義書の更新に合わせた修正
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



帳票一覧

帳票一覧	
項目	説明
No.	通し番号。
帳票ID	次期システムの帳票ID。
現行サブシステムID	現行システムのサブシステムID。
現行サブシステム名	現行システムのサブシステム名称。
現行帳票ID	現行システムで用いられる帳票ID。
帳票名	帳票の名称。
概要	帳票の概要。
作成根拠	<p>帳票の作成根拠の種類。</p> <p>以下種類が存在する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式（法令）：表形式が法令で定められているもの</li> <li>・様式（通知）：表形式が通知で定められているもの</li> <li>・項目（法令）：様式に記載する項目（事項）が法令で定められているもの</li> <li>・項目（通知）：様式に記載する項目（事項）が通知で定められているもの</li> <li>・様式（その他）：表形式が法令・通知以外で定められているもの</li> <li>・項目（その他）：様式に記載する項目（事項）が法令・通知以外で定められているもの</li> <li>・なし：根拠がないもの</li> <li>・不明：根拠が不明なもの</li> </ul>
帳票の作成根拠(項目)	様式に記載する項目の根拠となる法令及び通知。
帳票様式の作成根拠(様式)	表形式の根拠となる法令及び通知。
出力	帳票の出力形式。
Excelマクロ	帳票を作成する際に使用するExcelマクロのファイル名。
タイプ	<p>帳票の目的や利用方法等に基づいて定めた、次期システムにおける各帳票の取扱いに関する分類を表す。</p> <p>タイプは以下の4通り。</p> <p>1：帳票を業務で利用していない。</p> <p>2：ダウンロードしてExcel等で加工・集計などをした上で利用する。</p> <p>3：システムに入力したデータを閲覧する。印刷は不要である。</p> <p>4：システムに入力したデータを閲覧する。また、様式の遵守は不要だが印刷が必要である。</p>
サブシステム担当者_削除不可の理由	帳票の削除可否のアンケートにおいて、林野庁のサブシステム担当者が削除不可であると判断する理由。
局署担当者_必要な理由	帳票の削除可否のアンケートにおいて、森林管理局・森林管理署等の担当者が帳票が必要であると判断する理由。
備考	備考。

帳票一覧

帳票ヒアリング結果	
項目	説明
カテゴリー	サブシステムと帳票名を連結した値。
ユニークキー	サブシステムと帳票名と回答者を連結した値。
サブシステム	現行システムのサブシステム番号と名称。
No.	各サブシステムにおける帳票の通し番号。
帳票分類	各サブシステムにおいて帳票の用途に基づいて定めた分類。
帳票名	帳票の名称。
帳票イメージファイル名	帳票イメージのファイル名称。
利用件数	2022年度の1年間に於いて帳票にアクセスがあった件数。
現出力	現行システムにおける帳票の出力形式。
Excelマクロ	帳票を作成する際に使用するExcelマクロのファイル名。
回答者	帳票ヒアリングした対象。 「まとめ」は、本庁と各局のヒアリングの結果をまとめた行。
タイプ	帳票の目的や利用方法等に基づいて定めた、次期システムにおける各帳票の取扱に関する分類を表す。 タイプは以下の4通り。 1：帳票を業務で利用していない。 2：ダウンロードしてExcel等で加工・集計などをした上で利用する。 3：システムに入力したデータを閲覧する。印刷は不要である。 4：システムに入力したデータを閲覧する。また、様式の遵守は不要だが印刷が必要である。
帳票定義体	最終的に利用状況タイプ2として分類した帳票における、帳票定義体による様式調整の可否。 ○：帳票定義体により様式を整えた状態で出力されるべき帳票。
統合検討先No.	他の帳票との統合を検討する帳票における、統合先帳票のサブシステム番号と通し番号。 (例) 統合検討先No.「01-23」：01森林情報管理サブシステムにおける通し番号No.23の帳票。
ヒアリング結果 【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	全局に対する帳票ヒアリング内容の要約。 ヒアリング項目は以下の通り。 1) タイプ分類に対する方向性・理由：最終的に定めた次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。 2) 現行システムにおける帳票の利用状況。 3) 帳票における様式変更の可否や、帳票に関わる刷新システム内の機能及び業務運営等、利用状況タイプの分類に直接関わらない事項。
ヒアリング結果 【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	本庁に対する帳票ヒアリング内容の要約。 ヒアリング項目は以下の通り。 1) タイプ分類に対する方向性・理由：本庁に対する帳票ヒアリングの際に定めた、次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。 2) 現行システムにおける帳票の利用状況。 3) 局に対するヒアリングにおいて確認すべき事項。

帳票一覧

<p>ヒアリング結果</p> <p>【(局名)】</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由</p> <p>2) 利用状況</p> <p>3) 帳票に係る検討事項</p> <p>4) 帳票以外の要望、検討事項</p>	<p>各局に対する帳票ヒアリング内容。</p> <p>ヒアリング項目は以下の通り。</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由：各局に対する帳票ヒアリングの際に定めた、次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。</p> <p>2) 現行システムにおける帳票の利用状況。</p> <p>3) 本庁に対するヒアリングの際に挙げられた局への確認事項に対する回答。</p> <p>4) 刷新システムにおける機能や業務運営等、帳票以外に対する要望及び検討事項。</p>
--	---

帳票一覧

帳票ヒアリング結果(中間成果物)	
項目	説明
■	帳票のイメージを閲覧するリンク。
サブシステム	現行システムのサブシステム番号と名称。
No.	各サブシステムにおける帳票の通し番号。
帳票分類	各サブシステムにおいて帳票の用途に基づいて定めた分類。
帳票イメージファイル名	帳票イメージのファイル名称。
利用件数	2022年度の1年間において帳票にアクセスがあった件数。
現出力	現行システムにおける帳票の出力形式。
タイプ	<p>帳票の目的や利用方法等に基づいて定めた、次期システムにおける各帳票の取扱いに関する分類を表す。</p> <p>タイプは以下の4通り。</p> <p>1：帳票を業務で利用していない。</p> <p>2：ダウンロードしてExcel等で加工・集計などをした上で利用する。</p> <p>3：システムに入力したデータを閲覧する。印刷は不要である。</p> <p>4：システムに入力したデータを閲覧する。また、様式の遵守は不要だが印刷が必要である。</p>
帳票定義体	<p>最終的に利用状況タイプ2として分類した帳票における、帳票定義体による様式調整の可否。</p> <p>○：帳票定義体により様式を整えた状態で出力されるべき帳票。</p>
統合検討先No.	<p>他の帳票との統合を検討する帳票における、統合先帳票のサブシステム番号と通し番号。</p> <p>(例) 統合検討先No.「01-23」：01森林情報管理サブシステムにおける通し番号No.23の帳票。</p>
Excelマクロ	帳票を作成する際に使用するExcelマクロのファイル名。
<p>【まとめ】</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由</p> <p>2) 利用状況</p> <p>3) その他</p>	<p>全局に対する帳票ヒアリング内容の要約。</p> <p>ヒアリング項目は以下の通り。</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由：最終的に定めた次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。</p> <p>2) 現行システムにおける帳票の利用状況。</p> <p>3) 帳票における様式変更の可否や、帳票に関わる刷新システム内の機能及び業務運営等、利用状況タイプの分類に直接関わらない事項。</p>
<p>【本庁】</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由</p> <p>2) 利用状況</p> <p>3) 各局への確認事項</p>	<p>本庁に対する帳票ヒアリング内容の要約。</p> <p>ヒアリング項目は以下の通り。</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由：本庁に対する帳票ヒアリングの際に定めた、次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。</p> <p>2) 現行システムにおける帳票の利用状況。</p> <p>3) 局に対するヒアリングにおいて確認すべき事項。</p>
<p>【(局名)】</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由</p> <p>2) 利用状況</p> <p>3) 帳票に係る検討事項</p> <p>4) 帳票以外の要望、検討事項</p>	<p>各局に対する帳票ヒアリング内容。</p> <p>ヒアリング項目は以下の通り。</p> <p>1) タイプ分類に対する方向性・理由：各局に対する帳票ヒアリングの際に定めた、次期システムにおける帳票の利用方針や利用状況タイプの理由。</p> <p>2) 現行システムにおける帳票の利用状況。</p> <p>3) 本庁に対するヒアリングの際に挙げられた局への確認事項に対する回答。</p> <p>4) 刷新システムにおける機能や業務運営等、帳票以外に対する要望及び検討事項。</p>
全局分を合計したタイプ	<p>各局のタイプ分類を合計したタイプ。</p> <p>例として、7局のタイプ分類が「1」「3」「2」「1」「3」「3」「3」である場合は「1,2,3」としている。</p>

帳票一覧

タイプ分類の途中経過	全局分を合計したタイプに対して、以下の作業を行ったタイプ分類。 ①全局で一致しているタイプはそのタイプに分類 ②タイプ1を含む場合であっても、他局で使用している場合はそちらに合わせる
意見が多いタイプ	全局で一番分類が多いタイプ。
個別に検討すべき帳票	タイプ分類の途中経過が、タイプ2,3,4のものと、全局でタイプ1であるが再確認が必要な帳票について○で示す。

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
1	AA1001	AA1	森林情報管理	AA1BL201	変更小班情報リスト	施業履歴取込後に施業履歴を修正された林小班のリスト	不明	不明	不明	CSV		2	-	業務に使用しているから（東北、九州）	1) 必要な項目を揃えた上でデータとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 現時点では全局で使用していないが、近畿中国局は使用を希望している。 関東局は取得できるデータが足りないためにAccessを代わりに使用している。	-
2	AA1002	AA1	森林情報管理	AA1HL300	伐造簿情報一覧	樹立時伐造簿の公表用伐造簿情報	様式（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通達）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通達）	Excel	AA1HL300_伐造簿情報一覧	2	各森林管理局のHPに掲載しているため	業務に使用しているから（東北、九州） 各森林管理局のHPに掲載しているため（北海道、関東A、中部2、四国）	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力したい ためタイプ2とする。 2) HPに掲載している	-
3	AA1003	AA1	森林情報管理	AA1JL925	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	項目（通知）	鳥獣害防止森林区域の設定に関する基準について（平成28年10月20日付け28林整研第180号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の表作成に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。 （北海道） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料に必要なため（中部2） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 中部局は地域別森林計画書の資料として使用している。 北海道局は本帳票に記載される林班が多すぎるために、森林調査簿データから別途集計している。 関東局はAccessを代わりに使用している。	-
4	AA1004	AA1	森林情報管理	AA1JM004	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式 （附）参考資料 2 森林の現況 (5) 制限林の種類別面積	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の突合確認に使用しているため （ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 地域別の森林計画書の附属資料としているため（関東ABC） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料及び公有林野等官行造林地施業計画書に必要なため（中部2） 国有林の地域別森林計画書及び附属参考資料を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 近畿中国局は事業統計資料として使用している。 3) 帳票定義体により様式を整える必要があるが、レイアウトを変更しても問題無い。	-
5	AA1005	AA1	森林情報管理	AA1JM005	森05-0林種別年齢級別面積材積成長量	森05-0林種別年齢級別面積材積成長量	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式 （附）参考資料 2 森林の現況 (1) 年齢級別森林資源表	Excel	AA1JM005_森05-0林種別年齢級別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要 （ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 国有林の地域別森林計画書及び附属参考資料を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-
6	AA1006	AA1	森林情報管理	AA1JM006	森06-0制限林普通林別資源表	森06-0制限林普通林別資源表	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式 （附）参考資料 2 森林の現況 (2) 制限林普通林別森林資源表	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の突合確認に使用しているため （ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 地域別の森林計画書の附属資料としているため（関東ABC） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料に必要なため（中部2） 国有林の地域別森林計画書（附属参考資料作成）を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
7	AA1007	AA1	森林情報管理	AA1JM008	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式（附）参考資料 2 森林の現況 (6) 樹種別材積表	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の安全確認に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料に必要なため（中部2） 国有林の地域別森林計画書（附属参考資料作成）を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1）データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-
8	AA1008	AA1	森林情報管理	AA1JM009	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別	項目（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	不明	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 国有林の地域別計画書作成の資料として出力しているため。（関東B）	1）データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-
9	AA1009	AA1	森林情報管理	AA1JM010	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式（附）参考資料 2 森林の現況 (3) 市町村別森林資源表	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の安全確認に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 地域別の森林計画書の附属資料としているため（関東ABC） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料に必要なため（中部2） 国有林の地域別森林計画書（附属参考資料作成）を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1）データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-
10	AA1010	AA1	森林情報管理	AA1JM011	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年10月21日44林野計第414号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な保統計算に使用するため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道）	1）データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	-
11	AA1011	AA1	森林情報管理	AA1JM012	森12-0年齢別森林資源表	森12-0年齢別森林資源表	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式（附）参考資料 2 森林の現況 (1) 年齢別森林資源表	Excel	AA1JM012_森12-0年齢別森林資源表	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 地域別の森林計画書の附属資料としているため（関東ABC） 国有林の地域別の森林計画の（附）参考資料に必要なため（中部2） 国有林の地域別森林計画書（附属参考資料作成）を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域別森林計画の確認のため（四国）	1）データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 3）帳票定義体による様式の調整は必要だが、レイアウトを変更しても問題無い。	-
12	AA1012	AA1	森林情報管理	AA1JM023	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	様式（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知） 第4 国有林野施業実施計画書のその他付属資料 (1) 国有林野の現況 (2) 保安林、自然公園等の面積	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の安全確認に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 施業実施計画書の附属資料としているため（関東ABC） 施業実施計画書に使用するため（中部12） 国有林の地域別森林計画書（附属参考資料作成）を作成の際に帳票を利用し数値を入力するため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	-



No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
13	AA1013	AA1	森林情報管理	AA1JM024	施08-2保安林 自然公園等の面積（林班）	施08-2林班別保安林・公園等の面積	様式（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知） 第4 国有林野施業実施計画書のその他付属資料 (1) 国有林野の現況 (2) 保安林、自然公園等の面積	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知） 第4 国有林野施業実施計画書のその他付属資料 (1) 国有林野の現況 (2) 保安林、自然公園等の面積	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	-
14	AA1014	AA1	森林情報管理	AA1JM028	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	項目（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道・中部局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
15	AA1015	AA1	森林情報管理	AA1JM030	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	項目（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	不明	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の突合確認に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿ピボットデータ作成時に必要なため（中部2） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
16	AA1016	AA1	森林情報管理	AA1JM031	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	項目（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	不明	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
17	AA1017	AA1	森林情報管理	AA1JM032	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	項目（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	不明	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
18	AA1018	AA1	森林情報管理	AA1JM033	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別生産群別面積材積成長量	項目（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	不明	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 各種統計に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
19	AA1019	AA1	森林情報管理	AA1JM034	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別生産群別面積（現在）	項目（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 計画書の面積の突合確認に使用しているため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
20	AA1020	AA1	森林情報管理	AA1JM035	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年10月21日44林野計第414号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な保統計算に使用するため（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道）	1) 事業統計資料や伐造簿の付属参考資料として使用しており、データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、01に統合を検討 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では伐造簿の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データからピボットテーブルを使用して保統計算を行っている。 また、四国・近畿中国局では刷新システム外のExcelやAccessを用いて保統計算を行っている。	-
21	AA1021	AA1	森林情報管理	AA1JM036	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
22	AA1022	AA1	森林情報管理	AA1JM042	施20-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年10月21日44林野計第414号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM042_施20-0保統計算資料（現況表）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
23	AA1023	AA1	森林情報管理	AA1JM043	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	様式（通知）	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いの運用について（平成12年5月8日付け12林野計第188号林野庁長官通知） 第3 別記様式	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
24	AA1024	AA1	森林情報管理	AA1JM044	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	様式（通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知）	地域管理経営計画書、国有林野施業実施計画書及び伐採造林計画簿作成様式について（平成11年1月29日付け11林野経第4号林野庁長官通知） 第4 国有林野施業実施計画書のその他付属資料 (2) 機能類型別の国有林野の現況	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	-
25	AA1025	AA1	森林情報管理	AA1JM053	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	様式（通知）	公有林野等官行造林地に係る施業計画の樹立並びに事業の予定及び実行の取扱い要領（昭和45年7月31日45林野計第406号林野庁長官通知）	公有林野等官行造林地に係る施業計画の樹立並びに事業の予定及び実行の取扱い要領（昭和45年7月31日45林野計第406号林野庁長官通知） (別紙1) I 7(3)ウ 林況（付表-5） 制限林の種類別面積	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。また、四国局では事業統計に使用している。	-
26	AA1026	AA1	森林情報管理	AA1JM054	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	項目（通知）	公有林野等官行造林地に係る施業計画の樹立並びに事業の予定及び実行の取扱い要領（昭和45年7月31日45林野計第406号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
27	AA1027	AA1	森林情報管理	AA1JM055	官17-0林種別 齢級別面積材 積成長量	官17-0林種別 齢級別面積材積成長量	様式（通知）	公有林野等官行造林地に係る 施業計画の樹立並びに事業の 予定及び実行の取扱い 要領（昭和45年7月31日45 林野計第406号林野庁長官通知）	公有林野等官行造林地に係る 施業計画の樹立並びに事業の 予定及び実行の取扱い 要領（昭和45年7月31日45 林野計第406号林野庁長官通知）  （別紙1）Ⅰ7(3)ウ 林況 （付表-3） 林種等別及び 齢級別の面積、材積及び成長量	Excel	AA1JM055_官17-0林種別 齢級別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力できれば よいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問 題無い。 2）主に官公造林計画書や森 林調査簿の参考資料として使 用している。	-
28	AA1028	AA1	森林情報管理	AA1JM057	官21-0市町村 別樹種別齢級 別面積材積成長 量	官21-0市町村別樹種 別齢級別面積材積成長量	項目（通知）	公有林野等官行造林地に係る 施業計画の樹立並びに事業の 予定及び実行の取扱い 要領（昭和45年7月31日45 林野計第406号林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別 樹種別齢級別面積材積成長 量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力できれば よいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問 題無い。 2）主に官公造林計画書や森 林調査簿の参考資料として使 用している。	-
29	AA1029	AA1	森林情報管理	AA1JM058	官22-0市町村 別林種別面積 材積成長量	官22-0市町村別林種 別面積材積成長量	様式（通知）	公有林野等官行造林地に係る 施業計画の樹立並びに事業の 予定及び実行の取扱い 要領（昭和45年7月31日45 林野計第406号林野庁長官通知）	公有林野等官行造林地に係る 施業計画の樹立並びに事業の 予定及び実行の取扱い 要領（昭和45年7月31日45 林野計第406号林野庁長官通知）  （別紙1）Ⅰ7(3)ウ 林況 （付表-3） 林種等別及び 齢級別の面積、材積及び成長量	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別 林種別面積材積成長量	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力できれば よいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問 題無い。 2）主に官公造林計画書や森 林調査簿の参考資料として使 用している。	-
30	AA1030	AA1	森林情報管理	AA1JM061	森51-1保統計 算資料（伐採 造林計画簿）	森51-1保統計算資料	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年 10月21日44林野計第414号 林野庁長官通知）	不明	Excel	AA1JM061_保統計算資料	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力したい ためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を 検討する。 2）九州局は森林計画書の付 属参考資料として使用してい る。北海道・関東・四国局で は刷新システム外で保統計算 を行っている。	-
31	AA1031	AA1	森林情報管理	AA1JM062	森51-2保統計 算資料（点・ 被）（伐採 造林計画簿）	森51-2保統計算資料 （点・被）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年 10月21日44林野計第414号 林野庁長官通知）	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力したい ためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を 検討する。 2）九州局は森林計画書の付 属参考資料として使用してい る。北海道・関東・四国局で は刷新システム外で保統計算 を行っている。	-
32	AA1032	AA1	森林情報管理	AA1JM071	施51-0保統計 算資料（伐採 造林計画簿）	施51-0保統計算資料	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年 10月21日44林野計第414号 林野庁長官通知）	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力できれば よいためタイプ2として整理 した上で、他帳票との統合を 検討する。 2）北海道局では事業統計等 に使用している可能性がある 。 中部・関東局では森林調査 簿データを基にピボットテー ブルを使用して本帳票に関 連する業務を行っているた め、本帳票は使用してい ない。	-
33	AA1033	AA1	森林情報管理	AA1JM094	官53-1保統計 算資料（計画 区別）（伐採 造林計画簿）	官53-1保統計算資料 （計画区別）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年 10月21日44林野計第414号 林野庁長官通知）	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な齢級構成の計算をして くれるため必要 （ただし、刷新から直接作成し なくても、DBから集計してく れるプログラム等があれば必要 ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として 添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認 のため（四国）	1）データとして出力できれば よいためタイプ2として整理 し、正しく保統計算を行える よう形式を調整する。 2）関東・四国・近畿中国局 では保統計算を刷新システ ム外のExcelを用いて行っ ている。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
34	AA1034	AA1	森林情報管理	AA1JM095	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年10月21日44林野計第414号林野庁長官通知）	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保統計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保統計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	-
35	AA1035	AA1	森林情報管理	AA1JM096	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	項目（通知）	保統表作成要領（昭和44年10月21日44林野計第414号林野庁長官通知）	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保統計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保統計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	-
36	AA1036	AA1	森林情報管理	AA1KL001	小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	林小班の施業実施状況を出力する（林野庁の経営企画課経営計画班版）	不明	不明	不明	Excel	AA1KL001_小班実行管理リスト	2	森林GIS、本庁各課（経営企画課、業務課、森林利用課）で使用しているため	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁の経営計画班が使用している。	-
37	AA1037	AA1	森林情報管理	AA1KL002	小班実行管理リスト出力	林小班の施業実施状況を出力する	不明	不明	不明	Excel		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 九州・四国・近畿中国局では伐採計画策定時等に過去の伐採計画の履歴を確認するために使用している。 また、関東局は経営企画班からくる作業依頼を契機に作成している。	-
38	AA1038	AA1	森林情報管理	AA1KL003	小班リスト（施業無し）	施業が実施されていない林小班的リストを出力する	不明	不明	不明	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2) 中部・四国局は小班的の実行履歴を確認するために使用している。	-
39	AA1039	AA1	森林情報管理	AA1KL004	小班リスト（施業有り）	施業が実施されている林小班的のリストを出力する	不明	不明	不明	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2) 主に小班的の実行履歴を確認するために使用している。	-
40	AA1040	AA1	森林情報管理	AA1KL005	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	施業が実施されている林小班的の年齢別面積の集計表を出力する	不明	不明	不明	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、85に統合を検討する。 2) 中部局のみが使用しており、85-88で小班実行の帳票として統合して良いとしている。	-
41	AA1041	AA1	森林情報管理	AA1KL201	施業履歴反映リスト	施業履歴の反映の結果を出力する	不明	不明	不明	CSV		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 近畿中国局は実行総括を確定させる際に使用している。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
42	AA1042	AA1	森林情報管理	AA1ZL200	林班沿革簿	小班の履歴情報を確認する林班沿革簿を出力する	様式（通知）	国有林野管理経営規程（平成11年1月21日農林水産省訓令第2号）第21条	林班沿革簿作成様式について（昭和46年9月16日付け46林野計第407号林野庁長官通知）	PDF		3	左記の規程により、森林管理署に備え付けておくこととされているため	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) 中部・四国局以外では画面での確認を希望しており、タイプ4を希望している中部局でも印刷して使用しているわけではないためタイプ3とする。 2) 各林班における事業の実行結果を確認するために使用する。	-
43	AA1043	AA1	森林情報管理	AA1ZL300	面積調整簿	小班統合等の調整を行うための面積調整簿を出力する。	不明	不明	不明	CSV		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、他帳票への統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。	-
44	AA1044	AA1	森林情報管理	AA1ZL310	面積（調整）簿	小班統合等の調整を行うための面積調整簿をPDF出力する。	不明	不明	不明	PDF		2,4	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力する需要が大きいためタイプ2とし、また印刷して利用する需要もあるためタイプ4を追加する。 また、タイプ2として出力する帳票については他帳票への統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。	-
45	AA1045	AA1	森林情報管理	AA1ZL410	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿原簿（樹立作業用データ、樹立時データ、最新データ）を出力する。	様式（通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	PDF		2,4	左記の通達によるほか、森林施業計画実行、各種統計で使用しているため	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとしても画面としても業務上必要ではあるため、タイプ2とタイプ4の両方を検討する。ただしタイプ2についてはすでに出力されているOLAPとの統合も視野に入れる。 2) 関東・九州局以外は印刷して使用しており、九州・中部・東北・四国・近畿中国局ではデータとしての需要もある。	-
46	AA1046	AA1	森林情報管理	AA1ZL430	森林調査簿（携行版）	森林調査簿(携行版)（樹立作業用データ、樹立時データ、最新データ）を出力する。	様式（通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	PDF		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) 関東局は画面表示を行うタイプ4を希望しているが、データを出力して帳票定義体により様式を整える運用でも問題はなさそうな利用状況であるため、関東局以外の希望を採用してタイプ2とする。 2) 北海道・九州・関東・四国・近畿中国は印刷して使用しているが、最新情報の確認やメモ書きを目的としているためPDFである必要は無い。また、中部・東北局は調査現場で端末を使用しているため本帳票は使用していない 3) 帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ないが、調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。 将来的には端末の利用へ移行することを希望している局が複数ある。	-
47	AA1047	AA1	森林情報管理	AA1ZL450	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）（樹立作業用データ、樹立時データ、最新データ）を出力する。	様式（通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	森林調査簿等の様式及び記載要領について（昭和44年8月28日44林野経第369号林野庁長官通知）	PDF		2,4	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) 観察記録ありと統合するためタイプ2,4とする。 2) 一般の方に交付する資料である。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
48	AA1048	AA1	森林情報管理	AA1ZL600	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画（樹立時データ、樹立作業用データ）を伐採造林計画簿として出力する 伐採計画を登録した指定量の確認リスト（当年樹立、計画変更） 造林計画を登録した指定量の確認リスト（当年樹立、計画変更）	不明	不明	不明	PDF		2,4	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データと画面の両方を考えるべきであるためタイプ2,4とする。 2) 北海道・東北局はデータとしての利用が業務上望ましいとしており、それ以外の局ではデータとしての利用に加えて印刷した上での利用も必要としている。	-
49	AA1049	AA1	森林情報管理	AA1ZL700	図面発注用注記一覧	調査簿（樹立時データ、樹立作業用データ）より図面発注用の注記一覧を出力する	項目（その他）	（図面の注記（文字記号）は林野庁測定規程の制定について（平成24年1月6日23林国業第100号-1林野庁長官通知）の付録7 国有林野森林図式）	不明	CSV		2	局における図面発注時に使用しているため	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 現時点では中部・関東・四国・近畿中国局は図面発注を行っているため使用している。 3) 時期は未定だが、将来的に図面発注業務は無くなる。	-
50	AA1050	AA1	森林情報管理	AA1ZL800	相関エラーリスト	相関チェックのエラーリスト（樹立用調査簿確定の相関チェック、年度更新の相関チェック）	不明	不明	不明	CSV		2	-	業務に使用しているから（東北、九州） 複雑な年齢構成の計算をしてくれるため必要（ただし、刷新から直接作成しなくても、DBから集計してくれるプログラム等があれば必要ではない。（北海道） 森林調査簿へ参考資料として添付しているため（近中） 地域管理経営計画等の確認のため（四国）	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 本庁や九州・四国・近畿中国局で確認のために使用している。 関東局ではAccessで相関エラーを確認している。 3) エラーランクや表示が不親切で分かりにくいため改善が必要である。	-
51	AB1001	AB1	収穫	AB1AL010	収穫調査復命書	復命書入力によって作成された復命書データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF		4	①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（米代東部、金木） 復命箇所の調査状況や搬出方法や注意点をまとめて記載されたものであり省略は出来ない。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 復命書作成のため（東濃） 収穫調査復命時に使用するため（石川） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局）	1) 印刷するためタイプ4とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票を使用した上でExcel形式で別途作成しており、データでの利用を希望しているが、それ以外の局では印刷を必要としている。 3) 様式を変更しても問題無い。	-
52	AB1002	AB1	収穫	AB1AL020	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ入力によって作成された内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	3	②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが、樹高曲線調査の実行はあるため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、東信）	1) 出力としては必要無いと思われるが、データを刷新システムに入力すること自体は必要であるため、入力内容を画面上で確認できるようタイプ3として整理する。 2) 全局が刷新システム外のExcel等を用いて別途樹高曲線を算定しており、本帳票は使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
53	AB1003	AB1	収穫	AB1AL030	立木調査野帳	立木の調査野帳入力によって作成された野帳データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF	AB1AM040_立木調査野帳入力		4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 入力したままの素の状態でてくるため、取り込むためのエクセルプログラム等の野帳の印刷で事が足りる。エクセルプログラムの上部に、復命書番号、林小班、調査方法など、1枚目のシートに入力したものが出るようにしてほしい。また、情報管理システムからは野帳のCSVデータの出力が調査野帳の確定のところから出来るが、わかりずらく気が付きにくく、また予定価格作成など復命書を紐付けしたあとは出力が出来ないので修正してほしい。公売案内の作成などでデータを活用した方が効率的な時は多いので、別に野帳のCSVを出力出来るようにしてほしい。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 復命書作成のため（東濃） 収穫調査復命時に使用するため（石川）	1）復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2）主に復命書の添付資料として使用している。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。	-
54	AB1004	AB1	収穫	AB1AL040	採材調査野帳	採材の調査野帳入力によって作成された野帳データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF	AB1AM060_採材調査野帳入力		4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局） 使用頻度は少ないが、採材調査の実行はあるため。（中部局） 復命書作成のため（東濃） 収穫調査復命時に使用するため（石川） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木） 採材で計算してない（日光）	1）復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2）利用率は算出されていない木材が発生した場合に使用する。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。	-
55	AB1005	AB1	収穫	AB1AL050	樹材種別一覧表	立木調査野帳入力／採材調査野帳入力又は樹材種別明細入力によって作成された樹材種別データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF	AB1AM100_樹材種別明細入力 AB1AM110_樹材種別明細入力		4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 他に変わる集計が無く、入力が含まっているかの確認のすべも無くなる（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 復命書作成のため（東濃） 収穫調査復命時に使用するため（石川） ※不要の理由 使用する機会がない（網走西部）	1）復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2）主に復命書の添付資料として使用している。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。	-
56	AB1006	AB1	収穫	AB1AL060	樹材種別一覧表（利用率付）	樹種別明細抽出、又は樹種別明細入力によって作成された樹材種別データの内容を利用率付きで出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局） 利用率計算後の根拠が必要。搬出経費算出根拠として重要（日光） 使用頻度は少ないが、利用率付きの使用実績があるため。（中部局） 復命書作成のため（東濃） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2）四国・近畿中国局は業務で利用率を使用している。	-
57	AB1007	AB1	収穫	AB1AL070	樹材種別一覧表（北海道版）	立木調査野帳入力、又は樹種別明細入力によって作成された樹材種別データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野産物収穫調査規程 準則の制定について 第7条	不明	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2）北海道局では本帳票を使用しているが、全国版のa-21から明細書を除くことで対応可能としている。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
58	AB1008	AB1	収穫	AB1BL010	収穫予定簿	-	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	予定簿のため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 予定数量の管理が出来なくなってしまう。担当では予定簿作らなくいいのであれば無くすことには賛成しますが。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 予定簿を作成するため（東濃） 業務上必要（石川）	1) 様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局以外は使用している。東北局は印刷を必要としている。 3) 帳票定義体による様式調整は必要だが、レイアウトは変更しても問題無い。	-
59	AB1009	AB1	収穫	AB1BL010	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿データの内容を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	不明	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 予定簿の入力の確認が出来なくなる。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 予定簿を作成するため（東濃） ※不要の理由 使用する機会がない（網走西部）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2) 九州・東北・近畿中国局では、署で入力した収穫予定簿の内容が計画と合っているかを確定前に確認するために使用している。	-
60	AB1010	AB1	収穫	AB1BL020	収穫予定表	収穫予定簿データの内容を局・署別に出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、金木） 各署収穫予定簿入力後に、局で予定簿確定し、署別の集計を確認するため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、東信） 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2) 九州・中部局は署が入力した内容を確認するために使用している。	-
61	AB1011	AB1	収穫	AB1BL030	収穫予定簿（流域・機能別）	流域・機能別の収穫予定簿データの内容を局・署別に出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	業務に使用しているから（東北局、金木） 流域・機能別の収穫量を求められることがあるため。（中部局） 予定簿を作成するため（東濃） ※不要の理由 使用する機会がない（網走西部） 業務に使用していないから（米代東部、東信） 署段階では予定段階では見ることは無く不要。（日光）	1) a-01においてフィルターを書けて流域・機能別に確認出来ればよいため、タイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2) 近畿中国局では県の事業統計で使用している可能性がある。	-
62	AB1012	AB1	収穫	AB1BL040	収穫・販売予定総括表	予定総括情報より、国有林、官行造林別に収穫量の前年度最終見込み、当年度計画を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程 第18条	不明	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	確認作業に必要（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 合計数量の確認などに活用し、無いと間違えに気がつかなくなる。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 予定簿を作成するため（東濃） 業務上必要（石川）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は予定簿作成時に署と連携して使用している。四国局は刷新システム外のExcelで対応しているため本帳票は使用していない。	-
63	AB1013	AB1	収穫	AB1BL040	予定簿集計表	確定された予定簿情報より、国有林、官行造林別に収穫量の前年度最終見込み、当年度計画を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	不明	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、金木） 予定簿数値の確認のため。（中部局） 予定簿を作成するため（東濃） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、東信） 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。	-
64	AB1014	AB1	収穫	AB1BL040	変動予定簿集計表	予定簿情報(変動)より、国有林、官行造林別に収穫量の前年度最終見込み、当年度計画を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	予定簿数値の確認のため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、東信） 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2と整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
65	AB1015	AB1	収穫	AB1CL010	収穫実行簿	契約、払出に至った物件について、収穫実行簿を作成する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第19条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 実行したものがわからない状況になるため必須である。出来れば一覧での出力も可能だとありがたい。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 実行簿を作成するため（東濃） 立木竹売払い時に使用するため（石川）	1）印刷するためタイプ4とする。 2）全局で使用している。九州・関東局では簿冊管理している。 3）レイアウトは変更しても問題無い。 小班単位での金額と物件単位での金額を記載する需要がそれぞれある。	-
66	AB1016	AB1	収穫	AB1DL010	収穫量総括表（国有林その1）	国有林の立木販売、製品生産資材、内部振替資材の収穫実績を出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では確定した内容を紙に印刷して保存し、統計資料やとりまとめに利用している。 3）一旦局が入力した後に署が勝手に修正する場合があるため、ロック機能が必要である。	-
67	AB1017	AB1	収穫	AB1DL020	収穫量総括表（国有林その2）	国有林の立木販売、製品生産資材、内部振替資材以外の収穫実績を出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
68	AB1018	AB1	収穫	AB1DL030	収穫量総括表（官行造林）	官行造林の収穫実績を出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
69	AB1019	AB1	収穫	AB1DL035	収穫量総括表（立木販売内訳）	立木販売の収穫実績の内訳を出力する。（国有林）	項目（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	不明	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
70	AB1020	AB1	収穫	AB1DL040	収穫量その他の内訳	幼齢木補償料、事業支障木、緑化用立木竹等の収穫実績の内訳を出力する。（国有林）	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
71	AB1021	AB1	収穫	AB1DL070	樹種別収穫量内訳表	樹種別に収穫量の内訳を出力する。	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃） 数量を把握するのに使用するため（石川）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
72	AB1022	AB1	収穫	AB1DL050	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	国有林の立木販売、製品生産資材、内部振替資材の収穫実績を、流域別機能類型別に出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
73	AB1023	AB1	収穫	AB1DL060	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	国有林の立木販売、製品生産資材、内部振替資材以外の収穫実績を、流域別機能類型別に出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 年度の集計の確認で見ることがある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 局への報告に使用するため（東濃）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
74	AB1024	AB1	収穫	AB1DL110	樹種別収穫量内訳（流域別機能類型別）	樹種別収穫量の内訳を、流域別機能類型別に出力する。	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	事業統計・実行総括等に必要なため（北海道局） 本当にたまに見ることがあり、あれば便利だが通常の業務では必要ないため削除しても構わない。ごくたまになので実行簿のCSV出力で足りてしまう。実態として流域としてより市町村単位の問い合わせの方が多い（日光） 使用頻度は少ないが、流域・機能別に求められることがあるため。（中部局） 局への報告に使用するため（東濃） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
75	AB1025	AB1	収穫	AB1DL080	施業方法・伐採方法別内訳表	流域別・機能別・施業方法別・伐採方法別に立木販売の実績（金額、単価、数量）を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、金木） 使用頻度は少ないが、流域・機能別に求められることがあるため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、東信） 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は事業統計時の数値確認に使用している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
76	AB1026	AB1	収穫	AB1DL090	人工林の齢級別間伐面積実績	流域別・機能別・齢級別に人工林の齢級別間伐面積実績の内訳を出力する。	なし	-	-	PDF		2	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、金木） 使用頻度は少ないが、流域・機能別に求められることがあるため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東・四国・近畿中国局では計画に使用している、または使用している可能性がある。 北海道局では局や外部から求められた際に作成している。	-
77	AB1027	AB1	収穫	AB1DL095	高齢級間伐内訳	流域別・機能別・収穫区分別に高齢級間伐面積の実績を出力する。	なし	-	-	PDF		2	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	使用頻度は少ないが、流域・機能別に求められることがあるため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は計画課が使用している可能性があるとしている。	-
78	AB1028	AB1	収穫	AB1DL100	収穫量（製品生産資材の内数）	流域別・機能別・事業区分別に製品生産資材の収穫実績を出力する。	なし	-	-	PDF		2	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	使用頻度は少ないが、流域・機能別に求められることがあるため。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、東信） 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は現在使用していないが署で活用できそうであるとしている。	-
79	AB1029	AB1	収穫	AB1EL020	処理状況一覧表	収穫、立木販売の処理状況の一覧表を出力する。	なし	-	-	PDF		3	①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（東北局）  どこまで業務が進んでいるか不明な時があるり、無い場合は片っ端から呼び出して確認することになり非効率になる。また、復命書、予定価格、契約番号と別の番号が付されるため、番号の繋がりをこれで確認する時がある。（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 復命書の状況を確認するため（東濃） 払出入力等の処理状況確認に使用しているため（石川） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1) 画面化の利点が大きいためタイプ3とする。 2) 北海道局以外は確認用帳票として使用している。 復命書や小班の情報を画面上で確認できた方が業務上便利だと思われる。	-
80	AB1030	AB1	収穫	AB1EN001	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積データの確認リストを出力する。	なし	-	-	PDF		1	④使用実績がないため、削除を検討	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木、中部局、東信） 理由なし（中越）	1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
81	AB1031	AB1	収穫	AB1DN120	収穫予定簿／実行簿CSV	予定簿／実行簿検索画面で抽出した収穫予定簿CSV、収穫実行簿CSV。	項目（通知）	国有林野管理経営規程 第16条、第19条	不明	CSV		2	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） これに変わる実行簿や予定簿のデータで出せるものが無いので残してほしい。造林などのように一覧の表上で修正して取込み出来るようになればなおありがたいですが・・・（日光） 使用頻度は少ないが、使用実績があるため。（中部局） 定期的に使用しているため。（東信） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 理由なし（中越）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北・近畿四国局で使用しており、その他の局でも使用する可能性がある。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
82	AB2001	AB2	造林	AB2AL010	造林事業予定簿	造林事業予定簿情報より、予定簿情報を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第16条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	4	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。（関東局） 実行簿と連動している。署においては保管し、実査命令にも利用。（四国局） 実査命令等の際に使用（香川所） 予定簿として保存しているため。（嶺北署）	1) 印刷するためタイプ4として整理する。 2) 関東局は画面で確認できれば良いためタイプ3としているが、それ以外の多くの局では綺麗に印刷する必要がある。 3) レイアウトは変更しても問題無い	-
83	AB2002	AB2	造林	AB2AL020	造林事業予定簿（下刈用）	造林事業予定簿登録によって作成された予定簿情報のうち、下刈用情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第16条	不明	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	1	-	業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） ※不要の理由 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
84	AB2003	AB2	造林	AB2AL030	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿登録によって作成された予定簿情報を森林計画区、機能類型別に出力する。	項目（その他）	管理経営規程第16条	不明	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
85	AB2004	AB2	造林	AB2AL040	予定簿薬剤等一覧表	造林事業予定簿情報より、除草剤一覧表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第16条	不明	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
86	AB2005	AB2	造林	AB2AL050	予定簿樹種別再掲表	造林事業予定簿情報より、樹種別再掲表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第16条	不明	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
87	AB2006	AB2	造林	AB2CL010	森林環境保全整備事業予定総括表	造林事業予定簿情報より、森林保全整備事業予定総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	業務調整課指示のエクセル様式にて作成している。（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 実行総括表と同じように、予定簿に入力されたデータが反映されるのであれば、使用を検討。 また様式について、管理経営班が規定する様式と同じ形であれば使用を検討。（関東局） 年度毎のトータルの把握をしているため。会計検査対応に必要。（中部局） ※不要の理由 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしているため、他局が希望するタイプ2として整理する。 2) 九州・中部以外の局は、本帳票では繰り越し分と当年度分が合わせて出力されて使いにくいため、刷新システム外のExcelで別途管理している。 3) 不要な項目が含まれるため調整が必要である。	-
88	AB2007	AB2	造林	AB2CL020	施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	造林事業予定簿情報、治山事業予定簿情報より、森林環境保全、治山の施業方法別事業量内訳情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	-
89	AB2008	AB2	造林	AB2CL030	作業手段別事業量内訳表「森林環境保全」、「治山」	造林事業予定簿情報より、森林環境保全、治山について作業手段別の事業量を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	-
90	AB2009	AB2	造林	AB2CL040	育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	造林事業予定総括情報より、森林環境保全、治山事業予定簿情報より、育成複層林の事業量を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 東北局では面積調整簿で取得できるデータのため使用していない。	-
91	AB2010	AB2	造林	AB2CL050	森林居住環境整備事業予定総括表	造林事業予定簿情報より、居住環境の予定総括情報を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第18条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 使用していない。	-
92	AB2011	AB2	造林	AB2CL060	施業方法別事業量内訳表（居住環境）	造林事業予定簿情報より、居住環境の施業方法別事業量内訳情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	-
93	AB2012	AB2	造林	AB2CL070	治山事業（森林整備）予定総括表	造林事業予定簿より、治山(森林整備)事業の予定総括表を作成する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	業務調整課指示のエクセル様式にて作成している。（北海道局） 業務に利用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 年度毎のトータルの把握をしているため。会計検査対応に必要。（中部局） ※不要の理由 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
94	AB2013	AB2	造林	AB2CL080	造林事業予定総括表（業務庁費）	造林事業予定簿情報より、業務費の予定総括情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	年度毎のトータルの把握をしているため。会計検査対応に必要。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。	-
95	AB2014	AB2	造林	AB2CL090	保安林内等における松くい虫防除表（付表）	造林事業予定簿情報より、保安林内等における松くい虫防除情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州・東北以外の局において主に保全課が利用している。 3) 事業量・実行面積の単位がhaや㎡や本など入り乱れているため整理が必要である。	-
96	AB2015	AB2	造林	AB2CL100	森林災害復旧造林事業予定総括表	造林事業予定簿情報より、森林災害復旧造林事業を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	業務に使用しているから（三八上北、盛岡） 年度毎のトータルの把握をしているため。会計検査対応に必要。（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局） 理由なし（飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。	-
97	AB2016	AB2	造林	AB2CL110	官行造林事業予定総括表	造林事業予定簿情報より、官行造林事業の予定総括を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。	-
98	AB2017	AB2	造林	AB2CL120	森林保全管理事業予定総括表	造林事業予定簿情報より、森林保全管理事業の予定総括情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第18条	不明	PDF		2	-	業務に使用しているから（三八上北、盛岡） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。	-
99	AB2018	AB2	造林	AB2BL010	造林事業実行簿	造林事業実行簿情報より、実行簿情報を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第19条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF/CSV		4	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。（関東局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 印刷し、保存している（香川所） 実行簿として保存しているため。（嶺北署）	1) 印刷するためタイプ4とする。 2) 全局で印刷して管理している。四国局は本帳票とは別に刷新システム外のExcelでも管理している。	-
100	AB2019	AB2	造林	AB2BL020	造林事業実行簿（下刈用）	造林事業実行簿情報より、下刈用情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF/CSV		1	-	業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） ※不要の理由 理由なし（中部局、飛騨、四国局、嶺北署）	1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
101	AB2020	AB2	造林	AB2BL030	実行簿薬剤等一覧表	造林事業の実行簿情報より、除草剤一覧表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF		1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 九州以外の局で使用しておらず、九州局もまた使用しているが実行簿自体に値があればよいとしている。	-
102	AB2021	AB2	造林	AB2BL040	実行簿保育表	造林事業の実行簿情報より、保育表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF		1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
103	AB2022	AB2	造林	AB2BL050	実行簿樹種別再掲表	造林事業の実行簿情報より、樹種別再掲表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF		1	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
104	AB2023	AB2	造林	AB2BL060	未実行記番一覧表	造林事業予定情報と実行簿情報より、未実行の実行簿情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF		2	-	各署の実行簿入力状況を確認するため。表示項目の変更がなければ帳票修正は可能（北海道局） 入力の確認を行うため（石狩） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での使用は無いが、署での使用あり。（四国局） 実行簿の入力の際に、記番数が多いため、実行済や未実行など抜かりがないように入力するために使用している。（嶺北署） ※不要の理由 理由なし（中部局、香川所）	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道・中部局ではどの記番の実行簿が登録されていないかを確認するために使用している。	-
105	AB2024	AB2	造林	AB2BL070	進行管理表（環境、居住、業務、治山）	造林事業のデータから、条件指定により、環境、居住、業務、治山費の予定簿・実行簿情報を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第19条	不明	PDF		2	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局以外は使用していない。 九州局では花粉症対策に活用できる可能性がある。 予実管理が刷新システムでできるようになれば活用できる帳票であると考えられる。	-
106	AB2025	AB2	造林	AB2DL010	森林環境保全整備事業実行総括表	造林事業実行簿情報より、造林費について実行総括表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。本庁管理課が定める様式に修正していただけると大変助かる。（関東局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 負担行為明細の入力漏れや実行簿入力漏れの確認のため使用（嶺北署） ※不要の理由 理由なし（香川所）	1) データでの利用が多く、印刷して利用することが少ないためタイプ2とする。 2) 主に照会や経費等の数値が合っているかを確認するために使用している。 本帳票は当年度と前年度が統合されて出力されるが、事業統計としては別々で利用したいため、中部局は別途システム外のExcelで作業している。	-
107	AB2026	AB2	造林	AB2DL020	施業方法別事業量内訳表「環境保全」「治山」	造林事業実行簿情報、治山事業実行簿情報より、森林環境保全、治山費の実行総括表を施業方法別に出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。	-
108	AB2027	AB2	造林	AB2DL030	施業方法別事業量内訳表(流域別・機能類型別)「環境保全」	造林事業実行簿情報、治山事業実行簿情報より、森林環境保全、治山費の実行総括表を流域別機能類型別施業方法別に出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。	-
109	AB2028	AB2	造林	AB2DL040	作業手段別事業量内訳表「環境保全」「居住」	造林事業実行簿情報より、作業手段別事業量内訳情報の実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		1	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
110	AB2029	AB2	造林	AB2DL050	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	造林事業実行簿情報より、施業方法別・作業種別内訳表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		1	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
111	AB2030	AB2	造林	AB2DL060	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	造林事業実行簿情報より、造林費について、流域別機能類型別実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
112	AB2031	AB2	造林	AB2DL070	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳表	造林事業実行簿情報より、育成天然林情報の実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	-	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 中部局では育成複層林（天Ⅰ）の更新作業があるため、本帳票を署で作成して局で確認している。	-
113	AB2032	AB2	造林	AB2DL090	施業方法別事業量内訳表	造林事業実行簿情報より、森林居住環境費情報の実行総括表を施業方法別に出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は通常の業務では施業方法別のデータを集計したことがないが、事業評価において施業方法別のデータを集計したことがある。 3) 署別に施業方法別事業量を確認する需要が東北局にある。	-
114	AB2033	AB2	造林	AB2DL100	施業方法別事業量内訳表「居住」（流域別・機能類型別）	造林事業実行簿情報より、施業方法別事業量内訳情報の流域別機能類型別実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
115	AB2034	AB2	造林	AB2DL110	森林居住環境整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	造林事業実行簿情報より、森林居住環境費情報の流域別機能類型別実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		1	-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
116	AB2035	AB2	造林	AB2DL120	治山（森林整備）事業実行総括表	治山事業実行簿情報より、治山費情報の実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	-	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 様々な集計作業において保安林整備を含む場合があるため。表示項目の変更がなければ帳票修正は可能だが、保全整備実行総括表とフレームが同じなので合わせることが必要（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 年度毎のトータルの把握をしているため。会計検査対応に必要。（中部局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） ※不要の理由 理由なし（飛騨、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
117	AB2036	AB2	造林	AB2DL130	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山事業実行簿情報より、治山費情報の流域別機能類型別実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF		2	-	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、飛騨、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
118	AB2037	AB2	造林	AB2DL140	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行簿情報より、業務費について実行総括表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局、三八上北、盛岡） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） ※不要の理由 理由なし（香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
119	AB2038	AB2	造林	AB2DL150	保安林内における松くい虫防除表（付表）	造林事業実行簿情報より、保安林内等における松くい虫防除の付表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩） 署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所、嶺北署）	1) No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同様の整理にしたいためタイプ2とする。 2) 実行総括の付表として使用している。保全課が担当している。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
120	AB2039	AB2	造林	AB2DL160	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	造林事業実行簿情報より、保安林内等における松くい虫防除情報を流域・機能類型別に出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF			2本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩）署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所、嶺北署）	1) No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同じ整理にしたいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 実行総括の付表として使用している。保全課が担当している。	-
121	AB2040	AB2	造林	AB2DL170	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行簿情報より、流域別機能類型別情報を出力する。。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF			2-	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
122	AB2041	AB2	造林	AB2DL180	森林災害復旧造林事業実行総括表	造林事業実行簿情報より、森林災害復旧造林事業について実行総括表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。	-
123	AB2042	AB2	造林	AB2DL190	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行簿情報より、森林災害復旧造林事業について流域別機能類型別実行総括表を出力する。	項目（その他）	管理経営規程第20条	不明	PDF			2-	※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。	-
124	AB2043	AB2	造林	AB2DL200	官行造林事業実行総括表	造林事業実行簿情報より、官行造林情報の実行総括表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩）局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 必要（嶺北署） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
125	AB2044	AB2	造林	AB2DL210	保安林等防火対策	造林事業実行簿情報より、森林保全管理事業の実行総括表を出力する。	様式（その他）	管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	取りまとめ作業に使用しているため（石狩）局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部・東北局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	-
126	AB2045	AB2	造林	AB2EL010	箇所別表（造林費）	造林調整簿情報より、造林費の箇所別表を出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF			2-	小班毎に更新状況の把握が必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 局での使用は無いが、署での使用あり。（四国局） 調整簿入力後に印刷し保管している。（嶺北署） ※不要の理由 理由なし（留萌南部、中部局、香川所） 業務に使用していないから（三八上北、盛岡）	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
127	AB2046	AB2	造林	AB2EL020	箇所別表（治山費）	造林調整簿情報より、治山費の箇所別表を出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	-	小班毎に更新状況の把握が必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） ※不要の理由 理由なし（留萌南部、中部局、四国局、香川所、嶺北署） 業務に使用していないから（三八上北、盛岡）	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	-
128	AB2047	AB2	造林	AB2EL030	造林調整簿（造林費）	造林調整簿情報より、造林費の値を造林調整簿を出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 確認のために使用している。（香川所） 調整簿入力後に印刷し保管している。（嶺北署） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡）	1) 唯一タイプ3としている東北局もデータの確認に使用しているのみであり、画面化を必要とする理由はないため、他局の希望を採用しタイプ2とする。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	-
129	AB2048	AB2	造林	AB2EL040	造林調整簿（治山費）	造林調整簿情報より、治山費の値を造林調整簿を出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（四国局、香川所、嶺北署）	1) データとして出力できればよいためタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	-
130	AB2049	AB2	造林	AB2EL050	造林調整簿（造林費・治山費計）	造林調整簿情報より、造林調整簿を出力する。。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 調整簿入力後に印刷し保管している。（嶺北署） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所）	1) データとして出力できればよいためタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	-
131	AB2050	AB2	造林	AB2EL060	人工林樹種別実行面積	造林調整簿情報より、人工林樹種別の実行面積を出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 調整簿入力後に印刷し保管している。（嶺北署） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所）	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	-
132	AB2051	AB2	造林	AB2EL070	発生更新確認リスト	造林調整簿情報より、発生更新確認リストを出力する。	項目（その他）	造林調整簿の作成要領について	不明	PDF		2	本庁での確認、取りまとめ作業に使用しているため。 掲載内容に変更がなければ、様式のフレームなどは修正いただいてかまいません。	署での確認、とりまとめ作業に使用しているため。（東大雪） 局での確認、取りまとめ作業に使用しているため。（関東局） 業務に使用しているから（東北局） 局での各種取り纏め・確認に使用。（四国局） 調整簿入力後に印刷し保管している。（嶺北署） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（香川所）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 収獲調査復命書からデータが連携され、跡地検査後に更新すべき林小班を確認する帳票であり、全局で使用している。	-
133	AB2052	AB2	造林	AB2EL080	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分情報より、一般会計繰入区分リストを出力する。	不明	不明	不明	PDF		1	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) 現在は不要な帳票であるためタイプ1として整理する。 2) 特別会計時代の帳票であり、現在はどの局も使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
134	AB2053	AB2	造林	AB2EL090	造林コード体系リスト	造林コード体系ファイル情報より、造林コード体系リストを出力する。	不明	不明	不明	PDF		2	-	業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（三八上北、盛岡） 理由なし（中部局、四国局、香川所、嶺北署）	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 北海道局では本帳票により予定簿・実行簿を対応させている。	-
135	AB3001	AB3	林道	AB3ZL010	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	国有林野事業業務庁費の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第16条・第19条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF/CSV		4	予定簿・実行簿の入力値が予定総括・実行総括へ反映されているため	予定簿・実行簿の入力を反映させるため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 印刷して利用する局署が多いためタイプ4とする。 2) 本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性や予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。	-
136	AB3002	AB3	林道	AB3ZL020	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	森林環境保全整備事業費の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第16条・第19条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF/CSV		4	予定簿・実行簿の入力値が予定総括・実行総括へ反映されているため	予定簿・実行簿の入力を反映させるため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 印刷して利用する局署が多いためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性や予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。	-
137	AB3003	AB3	林道	AB3ZL025	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	森林居住環境整備事業費の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	なし	-	-	PDF/CSV		1	現在この予算はないためおそらく近年は使用されていない	使用していない。保全費の実行簿印刷で表示されるので切り離して欲しい（北海道局） 業務に使用していないから（空知署、西紋別署、東北局、仙台署、遠野支署、中部局、北信署） 使用していない予算のため（関東局、木曽署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
138	AB3004	AB3	林道	AB3ZL030	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道施設等災害復旧事業費の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第16条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF		4	予定簿・実行簿の入力値が予定総括・実行総括へ反映されているため	予定簿・実行簿の入力を反映させるため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2) 東北・近畿中国局は印刷して利用しており、四国局は画面で履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。	-
139	AB3005	AB3	林道	AB3ZL480	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	森林環境保全整備事業費（復興）の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第16条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF		4	予定簿・実行簿の入力値が予定総括・実行総括へ反映されているため	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2) 北海道・関東局以外は現在復興に関する予算が無いため本帳票を使用していない。 北海道局・関東局は01と同様の扱いとしてタイプ3またはタイプ3,4に分類している。	-
140	AB3006	AB3	林道	AB3ZL490	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道施設等災害復旧事業費（復興）の予定簿情報、または、実行簿情報を出力する。	なし	国有林野管理経営規程第16条	不明	PDF		1	予定簿・実行簿の入力値が予定総括・実行総括へ反映されているため	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 災害の復興予算が発生することはあまり無く、本帳票を使用していないためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。 また、関東局は災害の復興予算が存在しているか把握しておらず、必要に応じて作ればよいとしている。 近畿中国局も復興予算が発生するのは稀であるため本帳票を十数年使用していない。	-
141	AB3007	AB3	林道	AB3ZL700	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業の予定簿情報、または、実行簿情報を記番別に出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第16条・第19条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF		2	削除可否については各局の使用状況をみて判断	実行総括の確認資料として活用しているため（北海道局、中部局） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） 予定簿・実行簿の入力値チェックのため（木曽署） ※不要の理由 予定簿・実行簿があるので資料としては必要無い（空知署、西紋別署） 非定型RNE－林道予定実行により確認を行っているため（関東局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局は各路線の事業評価をするときの根拠資料として使用しており、集計が可能な形式を希望している。 九州局は署はあまり使用しないが局で確認用に使用している一方、関東局では署で予定簿・実行簿の値を確認するために使用している可能性があるものの局では使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
142	AB3008	AB3	林道	AB3ZL160	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業に係る経費情報を目別、月別、負担行為番号別に出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第19条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			2 実行総括とりまとめ時の本庁作業で使用しているため	実行簿の経費について確認しているため（空知署、西紋別支署） 実行総括表とりまとめのため（檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） 予定後資料については検討の余地あり（仙台署） ※不要の理由 Excel様式でDLできるため、この帳票を使用していない（北海道局） 非定型 R N E－林道経費明細により確認を行っているため（関東局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は各路線の事業内容を示す証拠書類として使用しているが、27から同様のデータを取得できるため統合可能としている。 東北局では林道担当としては使用しておらず、経理課で使用している可能性がある。 3) 中部局は現状の様式を維持するため帳票定義体による様式調整を希望している。	-
143	AB3009	AB3	林道	AB3ZL410	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業の実行簿情報を路線別科目別に出力する。	項目（その他）	国有林野管理経営規程第19条	不明	PDF			2 削除可否については各局の使用状況をみて判断	実行総括の確認資料として活用しているため（北海道局、中部局、木曽署） 業務に使用しているため（遠野支署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、仙台署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 四国・近畿中国局は調査の際に使用している。 中部局は07から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。また、関東局も林道台帳等の帳票から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。	-
144	AB3010	AB3	林道	AB3ZL415	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	林道事業の実行簿情報（復興）を路線別科目別に出力する。	項目（その他）	国有林野管理経営規程第19条	不明	PDF			1 削除可否については各局の使用状況をみて判断	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（遠野支署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、仙台署、北信署）	1) 復興予算があまり発生せず使用していないためタイプ1とする。 2) 九州・中部・東北・近畿中国局は現時点で復興予算が無いため使用していない。 北海道局は主に経費整理と実行簿から整合性を確認することにより代用でき、林道事業進捗状況一覧表でも代用できとしている。	-
145	AB3011	AB3	林道	AB3ZL040	林道事業施設災害復旧事業費一覧	林道施設等災害復旧事業費の予定簿情報、または、実行簿情報を署別に出力する。	項目（その他）	国有林野管理経営規程第16条・第19条	不明	PDF			3 削除可否については各局の使用状況をみて判断	業務に使用しているため（遠野支署） 実行総括とりまとめ時の作業で使用しているため（中部局、木曽署） ※不要の理由 簡単な一覧表なので使用していない（北海道局） 業務に使用していないから（東北局、関東局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は災害の決算の際に使用し簿管理しているが、外部へ提出はしていないため見切れが出なければブラウザ印刷も可としている。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。 関東局は災害復旧について本庁から経費整理を求められないため使用していない。 四国局は05と同様の帳票であるため統合を希望している。	-
146	AB3012	AB3	林道	AB3ZL500	林道事業施設災害復旧事業費一覧（復興）	林道施設等災害復旧事業費（復興）の予定簿情報、または、実行簿情報を署別に出力する	項目（その他）	国有林野管理経営規程第16条・第19条	不明	PDF			3 削除可否については各局の使用状況をみて判断	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（遠野支署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、関東局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 11が同様の帳票であるため可能であれば統合を検討する。 2) 北海道局以外は復興予算が現時点で発生しないため使用していない。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。	-
147	AB3013	AB3	林道	AB3ZL050	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	国有林野事業業務庁費の予定総括情報を出力する。	項目（通知）	国有林野管理経営規程第18条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			4 次年度予定状況把握に必要なため 予定総括表自体は管理経営規程に定められているため必要 現在使用しているエクセル版は他事業と合わせた予定総括表となっている。 刷新システム帳票を現在の様式に合わせたとしても他事業の数値や刷新システムを使用していない事業の数値も使用しているため、システムからの数値を反映することは難しい。今後もエクセル版の予定総括表を作成していくことになる。 しかし、エクセル版の予定総括表への数値を入力する際に現在刷新システムから出力できる予定総括表の数値を使用している可能性が高い（予定簿の数値が予定総括表に取りまとめられてくるため、署計、局計等） 現在刷新システムの帳票は予定簿数値の取りまとめ用として必要と考えます。ただし、現在使用しているエクセル版予定簿の入力に必要な数値のみわかればよいので帳票の修正により項目の削減・簡略化などは検討できるかもしれません。	次年度予定の確認に使用しているため（北海道局、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4とする。 2) 中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予実管理が正しく機能すれば本帳票を使用するとしている。 4) 中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
148	AB3014	AB3	林道	AB3ZL060	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	森林環境保全整備事業費の予定総括情報を出力する。（1/2）	項目（通知）	国有林野管理経営規程第18条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			4 次年度予定状況把握に必要なため 予定総括表自体は管理経営規程に定められているため必要 現在使用しているエクセル版は他事業と合わせた予定総括表となっている。 刷新システム帳票を現在の様式に合わせたとしても他事業の数値や刷新システムを使用していない事業の数値も使用しているため、システムからの数値を反映することは難しい。今後エクセル版の予定総括表を作成していくことになる。 しかし、エクセル版の予定総括表への数値を入力する際に現在刷新システムから出力できる予定総括表の数値を使用している可能性が高い（予定簿の数値が予定総括表に取りまとめられてくるため、署計、局計等） 現在刷新システムの帳票は予定簿数値の取りまとめ用として必要と考えます。ただし、現在使用しているエクセル版予定簿の入力に必要な数値のみわかればよいので帳票の修正により項目の削減・簡略化などは検討できるかもしれません。	次年度予定の確認に使用しているため（北海道局、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予実管理が正しく機能すれば本帳票を使用するとしている。 4) 中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。	-
149	AB3015	AB3	林道	AB3ZL080	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	国有林野事業業務庁費の予定総括情報を出力する。	なし	-	-	PDF			1 現在この予算はないためおそらく近年は使用されていない	※不要の理由 使用していない予算のため（北海道局、関東局、木曽署） 業務に使用していないから（東北局、仙台、遠野支署署、中部局、北信署）	1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	-
150	AB3016	AB3	林道	AB3ZL170	林道事業進行情況一覧表	林道事業の進行情況を目、種別に出力する。	不明	不明	不明	PDF			2 削除可否については各局の使用状況をみて判断	各署の実行簿入力状況の確認に使用している（北海道局） 予定簿・実行簿の入力を反映させるため（檜山署） ※不要の理由 進行情況は本項目で確認していないため（東北局、仙台署、遠野支署） 業務に使用していないから（関東局、中部局） 予定総括・実行総括のとりまとめ作業において使用実績が少ない（木曽署）	1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 近畿中国局では毎月署が作成・印刷して管理している。中部局では各月の進行情況に関する報告を署から受けているため本帳票は使用していない。 四国局では刷新システム外のExcelで本帳票より詳細に工数管理をしている。	-
151	AB3017	AB3	林道	AB3ZL180	林道現況表（署）	林道の現況情報を路線別に出力する。	項目（通知）	林道事業簿表作成要領	林道事業簿表作成要領	PDF/CSV		2,4	林道の現況把握に必要なため	林道の現況把握に必要なため（北海道局、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 確認作業等で必要なため（空知署、西紋別支署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 局版との統合を検討する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。	-
152	AB3018	AB3	林道	AB3ZL470	林道現況表（局）	林道の現況情報を都道府県別に出力する。	項目（通知）	林道事業簿表作成要領	林道事業簿表作成要領	PDF/CSV		2,4	林道の現況把握に必要なため	林道の現況把握に必要なため（北海道局、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。	-
153	AB3019	AB3	林道	AB3ZL190	林道現況異動内訳集計表	林道に係る異動情報を集計し出力する。	項目（通知）	林道事業簿表作成要領	林道事業簿表作成要領	PDF		2	林道の現況把握に必要なため	林道の現況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) データとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 実行総括表の値が合っているか確認するために使用されている。 近畿中国局は林道現況表の参考資料として使用している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
154	AB3020	AB3	林道	AB3ZL400	貯木場現況表	貯木場の現況情報を、貯木場別に出力する。	項目（通知）	林道事業簿表作成要領	林道事業簿表作成要領	PDF			4 貯木場の現況把握に必要なため	貯木場の現況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) 32と同様に印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 九州・中部・近畿中国局は印刷して台帳とともに使用している。	-
155	AB3021	AB3	林道	AB3ZL200	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場に係る異動情報を集計し出力する。	項目（通知）	林道事業簿表作成要領	林道事業簿表作成要領	PDF			2 貯木場の現況把握に必要なため	貯木場の現況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) 34と同様にデータとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 34と同様に使用している。 北海道局ではデータを加工する形式で出力する必要がある一方、九州局では台帳とともに利用するためタイプ4を希望している。	-
156	AB3022	AB3	林道	AB3ZL210	国有林内公道等現況表	国有林内公道等の現況表を出力する。	不明	不明	不明	PDF			2 国有林内公道等の現況把握に必要なため	国有林内公道等の現況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 本庁が必要としている統計資料であり、データとして出力するのが業務上便利であると考えられるためタイプ2とする。 2) 毎年度本庁から提出を求められるため作成しているが、局署の業務上ではあまり必要としていない。	-
157	AB3023	AB3	林道	AB3ZL450	林道流域別現況表	林道の現況情報を流域別に出力する。	不明	不明	不明	PDF			2 林道流域別現況把握に必要なため	林道流域別現況把握に必要なため（北海道局、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は流域別の路網密度等に関する調査に使用している。	-
158	AB3024	AB3	林道	AB3ZL460	林道市町村別現況表	林道の現況情報を市町村別に出力する。	不明	不明	不明	PDF			2 林道市町村別現況把握に必要なため	林道市町村別現況把握に必要なため（北海道局、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は調査に使用している。	-
159	AB3025	AB3	林道	AB3ZL220	林道台帳	林道台帳入力によって作成された台帳データを出力する。	項目（通知）	国有林野土木台帳規程第1条	国有林野土木台帳規程第3条 平成25年3月29日農林水産省訓令第7号 法令	PDF			4 各林道の工事履歴や併用林道協定状況など把握に必要なため	各林道の工事履歴や併用林道協定状況など把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署）	1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 備考欄の文字数制限撤廃、付表情報の連携に対する必要がある。	-
160	AB3026	AB3	林道	AB3ZL430	林道台帳付表	林道台帳付表情報を出力する。	なし	国有林野土木台帳規程第1条	不明	PDF			4 各林道の林道台帳に記載できない事項の把握に必要なため	各林道の林道台帳に記載できない事項の把握に必要なため（北海道局、檜山署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） ※不要の理由 記載なし	1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。	-
161	AB3027	AB3	林道	AB3ZL230	貯木場台帳	貯木場台帳入力によって作成された台帳データを出力する。	項目（通知）	国有林野土木台帳規程第1条	国有林野土木台帳規程第3条 平成25年3月29日農林水産省訓令第7号 法令	PDF			4 貯木場の工事履歴等把握に必要なため	貯木場の工事履歴等把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、中部局、北信署、木曽署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 実行簿入力の際に入力する林道の工事情報を台帳に連携する必要がある。	-
162	AB3028	AB3	林道	AB3ZL250	林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）	国有林野事業業務庁費の林道実行総括情報の内容を出力する。（署様式）	なし	国有林野管理経営規程第20条	不明	PDF			4 実行状況把握に必要なため 署様式の帳票は様式に定められていない状況であるが、この様式により実行簿の数値を各署ごとに取りまとめている。この様式がないと事業実行各路線ごとの数値しか把握できず、署で取りまとめた数値がわからなくなるので取りまとめ用として必要。予定総括表と同様に、帳票の修正により項目の削減、簡略化等は検討できるかもしれません。	実行状況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） ※不要の理由 林道事業実行簿と同様の様式のため（木曽署）	1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 署が入力した上で局がその入力内容を確認している。 中部局では本庁からExcel形式での提出を求められるため、PDF形式で出力した刷新システムの本帳票を基に、手動で当年度と繰越と合計を分けてExcel形式で作成している。 東北局では集計やデータ加工は行わない。 4) 様式を変更しても問題無い。	-
163	AB3029	AB3	林道	AB3ZL260	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	森林環境保全整備事業費の林道実行総括情報の内容を出力する。（署様式）	なし	国有林野管理経営規程第20条	不明	PDF			4 実行状況把握に必要なため 署様式の帳票は様式に定められていない状況であるが、この様式により実行簿の数値を各署ごとに取りまとめている。この様式がないと事業実行各路線ごとの数値しか把握できず、署で取りまとめた数値がわからなくなるので取りまとめ用として必要。予定総括表と同様に、帳票の修正により項目の削減、簡略化等は検討できるかもしれません。	実行状況把握に必要なため（北海道局、空知署、西紋別支署、檜山署、中部局、北信署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） ※不要の理由 林道事業実行簿と同様の様式のため（木曽署）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
164	AB3030	AB3	林道	AB3ZL600	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	森林環境保全整備事業費（復興）の林道実行総括情報の内容出力する。（署様式）	なし	国有林野管理経営規程第20条	不明	PDF			4 実行状況把握に必要なため 署様式の帳票は様式に定められていない状況であるが、この様式により実行簿の数値を各署ごとに取りまとめている。この様式がないと事業実行各路線ごとの数値しか把握できず、署で取りまとめた数値がわからなくなるので取りまとめ用として必要。予定総括表と同様に、帳票の修正により項目の削減、簡略化等は検討できるかもしれません。	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（東北局、仙台署、遠野支署） ※不要の理由 林道事業実行簿と同様の様式のため（木曽署）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	-
165	AB3031	AB3	林道	AB3ZL280	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	国有林野事業業務庁費の林道実行総括情報の内容出力する。（局様式）	項目（通知）	国有林野管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			4 実行状況把握に必要なため エクセル版を使用しているが、取りまとめ用として必要	実行状況把握に必要なため（北海道局、中部局、北信署） 業務に使用しているため（東北局、仙台署） エクセル版を使用しているが、取りまとめ用として必要（北信署）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	-
166	AB3032	AB3	林道	AB3ZL310	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	森林環境保全整備事業費の林道実行総括情報の内容出力する。（1/2）（局様式）	項目（通知）	国有林野管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			4 実行状況把握に必要なため エクセル版を使用しているが、取りまとめ用として必要	実行状況把握に必要なため（北海道局、中部局） 業務に使用しているため（東北局、仙台署） エクセル版を使用しているが、取りまとめ用として必要（北信署）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	-
167	AB3033	AB3	林道	AB3ZL620	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	森林環境保全整備事業費（復興）の林道実行総括情報の内容出力する。（局様式）	項目（通知）	国有林野管理経営規程第20条	森林管理局予定総括表等の様式の制定について（令和4年3月22日 3 林国管第195号）	PDF			4 実行状況把握に必要なため エクセル版を使用しているが、取りまとめ用として必要	（復興）は東北局・関東局にのみ予算措置業務に使用しているため（東北局、仙台署）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	-
168	AB3034	AB3	林道	AB3ZL440	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業の予定簿情報、実行簿情報の比較状況を出力する。（1/2）	不明	不明	不明	PDF			3 削除可否については各局の使用状況をみて判断	※不要の理由 予定簿を事前に作成していないため（北海道局、関東局） 業務に使用していないから（東北局、仙台署、遠野支署、中部局、北信署） 別のシステムにより実行状況を把握しているため（木曽署）	1) 画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3とする。 2) 北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。	-
169	AB3035	AB3	林道	AB3ZL445	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業の予定簿情報、実行簿情報の比較状況を出力する。（1/2）	不明	不明	不明	PDF			3 削除可否については各局の使用状況をみて判断	※不要の理由 森林居住環境整備事業費の予算を使用していないため（北海道局） 業務に使用していないから（東北局、仙台署、遠野支署、中部局、北信署） 予定簿を事前に作成していないため（関東局） 別のシステムにより実行状況を把握しているため（木曽署）	1) 画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。	-
170	AB3036	AB3	林道	AB3ZL447	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業の予定簿情報、実行簿情報の比較状況を出力する。（復興）	不明	不明	不明	PDF			3 削除可否については各局の使用状況をみて判断	※不要の理由 予算も無いため使用していない（北海道局） 業務に使用していないから（東北局、仙台署、遠野支署、中部局、北信署） 予定簿を事前に作成していないため（関東局） 別のシステムにより実行状況を把握しているため（木曽署）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局以外は現在復興予算が無いため使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
171	AE1001	AE1	立木販売	AE1AL010	月別立木販売計画表	月別に材積、金額等の販売計画を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	確認作業に必要（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、金木） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 別途Excelで管理しているため。（関東局） 他のエクセルで求められるため不要（日光） 理由なし（日高南部、上川中部、中越） 当署では使用していないため。（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようになるのが理想的であるとしている。 北海道局はHPに掲載する書類として刷新システム外のExcelで作成している。	-
172	AE1002	AE1	立木販売	AE1AL020	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	土石等の販売予定表、販売計画表を出力する	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務に使用しているから（東北局、金木） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 別途Excelで管理しているため。（関東局） 理由なし（日高南部、上川中部、日光、中越） 当署では使用していないため。（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようになるのが理想的であるとしている。 北海道局は土石に関して販売計画を立てていないため使用していない。	-
173	AE1003	AE1	立木販売	AE1BL010	製品市場単価（A価格）算出表	一般及び採材の評定データについて（A価格）計算後の内容を出力する。	様式（通知）	立木販売予定価格評定公式の運用について 第3	立木販売予定価格評定公式の運用について	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 予定価格積算における根拠資料として活用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） 予定価格算定の立木の値段の算定の根拠であり必要（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 予定価格の根拠に必要なため（東濃） ※不要の理由 当署では使用していないため。（東信）	1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調書に添付している。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。	-
174	AE1004	AE1	立木販売	AE1BL020	採材・製品市場単価（A価格）算出表	一般及び採材の評定データについて（A価格）計算後の単価算出データの内容を出力する。	なし	-	-	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） 予定価格積算における根拠資料として活用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） 実績は無いが、採材調査した際の評定時に必要なため。（中部局） 予定価格の根拠に必要なため（東濃） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木） 当署では採材による評定はしていない。（日光）	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、他の算出表に統合を検討する。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調書に添付している。 山本土場で製品を売るときの丸太の基準価格を算出する表であり、近畿中国局は山本販売をしていないため本帳票を使用していない。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
175	AE1005	AE1	立木販売	AE1BL100	N L 一般・低質材別内訳表	価格評定物件の明細を、N・L 別、一般・低質材別に集計し出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 予定価格積算における根拠資料として活用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） NL一般などより、いつでも取り込んだ野帳データをCSVで出力出来るシステムの構築を（日光）	1) No.b-35製品市場単価（A 価格）算出表の付表であるため同様にタイプ4として整理する。 2) 関東局における利用頻度は高い。	-
176	AE1006	AE1	立木販売	AE1BL030	立木販売の売上高総額・B 経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B 経費総額計算書を出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。 刷新システムのB経費入力画面との「立木材積」「利用材積」「有価材積」の整合性の改善をよろしく願います。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	-
177	AE1007	AE1	立木販売	AE1BL040	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	C 経費控除によって作られた価格評定データの内容を出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1) 評定調書として印刷する必要があるためタイプ4として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2) 計算方法は全国版と同じであると思われ、計算過程を販売予定価格評定調書に記載する必要は無い。	-
178	AE1008	AE1	立木販売	AE1BL050	A 価格出材量計算書（北海道版）	立木価格評定データについて（A 価格）計算後の単価算出データの内容を出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	-
179	AE1009	AE1	立木販売	AE1BL060	A 価格出材量計算書（付表）（北海道版）	A 価格出材量計算書の付表を出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木）	1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	-
180	AE1010	AE1	立木販売	AE1BL070	立木販売予定価格評定調書	C 経費控除によって作られた価格評定データの内容を出力する。	なし	-	-	PDF			4 ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠として必要である。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 予定価格積算における根拠資料として活用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） 立木販売の予定価格算定に必要（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 予定価格の根拠に必要なため（東濃）	1) 評定調書として印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 九州局は検算に使用している。 3) 様式は変更しても問題無い。また、押印欄は不要である。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
181	AE1011	AE1	立木販売	AE1BL080	物件明細書	樹材種別データより物件明細表を印刷する。	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	評定根拠及び公売資料として必要である。 伐採方法や林齢が代表林小班のものであり、改善を願いたいです。（日高南部） 予定価格調書作成に必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局） 公告等作成に一部使用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） 立木販売にともなって必要なため（東濃） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部、金木） 当署ではシステムから物件明細書を出していない。また空白や不要な情報が多く、結局他の物で作成している。CSVで出てくれればまだ使えますが・・・（日光） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 収穫a-21樹材種別一覧表と同様の帳票である。	-
182	AE1012	AE1	立木販売	AE1BL090	物件明細書（N L 別付表）	樹材種別データより物件明細表をN L 別に印刷する。	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	公告等作成に一部使用しており削除すると業務が著しく非効率となる。（関東局） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局、四国局） 立木販売にともなって必要なため（東濃） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木） 理由なし（日高南部、上川中部、日光） 当署では使用していないため（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
183	AE1013	AE1	立木販売	AE1EL010	月別立木販売実績表（当月）	月別に販売計画に対する販売実績表を出力する。（当月分）	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため（※局では使用している場合がある）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局では主に署が確認している。 近畿中国局は署が実行簿を確定しないと値が反映されないため年間計画に対する残量を本帳票により確認することはないとしている。 4) 金額が千円単位で表示されてしまい、正確な値を確認できない。	-
184	AE1014	AE1	立木販売	AE1EL020	月別立木販売実績表（合計）	月別に販売計画に対する販売実績表を出力する。（累計）	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
185	AE1015	AE1	立木販売	AE1EL035	立木販売財産連携CSV	立木販売実績データより、立木販売財産連携データを出力する。	なし	-	-	CSV			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、米代東部、金木） 理由なし（日高南部、上川中部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）四国局では保全課から本帳票のデータを求められたことはあり、本帳票の項目は不足しているが使用している。業務上では樹種・林齢ごとに整理する必要があるため、資源活用課から共有される流木販売実績の詳細な情報を利用している。 近畿中国局では財産の価格改定のために使用しており、会計検査院に報告している。	-
186	AE1016	AE1	立木販売	AE1EL040	収穫量主伐の内訳1	当該年度における収穫量のうち、主伐分の材積、金額等の実績を出力する。 (1/2)	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 集計作業に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳、中部局は収穫量総括表と同様に扱う。	-
187	AE1017	AE1	立木販売	AE1EL050	収穫量主伐の内訳2	当該年度における収穫量のうち、主伐分の材積、金額等の実績を出力する。 (2/2)	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 集計作業に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳、中部局は収穫量総括表と同様に扱う。	-
188	AE1018	AE1	立木販売	AE1EL060	人工林間伐内訳（国有林）	当該年度における収穫量のうち、間伐分の材積、金額等の実績を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 集計作業に必要なため（北海道局） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（米代東部） 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）近畿中国局では署から報告を受けて伐採量を調整し予定簿を入力すると自動的に予定総括表が作成され、そこで来年度の伐採量が確定する。 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に扱う。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
189	AE1019	AE1	立木販売	AE1EL070	樹種別立木販売内訳表	官民収別、伐採方法別に立木販売の実績（金額、単価、数量）を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	集計作業に必要なため（北海道局） 記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提（四国局） ※不要の理由 理由なし（日高南部、日光、中越） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に扱う。	-
190	AE1020	AE1	立木販売	AE1EL080	収穫量主伐の内訳1（流域・機能別）	当該年度における収穫量のうち、主伐分の材積、金額等の実績を流域・機能別に出力する。（1/2）	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ※不要の理由 理由なし（北海道局、日高南部、日光、中越、四国局） 業務に使用していないから（米代東部） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-04でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。	-
191	AE1021	AE1	立木販売	AE1EL090	収穫量主伐の内訳2（流域・機能別）	当該年度における収穫量のうち、主伐分の材積、金額等の実績を流域・機能別に出力する。（2/2）	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ※不要の理由 理由なし（北海道局、日高南部、日光、中越、四国局） 業務に使用していないから（米代東部） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-05でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。	-
192	AE1022	AE1	立木販売	AE1EL100	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	流域・機能別・官民収別・伐採方法別に立木販売の実績（金額、単価、数量）を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ※不要の理由 理由なし（北海道局、日高南部、日光、中越、四国局） 業務に使用していないから（米代東部） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-07でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。	-
193	AE1023	AE1	立木販売	AE1EL120	樹種別販売量（立木）	樹種別に立木販売の前年度最終見込み、当年度計画を出力する。	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	記録上必要なため（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、金木） 各署等でOLAPを取得可能となれば不要（関東局） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 局等の報告に使用するため（東濃） ※不要の理由 理由なし（北海道局、日高南部、日光、中越、四国局） 業務に使用していないから（米代東部） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 北海道局が唯一タイプ3に分類しているが、あまり使用していないため画面化の需要は小さいと考えられる。 2) 現状では慣例として予定総括表自体をシステム外のExcelで作成しているが、刷新システム内で内容を確認できるのが望ましい。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
194	AE1024	AE1	立木販売	AE1FL010	副産物販売予定簿	副産物販売予定簿データ及び副産物販売樹材種別データにより、内容を出力する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	予定簿のため（北海道局） 販売予定を確認する際に必要である。（日高南部） 業務一連の流れ上必要（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 作成を要することとなっているため。（関東局） 副産物販売に伴って必要なため（東濃） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局） ※不要の理由 計画的に販売している箇所では必要かもしれませんが、当署は副産物は突発的な物が多く予定簿を作成していない。（日光） 当署では使用していないため。（※局では使用している場合がある。）（東信）	1）収獲予定簿と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2 2）予定の確認のために使用している。 近畿中国局では集計・分析しやすい形式にする必要がある。 九州・東北局では業務の性質上副産物の予定を立てることがあまり無く、本帳票を使用していない。	-
195	AE1025	AE1	立木販売	AE1FL020	副産物販売実行簿	契約に至った副産物販売物件について、副産物実行簿を作成する。	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第19条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	予定簿のため（北海道局） 販売予定を確認する際に必要である。（日高南部） 業務一連の流れ上必要（上川中部） 業務に使用しているから（東北局、米代東部、金木） 作成を要することとなっているため。（関東局） 実行状況の確認には必要（日光） 業務の一連の中で使用するため。（中部局） 副産物販売に伴って必要なため（東濃） ①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（四国局）	1）収獲実行簿と同様に印刷して利用する必要があるためタイプ4とする。 ただし、コストを抑えるのであればタイプ2に分類して、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用でもよい。 2）近畿中国局では日付や搬出期間等を手書きで記載している。	-
196	AE2001	AE2	製品生産	AE2BL010	製品生産事業予定簿・実行簿	生産予定＋実績量	様式（通知）	国有林野管理経営規程	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	データ確認に使用（網走西部） 入力データの確認に利用しているため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野） SS担当見解と同様（会津） 業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局） 使用している（東信） 予定簿に入力しないと検知野帳を取り込めない。（東濃） 実行管理上必要なため（京都大阪） 業務上必要（兵庫）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、詳細版に統合を検討する。 特にNo.04の詳細版を使用せず本帳票を使用しない理由がないため、詳細版を基本とする。 2）実行簿上の生産の計画量を把握するための帳票である。 九州・中部・関東局では基本的に署で使用している。 北海道局では翌年度に昨年度の各署の実行を局が確認したい場合や、記番を使って野帳を登録し物件明細が出た時にその素材が主伐と間伐のどちらから出てきたものか確認する場合に使用している。 東北局では局署で確認を行っており、データの集計等には利用していない。	-
197	AE2002	AE2	製品生産	AE2CL010	製品生産予定総括表	生産予定総括	様式（通知）	国有林野管理経営規程	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	必要（宗谷） データ確認に使用。年度末に印刷し保管（網走西部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野、東信） 実行管理上必要なため（京都大阪） ※不要の理由 別Excelファイルで作成しているため不要（北海道局） 不要（根釧東部、関東局、会津） 使用していない（中部局、東濃）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越し分に分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
198	AE2003	AE2	製品生産	AE2DU010	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	様式（通知）	製品生産事業請負契約（例の提示）	製品生産事業請負契約約款（例の提示）	PDF		2	⑥使用実績がないため、削除を検討	※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局、会津） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、中部局、東信、東濃、京都大阪）	1) 今後もレイアウトの変更等が生じる可能性があり、データとして出力して帳票定義体により様式を整えるのが望ましいと考えられるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。 中部局はWord、東北・四国・近畿中国局はExcelで別途対応している。また、関東局も本帳票を使用せず別途対応している。 各局で様式が異なるため本帳票を使用していない。 近畿中国局ではレイアウトを柔軟に変更する必要がある。	-
199	AE2004	AE2	製品生産	AE2DU011	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	様式（通知）	製品生産事業請負契約（例の提示）	製品生産事業請負契約約款（例の提示）	PDF		2	⑥使用実績がないため、削除を検討	※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局、会津） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、中部局、東信、東濃、京都大阪）	1) 今後もレイアウトの変更等が生じる可能性があり、データとして出力して帳票定義体により様式を整えるのが望ましいと考えられるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。 中部局はWord、東北・四国・近畿中国局はExcelで別途対応している。また、関東局も本帳票を使用せず別途対応している。 各局で様式が異なるため本帳票を使用していない。 近畿中国局ではレイアウトを柔軟に変更する必要がある。	-
200	AE2005	AE2	製品生産	AE2DU012	請負事業内訳書	請負事業の作業工程別の内訳	なし	-	-	PDF		1	③業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が不明のため、利用実態等局署にヒアリングが必要	※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局、会津） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、中部局、東信、東濃、京都大阪）	1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。	-
201	AE2006	AE2	製品生産	AE2EL010	検知野帳確認リスト	以下帳票の毎木分・素材検知野帳（普通/委託）・概算契約見込生産野帳・概算引渡授受書	項目（通知）	素材等検知業務請負要領準則の制定について（第10条）	不明	PDF	AE2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	4	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	今のところ使用していないが、システムでの作業においてエラーが出た際の内容確認のため。（宗谷） 生産完了報告書に添付（網走西部） 入力データの確認に利用しているため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野） 野帳の入力内容を確認するのに必要。削除した場合入力内容を確認する帳票がなくなる（関東局） SS担当見解と同様（会津署） 入力した野帳の内容と元野帳の内容に差異が生じていないか（ミスがないか）の照合に使用しているため。（東信） 印刷時に必要。（東濃） 事業実行上必要（決済時の数量確認）なため（京都大阪） 刷新のメニューに項目なし（中部局）	1) 印刷して利用しているためタイプ4とする。 2) 生産完了の報告を供覧するときに根拠資料として使用する。また、中部局は検知内容を入力したものを確認するために使用している。 四国局では昔は買受人に送付していたため使用していたが、現在は検知の請負事業者にマクロを組んだExcelを渡して入力させている。そこから出力したCSVファイルを署でマクロにより刷新システムへ入力できる形に変換している。 東北・近畿中国局では主に署が使用している。 3) 北海道局では本帳票を添付する生産完了報告書と同じ横向きにする需要、また記番単位で印刷する必要がある。 九州局は現状の通り桁番号単位での出力で問題無いとしている。	-
202	AE2007	AE2	製品生産	AE2EL011	検知野帳確認リスト（連記型）	以下帳票の毎木分・層積分・素材検知野帳（普通/委託）・概算契約見込生産野帳・概算引渡授受書	項目（通知）	素材等検知業務請負要領準則の制定について（第10条）	不明	PDF	AE2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	4	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	刷新のメニューに項目なし（中部局） 事業実行上必要（決済時の数量確認）なため（京都大阪） ※不要の理由 枚数削減効果より、桁番号の途中で改頁されることによる見にくさ、各桁の材積が出力されない等、使用に耐えない。（会津署） 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、東信、東濃）	1) 印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2) 中部局のみ使用している。	-

別表2-4\_ 帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
203	AE2008	AE2	製品生産	AE2EL020	検知野帳確認リスト（層積）	以下帳票の層積分・素材検知野帳（普通/委託）・概算契約見込生産野帳・概算引渡授受書	項目（通知）	素材等検知業務請負要領準則の制定について（第10条）	不明	PDF	AE2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） AE2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	4	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	今のところ使用していないが、システムでの作業においてエラーが出た際の内容確認のため。（宗谷） 生産完了報告書に添付（網走西部） 入力データの確認に利用しているため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野） 野帳の入力内容を確認するのに必要。削除した場合入力内容を確認する帳票がなくなる（関東局） SS担当見解と同様（会津署） 刷新のメニューに項目なし（中部局） 印刷時に必要（東濃） 事業実行上必要（決済時の数量確認）なため（京都大阪） ※不要の理由 当署でも作成、使用しているが、層積検知材については素材材積に差異がないか確認した後にcsvファイルの取り込みを行っている実態があり、照合もそちらの方が行いやすい。（東信）	1）印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2）九州局以外で使用している。九州局は層積の場合でも07において毎木の材積を工夫して入力しているため本帳票は使用していない。	-
204	AE2009	AE2	製品生産	AE2EL030	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳	項目（通知）	素材等検知業務請負要領準則の制定について（第10条）	不明	PDF	AE2EM050_全幹材野帳情報入力（100北海道） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（200東北） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（300関東） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（400中部） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（500近畿中国） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（600四国） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（700九州）	4	⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	入力データの確認に利用しているため。（根釧東部） SS担当見解と同様（会津署） 刷新のメニューに項目なし（中部局） ※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、関東局） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、東濃、京都大阪） 当署では現在全幹材の生産がなく使用していない（東信）	1）中部局で印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2）中部局以外は全幹材に関する業務が無いため本帳票を使用していない。	-
205	AE2010	AE2	製品生産	AE2EL050	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種ごとの生産量	なし	-	-	PDF		1	⑥使用実績がないため、削除を検討	全幹材の使用実績がないため不明（会津署） 刷新のメニューに項目なし（中部局） ※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、東信、東濃）	1）本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2）全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。 全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。	-
206	AE2011	AE2	製品生産	AE2EL060	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種ごとの生産量	なし	-	-	PDF		1	⑥使用実績がないため、削除を検討	全幹材の使用実績がないため不明（会津署） 刷新のメニューに項目なし（中部局） ※不要の理由 不要（宗谷、網走西部、根釧東部、関東局） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、東信、東濃、京都大阪）	1）本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2）全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。 全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。	-
207	AE2012	AE2	製品生産	AE2FL010	生産完了報告書	生産完了指示を行った桟番号一覧	項目（通知）	森林管理局等における物品管理事務の取扱いについて（第24条）	不明	PDF		4	①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	必要（宗谷） 署内供覧文書として使用（網走西部） 経理に提出する必要があるため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野） SS担当見解と同様（会津署） 生産完了数量の署内回覧に使用している。（東信） 生産完了時に署内回覧するため。（東濃） 事業実行上必要（決済時の数量確認）なため（京都大阪） 刷新のメニューに項目なし（中部局）	1）印刷して利用しているためタイプ4とする。 2）決済に用いる帳票であり、署で印刷して確認している。 市場で検知した際に作成しており、(素材)検知野帳を添付する局もある。 四国局は様式が合わないため本帳票は使用せず別途作成しているが、様式が合えば活用できるとしている。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
208	AE2013	AE2	製品生産	AE2FL020	製品生産事業 実行簿（詳細版）	生産実績量（記入番号毎）	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	経理に提出する必要があるため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部） 実行簿の出力に必要（関東局） SS担当見解と同様（会津署） 各署の実行数量を把握するため（中部局） 生産量を指標とした月別の事業進行状況や樹種別生産量の把握に使用しているため。（東信） 進行管理に必要（東濃） ※不要の理由 不要（宗谷、網走西部） 使用実績がないため（京都大阪）	1）データとして出力した上で帳票定義体により様式を整えられればよいためタイプ2とする。 2）関東局では年度末に実行簿として出力している。 四国局では各署の進行状況を確認するために使用しており、各署は毎月作成・印刷している。局としてはデータの一覧として確認できる方が便利であるが、署が入力する際にはデータを固定したい。	-
209	AE2014	AE2	製品生産	AE2GL010	生産進行状況表	生産計画に対する進行状況	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	必要（宗谷） ※不要の理由 不要（会津、網走西部、根釧東部） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、中部局、東濃、京都大阪） 別途Excel表で作成（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）東北局では事業者が提出した計画を基に事業を進めるため本帳票は使用せず、刷新システム外のExcelで管理しているが、刷新システムで利用可能になるのが望ましいとしている。	-
210	AE2015	AE2	製品生産	AE2HL010	製品生産実行総括表	生産実行総括	様式（通知）	国有林野管理経営規程	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	必要（宗谷） データ確認に使用（網走西部） 入力データの確認に利用しているため。（根釧東部） 業務に使用しているから（東北局、岩手北部、遠野） SS担当見解と同様（会津署） 業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる（中部局） 実行総括の確認に使用（東信） 資料作成等で必要。（東濃） 実行管理上必要なため（京都大阪）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越し分に分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。	-
211	AE2016	AE2	製品生産	AE2HL020	製品生産実績内訳表（従来型）	生産量（実績）を集材方法別、材の種類別、ドライログ生産毎に集計	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	データ確認に使用（網走西部） O L A Pで各署で自署分の生産実績を抽出できれば不用（関東局） ※不要の理由 不要（会津、宗谷、根釧東部） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、中部局、東信、東濃、京都大阪）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）近畿中国局のみ使用している。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 九州・東北局は本帳票において必要な項目全てが「その他」欄に記載されているため使用していないが、項目が適切になれば使用する可能性がある。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。	-
212	AE2017	AE2	製品生産	AE2HL030	製品生産実績内訳表（検知方法別）	生産量（実績）を集材方法別、材の種類別、ドライログ生産、検知方法別毎に集計	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	データ確認に使用（網走西部） O L A Pで各署で自署分の生産実績を抽出できれば不用（関東局） ※不要の理由 不要（会津、宗谷、根釧東部） 業務に使用していないから（東北局、岩手北部、遠野、中部局、東信、東濃、京都大阪）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州・近畿中国局が使用している。特に、九州局は頻繁に使用しており、帳票定義体による様式調整を必要としている。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。	-
213	AE3001	AE3	製品販売	AE3BL010	システム販売実績表	システム販売の協定・計画と実績	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用しているため（北海道） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 関東局では利用できていないが、システム販売の進捗管理に有用と考えており、活用を検討する（関東） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） 不要（理由なし）（中部）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・東北局が稀に本帳票を確認する。 中部局は刷新システム外のExcelでシステム販売実績を管理しているため、本帳票は使用していない。	-
214	AE3002	AE3	製品販売	AE3BL020	システム販売協定一覧表	有効なシステム販売の協定情報一覧表	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用しているため（北海道） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 関東局では利用できていないが、システム販売の進捗管理に有用と考えており、活用を検討する（関東） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） 不要（理由なし）（中部）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局では署が使用している。 近畿中国局は協定に関する情報を一括して集計し、刷新システム外のファイルで管理しているため、本帳票を使用していない。また、近畿中国局は販売実績が集計できていれば協定の集計もできていることになるため刷新システムに本帳票に関して入力する必要が無いとしている。 3）CSV形式で出力した際にフィルターをかけられるよう全てのセルに値を入れる必要がある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
215	AE3003	AE3	製品販売	AE3DL010	製品販売予定簿	製品販売の予定簿	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第16条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	削除すると作業が非効率になるため（上川北部、網走中部） 業務によって必要な場合があると思うが、利用したことはない。（十勝東部） 業務に使用しているから（東北、下北、上小阿仁） 業務上必要（和歌山）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2）北海道局は本帳票をデータとして使用しており、印刷はしていないが、Excelのテンプレートを必要としている。 九州局曰く本帳票の項目はc-03の項目と同じである。	-
216	AE3004	AE3	製品販売	AE3DL020	販売予定表（立木販売等）	予定簿集計リスト	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	※不要の理由 業務に使用していないから（東北、下北、上小阿仁） エクセルで管理しており、刷新システムは使用していない（関東）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
217	AE3005	AE3	製品販売	AE3DL030	樹種別販売量（製品）	予定簿集計リスト	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが実績の把握に必要なため（上川北部） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 署でO L A P処理で販売実績を抽出可能となるのであれば不要（関東） 実行総括の確認に使用（東信）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。	-
218	AE3006	AE3	製品販売	AE3DL040	販売方法別	予定簿集計リスト	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが実績の把握に必要なため（上川北部） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 署でO L A P処理で販売実績を抽出可能となるのであれば不要（関東） 実行総括の確認に使用（東信）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。	-
219	AE3007	AE3	製品販売	AE3EL010	販売予定表（立木販売等）	予定総括リスト	なし	-	-	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） エクセルで管理しており、刷新システムは使用していない（関東）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
220	AE3008	AE3	製品販売	AE3EL020	月別販売計画（販売方法別）	予定総括リスト	なし	-	-	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（700九州）	2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） エクセルで管理しており、刷新システムは使用していない（関東）	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道・中部・四国局は刷新システム外のExcelで販売計画を管理している。	-	

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
221	AE3009	AE3	製品販売	AE3EL021	月別販売計画 (樹種別)	予定総括リスト	なし	-	-	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（700九州）	2	②業務の一連の流れのなかで出力するものがあるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが実績の把握に必要なため（上川北部） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） エクセルで管理しており、刷新システムは使用していない（関東）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局は刷新システム外のExcelで販売計画を管理している。	-
222	AE3010	AE3	製品販売	AE3EL030	樹種別販売量 (製品)	予定総括リスト	なし	-	-	PDF		2	②業務の一連の流れのなかで出力するものがあるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが実績の把握に必要なため（上川北部） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 署でO L A P 処理で販売実績を抽出可能となるのであれば不要（関東） 実行総括の確認に使用（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。	-
223	AE3011	AE3	製品販売	AE3EL040	販売方法別	予定総括リスト	なし	-	-	PDF		2	②業務の一連の流れのなかで出力するものがあるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	使用頻度は少ないが実績の把握に必要なため（上川北部） 使用頻度は少ないが業務に使用している（東北） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 署でO L A P 処理で販売実績を抽出可能となるのであれば不要（関東） 実行総括の確認に使用（東信）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。	-
224	AE3012	AE3	製品販売	AE3GL010	素材販売予定 価格評定調書	予定価格リスト(評定 番号毎)	なし	-	-	PDF		4	①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	毎月使用しているため（上川北部） 予定価格を算出するのに必要なため。（十勝東部、網走中部）業務に使用しているから（東北） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 委託販売の販売最低価格の算定に必要なため。（システム販売については協定単価で動くため必要性が薄いと感じる）（東信） 予定価格算定時に必要。（東濃） 業務上必要（和歌山）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 全局が印刷して使用している。 3) 業務上使いやすように様式を調整する必要がある。	-
225	AE3013	AE3	製品販売	AE3GL020	全幹材予定価格 評定調書	全幹材用の予定価格 リスト(評定番号毎)	なし	-	-	PDF		4	④使用実績がないため、削除を検討	業務に使用しているから（東北） 全幹材で出品の可能性があるため（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） 関東局では使用していない（関東） 全幹材の出材があれば使用する可能性がある。（東信）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 中部局は使用している。また、関東局でも全幹材に関する業務が発生した場合に本帳票を使用する可能性がある。 中部・関東局以外は全幹材に関する業務を行っていないため本帳票を使用していない。	-
226	AE3014	AE3	製品販売	AE3GL030	製品市場単価 (A 価格)算出 表	全幹材用の A 価格 リスト（樹種毎）	様式（通知）	立木販売予定価格評定公式 の運用について 第 3	立木販売予定価格評定公式 の運用について	PDF		4	⑥使用実績がないため、削除を検討	業務に使用しているから（東北） A 価格を算出せずに立木販売の予定価格算出はできない（関東） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁）	1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調書に添付している。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
227	AE3015	AE3	製品販売	AE3GL040	販売物件明細書	価格評定後の物件明細リスト（評定番号毎）	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	毎月使用しているため（上川北部） 委託販売による物件明細一覧を作成する際、物件毎の詳細を確認できるため。（十勝東部、網走中部） 業務に使用しているから（東北、下北、上小阿仁） 委託販売手続きに使用。（東信） 契約時に相手方へ通知（東濃）	1）帳票定義体により様式を整えてデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・九州・中部局は契約書の添付資料として印刷して使用している。 関東局でも印刷して使用しているが、Excelで管理している。 3）項目等が不十分であるため様式を使いやすいように変更する必要がある。	-
228	AE3016	AE3	製品販売	AE3GL041	販売物件明細書	価格評定後の物件明細リスト（桧番号毎）	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	毎月使用しているため（上川北部） 委託販売による物件明細一覧を作成する際、物件毎の詳細を確認できるため。（十勝東部、網走中部） 業務に使用しているから（東北、下北、上小阿仁） 委託販売手続きに使用。（東信） 契約時に相手方へ通知（東濃）	1）帳票定義体により様式を整えてデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・九州・中部局は契約書の添付資料として印刷して使用している。 関東局でも印刷して使用しているが、Excelで管理している。 3）項目等が不十分であるため様式を使いやすいように変更する必要がある。	-
229	AE3017	AE3	製品販売	AE3GL050	全幹材販売物件明細書	全幹材用の価格評定後の物件明細リスト（評定番号毎）	なし	-	-	PDF			2④使用実績がないため、削除を検討	業務に使用しているから（東北） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） 関東局では使用していない（関東） 全幹材の出材があれば使用する可能性がある。（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局以外は全幹材に関する業務が発生しないため本帳票を使用していない。 中部局は数年に一度全幹材に関する業務を行うため稀に本帳票を使用している。	-
230	AE3018	AE3	製品販売	AE3GL051	全幹材販売物件明細書	全幹材用の価格評定後の物件明細リスト（桧番号毎）	なし	-	-	PDF			2④使用実績がないため、削除を検討	業務に使用しているから（東北） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁） 関東局では使用していない（関東） 全幹材の出材があれば使用する可能性がある。（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局以外は全幹材に関する業務が発生しないため本帳票を使用していない。 中部局は数年に一度全幹材に関する業務を行うため稀に本帳票を使用している。	-
231	AE3019	AE3	製品販売	AE3JL030	概算契約引渡物件代金計算書	引渡物件の代金計算リスト（評定番号、引渡番号毎）	なし	-	-	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（下北、上小阿仁）	1）印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2）九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。	-
232	AE3020	AE3	製品販売	AE3JL040	代金計算集計表（精算整理表）	引渡物件の代金集計リスト（契約番号毎）	なし	-	-	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	業務に使用しているから（下北、上小阿仁）	1）印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 関東局は概算契約における精算時に本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。	-
233	AE3021	AE3	製品販売	AE3JL050	製品販売実行簿	販売した物件の物件情報と契約情報リスト	様式（通知）	国有林野管理経営規程 第19条	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF		2,4	①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 実績の把握に必要なため（上川北部） 必要（理由なし）（網走中部、中部） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 業務の進行状況の把握及び報告に使用している。（東信） 販売時に入力確認・保存。（東濃） 業務上必要（和歌山）	1）印刷するためタイプ4とし、データとして出力する需要もあるためタイプ2も追加する。 また、他帳票への統合も検討する。 2）北海道・九州以外の局は印刷して使用している。 近畿中国局では経理課が主に支払の証明として使用している。 北海道局では主に署が使用しており、払出や日付の箇所は支払後に入力するなど項目によって値が確定する時期が異なり、PDF形式では入力・修正がしづらいためタイプ2を希望している。 3）様式の変更は可能である。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
234	AE3022	AE3	製品販売	AE3JL060	物品出納簿	生産完了指示を行った 桎番号リスト（事務所毎）	様式（通知）	森林管理局等における物品 管理事務の取扱いについて 別記様式 第43条	森林管理局等における物品 管理事務の取扱いについて 別記様式第12	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	削除すると作業が非効率になるため（上川北部） 必要（理由なし）（網走中部） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 月毎や四半期毎の販売数量の把握に必要となるため。（東信） 四半期毎に払出等確認。（東濃） 業務上必要（和歌山）	1）九州局は本帳票が法定帳票であり印刷したいためタイプ4を希望しているが、他の局の意見に基づき印刷する必要は無く、CSV形式での出力でも問題無いと判断されるためタイプ2とする。 ただし、法定上印刷が必要であればタイプ4とする。 2）九州局は本帳票が法定帳票でありデータを修正される事態を防ぐ必要がある。 近畿中国局は本帳票を確認しているが、会計検査院には提出していない。 中部局では毎月署が本帳票を使用している。	-
235	AE3023	AE3	製品販売	AE3JL070	物品管理計算書	四半期毎の物品管理 計算書	様式（通知）	計算証明規則 第59条第2項	農林水産省の計算証明に関する指定 別紙第2号様式	PDF			4①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 削除すると作業が非効率になるため（上川北部） 必要（理由なし）（網走中部） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 四半期毎にチェックしている為。（中部） 四半期別の販売数量の把握に必要となるため。（東信） 四半期毎に払出等確認・経理へ提出。（東濃） 業務上必要（和歌山） 証拠書類0冊0枚にて提出指示があった場合、システム上0冊0枚と入力するとエラーになるため別途PDFファイルにて編集が必要であり改善が望まれる。（鳥取）	1）印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）会計検査院に提出する資料である。 会計検査院により様式が変更される。変更頻度は少ない。 北海道局では、本帳票は項目が不足していたり提出が遅れる署があるため提出できず、刷新システム外のExcelで作成し直している。また、関東局でも物品管理官が変更になった際にPDF加工により本帳票を修正している。	-
236	AE3024	AE3	製品販売	AE3KL010	月別販売予定表（販売方法別）	月別の販売予定表	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	業務の進行状況の把握及び報告に使用している。（東信） ※不要の理由 関東局で使用実績はない（関東） 業務に使用していないから（下北、上小阿仁）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は、業務から作成を依頼されている帳票の様式が本帳票の様式と同じであるため本帳票をデータで出力したいとしている。	-
237	AE3025	AE3	製品販売	AE3KL011	月別販売予定表（樹種別）	月別の販売予定表	なし	-	-	PDF			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	※不要の理由 関東局で使用実績はない（関東） 業務に使用していないから（下北、上小阿仁）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
238	AE3026	AE3	製品販売	AE3LL010	樹種別素材販売量内訳表	実行総括表	様式（通知）	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 実行総括の確認に使用。（東信） 資料作成等で必要。（東濃）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。	-
239	AE3027	AE3	製品販売	AE3LL020	販売方法別適用条項別内訳表（官行造林）	実行総括表	なし	-	-	PDF			2④使用実績がないため、削除を検討	業務に使用していないから（下北、上小阿仁）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）近畿中国局は会計検査で本帳票に含まれる予決令の条項を適用した契約を対象とする場合があり、本帳票を使用している。	-
240	AE3028	AE3	製品販売	AE3LL021	販売方法別適用条項別内訳表（国有林）	実行総括表	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 実行総括の確認に使用。（東信）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）東北局は実行総括の際に本帳票を使用している。 3）近畿中国局は、本帳票に幼齢林補償の件数や金額が表示されているが、それらは立木販売の項目であり製品として販売することがないため存在意義があまりないとしている。	-
241	AE3029	AE3	製品販売	AE3LL030	販売金額総括表	実行総括表	様式（通知）	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 実績の把握に必要なため（上川北部） 業務に使用しているから（下北、上小阿仁） 実行総括の確認に使用。（東信） 資料作成等で必要。（東濃）	1）帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。	-
242	AE3030	AE3	製品販売	AE3LL040	木材供給事業費（販売事業）総括表	実行総括表	様式（通知）	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため（北海道） 実行総括の確認に使用。（東信） 資料作成等で必要。（東濃） ※不要の理由 業務に使用していないから（下北、上小阿仁）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	-



別表2-4\_ 帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
243	AE3031	AE3	製品販売	AE3LL050	(資料) 副産物・土石・製品販売内訳	実行総括表の補足資料	様式(通知)	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため(北海道) 実行総括の確認に使用。(東信) ※不要の理由 業務に使用していないから(下北、上小阿仁)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	-
244	AE3032	AE3	製品販売	AE3LL060	(資料) 適用条項事由別内訳表	実行総括表の補足資料	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため(北海道) 実行総括の確認に使用。(東信) ※不要の理由 業務に使用していないから(下北、上小阿仁)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	-
245	AE3033	AE3	製品販売	AE3LL070	製品販売内訳(事業区分別)	実行総括表	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため(北海道) 実績の把握に必要なため(上川北部) 業務に使用しているから(下北、上小阿仁) 実行総括の確認に使用。(東信) 資料作成等で必要。(東濃)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	-
246	AE3034	AE3	製品販売	AE3LL080	販売金額総括表(機能類型別表)	実行総括表(機能類型別に集計)	様式(通知)	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	※不要の理由 使用していないため(上川北部) 業務に使用していないから(下北、上小阿仁) 一般会計化により、機能類型別決算がなくなったので不要(関東) 実行総括の確認に使用。(東信)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 四国局では本帳票を計画課が使用する可能性がある。 3) 材積を小数点まで表示する需要が九州局にある。	-
247	AE3035	AE3	製品販売	AE3LL081	木材供給事業費(販売事業)総括表(機能類型別表)	実行総括表(機能類型別に集計)	様式(通知)	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	実績の把握に必要なため(上川北部) ※不要の理由 業務に使用していないから(下北、上小阿仁) 一般会計化により、機能類型別決算がなくなったので不要(関東) 実行総括の確認に使用。(東信)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	-
248	AE3036	AE3	製品販売	AE3LL100	付表5・製品販売内訳	月度、NL別(又は、山元最終別)生産、販売の年間予定、実績リスト	なし	-	-	PDF			2①業務の一連の流れのなかで出力するもので、様式を定型化することで業務の効率化を図っており、削除すると業務が非効率となる	使用しているため(北海道) 販売実績の把握に必要なため(上川北部) 業務に使用しているから(下北、上小阿仁) 必要(理由なし)(中部) 実行総括の確認に使用。(東信) 進行管理・実績確認で必要。(東濃)	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は本帳票を実行総括の参考資料として使用している。	-
249	AE3037	AE3	製品販売	AE3LL130	月度局別実績表	当月の経常、伐採系の局別実績(木材供給・環境保全)	なし	-	-	CSV			2⑥使用実績がないため、削除を検討	※不要な理由 業務に使用していないから(下北、上小阿仁)	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3) 本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。	-
250	AE3038	AE3	製品販売	AE3LL131	累計局別実績表	累計の経常、伐採系の局別実績(木材供給・環境保全)	なし	-	-	CSV			2⑤効率的に集計することを目的として作成した帳票であることを踏まえ、削除する場合は、ベースとなる様式や集計方法をあらかじめ準備するなど、現行システムより効率化されることが前提	※不要な理由 業務に使用していないから(下北、上小阿仁)	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3) 本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。	-
251	AE3039	AE3	製品販売	AE3LL140	樹種別素材販売量内訳表(事業区分別)	実行総括リスト(事業区分別に集計)	様式(通知)	不明	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	PDF			2②業務の一連の流れのなかで出力するものであるが、使用頻度が少ないため、利用実態等局署にヒアリングが必要	業務に使用しているから(下北、上小阿仁) 資料作成等で必要。(東濃)	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 また、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票とc-17は同様の帳票であり、四国局ではc-17を代わりに使用しているため本帳票は使用していない。 北海道局は使用しており、振興局からの照会でも使用できる可能性があるとしている。	-
252	AE4001	AE4	樹木採取権	AE4AL010	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権番号単位に樹木採取権情報、実施契約情報、採取計画、採取実績を出力する。	なし	-	-	PDF			2事業の進捗管理のために必要	事業の進捗管理のために必要(北海道、関東、中部、岡山、四万十) 業務に使用しているから(東北、三八上北、秋田)	1) 帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は確認のために本帳票を使用している。 四国局では樹木採取権制度が始まったばかりであるために本帳票をまだ使用していないが、実行結果を示す帳票であるため今後確認用に使用する。 近畿中国局は刷新システム内のデータが適切に更新されないため本帳票を使用していない。	-
253	AE4002	AE4	樹木採取権	AE4BL040	基礎額算定調書	樹木料評定情報取込処理で取込んだ基礎額評定情報を出力する。	なし	-	-	PDF			4基礎額算定の資料として必要	基礎額算定の資料として必要(北海道、関東、中部、岡山、四万十) 業務に使用しているから(東北、三八上北、秋田)	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調書である。 四国局では公募を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
254	AE4003	AE4	樹木採取権	AE4BL050	樹木料算定調査	樹木料評定情報取込処理で取込んだ樹木料算定情報を出力する。	なし	-	-	PDF	AE4BM020_樹木料評定情報入力（北海道） AE4BM030_樹木料評定情報入力（北海道以外）	4	樹木料算定の資料として必要	樹木料算定の資料として必要（北海道、関東、中部、岡山、四万十） 業務に使用しているから（東北、三八上北、秋田）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調査書である。 四国局では公募を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。	-
255	BA1001	BA1	歳出予算管理	BA1AL002	歳出科目情報一覧表	歳出科目の一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	科目情報の確認に使用しているため（関東局） 今後、アダムスⅡに統合することなく刷新システムにおいて歳出予算管理するのであれば、略科目コード等確認する際に使用するため。（中部局） 略科目コードの確認のために使用（近中局） 毎年略科目コードが変更となるため確認が必要であり、また各署等への周知するために必要である（四国） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、津軽、由利） 略科目コードを確認できるが、使用しない。（島根）	1) ADAMSⅡと略科目コードを突合する点を考慮し、データとして出力すれば業務上便利になると考えられるためタイプ2とする。 2) 近畿中国局以外は略科目コードを確認するために本帳票を使用している。 北海道局では支出負担行為を行う際に本帳票に記載されている略科目コードを署へ配布している。 関東局では本帳票に加えて刷新システム外のExcelでも略科目コードを管理している。 近畿中国局はADAMSⅡにより対応しているため本帳票を使用していない。	-
256	BA1002	BA1	歳出予算管理	BA1BL001	歳出予算一覧表	歳出予算の一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	（関東局のみ必要と回答：理由なし） ※現在使用していないが、業務効率化につながる使用方法があるのかどうか不明なため、帳票の要否が判断できない。（近中局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、津軽、由利） 局では使用していない（中部局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 東北局は刷新システム外のExcelで独自に管理している示達の表と値が合っているかを確認するために本帳票を使用している。 東北局以外は使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMSⅡにより対応している。	-
257	BA1003	BA1	歳出予算管理	BA1BL002	歳出予算額情報入力確認リスト	署、科目のマトリクス状に歳出予算を表した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	※現在使用していないが、業務効率化につながる使用方法があるのかどうか不明なため、帳票の要否が判断できない。（近中局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、津軽、由利） 局では使用していない（中部局）	1) 次期システムがADAMSⅡと連携する点を考慮し、データとして活用できる可能性があるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMSⅡより必要なデータを取得している。	-
258	BA1004	BA1	歳出予算管理	BA1BL003	歳出予算整理表	歳出予算を科目単位で表した帳票	なし	-	-	PDF		1	-	業務に使用しているから（津軽、由利） ※現在使用していないが、業務効率化につながる使用方法があるのかどうか不明なため、帳票の要否が判断できない。（近中局） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局） 局では使用していない（中部局） 帳票中の予算が表示されておらず、必要な情報を得られない。（島根）	1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
259	BA1005	BA1	歳出予算管理	BA1CL002	支出負担行為示達一覧表	示達金額の一覧を署単位で表した帳票	なし	-	-	PDF	BA1CM002_支出負担行為示達入力	3	-	局において各署への示達を行った際の確認に必要（北海道1） 示達金額の管理資料として必要（北海道2） 業務に使用しているから（東北、津軽、由利） 示達の際の資料として使用しているため。（関東局） 計画示達額を確認するのに使用している。（近中局） ※不要の理由 局では使用していない（中部局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署に示達した内容を確認するために本帳票を使用している。 関東・東北局は確認のために使用しており、集計には用いない。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMSⅡにより行っているため本帳票は使用していない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
260	BA1006	BA1	歳出予算管理	BA1CL003	支出負担行為 限度額示達一 覧表	示達金額の一覧を示 達番号単位で表した 帳票	なし	-	-	PDF		3	-	局からの示達があった際の確認に必要（北海道1） 限度額示達の管理資料として必要（北海道2） 局からの示達があった際の確認に必要（十勝西部） 支出負担行為限度額示達額の確認のために必要（上川中部、渡島） 業務に使用しているから（東北、津軽、由利） 示達の際の資料として使用しているため。（関東局） 支出負担行為限度額示達額を確認するのに使用している。（近中局） 示達額の確認を行うため（島根） ※不要の理由 局では使用していない（中部局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署で示達の限度額を確認するために本帳票を使用している。 四国局は各署に示達した際に印刷して簿冊管理している一方、日ごとにデータを集計する需要もあるため帳票定義体により様式を整えた上でデータを出力するタイプ2を希望している。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMSⅡにより行っているため本帳票は使用していない。	-
261	BA1007	BA1	歳出予算管理	BA1DL001	支出負担行為 日計表	負担行為と限度額示 達を日別に集計した 帳票	様式（その他）	旧特会経理規程	旧特会経理規程	PDF		3	-	支出負担行為を行った日々の経費管理に必要（北海道1、十勝西部） 日々の支出負担行為の確認等資料として必要（北海道2） 日ごとの負担行為額の確認のために必要（上川中部、渡島） 業務に使用しているから（東北、津軽、由利） 予算の管理資料として使用しているため（関東局） ※（必要としませんでした但し理由を記入します。）法令等に根拠がなく、かつ確認したい都度、別の方法（CSVデータ等）で、日別の負担行為を確認できる手段があれば、別の方法で良いのでは。（負担行為をさかのぼって修正等する場合に、強迫観念で再出力をしているよう。監査対応等のため？）（中部局） 刷新システムでの支出負担行為限度額示達等の確認をするのに使用している。（近中局） 何日付で示達、負担行為入力があったかの確認のため。（島根） 署での日計整理に必要。（四国局）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 本帳票を簿冊管理するよう規定されており、北海道局では負担行為をした日に印刷して簿冊に綴っている。 中部局では署で支出負担行為を確認するために使用している。 関東局では負担行為の前に示達が残っているかを確認するかを確認している。	-
262	BA1008	BA1	歳出予算管理	BA1DL002	支出負担行為 限度額等差引 簿	負担行為と限度額示 達を月別に集計した 帳票	項目（法令）	予決令第134条（支出負担行為のみ）	国の会計帳簿及び書類の様式等に関する省令（第12号書式）（支出負担行為のみ）	PDF		4	-	月々の経費管理資料として必要（北海道2） 月ごと、また、その時点での負担行為額、残額の確認のために必要（上川中部、渡島） 業務に使用しているから（東北、津軽、由利） 予算の管理資料として使用しているため（関東局） 今後、アダムスⅡに統合することなく刷新システムにおいて歳出予算管理するのであれば、月ごと等の歳出予算管理に使用するため。（中部局） 刷新システムでの支出負担行為限度額示達等の確認をするのに使用している。（近中局） 経費整理簿との示達、支出額等の突合を行うため。（島根） 法定帳簿となっているため（四国）	1) 法定帳票であり印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本帳票は法定帳票であり簿冊管理するよう規定されている。 九州・中部局はADAMSⅡから出力しており使用していないが、ADAMSⅡを使用できない署が本帳票を使用している可能性がある。	-
263	BA2001	BA2	支出管理	BA2AL001	債主登録（変更）票	登録または変更した 債主情報を表した帳 票	なし	-	-	PDF		4	-	債主登録（変更）の都度、帳票を印刷し登録内容の確認をしているため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 登録された債主の口座情報等の確認の際に使用することがあるため（網走西部署） 業務に使用しているから（東北局） 登録内容の確認に使用しているため（関東局） 登録した債主情報確認のため（中部局） 各経費担当者の確認のため（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署）	1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 複数の局で、本帳票の項目を刷新システム内の本帳票や刷新システム外のExcelに入力してそれをADAMSⅡに格納し、ADAMSⅡから抽出された番号を刷新システムに入力している。 関東局では決済の際に紙に印刷して確認しており、データとして活用することは無い。 3) 様式を変更しても問題無い。 債主登録に関する確認を刷新システム内で完結させる場合、署が入力した本帳票の内容を局が確認する機会が無くなってしまうため、承認フローを刷新システム内に設ける必要がある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
264	BA2002	BA2	支出管理	BA2AL002	債主情報一覧表	債主情報の一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	登録内容の確認のため（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 業務に使用しているから（東北局） 登録内容の確認に使用しているため（関東局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 中部局では債主があったかどうかを確認する際に使用する。 関東局はADAMSⅡと刷新システムにおける債主情報が正しく合致しているかを刷新システム外のCSVで確認しており、本帳票は使用していない。 北海道局では債主一覧をADAMSⅡにより確認しており、本帳票はあまり使用しない。	-
265	BA2003	BA2	支出管理	BA2BL001	支出負担行為決議書	支出負担行為の内容を表した帳票	項目（法令）	支出負担行為等取扱規則第13条1項	農林水産省本省等会計事務取扱細則第20条	PDF		4	-	支出負担行為の都度、印刷し決裁者の確認をしているため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 歳出の証拠書類として必要なため（網走西部署） 業務に使用しているから（東北局、宮城北部署、庄内署） 決裁に必要であるため（関東局） 作成根拠により必要（中部局） 支出負担行為担当官の決裁のため（四国局）	1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票を紙に印刷してADAMSⅡと内容の突合を行っている。 中部局は署が決裁を取る歳に本帳票を印刷しており、局はADAMSⅡ上の帳票で決裁を行っている。また、ADAMSⅡで決裁を完了する前に局が本庁を印刷し、刷新システムにおける値が合致するかを確認している。 東北局は署で支出負担行為を入力し、その入力内容を局へ提出している。作成後に集計できるように局で記載ルールを決めている。	-
266	BA2004	BA2	支出管理	BA2BL002	科目内訳書	支出負担行為の科目内訳を表した帳票	なし	-	-	PDF		4	-	複数科目で負担行為をする必要がある場合、1回の負担行為で処理することで作業時間を短縮できるため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 支出負担行為決議書の内訳として必要なため（網走西部署） 業務に使用しているから（東北局） 決裁に必要であるため（関東局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署） 1負担行為内で科目を打ち分けて入力することがないので不要と思われる。（中部局）	1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 中部局は単独の負担行為において科目が複数になるのを防ぐため本帳票を使用しないよう本庁から指示を受けたため使用していない。	-
267	BA2005	BA2	支出管理	BA2BL003	債主内訳書	支出負担行為の債主内訳を表した帳票	なし	-	-	PDF		4	-	複数者への支払をする場合、1回の負担行為で処理することで作業時間の短縮が出来るため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 支出負担行為決議書の内訳として必要なため（網走西部署） 業務に使用しているから（東北局、宮城北部署） 決裁に必要であるため（関東局） 1負担行為における複数の振込先がある場合に相手方住所や振込先の確認のため（中部局） 債主の内訳がある場合に確認に必要（近中局） 債主が複数ある場合に確認が必要なため（広島北部） 支出負担行為担当官の決裁のため（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（庄内署）	1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。	-
268	BA2006	BA2	支出管理	BA2EL001	部分払調書	部分払となっている支出決議の内容を表した帳票	なし	-	-	PDF		4	-	部分払の支出負担行為の支出済み額の確認をするため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 業務に使用しているから（東北局） 署等担当者にADAMSⅡの権限を付与していないため（関東局） 部分払い時の確認書類として必要（中部局） 部分払い1回目の確認に必要（近中局） 支払済金額の確認のため（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署）	1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
269	BA2007	BA2	支出管理	BA2EL002	支出決議書	支出決議の内容を表した帳票	項目（法令）	支出官事務規程第5条	農林水産省本省等会計事務取扱細則第20条（支出決定決議書）	PDF		4	-	支出をする際、支出決議書により決裁を行っているため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 業務に使用しているから（東北局） ADAMSⅡから出力される帳票を使用しているため（関東局） 作成根拠により必要（中部局） 支出負担行為担当官の決裁のため（四国局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署）	1）印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2）本帳票は署の支出負担行為決議書に相当し、正式名称は支出負担行為即支出決議書である。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。東北・四国・近畿中国局もNo.19と同様に利用している。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 四国局は公共料金等短期間で支払いを行う支出負担行為に関して本帳票を使用している。	-
270	BA2008	BA2	支出管理	BA2FL001	科目更正決議書	科目更正の内容を表した帳票	項目（法令）	支出負担行為等取扱規則第13条1項	農林水産省本省等会計事務取扱細則第20条	PDF		4	-	科目更正を行う際、科目更正決議書により決裁を行っているため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 決裁に必要であるため（関東局） 業務に使用しているから（東北局、宮城北部署、庄内署） 作成根拠により必要（中部局） 支出負担行為担当官の決裁のため（四国局）	1）印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2）九州局はNo.17債主登録（変更）票と同様に刷新システムからADAMSⅡへデータを連携している。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。	-
271	BA2009	BA2	支出管理	BA2GL001	国庫金振込明細票	国庫金振込明細の内容を表した帳票	項目（法令）	支出官事務規程	国庫金振替書その他国庫金の払出しに関する書類の様式を定める省令	PDF		1	-	国庫金送金（振込）関係書類の機械作成の届出を行っているため。（北海道局） 入力内容確認のため（後志署） 業務に使用しているから（東北局） 作成根拠により必要（中部局） ※不要の理由 業務に使用していないから（宮城北部署、庄内署）	1）殆どの局で使用されておらず、刷新システムより出力する必要性が無いと判断されるためタイプ1とする。 2）東北局以外は使用していない。 東北局は現金払いの納入告知書の場合に使用しており、印刷する際に振込票に直接印字している。	-
272	BA2010	BA2	支出管理	BA2HL002	官公需契約実績調査資料	官公需契約実績調査資料の内容を表した帳票	項目（その他）	官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律	不明	PDF		2	-	入力内容確認のため（後志署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、宮城北部署、庄内署）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 関東局は刷新システムにデータが適切に登録されておらず出力しても業務に活用できないため使用していないが、データが適切に登録されれば本帳票を活用できる可能性がある。 近畿中国局は官公需の報告に本帳票を使用している。 中部局は経費整理表、四国局は経費明細より本帳票と同様のデータを取得している。	-
273	BA2011	BA2	支出管理	BA2HL003	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況の内容を表した帳票	項目（その他）	官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律	不明	PDF		2	-	入力内容確認のため（後志署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、宮城北部署、庄内署）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州・関東局以外は使用していない。	-
274	BA2012	BA2	支出管理	BA2HL005	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿の内容を表した帳票	不明	不明	不明	PDF		2	復興特会分の消費税算出に影響がなければ削除可能と思われる	入力内容確認のため（後志署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、宮城北部署、庄内署）	1）データで出力したいためタイプ2とする。 2）復興特別会計に関する帳票であるとして北海道・中部・東北・四国局が使用していない。 関東局はADAMSⅡのCSVを使用しているため本帳票を使用していないが、インボイス制度を考慮して本帳票の活用を検討する。	-
275	BA2013	BA2	支出管理	BA2HL006	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需契約に係る契約態様別実績の内容を表した帳票	項目（法令）	官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律	官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律の運用について	PDF		2	-	入力内容確認のため（後志署） ※不要の理由 業務に使用していないから（東北局、宮城北部署、庄内署）	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州局以外は使用していない。 中部局は本庁への報告様式がExcelで定められているため、経費整理表OLAPで整形して報告書に打ち込んでいる。	-
276	BA3001	BA3	収入管理	BA3BL002	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算を署、科目のマトリクス状に集計した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	-	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局は最終決算に使用している可能性がある。 東北局以外は使用していない。	-

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
277	BA3002	BA3	収入管理	BA3BL003	歳入予算整理表	歳入予算を科目単位で表した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	-	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局は現状では予算の進行率等を管理していないが、将来的に本帳票を活用できる可能性がある。 中部・東北局はADAMSⅡにより本帳票と同様のデータを取得しているため、本帳票を使用していない。	-
278	BA3003	BA3	収入管理	BA3CL001	債務者登録(変更)票	登録または変更した債務者の内容を表した帳票	項目(法令)	国の債権の管理等に関する法律	不明	PDF		4	-	・データ内容を確認する際に使用しているため(北海道) ・署から局への報告に使用しているため(関東、伊豆) ・日々利用しているため(中部)	1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 中部・東北局では署で入力し局へ提出している。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理し、ADAMSⅡとの差異を確認して不要データを削除している。 四国局はADAMSⅡにより債務者登録を行っているため本帳票を使用していない。	-
279	BA3004	BA3	収入管理	BA3CL002	債務者情報一覧表	債務者情報の一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	・アダムスが削除した債務者情報を刷新に反映させる際に使用する資料のため(北海道) ・債務者登録情報を確認するため.csvで出力できるなら、PDF出力は不要(関東) ・日々利用しているため(中部)	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 特に中部・関東局は個人情報をローカルで保持するリスクを考慮し、刷新システムの画面上で管理するタイプ3を希望している。 2) 北海道局はADAMSⅡでどの債務者情報が削除されたかを確認して刷新システムにおいてその債務者を削除するために本帳票を使用している。また、ADAMSⅡでも債務者情報一覧は出力できる。 関東局ではADAMSⅡで消去されてしまった債務者を確認するために刷新システムから出力したPDF形式の本帳票をExcelに変換しており、債務者情報が正しく連携されれば本帳票を使用する需要が無くなる。	-
280	BA3005	BA3	収入管理	BA3DL001	国有林野の産物販売委託契約書	委託販売契約の内容を表した帳票	項目(法令)	国有林野の産物販売委託規程	不明	PDF		2	-	・使用しているため(北海道、中部) ・委託販売の契約時に使用しているため(関東)	1) 不足している項目が多い点を考慮し、レイアウトを柔軟に変更できるようタイプ2として整理する。 また、帳票定義体により様式を整える。 2) 北海道・東北・四国局は本帳票と同様の帳票を刷新システム外のExcelやWordで作成している。 3) 特約条項やインボイス関連の項目等、本帳票に不足している項目が複数ある。	-
281	BA3006	BA3	収入管理	BA3EL001	契約書	契約の内容を表した帳票	様式(通知)	国有林野事業における林産物の売買に係る契約書及び契約約款について	国有林野事業における林産物の売買に係る契約書及び契約約款について	PDF		4	-	・使用しているため(北海道、東北、盛岡、岩手南部、中部) ・副産物販売の契約書のみ別ファイル(Excel等)で作成しているため、国有林野情報管理システムから出力できるよう見直しをお願いしたい。(空知) 林産物の契約時に使用しているため(関東)	1) 印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っており、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。	-
282	BA3007	BA3	収入管理	BA3EL002	債権発生(帰属)通知書	債権発生通知の内容を表した帳票	項目(法令)	国の債権の管理等に関する法律第12条	農林水産省本省等会計事務取扱細則第9条	PDF		4	-	・決裁時の証拠書類のため(北海道) ・債権発生時に決裁をとるため(東大雪) ・業務に使用しているから(東北、盛岡、岩手南部、中部) ・署内決裁及び局への報告に使用しているため(関東、伊豆)	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 北海道局では刷新システム外のExcelも作成しているが、主に使用しているのは刷新システムの本帳票である。 九州局は発生債権の副本として本帳票を保存しており、また証拠書類としても使用している。 関東・四国局は署で使用しており、近畿中国局においても利用頻度が高い。	-
283	BA3008	BA3	収入管理	BA3EL006	履行延期特約等及び債権変更通知書	債権発生変更通知の内容を表した帳票	項目(法令)	国の債権の管理等に関する法律	農林水産省本省等会計事務取扱細則第9条	PDF		4	-	・決裁時の証拠書類のため(北海道) ・業務に使用しているから(東北、岩手南部、中部) ・ほぼ使用していないが、使用する際には必要のため(関東)	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 東北局以外はNo.39と同様に印刷して使用しており、東北局もADAMSⅡにより作業をしているが本帳票も残す必要がある。	-
284	BA3009	BA3	収入管理	BA3EL008	一時分割納付債権内訳書(変更登録用)	分割納付債権の変更内容を表した帳票	項目(法令)	国の債権の管理等に関する法律	国の債権の管理等に関する法律	PDF		4	-	・決裁時の証拠書類のため(北海道) ・業務に使用しているから(東北、岩手南部、中部) ・署内決裁及び局への報告に使用しているため(関東、伊豆)	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道局では3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 四国局では会計事務取扱細則に必要なため、使用頻度は多くないものの本帳票を必要としている。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
285	BA3010	BA3	収入管理	BA3EL009	一時・分割納付債権内訳書	分割納付債権の内容を表した帳票	項目（法令）	国の債権の管理等に関する法律	国の債権の管理等に関する法律	PDF		4	-	・ 決裁時の証拠書類のため（北海道） ・ 次回以降の納入日を確認するため（北海道） ・ 業務に使用しているから（東北、岩手南部、中部） ・ 署内決裁及び局への報告に使用しているため（関東、伊豆）	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道・東北局では継続債権が発生した際に作成する。	-
286	BA3011	BA3	収入管理	BA3EL010	債権未抽出データ一覧表	アダムス未抽出となっている債権データの一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	・ 確認作業で使用するため（北海道） ・ 未提出の債権がないか確認するため（東大雪） ・ 業務に使用しているから（東北、岩手南部、中部） ・ 毎日未抽出が無い確認の為に使用している（関東） ・ 日々の債権発生時に確認しているため（近中）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 関東局は署から提出されずADAMSⅡとの連携が完了していないデータを確認するために使用している。 東北局では本帳票を印刷することにより署が入力している状況を紙でチェックして管理している。綺麗な様式で出力される必要は無い。 近畿中国局は頻繁に使用している。	-
287	BA3012	BA3	収入管理	BA3FL001	契約管理リスト	契約情報を色々な指定条件で表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	・ 内容確認の際に使用するため（北海道） ・ 業務に使用しているから（東北、盛岡、岩手南部、中部） ・ 署内の契約一覧を出力する際に使用しているため（関東、伊豆） ・ 毎月の契約情報を確認しているため（近中）	1) 契約情報とのリンク付与など、画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 2) 主に署が契約を確認するために使用するが、署の入力状況を確認するために局が使用する場合もある。 近畿中国局は財務統計調査の際に使用している。 関東局は来年度の4月1年契約となる貸し付けについて債権発生データを登録して、署に報告するときに使用している。 集計目的で本帳票を使用している局は無い。	-
288	BA3013	BA3	収入管理	BA3FL002	延納契約リスト	延納契約の内容を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	・ 決算等の際に使用するため（北海道） ・ 業務に使用しているから（東北、岩手南部、中部） ・ 署内の契約一覧を出力する際に使用しているため（関東、伊豆） ・ 延納調べの時に確認しているため（近中）	1) No.44と同様に画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 中部局は年に一回林政課に報告するために使用している。 近畿中国局は本庁からの指示で年1回程度依頼される調査の際に本帳票を作成して提出している。	-
289	BA3014	BA3	収入管理	BA3FL003	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課税対象の内容を表した帳票	なし	-	-	PDF		2	インボイス制度など、その他のデータに影響がなければ削除可能と思われる	・ 毎月の月締めの際に刷新の情報とアダムスの情報を突合しているため（近中）（※不要の理由） ・ インボイス制度など、その他のデータに影響がなければ削除可能と思われる（東北）	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局が本帳票を毎月印刷し、徴収決定済額が刷新システムとADAMSⅡで合致しているか、タンキング漏れが無いかな等を確認している。また、月締めの報告の際に印刷した本帳票を簿冊に綴っている。 近畿中国局においてデータとしての需要は無いが、CSV形式で出力すればADAMSⅡにおけるデータとの比較を容易にできるようになると考えられる。 近畿中国局以外は使用していない。	-
290	BA3015	BA3	収入管理	BA3FL004	延納による販売実績表	延納による販売実績の内容を表した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	・ 本庁からの調べの際に使用するため（北海道） ・ 業務に使用しているから（東北、岩手南部、中部） ・ 年1回照会があるため（関東） ・ 延納調べの時に確認しているため（近中）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局は年に一度本庁からの要望を受けて本帳票を出力しているが、他に利用目的は無い。 近畿中国局は延納の実績は無いと思われるが、制度上延納自体は残っているため本帳票を残す必要がある。	-
291	BA3016	BA3	収入管理	BA3FL005	留意債権一覧	留意債権の一覧を表した帳票	なし	-	-	PDF		3	-	・ 確認作業で使用するため（北海道）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 九州局では月締めADAMSⅡから出力された未納状況と本帳票を見比べている。 関東局では刷新システム外のExcelで長期債権者一覧表を別途作成しているが、刷新システム内で管理できるのが望ましい。 近畿中国局は収納情報の入力方法が分からず入力していないため本帳票を使用しておらず、ADAMSⅡにより情報を確認している。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。 四国局は個人情報の観点から出力はできない方が望ましいとしている。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
292	BA3017	BA3	収入管理	BA3HL001	科目（種類）訂正通知書	科目更正の内容を表した帳票	項目（法令）	歳入徴収官事務規程	不明	PDF		3	-	・業務に使用しているから（岩手南部、中部） ・署内決裁及び局への報告に使用しているため（関東、伊豆）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新システムの本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。 九州・関東局は本帳票の利用頻度は低いものの必要としている。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。	-
293	BA3018	BA3	収入管理	BA3IL001	領収済通知一覧表	領収済通知の一覧を表した帳票	不明	不明	不明	PDF		3	-	・確認作業で使用するため（北海道） ・今後活用を検討中（関東） ・日々利用しているため（中部） ・領収確認のため必要（近中保全課）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 署ではADAMSⅡを使用できないため、局がADAMSⅡから出力した本帳票と同様の情報を署に送る工程が複数の局で発生している。	-
294	BA3019	BA3	収入管理	BA3IL002	収納状況一覧表	収納状況の一覧を表した帳票	不明	不明	不明	PDF		3	-	・確認作業で使用するため（北海道） ・今後活用を検討中（関東） ・日々利用しているため（中部）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局は、ADAMSⅡにおけるデータが正しく、刷新システムにおけるデータが更新されるまでにタイムラグがあるため、ADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 九州局では署が確認のために使用している。 3) 時期システムとADAMSⅡを連携させる場合、本帳票のデータはリアルタイムに更新される必要がある。	-
295	BA3020	BA3	収入管理	BA3IL003	徴収額集計表	徴収額集計の内容を表した帳票	様式（法令）	国の会計帳簿及び書類の様式等に関する省令	-	PDF		3	-	・確認作業で使用するため（北海道） ・今後活用を検討中（関東） ・日々利用しているため（中部）	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 北海道・九州・中部・関東・東北・四国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 関東局は本帳票が決算の際に確認する帳票であり可能であれば活用したいとしている。	-
296	BA3021	BA3	収入管理	BA3IL004	月別収入実績	月別収入実績の内容を表した帳票	なし	-	-	PDF		2	-	・業務に使用しているから（東北） ・今後活用を検討中（関東） ・日々利用しているため（中部）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・九州・関東・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 関東局では本帳票に特殊な収入額の情報が反映されないためADAMSⅡで出力して加工の上で利用している。 近畿中国局では資源課から毎月徴収決定済額の一覧を求められているため本帳票を提出し、適宜修正している。	-
297	CE1001	CE1	貸付・使用等管理	CE1CBM02	契約書	貸付契約書	様式（通知）	国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）第3の12、第4の1の（7）、第5の10、第6の3	国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）別紙様式2、4、6、7、9、17	Excel	CE1CBM02_契約書シート	4	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・利用実績が少ないため。通達改正に対応していないため。各署等においてワード、エクセルによる事務ファイルを使用しているため。（奈良）	1) 印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っており、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。	-
298	CE1002	CE1	貸付・使用等管理	CE1DBM02	貸付期間満了通知	貸付契約の期間満了通知	なし	-	-	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・利用実績が少ないため。各署等においてワード、エクセルによる事務ファイルを使用しているため。（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が本帳票を使用しており、更新の時期が近づいたときに一括で出力する。 四国局も一部の署が使用しており、次期システムで取り込みができるのであればデータとして出力する必要がある。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局では各署が03等から各貸付の時期等を確認し、01と同様に独自に作成している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
299	CE1003	CE1	貸付・使用等管理	CE1EBM02	料金改定通知	貸付契約更新時の料金改定通知	様式（通知）	国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）第3の8、第4の1の（1）	国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）別紙様式3、15、25	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・利用実績が少ないため。各署等においてワード、エクセルによる事務ファイルを使用しているため。（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が使用している。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局は算定料を刷新システムで算出しているため、その算定料データが刷新に残っていれば十分であり、本帳票のデータを残す必要は無く使用していない。	-
300	CE1004	CE1	貸付・使用等管理	CE1FL010	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	項目（法令）	貸付使用台帳：国有林野台帳規程（明治39年農商務省令第27号）第8条、国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）第2の7 共用林野台帳：国有林野の貸付け等の取扱いについて（長官通知）第8の6	不明	PDF		4	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） ・【要望】官行造林地内、敷地内の貸付使用についても入力できるようにしてほしい。更新一覧出力時に官行造林地、敷地の貸付が入力できないため、現状は紙及びデータの「庁舎等管理簿」にて管理している。（奈良）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 関東局以外は印刷して使用している。 関東局は電子情報を台帳として使用しているため印刷していないが、台帳規程により印刷が定められているためタイプ4を希望している。 3) 様式を変更しても問題無い。	-
301	CE1005	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL010	貸付使用用途別面積（森林空間除く）	貸付契約の用途別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票は貸付台帳一覧でもフィルターをかけて確認できるデータであるが、関東局は年数回確認用として本帳票を使用している。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 四国局は用途別貸付の面積等の項目を事業統計に使用しており、また市町村交付金の時に使用している可能性がある。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
302	CE1006	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL020	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付契約の態様別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
303	CE1007	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL030	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付契約の用途別で態様別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
304	CE1008	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL040	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額の貸付契約の適用法規別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。	-
305	CE1009	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL050	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	無償・減額の貸付契約の適用条項別で用途別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。	-
306	CE1010	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL060	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間総合利用事業に関する貸付契約の用途別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
307	CE1011	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL061	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間総合利用事業に関する貸付契約の用途別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
308	CE1012	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL070	森林空間に係る貸付使用態様別面積等	森林空間総合利用事業に関する貸付契約の態様別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
309	CE1013	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL080	森林空間に係る貸付使用用途別態様別面積等	森林空間総合利用事業に関する貸付契約の用途別で態様別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
310	CE1014	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL090	森林レクリエーション事業用地の適用状況	森林レクリエーション事業用地に関する使用料算定方法の適用状況一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・OLAPのデフォルト項目改修（追加）により集計可能（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局は刷新システムによる集計が合わない場合に参考程度に使用している。 四国局は本帳票を使用していないが、事業統計に必要としている。 近畿中国局は事業統計の際に03で確認しており、本帳票は使用していない。	-
311	CE1015	CE1	貸付・使用等管理	CE1IL100	道路敷の種類別面積等	道路用地に関する種類別の面積等一覧表	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部・関東局は05から本帳票と同様の情報を取得している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	-
312	CE1016	CE1	貸付・使用等管理	CE1MBM01	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票バックデータ一覧CSV	不明	不明	不明	CSV		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、中部局） （※以下、不要な理由） ・署等では使用実績なし（奈良）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局は事業統計の整理として主に局で頻繁に使用している。また、署でも使用している可能性がある。 本帳票は対象の期間を集計して出力される帳票であり、それらをまとめたものが03貸付使用・共用林野一覧表である。 関東局は03の一覧表を作成するための中間成果物であるため、本帳票自体は使用していない。 北海道局では一部の署が使用している。 3) 所在地、小班の林班や枝番のデータを取得できるようにする必要がある。	-
313	CE1017	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL001	算定調書（一般）	算定調書（一般）の旧算定形式（1枚目）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」の算定画面から印刷しているので、個別で利用する実績は少ない。（奈良）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上でできないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。	-
314	CE1018	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL101	算定調書（一般）	算定調書（一般）の旧算定形式（2枚目以降）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上でできないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
315	CE1019	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL201	算定調書（一般）	算定調書（一般）の新算定形式（1枚目）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上でできないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。	-
316	CE1020	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL301	算定調書（一般）	算定調書（一般）の新算定形式（2枚目以降）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上でできないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。	-
317	CE1021	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL002	算定調書（放牧）	算定調書（放牧）の旧算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
318	CE1022	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL102	算定調書（放牧）	算定調書（放牧）の新算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
319	CE1023	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL003	算定調書（電力）	算定調書（電力）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
320	CE1024	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL004	算定調書（電気通信）	算定調書（電気通信）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
321	CE1025	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL005	算定調書（宅地）	算定調書（宅地）の旧算定形式（1枚目）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
322	CE1026	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL105	算定調書（宅地）	算定調書（宅地）の旧算定形式（2枚目以降）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
323	CE1027	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL205	算定調書（宅地）	算定調書（宅地）の新算定形式（1枚目）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
324	CE1028	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL305	算定調書（宅地）	算定調書（宅地）の新算定形式（2枚目以降）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
325	CE1029	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL006	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温鉱泉）の旧算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、中部局） （※以下、不要な理由） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」の算定画面から印刷しているので、個別で利用する実績は少ない。（奈良）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
326	CE1030	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL106	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温鉱泉）の新算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
327	CE1031	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL007	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕作用地）の旧算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」の算定画面から印刷しているので、個別で利用する実績は少ない。（奈良）	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
328	CE1032	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL107	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕作用地）の新算定形式	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。	-
329	CE1033	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL008	算定調書（事業）	算定調書（事業）	不明	不明	不明	PDF		1	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、中部局） （※以下、不要な理由） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」の算定画面から印刷しているので、個別で利用する実績は少ない。（奈良）	1) 現在全く使用されていないためタイプ1とする。 2) 本帳票の存在自体を把握していない局が多い。	-
330	CE1034	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL009	算定調書（時価）	算定調書（時価）（1枚目）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。 本帳票は使用していない曲が多いが、鑑定額に関する業務に使用する可能性がある。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
331	CE1035	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL109	算定調書（時価）	算定調書（時価） （2枚目以降）	不明	不明	不明	PDF		4	利用実績があるため	同上	1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。 本帳票は使用していない曲が多いが、鑑定額に関する業務に使用する可能性がある。	-
332	CE1036	CE1	貸付・使用等管理	CE1JL010	算定調書（収益）	算定調書（収益）	不明	不明	不明	PDF		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、中部局） （※以下、不要な理由） ・収益貸付は通達で廃止されたため（後志） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」の算定画面から印刷しているので、個別で利用する実績は少ない。（奈良）	1）過去のデータを出力できればよいためタイプ2とする。 2）収益貸付は特別会計時代までの業務であり今後は無いため、全局で使用していない。 過去の貸付料の記録は台帳にあるが、算定した記録が残っているかは不明であるため、過去における本帳票のデータを抽出する需要は北海道局にある。	-
333	CE1037	CE1	貸付・使用等管理	CE1KL001	貸付台帳一覧	貸付台帳の一覧 C S V	不明	不明	不明	CSV		2	利用実績があるため	・利用実績があるため（留萌北部、東北局、三八上北、庄内、中部局） （※以下、不要な理由） ・「貸付台帳入力・貸付料算定」で印刷しているので、利用する実績は少ない。（奈良）	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）本帳票と03の貸付部分に関する項目が同じであるが、貸付と共用林野で抽出の仕方が異なる。	-
334	CF1001	CF1	分収育林	CF1AL010	選定一覧	候補地の一覧	なし	-	-	PDF		1	現在、使用実績がある。	現在新規募集は、法人の森林のみとなっているが、今後使用する可能性があるため（関東局）	1）新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2）新規の契約が無いため使用していない。	-
335	CF1002	CF1	分収育林	CF1AL020	内定通知	内定通知	様式（通知）	「国有林分収育林事業の実施について」第6の2(1)	「国有林分収育林事業の実施について」別紙様式1-(1),1-(2)	PDF		1	今後使用する可能性がゼロではない。	現在新規募集は、法人の森林のみとなっているが、今後使用する可能性があるため（関東局）	1）新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2）新規の契約が無いため使用していない。	-
336	CF1003	CF1	分収育林	CF1AL021	契約書	契約書	様式（通知）	国有林分収育林事業の実施について、国有林分収育林事業における「法人等の森林」の実施について	国有林分収育林事業の実施について、国有林分収育林事業における「法人等の森林」の実施について	PDF		4	現在、使用実績がある（情報閲覧目的）。	現在新規募集は、法人の森林のみとなっているが、今後使用する可能性があるため（関東局）	1）印刷して使用するためタイプ4とする。 2）東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っておらず、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。	-
337	CF1004	CF1	分収育林	CF1AL022	契約書（別紙）	契約書（別紙）	様式（通知）	国有林分収育林事業の実施について、国有林分収育林事業における「法人等の森林」の実施について	国有林分収育林事業の実施について、国有林分収育林事業における「法人等の森林」の実施について	PDF		1	現在、使用実績がある（情報閲覧目的）。	現在新規募集は、法人の森林のみとなっているが、今後使用する可能性があるため（関東局）	1）新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2）新規の契約が無いため使用していない。	-
338	CF1005	CF1	分収育林	CF1CL030	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更の確認一覧	なし	-	-	PDF		1	現在、使用実績がある。	業務に使用しているから（東北局、三八上北） 使用頻度は少ないが必要（関東局）	1）他帳票により確認できる内容であり用途もあまり無く不要であるためタイプ1とする。 2）全局で使用していない。 北海道局は台帳における修正が正しく反映されれば、管理経営計画の変更を一覧で表示する必要は無いとしている。 関東局はNo.29管理経営計画表で本帳票と同じ情報を確認している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
339	CF1006	CF1	分収育林	CF1CL040	分収林履歴表	分収林の異動履歴	様式（通知）	国有林野台帳規程、分収育林台帳の作成について	不明	PDF			4 現在、使用実績がある。	業務に使用しているから（北海道局、東北局、三八上北、仙台、中部） 分収林台帳として局署において管理しているため（関東局） 現在、使用実績がある。（四国局）	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。 3) 様式を変更しても問題無い。 小班更新時において過去の小班名が保持されない点、契約者情報の更新内容が反映されない場合がある点、行j無常使用する項目が不足している点、情報更新にタイムラグがある等、改善すべき点が多数ある。	-
340	CF1007	CF1	分収育林	CF1CL060	費用負担者個別表	費用負担者の個別表	様式（通知）	国有林野台帳規程、分収育林台帳の作成について	不明	PDF			4 現在、使用実績がある。	業務に使用しているから（北海道局、東北局、三八上北、仙台、中部） 分収林台帳として局署において管理しているため（関東局） 現在、使用実績がある。（四国局）	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	-
341	CF1008	CF1	分収育林	CF1CL070	費用負担者一覧	費用負担者の一覧	様式（通知）	国有林野台帳規程、分収育林台帳の作成について	不明	PDF			4 現在、使用実績がある。	業務に使用しているから（北海道局、東北局、三八上北、仙台、中部） 分収林台帳として局署において管理しているため（関東局） 現在、使用実績がある。（四国局）	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	-
342	CF1009	CF1	分収育林	CF1CL090	分収林個別表	分収林の個別表	様式（通知）	国有林野台帳規程、分収育林台帳の作成について	不明	PDF			4 現在、使用実績がある。	業務に使用しているから（北海道局、東北局、三八上北、仙台、中部） 分収林台帳として局署において管理しているため（関東局） 現在、使用実績がある。（四国局）	1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
343	CF1010	CF1	分収育林	CF1DM011	生育状況通知	生育状況通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	国有林分収育林事業の実施について	不明	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	1	現在、使用実績がある。	使用している（中部局）	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
344	CF1011	CF1	分収育林	CF1DM021	保育実施状況通知	保育実施状況通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	国有林分収育林事業の実施について	不明	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	1	現在、使用実績がある。	使用している（中部局）	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
345	CF1012	CF1	分収育林	CF1DM031	分収木販売通知	分収木販売通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	国有林分収育林事業の実施について、分収育林事業実施要領の運用について	不明	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	1	-	-	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
346	CF1013	CF1	分収育林	CF1DM041	損害発生通知	損害発生通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	1	現在、使用実績がある。	使用している（中部局）	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
347	CF1014	CF1	分収育林	CF1DM051	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	1	現在、使用実績がある。	-	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
348	CF1015	CF1	分収育林	CF1DM061	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	1	現在、使用実績がある。	使用している（中部局）	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
349	CF1016	CF1	分収育林	CF1DM071	名義変更確認通知	名義変更確認通知（E X C E L 帳票）	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	1	現在、使用実績がある。	使用している（中部局）	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	-
350	CF1017	CF1	分収育林	CF1DL080	宛名書	宛名書	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	PDF		2	現在、使用実績がある。	使用している（北海道局、中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。 九州局は刷新システム内のデータに不備があるため使用していない。 関東局は刷新システム外の桐データベースにより作成しているため本帳票は使用していない。 3) 印刷した際にレイアウトが崩れないように様式を調整する必要がある。 特殊文字に対応できるフォントを採用する必要がある。	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
351	CF1018	CF1	分収育林	CF1DL090	利用証明書	利用証明書	様式（通知）	分収育林事業実施要領の運用について	分収育林事業実施要領の運用について	PDF		2	現在、使用実績がある。	使用している（北海道局、東北局、中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北局は本帳票を使用している。 九州局が刷新システム内のデータが信用できないため刷新システム外のExcelにより利用証明書を作成し、差し込み印刷をしている。 東北局ではクーポンを使用するために提携施設に本帳票の提示を求められるため、オーナーであることを証明するために本帳票を発行している。また、名誉オーナー認定証に本帳票を定型施設の利用証明書としてラミネートして送っている。 四国局はオーナーが必要とした場合にのみ刷新システム外のExcelやWordで作成しているため本帳票は使用していない。	-
352	CF1019	CF1	分収育林	CF1DM091	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証（E X C E L 帳票）	様式（通知）	「分収育林事業実施要領の運用について」33(1)	「分収育林事業実施要領の運用について」別紙21	Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	2	今後使用する可能性がゼロではない。	使用している（中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は刷新システムの情報が信用できず、刷新システム外のExcelで差し込み印刷を行って名誉オーナー認定証を作成しているため本帳票は使用していないが、活用方法があると考えられるため使用を希望している。 東北局では名誉オーナー認定証作成が希望制のため殆ど使用していない。 四国局は名誉オーナー認定証を作成しておらず、契約終了時における終了通知の際にオーナーへ連絡している。 近畿中国局は刷新システム外で作成した利用証明書と同様の書類を契約終了時にオーナーに渡している。	-
353	CF1020	CF1	分収育林	CF1DL110	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	契約者に係る連絡先（連絡人等）の住所一覧	なし	-	-	PDF		2	今後使用する可能性がゼロではない。	使用している（中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。	-
354	CF1021	CF1	分収育林	CF1DL115	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（C S V）	契約者に係る連絡先（連絡人等）の住所一覧 C S V	なし	-	-	CSV		2	今後使用する可能性がゼロではない。	使用している（中部局）	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。	-
355	CF1022	CF1	分収育林	CF1EM031	作業実施予定一覧表	作業実施予定一覧表（E X C E L 帳票）	なし	-	-	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	1	現在、使用実績がある。	業務計画策定に係る作業で参考としている。（関東局）	1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 四国局では、以前は除伐等の情報を本帳票より取得していたと思われるが、現在は施業としては間伐・主伐以外無いため詳細に分類して把握する必要はない。	-

別表2-4\_帳票一覧 帳票一覧

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
356	CF1023	CF1	分収育林	CF1EL021	管理経営計画表	管理経営計画表	なし	-	-	PDF		2	現在、使用実績がある。	使用している（東北局、仙台、三八上北、中部局） 業務計画策定に係る作業で参考としている。（関東局）	1) データとして出力して加工する必要があるためタイプ2とする。 タイプ3に分類している局についても、利用状況等を踏まえてタイプ2として整理して問題無いと考えられる。 2) 九州局では次年度の契約情報を確認し事業計画を検討するために本帳票を使用しており、契約延長になった箇所を本帳票に反映させている。データを加工する必要がある。 東北局では来年主伐を行う場所等を署に示すために本帳票を利用しているため印刷する必要がある。ただし、PDF形式である必要は無く、データでの出力が望ましいとしている。 四国局では本帳票により分収や間伐の時期を確認している。	-
357	CF1024	CF1	分収育林	CF1EL030	管理経営計画総括表（局）	管理経営計画総括表 C S V	なし	-	-	CSV		1	現在、使用実績がある。	使用している（東北局、中部局）	1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
358	CF1025	CF1	分収育林	CF1EL050	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分） C S V	様式（通知）	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	不明	CSV		1	現在、使用実績がある。	使用している（東北局、三八上北、中部局）	1) 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 四国・近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。 四国局は新規以外についても03から予定・実行の履歴を確認できるため本帳票は不要であるとしている。 関東局は刷新システム外で管理しているため本帳票は使用していない。	-
359	CF1026	CF1	分収育林	CF1EL051	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外） C S V	様式（通知）	森林管理局予定総括表、森林管理局実行総括表、森林管理署予定総括表及び森林管理署実行総括表並びに予定簿及び実行簿の様式の制定について	不明	CSV		1	現在、使用実績がある。	使用している（東北局、三八上北、中部局）	1) 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	-
360	YA2001	YA2	事業統計	YA2ABS01	1－1 管理区域及び面積	1－1 管理区域及び面積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
361	YA2002	YA2	事業統計	YA2ABS02	1－2 国有林野種目別、要存置、不要存置別面積	1－2 国有林野種目別、要存置、不要存置別面積（完全手入力）	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
362	YA2003	YA2	事業統計	YA2ABS03	1－3 機能類型別、林種別面積	1－3 機能類型別、林種別面積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
363	YA2004	YA2	事業統計	YA2ABS04	1－4 林種別、針広別材積	1－4 林種別、針広別材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
364	YA2005	YA2	事業統計	YA2ABS05	1－5 樹種別材積	1－5 樹種別材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
365	YA2006	YA2	事業統計	YA2ABS06	1－6 林種別、針広別成長量	1－6 林種別、針広別成長量	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
366	YA2007	YA2	事業統計	YA2ABS07	1－7 法指定地域	1－7 法指定地域	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
367	YA2008	YA2	事業統計	YA2ABS08	1－8 保安林	1－8 保安林（完全手入力）	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
368	YA2009	YA2	事業統計	YA2ABS09	1－9 自然公園	1－9 自然公園	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
369	YA2010	YA2	事業統計	YA2ABS10	1－10 保護林	1－10 保護林	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
370	YA2011	YA2	事業統計	YA2ABS11	1－11 緑の回廊	1－11 緑の回廊	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
371	YA2012	YA2	事業統計	YA2ABS12	1－12 レクリエーションの森	1－12 レクリエーションの森	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
372	YA2013	YA2	事業統計	YA2ABS13	2－1 国有林野の地元利用	2－1 国有林野の地元利用	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
373	YA2014	YA2	事業統計	YA2ABS14	2－2 分収造林	2－2 分収造林（完全手入力）	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-

No.	帳票ID	現行サブシステムID	現行サブシステム名	現行帳票ID	帳票名	概要	作成根拠	帳票の作成根拠(項目)	帳票様式の作成根拠(様式)	出力	Excelマクロ	タイプ	サブシステム担当者_削除不可の理由	局署担当者_必要な理由	局ヒアリング結果 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	備考
374	YA2015	YA2	事業統計	YA2ABS15	2－3 共用林野	2－3 共用林野	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
375	YA2016	YA2	事業統計	YA2ABS16	2－4 国有林野貸付使用地	2－4 国有林野貸付使用地	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
376	YA2017	YA2	事業統計	YA2ABS17	2－5 市町村交付金	2－5 市町村交付金 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
377	YA2018	YA2	事業統計	YA2ABS18	3－1 伐採方法別、伐採面積及び材積	3－1 伐採方法別、伐採面積及び材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
378	YA2019	YA2	事業統計	YA2ABS19	3－2 立製内別、伐採面積及び材積	3－2 立製内別、伐採面積及び材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
379	YA2020	YA2	事業統計	YA2ABS20	3－3 樹種別伐採量	3－3 樹種別伐採量	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
380	YA2021	YA2	事業統計	YA2ABS21	4－1 素材の生産及び販売	4－1 素材の生産及び販売	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
381	YA2022	YA2	事業統計	YA2ABS22	4－2 素材の受払	4－2 素材の受払	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
382	YA2023	YA2	事業統計	YA2ABS23	5－1 国有林造林事業	5－1 国有林造林事業	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
383	YA2024	YA2	事業統計	YA2ABS24	5－2 樹種別新植面積及び数量	5－2 樹種別新植面積及び数量	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
384	YA2025	YA2	事業統計	YA2ABS25	6－1 国有林治山事業	6－1 国有林治山事業 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
385	YA2026	YA2	事業統計	YA2ABS26	6－2 民有林直轄治山事業	6－2 民有林直轄治山事業 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
386	YA2027	YA2	事業統計	YA2ABS29	7－1 林道及び貯木場の現況	7－1 林道及び貯木場の現況	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
387	YA2028	YA2	事業統計	YA2ABS30	7－2 林道事業	7－2 林道事業	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
388	YA2029	YA2	事業統計	YA2ABS31	8－1 国有林野の立木被害	8－1 国有林野の立木被害 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
389	YA2030	YA2	事業統計	YA2ABS32	9－1 森林管理局位置、森林管理署等	9－1 森林管理局位置、森林管理署等 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
390	YA2031	YA2	事業統計	YA2ABS33	9－2 職員	9－2 職員 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
391	YA2032	YA2	事業統計	YA2ABS39	官－1 官行造林地契約面積の推移	官－1 官行造林地契約面積の推移 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
392	YA2033	YA2	事業統計	YA2ABS40	官－2 官行造林地の林種別面積、材積、成長量	官－2 官行造林地の林種別面積、材積、成長量	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
393	YA2034	YA2	事業統計	YA2ABS41	官－3 官行造林樹種別材積	官－3 官行造林樹種別材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
394	YA2035	YA2	事業統計	YA2ABS42	官－4 官行造林地の保安林	官－4 官行造林地の保安林 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
395	YA2036	YA2	事業統計	YA2ABS43	官－5 官行造林伐採面積及び材積	官－5 官行造林伐採面積及び材積	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
396	YA2037	YA2	事業統計	YA2ABS44	官－6 官行造林樹種別伐採量	官－6 官行造林樹種別伐採量	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-
397	YA2038	YA2	事業統計	YA2ABS45	官－7 官行造林の立木被害	官－7 官行造林の立木被害 (完全手入力)	-	-	-	Excel	-	-	-	-	-	-



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_まとめ	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		まとめ	2,4			1）データとしても画面としても業務上必要ではあるため、タイプ2とタイプ4の両方を検討する。ただしタイプ2についてはすでに出力されているOLAPとの統合も視野に入れる。 2）関東・九州局以外は印刷して使用しており、九州・中部・東北・四国・近畿中国局ではデータとしての需要もある。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_本庁	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		本庁	2,4			1）No01 森林調査簿には、常に見たい情報と、地位・地況など見たいときに引き出せればよいものがあり、表示データとして網羅されていると良く、視認性を考えると、現状の様式の維持ができればPDFにこだわるものでタイプ2。 2）森林調査簿（観察記録あり）は、森林管理の項目がすべて乗ったデータ。 3）局によっては、森林調査簿を2冊用意してそれを、編成の時に書いて出したりするところもあるので、利用方法を確認し、タイプ4もありうる。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_北海道	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		北海道	2			1） ・印刷できる形式が良い。 ・必要な項目を選択して出力できるのは望ましい。 ・現場で直接記入しするため、現状に近い形を維持したい。 2）修正には面積調整簿を使用しているため2冊は用意していない。 3） ・樹種別の情報等もあるため1小班の情報を1行に記載するのは困難である。 ・林況に関する情報が最も重要であり、帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ない。 ・調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_東北	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		東北	2,4			1） ・紙の使用が慣れている、かつデータでも欲しいためタイプ2,4 2） ・利用としては印刷して署で保管している ・紙で使い慣れている人も多くいる ・観察記録ありの使用はあまりなく、観察記録なしを使用している 3）レイアウトの変更は特に問題ない。 4） ・複層伐に関する項目が色々出きたので整理できない。データをどのようにもつべきか検討する必要がある ・データでも樹種が1〜13まであったり面積割合が様々にあったりするが、署からはどうしたらいいかわからないが変えたいと言っている。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_関東	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		関東	2			1） ・観察記録を印刷することはないためタイプ2 2） ・林班沿革簿とはリンクしておらずば調査簿で沿革を管理している ・これを元に調査簿の修正を手書きでしている。 3） ・今後CSVで取り込んで修正が出来るようになるが、修正の経緯が分かるようになるためにも紙に印刷したい。5年前、10年前の情報も確認しているので紙では必要。ただし、遡った情報が見れるのであれば必要なくなる。 ・どこをどう修正したかを確認するために手書きで業務を行っているため紙で出力したい。 ・最新のデータが反映された電子媒体をもって山の中で情報を共有できれば紙で出力する必要がない ・ただ、電子媒体をもって山に行くことは無いので、山で修正できるようになっていくと紙の必要は将来的に減っていく。 ・様式は変更してもよいが、書き込めるスペースは欲しい ・システムを現場職員が修正するには、修正方法や関係法令に熟知していないと難しい。チェック事項等が機能していれば問題ないが、現状かなり局で修正している。誰がどう修正しているか分からないと対応できない。 4） ・職員GISとのリンクもした方が二度手間がへる。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_中部	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		中部	2,4			1） ・森林調査簿上に乗っている元データをCSVで出すものと、画面での印刷の両方必要。 2） ・各調査内容の分析集計、及び署において説明資料として、紙で使用している。 3） ・確認したい情報がばらついて配置されており、読み解くのも大変であるので、左側からよく使う情報順に並べて欲しい。必要な情報が掲載されていれば、様式にはこだわらない。 ・経営計画班で検討中と認識しているが、面的複層林に関して、元が何林班だったか分かるようにして欲しい。現在はバラバラに表示されている。 ・シカなど法指定の欄が増加すると、既存の様式に入れ込んでいくため見にくくなる。制度が変更になるたびに、毎年作業が発生するので変更しやすいものにして欲しい。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_近畿中国	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		近畿中国	2,4			1）印刷したいためタイプ4、携行版をデータとして出力するのであれば、網羅的にある観察記録がデータで出ればよいのか。 2）現状としては、データとして取り扱うようなことはあまりない。
	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_四国	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		四国	2,4			1）画面とデータ両方ほしいためタイプ2,4 2） ・2部印刷しており、一つは変更があった際に書き込みを行っている。もう一つは簿冊として綴っている。 ・データが抜け落ちたり、通知との平仄がとれるのであれば様式の変更は問題ない ・林経くらいまでしか局では確認しない（+地位は見る） ・打ち出しをして、署と局でやりとりをして、更新作業に使用。 ・2年に1回更新。 3） ・署は、システムでは森林調査簿を直す権限がないため、すべて局で作業している。 ・署で見るのは林況までと、地位はよく見ている。様式の変更は、規定に沿っているのであれば可能。
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録あり）_九州	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF		九州	2,4			1） ・タイプ2でよい ・現行の様式を維持していただくのがよい。 ・署からのデータが入手できるとよい。 2） ・観察記録有は使用していない、観察記録を別で出すような様式に変更しても問題ない。 3） ・空中写真番号は入っていないので要らないと思う。基本番号のみ入力。 ・定着している形で1枚で見られる。 ・CSVで1小班1行で列が延びるとPC上では右に見ていく必要が生じ、視認性が悪い。 4） ・樹種別調査簿には森林調査簿にない林齢等の情報があるためどちらも必要である。→データ構造が違う
	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_まとめ	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		まとめ	2	○		1） 関東局は画面表示を行うタイプ4を希望しているが、データを出力して帳票定義体により様式を整える運用でも問題はなさそうな利用状況であるため、関東局以外の希望を採用してタイプ2とする。 2） 北海道・九州・関東・四国・近畿中国は印刷して使用しているが、最新情報の確認やメモ書きを目的としているためPDFである必要は無い。また、中部・東北局は調査現場で端末を使用しているため本帳票は使用していない 3） 帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ないが、調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。 将来的には端末の利用へ移行することを希望している局が複数ある。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_本庁版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		本庁	2			1）携行するためA4横のサイズが上限。1枚に印刷できるようにまとめられているのであれば、CSVでも可能なためタイプ2。 2）森林調査簿（携行版）は、山にもっていった情報を書き足すもので、森林調査簿の情報から必要な項目を抜粋している。
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_北海道版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		北海道	2			1） ・印刷できる形式が良い。 ・必要な項目を選択して出力できるのは望ましい。 ・現場で直接記入したりするため、現状に近い形を維持したい。 2）修正には面積調整簿を使用しているため2冊は用意していない。 3） ・樹種別の情報等もあるため1小班の情報を1行に記載するのは困難である。 ・林況に関する情報が最も重要であり、帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ない。 4） ・調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_東北版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		東北	2			1）タブレットなどのデバイスでデータを確認できれば問題ないためタイプ2 2） ・印刷して直接書き込むことはしていない ・現地でメモしてもらってそのあとBYODを通してデータを入力すればいい 3）今後もBYODが使用できれば印刷にこだわる必要はない。 ・紙も無駄であるし印刷も要らない ・携行版を持っていく必要はない。山に持っていくにはデータがあればよい。
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_関東版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		関東	4			1）現状と同じで紙で印刷して山に持っていきたいためタイプ4 2） ・印刷して山にもっていったりが、最新のデータが電子媒体で見れて書き込めるのであれば印刷する必要はない ・小班が切り替わる行に書き込みを行っている 3） ・タブレットを配布して、その場で入力できるようにねばいい。 ・フォーマットは変更しても可能。 ・メモできるスペースがあればよい。行の高さを今の倍にするなど、余白は欲しい。 ・小班切替わるところを開けてほしい。 ・携行版だけのデータを取得する必要はない。
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_中部版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		中部	1			1）使用していないのでタイプ1 2）現場に行く際には、PDAに調査簿データ（No.01）をすべて取込んでおき、PDAで確認しているため携行版はほとんど使用していない。（特に若年層）。使用しているPDAのデータは、樹立時のものをCSV形式で出力して使用。5年おきの図面データの更新作業があるタイミングで、PDAのデータも更新している。図面を見ると、調査簿データも見れるようになっている。 ・PDAのデータは、PDAの製造会社と連携してバージョンアップも可能。 3）No.01がCSVで出力されれば問題ない。 4）PDAは革新班から全局に配布されると認識している。
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_近畿中国	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		近畿中国	2			1） ・データを出力した上で様式を整えられれば良いためタイプ2。 2） ・署が印刷して、事務所で森林官を見るべきものなので、紙で打ち出したい。 ・現場で林況を把握して本帳票（紙）に手で書き込む。現場へ端末を持ち歩くわけにはいかないため紙への印刷が必要。 ・森林官による調査結果をベースに携行版を作成し、必要に応じて現地調査をして修正している。 ・手書きをやめるのであれば、業務の流れから見直す必要がある。 4）データをシステムで蓄積できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_四国版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		四国	2			1） ・データを出力した上で様式を整えられれば良いためタイプ2 2） ・樹立時に印刷して事務所に配布しているが活用されているかは不明、というのも通常版のほうが情報量が多いため ・携行版は、樹立するたびに、事務所に配置している ・情報量が調査簿の方が多いので、その都度印刷している。 3） ・局としては、携行版を山にもっていった、その場で書き込んでくるようにという指示をしている。 ・絶対PDFでない困るというものではない ・No.1に統合を検討
■	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）	01森林情報管理_森林調査簿（携行版）_九州版）	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF		九州	2			1）タイプ2 2） ・署と森林事務所へ編成時に紙に印刷して渡している。 3） ・山奥の現場でデータのやり取りができないので、それが可能であれば紙ではなくてもよい。 ・森林官自体が使用しているものであり、変遷の時にPDFで出力している。項目については右端に備考といった森林官がメモ書きできるような部分が欲しい。 ・ゆくゆくはタブレット活用等で対応できるとよい。 ・項目と様式については、別途帳票定義体での対応等を要検討
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_まとめ	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		まとめ	2,4		01-01	1）観察記録ありと統合するためタイプ2,4とする。 2）一般の方に交付する資料である。
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_本庁	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		本庁	2			1）外部に公表する資料であり、不要な項目を消し忘れることがないよう、出力項目が選択されてCSV出力できればよいのでタイプ2。 2）外部に公表する資料であり、不要な情報が削除されている。
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_北海道	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		北海道	2			1） ・印刷できる形式が良い。 ・必要な項目を選択して出力できるのは望ましい。 ・現場で直接記入したりするため、現状に近い形を維持したい。 2）修正には面積調整簿を使用しているため2冊は用意していない。 ・No.03においては保護林の項目が無いため手書きしている。 ・シマフクロウ保護林の情報を手動で消している。 3） ・樹種別の情報等もあるため1小班の情報を1行に記載するのは困難である。 ・林況に関する情報が最も重要であり、帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ない。 ・調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_東北	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		東北	2			1）データを出力した上で様式を整えればよいためタイプ2 2）・現状の様式は見にくいと署からの意見があった ・紙は閲覧用に使用している ・一般の方へ交付するために使用している 3）・森林調査簿の交付もあるので、一般の人も見やすいとなるとよい。 ・外部公表版は、データで提供するというのもよい。 ・様式にこだわりはないため見やすさを考慮した様式に変更してもよい
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_関東	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		関東	4			1）公表する形で紙に印刷したいためタイプ4
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_中部	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		中部	1			1）使用していないのでタイプ1 3）No.01がCSVで出力されれば問題ない。
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_近畿中国	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		近畿中国	4			1）・PDF形式で出力したいためタイプ4 ・現状の使い方（手書きで修正、一般への手交）を続けるのであればPDFを維持してほしい。 2）・一般の方、例えば大学、研究機関などから森林調査簿のデータを交付申請される場合、観察記録なしをPDF、EXCELで交付している。 ・交付の方法は、Excel/PDFファイルをDVDに入れて交付。 ・森林蓄積を知りたい大学生などは、Excel形式で要望されることもある 4）見切れ等はないようにしてほしい。
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_四国	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.1に統合を検討
■	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）	01森林情報管理_森林調査簿（観察記録なし）_九州	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF		九州	2,4			1）・一枚で見慣れておりCSVとして横長になると見づらいためタイプ4、データとしても欲しいためタイプ2も考慮 ・対外的に出すときはデータで提供するのでタイプ2でよい。 2）・林道からの距離や空中写真番号は使用していない。 ・基本図番号のみ記入している。 ・調査簿のデータと樹種別のデータを合体させて、署のほうにもデータ提供を行っている。 3）・データとしても需要があり、データとしては樹種別調査簿で出力しているが、署は調査簿のPDFデータしか取得できずにいるため結局データを合体させている。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_まとめ	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		まとめ	2,4		01-05	1）データとして出力する需要が大きいためタイプ2とし、また印刷して利用する需要もあるためタイプ4を追加する。 また、タイプ2として出力する帳票については他帳票への統合を検討する。 2）北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_本庁	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		本庁	No.04かNo.05を生かし、タイプ2。			1）面積（調整）簿（PDF）と面積調整簿は、どちらか一つを残す方向で、タイプ2として整理していく。 2）林班の中で伐採を予定した面積と実際に切った面積が合わない場合に、林班面積全体が変わらないように調整する表。 3）面積（調整）簿（PDF）と面積調整簿（CSV）をそれぞれどのように利用しているか使用方法を確認。面積調整簿（CSV）であると、意味が分からないという意見があり、2つのファイルをどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_北海道	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		北海道	1			1）・項目No.05とほとんど同じであるためタイプ1。 ・項目はNo.4,5でほぼ同じのため、No.05に統合を検討。 2）・使用している。 ・CSVは署に配布してExcelで調査簿修正していたが、今年度から面積調整を容易にできるマクロを用意していた。 ・Excel/CSVの利用へ移行を進めている。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_東北	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.05に統合を検討 ・内部で使用するため綺麗に印刷できる必要はない ・紙で見直した方が履歴がわかるので、紙であった方がよい。 2）・年度当初に印刷して、紙に鉛筆書き足し修正する形で利用している ・個人的には法令制限などの修正事項が複雑なため紙のほうが管理がしやすいが、データとしてあったほうがいいという意見もある ・修正事項が複雑なので、データだけでやってしまうと履歴が消えることが怖い。 ・署から報告された林班面積を法令制限等の制約を勘案して面積調整している。そういった変更の履歴が追えないと難しい。 ・CSVを加工してマクロを組んで落とし込んで利用している。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_関東	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_中部	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		中部	2			1）小班ごとのデータが入っている帳票のため、新システムで打ち込みが可能になれば、間違えがなくなるため、タイプ2希望  2）現在は使用していない。 保全課の測定からデータを入手し、手元で管理している。小班面積まで分割されていないため、別途対応している。面積簿と調査簿を測定の際に直接手で打ち込んでいる。履歴を確認する際には、林班沿革簿を使用、所管替えした時の調整簿はある。事業者が作成している測定システムから、帳票を入手している。  4）【小班管理】 所管替えで丸ごと小班がなくなると欠番が発生するが、欠番が発生しないように、残った小班を振りなおす対応をしている。前回までの小班履歴は調査簿から確認することが可能。 い〜ん小班だけでは、所管替え等で小班が足りなくなる署があるため、中部局では番号を振りなおす対応をしている。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_近畿中国	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2。 ・No.05と統合を検討。 2）・紙に印刷して手書きで整理している。 ・森林調査簿で修正すべき内容を全て手書きして、仕上げたものを計画編成時に森林調査簿に反映している。 ・頻繁に印刷しているものではない、年に1-2回程度。 ・15年～20年先まで紙で保管し、次の編成時に情報の矛盾に気づいた場合に過去の修正作業の内容を確認している（どこで作業の漏れがあったのか）。 ・いったん全ての情報を面積調整簿に書き込んで、次期樹立の際に一気に反映する運用をしている。 手書きの修正は、施業群、主間伐実施年度、面積の修正などの変更があった箇所を林小班を縦（列の項目を観点）に拾って書き込んでいくイメージ。 小班統合の場合は、削除や一による移動が一目でわかるように記載する。 ・全ての書き込みが終わったら、林小班ごと（横）にデータを入力していく、面積調整簿に全ての更新データを書き込まないで、いきなりシステムに入力した場合、9 0 0 1 1林小班を呼び出して、施業群だけ変えて、い2を呼び出して、施業群だけを变えて、…とやった後で、い1の小班の面積移動があったら、改めて、い1林小班を呼び出すことになり、非効率となる。このため、全部の変更をここに集約したうえでシステムに反映する。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_四国	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		四国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・見たことない ・面積調整は別途CSVを出力している（任意検索DB出力） ・そのCSVをAccessに取り込んで簡易調査簿、簡易伐造簿を作成している（出来上がったものを局署で共有して活用している） ・面積とか機能類型の移動、施業簿と施業方法が合致しているかのチェックを本帳票により行っている 3）・局署で共有して業務で活用できると思われる。 ・機能類型の移動や面積を管理。 ・現場の若い職員が作業している。 ・伐造簿だけだと情報が足りない部分があるので、簡易伐造簿を作っている。集計したり確認するためにAccessでやる。 4）・CSVも年度更新したら最新DBと樹立時DBを毎年保存しており、任意抽出ツールで伐造簿と調査簿作成ができて小班の文字列検索ができるため、QGIS上でも小班文字列があるため間伐計画があるかといったものがQGISで表示できる ・任意検索OBでCSVを5つ別途抽出して、「簡易調査簿」「簡易伐増簿」をAccessで作成している。
■	01森林情報管理_面積（調整）簿	01森林情報管理_面積（調整）簿_九州	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）林班の面積を固定しており、細かい調整があった場合は各自Excelでメモ程度の調整をしているのでほとんど使用していない。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_まとめ	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、他帳票への統合を検討する。 2）北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_本庁	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		本庁	No.04かNo.05を生かし、タイプ2。			1）面積（調整）簿（PDF）と面積調整簿は、どちらか一つを残す方向で、タイプ2として整理していく。 2）林班の中で伐採を予定した面積と実際に切った面積が合わない場合に、林班面積全体が変わらないように調整する表。 3）面積（調整）簿（PDF）と面積調整簿（CSV）をそれぞれどのように利用しているか使用方法を確認。面積調整簿（CSV）であると、意味が分からないという意見があり、2つのファイルをどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_北海道	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2。 2）・使用している。 ・項目はNo.4,5でほぼ同じ。 ・CSVは署に配布してExcelで調査簿修正していたが、今年度から面積調整を容易にできるマクロを用意していた。 ・Excel/CSVの利用へ移行を進めている。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_東北	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・Excelで様式を整えて作成している ・CSVを加工してマクロを組んで落とし込んで利用している。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_関東	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_中部	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		中部	1			1）No.04に統合を検討するためタイプ1
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_近畿中国	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよい、No 4 に統合するためタイプ2。 ・現状と同一ような形式で出力したい。 2）基本的にNo 4 と同じものなので使い方も変わらないが手書き調整しているのでデータとして扱っているわけではない。 3）（事務管理班）手書きで修正が加えられるように、帳票定義体を用意する必要がある。また、No 1 の森林調査簿で変更・調整を管理している局にも留意。（どちらで変更を管理しても構わないが、合理化できる点があるか）
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_四国	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		四国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・面積調整は別途CSVを出力している（任意検索DB出力） ・そのCSVをAccessに取り込んで簡易調査簿、簡易伐造簿を作成している（出来上がったものを局署で共有して活用している） ・面積とか機能類型の移動、施業簿と施業方法が合致しているかのチェックを本帳票により行っている 3）・局署で共有して業務で活用している。 ・機能類型の移動や面積を管理。 ・現場の若い職員が作業している。 ・伐造簿だけだと情報が足りない部分があるので、簡易伐造簿を作っている。集計したり確認するためにAccessでやる。 4）・CSVも年度更新したら最新DBと樹立時DBを毎年保存しており、任意抽出ツールで伐造簿と調査簿作成ができて小班の文字列検索ができるため、QGIS上でも小班文字列があるため間伐計画があるかといったものがQGISで表示できる ・任意検索OBでCSVを5つ別途抽出して、「簡易調査簿」「簡易伐増簿」をAccessで作成している。
■	01森林情報管理_面積調整簿	01森林情報管理_面積調整簿_九州	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）林班の面積を固定しており、細かい調整があった場合は各自Excelでメモ程度の調整をしているのでほとんど使用していない。
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_まとめ	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	AA1HL300_伐造簿情報一覧	まとめ	2			1）現行での本帳票と同様にデータとして出力したいためタイプ2とする。 2）HPに掲載している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_本庁	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	本庁	2			1) 現行でHPに掲載している形式でCSV出力可能であるので、タイプ2に分類。
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_北海道	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	北海道	2			1) CSV形式での出力が適切と考えられるためタイプ2として提案する。 2) ・北海道局ではHPでの公表に使用している ・現行HPに掲載している形式は、刷新から出力される3種類の帳票（伐造簿・任意検索（伐採樹種別+?））を合体したもの ・伐造簿を出力できる項目は他にある ・現状ではExcelマクロにより作成していると思われる
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_東北	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	東北	2			1) 現状の利用のまま使用したいためタイプ2 2) HPにそのまま掲載している
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_関東	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・HP掲載している
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_中部	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	中部	2			1) 現状の通りデータとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_近畿中国	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2。 2) HP掲載用である。
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_四国	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) HP掲載用である
■	01森林情報管理_伐造簿情報一覧	01森林情報管理_伐造簿情報一覧_九州	01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	4A1HL300_伐造簿情報一覧	九州	2			1) 使用していない。HPに掲載するデータとしての活用ができるのであればタイプ2として使用したい。 2) ・見たことない。樹立時伐造簿と同じだが、今はExcelを使っている。 3) ・HPに掲載するデータとしての活用ができるのであれば使用したい。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	01森林情報管理_伐採造林計画簿 林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）_まとめ	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF		まとめ	2,4			1) データと画面の両方を考えるべきであるためタイプ2,4とする。 2) 北海道・東北局はデータとしての利用が業務上望ましいとしており、それ以外の局ではデータとしての利用に加えて印刷した上での利用も必要としている。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	01森林情報管理_伐採造林計画簿 林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）_本庁	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF		本庁	2,4			1) 用途を確認し、紙のみで使用であればタイプ4、エクセルで集計しているのであればタイプ2に分類。 3) 紙で備え付けているだけであるか、エクセルでの業務が発生しているのか確認。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	01森林情報管理_伐採造林計画簿 林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）_北海道	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF		北海道	2			1) CSV形式での出力が適切であるためタイプ2として整理してほしい。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	01森林情報管理_伐採造林計画簿 林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）_東北	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・印刷して使用していない、使用頻度も少ない ・公告縦覧の資料になっているが様式にこだわりはない ・署だったら見ることがあるかもしれないが印刷かければそれでよい。 ・公表版でないが外部の人に見せることもあると思う。。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	01森林情報管理_伐採造林計画簿 林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）_関東	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト（伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト（更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF		関東	2,4			1) ・集計の目的もあり、データが更新されないようにしたいためタイプ2,4 2) ・事業統計は、年計算が必要であり、手入力している。 3) ・簿冊もっている署も多いので、紙で印刷したい。 ・データでも欲しいが、データの上書きの心配がない4でも欲しい。 ・変更しても同じ計画内の場合は同じ帳票として出力されてしまうため、システムで変更箇所がわかるようにしてほしい ・伐採の計画を変更したときに、伐造簿はそのまま同じ内容で出力されてしまうが、変更の内部変更等を一覧で出力ほしい。刷新で変更箇所が一覧で出るようになっていれば、事業統計でも楽。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)_中部	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	伐採造林計画	1496	PDF		中部	2,4			1) ・確認リストはデータとして出力されたほうが活用しやすいためタイプ2 ・伐採造林計画簿は紙で出力したいためタイプ4 2) ・指定量確認リストは確認作業に使用し、伐採造林計画簿は紙で綴っている。 3) 指定量確認リストは確認作業に利用しており、データで出力して欲しい。2つは様式が同じであるため、一つにまとめて問題ない。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)_近畿中国	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	伐採造林計画	1496	PDF		近畿中国	2,4			1) 印刷したい、かつデータでも使用したいためタイプ2,4 2) ・事業の大元の根拠となる情報。 ・データが変更されてしまう事態は避けたい。 ・CSVファイルでも使用する。 3) ・カンマ区切り等、様式を見やすいように変えるのは問題無い。 4) ・項目は全く同じにしたい、変える場合にかなり多くの調整が必要になる
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)_四国	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	伐採造林計画	1496	PDF		四国	2,4			1) ・確認リストは現時点で不要だが、CSVで吐き出せるといい。 ・樹立時の伐造簿は、紙とデータが必要。同時に、伐造簿の数字自体とCSVで確認している。データとしても欲しい。 ・樹立時はタイプ2,4で必要だけど、変更や計画などで伐造簿を吐き出している 2) ・確認リストよりも樹立時の伐造簿を確認してもらって更新があるかを確認してもらおうほうが、同じテーブルで確認できるためよい ・現状は任意抽出で出力して作成した簡易伐造簿との値が合っているかを確認するため 3) ・四万十が伐造簿の幅が足りなくて値が見えなかったのでデータとして出てくれば助かる ・更新指定量確認リストが伐採と更新で分かれているが、見にくいいため分かれていない方がいい。 ・但し、樹立作業用のシステム側で、伐採計画と更新を作って署に送っているので、更新指定量確認リストはあまり使っていない。
■	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト (伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	01森林情報管理_伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)_九州	01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト(伐採指定量確認リスト) 指定量確認リスト(更新指定量確認リスト)	伐採造林計画	1496	PDF		九州	2,4			1) ・データとして出力できれば良いからタイプ2 ・紙に印刷する必要があるためタイプ4としても欲しい ・刷新システムの中で、データとリストとして活用できるのが良い 2) ・確定した後に紙で確認することがある。 ・各署がExcelシートで提出してきたものを局でまとめているので、システムで実現可能であれば良い。 ・今は紙で関係課と署に配布。 ・署で別にExcelシートを提出してくる。本来はシステム内で完結した方がよい。 ・項目を一つ一つうちこんでいる。 3) ・ページの増減により記載内容を修正しないといけないため、変更があった際に不便である。 ・カンマ区切りすることについてはその方がよい。
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_まとめ	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		まとめ	3			1) 中部・四国局以外では画面での確認を希望しており、タイプ4を希望している中部局でも印刷して使用しているわけではないためタイプ3とする。 2) 各班班における事業の実行結果を確認するために使用する。
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_本庁	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		本庁	4			1) 画面が整った形で印刷がしたいので、タイプ4に分類
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_北海道	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		北海道	3			1) 画面で確認できれば十分であるためタイプ3として整理して良い。 2) 使用するが綴ってはいない。 4) 現行システムの画面では土地情報欄が見切れてしまう。
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_東北	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・稀に過去の経緯をたどるときに使用している ・リリースが平成20年くらいなので最近のデータしか取得できない ・別途システム外で写真を撮って管理しているためシステムで管理できれば便利 ・時折古い経緯を探すときにシステムに入っていてくれると安心。現状では写真撮って保存している。 ・履歴データ入力したものを計画編成時に過去の履歴を見ながらおこなっている。システムの中でデータを反映してもらっている。 4) ・複層伐の図面が残る記録があると助かる。
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_関東	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		関東	3			1) 画面化による利点が大きいためタイプ3 2) ・沿革簿が整備課と計画課でお互い分かれている。 ・刷新上はだれも触っていないので、分からない。 ・規定では署が入力していく。 ・沿革簿は、事業をした際に反映してくるが、自分たちでは入力できない。印刷のみ。 3) ・計画課では使用していないが署では必要だと思う ・直接林班沿革簿を更新することではなく変更がこちらに反映されると思う ・署で使用していたときも何か変更を確認したいとなったとき場合のみ使用しており、図面と一緒に管理しており図面データとの連携ができていないと不便である ・データを更新する流れを整理していく。 ・図面の情報がないと使えないので図面をとりあつかえるようにしたい。 ・国有林GISに情報として流れていって欲しい。 4) ・小班の履歴が追えるようにしたい
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_中部	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		中部	4			1) ・公表データであり見やすい形式で出力されればよいためタイプ4 2) ・紙で綴ってはいない。 3) 様式は変更しても問題はないが、他のシステムで打ち込んだデータがまとまった表であるため、このままの一覧が欲しい。
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_近畿中国	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 事業実行の結果が連携される



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_四国	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		四国	4			1) ・使用している、タイプ4 2) ・紙で綴っている
■	01森林情報管理_林班沿革簿	01森林情報管理_林班沿革簿_九州	01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF		九州	3			1) ・タイプ3、画面で見ればよい。 2) ・計画課ではあまり使用していなく主に現場サイドで使用している ・基本的に署で使用している帳票になる。 4) ・林班沿革簿に図面が見れるようになると活用しやすい。 ・図面データとセットで管理したい。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_まとめ	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		まとめ	2			1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 北海道・九州・東北・四国・近畿中国局では官公造林の計画書を作成する際に使用している。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_本庁	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 利用方法確認
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_北海道	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		北海道	2			1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_東北	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・必要な項目がデータで出力できればよい。 ・No.09-14の統合を検討 2) ・事業統計などの要望があったときに書くために使用している ・No.14を印刷して利用しているが、印刷して確認するのみである ・局でしか使ってない。 ・関連帳票なので印刷だけ、事業統計や各県からの要望があったら、印刷したものを見て提供・利用している。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_関東	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用はしていない 3) ・他帳票と統合して出力されても問題ない。 ・今は調査簿データから抽出している
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_中部	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		中部	2			1) ・念のためデータとして出力できたほうが良いためタイプ2 2) 署のほうで使用するべき帳票だが、署ではOLAP機能を使用することがなく、担当がこの帳票を出せることを知っていないため使用していない。 4) NO.10～14と統合して問題はない。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_近畿中国	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・官公造林の計画書はマニュアル（近中局で独自に編纂したもの、以下「近中マニュアル」）を基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_四国	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・任意帳票で出力してチェックしている。 3) ・この帳票では、データの確認には使っているが、このOLAPのままでは使っていない。
■	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積	01森林情報管理_官01-0施業方法別面積_九州	01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2、官公造林の計画書を作成する際に必要ため 2) 調査簿の後ろにつけてる。 3) 複数行にまたがる複雑な表ではない単純な構成の表にしてほしい。
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_まとめ	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		まとめ	2		01-09	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_本庁	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 利用方法確認
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_北海道	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		北海道	2			1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_東北	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_関東	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		関東	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_中部	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		中部	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_近畿中国	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・官公造林の計画書はマニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_四国	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官07-0担当区別面積	01森林情報管理_官07-0担当区別面積_九州	01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に必要
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_まとめ	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		まとめ	2		01-09	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_本庁	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 利用方法確認
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_北海道	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		北海道	2			1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_東北	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_関東	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		関東	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_中部	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		中部	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_近畿中国	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_四国	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官18-0樹種別材積	01森林情報管理_官18-0樹種別材積_九州	01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別材積	官18-0樹種別材積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に必要
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_まとめ	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		まとめ	2		01-09	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_本庁	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 利用方法確認
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_北海道	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		北海道	2			1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_東北	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_関東	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		関東	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_中部	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		中部	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_近畿中国	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_四国	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)	01森林情報管理_官51-1林種別伐方別面積材積(署)_九州	01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐方別面積材積(署)	官51-1林種別伐方別面積材積(署)		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・官公造林計画の付属資料として：使用しているが署が確認しているかは不明（署が確認したいデータであるか不明） ・他の帳票で確認するため情報としては重複しており必要ない。
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_まとめ	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		まとめ	2		01-09	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_本庁	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 利用方法確認
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_北海道	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		北海道	2			1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_東北	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_関東	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		関東	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積(森)_中部	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積(森)	官51-2林種別伐方別面積材積(森)		OLAP		中部	2			1) ・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）_近畿中国	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積（森）	官51-2林種別伐方別面積材積（森）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3）どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）_四国	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積（森）	官51-2林種別伐方別面積材積（森）		OLAP		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）	01森林情報管理_官51-2林種別伐方別面積材積（森）_九州	01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐方別面積材積（森）	官51-2林種別伐方別面積材積（森）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・官公造林計画の作成に必要なため
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_まとめ	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		まとめ	2		01-09	1）現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2）官公造林の計画書を作成する際に使用している。
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_本庁	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）利用方法確認
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_北海道	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		北海道	2			1）使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_東北	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_関東	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		関東	2			1）・データと出力できればよいためタイプ2 3）・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_中部	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		中部	2			1）・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3）どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_四国	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.09に統合を検討
■	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_官52-0担当区別伐採方法別面積材積_九州	01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・官公造林計画の作成に必要なため
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_まとめ	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	まとめ	2	○		1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2）主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。また、四国局では事業統計に使用している。
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_本庁	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	本庁	2			1）官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3）利用方法を確認
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_北海道	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2）官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4）施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_東北	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	東北	2			1）・データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるのであれば2（他データとまとめて出力）でよい 2）・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_関東	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・計画書の様式と異なっているためExcelを修正して使用している ・計画書の資料のみに使用している。 3）・そのまま使うのではなく、計画書様式にはめ込んでいる。その資料としてはめ込めるようにでてこればいい。 ・項目が複数列になっていると、複雑な計算式が必要になるので、集計しやすくしてほしい。 4）・保安林が2種類掛かっている場合に複数行にわたって記載されるが、公園の種別も複数ある場合、現状ではデータを横持ちしているために集計ができない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_中部	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	中部	2			1）・引き続き利用したいためタイプ2 2）・CSVに変換して使用している。 3）・No.15-19は統合しても良い
	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_近畿中国	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2）官公造林の計画書を作成する際に使用している
	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_四国	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）事業統計に使用している。
	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	01森林情報管理_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）_九州	01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	九州	2			1）・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2）・森林調査簿の参考資料として添付・使用している ・調査簿の付録にしている。 3）書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。
■	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	まとめ	2	○		1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2）主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	本庁	2			1）官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3）利用方法を確認
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2）官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4）施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	東北	2			1）・データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるであれば2（他データとまとめて出力）でよい 2）・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	中部	2			1）・引き続き利用したいためタイプ2 2）・CSVに変換して使用している。 3）・No.15-19は統合しても良い
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2）官公造林の計画書を作成する際に使用している
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・帳票を情報依頼に対応して使用しているときもある 3）・No.16 林種別機能類型別については、民有林の方や県・市町村等から数値が欲しいという依頼が多くある。
	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	01森林情報管理_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	九州	2			1）・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2）・森林調査簿の参考資料として添付・使用している ・調査簿の付録にしている。 3）書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	まとめ	2	○		1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2）主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	本庁	2			1）官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3）利用方法を確認
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2）官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4）施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	東北	2			1）・データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるであれば2（他データとまとめて出力）でよい 2）・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	中部	2			1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料
	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官17-0林種別年齢別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	官17-0林種別年齢別面積材積成長量	162	Excel	AA1JM055_官17-0林種別年齢別面積材積成長量	九州	2			1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している ・調査簿の付録にしている。 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。
■	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	本庁	2			1) 官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3) 利用方法を確認
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4) 施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるであれば2（他データとまとめて出力）でよい 2) ・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	中部	2			1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料
	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	89	Excel	AA1JM057_官21-0市町村別樹種別年齢別面積材積成長量	九州	2			1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している ・調査簿の付録にしている。 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 なお、他帳票と統合しても問題無い。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。
	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	本庁	2			1) 官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3) 利用方法を確認
	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4) 施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるであれば2（他データとまとめて出力）でよい 2) ・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	中部	2			1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料
■	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	01森林情報管理_官22-0市町村別林種別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	九州	2			1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している ・調査簿の付録にしている。 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保統計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保統計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		本庁	2			1) 官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体が必要な情報が出力できるようにする。 3) 利用方法を確認
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4) 施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 期限が迫っているため保統せずに伐採を行っている ・保統量計算はほとんど使っていない。官行造林は伐採時期が迫っているので保統しなくても切ってしまうので不要と考えている。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		関東	1,2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3) ・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		中部	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保統計算には、この帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保統計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3) 上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 保統計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保統計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値が数千値がおかしくなっているため ・保統計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保統させるために計画するので地域別の計画書に入れている
■	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保統計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保統計算資料（計画区別）	36	Excel		九州	1			1) ・タイプ1 ・保統計算資料は官公造林には必要ないため 3) ・官行造林は斬ったら返地するので保統計算不要。
■	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保統計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保統計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。
■	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		本庁	2			1) 官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体が必要な情報が出力できるようにする。 3) 利用方法を確認
■	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4) 施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてもらえると嬉しい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）期限が迫っているため保統せずに伐採を行っている ・保統量計算はほとんど使っていない。官行造林は伐採時期が迫っているので保統しなくても切ってしまうので不要と考えている。
	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		関東	1,2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3）・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。
	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		中部	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・保統計算には、この帳票は使用していない。
	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保統計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3）上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。
	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）保統計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保統計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値がなく数値がおかしくなっているため ・保統計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保統させるために計画するので地域別の計画書に入れている
	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保統計算資料（署別）（伐採造林計画簿）	官53-2保統計算資料（署別）	29	Excel		九州	1			1）・タイプ1 ・保統計算資料は官公造林には必要ないため 3）・官行造林は断ったら返地するので保統計算不要。
■	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保統計算を行えるよう形式を調整する。 2）関東・四国・近畿中国局では保統計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		本庁	2			1）官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体で必要な情報が出力できるようにする。 3）利用方法を確認
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2）官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 4）施業実施計画関連資料にも同様の資料があるが、施業実施計画と官公造林を選択してどちらかが出力できるようなメニューにしてももらえると嬉しい。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）期限が迫っているため保統せずに伐採を行っている ・保統量計算はほとんど使っていない。観光造林は伐採時期が迫っているので保統しなくても切ってしまうので不要と考えている。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		関東	1,2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3）・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		中部	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・保統計算には、この帳票は使用していない。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保統計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3）上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）保統計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保統計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値がなく数値がおかしくなっているため ・保統計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保統させるために計画するので地域別の計画書に入れている
	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保統計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-3保統計算資料（点・被別）	19	Excel		九州	1			1）・タイプ1 ・保統計算資料は官公造林には必要ないため 3）・官行造林は断ったら返地するので保統計算不要。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_まとめ	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_本庁	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_北海道	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_東北	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 年度初めに使用するために印刷している。問合せがあった際に使用しているが使用頻度は低い 施業実施；計画関連資料は署にも調査簿に付属して配布しているが使用しているか不明。署で出力できてもよい情報 県によって整形されたデータが異なるためまとめたデータを加工すればよい。 3) 面積も材積もまとめて出力されたほうが使い勝手は良いが、それだと調査簿と変わらなくなる 調査簿のデータをどう絞ればよいかが明確になるととても良い
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_関東	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_中部	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していな い。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_近畿中国	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、 必要性も含めて検討すべき。
	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_四国	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施 01-0機能類型別施 業方法別面積	01森林情報管理_施01-0 機能類型別施業方法別面 積_九州	01森林情報管理	23	施業実施計画関連資料	施01-0機能類型別施業方法別面 積	施01-0機能類 型別施業方法 別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) 施業実施計画の付属資料として使用しているため 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _まとめ	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _本庁	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _北海道	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _東北	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _関東	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _中部	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していな い。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _近畿中国	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、 必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施 02-0水土保全林の 区分別面積	01森林情報管理_施02-0 水土保全林の区分別面積 _四国	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保 全林の区分別 面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施02-0水土保全林の区分別面積	01森林情報管理_施02-0水土保全林の区分別面積_九州	01森林情報管理	24	施業実施計画関連資料	施02-0水土保全林の区分別面積	施02-0水土保全林の区分別面積		OLAP		九州	2			1) ・施業実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_まとめ	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_本庁	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_北海道	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_東北	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_関東	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_中部	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_近畿中国	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_四国	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積	01森林情報管理_施03-0自然維持タイプの区分別面積_九州	01森林情報管理	25	施業実施計画関連資料	施03-0自然維持タイプの区分別面積	施03-0自然維持タイプの区分別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用しているため ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である。 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_まとめ	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_本庁	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_北海道	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_東北	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_関東	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_中部	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_近畿中国	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_四国	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積	01森林情報管理_施04-0空間利用タイプの区分別面積_九州	01森林情報管理	26	施業実施計画関連資料	施04-0空間利用タイプの区分別面積	施04-0空間利用タイプの区分別面積		OLAP		九州	2			1) ・施業実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_まとめ	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_本庁	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_北海道	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_東北	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_関東	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_中部	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_近畿中国	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_四国	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施05-2施業群別面積	01森林情報管理_施05-2施業群別面積_九州	01森林情報管理	27	施業実施計画関連資料	施05-2施業群別面積	施05-2施業群別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・施業実施計画の付属資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_まとめ	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_本庁	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_北海道	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_東北	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_関東	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_中部	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_近畿中国	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_四国	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積	01森林情報管理_施06-0森林の有する機能別の面積_九州	01森林情報管理	28	施業実施計画関連資料	施06-0森林の有する機能別の面積	施06-0森林の有する機能別の面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・施業実施計画の付属資料として使用しているため 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_まとめ	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_本庁	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_北海道	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_東北	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_関東	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_中部	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_近畿中国	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_四国	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施07-0担当区別面積	01森林情報管理_施07-0担当区別面積_九州	01森林情報管理	29	施業実施計画関連資料	施07-0担当区別面積	施07-0担当区別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・日常的に使用するものではなく、編成時に使用する帳票 ・施業実施計画の付属資料として使用しているため 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 4) ・担当区別と森林事務所は別の概念であるため、担当区に森林事務所が複数ある場合がある。国有林名ともまた別である。 ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_まとめ	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、施業実施計画関連資料の他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_本庁	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_北海道	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_東北	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_関東	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_中部	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_近畿中国	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23-30で統合を検討 2) 施業実施計画書の添付資料として使用している。OLAPは署で使えないため、局で出力したデータを署に郵送している。 4) それぞれの帳票は空白も多いので集約できればよい。 ・通知でも定められているとは思えず、分析結果としてすぐに把握できるように集計されているものではないかと考えるが、必要性も含めて検討すべき。
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_四国	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積	01森林情報管理_施09-0試験地等の面積_九州	01森林情報管理	30	施業実施計画関連資料	施09-0試験地等の面積	施09-0試験地等の面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_まとめ	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		まとめ	2		01-01 01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_本庁	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_北海道	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_東北	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_関東	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_中部	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_近畿中国	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・事業統計で使用している ・計画書には付いていないが出す可能性はある。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_四国	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積	01森林情報管理_施10-0保護林の名称別面積_九州	01森林情報管理	31	施業実施計画関連資料	施10-0保護林の名称別面積	施10-0保護林の名称別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_まとめ	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		まとめ	2		01-01 01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_本庁	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_北海道	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_東北	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_関東	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_中部	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_近畿中国	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) レク森の添付は必須ではないという認識、利便性は感じるが、現在のところは使っていない。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_四国	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積	01森林情報管理_施11-0レクの森の名称別面積_九州	01森林情報管理	32	施業実施計画関連資料	施11-0レクの森の名称別面積	施11-0レクの森の名称別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_まとめ	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_本庁	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_北海道	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_東北	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_関東	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_中部	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_近畿中国	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_四国	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況	01森林情報管理_施13-0地元施設等の現況_九州	01森林情報管理	33	施業実施計画関連資料	施13-0地元施設等の現況	施13-0地元施設等の現況		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_まとめ	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_本庁	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_北海道	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_東北	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_関東	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_中部	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_近畿中国	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_四国	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施18-0樹種別材積	01森林情報管理_施18-0樹種別材積_九州	01森林情報管理	34	施業実施計画関連資料	施18-0樹種別材積	施18-0樹種別材積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面(計)_まとめ	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)		OLAP		まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面(計)	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面(計)_本庁	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面(計)	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面(計)_北海道	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)	施19-1樹別齢別単複育天別面(計)		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_東北	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_関東	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		関東	2			1） ・データで出力したいためタイプ2 3） ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_中部	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		中部	2			1） ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2） ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3） ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_近畿中国	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		近畿中国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2） 問合せがあれば使用する機会はある。現在は、この形では使っていない。
	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_四国	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	01森林情報管理_施19-1樹別齢別単複育天別面（計）_九州	01森林情報管理	35	施業実施計画関連資料	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）	施19-1樹別齢別単複育天別面（計）		OLAP		九州	2			1） ・タイプ2 2） ・施業実施計画の付属資料として使用している 3） ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_まとめ	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_本庁	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_北海道	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_東北	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_関東	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		関東	2			1） ・データで出力したいためタイプ2 3） ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_中部	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		中部	2			1） ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2） ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3） ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_近畿中国	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		近畿中国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2） 問合せがあれば使用する機会はある。現在は、この形では使っていない。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_四国	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	01森林情報管理_施19-2樹別齢別単複育天別面（営）_九州	01森林情報管理	36	施業実施計画関連資料	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）	施19-2樹別齢別単複育天別面（営）		OLAP		九州	2			1） ・タイプ2 2） ・施業実施計画の付属資料として使用している 3） ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）_まとめ	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）		OLAP		まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）_本庁	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）_北海道	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）	施21-0類型別樹種別齢級別面材成（1）		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _東北	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _関東	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _中部	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _近畿中国	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 齢級別の資料は使用していない。
	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _四国	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施21-0類型別樹種別 齢級別面材成 (1)	01森林情報管理_施21-0 類型別樹種別齢級別面材 成 (1) _九州	01森林情報管理	37	施業実施計画関連資料	施21-0類型別樹種別齢級別面材 成 (1)	施21-0類型別 樹種別齢級別 面材成 (1)		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _まとめ	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _本庁	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _北海道	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _東北	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _関東	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _中部	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _近畿中国	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 齢級別の資料は使用していない。
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 齢級別面材成 (2) (樹立作業用)	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用) _四国	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別齢級別面材 成 (2) (樹立作業用)	施21-1類型別 樹種別齢級別 面材成 (2)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施21-1類型別樹種別 ■ 年齢級別面材成 （2）（樹立作業 用）	01森林情報管理_施21-1 類型別樹種別年齢級別面材 成（2）（樹立作業用） _九州	01森林情報管理	38	施業実施計画関連資料	施21-1類型別樹種別年齢級別面材 成（2）（樹立作業用）	施21-1類型別 樹種別年齢級別 面材成（2）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_まとめ	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_本庁	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_北海道	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		北海道	1			1）帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2）使用していない。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_東北	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）材積はまとめて出力できればよい
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_関東	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_中部	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_近畿中国	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_四国	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施52-1類型別伐方別 ■ 面積材積（担）	01森林情報管理_施52-1 類型別伐方別面積材積 （担）_九州	01森林情報管理	39	施業実施計画関連資料	施52-1類型別伐方別面積材積 （担）	施52-1類型別 伐方別面積材 積（担）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_まとめ	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		まとめ	2		01-01 01-39	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_本庁	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_北海道	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_東北	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・39に統合する
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_関東	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_中部	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_近畿中国	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別 ■ 面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2 類型別伐方別面積材積 （市）_四国	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積 （市）	施52-2類型別 伐方別面積材 積（市）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別面積材積（市）	01森林情報管理_施52-2類型別伐方別面積材積（市）_九州	01森林情報管理	40	施業実施計画関連資料	施52-2類型別伐方別面積材積（市）	施52-2類型別伐方別面積材積（市）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_まとめ	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		まとめ	2		01-39	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_本庁	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_北海道	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_東北	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・39に統合する
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_関東	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_中部	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・計画書単位で作成されている近中マニュアルがあり、計画業務で使用する帳票が記載されている（近中マニュアルは共有可能）
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_四国	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施53-0林種別伐方別面積材積_九州	01森林情報管理	41	施業実施計画関連資料	施53-0林種別伐方別面積材積	施53-0林種別伐方別面積材積		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_まとめ	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		まとめ	2		01-39	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_本庁	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_北海道	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_東北	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・39に統合する
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_関東	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_中部	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		近畿中国	2			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_四国	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	01森林情報管理_施54-0人天別樹種別伐方別面積材積_九州	01森林情報管理	42	施業実施計画関連資料	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積	施54-0人天別樹種別伐方別面積材積		OLAP		九州	2			1) ・施業実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_まとめ	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		まとめ	2		01-39	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_本庁	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_北海道	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_東北	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・39に統合する
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_関東	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_中部	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_四国	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_施55-0担当区別伐採方法別面積材積_九州	01森林情報管理	43	施業実施計画関連資料	施55-0担当区別伐採方法別面積材積	施55-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_まとめ	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		まとめ	2		01-39	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_本庁	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_北海道	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_東北	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・39に統合する
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_関東	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_中部	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_四国	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積	01森林情報管理_施57-0機能類型別施業群別面積材積_九州	01森林情報管理	44	施業実施計画関連資料	施57-0機能類型別施業群別面積材積	施57-0機能類型別施業群別面積材積		OLAP		九州	2			1) ・施業実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_まとめ	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_本庁	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_北海道	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_東北	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_関東	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_中部	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_近畿中国	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_四国	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積	01森林情報管理_施56-0林種別更新方法別面積_九州	01森林情報管理	45	施業実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_まとめ	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_本庁	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_北海道	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		北海道	1			1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_東北	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_関東	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_中部	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_近畿中国	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_四国	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）	01森林情報管理_施58-1類型別更新方法別面積（担）_九州	01森林情報管理	46	施業実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積（担）	施58-1類型別更新方法別面積（担）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_まとめ	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		まとめ	2		01-23	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_本庁	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_北海道	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_東北	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_関東	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_中部	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_近畿中国	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_四国	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）	01森林情報管理_施58-2類型別更新方法別面積（市）_九州	01森林情報管理	47	施業実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積（市）	施58-2類型別更新方法別面積（市）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_まとめ	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_本庁	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		本庁	2			1）現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_北海道	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_東北	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_関東	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_中部	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		中部	2			1）・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2）・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3）・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_近畿中国	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_四国	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積	01森林情報管理_施59-0林種別更新方法別樹種別面積_九州	01森林情報管理	48	施業実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_まとめ	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		まとめ	2		01-23	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_本庁	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		本庁	2			1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_北海道	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_東北	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.23に統合する
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_関東	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_中部	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1（No.1に統合して2で出力） 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_近畿中国	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_四国	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積	01森林情報管理_施60-0更新方法別発生事由別面積_九州	01森林情報管理	49	施業実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_まとめ	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_本庁	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	本庁	2			1) 現行エクセル帳票のため、タイプ2のCSV形式を提案。 2) 計画で定められている、計画の付属資料。 3) 利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_北海道	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	北海道	2			1) タイプ2として整理するのが適切である。 2) 使用している。ただし、出力した上で多少加工してから計画書に添付している。 4) 要望：署別等の単位で分けて出力しているが、必要なデータは場合によって異なるため、適宜選択して抽出できるようにしてほしい。
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_東北	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・公園協議の資料としてもデータとしてあれば十分 2) ・計画書の付属資料として使用している。 ・公園の面積が減ったかどうかや、ダムを作るかどうかなど、面積や治山工事の協議の時に利用する。
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_関東	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・そのまま利用できる形であればOK 2) ・計画で使用している。 3) ・このデータをはめ込んでいるため、項目の調整が必要 ・局独自で整理しているものと調整している。 ・現状で括弧書きされている項目は別のセルに分けて記載する。 ・2週間×6人ぐらいで作業している。
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_中部	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 計画課の保続資料に、このデータを付属資料として使用している。 3) No50 .51は統合して、署別と林班別を使用できるようにする。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_近畿中国	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・定義体が必要 2）使用している
	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_四国	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	01森林情報管理_施08-1保安林自然公園等の面積（署別）_九州	01森林情報管理	50	施業実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	施08-1保安林自然公園等の面積（署別）	211	Excel	AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積（署別）	九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_まとめ	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	まとめ	2		01-50	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）施業実施計画書の付属参考資料として使用している。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_本庁	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	本庁	2			1）現行エクセル帳票のため、タイプ2のCSV形式を提案。 2）計画で定められている。計画の付属資料。 3）利用状況について確認。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_北海道	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	北海道	2			1）タイプ2として整理するのが適切である。 2）使用している。ただし、出力した上で多少加工してから計画書に添付している。 4）要望：署別等の単位で分けて出力しているが、必要なデータは場合によって異なるため、適宜選択して抽出できるようにしてほしい。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_東北	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・公園協議の資料としてもデータとしてあれば十分 2）・計画書の付属資料として使用している。 ・公園の面積が減ったかどうかや、ダムを作るかどうかなど、面積や治山工事の協議の時に利用する。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_関東	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・そのまま利用できる形であればOK 2）・計画で使用している。 3）・このデータをはめ込んでいるため、項目の調整が必要 ・局独自で整理しているものと調整している。 ・現状で括弧書きされている項目は別のセルに分けて記載する。 ・2週間×6人ぐらいで作業している。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_中部	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）計画課の保統資料に、このデータを付属資料として使用している。 3）No50 .51は統合して、署別と林班別を使用できるようにする。
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_近畿中国	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）使用しておらず、定義体としては不要
	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_四国	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.50に統合を検討する ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	01森林情報管理_施08-2保安林自然公園等の面積（林班）_九州	01森林情報管理	51	施業実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	施08-2保安林自然公園等の面積（林班）	133	Excel	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_まとめ	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道・中部局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_本庁	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_北海道	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_東北	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）帳票としてそのまま利用していることはないのでタイプ2でよい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_関東	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_中部	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・事業統計の関係資料。この帳票ではなく、No.1の森林調査簿データから集計している。
■	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_近畿中国	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・事業統計で使用している 4) ・事業統計は確認がいない形ででることが望ましい
■	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_四国	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。 3) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。
■	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積	01森林情報管理_施12-0自然公園の名称別面積_九州	01森林情報管理	52	施業実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_まとめ	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_本庁	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	本庁	2			1) No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_北海道	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_東北	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_関東	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_中部	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_近畿中国	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 施業実施計画の付属・参考資料として使用している
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_四国	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	01森林情報管理_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)_九州	01森林情報管理	53	施業実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	372	Excel	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量(署別)	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量(市町村別)	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量(市町村別)_まとめ	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量(市町村別)	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量(市町村別)	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量(市町村別)	まとめ	2		01-01 01-53	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_本庁	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_北海道	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_東北	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.53に統合する
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_関東	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_中部	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_近畿中国	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_四国	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	01森林情報管理_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）_九州	01森林情報管理	54	施業実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_まとめ	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	まとめ	2		01-01 01-53	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_本庁	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_北海道	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_東北	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.53に統合する
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_関東	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_中部	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_近畿中国	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_四国	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	01森林情報管理_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）_九州	01森林情報管理	55	施業実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	まとめ	2		01-01 01-53	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.53に統合する
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	01森林情報管理_施15-0林種別施業群別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	56	施業実施計画関連資料	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	施15-0林種別施業群別面積材積成長量	176	Excel	AA1JM033_施15-0林種別施業群別面積材積成長量	九州	2			1）・タイプ2 2）・施業実施計画の付属資料として使用している 3）・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_まとめ	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	まとめ	2		01-01 01-53	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_本庁	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_北海道	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_東北	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.53に統合する
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_関東	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_中部	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_近畿中国	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_四国	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。
■	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）	01森林情報管理_施16-1林種別施業群別面積（現在）_九州	01森林情報管理	57	施業実施計画関連資料	施16-1林種別施業群別面積（現在）	施16-1林種別施業群別面積（現在）	94	Excel	AA1JM034_施16-1林種別施業群別面積（現在）	九州	1			1）・タイプ1 2）・使用していないため
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_まとめ	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	まとめ	2		01-01	1）事業統計資料や伐造簿の付属参考資料として使用しており、データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、01に統合を検討 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では伐造簿の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データからピボットテーブルを使用して保統計算を行っている。 また、四国・近畿中国局では刷新システム外のExcelやAccessを用いて保統計算を行っている。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_本庁	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_北海道	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_東北	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため（シミュレーションをするため）にExcelを利用している ・保統計算は局独自のツールを使って行っており、本帳票は使っていない。Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。どれか一つ確認のために利用していたが帳票として出力してみていない。計算式は同じだが、計数とか因子を試しかえてシミュレーションしてやっているため、Excelを使っている。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_関東	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹蔵樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_中部	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_近畿中国	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）システム外のExcelで管理している
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_四国	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・保統計算にはAccesの簡易帳票を使用しているため、No.58,63は使っていない。刷新システムから綺麗な様式で出力されるのであれば使用可能と思われる。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。
■	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）	01森林情報管理_施16-2保統計算（将来地位別面積）_九州	01森林情報管理	58	施業実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	九州	2			1）・タイプ2 2）・伐造簿の付属・参考資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）統合が可能なものがあれば統合する
■	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0林種別年齢別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	施17-0林種別年齢別面積材積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0林種別年齢別面積材積成長量	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹蔵樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施 17-0林種別年齢別 面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0 林種別年齢別面積材積成 長量_中部	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成 長量	施17-0林種別 年齢別面積材 積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0 林種別年齢別面積 材積成長量	中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
	01森林情報管理_施 17-0林種別年齢別 面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0 林種別年齢別面積材積成 長量_近畿中国	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成 長量	施17-0林種別 年齢別面積材 積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0 林種別年齢別面積 材積成長量	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_施 17-0林種別年齢別 面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0 林種別年齢別面積材積成 長量_四国	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成 長量	施17-0林種別 年齢別面積材 積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0 林種別年齢別面積 材積成長量	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
	01森林情報管理_施 17-0林種別年齢別 面積材積成長量	01森林情報管理_施17-0 林種別年齢別面積材積成 長量_九州	01森林情報管理	59	施業実施計画関連資料	施17-0林種別年齢別面積材積成 長量	施17-0林種別 年齢別面積材 積成長量	142	Excel	AA1JM036_施17-0 林種別年齢別面積 材積成長量	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・付属・参考資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _まとめ	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _本庁	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	本庁	2			1) No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _北海道	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _東北	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため（シミュレーションをするため）にExcelを利用している。 ・保統計算は局独自のツールを使って行っており、本帳票は使っていない。Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。ど れか一つ確認のために利用していたが帳票として出力できていない。計算式は同じだが、計数とか因子を試しかえてシミュレーションしてやって いるため、Excelを使っている。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _関東	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出してい る。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _中部	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _近畿中国	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) システム外のExcelで保統計算を行っている
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _四国	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。
■	01森林情報管理_施 20-0保統計算資料 (現況表)	01森林情報管理_施20-0 保統計算資料 (現況表) _九州	01森林情報管理	60	施業実施計画関連資料	施20-0保統計算資料 (現況表)	施20-0保統計 算資料 (現況 表)	99	Excel	AA1JM042_施20-0 保統計算資料 (現 況表)	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・付属・参考資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施 25-0林況（林種別 年齢別面積材積成 長量）	01森林情報管理_施25-0 林況（林種別年齢別面積 材積成長量）_まとめ	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積 材積成長量）	施25-0林況 （林種別年齢 別面積材積成 長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0 林況（林種別年齢 別面積材積成長 量）	まとめ	2		01-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施 25-0林況（林種別 年齢別面積材積成 長量）	01森林情報管理_施25-0 林況（林種別年齢別面積 材積成長量）_本庁	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積 材積成長量）	施25-0林況 （林種別年齢 別面積材積成 長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0 林況（林種別年齢 別面積材積成長 量）	本庁	2			1) No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施 25-0林況（林種別 年齢別面積材積成 長量）	01森林情報管理_施25-0 林況（林種別年齢別面積 材積成長量）_北海道	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積 材積成長量）	施25-0林況 （林種別年齢 別面積材積成 長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0 林況（林種別年齢 別面積材積成長 量）	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施 25-0林況（林種別 年齢別面積材積成 長量）	01森林情報管理_施25-0 林況（林種別年齢別面積 材積成長量）_東北	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積 材積成長量）	施25-0林況 （林種別年齢 別面積材積成 長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0 林況（林種別年齢 別面積材積成長 量）	東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・統合が可能なものがあれば統合する



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）_関東	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）_中部	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）_近畿中国	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2）使用していない
■	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）_四国	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	01森林情報管理_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）_九州	01森林情報管理	61	施業実施計画関連資料	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	154	Excel	AA1JM043_施25-0林況（林種別年齢別面積材積成長量）	九州	2			1）・タイプ2 2）・計画区ごとに出力される。年齢別にフィルターをかければよい。 ・付属・参考資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_まとめ	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	まとめ	2		01-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施業実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_本庁	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_北海道	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_東北	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	東北	2			1）データで出力したいためタイプ2。これがそのまま帳票として出てくるとよい。 2）本帳票を施業実施計画にそのまま貼りつけている。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_関東	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹歳樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_中部	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_近畿中国	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2）使用していない
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_四国	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・施.01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。
■	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況	01森林情報管理_施26-0機能類型別国有林野の現況_九州	01森林情報管理	62	施業実施計画関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	九州	2			1）・タイプ2 2）・付属・参考資料として使用しているため
■	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2）北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
■	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		本庁	2			1）No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）事業統計等に使用している可能性がある。
	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため（シミュレーションをするため）にExcelを利用している。 ・保統計算は局独自のツールを使って行っており、本帳票は使っていない。Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。どれか一つ確認のために利用していたが帳票として出力できていない。計算式は同じだが、計数とか因子を試しかえてシミュレーションしてやっているため、Excelを使っている。
	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3）・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合
	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）システム外のExcelで保統計算を行っている
	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・保統計算にはAccesの簡易帳票を使用しているため、No.58,63は使っていない。刷新システムから綺麗な様式で出力されるのであれば使用可能と思われる。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。
■	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	63	施業実施計画関連資料	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	施51-0保統計算資料（伐採造林計画簿）	70	Excel		九州	2			1）・タイプ2 2）・使用していないが付属・参考資料として使用する可能性があるため ・施業実施計画編成では使用していない
■	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_まとめ	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_本庁	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		本庁	2			1）No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_北海道	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_東北	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）統合が可能なのがあれば統合する
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_関東	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_中部	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		中部	1			1）No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_近畿中国	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2）使用していない
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_四国	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積	01森林情報管理_森01-0対象森林の区分別面積_九州	01森林情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_まとめ	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_本庁	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		本庁	2			1) No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_北海道	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_東北	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_関東	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_中部	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		中部	1			1) No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_近畿中国	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2) 使用していない
	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_四国	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
■	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積	01森林情報管理_森02-0森林の有する機能別面積_九州	01森林情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい
■	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_まとめ	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_本庁	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		本庁	2			1) No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_北海道	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_東北	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_関東	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_中部	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		中部	1			1) No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_近畿中国	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2) 使用していない
	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_四国	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
■	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積	01森林情報管理_森03-0公益的機能別施業森林等の面積_九州	01森林情報管理	66	森林計画関連資料	森03-0公益的機能別施業森林等の面積	森03-0公益的機能別施業森林等の面積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_まとめ	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_本庁	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		本庁	2			1）No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_北海道	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_東北	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）統合が可能なものがあれば統合する
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_関東	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_中部	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		中部	1			1）No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_近畿中国	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2）使用していない
	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_四国	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
■	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）	01森林情報管理_森07-0資源の現況（樹種別面積）_九州	01森林情報管理	67	森林計画関連資料	森07-0資源の現況（樹種別面積）	森07-0資源の現況（樹種別面積）		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3）・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい
■	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_まとめ	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2）主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_本庁	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		本庁	2			1）No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3）利用状況について確認。
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_北海道	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2）使用している。
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_東北	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）統合が可能なものがあれば統合する
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_関東	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3）・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_中部	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		中部	1			1）No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2）使用している
	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_四国	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2）・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
■	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積	01森林情報管理_森52-0林種別伐採方法別面積材積_九州	01森林情報管理	68	森林計画関連資料	森52-0林種別伐採方法別面積材積	森52-0林種別伐採方法別面積材積		OLAP		九州	2			1）・タイプ2 2）・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3）・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_まとめ	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_本庁	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		本庁	2			1) No.52～No.63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_北海道	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_東北	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_関東	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_中部	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		中部	1			1) No.64-69は利用頻度が少ないためタイプ1
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_近畿中国	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 使用している
■	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_四国	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることがあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていたい。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。
	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積	01森林情報管理_森53-0林種別更新方法別面積材積_九州	01森林情報管理	69	森林計画関連資料	森53-0林種別更新方法別面積材積	森53-0林種別更新方法別面積材積		OLAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_まとめ	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	まとめ	2	○		1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。近畿中国局は事業統計資料として使用している。 3) 帳票定義体により様式を整える必要があるが、レイアウトを変更しても問題無い。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_本庁	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_北海道	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_東北	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	東北	2			1) データで出力して様式を整えればよいためタイプ2 2) 森林計画の付属資料としてそのまま利用している。 3) 年齢別はレイアウト変えることは特段問題ない。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_関東	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_中部	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_近畿中国	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 事業統計で使用している 4) (以下、森林計画関連帳票及び事業統計で利用している帳票全体に対して、) ・森林計画関連資料出力(メニュー)の制限林の種類別面積のメニューで、計画区が9つ以上ある場合に、画面のメッセージで数が多いので処理できない、とのメッセージがでる。全部の計画区を1アクションで取り出した。 ・PDF出力時に、一括でPDF出力処理を行うと、まず、一つずつダウンロードしなければならない点が使いつらい、次にファイル名が日付等であるため、計画区が混ざるとどのPDFがどの計画区のものかファイル名で判断できず、ダウンロードおよびその整理に時間がかかる。 ・計画書の印刷の際に、現在は、計画区の資料がセットで出る？が、計画区ごとではなく、計画書の資料の種類を固定した上で、全計画区が印刷できる方が編集しやすい、他局は分からないが、計画書の作成にあたっては、計画書の種類ごとに印刷するようなやり方がメジャーではないか。 ・事業統計で制限林の項目について、保安林台帳の面積を手入力する必要があり、事務量が多い。刷新には保安林の面積データをもっていないという認識だが、当該手入力が保安林台帳と整合するように(自動化を?)要望する。
	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_四国	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積	01森林情報管理_森04-0制限林の種類別面積_九州	01森林情報管理	70	森林計画関連資料	森04-0制限林の種類別面積	森04-0制限林の種類別面積	1094	Excel	AA1JM004_森04-0制限林の種類別面積	九州	2			1) ・タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_まとめ	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_本庁	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_北海道	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_東北	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なのがあれば統合する 3) 齢級別はレイアウト変更ことは特段問題ない。
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_関東	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_中部	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_近畿中国	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2) 使用していない
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_四国	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	01森林情報管理_森05-0林種別齢級別面積材積成長量_九州	01森林情報管理	71	森林計画関連資料	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	森05-0林種別齢級別面積材積成長量	144	Excel	AA1JM005_森05-0林種別齢級別面積材積成長量	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である №71～72：切り口が同じ。フィルターのかけ方で整理統合する必要あり。
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_まとめ	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	まとめ	2	○		1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_本庁	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_北海道	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_東北	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	東北	2			1) データで出力して様式を整えればよいためタイプ2 2) ・森林計画の付属資料としてそのままの様式で利用している
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_関東	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_中部	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_近畿中国	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 使用している
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_四国	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表	01森林情報管理_森06-0制限林普通林別森林資源表_九州	01森林情報管理	72	森林計画関連資料	森06-0制限林普通林別森林資源表	森06-0制限林普通林別森林資源表	184	Excel	AA1JM006_森06-0制限林普通林別	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である №71～72：切り口が同じ。フィルターのかけ方で整理統合する必要あり。
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_まとめ	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_本庁	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_北海道	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_東北	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_関東	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_中部	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_近畿中国	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 使用している
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_四国	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表	01森林情報管理_森08-0樹種別材積表_九州	01森林情報管理	73	森林計画関連資料	森08-0樹種別材積表	森08-0樹種別材積表	568	Excel	AA1JM008_森08-0樹種別材積表	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No.70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_まとめ	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_本庁	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保続計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_北海道	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_東北	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する 3) 年齢別はレイアウト変えることは特段問題ない。
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_関東	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_中部	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_近畿中国	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は不要 2) 使用していない
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_四国	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	01森林情報管理_森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量_九州	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	森10-0市町村別樹種別年齢別面積,材積,成長量	288	Excel	AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No.70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_まとめ	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	まとめ	2	○		1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
■	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_本庁	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保続計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_北海道	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_東北	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	東北	2			1) データで出力して様式を整えればよいためタイプ2 2) 森林計画の付属資料としてそのままの様式で利用している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_関東	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_中部	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_近畿中国	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 使用している
	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_四国	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表	01森林情報管理_森11-0市町村別森林資源表_九州	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_まとめ	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_本庁	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_北海道	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_東北	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なのがあれば統合する
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_関東	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	関東	1,2			1) ・使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) ・保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_中部	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_近畿中国	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_四国	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）	01森林情報管理_森09-0保統計算資料（現況表）_九州	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料（現況表）	森09-0保統計算資料（現況表）	141	Excel	AA1JM011_森09-0保統計算資料（現況表）	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No70-79は森林計画書の付属資料である
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_まとめ	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	まとめ	2	○		1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 3) 帳票定義体による様式の調整は必要だが、レイアウトを変更しても問題無い。
■	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_本庁	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_北海道	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	北海道	2			1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_東北	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	東北	2			1) データで出力して様式を整えればよいためタイプ2 2) ・森林計画の付属資料としてそのままの様式で利用している 3) ・横に長いため様式を綺麗にしてほしい ・齢級別はレイアウト変えることは特段問題ない。
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_関東	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	関東	4			1) ・印刷して紙として貼り付けているのでタイプ4 2) ・Excelで出力後にいらないデータを削除して使用している 3) ・齢級別森林資源表は、そのまま計画に添付しているので、（実際ない齢級は削除している。）このままの形で使えるようにして欲しい。
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_中部	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) ・局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方が良い。
	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表	01森林情報管理_森12-0齢級別森林資源表_近畿中国	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体は必要 2) 使用している



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森12-0年齢別森林資源表	01森林情報管理_森12-0年齢別森林資源表_四国	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0年齢別森林資源表	森12-0年齢別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0年齢別森林資源表	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_森12-0年齢別森林資源表	01森林情報管理_森12-0年齢別森林資源表_九州	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0年齢別森林資源表	森12-0年齢別森林資源表	196	Excel	AA1JM012_森12-0年齢別森林資源表	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No.70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は森林計画書の付属参考資料として使用している。北海道・関東・四国局では刷新システム外で保統計算を行っている。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なのがあれば統合する
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) ・保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・78 79 の保統計算は、システムでは使っていない。
■	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	森51-1保統計算資料（伐採造林計画簿）	101	Excel	AA1JM061_保統計算資料	九州	2			1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No.70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_まとめ	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		まとめ	2			1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は森林計画書の付属参考資料として使用している。北海道・関東・四国局では刷新システム外で保統計算を行っている。
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_本庁	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		本庁	2			1) 施業実施計画関連資料と同様タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 保統計算資料は業務でどのように使用しているか確認。
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_北海道	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_東北	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なのがあれば統合する
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_関東	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) ・保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_中部	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_近畿中国	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_四国	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・78 79 の保統計算は、システムでは使っていない。
■	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	01森林情報管理_森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）_九州	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料（点・被）（伐採造林計画簿）	森51-2保統計算資料（点・被）	91	Excel		九州	2			1）・タイプ2 2）・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3）・用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・No.70-79は森林計画書の付属資料である
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_まとめ	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		まとめ	2			1）必要な項目を揃えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）現時点では全局で使用していないが、近畿中国局は使用を希望している。 関東局は取得できるデータが足りないためにAccessを代わりに使用している。
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_本庁	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		本庁	1			1）システム上にデータが入力されていて、活用できるのであれば帳票としては不要。 3）業務フローの中のどの部分でどのように使用しているか聞き取り。（特に東北・九州）
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_北海道	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用しておらず、使用方法もわかっていない。
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_東北	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）使ってない。初めて見る。
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_関東	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・取得できるデータが足りないためAccessを使用している 4）・計画課全般として、使いやすいデータベースがあればいい。帳票が多すぎる
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_中部	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）・小班の変更履歴を確認するリストであると思われるが、使用していない
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_近畿中国	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）使用していないが便利そうではある
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_四国	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 3）・小班番号は欠番できるため変更ではなく新規で行っており、使用していない 4）・複数小班まとめて複層林として管理するときに、グループ番号が付けられないので、対応をお願いしたい。
■	01森林情報管理_変更小班情報リスト	01森林情報管理_変更小班情報リスト_九州	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV		九州	1			1）・タイプ1 2）・使用していないため
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_まとめ	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		まとめ	2			1）必要な項目を揃えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）現時点では全局で使用していないが、中部局は本帳票のデータが必要な場合にタイプ2を希望している。 関東局は取得できるデータが足りないためにAccessを代わりに使用している。
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_本庁	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		本庁	1			1）システム上にデータが入力されていて、活用できるのであれば帳票としては不要。 3）業務フローの中のどの部分でどのように使用しているか聞き取り。（特に東北・九州）
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_北海道	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用しておらず、使用方法もわかっていない。
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_東北	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_関東	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）取得できるデータが足りないためAccessを使用している 4）計画課全般として、使いやすいデータベースがあればいい。帳票が多すぎる
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_中部	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		中部	2			1）・帳票としては使用していないが、データは必要であるのでタイプ2 2）・収穫業務で毎年度の伐採量を計画から毎年引き、残りの伐採量を割って使用している表に似ているが、この帳票としては使用していない。 3）・計画の変更には使用可能であり、入力されているデータは必要。
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_近畿中国	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_四国	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_計画変更管理リスト	01森林情報管理_計画変更管理リスト_九州	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画量管理データ		OLAP		九州	1			1）・タイプ1 2）・使用していないため
■	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表_まとめ	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	864	Excel	AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	まとめ	2			1）データで出力したいためタイプ2とする。 2）中部局は地域別森林計画書の資料として使用している。 北海道局は本帳票に記載される林班が多すぎるために、森林調査簿データから別途集計している。 関東局はAccessを代わりに使用している。
■	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表_本庁	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	864	Excel	AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小一班―行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表_北海道	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	864	Excel	AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）そのまま計画書に載せられる形を想定して作られたと思われるが、林班がとても多いため使用できておらず、調査簿からシステム外で集計している。他の局では使用していると思われる。
■	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表	01森林情報管理_鳥獣害防止森林区域集計表_東北	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	864	Excel	AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	東北	2			1）様式にはこだわらないので2にしたい。 2）No.82,83は使っていないが、あれば使えそう。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 集計表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域集計表_関 東	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森 林区域集計表	864	Excel	4A1JL925_鳥獣害 防止森林区域集計 表	関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・Accessを用いて作業しているため使用していない ・平成29年における通知は日本シカのみを対象としている 4) ・現在はAccessで連番を変換しているが、データ活用を考慮すると個別表示のほうがよい
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 集計表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域集計表_中 部	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森 林区域集計表	864	Excel	4A1JL925_鳥獣害 防止森林区域集計 表	中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・毎年林野庁からデータが来て、地域別森林計画の資料に使用している。 ・毎年林野からデータが来ているので使っている。 ・No 8 2, 8 3は統合可能 4) ・林野庁からのデータがもう少し早期に来るとありがたい。
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 集計表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域集計表_近 畿中国	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森 林区域集計表	864	Excel	4A1JL925_鳥獣害 防止森林区域集計 表	近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・使用していないが便利そうではある ・存在を知らなかった
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 集計表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域集計表_四 国	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森 林区域集計表	864	Excel	4A1JL925_鳥獣害 防止森林区域集計 表	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 集計表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域集計表_九 州	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森 林区域集計表	864	Excel	4A1JL925_鳥獣害 防止森林区域集計 表	九州	1,2			1) ・タイプ2 2) ・確認用として使用している。 ・データがあればよい
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_まとめ 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		まとめ	2		01-82	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2) 中部局は県との調整の際に使用している。
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_本庁 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		本庁	2			1) 現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3) No.88 （小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_北海道 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。現状の様式では空白の行が多くあるためフィルターがかけられず集計しづらい。OLAP上の集計条件がぱっと見で分らず、正しい活用方法を把握できていないため、OLAP帳票が不要であるとは断言しにくい。
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_東北 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		東北	2			1) 様式にはこだわらないので2にしたい。 2) No.82,83は使っていないが、あれば使えそう。
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_関東 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_中部 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・県との調整の際に使用している 3) ・No 8 2, 8 3は統合可能
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_近畿中 国	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_四国 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・簡易調査簿で取得できるデータのためこちらは使用していない 3) ・No.82に統合を検討
■	01森林情報管理_鳥 獣害防止森林区域 表	01森林情報管理_鳥獣害 防止森林区域表_九州 表	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森 林区域表		OLAP		九州	1,2			1) ・タイプ2 2) ・保護班で使用している可能性がある
■	01森林情報管理_小 班実行管理リスト 出力（経営計画班 用）	01森林情報管理_小班実 行管理リスト出力（経営 計画班用）_まとめ 表	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営 計画班用）	小班実行管理 リスト（経営 計画班用）		Excel	AA1KL001_小班実 行管理リスト	まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁の経営計画班が使用している。
■	01森林情報管理_小 班実行管理リスト 出力（経営計画班 用）	01森林情報管理_小班実 行管理リスト出力（経営 計画班用）_本庁 表	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営 計画班用）	小班実行管理 リスト（経営 計画班用）		Excel	4A1KL001_小班実 行管理リスト	本庁	2			1) 現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3) No.88 （小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_小 班実行管理リスト 出力（経営計画班 用）	01森林情報管理_小班実 行管理リスト出力（経営 計画班用）_北海道 表	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営 計画班用）	小班実行管理 リスト（経営 計画班用）		Excel	4A1KL001_小班実 行管理リスト	北海道	2			1) 本庁で使用する資料のため本庁の分類を維持
■	01森林情報管理_小 班実行管理リスト 出力（経営計画班 用）	01森林情報管理_小班実 行管理リスト出力（経営 計画班用）_東北 表	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営 計画班用）	小班実行管理 リスト（経営 計画班用）		Excel	4A1KL001_小班実 行管理リスト	東北	1,2			1) 使用していないためタイプ1 2) No.84は経営計画班が使用する帳票である
■	01森林情報管理_小 班実行管理リスト 出力（経営計画班 用）	01森林情報管理_小班実 行管理リスト出力（経営 計画班用）_関東 表	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営 計画班用）	小班実行管理 リスト（経営 計画班用）		Excel	4A1KL001_小班実 行管理リスト	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署でも使っている可能性がある。 3) ・小班リストは、施業無しは出さないが、それ以外はだす



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）_中部	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	小班実行管理リスト（経営計画班用）		Excel	AA1KL001_小班実行管理リスト	中部	2			1）局としては使用していないためタイプ1であるが、経営計画班が使用している。
	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）_近畿中国	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	小班実行管理リスト（経営計画班用）		Excel	AA1KL001_小班実行管理リスト	近畿中国	1			1）局としては使用していないためタイプ1 2）本庁用
	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）_四国	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	小班実行管理リスト（経営計画班用）		Excel	AA1KL001_小班実行管理リスト	四国	1,2			1）・使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力（経営計画班用）_九州	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力（経営計画班用）	小班実行管理リスト（経営計画班用）		Excel	AA1KL001_小班実行管理リスト	九州	2			1）・タイプ2 2）・本庁で使用しているため ・No.84は本庁で使う。 ・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4）・ボランティアからのデータ入力もある。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_まとめ	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）九州・四国・近畿中国局では伐採計画策定時等に過去の伐採計画の履歴を確認するために使用している。 また、関東局は経営企画班からくる作業依頼を契機に作成している。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_本庁	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_北海道	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）使用している。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_東北	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・統合が可能であればタイプ1 2）・No.85は使っている。施業履歴を見るときに利用している。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_関東	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		関東	2			1）・利用状況に依れば使用していると思われるためタイプ2 2）・経営企画班から作業依頼が来て報告のために作成している ・報告が必要であるため、出力している。（KK班から照会が来ている。） 3）・局のみしか知らない情報をいくつか入力するために作成しているが、本庁がデータを取得できれば本庁で完結してほしい ・実行簿で切り分けることができないもので、契約林で相手方がやったものなどを、吸収源対策として林野庁に報告しており、その際に使用している。 ・足りない項目は無い。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_中部	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		中部	2			1）・データとして出力してフィルターで対応できればよいため良いためタイプ2 2）・使用している 3）・施業のあり無し等を分ける必要はないので、No.85～88で小班実行の帳票として統合
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_近畿中国	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・伐採計画策定時に署でExcel表に伐採計画を記載する。その際に過去の履歴を確認するために使用している ・様式としては使用していない ・Accessからデータを取ってきて組み合わせて使用している ・刷新システムからデータを取れる方が望ましい
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_四国	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している ・平成元年からの実行履歴を確認可能でよくついている。～87まで統合。
■	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力	01森林情報管理_小班実行管理リスト出力_九州	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel		九州	2			1）・タイプ2 2）・履歴を見るために使用している。 3）・沿革簿とは別で施業履歴が必要になるもので、一覧で確認しやすい。 ・林班沿革簿に集約できるのであればそれでよい。（項目の差異による影響がなければ可能） ・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4）・ボランティアからのデータ入力もある。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_まとめ	01森林情報管理	86	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	まとめ	2		01-85	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2）中部・四国局は小班の実行履歴を確認するために使用している。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_本庁	01森林情報管理	86	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_北海道	01森林情報管理	86	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）使用している。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_東北	01森林情報管理	86	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・統合が可能であればタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_関東	01森林情報管理	85	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・小班リストは、施業無しは出さないが、それ以外はだす。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_中部	01森林情報管理	86	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	中部	2			1）・データとして出力してフィルターで対応できればよいため良いためタイプ2 2）・使用している 3）・施業のあり無し等を分ける必要はないので、No.85～88で小班実行の帳票として統合
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_近畿中国	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_四国	01森林情報管理	88	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している ・平成元年からの実行履歴を確認可能でよくついている。 3）・85に統合を検討 ・～8 7 まで統合。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）	01森林情報管理_小班リスト（施業無し）_九州	01森林情報管理	89	その他	小班リスト（施業無し）	小班リスト（施業無し）	461	Excel	AA1KL003_小班リスト（施業無し）	九州	1			1）施業有は使用するが無は使用しないためタイプ1 2）No.84～88：施業履歴を共に確認。ボランティアからのデータ入力もある。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_まとめ	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	まとめ	2		01-85	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2）主に小班の実行履歴を確認するために使用している。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_本庁	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_北海道	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）使用している。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_東北	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・統合が可能であればタイプ1
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_関東	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・小班リストは、施業無しは出さないが、それ以外はだす。 ・署でも使っている可能性がある。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_中部	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	中部	2			1）・データとして出力してフィルターで対応できればよいため良いためタイプ2 2）・使用している 3）・施業のあり無し等を分ける必要はないので、No.85～88で小班実行の帳票として統合
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_近畿中国	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_四国	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している ・平成元年からの実行履歴を確認可能でよくついている。 3）・85に統合を検討 ・～8 7 まで統合。
■	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）	01森林情報管理_小班リスト（施業有り）_九州	01森林情報管理	87	その他	小班リスト（施業有り）	小班リスト（施業有り）	114	Excel	AA1KL004_小班リスト（施業有り）	九州	1			1）・タイプ1 2）・施業無よりかは使用するが、必要ないため 3）・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4）・ボランティアからのデータ入力もある。
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_まとめ	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	まとめ	2		01-85	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、85に統合を検討する。 2）中部局のみが使用しており、85-88で小班実行の帳票として統合して良いとしている。
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_本庁	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	本庁	1			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_北海道	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_東北	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）使ったことがない
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_関東	01森林情報管理	89	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	AA1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	関東	1			1）・使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_中部	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	4A1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	中部	2			1）・データとして出力してフィルターで対応できればよいため良いためタイプ2 2）・年に一回使うかどうかである。 3）・施業のあり無し等を分ける必要はないので、No.85～88で小班実行の帳票として統合を検討
	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_近畿中国	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	4A1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_四国	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	4A1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	四国	1			1）使用していないためタイプ1
	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	01森林情報管理_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）_九州	01森林情報管理	88	その他	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	7	Excel	4A1KL005_小班実行管理年齢別面積（年齢別集計表）	九州	1			1）・タイプ1 2）・使用していない 3）・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4）・ボランティアからのデータ入力もある。
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_まとめ	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）近畿中国局は実行総括を確定させる際に使用している。
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_本庁	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_北海道	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。小班実行管理から施業履歴が反映されているか確認するための資料とは思われるが、反映という操作自体をしていない。
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_東北	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.85_小班実行管理リストで確認するため使用していない
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_関東	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.81-90は使用していない
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_中部	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		中部	2			1）データとして出力したいためタイプ2 2）使用している
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_近畿中国	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・実行総括を締めたタイミングで本庁経営計画班からの指示で実行総括を確定させるときに使用する（6月中旬～7月初旬） ・本庁からの提出は求められておらず、実行総括を確定させたときに勝手に出てくる ・確定後は変更できない
■	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_四国	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		四国	1			1）使用していないためタイプ1 3）・実行簿の結果を吸い上げて林小班に反映することはシステムで可能（複層伐はできない） ・ただ伐採種によっては反映されないため、実行結果が上がってきたら手動で連携している ・実行簿の結果を吸い上げて、履歴処理が出来る機能であるが、出来る機能が限られているので、あまり使っていない。 ・施業履歴の一括処理そのものをやっていないので、反映リストを使っていない。 4）・間伐や複層伐などができないので、使えない。 ・局によっては、施業履歴は作るがそれ以外は直さないというもある。 ・四国は関係データをすべて打ち込んでいる。それを、システムで提案してくれて、適宜編集可能であると楽であるが、局によって異なる。
	01森林情報管理_施業履歴反映リスト	01森林情報管理_施業履歴反映リスト_九州	01森林情報管理	89	その他	施業履歴反映リスト	施業履歴反映リスト		CSV		九州	2			1）・タイプ2 2）・使用している 4）・施業履歴：伐造簿のデータを入力ミスした時に遡及修正できないシステムになっている。改修が必要。
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_まとめ	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		まとめ	2			1）様式にこだわりはなく、データを確認できれば良いため、コストの低いタイプ2として整理する。 2）北海道・九州・関東・近畿中国局で使用している。
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_本庁	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		本庁	2			1）現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3）No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_北海道	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		北海道	2			1）タイプ2として整理する。 2）使用している。
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_東北	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_関東	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.81-90は使用していない
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_中部	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_近畿中国	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		OLAP		近畿中国	2,3			1）データだけあればよいか、画面で確認できれば良いためタイプ2,3 2）・画面上で確認している ・入力作業漏れが無いかを確認するための帳票 ・小班に関する情報が入力されたらL列が●になる、未入力の場合は○→全てが●になったら作業完了 ・面積調整簿で調整を手作業をしているため、本帳票は画面での確認のみで済んでいる。 ・未入力情報がどれかを表示する画面があれば本帳票を維持しなくともよい

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_四国	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		0/LAP		四国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 樹立時の調査簿を変更する際に使用するものかもしれないが、簡易調査簿で足りるためあまり使用していない
■	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト	01森林情報管理_計画変更対象林小班確認リスト_九州	01森林情報管理	90	その他	計画変更対象林小班確認リスト	計画変更対象林小班確認リスト		0/LAP		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・伐採と更新の箱（テンプレート）を作るために使用している。 3) ・伐採と造林の情報（L列とM列）を入力して伐採造林計画簿作成の基としている。 ・システム内で解決できれば、出力する必要はない。 4) ・間違いがあった場合に前工程に戻れないため大問題になる。 ・前工程に戻れるシステムなど柔軟な機能であればよい。 ・伐造の入力可否を設定したもの
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_まとめ	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 現時点では中部・関東・四国・近畿中国局は図面発注を行っているため使用している。 3) 時期は未定だが、将来的に図面発注業務は無くなる。
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_本庁	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		本庁	2			1) 現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3) No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_北海道	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		北海道	1			1) 紙の図面発注は今後行わないため不要である。 2) ・各小班の地図情報（林齢や樹種等図面に記入する小班情報）の一覧。 ・昨年度までは紙図面作成を外部発注していたが、今年度から職員で作成することになったことから不要。
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_東北	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		東北	1			1) 使用していないためタイプ1。・図面の発注も今後なくなっていると思うので、（GISで作ることになるので）要らない。 2) ・Accessで実施しているため使用していない
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_関東	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・図面発注用は発注しなくればならないが、今はつかっている。
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_中部	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_近畿中国	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・チェック用に使っている ・将来的に発注作業が無くなると思うが、令和8年までに無くなるとは断言できない
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_四国	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		四国	2			1) データとして出力できればよいため 2) ・使用している 4) ・緑の回廊やふれあいの森などコードの入力ができておらずこちらを使用しない値を取得できない ・コード表を埋める作業をする必要がある。マスタデータを整理しきっていない。緑の回廊は指定はあるので、データが入っていないなどがある。
■	01森林情報管理_図面発注用注記一覧	01森林情報管理_図面発注用注記一覧_九州	01森林情報管理	91	その他	図面発注用注記一覧	図面発注用注記一覧	318	CSV		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・担当が変わった際に確認するリストとしてあるに越したことはない ・以前は事業者に渡していたリストであり、あるに越したことはないが、担当者の育成も必要。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_まとめ	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 本庁や九州・四国・近畿中国局で確認のために使用している。 関東局ではAccessで関連エラーを確認している。 3) エラーランクや表示が不親切で分かりにくいため改善が必要である。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_本庁	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		本庁	2			1) 現状の帳票と同様の項目がCSV出力できるようタイプ2に分類。 3) No.88（小班一行管理年齢別面積）は年間利用件数が1ケタのため利用状況を確認する。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_北海道	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		北海道	2			1) 調査簿にも関連エラーの欄はあるためリスト化されていなくても困らないが、削除する必要も無い。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_東北	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・見たことがない ・局で権限がなく使用できないため本庁で使用するものと思われる ・年度更新で本庁で見てチェックしていると思う。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_関東	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・Accessで関連エラーが出るようにしているためそちらを使用している 3) ・エラーランクが不親切で分かりづらい ・入力画面でバリデーションチェックできればそれが良い ・関連エラーリストだけでは分からない。入力している画面上で、エラーが出たら先に行けないようにして欲しい。（プルダウンで選択肢を制限するようにして欲しい。） ・この帳票を消して、入力画面で送還エラーを具体的に指示して欲しい。
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_中部	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・本庁で年度処理の確認に使用している、
■	01森林情報管理_関連エラーリスト	01森林情報管理_関連エラーリスト_近畿中国	01森林情報管理	92	その他	関連エラーリスト	エラー相關リスト（年度更新）		CSV		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	01森林情報管理_相 関エラーリスト	01森林情報管理_相関エ ラーリスト_四国	01森林情報管理	92	その他	相関エラーリスト	エラー相関リ スト（年度更 新）		CSV		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している ・年更新のスケジュールがKK班がくるときに、エラーランクに対しても指示が来るので、その時チェックをしている。その際に確認するのに使う。 （刷新の画面で見ればよいけれど） ・四国のルールではエラーではないものは無視していて、それ以上のエラーはめったにないので、確認できるのであればいい。 3） ・重篤なエラーである場合、年度更新ができない。 ・施業群を設定しているかどうかを確認する
■	01森林情報管理_相 関エラーリスト	01森林情報管理_相関エ ラーリスト_九州	01森林情報管理	92	その他	相関エラーリスト	エラー相関リ スト（年度更 新）		CSV		九州	2			1） ・タイプ2 2） ・現在使用しているが、システムへのつくり方によってアナログなチェックは必要なくなるため、その場合は削除してもよい ・画面で見ることができればよい。 3） ・エラー提示が不親切。 ・そもそもの段階でどのようなエラーチェックをするのかの設計が必要。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_ま とめ	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		まとめ	2	○		1） 様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2） 関東局以外は使用している。東北局は印刷を必要としている。 3） 帳票定義体による様式調整は必要だが、レイアウトは変更しても問題無い。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_本 庁	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		本庁	2			1） ・データの取扱としては利用状況タイプ2が望ましい。 ・CSVの視認性について、システム外の帳票定義体等による調整などを考えたうえでタイプを整理。 2） ・森林管理署は現行システムにおけるa(01)を使用していると推察。a(01)は実質的には収穫業務に関する数量の管理のみを目的とする資料であり、収穫業務の予定に変更が生じた際にa(01)を修正し、最終版を森林管理署で印刷している。 ・通知上は様式が定められているが、管理方法は特に定められていない。 3） ・現行システムにて森林管理署におけるa(01)のデータを確認する状況は生じるが、森林管理署がa(01)を紙に印刷して森林管理局へ持って行き確認する状況は生じないか。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_北 海道	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		北海道	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） 使用している。 3） 局からも署のアカウント権限をもって署のデータを閲覧できるため、署に紙で持ってきてもらうことは無い。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_東 北	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		東北	2			1） データ出力してテンプレートで整形できれば良いためタイプ2 ・ある程度決められたフォーマットが紙で出てくるのでタイプ4 がよい。→定義体が紙で印刷出力できる（現状の使い方も可能になる）のであれば2 でもよい。 2） 署で出力して紙で保存している
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_関 東	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		関東	2			1） ・運用後に変更できることも考慮してデータで出力するタイプ2 3） ・署で作成した予定簿を局で承認（確定処理）するのが正式だろうが、局で予定簿の確定をしなければ署で印刷できない ・このため、a-26「収穫予定簿確認リスト」を代わりに使用している、従って本帳票は使用していない ・記番を足したりしなくてはいけないため予定簿に変更が生じる、そのため予定簿確定は行わずにいる ・予定に対して実行ではなく、復命書に対して払出などの実行を行うため、予定簿自体の在り方が良くない
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_中 部	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		中部	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_近 畿中国	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		近畿中国	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している ・印刷する必要は無い ・納付期限等は経理が入力する ・経理との連携については後日確認 3） 集計しやすいようにレイアウトを修正してほしい 4） ・踏査→11月に局が署に収穫量を照会し、基礎資料（立木の公売、副産物の販売、システム販売など販売区分と収穫量を計上）をとりまとめ→12 月本庁へ報告→収穫量の指示（ひもづいて予算も）2～3月一局で指示量を署に割り振りし、積み増しを指示→署で予定簿入力3～4月 ・収穫調査3年以内伐採となり、販売契約したものは、搬出前であっても基礎資料から除かれる。基礎資料をCSVで予定簿により込めるようにしても らえれば、時機を得た予定簿の入力が可能となる。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_四 国	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		四国	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・印刷した後に書き足したりはしていない ・署で使用していると思われる ・見たことがない ・局から署に求めているはない ・紙で書き込みをしたりといったような使い方はしていないと承知。
■	02収穫_収穫予定簿	02収穫_収穫予定簿_九 州	02収穫	a-01	予定簿・予定総括表	収穫予定簿	収穫予定簿	1016	PDF		九州	2			1） データ読み込んでテンプレートによって作れば問題ないためタイプ2 2） ・局と署で内容の確認・修正のやり取りを電話で何往復かしている。 ・予定簿が実行簿に関わってくることがないので帳票自体はなくなってもよい。 ・結構な入力の手間がかかっている。 ・局は予定総括表は確認できるが、予定簿は署の担当しか確認できない。 ・予定簿署の方で確定処理して局でチェック電話で修正を要請というのを決めている。署で入力して確認できればよい。 ・予定簿で終わっている。管理経営規程で決まっているから作っている。 3） ・予定簿を入れても実行に影響がない。結構時間がかかる割には効果がない。 ・来年度の収穫量計算（立て表（署の全体の収穫のもの））を作っている。今年度中に決定。署の担当しか見ることができない。総括表しか見られ ない。 ・本当は要らない。 ・様式自体は使いやすいように変えてよい。 4） ・署の担当者しか見ることができず、局の担当者は見ることができない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_まとめ	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		まとめ	2		02-a-01	1）a-01においてフィルターを書けて流域・機能別に確認出来ればよいため、タイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2）近畿中国局では県の事業統計で使用している可能性がある。
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_本庁	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		本庁	1			1）・a(02)をa(01)に統合する。 2）・稀に必要が生じた際に使用しているが、a(01)と同じ。 ・a(02)のデータをCSVファイルに出力すれば十分である。
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_北海道	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		北海道	1			1）使用していないためタイプ1 2）流域単位で分析するような時間的余裕はない。
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_東北	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		東北	1,2			1）No.a-01をタイプ4にすると本帳票はタイプ2になると思うが、No.a-01をタイプ2にしても印刷ができれば本帳票はタイプ1でよい。
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_関東	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用していない 3）・No.a-01に統合を検討
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_中部	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）計画課で、a-01の収穫予定簿に使用。収穫としては流域別は使用していない。 3）a-01に統合
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_近畿中国	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫a-01収穫予定簿に統合を検討 2）県の事業統計で使用している可能性はある
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_四国	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・収穫a-01収穫予定簿に統合を検討
■	02収穫_収穫予定簿 （流域・機能別）	02収穫_収穫予定簿（流 域・機能別）_九州	02収穫	a-02	予定簿・予定総括表	収穫予定簿（流域・機能別）	収穫予定簿 （流域・機能 別）	98	PDF		九州	1			1）・タイプ1 2）・使用していない ・署も使わない。 3）・局では使用していないため、No.a-01収穫予定簿に統合してフィルターなどで確認できれば良い ・間違っている箇所がわかるかもしれないがCSVで出ればよい。
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_ま とめ	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		まとめ	2		02-a-01	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2）九州・中部局は署が入力した内容を確認するために使用している。
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_本 庁	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力されれば十分である。 2）・a(03)はCSV形式で出力した方が業務上便利になる。
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_北 海道	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_東 北	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-01に統合を検討
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_関 東	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・利用していない。 3）・予定簿を局で承認（確定）すると出力される。そのため、過去確定後のデータの確認のために使用していた
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_中 部	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・主間伐の全体の数字が合っているか確認するためだけに使用している 3）・確認のみ出来ればよい。また、主間伐の区分が出力されるのであれば、他の帳票でも可能。
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_近 畿中国	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_四 国	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		四国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）署でしか見れないと思われる
■	02収穫_収穫予定表	02収穫_収穫予定表_九 州	02収穫	a-03	予定簿・予定総括表	収穫予定表	収穫予定表	283	PDF		九州	2			1）・タイプ2 3）・画面では確認しづらいためデータとして使用を考慮 3）・署が入力した内容を局で確認するため必要 ・画面でもよいがデータの方が扱いやすい
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_まとめ	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局は予定簿作成時に署と連携して使用している。 四国局は刷新システム外のExcelで対応しているため本帳票は使用していない。
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_本庁	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		本庁	2			1）・a(04)についてもデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・項目のみ通知で定められており、様式は定められていない。 3）・森林管理局よりa(04)をExcel形式で提出されているため、森林管理局の職員が作り直しているなどしていないか。
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_北海道	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		北海道	1			1）局としては不要である。本庁で必要ならば本庁で確認できるようにしてほしい。 2）使用していない。 3）任期の関係で（在任期間が短いので？）Excel形式で予定総括表を作成しているかは不明だがおそらくその通り（Excelで作り直し）である。
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_東北	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用していない。 ・署では使っていないが、使わなければいけないかもしれない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_関東	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		関東	2			1) ・予実管理を正しく行った場合にデータとして出力できればよいためタイプ2 2) ・本庁に提出するExcelを作成するため利用可能と思われるが、予定簿確認リストを使用しているためこちらは使用していない ・別の様式で署からデータをもたらって局はExcelで独自で管理している内容 ・予定総括は、別途管理している。本庁報告の数値確認で利用している程度。 3) ・指示量に対して署から提出されたデータに差異がある場合の確認修正に時間がかかっている
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_中部	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_近畿中国	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_四国	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・別途Excelで管理している ・本庁からExcel形式で配布される収穫・販売予定総括表を確認していると思われる
■	02収穫_収穫・販売 予定総括表	02収穫_収穫・販売予定 総括表_九州	02収穫	a-04	予定簿・予定総括表	収穫・販売予定総括表	収穫・販売予 定総括表	294	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・署ごとに入力してもらって予定総括表が作成される、それらを確認しながら予定簿を作成していくため、年に1回は使用している。 ・本庁が独自に出力しているかもしれないが局からは本庁に出していない。 ・局で打っている。この数値に合わせて予定簿を署で作ってもらっている。年に1度。 ・局で予定総括を入れて、それを見て署で入れていく。データで局と署が連携する。 ・刷新上入力して署にシステムから確認してもらう。 3) ・データとして使用できれば良い
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_ま とめ	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		まとめ	4			1) 印刷するためタイプ4とする。 2) 全局で使用している。九州・関東局では簿冊管理している。 3) レイアウトは変更しても問題無い。 小班単位での金額と物件単位での金額を記載する需要がそれぞれある。
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_本 庁	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		本庁	4			1) ・a(05)は利用状況タイプ4として森林管理局に提案する。 ・詳細設計にあたっては、削除して問題無い項目があるか確認する。 2) ・例えば罫線を移動させるといった様式の変更をしても問題無い。横向きから縦向きに変えても問題無い ことはサブ担には確認。局にも確認する。 ・a(05)を印刷して管理しているか。 3) ・a(05)において現状では契約金額を小班単位で記載されており、物件単位から小班単位への換算に労力を要していると予想している。a(05)に記 載する契約金額を物件単位に変更すると問題が生じるか。 ・そのように大きな改修をa(05)に行う点に対して、森林管理局や森林管理署からも賛同を得られるか。 ・印刷が複数ページになるような変更の可否について、森林管理局に確認して欲しい。
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_北 海道	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理して問題無い。 3) 契約金額に関して小班単位のデータは必要無く、物件単位が望ましい。記載単位やレイアウトが変更されても問題無い。
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_東 北	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		東北	4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) ・紙で保存していたり、現場の引渡の時に出したりしているものである。 3) ・署は使い慣れているからそのままの様式のほうが良いといった意見があるが、情報が同じであれば様式が変わることに納得してもらえるはずで ある ・小班ごとの金額はいらないので、（根拠はない価格なので、）物件ごとの金額にしても構わない。 ・一部手書きしないといけなようなところもあるので、そのあたり改善されるとよい。
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_関 東	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		関東	4			1) ・タイプ4 2) ・小班当たりの金額は利用用途不明 ・簿冊として綴っている
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_中 部	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		中部	4			1) 現状のまま利用したいためタイプ4 3) 小班ごとに出力される必要はなく、まとめて出してしまえばいいと思う。 4) 一つの契約に、複数小班がある場合に金額が按分されることに対しての影響は即答できない。また、ある程度様式が変わっても問題と思うが、大 幅変更には即答できないため、画面構成で相談していきたい。
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_近 畿中国	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		近畿中国	4			1) ・PDFのように出力できればよいためタイプ4 2) ・署で確認している（印刷は義務付けていない） ・局は本帳票を出力していない ・分析することは基本的に無い 3) ・様式は見慣れているが多少変更しても問題無い ・不要な項目は無い
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_四 国	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		四国	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) ・情報が変わらなければ様式の変更は問題ない ・1枚で見れたら一番いいが2枚になってしまうのも問題は無い 3) ・契約金額（小班ごと）について、税抜きと税込みで違いが出ている場合は手打ちで契約単位を出している ・値開きの確認や経理との整合性確認のため金額はあったほうがいい（契約番号が経理とリンクしている） ・罫線等の変更、レイアウト（縦横比）の変更も構わない ・契約金額を小班単位で割り振っており、微調整は手作業で行っている。 ・業務上は小班単位での金額は不要であり、契約総額が必要。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫実行簿	02収穫_収穫実行簿_九州	02収穫	a-05	実行簿	収穫実行簿	収穫実行簿	11097	PDF		九州	4			1) ・タイプ4 2) ・署の経営係が入力して、森林事務所にも回すのでこのままがよい。 3) ・森林事務所では、すべて簿冊としてあった方がよい ・官収と民収と分けて出てくる。  ・小班ごとの予定価格がこの帳票で初めてわかるため契約金額などの情報は必要 ・合計金額は現在出していないが署からしたら欲しい。 ・小班単位の金額は必要（分収林で必要）基準価格で按分している。単純な材積での按分でないため。合計は署とインボイス対応により複数契約の人でも対応がばらつきが出てくるので、契約ごとに金額が違う。評定毎や山毎で計算する。
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_まとめ	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東・四国・近畿中国局では計画に使用している、または使用している可能性がある。 北海道局では局や外部から求められた際に作成している。
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_本庁	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		本庁	2			1) ・データをCSVファイルに出力する方が望ましい。 2) ・a(06)は計画サイドが使用している可能性がある。 3) ・計画サイドにもa(06)がCSV形式での出力で問題無いか確認する。
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_北海道	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		北海道	2			1) 現状の様式を維持する必要は無い。使用する可能性があるためデータ自体は残してほしい。 2) 外部から求められたときのみ作成するが、事業等では使用しない。 3) 計画側では打ち換えているため現状の様式を維持する必要は無いと推察される。
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_東北	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_関東	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・活用課では使用していないが計画課で使用されている可能性がある
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_中部	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・現在はあまり活用していない。 3) ・データとして出力できる必要がある。
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_近畿中国	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 計画関係で使用している
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_四国	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		四国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 計画で使っているかもしれない
■	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績	02収穫_人工林の齢級別間伐面積実績_九州	02収穫	a-06	実行簿	人工林の齢級別間伐面積実績	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		九州	2			1) ・使用していないが現状のままでよいのでタイプ2 2) ・使用したことがない
■	02収穫_収穫調査復命書	02収穫_収穫調査復命書_まとめ	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命書	43809	PDF		まとめ	4		02-a-04	1) 印刷するためタイプ4とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票を使用した上でExcel形式で別途作成しており、データでの利用を希望しているが、それ以外の局では印刷を必要としている。 3) 様式を変更しても問題無い。
■	02収穫_収穫調査復命書	02収穫_収穫調査復命書_本庁	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命書	43809	PDF		本庁	4			1) ・項目のみが通知により定められているため、現在の様式については変更しても支障ないが紙に印刷して管理しているので、タイプ4がよい。 2) ・印刷時にa(07)を1ページに収める必要はあるか。 ・a(07)を封筒の表紙に貼る管理方法を維持するのであれば1ページに収める必要があるかもしれない。 3) ・頻繁に確認する項目を一か所にまとめて記載してほしいといった要望はありうるか。 ・森林管理局へのヒアリングを行う際に、削除して問題無い項目があるといった意見や項目の記載順を変えてほしいといった要望が生じる可能性はある。詳細設計時での確認も含めて行う必要あり。
■	02収穫_収穫調査復命書	02収穫_収穫調査復命書_北海道	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命書	43809	PDF		北海道	2			1) 現状の様式やPDF形式を維持する必要は無い。データを出力できる方が望ましいかもしれない。 2) 本帳票を使用した上でExcel様式で別途作成している。 3) ・見やすいように簡素化してほしい。 ・レイアウトを変更しても問題無い。 ・情報が増えたりすると、ページが切れるなどの不具合があって、結果的にExcelを使っている状況 ・罫線もがたがたしており、そのあたりも見づらしいし、Excelで作るのも大変なので、データで取り扱いたい。 ・使ってない項目、チェックする項目を固めるなどのレイアウトの変更希望は、詳細を詰めていく中で相談していきたい。
■	02収穫_収穫調査復命書	02収穫_収穫調査復命書_東北	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命書	43809	PDF		東北	4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 3) レイアウト変更を行うことについてはよい
■	02収穫_収穫調査復命書	02収穫_収穫調査復命書_関東	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命書	43809	PDF		関東	4			1) ・印刷して使用したいためタイプ4 3) ・罫線等の軽微な様式の変更については抵抗ない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫調査復 命書	02収穫_収穫調査復命書 _中部	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命 書	43809	PDF		中部	4			1) 1枚で綺麗に印刷できる必要があるため、タイプ4 2) ・表示欄が狭いため表示されない情報がたまにあり、別紙を作成して情報を足している 3) ・見ることができない項目があったり、制限林などは6項目までしか表示できないなど、表示の制限によるトラブルが起きたことがある。 ・森林調査簿からデータ移すときに6行しか入力できないため、入力欄の制限をなくして欲しい。
■	02収穫_収穫調査復 命書	02収穫_収穫調査復命書 _近畿中国	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命 書	43809	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・署では供覧している。電子決裁は、このPDF（鑑だけ）で回している。 ・EASYで決裁したり複数枚をまとめた冊子に表紙を付けて、表紙に設けた決済欄を使用しているため、復命書1枚1枚に決済欄を設ける必要は無い 3) ・レイアウトは変更しても問題無い ・レイアウトが細かく、接受や決裁は不要。 ・計画課で必要な情報を追加したい要望があるのではないかな。
■	02収穫_収穫調査復 命書	02収穫_収穫調査復命書 _四国	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命 書	43809	PDF		四国	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) ある程度の様式の変更は問題ない（整形するくらい）が、情報はそのままにしたい 3) ・罫線の調整は構わない。 ・表示項目は網羅してほしい ・現場から様式の変更は保守的な意見が多い。中間案があればそれを提示して確認してほしい。 ・接受印、決裁欄も流れとしてはいいが、なくせば署からは反発があるとおもう。 ・「地図、図面、復命書」などのセットでの扱い。
■	02収穫_収穫調査復 命書	02収穫_収穫調査復命書 _九州	02収穫	a-07	復命書・野帳	収穫調査復命書	収穫調査復命 書	43809	PDF		九州	4			1) ・印刷して利用するためタイプ4 2) ・印刷して利用している 3) ・a-7,8,21をa-04に統合する ・誘導伏、小班面積、実際誘導した面積を分けて記載できるようにしたい。 ・様式の変更には異論はない、規定では項目のみ定めて様式はこだわらないので問題ない。 ・項目だけを定めるようにして、枠線の集計は行うことについては問題ない。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ まとめ	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	まとめ	4		02-a-04	1) 復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2) 主に復命書の添付資料として使用している。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 本庁	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力できればよい。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 北海道	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) システム直打ちは遅くて入力しづらいため、結果的にExcelで打ったものを取り込んでいる。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 東北	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 関東	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・手書きに加えてこちらも使用している 3) ・調査委託の際に印刷して報告書につけている ・復命書に添付している。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 中部	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・復命書に添付している ・物件明細で使うことがある。
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 近畿中国	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	近畿中国	2			1) テンプレートを使用した上でデータとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 四国	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	四国	2,4			1) ・復命書とセットで出力したいためタイプ4 2) ・データでよいが、復命書の添付書類のため、復命書と同じタイプにしたい ・使用している ・復命書の添付書類
■	02収穫_立木調査野 帳	02収穫_立木調査野帳_ 九州	02収穫	a-08	復命書・野帳	立木調査野帳	立木調査野帳	1996	PDF	AB1AM040_立木調 査野帳入力	九州	4			1) ・復命書に添付しているので同様の形式でタイプ4 2) ・野帳と樹材種別一覧は復命書に添付しているので、よく使っている。 3) ・a-7,8,21が復命書一式としてセットで出てきているので、そのまま利用したい。
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ まとめ	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	まとめ	4			1) 復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2) 利用率は算出されていない木材が発生した場合に使用する。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 本庁	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力できればよい。 2) ・利用率が算出されていない木材等が発生した場合に使用している。
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 北海道	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことが無い。
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 東北	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 関東	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・本来60cm以上のときに使用されるものだが、実態として使用していない
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 中部	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・利用率が算出されていない木材が発生した場合に使用している。 ・径級が大きい材が出たときに利用している。
■	02収穫_採材調査野 帳	02収穫_採材調査野帳_ 近畿中国	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	AB1AM060_採材調 査野帳入力	近畿中国	2			1) テンプレートを使用した上でデータとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_採材調査野帳	02収穫_採材調査野帳_四国	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	4B1AM060_採材調査野帳入力	四国	2.4			1) 復命書とセットで出力したいためタイプ4か、四国局のみの利用であるためタイプ2で整形することも考慮 2) ・使用している ・利用率関係で、四国ではスギ62などで樹種が特別なため採材調査野帳が必要（よくわかっていない） 3) ・復命書の添付書類なので、CSVで出てきても印刷して添付するだろう。タイプ4が望ましい。 ・復命書一式をどう出力するのか、設計を見通して検討する。
■	02収穫_採材調査野帳	02収穫_採材調査野帳_九州	02収穫	a-09	復命書・野帳	採材調査野帳	採材調査野帳	219	PDF	4B1AM060_採材調査野帳入力	九州	1,2			1) ・タイプ1 2) ・使用していない（四国の利用率が218/219件） 4) ・使ったことないがExcelのテンプレはある。 ・60cm以上の利用率がないので四国で使っていると聞いたことがある。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_まとめ	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局では確定した内容を紙に印刷して保存し、統計資料やとりまとめに利用している。 3) 一旦局が入力した後に署が勝手に修正する場合があるため、ロック機能が必要である。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_本庁	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		本庁	2			1) ・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_北海道	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 流域別以外は使用している。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_東北	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・報告のため利用しているが本来であれば報告様式と同じだと案
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_関東	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・CSVとして出力されれば確認がしやすい
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_中部	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_近畿中国	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_四国	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・統合できる範囲で統合してよい。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）_九州	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため ・ある時点で数値を確定できるようにしたい。 ・紙で確定したものを手元にとっておき、統計資料やとりまとめに利用している。 3) ・一旦入力後に署が勝手に修正するケースがあるため、出力保管しているケースがある。ロック機能が必要。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_まとめ	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		まとめ	2		02-a-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_本庁	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		本庁	2			1) ・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_北海道	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 流域別以外は使用している。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_東北	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_関東	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_中部	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_近畿中国	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_四国	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）_九州	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_まとめ	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		まとめ	2		02-a-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_本庁	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		本庁	2			1）・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_北海道	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）流域別以外は使用している。
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_東北	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_関東	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_中部	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_近畿中国	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		近畿中国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_四国	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（官行造林）	02収穫_収穫量総括表（官行造林）_九州	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表（官行造林）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		九州	2			1）・タイプ2 2）・データとして出力できればよいため
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_まとめ	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		まとめ	2		02-a-10	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_本庁	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		本庁	2			1）・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_北海道	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）流域別以外は使用している。
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_東北	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_関東	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_中部	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_近畿中国	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		近畿中国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_四国	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）	02収穫_収穫量総括表（立木販売内訳）_九州	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表（立木販売内訳）	収穫量総括表（国有林・官行造林）	2849	PDF		九州	2			1）・タイプ2 2）・データとして出力できればよいため
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_まとめ	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		まとめ	2		02-a-10	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_本庁	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		本庁	2			1）・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_北海道	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）流域別以外は使用している。
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_東北	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-10に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_関東	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_中部		a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_近畿中国		a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		近畿中国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_四国		a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）_九州		a-14	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その1）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		九州	2			1）・タイプ2 2）・データとして出力できればよいため
■	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_まとめ	02収穫	a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		まとめ	2		02-a-10	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_本庁		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		本庁	2			1）・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況タイプ2として整理する。
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_北海道		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）流域別以外は使用している。
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_東北		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_関東		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_中部		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_近畿中国		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		近畿中国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_四国		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.a-10に統合を検討
	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	02収穫_収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）_九州		a-15	収穫量総括表	収穫量総括表（国有林その2）（流域別機能類型別）	収穫量総括表（流域別機能類型別）	491	PDF		九州	2			1）・タイプ2 2）・データとして出力できればよいため
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_まとめ	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	（資料）収穫量その他の内訳	988	PDF		まとめ	2		02-a-10	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_本庁		a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	（資料）収穫量その他の内訳	988	PDF		本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力されればよい。
	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_北海道		a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	（資料）収穫量その他の内訳	988	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_東北		a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	（資料）収穫量その他の内訳	988	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_関東	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	(資料) 収穫量その他の内訳	988	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_中部	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	(資料) 収穫量その他の内訳	988	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_近畿中国	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	(資料) 収穫量その他の内訳	988	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_四国	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	(資料) 収穫量その他の内訳	988	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量その他の内訳	02収穫_収穫量その他の内訳_九州	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	(資料) 収穫量その他の内訳	988	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_まとめ	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		まとめ	2		02-a-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_本庁	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		本庁	2			1) ・a(17)樹種別収穫量内訳表は使用しており、データがCSVファイルに出力されればよい。 ・a(18) はa(17)に統合可能。
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_北海道	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_東北	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・まとめてデータ出力できればよい。 2) ・非定型RNEを使用しているため、使用していない
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_関東	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_中部	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_近畿中国	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_四国	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_樹種別収穫量内訳表	02収穫_樹種別収穫量内訳表_九州	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_まとめ	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_まとめ	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		まとめ	2		02-a-10 02-a-17	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_本庁	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_本庁	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		本庁	1			1) ・a(17)樹種別収穫量内訳表は使用しており、データがCSVファイルに出力されればよい。 ・a(18) はa(17)に統合可能。
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_北海道	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_北海道	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		北海道	1			1) No.a-17に統合して問題無い。 2) 使用していない。
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_東北	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_東北	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-18に統合を検討
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_関東	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_関東	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-18に統合を検討
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_中部	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_中部	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_近畿中国	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_近畿中国	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_四国	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_四国	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-18に統合を検討
■	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_九州	02収穫_樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)_九州	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_まとめ	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		まとめ	2		02-a-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は事業統計時の数値確認に使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_本庁	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		本庁	2			1) ・森林管理局からのデータ項目は、現状のa(19)で考えるのでよいのではない。 ・森林管理局や本庁ではa(19)に加えて現行システムのマニュアル操作が必要になる。 2) ・a(19)をOLAPからではなく個別に抽出する要望があるかもしれない。 ・部長や課長の要求条件に合う項目が無ければ別途OLAPより取得する必要がある。  ・現行システムではデータの抽出方法の一部がブラックボックス化していて不明瞭であるため、結局職員が自らOLAPよりデータを選択して抽出する場合が多い。 ・現行システムにおいてデータが間伐や皆伐というように明確に区分されておらず、伐採方法としてどのような区分が設定されているか分からない。 ・森林管理署では特殊な条件でデータを抽出する業務は発生しないと考えられるため、a(19)で十分である。 ・森林管理局や本庁ではa(19)に加えて現行システムのマニュアル操作を要する業務がある。
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_北海道	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) まだ使ったことがない。問われた際に分析用として提供する可能性がある。
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_東北	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) あまり使用していない
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_関東	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・事業統計時に数値確認のため使用する
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_中部	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_近畿中国	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_四国	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・何かで使う可能性がある
■	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表	02収穫_施業方法・伐採方法別内訳表_九州	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_まとめ	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		まとめ	2		02-a-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は計画課が使用している可能性があるとしている。
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_本庁	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		本庁	2			1) ・将来的には不要になる想定をしているが、年間で100件超の起用があることを勘案し、利用状況タイプ2での提供を考えたい。 3) ・森林管理局に利用状況を確認する。
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_北海道	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		北海道	1			1) 北海道局としては削除して問題無いためタイプ1 2) 対象が無いため久しく使用していない。
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_東北	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_関東	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・計画課のほうで使用している可能性がある
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_中部	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) あまり使用していないが、計画課で使用している可能性がある。
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_近畿中国	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・No.a-10に統合を検討
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_四国	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・四国では高齢級間伐はもうないが、残しておいてよい。
■	02収穫_高齢級間伐内訳	02収穫_高齢級間伐内訳_九州	02収穫	a-20	内訳表	高齢級間伐内訳	人工林の齢級別間伐面積実績・高齢級間伐内訳	117	PDF		九州	2			1) ・タイプ2 2) ・データとして出力できればよいため

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_まとめ	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	まとめ	4		02-a-04	1) 復命書と一緒に出力する需要があり、データ集計の需要も無いため、復命書と同様にタイプ4として整理する。 2) 主に復命書の添付資料として使用している。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_本庁	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されればよい。 2) 帳票の利用状況 ・a(21)は集計等に用いている。 3) 確認事項 ・a(22),a(23)は、北海道、四国にその利用状況を確認する。
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_北海道	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 北海道版のみを使用しており、公告に載せることもある。 3) 空白についてはテンプレートにより調整する。
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_東北	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	東北	2			1) データで出力してテンプレートで整形したいためタイプ2 2) ・印刷して利用したい ・契約書に添付しているところもあり、収穫調査復命書にも添付するものであるのでタイプ4がよいが、ある程度の集計もあるのでデータも活用していることから、帳票定義体を作ってもらえるならばタイプ2でもよい。 3) 利用率を表示して対外的に出せないのでない方がよい。
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_関東	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・署によって径級別になっているなど様式が異なる
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_中部	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・収穫復命書につけている。 3) ・No.a-21と22は統合を検討。計の欄が階段状になっている必要はなく、様式の変更は可能
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_近畿中国	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・テンプレートが必要
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_四国	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・復命書の添付資料 ・利用率付の方を四国は使っている。利用率がついていないものが復命書一括印刷ででて、利用率付が必要なので、No.a-22を個別に印刷している。 4) ・軽微な様式変更も可
■	02収穫_樹材種別一覧表	02収穫_樹材種別一覧表_九州	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	九州	4			1) 復命書にまとめるので一緒にの形式であるタイプ4 2) ・復命書の次につけるものであり、復命書よりも使用頻度は多い。 4) ・復命書につけているものはそれぞれの帳票ではなく、まとめて出力されると良い。
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_まとめ	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		まとめ	2		02-a-21	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2) 四国・近畿中国局は業務で利用率を使用している。
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_本庁	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されればよい。 2) 帳票の利用状況 ・a(21)は集計等に用いている。 3) 確認事項 ・a(22),a(23)は、北海道、四国にその利用状況を確認する。
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_北海道	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_東北	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 3) 利用率は見えないほうが良い
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_関東	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない 3) ・No.a-21に統合を検討
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_中部	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・中部局では使っていない。 3) ・No.a-21と22は統合を検討。
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_近畿中国	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		近畿中国	0			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-21に統合を検討 2) 副産物に関する業務で残りのものを売るなどの場合に、利用率をかけた材積で売っているのであった方がよい
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_四国	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・製品材積、請負の生産事業のほうで利用率が必要のため使用している 3) ・No.a-21に統合を検討
■	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）	02収穫_樹材種別一覧表（利用率付）_九州	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表（利用率付）	樹材種別一覧表（利用率付）	1559	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_まとめ	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		まとめ	2		02-a-21	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2）北海道局では本帳票を使用しているが、全国版のa-21から明細書を除くことで対応可能としている。
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_本庁	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		本庁	2			1） ・データがCSVファイルに出力されればよい。 2） 帳票の利用状況 ・ a(21)は集計等に用いている。 3） 確認事項 ・ a(22),a(23)は、北海道、四国にその利用状況を確認する。
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_北海道	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		北海道	1			1） 全国版に統一して問題無いためタイプ1 ・ 北海道ではその代わりに明細書を省けばよい。 2） 北海道版のみを使用しており、公告に載せることもある。 3） 空白についてはテンプレートにより調整する。
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_東北	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		東北	1			1） 使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_関東	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		関東	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_中部	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		中部	2			1） 北海道版のため省略
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_近畿中国	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_四国	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）	02収穫_樹材種別一覧表（北海道版）_九州	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表（北海道版）	樹材種別一覧表（北海道版）	5726	PDF		九州	1			1） 使用していないためタイプ1
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_まとめ	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		まとめ	3			1） 画面化の利点が大きいためタイプ3とする。 2） 北海道局以外は確認用帳票として使用している。 復命書や小班の情報を画面上で確認できた方が業務上便利だと思われる。
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_本庁	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		本庁	2			1） ・年間利用件数は多い一方でOLAP出力で十分であるという意見が挙げられているため、利用状況タイプ2に分類する。
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_北海道	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		北海道	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 使用したことが無い。どのような帳票であるか分からない。
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_東北	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		東北	3			1） 画面で確認できれば良いためタイプ3 2） ・画面で確認できる情報 ・ 刷新上で見る人は見ていると思うが、めったに見ることはない。
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_関東	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		関東	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・日付と済が記載されている帳票
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_中部	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		中部	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_近畿中国	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		近畿中国	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_四国	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		四国	2			1） ・データで出力したいためタイプ2 3） ・復命書からもってきているデータではないか。それを元にどこまで処理が進んでいるかなので、署で活用できそう。
■	02収穫_処理状況一覧表	02収穫_処理状況一覧表_九州	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF		九州	3			1） ・画面上で確認できれば良いためタイプ3 ・ 印刷の必要はない
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_まとめ	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	まとめ	3			1） 出力としては必要無いと思われるが、データを刷新システムに入力すること自体は必要であるため、入力内容を画面上で確認できるようタイプ3として整理する。 2） 全局が刷新システム外のExcel等を用いて別途樹高曲線を算定しており、本帳票は使用していない。
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_本庁	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	本庁	1			1） ・ a(25)でデータを確認している森林管理局は少ないと考えられるため、利用状況タイプ1として整理して問題無い。 ・ ニーズがある場合、出力形式をCSVに変更しても業務に支障は生じないと考えている。 2） ・ 特殊な調査をした際に使用する可能性は想定されるが、年間利用件数が76件である点に基づくと、a(25)を使用する業務はあまり無いと考えられる。 3） ・ 年間利用件数76件の殆どが関東森林管理局による利用の回数であり、関東森林管理局に利用状況を確認する。
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_北海道	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	北海道	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 樹高曲線を作成したときには野帳を作成するため、本帳票は使用したことが無い。
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_東北	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	東北	1			1） 使用していないためタイプ1 2） システムに取り込む前にやっている作業なのでわざわざシステムに入力しても活用しない
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_関東	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	関東	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_樹高曲線データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ確認リスト_中部	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲線データ入力	中部	1			1） 使用していないためタイプ1 2） ・局では使っておらず、署でも使用していないと思う。 ・ 樹高曲線の算定方法は決まっておりExcelで計算している。今後もExcelで計算していく。 ・ 刷新システムに樹高曲線用のフォーマットが入っているが、あまり使っていない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_樹高曲線 データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ 確認リスト_近畿中国	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲 線データ入力	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 3) 樹高曲線データの入力は必要なので、印刷物としては不要も、画面で入力し、確認できるタイプ3も検討。
■	02収穫_樹高曲線 データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ 確認リスト_四国	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲 線データ入力	四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・手書きで樹高曲線を引いて野帳に書き込むため必要ない
■	02収穫_樹高曲線 データ確認リスト	02収穫_樹高曲線データ 確認リスト_九州	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲 線データ入力	九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで作成したものを使って、復命書に添付している。刷新システムは使っていない。 ・同じ機能のものが刷新ですでに出されているので不要。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_まとめ	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		まとめ	2		02-a-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2) 九州・東北・近畿中国局では、署で入力した収穫予定簿の内容が計画と合っているかを確定前に確認するために使用している。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_本庁	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		本庁	1			1) ・「収穫予定簿」a(01)と差異はあまり大きくないと見受けられるため、タイプ1で提案する。 3) ・a(26)を「収穫予定簿」a(01)に統合できるかについて各森林管理局に確認する。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_北海道	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことが無い。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_東北	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・年に1～2度、確定前に計画と合っているかの確認に使用しており、データだと確認しやすい。 ・署で入力したものを局で確定するためのチェックに利用している。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_関東	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		関東	1			1) ・a-01に統合するためタイプ1 2) ・収穫予定簿の代わりに使用している、詳細はa-01参照 ・a-01が署で印刷できるようになれば良い。
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_中部	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		中部	2			1) ・使用していないためタイプ1 3) a-01に統合する
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_近畿中国	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		近畿中国	1			1) No.a-01が全員使用できるようになれば本帳票は不要になるためタイプ1 2) データの確認のみに使用している
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_四国	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-01に統合を検討
■	02収穫_収穫予定簿 確認リスト	02収穫_収穫予定簿確認 リスト_九州	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF		九州	2			1) 使用しているため念のためタイプ2で残す 2) ・局が確定する前に署が提出するもの ・予定簿を確認する ・入力したものを署で確認する。 ・予定簿がある限り必要。
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_まとめ	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		まとめ	1			1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_本庁	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		本庁	1			1) ・利用件数も踏まえ、a(27)は帳票として不要であると判断し、タイプ1とする。 2) ・a(27)の情報は現行システム以外の画面で確認していた。 ・森林管理局の職員にとってa(27)の画面化は好ましいと予想されるが、a(27)は数年に1度しか更新されないため次期システムに帳票として実装する 必要が無いと考えている。
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_北海道	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		北海道	1			1) 不要である。 2) 使用したことが無い。
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_東北	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_関東	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_中部	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_近畿中国	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_四国	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_立木幹材積 表確認リスト	02収穫_立木幹材積表確 認リスト_九州	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ まとめ	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 本庁	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		本庁	2			1) ・帳票a(28)-a(34)は全てデータをCSVファイルに出力する方針にて、タイプ2として整理したいと考えている。
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 北海道	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 東北	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 関東	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・予定簿を別管理しているため使用していない。
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 中部	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 近畿中国	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 四国	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない。使ったことがない。何に活用できるのかもわからない。
■	02収穫_予定簿集計 表	02収穫_予定簿集計表_ 九州	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していないが念のため帳票として残したい



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_まとめ	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		まとめ	2		02-a-28	1) データとして出力できればよいためタイプ2と整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_本庁	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		本庁	2			1) ・帳票a(28)-a(34)は全てデータをCSVファイルに出力する方針にて、タイプ2として整理したいと考えている。
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_北海道	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_東北	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_関東	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・別途Excelで管理しているため使用していない ・予定簿を別管理しているため使用していない。
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_中部	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_近畿中国	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No.a-28があればNo.a-29は不要
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_四国	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない
■	02収穫_変動予定簿 集計表	02収穫_変動予定簿集計 表_九州	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集 計表	175	PDF		九州	2			1) 使用していないが念のためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_まとめ	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は現在使用していないが署で活用できそうであるとしている。
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_本庁	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		本庁	2			1) ・帳票a(28)-a(34)は全てデータをCSVファイルに出力する方針にて、タイプ2として整理したいと考えている。
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_北海道	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_東北	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_関東	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_中部	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_近畿中 国	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことがない
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_四国	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫量（製 品生産資材の内 数）	02収穫_収穫量（製品生 産資材の内数）_九州	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品 生産資材の内 数）	125	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在使用していないが署で活用できそうである
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_まとめ	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北・近畿四国局で使用しており、その他の局でも使用する可能性がある。
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_本庁	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		本庁	2			1) ・帳票a(28)-a(34)は全てデータをCSVファイルに出力する方針にて、タイプ2として整理したいと考えている。
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_北海道	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		北海道	2			1) タイプ2として整理してほしい。 2) 使用するかもしれない。
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_東北	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_関東	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_中部	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_近畿中国	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_四国	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	02収穫_収穫予定簿 ／実行簿C S V	02収穫_収穫予定簿／実 行簿C S V_九州	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿C S V	収穫予定簿 CSV	426	CSV		九州	2			1) 現在使用していないが活用できそうなのでタイプ2 2) 使用していない
■	02収穫_非定型R N E ー収穫予定簿	02収穫_非定型R N E ー 収穫予定簿_まとめ	02収穫	a-32	その他	非定型R N E ー収穫予定簿	非定型R N E ー収穫予定簿		OLAP		まとめ	2		02-a-01 02-a-31	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01またはa-31に統合を検討する。 2) 東北局が使用している。
■	02収穫_非定型R N E ー収穫予定簿	02収穫_非定型R N E ー 収穫予定簿_本庁	02収穫	a-32	その他	非定型R N E ー収穫予定簿	非定型R N E ー収穫予定簿		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_北海道	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		北海道	1			1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_東北	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_関東	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		関東	1			1) ・a-31に統合するためタイプ1 2) ・利用していない
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_中部	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		中部	2			1) ・a-01に統合するためタイプ1 2) ・予定簿は別途出力している。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_近畿中国	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-01に統合を検討
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_四国	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿	02収穫_非定型 R N E - 収穫予定簿_九州	02収穫	a-32	その他	非定型 R N E - 収穫予定簿	非定型 R N E - 収穫予定簿		OLAP		九州	2			1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_まとめ	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 九州・中部・東北局が使用している。 3) 関東局では本帳票の項目を立木販売No.b-20非定型RNE-立木販売実績に揃える必要がある。
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_本庁	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_北海道	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		北海道	1			1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_東北	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_関東	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用可能性あり 4) ・立木販売No.b-20非定型RNE-立木販売実績と同じ項目にしてほしい
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_中部	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_近畿中国	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_四国	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績	02収穫_非定型 R N E - 立木払出実績_九州	02収穫	a-33	その他	非定型 R N E - 立木払出実績	非定型 R N E - 立木払出実績		OLAP		九州	2			1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2 2) よく使う。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_まとめ	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局では分収林の関係で会計検査がある場合に、財産積み上げ根拠を問われた際に使用する可能性がある。 近畿中国局では財産の価格改定の際等に使用している。 九州・関東局は保全課が活用している可能性がある。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_本庁	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_北海道	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		北海道	1			1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_東北	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		東北	1,2			1) 使用していないためタイプ1
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_関東	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保全課が使用している可能性があるが、他の情報で足りるためいらないと思われる
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_中部	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 財産管理で使用している可能性があるが、特に使用しないと思う。
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_近畿中国	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・財産決算の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状の様式で特に使いにくくはない
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_四国	02収穫	a-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・保全課としては使っていないが、分収林の関係で会計検査がある場合に、財産積み上げ根拠を問われた際に使うだろう。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携	02収穫_非定型 R N E - 収穫財産連携_九州	02収穫	0-34	その他	非定型 R N E - 収穫財産連携	非定型 R N E - 収穫財産連携		OLAP		九州	2			1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2 2) 保全課が計画課で使う可能性がある（資源活用課では使わない。）
■	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_まとめ	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	まとめ	4			1) 印刷するためタイプ4として整理する。 2) 関東局は画面で確認できれば良いためタイプ3としているが、それ以外の多くの局では綺麗に印刷する必要がある。 3) レイアウトは変更しても問題無い
■	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_本庁	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	本庁	3,4			1) ・No01の様式が変わるのは好ましくない。現在のNo01の様式は通知により定められており、使用し慣れているため様式は変更したくない。 ・事業量と面積の2段書きが横並びになることについて特段は影響ないと思料、そのような変更は検討可能。 2) ・No01と予定総括表は頻繁に使用する帳票ではないが、それらの記載事項は予算が承認されて実行する予定となっている事業であり、計画段階の根拠になるため必要。 ・現行システムにおけるNo01は過去の時点のデータが保存されず、データが上書きされてしまうため、印刷により各時点でのデータを保存している。
■	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_北海道	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	北海道	3,4			1) タイプ3,4として整理して問題無い。 2) 紙に印刷して管理している。 3) レイアウト変更も可能。集計や記載する小班数の観点から複数段書きになっている項目を横一列に並べた方が望ましい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_東北	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	東北	4			1）・印刷の必要があるためタイプ4 ・簡易的な画面であるためコスト的には限りなく3に近い 2）・集計に利用はしない ・印刷して保管していたが決まりとかではなく確認のために行っていた ・実行簿を作成するための予定簿になっているが、予実管理が正しく行えれば予定を立てることは無駄ではない ・出力して印刷して保管している。紙保管が通知等で決まっているものではなくたまに照会物がきたときにチェックする程度である。 3）レイアウト変更は全く問題ない。
	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_関東	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	関東	3,4			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 3）三段書きになっている部分を崩すことは問題ない ・シカ対策など入力できない作業種がある。
	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_中部	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	中部	4			1）・簿冊で管理する必要があるためタイプ4 2）・予定簿ができた段階で局で確認したあと、署で契約決裁を行う。 3）・決裁に使用しているため、かっちりとした形で出力して欲しい。レイアウトの変更は構わない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_近畿中国	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	近畿中国	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い 2） ・実行に合わせて予定簿を調整しているため時点データを確定できない点については気にしていない。予定簿の入力項目が実行簿の入力の制限となるようなところはない。 ・会計検査の際に提出はしていないが、予定簿を準備しておくよう指示している。 3） 様式を変更しても問題無い。2段書きが横書きあってもよい。
	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_四国	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	四国	4			1） ・きれいに印刷したいためタイプ4 2） ・様式の変更は問題ない 3） ・金額が入っていない
	03造林_造林事業予定簿	03造林_造林事業予定簿_九州	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	九州	3			1） ・画面で確認できればよい（集計には利用しない）ためタイプ3（簡易的な画面のためタイプ4まではいらないと思われる） 2） ・予定・実行総括表の内訳の確認作業（間違いがないか）に使用している。 ・予定簿は予定の計画には活用している。 ・頻繁に使うことはない。 ・予定総括表の内訳として確認するものなので、きちんと入力されているかの確認に利用する帳票。 ・備考欄に何か入れることはあまりない。 ・予定簿は年度初めに実施する指導をしているが実態は 前年度末（3月）に事業計画を示すので、それを基に署で作成可能。 ・予実が管理できれば、システムでもシステム外でもよい。 4） ・項目の変更については他局で要望があればそれに従ってよい。 ・様式の変更はよい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_まとめ	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	まとめ	1			1）01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2）全局で使用していない。
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_本庁	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	本庁	1			1）・No.02～05は不要である。
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_北海道	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	北海道	1			1）No.1造林事業予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。 2）下利用予定簿を使用したことは無く存在を知らなかった。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_東北	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1 3）予定簿があればいい。予定段階ではここまで必要がない。
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_関東	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	関東	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_中部	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）局でも書でもこれで管理しているということではないと思うので削除でよい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_近畿中国	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_四国	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（下利用）	03造林_造林事業予定簿（下利用）_九州	03造林	02	予定簿	造林事業予定簿（下利用）	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）・利用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_まとめ	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	まとめ	1			1）01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2）全局で使用していない。
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_本庁	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	本庁	1			1）・No.02～05は不要である。
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_北海道	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	北海道	1			1）No.1の予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_東北	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_関東	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	関東	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_中部	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	中部	1			1）使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_近畿中国	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_四国	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	03造林_造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）_九州	03造林	03	予定簿	造林事業予定簿（森林計画区、機能類型別）	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿薬剤 等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一 覧表_まとめ	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等 一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予 定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（700 九州）	まとめ	1			1）01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2）全局で使用していない。
	03造林_予定簿薬剤 等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一 覧表_本庁	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等 一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予 定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（700 九州）	本庁	1			1）・No.02～05は不要である。
	03造林_予定簿薬剤 等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一 覧表_北海道	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等 一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予 定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予 定簿情報入力（700 九州）	北海道	1			1）No.1の予定簿で薬剤の入力欄を設定し（現状では備考欄に入力している）、ソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_東北	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_関東	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	関東	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_中部	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	中部	1			1）使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_近畿中国	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_四国	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	03造林_予定簿薬剤等一覧表	03造林_予定簿薬剤等一覧表_九州	03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）過去に見たことはあるが使用したことはない。つまりきりでも薬剤は使わなくなったので今は使ってないと考えられる。シカの忌避剤等は別途整理されている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_まとめ	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	まとめ	1			1）01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2）全局で使用していない。
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_本庁	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	本庁	1			1）・No.02～05は不要である。
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_北海道	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700九州）	北海道	1			1）No.1の予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_東北	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_関東	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	関東	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_中部	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	中部	1			1）使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_近畿中国	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_四国	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1 3）・予定ではிரない
	03造林_予定簿樹種別再掲表	03造林_予定簿樹種別再掲表_九州	03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	AB2AM020_造林予定簿情報入力（100 北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200 東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300 関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（400 中部） AB2AM020_造林予定簿情報入力（500 近畿中国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（600 四国） AB2AM020_造林予定簿情報入力（700 九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_まとめ	03造林	06	予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし		OLAP		まとめ	2			1）データで出力したいためタイプ2とする。 2）北海道・中部局が使用している。東北局は造林事業の予定を刷新システム外のExcelで別途管理している。 3）追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。
■	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_本庁	03造林	06	予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし		OLAP		本庁	1,2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）・使用しているか。していないなら1。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_北海道	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。 3) ・CSVの予定簿に追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。 ・No.6,7は同一の帳票である可能性が高い。
	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_東北	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・予定簿では、造林事業としてはあまり活用していない。途中で変わるので、活用できていない。 ・造林の予定はExcelシートで管理している。本来予定簿であると思うが、予定情報という形でExcelで管理。 ・実行簿を作るための前段階処理として、予定簿入力が必要だがシステム上は業務として意味をなしていない。予算編成が予定簿を作るよりも先に発生するので、Excelの予定情報で管理しないと間に合わない。 ・予定総括表も実際には後付けでExcel手打ちしているので、実態に合うようになればありがたい。
	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_関東	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない 3) ・No.07に統合を検討 ・項目を網羅する形に増やす
	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_中部	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・このRNEが一番よく使う。実行簿との確認や、集計等で使用。 3) RNEの検索条件は、年度と局条件のみいれて、パソコン上でフィルタをかけて使用している。
	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_近畿中国	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_四国	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 3) ・予定簿は使わない ・つかっていない。何年前から刷新の予定簿を出したところ、予定簿ではないと連絡が来た。手持ちの予定簿を出したらOKがでた。 手持ちは金額が入っている。予算要求の金額を入力している。 予算が2月くらいに決まって、公表が4月。予算が満額が来るか分からずに、発注を先行することもあるので、きれいな予定簿を作ることができない。予算の折り方は年度によっても違う。繰り越しなのか、当年度なのかという問題もでてくる。 帳票を作る前に発注事務が始まるので、本当の予定と確定した情報が入り混じっている。どの段階で予定とするのか、判断がむづかしい。
■	03造林_非定型RNEー造林予定簿	03造林_非定型RNEー造林予定簿_九州	03造林	06 予定簿	非定型RNEー造林予定簿	該当なし			OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_まとめ	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		まとめ	2		03-06	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、06に統合を検討する。 2) 北海道・関東局は使用している。 項目は06と重複している 3) 追加したい項目があれば設計段階以降に検討する
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_本庁	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		本庁	1,2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・使用しているか。していないなら1。
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_北海道	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。 3) ・CSVの予定簿に追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。 ・No.6,7は同一の帳票である可能性が高い。
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_東北	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_関東	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している ・OLAPの項目で業務に必要な情報は足りている
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_中部	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		中部	2			1) No.06に統合するためタイプ1 3) No.06非定型RNEー造林予定簿の内容と被っている
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_近畿中国	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.06に統合を検討
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_四国	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_造林予定簿（OLAP）	03造林_造林予定簿（OLAP）_九州	03造林	07 予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿			OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）_まとめ	03造林	08 予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	施業方法別事業量内訳表(森林環境保全、治山)		2	PDF		まとめ	1			1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）_本庁	03造林	08 予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	施業方法別事業量内訳表(森林環境保全、治山)		2	PDF		本庁	1			1) ・No.08～10は不要である。特にNo.09については、現在、居住環境事業費（予算）が無いため不要である。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）_北海道	03造林	08 予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	施業方法別事業量内訳表(森林環境保全、治山)		2	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	03造林_施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）_東北	03造林	08 予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	施業方法別事業量内訳表(森林環境保全、治山)		2	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・情報としては使えるかもしれないが予定簿のため使用していない ・予定を使うことがあまりない。予定情報があれば、問題ない。 ・治山事業費の森林施業はあるが、この表は使っていない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（森 林環境保全、治 山）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（森林環境保 全、治山）_関東	03造林	08	予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林 環境保全、治山）	施業方法別事 業量内訳表(森 林環境保全、 治山)	2	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
	03造林_施業方法別 事業量内訳表（森 林環境保全、治 山）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（森林環境保 全、治山）_中部	03造林	08	予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林 環境保全、治山）	施業方法別事 業量内訳表(森 林環境保全、 治山)	2	PDF		中部	2			1）使用していないためタイプ1 2）・造林事業予定簿で足りるため使用していない。 3）・造林事業予定簿のRNEで代替できるので、削除でよい。
	03造林_施業方法別 事業量内訳表（森 林環境保全、治 山）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（森林環境保 全、治山）_近畿中国	03造林	08	予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林 環境保全、治山）	施業方法別事 業量内訳表(森 林環境保全、 治山)	2	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_施業方法別 事業量内訳表（森 林環境保全、治 山）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（森林環境保 全、治山）_四国	03造林	08	予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林 環境保全、治山）	施業方法別事 業量内訳表(森 林環境保全、 治山)	2	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 3）・何年前から刷新の予定簿を出したところ、予定簿ではないと連絡が来た。手持ちで管理している予定簿を出したらOKがでたためシステムのほうは使用していない。 ・手持ちは金額が入っている。予算要求の金額を入力している。 ・予算が2月くらいに決まって、公表が4月。予算が満額が来るか分からずに、発注を先行することもあるので。きれいな予定簿を作ることができない。予算の折り方は年度によっても違う。繰り越しなのか、当年度なのか分からないという問題もでてる。 4）・帳票を作る前に発注事務が始まるので、本当の予定と確定した情報が入り混じっている。どの段階で予定とするのかが、判断が難しい。
	03造林_施業方法別 事業量内訳表（森 林環境保全、治 山）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（森林環境保 全、治山）_九州	03造林	08	予定簿	施業方法別事業量内訳表（森林 環境保全、治山）	施業方法別事 業量内訳表(森 林環境保全、 治山)	2	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）実行簿のCSVデータがあれば不要。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ まとめ	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		まとめ	1			1）本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2）本庁・全局で使用していない。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 本庁	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		本庁	1			1）・No08～10は不要である。特にNo09については、現在、居住環境事業費（予算）が無いため不要である。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 北海道	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 東北	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 関東	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 中部	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住は使用していない。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 近畿中国	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する予算が無いため使用していない
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 四国	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表（居 住環境）	03造林_施業方法別事業 量内訳表（居住環境）_ 九州	03造林	09	予定簿	施業方法別事業量内訳表（居住 環境）	施業方法別事 業量内訳表(居 住環境)	0	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_まとめ	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		まとめ	1			1）本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2）本庁・全局で使用していない。
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_本庁	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		本庁	1			1）・No08～10は不要である。特にNo09については、現在、居住環境事業費（予算）が無いため不要である。
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_北海道	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_東北	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_関東	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_中部	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		中部	2			1) 使用していないためタイプ1 2) ・造林事業予定簿のRNEで代替できるので、使用していない。
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_近畿中 国	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_四国	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 3) ・使用していないが活用は出来そう 署が入力しないと確認できない上に入力期限も緩いため、今は別で取り纏めている
	03造林_作業手段別 事業量内訳表「森 林環境保全」、 「治山」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「森林環境保 全」、「治山」_九州	03造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林 環境保全」、「治山」	作業手段別事 業量内訳表 「森林環境保 全」、「治 山」	1	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_まとめ	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州・東北以外の局において主に保全課が利用している。 3) 事業量・実行面積の単位がhaや㎡や本など入り乱れているため整理が必要である。
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_本庁	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		本庁	2			1) ・PDF形式で出力される必要は無く、ExcelやCSV等の形式で問題無い。（本当は使いたい？ので2で）
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_北海道	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		北海道	2			1) 本庁での提案を維持する。 2) 北海道局に松くい虫が無いため使用したことが無い。実行総括等で松くいに関する報告はしていると思われるが、北海道局は実績なしとしている。
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_東北	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 保全課が担当している。
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_関東	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・実行簿の内容を合計した量を区分ごとに表示している帳票 3) ・松くいは事業量・実行面積の単位がhaや㎡や本など入り乱れているため整理が必要（保全課）
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_中部	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		中部	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・保全課でシステムに入力して、印刷して予定簿に綴っている。 3) ・データで出力されれば問題ない。 ・この予算が執行されるのは、3年に1回程度であり、そのために利用回数が少ないのではないか。
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_近畿中国	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・元々整備課にあった帳票だが、松くいのみ保全課に移動してきた ・予定総括関連帳票として使用している 3) レイアウトは変更しても問題無い
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_四国	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	03造林_保安林内等 における松くい虫 防除表（付表）	03造林_保安林内等にお ける松くい虫防除表（付 表）_九州	03造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防 除表（付表）	保安林内等 における松くい 虫防除表(付表)	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 事業自体は保全課が実施している。
	03造林_造林事業実 行簿	03造林_造林事業実行簿 _まとめ	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行 簿	3916	PDF/CSV		まとめ	4			1) 印刷するためタイプ4とする。 2) 全局で印刷して管理している。四国局は本帳票とは別に刷新システム外のExcelでも管理している。
■	03造林_造林事業実 行簿	03造林_造林事業実行簿 _本庁	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行 簿	3918	PDF/CSV		本庁	3,4			1) ・No.12の各時点におけるデータ入力状況を保存するために印刷していた。データをロックする機能があれば印刷して保存する必要は生じない。
	03造林_造林事業実 行簿	03造林_造林事業実行簿 _北海道	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行 簿	3916	PDF/CSV		北海道	3,4			1) No.1造林事業予定簿と同様にタイプ3,4として整理して問題無い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_東北	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		東北	3,4			1) 印刷して利用したいためタイプ3,4 2) ・使用している ・数年前の情報を確認するときに使用しており、印刷して情報（小班を分割した情報）を書き足したりしているため紙のほうが管理しやすい 3) ・小班を分割、合体などの履歴の経緯などがメモできると便利。 ・様式変更は問題ない。
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_関東	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		関東	3,4			1) 印刷する必要があるためタイプ3,4 3) 3段書きの解消などレイアウトの調整可
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_中部	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		中部	4			1) 簿冊で管理する必要があるためタイプ4 2) ・予定簿と基本的に同じ使い方であるが、実行簿のほうが事業統計書にもつながるため重要 ・予定簿にない基盤の実行が発生した場合、実行簿を直接打つことができないため、予定簿を修正して、実行簿を入力する流れとなっている。 4) 予定簿と実行簿の有り方をどうするか検討が必要。 ・確定後にデータを署等が勝手に変更できないようにする必要がある（ロック機能）
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_近畿中国	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		近畿中国	3,4			1) 印刷する必要があるためタイプ3,4
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_四国	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		四国	4			1) ・印刷するためタイプ4 2) ・局も利用している 3) ・刷新と手持ちのExcelの両方を管理している。
■	03造林_造林事業実行簿	03造林_造林事業実行簿_九州	03造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV		九州	3,4			1) ・時点のデータを確認できれば良いが、実行総括表と一緒に紙に出力して残しておきたい風潮もあるためタイプ3か4 ・まだ、デジタル化の過渡期なので紙の要望強く画面だけというところまで判断できない。→各局の様子見て判断（3， 4） 2) ・実行総括表とセットで簿冊として保存している。
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_まとめ	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		まとめ	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_本庁	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		本庁	1			1) ・No.13～16は造林予定簿と同様に不要である。
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_北海道	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		北海道	1			1) No.12に統合して問題無い。
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_東北	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行簿でも使っていない（使い方が分からない。） ・植え付け時期の管理もExcelで管理していて、最後に実行簿に併せる。苗木やの情報などもExcel表に入っているが、システム内には入れていない。 システム内に記入するのであれば備考欄しかない。Excel様式には、苗木の種類等の細かいものが入っているが、刷新にはないので、Excelのデータが正となる。このため、刷新には取りまとまった後にデータ入力している。
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_関東	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_中部	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		中部	2			1) 使用していないためタイプ1 3) No.17非定型R N E →造林実行簿で分析できるため不要
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_近畿中国	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない 3) No.12造林事業実行簿がCSVで出力できれば必要に応じて集計できるため、本帳票は必要ない
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_四国	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_造林事業実行簿（下利用）	03造林_造林事業実行簿（下利用）_九州	03造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿(下利用)	19	PDF/CSV		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_まとめ	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		まとめ	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 九州以外の局で使用しておらず、九州局もまた使用しているが実行簿自体に値があればよいとしている。
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_本庁	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		本庁	1			1) ・No.13～16は造林予定簿と同様に不要である。
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_北海道	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		北海道	1			1) No.12に統合して問題無い。
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_東北	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_関東	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_中部	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		中部	2			1) 使用していないためタイプ1 3) No.17非定型R N E →造林実行簿で分析できるため不要
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_近畿中国	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない 3) No.12造林事業実行簿がCSVで出力できれば必要に応じて集計できるため、本帳票は必要ない
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_四国	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿薬剤等一覧表	03造林_実行簿薬剤等一覧表_九州	03造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF		九州	1			1) 使用しているが実行簿自体に値があればよいためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。 ・14薬剤はデータでほしい。→実行簿に薬剤の欄追加すればよいのでは？→それであればよい。
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_まとめ	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		まとめ	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_本庁	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		本庁	1			1) ・No.13～16は造林予定簿と同様に不要である。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_北海道	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		北海道	1			1) No.12に統合して問題無い。
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_東北	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 施業方法の単複は必要な情報ではない
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_関東	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_中部	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		中部	2			1) 使用していないためタイプ1 3) No.17非定型R N E →造林実行簿で分析できるため不要
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_近畿中国	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない 3) No.12造林事業実行簿がCSVで出力できれば必要に応じて集計できるため、本帳票は必要ない
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_四国	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿保育表	03造林_実行簿保育表_九州	03造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_まとめ	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		まとめ	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_本庁	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		本庁	1			1) ・No.13～16は造林予定簿と同様に不要である。
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_北海道	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		北海道	1			1) No.12に統合して問題無い。
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_東北	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 署で小班ごとに苗木をどこから取得したかなどの情報をExcelにまとめて実行簿に活用している 手元にもっと詳細なデータをまとめたExcelがあるため使用していない（システムに情報が入っていない）
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_関東	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_中部	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		中部	2			1) 使用していないためタイプ1 3) No.17非定型R N E →造林実行簿で分析できるため不要
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_近畿中国	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない 3) No.12造林事業実行簿がCSVで出力できれば必要に応じて集計できるため、本帳票は必要ない
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_四国	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_実行簿樹種別再掲表	03造林_実行簿樹種別再掲表_九州	03造林	16	実行簿	実行簿樹種別再掲表	実行簿樹種別再掲表	49	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。 ・16も起番ごとわかればよい。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_まとめ	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 全局で使用する。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_本庁	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) 使用しているか。していないなら1。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_北海道	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_東北	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している ・実行簿で最後に合っているか、数字でフィルタかけてチェックをするなどで使っている。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_関東	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・CSVで利用している
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_中部	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_近畿中国	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・頻繁に使用している ・樹種別面積・本数の集計や植栽面積等を算出するためにも使用する ・植栽密度や花粉症等について本庁や局の幹部から報告を求められる時がある
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_四国	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・必要としている。
■	03造林_非定型R N E →造林実行簿	03造林_非定型R N E →造林実行簿_九州	03造林	17	実行簿	非定型R N E →造林実行簿	造林実行簿		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 必要ということでよい。
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_まとめ	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		まとめ	2		03-17	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道・中部局ではどの記番の実行簿が登録されていないかを確認するために使用している。
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_本庁	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		本庁	1,2			1) ・本庁では使用しておらず、他の形式で代替可能であるため、システム外で対応するか、CSV出力できればよい。 3) ・北海道森林管理局や東北森林管理局等では使用しているとの記録があるため、出力をCSVで維持するか確認。
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_北海道	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		北海道	2			1) データを加工できた方が望ましいためタイプ2として整理したい。 2) どの記番の実行簿が登録されていないかを確認するために使用している。印刷して保管する必要は無い。 4) 現状では同じ表が2つ横に並んでいるが、同じ列にして問題無い。3の場合もレイアウト変更可能（左右2つ同じ表ではなく縦にして1表など）
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_東北	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No.17非定型R N E →造林実行簿があればフィルターかけて取得できる情報
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_関東	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_中部	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している 3) 実行簿の中に、起番毎に、未実行というステータス情報があり、この情報を確認するために必要。
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_近畿中国	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用した記憶がない、何に使用するのかわからない
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_四国	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		四国	1			1) ・他で出力できるデータのためタイプ1 3) ・繰り越しが決まった時点で未実行になる ・あえて未実行だけ引っ張ってくることはない。 ・未実行：繰越すときなどにステータスを入れる、不実行：本当にもうやらないとき。 ・実行簿のデータをで未実行で抽出可能である。
■	03造林_未実行記番一覧表	03造林_未実行記番一覧表_九州	03造林	18	実行簿	未実行記番一覧表	未実行記番一覧表	229	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) アナログの時代で使用していたものの残りで現在使用していない
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_まとめ	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		まとめ	1			1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_本庁	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		本庁	1			1) ・現在、居住環境事業費（予算）が無いため不要である。
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_北海道	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 見たことが無い。
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_東北	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No.17非定型 R N E →造林実行簿があればフィルターかけて取得できる情報
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_関東	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_中部	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住環境事業費が無いため使用していない
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_近畿中国	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_四国	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	03造林_施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」_九州	03造林	19	実行簿	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」「居住」	施業方法別・作業種別内訳「環境保全」[居住]	9	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住環境事業費が無いため不要でよい。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_まとめ	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		まとめ	2			1) No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同様の整理にしたいためタイプ2とする。 2) 実行総括の付表として使用している。保全課が担当している。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_本庁	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		本庁	2			1) ・「予定簿」に分類されている「保安林内等における松くい虫防除表（付表）」と同様に整理して問題無い。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_北海道	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		北海道	2			1) ・No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同様に整理して問題無い。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_東北	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・データ集計などには使用していない ・実行総括の付表として使用している ・保全課が担当している。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_関東	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同様 3) ・（保全課）単位の表記がそれぞれ違うので合わせて欲しい。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_中部	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 保全課側でシステムに入力して使用しており、印刷して実行簿に綴っている



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_近畿中国	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・元々整備課にあった帳票だが、松くいに関する帳票のみ管轄が保全課に移動してきた ・実行総括関連帳票として使用している 3）レイアウトは変更しても問題無い
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_四国	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）	03造林_保安林内における松くい虫防除表（付表）_九州	03造林	20	実行簿	保安林内における松くい虫防除表（付表）	保安林内における松くい虫防除(付表)	340	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）保全課が利用している
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_まとめ	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		まとめ	2		03-20	1）No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同じ整理にしたいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）実行総括の付表として使用している。保全課が担当している。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_本庁	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		本庁	2			1） ・「予定簿」に分類されている「保安林内等における松くい虫防除表（付表）」と同様に整理して問題無い。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_北海道	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		北海道	2			1） ・No.11保安林内等における松くい虫防除表（付表）と同様に整理して問題無い。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_東北	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_関東	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		関東	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用していない 3） No.・20に統合を検討
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_中部	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）保全課側でシステムに入力して使用しており、印刷して実行簿に綴っている
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_近畿中国	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		近畿中国	1			1） ・局としては使用していないためタイプ1 ・本庁に利用状況を確認して判断してほしい 2）保全課としては流域別・機能類型別に集計することは無いが、造林（本庁）で流域別・機能類型別に集計することはある模様 3）本庁で本表が必要か確認。
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_四国	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・20に統合を検討
■	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	03造林_保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)_九州	03造林	21	実行簿	保安林内における松くい虫防除表(流域別・機能類型別)	保安林内等における松くい虫防除	6	PDF		九州	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・20に統合を検討
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_まとめ	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		まとめ	2			1）唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしているため、他局が希望するタイプ2として整理する。 2）九州・中部以外の局は、本帳票では繰り越し分と当年度分が合わせて出力されて使いにくいため、刷新システム外のExcelで別途管理している。 3）不要な項目が含まれるため調整が必要である。
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_本庁	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		本庁	2			1） ・No.22～No.29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2） ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_北海道	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2） ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4） ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_東北	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_関東	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		関東	2?			1） ・タイプ2 2） ・本庁に提出する際に繰り越しと当年度を分けているが帳票が統合されて出力されるためExcelで別途対応している 3） ・もし仮に本庁で情報を確認できたとしても調整課で取り纏めて局から本庁に提出する必要がある
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_中部	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		中部	4			1）現在の利用状況に合わせてタイプ4がいいが、他局がタイプ2がいいならそれに従う 2） ・会計検査の証拠資料として使用。常に提出することはなく、求められたら提出。事業統計には使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_近畿中国	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		近畿中国	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・ 予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・ 本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・ 小班と記番ごとに予定を入力する必要がある、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかるため、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・ Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・ 局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・ 本年度／繰越の事業の分割が本表では区分できない。 ・ あまり見っていない項目もある
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_四国	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		四国	2			1) ・ データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・ 繰り越しと当年度がわかれていないため、別途Excelで作成している
■	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表	03造林_森林環境保全整備事業予定総括表_九州	03造林	22	予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	森林環境保全整備事業予定総括表	55	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・ 出力はしているが何かに使用していることは無い。実行総括表との突合に利用しているだけ。 ・ 規程で予定総括がなくなれば不要。
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_まとめ	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		まとめ	1			1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 使用していない。
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_本庁	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		本庁	2			1) ・ No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・ 「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2) ・ 予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_北海道	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・ 予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・ 予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・ 予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・ 予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・ 存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_東北	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住環境に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_関東	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		関東	1			1) ・ 使用していないためタイプ1 2) ・ 居住環境に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_中部	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_近畿中国	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住環境に関する業務が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_四国	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		四国	1			1) ・ 使用していないためタイプ1 2) ・ 居住環境に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表	03造林_森林居住環境整備事業予定総括表_九州	03造林	23	予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	森林居住環境整備事業予定総括表	2	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表_まとめ	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括表	治山(森林整備)事業予定総括表	9	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。
■	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表_本庁	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括表	治山(森林整備)事業予定総括表	9	PDF		本庁	2			1) ・ No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・ 「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2) ・ 予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表_北海道	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括表	治山(森林整備)事業予定総括表	9	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・ 予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・ 予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・ 予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・ 予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・ 存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表_東北	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括表	治山(森林整備)事業予定総括表	9	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・ Excelで管理しているためシステムは利用していない ・ 本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表	03造林_治山事業（森林整備）予定総括表_関東	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括表	治山(森林整備)事業予定総括表	9	PDF		関東	1,2			1) ・ 使用していないためタイプ1 ・ CSVであれば良い



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_治山事業 （森林整備）予定 総括表	03造林_治山事業（森林 整備）予定総括表_中部	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括 表	治山(森林整備) 事業予定総括 表	9	PDF		中部	3,4			1）印刷したいためタイプ3,4 2） ・会計検査の資料として求められた際に提出、証拠書類で使われている。事業統計には使用していない。
■	03造林_治山事業 （森林整備）予定 総括表	03造林_治山事業（森林 整備）予定総括表_近畿 中国	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括 表	治山(森林整備) 事業予定総括 表	9	PDF		近畿中国	2			1）使用する可能性があるためタイプ2 2） ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小班と記番ごとに予定を入力する必要がある、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが 困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3） ・あまり見っていない項目もある
■	03造林_治山事業 （森林整備）予定 総括表	03造林_治山事業（森林 整備）予定総括表_四国	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括 表	治山(森林整備) 事業予定総括 表	9	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_治山事業 （森林整備）予定 総括表	03造林_治山事業（森林 整備）予定総括表_九州	03造林	24	予定総括表	治山事業（森林整備）予定総括 表	治山(森林整備) 事業予定総括 表	9	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_まと め	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		まとめ	2	○		1）唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理す る。 2）北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察 される。
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_本庁 費）	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		本庁	2			1） ・No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総 括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2） ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_北海 道	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2） ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4） ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_東北	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_関東	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		関東	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・（保全課）使用している
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_中部	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		中部	4			1）現在の利用状況に合わせてタイプ4がいいが、他局がタイプ2がいいならそれに従う 2） ・会計検査の証拠資料として刷新からPDF出力した予定総括表（22～29）を使用している ・証拠資料であり変更できることはよくないためPDFで出力している
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_近畿 中国	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		近畿中国	2			1）使用する可能性があるためタイプ2 2） ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小班と記番ごとに予定を入力する必要がある、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが 困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3） ・あまり見っていない項目もある
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_四国	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_造林事業予 定総括表（業務庁 費）	03造林_造林事業予定総 括表（業務庁費）_九州	03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表（業務庁 費）	造林事業予定 総括表(業務庁 費)	8	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林災害復 旧造林事業予定総 括表	03造林_森林災害復旧造 林事業予定総括表_まと め	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括 表	森林災害復旧 造林事業予定 総括表	0	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理する。 2）北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。
■	03造林_森林災害復 旧造林事業予定総 括表	03造林_森林災害復旧造 林事業予定総括表_本庁 費）	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括 表	森林災害復旧 造林事業予定 総括表	0	PDF		本庁	2			1） ・No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総 括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2） ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_北海道	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_東北	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_関東	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_中部	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_近畿中国	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		近畿中国	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小班と記番ごとに予定を入力する必要がある、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見っていない項目もある
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_四国	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表	03造林_森林災害復旧造林事業予定総括表_九州	03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_まとめ	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		まとめ	2	○		1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。 本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_本庁	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		本庁	2			1) ・No.22～No.29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2) ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_北海道	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_東北	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_関東	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_中部	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		中部	4			1) 現在の利用状況に合わせてタイプ4がいいが、他局がタイプ2がいいならそれに従う 2) 会計検査の証拠資料として刷新からPDF出力した予定総括表（22～29）を使用している 証拠資料であり変更できることはよくないためPDFで出力している
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_近畿中国	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		近畿中国	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小班と記番ごとに予定を入力する必要がある、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見っていない項目もある
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_四国	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_官行造林事業予定総括表	03造林_官行造林事業予定総括表_九州	03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_まとめ	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_本庁	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		本庁	2			1) ・No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2) ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_北海道	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_東北	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_関東	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・署では使用している可能性がある ・予定簿実行簿に情報として入力しているためデータは取ることが可能（山火事対策はない可能性がある） 3) 31～37までの間で、流域別は不要なるも、流域別の表現もできるようデータを出力する。
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_中部	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_近畿中国	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		近畿中国	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小班と記番ごとに予定を入力する必要があり、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる、予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある（なのでExcelでまずは予定が作成されている） ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見ていない項目もある
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_四国	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林保全管理事業予定総括表	03造林_森林保全管理事業予定総括表_九州	03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 昔は出力していたがいまは使用していない、またシステム外で同様の帳票を作成していない
■	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_まとめ	03造林	29	予定総括表	育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成復層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 東北局では面積調整簿で取得できるデータのため使用していない。
■	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_本庁	03造林	29	予定総括表	育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成復層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		本庁	2			1) ・No22～No29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要は無いと考えている。 2) ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。
■	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_北海道	03造林	29	予定総括表	育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成復層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。
■	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_東北	03造林	29	予定総括表	育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成復層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 調整簿で取得できるデータのため使用していない
■	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_関東	03造林	29	予定総括表	育成復層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成復層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_中部	03造林	29	予定総括表	育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_近畿中国	03造林	29	予定総括表	育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		近畿中国	2			1）使用する可能性があるためタイプ2 2）あまり使用したことがない
	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_四国	03造林	29	予定総括表	育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・29は使ったことがない。最近は天然下種更新はない。
	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	03造林_育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」_九州	03造林	29	予定総括表	育成複層林（天然更新型）の実行内訳表「環境」、「治山」	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_まとめ	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		まとめ	2			1）データでの利用が多く、印刷して利用することが少ないためタイプ2とする。 2）主に照会や経費等の数値が合っているかを確認するために使用している。 本帳票は当年度と前年度が統合されて出力されるが、事業統計としては別々で利用したいため、中部局は別途システム外のExcelで作業している。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_本庁	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		本庁	2			1）・様式やデータを勝手に変更できないよう、PDF形式が望ましい。 ・PDFだと、合計当年度繰り越しの経費や事業量のデータと分割して集計できないため、PDF以外の形式で出力できるためタイプ2としたい。 2）・実行総括表は頻繁に利用する。 ・現行システムより印刷されるのは合計のみである一方、管理課調整班に提出している実行総括表は合計、当年度、繰越に分かれており、その分割作業に労力を要している。 ・No30がPDF形式の場合は合計／当年度／繰越の経費や事業量のデータを分割できないため、帳票定義体のみを事前に作成し、PDF以外の形式で出力して合計／当年度／繰越ごとに把握できる方が業務上便利になる。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_北海道	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		北海道	2			1）タイプ2として整理して問題無い。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_東北	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		東北	2,3			2）照会や経費が合っているかの確認のために使用している 普段集計などには使用していないが、事業評価で情報を取得することがあった
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_関東	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）利用頻度高い。繰越分と当年分が合計されている。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_中部	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		中部	2,4			1）タイプ2,4にする 2）・当年度と前年度のデータが統合されて出てくるが、事業統計に報告するには別のデータとして入力するため、別途Excelで当年度を切り出して、新植などの情報を加えて作業している。 3）次年度の予算要求資料の基礎資料であるため、数字の間違いはなくしたいため、4が必要。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_近畿中国	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している ・過去の実行総括表を使用することもある ・経理の経費明細の入力画面で入力したものを活用して実行総括表を作成している。 3）・保育間伐が存置型と活用型が分かれている。除伐と除伐2類等、分かれて表示されるべき情報が分かれていないため様式を修正してほしい。当年度／繰越を分けて出力できるよう検討。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_四国	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表_九州	03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF		九州	2,3			1）データの整合性がとればタイプ2でもよいが、それが難しいのであればタイプ3が好ましい 2）・数字の確認のために利用している。 ・2の方がよいが、数値の加工ができるようになると、決算チェックで整合させるのに苦労している（数字を変える人がいる。）ので、PDFでの出力が望ましい。 ・チェック機能が動く仕組みになっていれば2でもよい。
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_まとめ	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		まとめ	2		03-30	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_本庁	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		本庁	1,2			1）・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計のできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_北海道	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_東北	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		東北	2,3			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No.31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2）・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3）・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_関東	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・流域別機能類型別は不要
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_中部	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）・署単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3）・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_近畿中国	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3）・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_四国	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.30に統合を検討
■	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）_九州	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	森林環境保全整備事業実行総括表（流域別・機能類型別）	227	PDF		九州	1,2			1）フィルターなどで絞り込めればよいため30に統合する、タイプ1 2）・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_まとめ	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		まとめ	2		03-30	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2）全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_本庁	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		本庁	2			1）・利用件数の少ないNo.31、33、35、37は不要である。 ・No.39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_北海道	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_東北	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		東北	2,3			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No.31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2）・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3）・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_関東	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_中部	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		中部	2,4			1）データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2）実行総括表の付属資料として使用している
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_近畿中国	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3）・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_四国	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.30に統合を検討
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表_九州	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_まとめ	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		まとめ	2		03-30 03-32	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_本庁	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		本庁	1,2			1）・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_北海道	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_東北	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		東北	2,3			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2）・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3）・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_関東	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）流域別機能類型別は不要
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_中部	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		中部	0			1）使用していないためタイプ1 2）・署単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3）・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_近畿中国	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3）・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_四国	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.30に統合を検討
■	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	03造林_治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）_九州	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表（流域別・機能類型別）	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF		九州	1,2			1）フィルターなどで絞り込めればよいため32に統合する、タイプ1 2）・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_まとめ	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		まとめ	2		03-30	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2）全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_本庁	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		本庁	2			1）・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_北海道	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_東北	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		東北	2,3			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2）・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3）・様式のバリエーションは、統合して問題ない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_関東	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_中部	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		中部	2,4			1）データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2）・実行総括表の付属資料として使用している ・34は紙で実行総括表に添付している。
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_近畿中国	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3）・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_四国	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.30に統合を検討
■	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）	03造林_造林事業実行総括表（業務庁費）_九州	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表（業務庁費）	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_まとめ	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		まとめ	2		03-30 03-34	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_本庁	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		本庁	1,2			1）・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_北海道	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_東北	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		東北	2,3			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2）・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3）・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_関東	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）流域別機能類型別は不要
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_中部	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）・署単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3）・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_近畿中国	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3）・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_四国	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.30に統合を検討
■	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_九州	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF		九州	1,2			1）フィルターなどで絞り込めればよいため34に統合する、タイプ1 2）・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_まとめ	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		まとめ	2		03-30	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2）全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_本庁	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		本庁	2			1）・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3）・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_北海道	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2）森林災害は事例が無いだけで予算が下りれば残してほしい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_東北	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		東北	2,3			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2) ・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3) ・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_関東	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_中部	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		中部	2,4			1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_近畿中国	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_四国	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.30に統合を検討
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表_九州	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_まとめ	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		まとめ	2		03-30 03-36	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_本庁	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		本庁	1,2			1) ・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いきれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2とした。 3) ・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_北海道	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 森林災害は事例が無いだけで予算が下りれば残してほしい。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_東北	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		東北	2,3			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2) ・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3) ・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_関東	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 流域別機能類型別は不要
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_中部	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		中部	0			1) 使用していないためタイプ1 2) ・署単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3) ・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_近畿中国	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_四国	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.30に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	03造林_森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)_九州	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF		九州	1,2			1) フィルターなどで絞り込めればよいため36に統合する、タイプ1 2) ・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_まとめ	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		まとめ	2		03-30	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_本庁	03造林	39	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		本庁	2			1) ・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いつれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3) ・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_北海道	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		北海道	2			1) データが出力できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_東北	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		東北	2,3			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No30に統合を検討 ・No31から39まで：統合してニーズに応じて出し方を変えられるのがよい 2) ・様式はこだわらないが、このデータはとてもよく使う。照会やお金の管理に使う。 ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3) ・様式のバリエーションは、統合して問題ない。
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_関東	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_中部	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		中部	2,4			1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_近畿中国	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_四国	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.30に統合を検討
■	03造林_官行造林事業実行総括表	03造林_官行造林事業実行総括表_九州	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_まとめ	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		まとめ	2		03-30	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部・東北局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_本庁	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		本庁	2			1) ・利用件数の少ないNo31、33、35、37は不要である。 ・No39は事業がある森林管理署しか使用していないなど、各帳票の利用状況に差があるため、全て不要であるとは言いつれない。したがって、年間利用件数が101回以上の帳票については削除しない方針が良いと考えており、集計でできるようCSV形式のタイプ2としたい。 3) ・「実行総括表」に分類されている帳票のうち、流域別・機能類型別の実行総括表を森林管理局や森林管理署で出力することはあるのか。（あれば流域別・機能別で集計できるよう2に、なければ1に）
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_北海道	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		北海道	2			1) データが出力できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_東北	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		東北	3			1) ・印刷して使用している簡易な画面のためタイプ3 2) ・実行総括表の付表としてそのまま印刷して使用している ・保安林防火は保全課
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_関東	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_中部	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		中部	2,4			1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_近畿中国	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・共通費：署で購入した物品等の費用、防火線・山火事対策の区別は特に求められていない
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_四国	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_保安林等防火対策	03造林_保安林等防火対策_九州	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_非定型RNE－造林実行総括	03造林_非定型RNE－造林実行総括_まとめ	03造林	40	実行総括表	非定型RNE－造林実行総括	造林実行総括		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は使用していないが、それ以外の局は概ね使用している。
■	03造林_非定型RNE－造林実行総括	03造林_非定型RNE－造林実行総括_本庁	03造林	40	実行総括表	非定型RNE－造林実行総括	造林実行総括		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・使用しているか。していないなら1。
■	03造林_非定型RNE－造林実行総括	03造林_非定型RNE－造林実行総括_北海道	03造林	40	実行総括表	非定型RNE－造林実行総括	造林実行総括		OLAP		北海道	2			1) データが出力できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_東北	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		東北	1			2) 元のデータがあればわざわざこちらを使用することはない
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_関東	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_中部	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している 3) No.40と41は統合を検討
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_近畿中国	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_四国	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括	03造林_非定型 R N E →造林実行総括_九州	03造林	40	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括	造林実行総括		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使ったことはない。2 でよい。使う人と使わない人がいる。
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_まとめ	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 40と41は予算が異なるのみであるため予算を選択できるようにすれば40に統合して問題無い。 2) 東北局は該当する事業が無いため使用していないが、それ以外の局は概ね使用している。
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_本庁	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・使用しているか。していないなら1。
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_北海道	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		北海道	1			1) No.40とNo.41は予算が異なるのみであり、予算を選択して表示できるのであればNo.40に統合して問題無い。
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_東北	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 事業がないため使用していない、今後も使用はされないと思われる
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_関東	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_中部	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない 3) No.40と41は統合を検討
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_近畿中国	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_四国	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	03造林_非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)_九州	03造林	41	実行総括表	非定型 R N E →造林実行総括 (保全管理)	造林実行総括 (保全管理)		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_まとめ	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は通常の業務では施業方法別のデータを集計したことがないが、事業評価において施業方法別のデータを集計したことがある。 3) 署別に施業方法別事業量を確認する需要が東北局にある。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_本庁	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		本庁	2			1) ・年間利用件数が101回以上700回未満の帳票については、No42、43は削除しない方針が良いと考えている。 ・利用件数の少ないNo44は不要である。 ・No45-1は「居住に関する事業は既に終了しているので不要。ただし195回利用があり、利用したい場合は、BIツール等により使用できれば十分。 ・No45のデータを使用したい職員がBIツール等により使用できるようにすれば十分である。 3) ・No45は使用カウント195回あるが、使用しているのか確認してほしい。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_北海道	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_東北	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・通常の業務で施業方法別に集計したことがないが、事業評価でデータ集計したことがある。 ・項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればよい帳票としては一つにしてい
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_関東	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_中部	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_近畿中国	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別事業量内訳表	03造林_施業方法別事業量内訳表_四国	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表	03造林_施業方法別事業 量内訳表_九州	03造林	42	実行総括表	施業方法別事業量内訳表	施業方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要なければ要らない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環境 保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_まとめ	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		まとめ	2		03-42	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_本庁	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		本庁	2			1) ・年間利用件数が101回以上700回未満の帳票については、No42、43は削除しない方針が良いと考えている。 ・利用件数の少ないNo44は不要である。 ・No45-1は「居住に関する事業は既に終了しているので不要。ただし195回利用があり、利用したい場合は、BIツール等により使用できれば十分。 ・No45のデータを使用したい職員がBIツール等により使用できるようにすれば十分である。 3) ・No45は使用カウント195回あるが、使用しているのか確認してほしい。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_北海道	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		北海道	1			1) No.42でソートをかけてデータが出力されればNo.42に統合して問題無い。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_東北	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればいいため帳票としては一つにしてい。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_関東	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_中部	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_近畿中国	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_四国	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「環 境保全」「治山」	03造林_施業方法別事業 量内訳表「環境保全」 「治山」_九州	03造林	43	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「環境 保全」 「治山」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	309	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要なければ要らない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_ま とめ	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		まとめ	2		03-42	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_本 庁	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		本庁	1			1) ・年間利用件数が101回以上700回未満の帳票については、No42、43は削除しない方針が良いと考えている。 ・利用件数の少ないNo44は不要である。 ・No45-1は「居住に関する事業は既に終了しているので不要。ただし195回利用があり、利用したい場合は、BIツール等により使用できれば十分。 ・No45のデータを使用したい職員がBIツール等により使用できるようにすれば十分である。 3) ・No45は使用カウント195回あるが、使用しているのか確認してほしい。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_北 海道	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		北海道	1			1) No.42でソートをかけてデータが出力されればNo.42に統合して問題無い。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_東 北	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・事業評価の観点だと流域別があると助かる、署別もあると良い ・項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればいいため帳票としては一つにしてい。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_関 東	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_中 部	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_近 畿中国	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_四 国	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事業量内訳表「環 境保全」「治山」	21	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表(流域 別・機能類型別) 「環境保全」	03造林_施業方法別事業 量内訳表(流域別・機能 類型別)「環境保全」_九 州	03造林	44	実行総括表	施業方法別事業量内訳表(流域 別・機能類型別)「環境保全」	施業方法別事 業量内訳表「環 境保全」[治山]	21	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要なければ要らない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_まとめ	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		まとめ	1			1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_本庁	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		本庁	1			1) ・年間利用件数が101回以上700回未満の帳票については、No42、43は削除しない方針が良いと考えている。 ・利用件数の少ないNo44は不要である。 ・No45-1は「居住に関する事業は既に終了しているので不要。ただし195回利用があり、利用したい場合は、BIツール等により使用できれば十分。 ・No45のデータを使用したい職員がBIツール等により使用できるようにすれば十分である。 3) ・No45は使用カウント195回あるが、使用しているのか確認してほしい。
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_北海道	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		北海道	1			1) 居住環境事業費はすでに無いため削除して問題無い。
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_東北	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことがない
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_関東	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_中部	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_近畿中国	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_四国	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	03造林_作業手段別 事業量内訳表「環 境保全」「居住」	03造林_作業手段別事業 量内訳表「環境保全」 「居住」_九州	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境 保全」「居住」	作業手段別事 業量内訳表「環 境保全」[居住]	195	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_ま とめ	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		まとめ	1			1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_本 庁	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		本庁	1			1) ・年間利用件数が101回以上700回未満の帳票については、No42、43は削除しない方針が良いと考えている。 ・利用件数の少ないNo44は不要である。 ・No45-1は「居住に関する事業は既に終了しているので不要。ただし195回利用があり、利用したい場合は、BIツール等により使用できれば十分。 ・No45のデータを使用したい職員がBIツール等により使用できるようにすれば十分である。 3) ・No45は使用カウント195回あるが、使用しているのか確認してほしい。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_北 海道	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		北海道	1			1) 居住環境事業費はすでに無いため削除して問題無い。
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_東 北	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_関 東	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_中 部	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_近 畿中国	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」(流域別・機 能類型別)	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」(流域 別・機能類型別)_四 国	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」(流域別・機能類型別)	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_施業方法別 事業量内訳表「居 住」（流域別・機 能類型別）	03造林_施業方法別事業 量内訳表「居住」（流域 別・機能類型別）_九州	03造林	45	実行総括表	施業方法別事業量内訳表「居 住」（流域別・機能類型別）	施業方法別事 業量内訳表「居 住」	7	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_まと め	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		まとめ	1			1）居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2）全局で使用していない。
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_本庁 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		本庁	1			1）・利用件数の少ない№46は不要である。
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_北海 道	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		北海道	1			1）居住環境事業費はすでに無いため削除して問題無い。
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_東北 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_関東 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_中部 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_近畿 中国	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_四国 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・居住に関する事業が無いため使用していない
■	03造林_森林居住環 境整備事業実行総 括表（流域別・機 能類型別）	03造林_森林居住環境整 備事業実行総括表（流域 別・機能類型別）_九州 能類型別）	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括 表（流域別・機能類型別）	森林居住環境 整備事業実行 総括表	8	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）実行総括表の付表として出力しているだけ
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_まと め	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 中部局では育成複層林（天Ⅰ）の更新作業があるため、本帳票を署で作成して局で確認している。
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_本庁 訳表	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		本庁	2			1）・本庁では使用していないが、使用している署もあると考えられる。ただし、№47は造林調整簿の作成時に使用する帳票であり、データが抽出されればよいためPDFの必要は無い。
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_北海 道	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		北海道	2			1）PDF形式を維持する必要は無く、データで管理できれば十分である。
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_東北 訳表	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		東北	1,2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・実行簿のデータで取得できる、調整簿で確認している ・必要だとしても、実行簿のデータで選べるため問題ない。（天1天2 ぼうがは調整簿）
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_関東 訳表	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・天Ⅰの施業自体が少ない ・局は利用していない。
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_中部 訳表	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）天1の更新作業があるため、署で作成して局で確認している
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_近畿 中国	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天 Ⅰ）の実行内訳表_四国 訳表	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳 表	育成複層林(天 1)の実行内訳 表	164	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_育成複層林 （天Ⅰ）の実行内 訳表	03造林_育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳表_九州	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天Ⅰ）の実行内訳表	育成複層林(天Ⅰ)の実行内訳表	164	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）実行総括表の付表として出力しているだけ
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_まとめ	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）収穫調査復命書からデータが連携され、跡地検査後に更新すべき林小班を確認する帳票であり、全局で使用している。
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_本庁	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		本庁	2			1）・使用している。フィルター機能を利用できる形式が業務上便利であるため、タイプ2としたい。 2）・造林調整簿と併せて使用する帳票であり、更新が必要な箇所をリスト化したもの。
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_北海道	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		北海道	2			1）CSVにデータを出力し、それを印刷できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2）紙に印刷して使用する。
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_東北	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・今までは使用していなかったが、必要な可能性がある ・署が発生更新確認リストをもとに確認をしている可能性がある
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_関東	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_中部	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）天1の更新作業があるため、署で作成して局で確認している
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_近畿中国	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）収穫調査復命書からデータが連携され、更新すべき林小班を確認する帳票
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_四国	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		四国	?			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している
■	03造林_発生更新確認リスト	03造林_発生更新確認リスト_九州	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・今後更新が必要なリスト ・樹種はまだ決まっていないため項目の追加は必要ない ・跡地検査した後にチェックしている。場所がわかればよい。 ・更新漏れないようにするリスト。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_まとめ	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		まとめ	2			1）唯一タイプ3としている東北局もデータの確認に使用しているのみであり、画面化を必要とする理由は無いため、他局の希望を採用しタイプ2とする。 2）本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_本庁	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		本庁	2			1）・No.49、50、51は使用している。フィルター機能を利用できる方が業務上便利なため、タイプ2としたい。 2）・造林調整簿の数字を修正・更新することは無いが、更新の必要な箇所や未更新のものがどれくらいあるかを確認するための帳票。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_北海道	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_東北	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		東北	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_関東	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・利用している。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_中部	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・造林調整簿の更新データであり、事業統計書に反映される。 3）・タイプ2でよいが、確定した数値は必要であり、時点データとして出力できるようにして欲しい。No.49-51は統合
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_近畿中国	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・本庁からの依頼で作成しているが、局署では本帳票を活用しておらず、別途Excel等で管理している 3）・No.49-51で統合を検討 ・過去の調整簿が出力できないためできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を誤って署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4）・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_四国	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用している 3）・出来る限り統合を考える。
■	03造林_造林調整簿（造林費）	03造林_造林調整簿（造林費）_九州	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	造林調整簿(造林費)	854	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.49～51は一つの帳票として扱ってよい。2でよい。 2）調整簿でしか天下の情報が確認できないため使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。
■	03造林_造林調整簿（治山費）	03造林_造林調整簿（治山費）_まとめ	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治山費)	379	PDF		まとめ	2		03-49	1）データとして出力できればよいためタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。
■	03造林_造林調整簿（治山費）	03造林_造林調整簿（治山費）_本庁	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治山費)	379	PDF		本庁	2			1）・No.49、50、51は使用している。フィルター機能を利用できる方が業務上便利なため、タイプ2としたい。 2）・造林調整簿の数字を修正・更新することは無いが、更新の必要な箇所や未更新のものがどれくらいあるかを確認するための帳票。
■	03造林_造林調整簿（治山費）	03造林_造林調整簿（治山費）_北海道	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治山費)	379	PDF		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_東北	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		東北	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2） ・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。
	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_関東	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		関東	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・49に統合を検討
	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_中部	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		中部	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・No.49-51は統合
	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_近畿中国	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		近畿中国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・本庁からの依頼で作成しているが、局署では本帳票を活用しておらず、別途Excel等で管理している 3） ・No.49-51で統合を検討 ・過去の調整簿が出力できないためできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を誤って署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4） ・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。
■	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_四国	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している 3） ・No.49に統合できる。
■	03造林_造林調整簿 （治山費）	03造林_造林調整簿（治 山費）_九州	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	造林調整簿(治 山費)	379	PDF		九州	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・造林調整簿として49～51の統合を検討 2） 調整簿でしか天下の情報が確認できないため使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_ま とめ	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		まとめ	2		03-49	1） データとして出力できればよいためタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2） 本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_本 庁計	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		本庁	2			1） ・No.49、50、51は使用している。フィルター機能を利用できる方が業務上便利のため、タイプ2としたい。 2） ・造林調整簿の数字を修正・更新することは無いが、更新の必要な箇所や未更新のものがどれくらいあるかを確認するための帳票。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_北 海道	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		北海道	2			1） データが出力できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_東 北	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		東北	3			1） 画面で確認できれば良いためタイプ3 2） ・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_関 東	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		関東	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・49に統合を検討
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_中 部計	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		中部	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・No.49-51は統合
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_近 畿 中国	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		近畿中国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・本庁からの依頼で作成しているが、局署では本帳票を活用しておらず、別途Excel等で管理している 3） ・No.49-51で統合を検討 ・過去の調整簿が出力できないためできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を誤って署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4） ・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_四 国	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している 3） ・No.49に統合できる。
■	03造林_造林調整簿 （造林費・治山費 計）	03造林_造林調整簿（造 林費・治山費計）_九 州計	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費 計）	造林調整簿(造 林費・治山費 計)	469	PDF		九州	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・造林調整簿として49～51の統合を検討2） 調整簿でしか天下の情報が確認できないため使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。
■	03造林_箇所別表 （造林費）	03造林_箇所別表（造林 費）_まとめ	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	箇所別表(造林 費)	1057	PDF		まとめ	2			1） データで出力したいためタイプ2とする。 2） 全局で使用している。 3） 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。
■	03造林_箇所別表 （造林費）	03造林_箇所別表（造林 費）_本庁	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	箇所別表(造林 費)	1057	PDF		本庁	2			1） ・No.52～54は使用しており、CSV形式で出力されると作業負担軽減できるのでタイプ2としたい。
■	03造林_箇所別表 （造林費）	03造林_箇所別表（造林 費）_北海道	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	箇所別表(造林 費)	1057	PDF		北海道	2			1） データが出力できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_箇所別表 （造林費）	03造林_箇所別表（造林 費）_東北	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	箇所別表(造林 費)	1057	PDF		東北	2			1） データで出力したいためタイプ2
■	03造林_箇所別表 （造林費）	03造林_箇所別表（造林 費）_関東	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	箇所別表(造林 費)	1057	PDF		関東	2			1） データで出力したいためタイプ2 2） 更新漏れがないかの確認のために使用している 天IIの面積はこちらでしか確認（今年度の積み残しの確認）できないため必要



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_箇所別表 (造林費)	03造林_箇所別表(造林費)_中部	03造林	52	造林調整簿	箇所別表(造林費)	箇所別表(造林費)	1057	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) ・No.52,53は統合
■	03造林_箇所別表 (造林費)	03造林_箇所別表(造林費)_近畿中国	03造林	52	造林調整簿	箇所別表(造林費)	箇所別表(造林費)	1057	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している 3) ・本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある(理由不明)。 ・修正面積など項目について活用方法の整理が必要。
■	03造林_箇所別表 (造林費)	03造林_箇所別表(造林費)_四国	03造林	52	造林調整簿	箇所別表(造林費)	箇所別表(造林費)	1057	PDF		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している 3) ・可能な限り統合する。 ・No.49に統合できる。
■	03造林_箇所別表 (造林費)	03造林_箇所別表(造林費)_九州	03造林	52	造林調整簿	箇所別表(造林費)	箇所別表(造林費)	1057	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_まとめ	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		まとめ	2		03-52	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_本庁	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		本庁	2			1) ・No.52～54は使用しており、CSV形式で出力されると作業負担軽減できるのでタイプ2としたい。
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_北海道	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_東北	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_関東	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・52に統合を検討
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_中部	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) ・No.52,53は統合
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_近畿中国	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している 3) ・本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある(理由不明)。 ・修正面積など項目について活用方法の整理が必要。
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_四国	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		四国	2			1) ・タイプ2 2) ・使用している 3) ・No.49に統合できる。
■	03造林_箇所別表 (治山費)	03造林_箇所別表(治山費)_九州	03造林	53	造林調整簿	箇所別表(治山費)	箇所別表(治山費)	421	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_まとめ	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		まとめ	2		03-52	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_本庁	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		本庁	2			1) ・No.52～54は使用しており、CSV形式で出力されると作業負担軽減できるのでタイプ2としたい。
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_北海道	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_東北	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 印刷しているが何かに使用したことはない
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_関東	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_中部	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_近畿中国	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 使用方法が不明なので、活用方法の整理が必要。
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_四国	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		四国	2			1) ・タイプ2 2) ・使用している ・調査のまとめのようなもの 3) ・No.49に統合できる。
■	03造林_人工林樹種別 実行面積	03造林_人工林樹種別実行面積_九州	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	人工林樹種別 実行面積	481	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	03造林_一般会計繰 入区分マスタリス ト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_まとめ	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入 区分	0	PDF		まとめ	1			1) 現在は不要な帳票であるためタイプ1として整理する。 2) 特別会計時代の帳票であり、現在はどの局も使用していない。
■	03造林_一般会計繰 入区分マスタリス ト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_本庁	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入 区分	0	PDF		本庁	1			1) ・帳票として不要。 2) ・No.55は見たことがないため使用していないと考えられる。
■	03造林_一般会計繰 入区分マスタリス ト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_北海道	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入 区分	0	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 何に使用しているか不明。局署では使用していないと思われる。
■	03造林_一般会計繰 入区分マスタリス ト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_東北	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入 区分	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_関東	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分	0	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 特別会計時代の時の帳票
■	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_中部	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことがない。
■	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_近畿中国	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 特別会計時代の時の帳票であり現在は不要
■	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_四国	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 3) ・本庁で出ればよい
■	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト	03造林_一般会計繰入区分マスタリスト_九州	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	一般会計繰入区分	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことがない。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_まとめ	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 北海道局では本帳票により予定簿・実行簿を対応させている。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_本庁	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		本庁	2			1) ・No56は年間利用件数が0回であり、森林管理署が使用する帳票ではないと推察される。 ・運用側で使用する帳票であるならば森林管理局が使用する場合が想定されるため、データを出力できるようにはすべきである。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_北海道	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		北海道	2			1) データを確認できる必要はあるためタイプ2として整理してほしい。 2) 本帳票により予定簿・実行簿を対応させている。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_東北	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		東北	2			2) ・今年度分はExcelで管理している。 ・本庁で作成し提供されているのではないか。それがあればいい。 ・本帳票の情報だけでは不足している。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_関東	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 予定簿実行簿を作成する際に使用されると思われるが実際に使用したことはない 3) 現在はコードの変換はマクロを組んで対応しているが今後CSVとして出力されればそれに活用できる
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_中部	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 3) ・コード表であるので、確認できるものがあれば、システムで出力できる必要はない。
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_近畿中国	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_四国	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用したことない、予定簿記入する際に使用するリストかもしれない
■	03造林_造林コード体系リスト	03造林_造林コード体系リスト_九州	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF		九州	1,2			1) 使用していないためタイプ1 2) ・造林予定簿作成のためのExcelのフォーマットに同様の記載がある ・出力したことはないが、Excelフォーマットシートに載っている。（予定簿作成時の）値がわかればよい
■	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）_まとめ	03造林	57	その他	進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	進行政管理表(環境費、居住費、業務庁費、治山費、復興環境費、復興治山費)	46	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局以外は使用していない。 九州局では花粉症対策に活用できる可能性がある。 予実管理が刷新システムでできるようになれば活用できる帳票であると考えられる。
■	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）_本庁	03造林	57	その他	進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	進行政管理表(環境費、居住費、業務庁費、治山費、復興環境費、復興治山費)	46	PDF		本庁	2			1) ・ダッシュボード等で進行政管理を可視化できるならその方が望ましいのでタイプ2としたい。 2) ・No57は使用したことが無いが、進行政管理をするにあたり欲しい帳票。だが、現状は予定簿と実行母を同時期に入力されるので活用できない。
■	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）_北海道	03造林	57	その他	進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	進行政管理表(環境費、居住費、業務庁費、治山費、復興環境費、復興治山費)	46	PDF		北海道	2			1) 本帳票に対して特にこだわりは無いためタイプ2として整理して問題無い。
■	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）_東北	03造林	57	その他	進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	進行政管理表(環境費、居住費、業務庁費、治山費、復興環境費、復興治山費)	46	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 進行政管理はしていない。
■	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	03造林_進行政管理表（環境、居住、業務、治山）_関東	03造林	57	その他	進行政管理表（環境、居住、業務、治山）	進行政管理表(環境費、居住費、業務庁費、治山費、復興環境費、復興治山費)	46	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 局では使用していない、年度内に進捗状況を見ることはない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_進行政管理表 (環境、居住、業 務、治山)	03造林_進行政管理表(環 境、居住、業務、治山) _中部	03造林	57	その他	進行政管理表(環境、居住、業 務、治山)	進行政管理表(環 境費、居住費、 業務庁費、治山 費、復興環境 費、復興治山 費)	46	PDF		中部	2			1) 今後進行政管理をする上でデータで出力したいためタイプ2 2) 使用していない
■	03造林_進行政管理表 (環境、居住、業 務、治山)	03造林_進行政管理表(環 境、居住、業務、治山) _近畿中国	03造林	57	その他	進行政管理表(環境、居住、業 務、治山)	進行政管理表(環 境費、居住費、 業務庁費、治山 費、復興環境 費、復興治山 費)	46	PDF		近畿中国	2			1) 予実管理が刷新でできるようにになれば使用できるためタイプ2 2) ・現時点で使用していない ・予定簿を適切な時期に入力していれば利用できるが、入力していないため使えない。 3) 予実管理の意味では単層林と複層林で分けて管理(表示) する必要性はうすい。
■	03造林_進行政管理表 (環境、居住、業 務、治山)	03造林_進行政管理表(環 境、居住、業務、治山) _四国	03造林	57	その他	進行政管理表(環境、居住、業 務、治山)	進行政管理表(環 境費、居住費、 業務庁費、治山 費、復興環境 費、復興治山 費)	46	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・進行政管理は別途Excelで管理している 3) ・事業が終わり、検査員が検査したら、実行簿に入力する。 ・現在の予実管理ではシステムで意味がなさないので予実管理の実態が変わらなければ必要ない
■	03造林_進行政管理表 (環境、居住、業 務、治山)	03造林_進行政管理表(環 境、居住、業務、治山) _九州	03造林	57	その他	進行政管理表(環境、居住、業 務、治山)	進行政管理表(環 境費、居住費、 業務庁費、治山 費、復興環境 費、復興治山 費)	46	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.57は花粉症対策にあると便利かもしれない。本庁にも相談して項目検討してほしい。→データとしてはき出しておけば集計しやすい。必要 な項目があれば、次の設計で検討していくので意見ほしい。
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_まとめ	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局以外で経費整理等に使用しており、近畿中国局も部分的に活用できる可能性がある。
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_本庁	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		本庁	2			1) ・非定型RNEについては使用したいデータを出力できるようにして各自で利用できるようタイプ2としたい。 2) ・No.58～60は使用したことが無い。
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_北海道	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_東北	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		東北	2			2) よく使用している
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_関東	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 経費整理などの支出負担行為のために使用していると思われる
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_中部	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_近畿中国	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・経理サブシステムから似たような情報を確認しているが、本帳票は確認していない。 ・使えそうな部分もある。
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_四国	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細	03造林_非定型 R N E - 造林経費明細_九州	03造林	58	その他	非定型 R N E - 造林経費明細	造林経費明細		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・経費整理で使用している人がいる可能性がある ・経費整理は各々方法が違うが、自信で作成したものよりこの帳票(非定型 R N E - 造林経費明細) のほうが信頼性があるのでデータで出力できる のは好ましい ・何を利用して経費整理をしているかは各個人次第。決算時に経理のデータと突き合わせて使うかもしれないが、使ったことない。ADAMS II にはな いので刷新で確認できるようにしておいた方がよい。
■	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入 用)	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携(新植・補 植手入用)_まとめ	03造林	59	その他	非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入用)	造林財産連携 (新植・補植 手入用)		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局は財産の価格改定の際に使用し、会計検査院に報告している。
■	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入 用)	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携(新植・補 植手入用)_本庁	03造林	59	その他	非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入用)	造林財産連携 (新植・補植 手入用)		OLAP		本庁	2			1) ・非定型RNEについては使用したいデータを出力できるようにして各自で利用できるようタイプ2としたい。 2) ・No.58～60は使用したことが無い。
■	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入 用)	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携(新植・補 植手入用)_北海道	03造林	59	その他	非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入用)	造林財産連携 (新植・補植 手入用)		OLAP		北海道	2			1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。
■	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入 用)	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携(新植・補 植手入用)_東北	03造林	59	その他	非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入用)	造林財産連携 (新植・補植 手入用)		OLAP		東北	1			2) 造林担当では使用していない
■	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入 用)	03造林_非定型 R N E - 造林財産連携(新植・補 植手入用)_関東	03造林	59	その他	非定型 R N E - 造林財産連携 (新植・補植手入用)	造林財産連携 (新植・補植 手入用)		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）_中部	03造林	59	その他	非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	造林財産連携（新植・補植手入用）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）過去のシステムの名残で存在している帳票かもしれない 現在はこのような情報は実行総括表のデータを渡している
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）_近畿中国	03造林	59	その他	非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	造林財産連携（新植・補植手入用）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・財産の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状の様式で特に使いにくくはない
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）_四国	03造林	59	その他	非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	造林財産連携（新植・補植手入用）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・会計検査の時に使用している。 3）・整備課からデータをもらっている（権限をもらってデータを自分で取得している）
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）_九州	03造林	59	その他	非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）	造林財産連携（新植・補植手入用）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・森林整備課では利用しない。保全課で利用しているかも。
■	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_まとめ	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）近畿中国局は財産の価格改定の際に使用し、会計検査院に報告している。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_本庁	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		本庁	2			1）・非定型RNEについては使用したいデータを出力できるようにして各自で利用できるようタイプ2としたい。 2）・No58～60は使用したことが無い。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_北海道	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		北海道	2			1）データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2）使用している。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_東北	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		東北	1			2）使用していない。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_関東	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_中部	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）過去のシステムの名残で存在している帳票の可能性がある。 現在はこのような情報は実行総括表のデータを使用している。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_近畿中国	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・財産の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状の様式で特に使いにくくはない
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_四国	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.59非定型 R N E →造林財産連携（新植・補植手入用）と同様 ・造林費において、作業員、給与とかでかかったコストを財産価値にどう反映するか。
	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	03造林_非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）_九州	03造林	60	その他	非定型 R N E →造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）・森林整備課では利用しない。保全課で利用しているかも。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_まとめ	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		まとめ	4			1）印刷して利用する局署が多いためタイプ4とする。 2）本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性及び予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。
	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_本庁	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		本庁	3,4			1）・特にNo1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No5及びNo6は項目が少ないためNo1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2）・No1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3）・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_北海道	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		北海道	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い。 2）・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。
	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_東北	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		東北	3,4			1）・印刷して利用するためタイプ3,4。 ・No2（公共事業）とNo1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2）・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_関東	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2） ・印刷はしてない、署でも保管していない、使用していない ・本庁からこの様式で求められることはないため様式のこだわりはない ・長官通知で署長が作成することになっているが、署から局への報告は不要 ・実際のところ予定簿と実行簿は、実行簿に併せて作成
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_中部	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		中部	3,4			1）簿冊として使用するためタイプ3,4
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_近畿中国	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		近畿中国	4			1） ・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2） ・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している ・予定簿も実行と同時に入力している。 ・森林環境保全費は使途が決まっているが、業務庁費は署が自分で路線や事業を選んで割り振りする。業務費で行う事業を年度当初に確定的に入力するのは困難。 ・雪解けなどで予定が大幅に（半分程度）替わる。このため、入れていた予定と違う実行箇所となる署がほとんどというのが実態。 ・実行簿は予定簿のデータが無いと作成できないため実行に合わせて予定簿のデータを入力している ・予定総括表は予定簿の積み上げであり、金額の修正が発生した場合には、予定総括表作成時に予定簿における金額を修正している ・負担行為金額を路線数で分割して経費を割り出している。 3） ・業務庁費に関しては予定簿を廃止して実行簿だけにした方が入力しやすく業務負担が減る ・件数（路線）が多い一方で一括入力ができないため入力負担が大きいので、一括で入力できる機能が提供できないか。 ・簿冊として残るのは実行簿のみであり、予定簿を見返すことも無い
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_四国	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		四国	3			1） ・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればいいためタイプ3 2） ・2ページ目に及ぶことはある ・CSVデータは活用していなく、修正前のデータの保存としてPDFデータを残している 3） ・予定簿と実行簿で活用方法に違いはない（PDFで残しているだけ） ・備考欄は使用していない ・1, 2年前のデータを確認したいことがある（3年以上前は相当ない） ・たまに修正が発生する。修正前の情報をみるために、紙でとっておかないとみることができないので、紙で印刷して残している。 ・修正がでたときに、修正履歴と持っていればよい。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）_九州	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務庁費）		PDF/CSV		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）紙で印刷することはなくデータの確認を行っている
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_まとめ	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		まとめ	4		04-01	1）印刷して利用する局署が多いためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性や予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_本庁	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		本庁	3,4			1） ・特にNo1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No5及びNo6は項目が少ないためNo1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2） ・No1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力できればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実には差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3） ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_北海道	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		北海道	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い。 2） ・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_東北	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		東北	3,4			1） ・印刷して利用するためタイプ3,4。 ・No2（公共事業）とNo1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2） ・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_関東	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）と同様 ・本票では路線ごとの金額が不明で、実行簿を入力するために必要な情報になっており、路線ごとに管理する実務にそぐわないため、Excelで路線ごとに別途管理している 3）路線ごとの内訳などを備考欄に掲載できないか
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_中部	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		中部	3,4			1） ・01に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_近畿中国	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		近畿中国	4			1）・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2）・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している ・保全費分は額の使途が決まっているのできちんと予定簿を年度当初に打ち込んでいると思う。
	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_四国	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		四国	3			1）・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればいいためタイプ3 3）・No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）と同様
	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）_九州	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）紙で印刷することはなくデータの確認を行っている
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_まとめ	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		まとめ	4		04-01	1）類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2）北海道・関東局以外は現在復興に関する予算が無いため本帳票を使用していない。 北海道局・関東局は01と同様の扱いとしてタイプ3またはタイプ3,4に分類している。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_本庁	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		本庁	3,4			1）・特にNo1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No5及びNo6は項目が少ないためNo1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2）・No1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3）・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_北海道	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		北海道	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い。 2）・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_東北	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興はないので、No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_関東	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務庁費）と同様
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_中部	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_近畿中国	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は激甚災でないとしてでこないので、ここ十数年は管内で使っていない。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_四国	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）_九州	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_まとめ	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		まとめ	1			1）居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2）全局で使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_本庁	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		本庁	1			1）・特にNo.1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No.5及びNo.6は項目が少ないためNo.1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No.4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2）・No.1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No.1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo.1～No.6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3）・各路線における予定及び実行の集計結果をNo.1～No.6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_北海道	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		北海道	1			1）タイプ1として整理して問題無い。 2）No.02,03に毎回付属して印刷されるが居住環境の予算が無いため全く見ていない。入力もしていないため空の様式が印刷される。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_東北	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_関東	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）不要
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_中部	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_近畿中国	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する予算が無いため不要
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_四国	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）_九州	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する予算が無いため不要
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_まとめ	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		まとめ	4			1）類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2）東北・近畿中国局は印刷して利用しており、四国局は画面で履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_本庁	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		本庁	1			1）・特にNo.1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No.5及びNo.6は項目が少ないためNo.1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No.4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2）・No.1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No.1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo.1～No.6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3）・各路線における予定及び実行の集計結果をNo.1～No.6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_北海道	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		北海道	1			1）タイプ1として整理して問題無い。 2）災害復旧事業費に関しては年度が明けてから業務課から実行内容について確認されるのみで、局で刷新への入力作業をしていない。予定簿の入力まではしていなかった。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_東北	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		東北	3,4			1）・印刷して利用するためタイプ3,4。 ・No.2（公共事業）とNo.1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2）・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_関東	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）NO5、6：利用していない。災害があれば対応。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_中部	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・災害は突発的なものなので予定簿としては必要ない
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_近畿中国	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		近畿中国	4			1） ・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2） ・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_四国	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		四国	3			1） ・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればいいためタイプ3 3） ・No.11林道事業施設道災害復旧事業費一覧への統合を検討 ・林道施設等災害復旧事業がこの帳票でしか確認できない
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）_九州	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_まとめ（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		まとめ	1			1）災害の復興予算が発生することはあまり無く、本帳票を使用していないためタイプ1とする。 2） 全局で使用していない。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。 また、関東局は災害の復興予算が存在しているか把握しておらず、必要に応じて作ればよいとしている。 近畿中国局も復興予算が発生するのは稀であるため本帳票を十数年使用していない。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_本庁（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		本庁	1			1） ・特にNo1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。No5及びNo6は項目が少ないためNo1に集約できればよいため、タイプ1としたい。No4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2） ・No1～6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。No1～6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出力できればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予実には差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3） ・各路線における予定及び実行の集計結果をNo1～No6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_北海道（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		北海道	1			1） タイプ1として整理して問題無い。 2） 災害復旧事業費に関しては年度が明けてから業務課から実行内容について確認されるのみで、局で刷新への入力作業をしていない。予定簿の入力まではしていなかった。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_東北（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_関東（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・NO5、6：利用していない。災害があれば対応。 ・災害の復興費が経理されるか不明、必要になった際につくことで足りる
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_中部（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2） 災害は突発的なものなので予定簿としては必要ない
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_近畿中国	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は激甚災でないとでてこないで、ここ十数年は管内で使っていない。
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_四国（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	04林道_林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）_九州（復興）	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）	林道予定簿（林道施設等災害復旧事業費）（復興）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_まとめ	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局は各路線の事業評価をするときの根拠資料として使用しており、集計が可能な形式を希望している。 九州局は署はあまり使用しないが局で確認用に使用している一方、関東局では署で予定簿・実行簿の値を確認するために使用している可能性があるものの局では使用していない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_本庁	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		本庁	2			1) ・入力内容を確認するための資料であり、様式は問わないためCSV形式での出力で十分であるため、タイプ2としたい。No7については路線ごとに情報を確認できるのが望ましい。 2) ・予定簿資料には予定簿情報より予定経費が、実行簿資料には経費整理より実際に支払った金額が反映される。No7は各森林管理署において複数の林道に関する様々な経費情報を確認できる帳票である。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_北海道	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・確認作業用。各署のシステムに入り各路線の記番を確認する。 ・正直予定簿要らない。実行簿は実行総括表を作成するための帳票だが、予定総括表は刷新から出さないため予定簿を作成する意味も無い。 ・予定簿の段階で金額を入れる意味もあり無く、現状では無理やり値を入れている。 ・No.07は刷新構築当初には無く後から追加されたものであり、あまり活用されていない。 4) ・予定簿を入力する手間・時間がかかる。 ・Excelでは延長する複数路線のデータを一気に入力できるが、刷新では路線一つ一つについて入力していかなければならない。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_東北	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		東北	1			1) タイプ1 2) ・予定簿を入れたら予定簿の処理は終了。データ出力や印刷をせずシステムに情報を入力できればよい。 ・実行簿作成する際に種類記番の情報を連携できればよいだけのもの ・予定簿を打たないと実行簿も入力できない。このため、予定簿も年度末に入力している。予定簿は新設改良工事の計画と予定を入力している。 ・予定簿を入力時の「記番」を実行簿入力時に覚えておけばよい。予定簿の情報を呼び出せばよい。（類 種 記番号の一覧があればいい）
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_関東	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で予定簿実行簿の値を確認するために使用している可能性がある ・局では特に利用していない。 ・PDFは不要。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_中部	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・各路線の事業評価をするときの根拠資料となる。集計が可能であれば問題ない。
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_近畿中国	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_四国	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料	04林道_林道事業予定簿・実行簿資料_九州	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿資料	林道事業予定簿資料		PDF		九州	2			1) データとして出力してテンプレートで帳票として整理できればよいためタイプ2 2) 署では使用していないが、局では確認用に使用している
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_まとめ表	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		まとめ	2	○	04-27	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は各路線の事業内容を示す証拠書類として使用しているが、27から同様のデータを取得できるため統合可能としている。 東北局では林道担当としては使用しておらず、経理課で使用している可能性がある。 3) 中部局は現状の様式を維持するため帳票定義体による様式調整を希望している。
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_本庁	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		本庁	2			1) ・経費整理に関するデータの入力方法を改善したいという要望もあるため、No8をタイプ2として整理し、効率的に集計できるようにしたい。 2) ・事業の最終的な実績を示し、決算を照合して整合性を確保するため使用している。経費整理を正確に行わなければ決算と整合性を確保できなくなる。 ・現時点ではOLAPにより各局の経費整理に関するデータを抽出してCSVファイルに出力した上で、経費整理に必要なデータを確認できるように集計しているが、OLAPより抽出されるデータには林道事業以外に関するデータも多数含まれるため、集計作業に多大な労力を要している。
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_北海道	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		北海道	2			1) タイプ2として提案する。 2) ・確認作業用。各署のシステムに入り各路線の記番を確認する。 ・正直予定簿要らない。実行簿は実行総括表を作成するための帳票だが、予定総括表は刷新から出さないため予定簿を作成する意味も無い。 ・予定簿の段階で金額を入れる意味もあり無く、現状では無理やり値を入れている。 ・No.07は刷新構築当初には無く後から追加されたものであり、あまり活用されていない。 4) ・予定簿を入力する手間・時間がかかる。 ・Excelでは延長する複数路線のデータを一気に入力できるが、刷新では路線一つ一つについて入力していかなければならない。
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_東北	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) （林道担当として）局署では使っていない。経理課でも恐らく使っていない。
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_関東	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で予定簿実行簿の値を確認するために使用している可能性がある ・局では特に利用していない。 ・PDFは不要。
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_中部	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) 現行の様式にすることが可能であるならばタイプ2で出力して整形する方法で構わない
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_近畿中国	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・各路線の事業内容を示す証拠書類として必要 ・紙に印刷して検算しているが、Excelでチェックしてもよい ・No.27から同様のデータを取得できる ・検算するのに紙印刷して検算しているが、Excel的な出力ができるならば、それでよい。OLAPからExcelに飛ばせるのでそれに対応可能。 3) ・No.27非定型R N Eー林道経費明細に統合を検討
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_四国	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）	04林道_林道事業実行簿（経費整理表）_九州	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（経費整理表）	林道事業実行簿（経費整理表）		PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_まとめ	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		まとめ	2		04-07	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）四国・近畿中国局は調査の際に使用している。 中部局は07から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。また、関東局も林道台帳等の帳票から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_本庁	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		本庁	1			1）・No.09及びNo.10は使用されていないのであればタイプ1としたい。仮にタイプ1でない場合も、実行簿データを出力したCSVファイルにおける集計で代替可である。 2）・No.09及びNo.10は実行簿の内容を種目別ではなく路線別に確認するために使用するものだがあまり使用していない。 ・現行システムでは路線ごとに事業等について入力しており、入力内容が実行簿において路線別や種目別に集約されている。 3）・森林管理局・署で使用されているかどうか確認する。使用してなければ不要。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_北海道	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		北海道	1			1）不要である。 2）・あまり使用していない。ダブルチェックの意味では使えるかもしれないが業務に慣れた職員は見ない。 ・主に経費整理と実行簿から整合性で代用できる。林道事業進行状況一覧表でも代用できる。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_東北	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）・活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_関東	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）林道台帳などの帳票で取得できる情報のため使用していない
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_中部	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）・No.07林道事業予定簿・実行簿資料で足りるため使用していない ・いまは、財産化するためには別のルールがあるため、この帳票は使用できない。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_近畿中国	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）調査の際に使用する、使い勝手が良い
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_四国	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・署でデータ持っていても活用することはない ・本庁から依頼が来たらその時は便利ではある ・調べものがあるときに使う可能性がある。 4）・他局、本庁への情報提供
■	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）_九州	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）	林道事業実行簿（路線別経費科目別）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_まとめ	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		まとめ	1			1）復興予算があまり発生せず使用していないためタイプ1とする。 2）九州・中部・東北・近畿中国局は現時点で復興予算が無いため使用していない。 北海道局は主に経費整理と実行簿から整合性を確認することにより代用でき、林道事業進行状況一覧表でも代用できるとしている。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_本庁	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		本庁	1			1）・No.09及びNo.10は使用されていないのであればタイプ1としたい。仮にタイプ1でない場合も、実行簿データを出力したCSVファイルにおける集計で代替可である。 2）・No.09及びNo.10は実行簿の内容を種目別ではなく路線別に確認するために使用するものだがあまり使用していない。 ・現行システムでは路線ごとに事業等について入力しており、入力内容が実行簿において路線別や種目別に集約されている。 3）・森林管理局・署で使用されているかどうか確認する。使用してなければ不要。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_北海道	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		北海道	1			1）不要である。 2）・あまり使用していない。ダブルチェックの意味では使えるかもしれないが業務に慣れた職員は見ない。 ・主に経費整理と実行簿から整合性で代用できる。林道事業進行状況一覧表でも代用できる。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_東北	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）・活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_関東	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_中部	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_近畿中国	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は激甚災でないとしてでこないで、ここ数十年は管内で使っていない。
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_四国	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	04林道_林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）_九州	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿（路線別経費科目別）（復興）	該当なし		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業施設災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設災害復旧事業費一覧_まとめ	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費一覧	林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費一覧）		PDF		まとめ	3		04-05	1）画面で確認できれば良いためタイプ3として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）中部局は災害の決算の際に使用し簿冊管理しているが、外部へ提出はしていないため見切れが出なければブラウザ印刷も可としている。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。 関東局は災害復旧について本庁から経費整理を求められないため使用していない。 四国局は05と同様の帳票であるため統合を希望している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_本 庁	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		本庁	3,4			1）・PDF形式で出力される必要は無いため、予定簿・実行簿と同様にタイプ3,4としたい。 2）・No.11及びNo.12は各森林管理署の災害事業における路線数や延長の長さ、経費等を確認する帳票であり、本庁でも印刷して使用している。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_北 海道	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		北海道	3,4			1）おそらく画面で確認できれば十分である。統一的な様式も無い。本庁での分類で問題無い。 2）Excelで予算管理しているのが実態。業務課では使っているかもしれないが詳細について指示されたことが無いためよく分からない。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_東 北	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）活用もできないと思われる
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_関 東	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）災害復旧については本庁から当該経費の事業の整理を求められるため局では使用していない
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_中 部	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		中部	3,4			1）簿冊として利用しているが外部に提出しているものではないためタイプ3 2）・災害の決算のときに使用している。外部への提出はない。 3）見切れることが無ければ3のブラウザでも可能。PDF保存は出来るようにしたい。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_近 畿中国	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		近畿中国	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）使用している
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_四 国	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		四国	3			1）・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればいいためタイプ3 2）・No.05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）と同様 3）・No.05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）に、合体させて利用できるようにする。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧_九 州	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧	林道事業予定 簿（林道施設 等災害復旧事 業費一覧）		PDF		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）紙で印刷することはなくデータの確認を行っている
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_まとめ	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		まとめ	3		04-11	1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 11が同様の帳票であるため可能であれば統合を検討する。 2）北海道局以外は復興予算が現時点で発生しないため使用していない。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_本庁	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		本庁	3,4			1）・PDF形式で出力される必要は無いため、予定簿・実行簿と同様にタイプ3,4としたい。 2）・No.11及びNo.12は各森林管理署の災害事業における路線数や延長の長さ、経費等を確認する帳票であり、本庁でも印刷して使用している。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_北海道	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		北海道	3,4			1）おそらく画面で確認できれば十分である。統一的な様式も無い。本庁での分類で問題無い。 2）Excelで予算管理しているのが実態。業務課では使っているかもしれないが詳細について指示されたことが無いためよく分からない。
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_東北	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_関東	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_中部	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
■	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復 興）_近畿中国	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復 興）		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は激基災でないとしてこないので、ここ数十年は管内で使っていない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）_四国	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復興）		PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）	04林道_林道事業施設 災害復旧事業費一覧（復興）_九州	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設災害復旧事業費 一覧（復興）	林道予定簿 （林道施設等 災害復旧事業 費一覧）（復興）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_まとめ	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		まとめ	3			1）画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3とする。 2）北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_本庁	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		本庁	3,4			1）・現状の様式を維持する必要はないが、印刷できる形式で画面化したいのでタイプ3又は4とするが、No.14はNo.13の続きであり、No.15は復興事業のみで利用していたことから、帳票としては統合したい。 2）・No.13～15は予定簿と実行簿における数量や金額の差異を示す資料である。
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_北海道	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		北海道	3,4			1）画面で確認できれば十分である。 2）印刷して取っておいたことは無い。
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_東北	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）あまり見ていない。別の帳票がある（実行総括表関係）で分かる。
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_関東	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）・業務としては契約工事ごとにどの程度お金を使用したかを報告してる 3）・利用していない。が、執行管理が本帳票で出来れば理想。支出負担行為と路線がリンクしていると管理出来るが。 ・進捗管理する場合、入力作業で大変になるため簡易に入力できれば良い 4）・費用ごとではなく路線ごとに管理する必要、結果エクセルでの管理となっている
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_中部	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		中部	3,4			1）・印刷しているためタイプ3,4 3）No.13,14は統合
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_近畿中国	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		近畿中国	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_四国	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		四国	3			1）・使用していないためタイプ1 4）・Excelのほうで詳細に管理しているため使用していない
	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（1/2）_九州	04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）RNE（26,27）で実行状況は管理している
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_まとめ	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		まとめ	3		04-13	1）画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_本庁	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		本庁	1			1）・現状の様式を維持する必要はないが、印刷できる形式で画面化したいのでタイプ3又は4とするが、No.14はNo.13の続きであり、No.15は復興事業のみで利用していたことから、帳票としては統合したい。 2）・No.13～15は予定簿と実行簿における数量や金額の差異を示す資料である。
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_北海道	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		北海道	1			1）No.14,15は予算が無いため削除して問題無い。 2）印刷して取っておいたことは無い。
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_東北	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）あまり見ていない。別の帳票がある（実行総括表関係）で分かる。
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_関東	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		関東	3			1）・画面で確認できれば良いためタイプ3 3）・13に統合を検討
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_中部	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		中部	3,4			1）・印刷しているためタイプ3,4 3）No.13,14は統合
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_近畿中国	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		近畿中国	3,4			1）タイプ3,4として整理して問題無い 3）No.13に統合を検討
	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）	04林道_林道事業予定 実行状況（2/2）_四国	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定 実行状況	354	PDF		四国	3			1）・画面で確認できれば良いためタイプ3 2）・No.13に統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
	04林道_林道事業予定実行状況（2/2） ■	04林道_林道事業予定実行状況（2/2）_九州2）	04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定実行状況	354	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_まとめ興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		まとめ	3		04-13	1）画面で確認できれば良いためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局以外は現在復興予算が無いため使用していない。
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_本庁興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		本庁	1			1）・現状の様式を維持する必要はないが、印刷できる形式で画面化したいのでタイプ3又は4とするが。No14はNo13の続きであり、No15は復興事業のみで利用していたことから、帳票としては統合したい。 2）・No.13～15は予定簿と実行簿における数量や金額の差異を示す資料である。
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_北海道興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		北海道	1			1）No.14,15は予算が無いため削除して問題無い。 2）印刷して取っておいたことは無い。
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_東北興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_関東興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		関東	3			1）・画面で確認できれば良いためタイプ3 3）・13に統合を検討
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_中部興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_近畿中国興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_四国興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	04林道_林道事業予定実行状況（復興） ■	04林道_林道事業予定実行状況（復興）_九州興）	04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）現在復興はないため使用していない
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_まとめ	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		まとめ	2		04-27	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）北海道局は経費整理に使用している。 近畿中国局は27から同様の情報を取得しているため本帳票単体では使用していない。
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_本庁	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_北海道	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2）経費整理に使用する。
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_東北	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・経理の支出負担が出力できれば足りるため使用していないが情報は必要 ・OLAPは使っているが、経理の支出負担行為が情報出力できればよい。（経理課から貰っている（自分でも出力可能））
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_関東	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_中部	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_近畿中国	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		近畿中国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）No27で取得できる情報であり、本帳票単体では使用していない 3）No27に統合を検討
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_四国	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		四国	2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・使用している
	04林道_非定型RNE ■	04林道_非定型RNE－林道予定実行_九州	04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP		九州	1,2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費） ■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_まとめ	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		まとめ	4			1）実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4とする。 2）中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予実管理が正しく機能すれば本帳票を使用するとしている。 4）中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_本庁	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		本庁	3,4			1）・No.19については現時点で森林居住環境整備事業費がないためタイプ1としたい。 ・No.17、No.18はPDF形式で出力する必要は無いが印刷できるようにしたいのでタイプ3又は4としたい。実行簿に対する実行総括表と同様予定簿に対する予定総括表も削除するべきではないと考えている。 2）・No.17～19を使用したことがない。これらの帳票は予定簿を集約して簡素化し、当年度と前年度の予定を比較することを目的としていると推察される。 ・No.17～19はPDF形式で出力されるため、これをExcelファイルの様式に転記している。CSV形式で出力できれば転記作業は不要になる。 3）・森林管理局や署の利用状況を確認し、タイプ2の可能性も検討する。
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_北海道	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。予定簿自体の入力がさほど重要ではない。
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_東北	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		東北	1			1）予実管理が正しく機能すればタイプ3,4になるが、現状は使用していないためタイプ1 2）実行簿のための予定簿になっているため使用していない ・別途Excelで作成して本庁に提出している。本来年度始めに入力すべき。 ・署に工事を行いたい場所のヒアリングして補正予算を決定して新設改良の場所を決めて予定になるが、そのあとの入札などでなくなって修正が必要になり手間なので最後に入力している ・本来の予定計画から調達、実施・サマリーは以下のとおり 署に予定・見込みをヒアリング→補正予算枠→工事個所定め→経年の工事・箇所数が決定 ・署のヒアリングをして、業務フローの取りまとめが必要。 ex.) 来年度やりたいことを聞き取りして、補正予算の枠が決まれば、箇所を決める。→補正の場所がきまる。→工事か所の定め→翌年の工事・箇所が決まる→予算割り当て→調達→実行簿→実行総括表（入れ方が複雑） 2月に当初予算の個所付けをしており箇所が決まる。これをエクセルでまとめ本庁に報告されている。この報告は本来予定簿入力してまとめればよいが、計画が変更となることがあり取り下げ等が発生するため実際には使っていない。 実行総括表の入力がかなり複雑である。負担行為する金額を引っ張ってくるようにするのが大変。種類記番が負担行為の明細に入力して、データが連携している。 負担行為がデータが参照されれば、（負担行為は複数あり予算も複数ある。1路線で5箇所あれば5件繰り越したお金がある。そうすると自動的にデータを引っ張ってくるのが大変。災害に経常の予算がくっつくとか集計が大変）
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_関東	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）局でも署でもシステムの様式で出力したことがない
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_中部	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		中部	3,4			1）予定総括表として印刷しているためタイプ3,4 2）No.17、No.18は業務で両方必要であり、刷新のメニューが分かれているため2回捜査している状態。 3）No.17とNo.18は一つの帳票にまとめることを検討
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_近畿中国	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		近畿中国	4			1）印刷しているためタイプ4
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_四国	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		四国	4			1）実行総括（No.04林道、No.20）と合わせたいためタイプ4 2）・綴ってはいるが、印刷して何かに利用していることはない 3）・帳票の統合は可能であるが、業務庁費と森林環境保全整備事業費は金額として分かれて出てくるようにして欲しい。予定簿を入力して、その後、実行が変わったときには、予定簿から修正する必要がある。 ・林道は工事だけではなくチャーターがあるが、4月に予定したことが完全に変わることもあり、予定簿を印刷しながら確認する必要がある。画面上に予定簿を見ながら作業できるように出来ると便利。
■	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）_九州	04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF		九州	3			1）現在使用していないが、Excelではなくシステムで印刷できるのであれば良いためタイプ3 2）予定総括表はシステム外のExcelで作成しているためシステムでは利用していない。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_まとめ	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		まとめ	4		04-17	1）実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予実管理が正しく機能すれば本帳票を使用としている。 4）中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_本庁	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		本庁	3,4			1）・No.19については現時点で森林居住環境整備事業費がないためタイプ1としたい。 ・No.17、No.18はPDF形式で出力する必要は無いが印刷できるようにしたいのでタイプ3又は4としたい。実行簿に対する実行総括表と同様予定簿に対する予定総括表も削除するべきではないと考えている。 2）・No.17～19を使用したことがない。これらの帳票は予定簿を集約して簡素化し、当年度と前年度の予定を比較することを目的としていると推察される。 ・No.17～19はPDF形式で出力されるため、これをExcelファイルの様式に転記している。CSV形式で出力できれば転記作業は不要になる。 3）・森林管理局や署の利用状況を確認し、タイプ2の可能性も検討する。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_北海道	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。予定簿自体の入力はさほど重要ではない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_東北	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）と同様
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_関東	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）局でも署でもシステムの様式で出力したことがない
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_中部	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		中部	3,4			1）予定総括表として印刷しているためタイプ3,4 2）No.17、No.18は業務で両方必要であり、刷新のメニューが分かれているため2回捜査している状態。 3）No17とNo18は一つの帳票にまとめることを検討
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_近畿中国	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		近畿中国	3,4			1） ・印刷しているためタイプ3,4 3） ・No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合を検討 ・No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合すると作業上楽にはなるが、保全整備事業費の項目が多いため統合できるか懸念している
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_四国	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		四国	4			1） ・実行総括と合わせたいためタイプ4 3） ・No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合を検討
■	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）_九州	04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF		九州	1,3			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_まとめ	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		まとめ	1			1）居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2）全局で使用していない。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_本庁	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		本庁	3,4			1） ・No.19については現時点で森林居住環境整備事業費がないためタイプ1としたい。 ・No.17、No.18はPDF形式で出力する必要は無いが印刷できるようにしたいのでタイプ3又は4としたい。実行簿に対する実行総括表と同様予定簿に対する予定総括表も削除するべきではないと考えている。 2） ・No.17～19を使用したことがない。これらの帳票は予定簿を集約して簡素化し、当年度と前年度の予定を比較することを目的としていると推察される。 ・No.17～19はPDF形式で出力されるため、これをExcelファイルの様式に転記している。CSV形式で出力できれば転記作業は不要になる。 3） ・森林管理局や署の利用状況を確認し、タイプ2の可能性も検討する。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_北海道	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		北海道	1			1）予算が無いため削除して問題無い。
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_東北	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_関東	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）と同様
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_中部	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する予算が無いため不要
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_近畿中国	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）居住に関する予算が無いため不要
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_四国	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	04林道_林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）_九州	04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_まとめ	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		まとめ	4			1）印刷して利用するためタイプ4とする。 2）署が入力した上で局がその入力内容を確認している。 中部局では本庁からExcel形式での提出を求められるため、PDF形式で出力した刷新システムの本帳票を基に、手動で当年度と繰越と合計を分けてExcel形式で作成している。 東北局では集計やデータ加工は行わない。 4）様式を変更しても問題無い。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_本庁	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		本庁	4			1） ・No20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いので、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2） ・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No26及びNo27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No20～25を出力してそのまま提出はできず、No20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo26及びNo27を出力して対応している。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_北海道	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_東北	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		東北	4			1）実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2） ・集計をするために使用することはない ・データ加工はしない。 ・それぞれの帳票が分かればいい。 3）レイアウト変更は可能。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_関東	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）実行総括上必要になる 3）局で署が入力した内容を確認する際に、維持修繕の部分にチャーターや除草工などの作業種がわかると便利 ・入力は作業種を細かく入力しているのに一緒にたまって出力されるため、どれがどれか判断できない。 ・点線などレイアウトの調整は可。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_中部	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		中部	4			1）実行総括表として印刷しているためタイプ4 2） ・Excelにて手動で当年度と繰越と合計を分けている、本庁からExcel形式で提出を求められている。 ・署では、刷新システムに打ち込み、それをPDFで出力して局に提出する。局ではPDFをエクセルに変換している。 3）No.20,No.21,No22は統合 4） ・維持修繕の作業は、その年の雨などの影響で予定から変更されることが普通である。その際に、予定簿がないと実行簿を作成できないため、予定簿を修正して実行簿を入力するという作業が、局署で発生している。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_近畿中国	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		近畿中国	4			1）印刷して使用しているためタイプ4
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_四国	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		四国	4			1） ・印刷して利用したいためタイプ4 3） ・署様式と局様式は統合していく。経費も可能な限り統合していく ・局様式と署様式では、流域ごとの選択ができたりしている。高知中部署と嶺北署にまたがる流域がある。
	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）_九州	04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（署様式）	1340	PDF		九州	4			1）現状と同じ利用が良いためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_まとめ	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式 （森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		まとめ	4		04-20	1）印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4）様式を変更しても問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_本庁	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		本庁	4			1）・No20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いので、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2）・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No26及びNo27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No20～25を出力してそのまま提出はできず、No20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo26及びNo27を出力して対応している。
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_北海道	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_東北	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		東北	4			1）実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2）集計をするために使用することはない
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_関東	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3）No.20に同じ
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_中部	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		中部	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 3）No.20,No.21,No22は統合
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_近畿中国	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		近畿中国	4			1）印刷して使用しているためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_四国	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		四国	4			1）・印刷する必要があるためタイプ4 3）・No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）_九州	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（署様式）	1340	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 ・No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_まとめ	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		まとめ	4		04-20	1）印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4）様式を変更しても問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_本庁	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		本庁	4			1）・No20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いの で、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2）・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No26及びNo27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No20～25を出力してそのまま提出はできず、No20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo26及びNo27を出力して対応している。
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_北海道	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_東北	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_関東	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3）No.20に同じ
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_中部	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		中部	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 3）No.20,No.21,No22は統合
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_近畿中国	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_四国	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		四国	4			1）・印刷する必要があるためタイプ4 3）・No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様
■	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））_九州	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（署様式）	1340	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 ・No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_まとめ	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		まとめ	4		04-20	1）印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4）様式を変更しても問題無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_本庁	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		本庁	4			1）・No.20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いので、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2）・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No.26及びNo.27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No.20～25を出力してそのまま提出はできず、No.20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo.26及びNo.27を出力して対応している。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_北海道	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_東北	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		東北	4			1）実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2）集計をするために使用することはない
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_関東	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3）No.20に同じ
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_中部	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		中部	4			1）実行総括表として印刷しているためタイプ4 2）・Excelにて手動で当年度と繰越と合計を分けている、本庁からExcel形式で提出を求められている。 ・署では、刷新システムに打ち込み、それをPDFで出力して局に提出する。局ではPDFをエクセルに変換している。 3）No.23,No.24,No.25は統合 4）・維持修繕の作業は、その年の雨などの影響で予定から変更されることが普通である。その際に、予定簿がないと実行簿を作成できないため、予定簿を修正して実行簿を入力するという作業が、局署で発生している。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_近畿中国	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		近畿中国	4			1）印刷して使用しているためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_四国	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		四国	4			1）・印刷して利用したいためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）_九州	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表[国有林野事業業務庁費]（局様式）	480	PDF		九州	4			1）現状と同じ利用が良いためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_まとめ	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		まとめ	4		04-20 04-23	1）印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4）様式を変更しても問題無い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_本庁	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		本庁	4			1）・No20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いので、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2）・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No26及びNo27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No20～25を出力してそのまま提出はできず、No20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo26及びNo27を出力して対応している。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_北海道	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_東北	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		東北	4			1）実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2）集計をするために使用することはない
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_関東	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3）No.20に同じ
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_中部	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		中部	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3）No.23,No.24,No25は統合
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_近畿中国	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		近畿中国	4			1）印刷して使用しているためタイプ4
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_四国	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		四国	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3）・23に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費）	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）_九州	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF		九州	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 ・23に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式 （森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_まとめ	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		まとめ	4		04-20 04-23	1）印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4）様式を変更しても問題無い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_本庁	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		本庁	4			1）・No20～25は当年度分と繰越分、合計分に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いの で、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計分が印刷できるようになればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2）・局様式は森林管理署全体における実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は署様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、No26及びNo27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、No20～25を出力してそのまま提出はできず、No20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわけた上で提出している。 ・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVのNo26及びNo27を出力して対応している。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_北海道	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		北海道	4			1）帳票自体は維持してほしい。 2）使用している。 3）罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_東北	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_関東	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		関東	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）No.20林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3）No.20に同じ
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_中部	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		中部	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3）No.23,No.24,No25は統合
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_近畿中国	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_四国	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		四国	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3）・23に統合を検討
■	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	04林道_林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））_九州	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（復興）（局様式）	480	PDF		九州	4			1）・現状と同じ利用が良いためタイプ4 ・23に統合を検討
■	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_まとめ	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		まとめ	2		04-27	1）データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）本帳票により各署が入力した予定簿実行簿の内容をまとめて局が確認している。 中部・東北・四国局が使用している。
■	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_本庁	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_北海道	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。各帳票で項目を確認できるためOLAP帳票の多くは使用していない。
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_東北	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_関東	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) 出力項目は網羅的にすべきか検討
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_中部	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_近畿中国	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) ・No27に統合を検討 ・No26とNo27は項目を網羅して出力できるなら統合でよい。
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_四国	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用している。 ・予定簿実行簿で各署が入力した工事内容を局が一気に確認できる帳票
	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括	04林道_非定型 R N E - 林道実行総括_九州	04林道	26	実行総括表	非定型 R N E - 林道実行総括	非定型 R N E - 林道実行総括		OLAP		九州	1,2			1) 使用していないためタイプ1 2)
■	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_まとめ	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		まとめ	2		04-26	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 実行総括を確定させる際に金額等の値を確認するために使用する。全局が使用している。
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_本庁	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_北海道	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_東北	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・26に統合を検討 2) 使用している
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_関東	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) 出力項目は網羅的にすべきか検討
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_中部	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括を確定させるときに値を確認するために使用している
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_近畿中国	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_四国	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用している。 ・経理が負担行為取ったやつに実行総括へ飛ばすために、金額とかを確認するために利用する帳票
	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細	04林道_非定型 R N E - 林道経費明細_九州	04林道	27	実行総括表	非定型 R N E - 林道経費明細	非定型 R N E - 林道経費明細		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_まとめ	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		まとめ	4			1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 備考欄の文字数制限撤廃、付表情報の連携に対する必要がある。
	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_本庁	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		本庁	4			1) ・No28は印刷して使用するため、PDF形式で出力する必要は無いが、業務に使用できるよう様式を整えた上で印刷したい。このため、タイプ4としたい。
	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_北海道	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		北海道	4			1) 変更すべき項目は特に無い。 2) ・印刷して綴じている。 ・台帳は署で保管されているものと局で保管しているもの。 ・局では実態としては印刷していないが、変更のあった路線は印刷するのが適切である。
	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_東北	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷する必要はなく画面で確認できればよい ・紙でもPDFでも保存している。 3) 項目が同じならレイアウト変更は可能。
	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_関東	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		関東	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 3) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_中部	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		中部	4			2) ・紙で印刷して各署で綴っている。 ・林業と林業専用道を林道台帳で管理している。林道専用道は備考の中にその旨を記載している ・区分は、備考1に入力している。 4) ・今後、設計段階で、どういう項目が必要か確認する。
■	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_近畿 中国	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 4) 入力画面で数字が全角でないと入力できずエラーが出てしまう（マニュアルに記載無し）ため半角でも入力できるようにしてほしい。 ・工期や延長など数字で入れるべき項目も全角しか受け付けないところがあったように思う（特定できず）
■	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_四国	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・備考欄はそれぞれ左側の備考になっている ・情報が減らなければ、様式変更は可能。紙の台帳のころは、図面を付けて、林道のどこからどこまでがどの幅員かどうか、のような情報を地図上でフリーハンドで記載していた。 3) ・備考欄については、工事の時の情報が入れる備考1と協定等に関する備考2がある。備考欄は文字数制限をなくしてかけるようにして欲しい。 図面や写真を入れれると便利になる。
■	04林道_林道台帳	04林道_林道台帳_九州	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF		九州	4			1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_まとめ	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		まとめ	4			1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_本庁	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		本庁	4			1) ・用途としてはNo28と同様のため、タイプ4としたい。必要なこうもくが記載されていれば罫線の位置等が多少ずれても構わない。 2) ・No29はNo28の付属資料である。
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_北海道	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		北海道	4			1) 変更すべき項目は特に無い。 2) ・印刷して綴じている。 ・台帳は署で保管されているものと局で保管しているもの。 ・局では実態としては印刷していないが、変更のあった路線は印刷するのが適切である。 ・ただしこの帳票については履歴データを全て入れる想定のためと思われるが実態としては使用していない。 4) 刷新に移行したときに、この履歴について刷新への入力を行ったかどうか、やっているところとやっていないところがあるだろう。
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_東北	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.28林道台帳と同様の整理 ・台帳とセットでPDFにもしている。
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_関東	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 平成20年までしか使用していない、 3) 台帳に統合できると良い、付表を台帳の作成と同時に作ればよい。 ・図面が添付できない
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_中部	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		中部	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_近畿中国	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_四国	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4 3) ・No.28林道台帳と同様
■	04林道_林道台帳付表	04林道_林道台帳付表_九州	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF		九州	4			1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_まとめ	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		まとめ	4			1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 実行簿入力の際に入力する林道の工事情報を台帳に連携する必要がある。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_本庁	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		本庁	4			1) ・貯木場が今後増える状況は生じないと思うが、No28と同様に整理したいので、タイプ4としたい。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_北海道	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		北海道	4			1) 変更すべき項目は特に無い。 2) ・印刷して綴じている。 ・台帳は署で保管されているものと局で保管しているもの。 ・局では実態としては印刷していないが、変更のあった路線は印刷するのが適切である。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_東北	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.28_林道台帳と同様の扱い。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_関東	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		関東	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 実行簿入力の際に林道の工事情報を入れるのでその情報を台帳に連携してほしい
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_中部	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		中部	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 貯木場はあるため、紙で印刷している。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_近畿中国	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 4) 入力画面で数字が全角でないと入力できずエラーが出てしまう（マニュアルに記載無し）ため半角でも入力できるようにしてほしい。
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_四国	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	04林道_貯木場台帳	04林道_貯木場台帳_九州	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF		九州	4			1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している
■	04林道_非定型R N E - 資産台帳	04林道_非定型R N E - 資産台帳_まとめ	04林道	31	台帳	非定型R N E - 資産台帳	非定型R N E - 資産台帳		OLAP		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、関東局では保全を対象として刷新システム外で項目を調整した同様の帳票を作成している。
■	04林道_非定型R N E - 資産台帳	04林道_非定型R N E - 資産台帳_本庁	04林道	31	台帳	非定型R N E - 資産台帳	非定型R N E - 資産台帳		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_北海道	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用していない。
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_東北	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 財産台帳と突合はしているが、別途資料を作成・整理しているので、なくても困らない。
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_関東	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・別途保全向けに項目を調整して同じような情報を管理している ・本OLAPでの出力はしていない。 ・（整備課高松さん）報告用として加工している
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_中部	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・整備課としては使っていない。 ・保全課にも確認したが、この帳票は使用していないと回答。
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_近畿中国	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_四国	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
	04林道_非定型 R N E - 資産台帳	04林道_非定型 R N E - 資産台帳_九州	04林道	31	台帳	非定型 R N E - 資産台帳	非定型 R N E - 資産台帳		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_まとめ	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		まとめ	2,4			1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_本庁	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		本庁	4			1) ・林道台帳と同様、画面上でリンクさせ林道情報を参照する機能が実装されるとよい。また、No32及びNo33も様式を整えて印刷したいのでタイプ4で整理するのが望ましいと考えている。 2) ・No32及びNo33は林道延長に関する情報が集約された帳票であり、「林道台帳」と連動する資料である。
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_北海道	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		北海道	2			1) CSV形式で出力できるのが望ましい。 2) ・使用している。 ・現状ではCSV形式で出力し、様式を合わせるためにExcelで打ち直していた。 ・（紙である必要があるか、CSVでの編集の方はどうか）変更があった最新状況を確認するためなので、印刷して取って置くようなものではない。
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_東北	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		東北	2,3			1) データであると便利で、画面で情報を確認できればよいためタイプ2,3 2) ・印刷する必要はない ・以前照会の要求があったためデータがあると便利 ・署では自分の署だけ確認できればよいが局はすべての署を確認したい ・林道の一覧表は番号を調べて細かいところを林道台帳で調べる。（番号で林道台帳と突合し確認する） ・署毎の林道の長さの集計などに使いたい。 4) ・選択ボタンで、局・署で選べるようにする。
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_関東	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で印刷して保管しているため様式は綺麗な方がよい 3) 帳票定義体を作成
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_中部	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		中部	4			1) 印刷して使用するためタイプ4
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_近畿中国	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		近畿中国	4			1) 印刷して使用しているためタイプ4 2) ・調査で使用している ・紙に印刷して確認している ・年度末に台帳と一緒に綴っている ・併用林道の見直しが最近多く確認が大変であり、本帳票が便利
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_四国	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		四国	2			1) ・情報の確認に使用しているため、データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・年度末に打ち出して綴じている ・本庁に提出している（多分実行総括との整合性を見ている） ・会計検査に工事したときの幅員を伝えるときに最小の情報であるため使い勝手が良い帳票
	04林道_林道現況表（局）	04林道_林道現況表（局）_九州	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV		九州	4			1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している
	04林道_林道現況表（署）	04林道_林道現況表（署）_まとめ	04林道	33	現況表	林道現況表（署）	林道現況表	1545	PDF/CSV		まとめ	2,4		04-32	1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 局版との統合を検討する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。
	04林道_林道現況表（署）	04林道_林道現況表（署）_本庁	04林道	33	現況表	林道現況表（署）	林道現況表	1545	PDF/CSV		本庁	4			1) ・林道台帳と同様、画面上でリンクさせ林道情報を参照する機能が実装されるとよい。また、No32及びNo33も様式を整えて印刷したいのでタイプ4で整理するのが望ましいと考えている。 2) ・No32及びNo33は林道延長に関する情報が集約された帳票であり、「林道台帳」と連動する資料である。
	04林道_林道現況表（署）	04林道_林道現況表（署）_北海道	04林道	33	現況表	林道現況表（署）	林道現況表	1545	PDF/CSV		北海道	2			1) CSV形式で出力できるのが望ましい。 2) ・使用している。 ・現状ではCSV形式で出力し、様式を合わせるためにExcelで打ち直していた。 ・（紙である必要があるか、CSVでの編集の方はどうか）変更があった最新状況を確認するためなので、印刷して取って置くようなものではない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_東北	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		東北	2,3			1) データであると便利で、画面で情報を確認できればよいためタイプ2,3 2) ・印刷する必要はない ・以前照会の要求があったためデータがあると便利 ・署では自分の署だけ確認できればよいが局はすべての署を確認したい ・林道の一覧表は番号を調べて細かいところを林道台帳で調べる。(番号で林道台帳と突合し確認する) ・署毎の林道の長さの集計などに使いたい。 4) ・選択ボタンで、局・署で選べるようにする。
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_関東	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で印刷して保管しているため様式は綺麗な方がよい 3) 帳票定義体を作成
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_中部	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		中部	4			1) 印刷して使用するためタイプ4
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_近畿中国	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		近畿中国	4			1) 印刷して使用しているためタイプ4 2) ・調査で使用している ・紙に印刷して確認している ・年度末に台帳と一緒に綴っている ・併用林道の見直しが最近多く確認が大変であり、本帳票が便利
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_四国	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		四国	2			1) ・情報の確認に使用しているため、データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・年度末に打ち出して綴じている ・本庁に提出している(多分実行総括との整合性を見ている) ・会計検査に工事したときの幅員を伝えるときに最小の情報であるため使い勝手が良い帳票
■	04林道_林道現況表 (署)	04林道_林道現況表 (署)_九州	04林道	33	現況表	林道現況表 (署)	林道現況表	1545	PDF/CS V		九州	4			1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_まとめ	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		まとめ	2			1) データとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 実行総括表の値が合っているか確認するために使用されている。 近畿中国局は林道現況表の参考資料として使用している。
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_本庁	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		本庁	3			1) ・様式を整える必要は無いため、タイプ3としたい。 2) ・No.34は現況表の確認に使用しており、森林管理局・森林管理署は印刷していると考えられる。
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_北海道	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		北海道	2			1) データがCSVに出力されれば十分である。 2) ・一度印刷して確認するために使用している。画面で内容を確認できればよい。 ・署のみが見られるメニューであり、署ごとに出力される。
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_東北	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		東北	3			1) 印刷する必要はなく画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 使用している。 実行簿や実行総括表の整理の際に印刷して確認している。 毎年度の新設がどれくらいあるかなどを署ごとに保管している。
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_関東	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁の報告用に使用している
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_中部	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		中部	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_近畿中国	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・林道現況表の参考資料として使用している ・変更があったところの確認用に利用
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_四国	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・印刷している
■	04林道_林道現況異 動内訳集計表	04林道_林道現況異動内 訳集計表_九州	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動 路線別内訳表		PDF		九州	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 実行総括を作成する際の確認資料として利用している
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ まとめ	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		まとめ	4			1) 32と同様に印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 九州・中部・近畿中国局は印刷して台帳とともに使用している。
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 本庁	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		本庁	4			1) ・No.35はタイプ4、No.36はタイプ3として整理するのが適切と考えている。
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 北海道	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		北海道	2			1) 基本なくなる運命のものだが、林道現況表と同様にデータを加工できる形式で出力されるのが望ましい。加工できる形でほしい。
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 東北	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		東北	3			1) 印刷する必要はなく画面で確認できれば良いためタイプ3 2) No.32_林道現況表 (局) と同様
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 関東	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 中部	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		中部	4			1) 印刷して使用するためタイプ4
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 近畿中国	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		近畿中国	4			1) 印刷して使用しているためタイプ4
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 四国	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
■	04林道_貯木場現況 表	04林道_貯木場現況表_ 九州	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF		九州	4			1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している
■	04林道_貯木場現況 異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動 内訳集計表_まとめ	04林道	36	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異 動内訳集計表		PDF		まとめ	2		○	1) 34と同様にデータとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 34と同様に使用している。 北海道局ではデータを加工する形式で出力する必要がある一方、九州局では台帳とともに利用するためタイプ4を希望している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_本庁	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		本庁	3			1) ・No.35はタイプ4、No.36はタイプ3として整理するのが適切と考えている。
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_北海道	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		北海道	2			1) 基本なくなる運命のものだが、林道現況表と同様にデータを加工できる形式で出力されるのが望ましい。加工できる形でほしい。
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_東北	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		東北	3			1) 印刷する必要はなく画面で確認できれば良いためタイプ3 2) No.34_林道現況異動内訳集計表と同様
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_関東	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_中部	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		中部	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2)
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_近畿中国	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_四国	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
■	04林道_貯木場現況異動内訳集計表	04林道_貯木場現況異動内訳集計表_九州	04林道	35	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF		九州	4			1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_まとめ	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		まとめ	2			1) 本庁が必要としている統計資料であり、データとして出力するのが業務上便利であると考えられるためタイプ2とする。 2) 毎年度本庁から提出を求められるため作成しているが、局署の業務上ではあまり必要としていない。
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_本庁	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		本庁	3			1) ・No.37は他の組織への提出等を行わないため、タイプ3に分類するのが適切と考えている。 2) ・帳票の利用状況
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_北海道	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		北海道	2			1) 出力形式はCSVが望ましい。本庁で取り出せるようにしてほしい。 2) ・本庁が見られないらしく提出を求められた。統計データへの反映ではないか。 ・現場の業務上ではあまり必要としていない。 ・署・局のデータがみれば、提出を求める指示もないだろうしデータ集計するならデータで出ればよい
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_東北	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・本庁から照会がくるため使用している。但し、東北はデータが壊れていて出ていない。 ・本庁からの作業依頼は、別のところから拾ってくる（分かる範囲で拾っている。） ・PDFとかで出るはずなので、左上にエラー表示が出てこない。
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_関東	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 印刷して保管をしている 3) 帳票定義体を作成
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_中部	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		中部	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 他組織には分類していない。
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_近畿中国	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_四国	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・本庁のほうが国有林の周りでどのくらい林道がのびたのかを確認するために使用していると思われる 3) ・（四国としては、No.32～37は本来4で欲しいところ。）調査物で報告が必要があると思うので、2データで出せるようにする
■	04林道_国有林内公道等現況表	04林道_国有林内公道等現況表_九州	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF		九州	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 毎年度本庁に報告している（本庁の確認用）
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_まとめ	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		まとめ	2		04-32	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は流域別の路網密度等に関する調査に使用している。
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_本庁	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		本庁	2			1) データの確認ができればよいので、CSV形式での出力で十分なため、タイプ2としたい。 2) No.38、39はNo.32及びNo.33を森林計画区や市町村単位に区分した帳票であり、業務にて使用しているため必要。
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_北海道	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		北海道	2			1) 本庁での分類を維持する。 2) 使用していない。このような集計があるのか知らなかった。
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_東北	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.32林道現況表（局）に統合を検討 ・画面で流域別や市町村別を選択してデータが出力できれば問題ない。 2) 使用はしていない
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_関東	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・システムが作られた後に作成された帳票 ・昔は必要だったが現在は流域別に林道を整理する必要はなく、署ごとに整理されていればよい ・事業統計用の帳票ではないか。
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_中部	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_近畿中国	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・森林計画区ごとの現況表 ・調査で使用している ・流域別に路網密度の調査ものが多いので、あると便利
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_四国	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
■	04林道_林道流域別現況表	04林道_林道流域別現況表_九州	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF		九州	2			2) 流域別で情報を確認したいときに参考程度に確認するだけの利用
■	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_まとめ	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		まとめ	2		04-32	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は調査に使用している。
■	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_本庁	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		本庁	2			1) データの確認ができればよいので、CSV形式での出力で十分なため、タイプ2としたい。 2) No.38、39はNo.32及びNo.33を森林計画区や市町村単位に区分した帳票であり、業務にて使用しているため必要。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_北海道	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		北海道	2			1) 本庁での分類を維持する。 2) 使用していない。このような集計があるのか知らなかった。
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_東北	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.32林道現況表（局）に統合を検討 ・画面で流域別や市町村別を選択してデータが出力できれば問題ない。 2) 使用はしていない
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_関東	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・システムが作られた後に作成された帳票 ・昔は必要だったが現在は市町村別に分けておく必要がない ・市町村別の延長を照会された場合でも、現況表で対応できる。
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_中部	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_近畿中国	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 調査で使用している
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_四国	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
	04林道_林道市町村別現況表	04林道_林道市町村別現況表_九州	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF		九州	2			2) 市町村別で情報を確認したいときに参考程度に確認するだけの利用
■	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_まとめ	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		まとめ	2		04-32	1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 市町村や県から土地利用調査等の問い合わせがあった際に統計情報を算出するために使用する。 関東局は本帳票と林道現況表の内容が同じであるため使用していない。
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_本庁	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_北海道	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		北海道	2			1) いない。現状でOLAP帳票のためCSV形式で出力できるようにする。
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_東北	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_関東	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		関東	1			1) 現況表と内容が同じのためタイプ1
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_中部	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・市町村や県から、統計情報や土地利用調査に関する問い合わせがあった際等に使用。
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_近畿中国	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_四国	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
	04林道_非定型RNEー林道現況	04林道_非定型RNEー林道現況_九州	04林道	40	現況表	非定型RNEー林道現況	非定型RNEー林道現況		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_まとめ	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は使用するが使用頻度は低い。 関東局は本帳票と林道現況表の内容が同じであるため使用していない。
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_本庁	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_北海道	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		北海道	2			1) いない。現状でOLAP帳票のためCSV形式で出力できるようにする。
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_東北	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_関東	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		関東	1			1) 現況表と内容が同じのためタイプ1
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_中部	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 市町村や県からの問い合わせの際に使用することがある
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_近畿中国	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_四国	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		四国	2			1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2
	04林道_非定型RNEー貯木場現況	04林道_非定型RNEー貯木場現況_九州	04林道	41	現況表	非定型RNEー貯木場現況	非定型RNEー貯木場現況		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業進行状況一覧表	04林道_林道事業進行状況一覧表_まとめ	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行状況一覧		PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局では毎月署が作成・印刷して管理している。 中部局では各月の進行状況に関する報告を署から受けているため本帳票は使用していない。 四国局では刷新システム外のExcelで本帳票より詳細に工数管理をしている。
	04林道_林道事業進行状況一覧表	04林道_林道事業進行状況一覧表_本庁	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行状況一覧		PDF		本庁	1			1) ・使用していないと推察されるため森林管理局や署において必要がなければタイプ1としたい。利用していればタイプ2が適当と考える。 2) ・No.42は、予定簿に記載した予定情報のうち実行を完了していない項目を確認するための帳票であると考えられる。 ・例えば林道の維持修繕を予定していたが災害の状況により修繕を実施しないといった事態が発生する場合があります、発注した工事を確実に実行するとは限らないため、予定に対して実行が把握したいという理由でNo.42が作成されたと推察されるが、実際に各森林管理局は森林管理署に示達した予算がどう使われているかについて、各事業の契約時期に基づいて把握しているため、No.42を使用していないと予想している。 3) ・森林管理局署の利用状況を確認する。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_北海道	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		北海道	2			1) フィルターをかけて必要な項目を抽出するのが望ましいためタイプ2として整理してほしい。帳票を残すというようなものではない。 2) ・使用している。これで確認することはよくある。 ・署の科目だけ印刷して確認する。
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_東北	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		東北	2,3			1) 画面でもデータでもどちらかで印刷ができればいい。 2) 実行総括でチェックしている。PDFで紙で印刷して保存している。
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_関東	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_中部	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 進行状況は、署から報告があり把握している。予定されたものがそのまま実行されるとは限らないため、予定と実行の差という観点では管理して いない。刷新システムでは進捗は管理しておらず、月締めで別途報告してもらっている。
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_近畿中国	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・毎月管理で署が使用しており必要 ・署は印刷してとじている。 ・予定簿は額が確定した時点で入力している。（支出負担行為発議と同じタイミング） ・5月終わり頃から11月までに事業が終了するので、5月に入力して、他路線に振り替えたらず予定簿取り消して、実行の情報を入力している。特に事業 庁費の分について、近中局内の署担当は予実が一致させる傾向にある。 ・月極めで非常勤職員の給与も業務庁費で見ている。負担行為は1件であっても対応した路線ごとに整理する必要がある。 ・経理サイドで非常勤職員の臨時公用経費として負担行為金額を月ごと整理して、年度末に林道サイドで分割して整理している。 ・業務庁費は、予算要求資料にて署から局に要求が上がり、局が本庁に要求する。本庁から予算割り振りが提示され、局で示達する。
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_四国	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・わざわざ確認しない ・予定を立てて、実行を打ち込むので、その間を見ることは無い。触らなくても不具合が生じることは無い。 3) ・Excelでもっと細かく工数管理している表があるので、この表では確認する必要がない。（経費毎など細かくやっているので、この大雑把さで は四国とは不要）
■	04林道_林道事業進 行状況一覧表	04林道_林道事業進行状 況一覧表_九州	04林道	42	その他	林道事業進行状況一覧表	林道事業進行 状況一覧		PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_まとめ	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		まとめ	2			1) 収穫予定簿と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2 2) 予定の確認のために使用している。 近畿中国局では集計・分析しやすい形式にする必要がある。 九州・東北局では業務の性質上副産物の予定を立てることがあまり無く、本帳票を使用していない。
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_本庁	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		本庁	2			1) ・タイプ2とする。b(1)及びb(2)は「収穫予定簿a(01)」と同様の整理をする。
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_北海道	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 予定簿・実行簿セットで使用している。
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_東北	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・使用していない ・温泉等、予定を見こせる項目については入力していると思われる
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_関東	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_中部	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-01収穫予定簿と同様の整理
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_近畿中国	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・確認するために使用 ・集計・分析しやすい方が望ましい 4) ・集計しやすいように様式を修正してほしい ・様式は見慣れている、合計行の在り方などもCSVでユーザの都合で合計できるようになればそれはそれでよい。
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_四国	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・実務上使いづらい 3) ・使いどころがないように思うが、データでとりあえず出ていればよい。
■	05立木販売_副産物 販売予定簿	05立木販売_副産物販売 予定簿_九州	05立木販売	b-01	予定簿・実行簿	副産物販売予定簿	副産物販売予 定簿	287	PDF		九州	2			1) 収穫予定簿と同じ整理のためタイプ2 2) ・使用していない ・副産物はあまり予定を立てることがない。（業務の性質的に予定が立たない）
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_まとめ	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		まとめ	4			1) 収穫実行簿と同様に印刷して利用する必要があるためタイプ4とする。 ただし、コストを抑えるのであればタイプ2に分類して、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用でもよい。 2) 近畿中国局では日付や搬出期間等を手書きで記載している。
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_本庁	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		本庁	2			1) ・タイプ2とする。b(1)及びb(2)は「収穫予定簿a(01)」と同様の整理をする。
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_北海道	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 予定簿・実行簿セットで使用している。
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_東北	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		東北	4			1) ・印刷して利用したいためタイプ4 ・収穫No.a-01_収穫予定簿と同様の整理がよい
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_関東	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_副産物 販売実行簿	05立木販売_副産物販売 実行簿_中部	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-01収穫予定簿と同様の整理 3) ・No.b-01, 02と統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_副産物販売実行簿	05立木販売_副産物販売実行簿_近畿中国	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・日付や搬出期間等を手書きで記載している ・CSVの方が使いやすい ・様式は見慣れている、合計行の在り方などもCSVでユーザの都合で合計できるようになればそれはそれでよい。
■	05立木販売_副産物販売実行簿	05立木販売_副産物販売実行簿_四国	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・副産物の予定簿が実務上使いづらい 3) ・使いどころがないように思うが、データでとりあえず出ていればよい。
■	05立木販売_副産物販売実行簿	05立木販売_副産物販売実行簿_九州	05立木販売	b-02	予定簿・実行簿	副産物販売実行簿	副産物実行簿	1386	PDF		九州	2			1) 収穫予定簿と同じ整理のためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_まとめ	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		まとめ	2		05-b-01	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-01と項目が同じであるため、b-01がCSV形式で出力されるのであれば本帳票は不要になる。
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_本庁	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_北海道	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		北海道	1			1) No.b-01,02がCSV形式で出力されるならば本帳票は不要であるためタイプ1 2) No.b-01から同様のデータが取れる。
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_東北	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_関東	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-01,No.b-02に統合を検討
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_中部	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-01収穫予定簿と同様の整理 3) ・No.b-01, 02と統合を検討
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_近畿中国	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-01に統合を検討 ・No.b-01がCSV形式になればb-03は不要
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_四国	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-01に統合を検討
■	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿	05立木販売_非定型RNEー副産物予定簿_九州	05立木販売	b-03	予定簿・実行簿	非定型RNEー副産物予定簿	非定型RNEー副産物予定簿		OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-01収穫予定簿と同様の整理 2) 使用していない
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_まとめ	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳、中部局は収穫量総括表と同様に扱う。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_本庁	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		本庁	2			1) ・b(4)及びb(5)は収穫量総括表a(10)、a(11)と同様の帳票であるため、利用状況タイプ2に分類すべき。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_北海道	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_東北	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 2) 局署で使用している 3) 署でも出力できるとよい。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_関東	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_中部	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫総括表と同様に整理
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_近畿中国	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_四国	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) 主間材データで層別出力できると良い。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳1	05立木販売_収穫量主伐の内訳1_九州	05立木販売	b-04	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳1	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		九州	2			1) 収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同じ整理のためタイプ2
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_まとめ	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		まとめ	2	○	05-b-04	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳、中部局は収穫量総括表と同様に扱う。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_本庁	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		本庁	2			1) ・b(4)及びb(5)は収穫量総括表a(10)、a(11)と同様の帳票であるため、利用状況タイプ2に分類すべき。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_北海道	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_東北	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 ・No.b-04に統合を検討してもよい 2) 局署で使用している 3) 署でも出力できるとよい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_関東	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_中部	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫総括表と同様に整理
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_近畿中国	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_四国	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討 ・主間材データで層別出力できると良い。
■	05立木販売_収穫量主伐の内訳2	05立木販売_収穫量主伐の内訳2_九州	05立木販売	b-05	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳2	(資料) 収穫量主伐の内訳	1043	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に整理
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_まとめ	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		まとめ	2	○	05-b-04	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局では署から報告を受けて伐採量を調整し予定簿を入力すると自動的に予定総括表が作成され、そこで来年度の伐採量が確定する。 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に扱う。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_本庁	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		本庁	2			1) ・b(4)及びb(5)は収穫量総括表a(10)、a(11)と同様の帳票であるため、利用状況タイプ2に分類すべき。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_北海道	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_東北	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 ・No.b-04に統合を検討してもよい 2) 局署で使用している 3) 署でも出力できるとよい。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_関東	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_中部	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_近畿中国	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・収穫の予定や年間の伐採量を調整した上で予定簿を入力している→自動的に予定総括表が作成される ・人工林間伐は、署から報告もらって、伐採量を調整する、その後に予定簿を入力していく。予定総括を入れたら、来年度の伐採量は確定する。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_四国	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討 ・主間材データで層別出力できると良い。
■	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)	05立木販売_人工林間伐内訳(国有林)_九州	05立木販売	b-06	予定・実行総括資料	人工林間伐内訳(国有林)	(資料) 人工林間伐内訳	757	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に整理
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_まとめ	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		まとめ	2	○	05-b-04	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に扱う。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_本庁	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		本庁	2			1) ・b(4)及びb(5)は収穫量総括表a(10)、a(11)と同様の帳票であるため、利用状況タイプ2に分類すべき。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_北海道	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_東北	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		東北	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 ・No.b-04に統合を検討してもよい 2) 局署で使用している 3) 署でも出力できるとよい。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_関東	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_中部	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_近畿中国	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木販売内訳表_四国	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種別立木販売内訳表	1150	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討 ・主間材データで層別出力できると良い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_樹種別 立木販売内訳表	05立木販売_樹種別立木 販売内訳表 _九州	05立木販売	b-07	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表	(資料) 樹種 別立木販売内 訳表	1150	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・収穫No.a-16収穫量その他の内訳と同様に整理
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _まとめ	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		まとめ	2	○	05-b-04	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-04でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _本庁	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		本庁	1			1) ・b(8),b(9),b(10)はb(4),b(5),b(6)を流域・機能別に表示する帳票であるため、b(4),b(5),b(6)に統合する。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _北海道	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		北海道	1			1) 不要である。 2) 流域別では使っていない。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _東北	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No.b-01-07のデータで足りるため使っていない
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _関東	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _中部	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・別帳票への統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _近畿中国	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _四国	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討 ・主間材データで層別出力できると良い。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 1 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 1 (流域・機能 別) _九州	05立木販売	b-08	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 1 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-04に統合を検討 2) B-04～B-10に流域のカラムがあればよい
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _まとめ	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		まとめ	2	○	05-b-04 05-b-05	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-05でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _本庁	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		本庁	1			1) ・b(8),b(9),b(10)はb(4),b(5),b(6)を流域・機能別に表示する帳票であるため、b(4),b(5),b(6)に統合する。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _北海道	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		北海道	1			1) 不要である。 2) 流域別では使っていない。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _東北	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No.b-01～07のデータで足りるため使っていない。
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _関東	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _中部	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・別帳票への統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _近畿中国	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _四国	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_収穫量 主伐の内訳 2 (流域・機能 域・機能別)	05立木販売_収穫量主伐 の内訳 2 (流域・機能 別) _九州	05立木販売	b-09	予定・実行総括資料	収穫量主伐の内訳 2 (流域・機 能別)	(資料) 収穫 量主伐の内訳	89	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・b-05に統合を検討
■	05立木販売_樹種別 立木販売内訳表 (流域・機能 別) _まとめ	05立木販売_樹種別立木 販売内訳表 (流域・機能 別) _まとめ	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表 (流域・ 機能別)	(資料) 樹種 別立木販売内 訳表	80	PDF		まとめ	2	○	05-b-04 05-b-07	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-07でフィルターをかけて流域・機能別のデータが出力できればよい。
■	05立木販売_樹種別 立木販売内訳表 (流域・機能 別)	05立木販売_樹種別立木 販売内訳表 (流域・機能 別) _本庁	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表 (流域・ 機能別)	(資料) 樹種 別立木販売内 訳表	80	PDF		本庁	1			1) ・b(8),b(9),b(10)はb(4),b(5),b(6)を流域・機能別に表示する帳票であるため、b(4),b(5),b(6)に統合する。
■	05立木販売_樹種別 立木販売内訳表 (流域・機能 別)	05立木販売_樹種別立木 販売内訳表 (流域・機能 別) _北海道	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表 (流域・ 機能別)	(資料) 樹種 別立木販売内 訳表	80	PDF		北海道	1			1) 不要である。 2) 流域別では使っていない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_東北	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_東北	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.b-01～07のデータで足りるため使っていない。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_関東	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_関東	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-04に統合を検討
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_中部	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_中部	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・別帳票への統合を検討
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_近畿中国	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_近畿中国	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-07に統合を検討
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_四国	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_四国	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-04に統合を検討 ・主間材データで層別出力できると良い。
■	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_九州	05立木販売_樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）_九州	05立木販売	b-10	予定・実行総括資料	樹種別立木販売内訳表（流域・機能別）	（資料）樹種別立木販売内訳表	80	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・b-07に統合を検討
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_まとめ	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 北海道局が唯一タイプ3に分類しているが、あまり使用していないため画面化の需要は小さいと考えられる。 2）現状では慣例として予定総括表自体をシステム外のExcelで作成しているが、刷新システム内で内容を確認できるのが望ましい。
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_本庁	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		本庁	2			1）・b(11)は予定総括内容を樹種別に記載する帳票でタイプ2に分類するのが適切。 ・データをCSV形式で出力する方が便利である。
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_北海道	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		北海道	1,3			1）・現状の様式は削除して問題無い。 ・予定総括管理を刷新で完結できるならその方が便利になる。 ・刷新で予定総括を行う場合、紙に印刷する必要は業務上無く、画面で確認できれば十分である。 ・紙で保管するかどうかは通知によるがデータで入力しておけばよい、という規程になれば、それはそれでよい。その場合、画面で確認できればよい。 2）・使用していないと思われる。予定のデータはあまり重要でない。 3）現状では慣例として予定総括表自体をシステム外のExcelで作成しているが、刷新で完結してほしい。 4）予定総括表の項目の中で刷新から落ちているものを確認したい。
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_東北	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）・活用方法がない ・単価は比率で算出しているものであり単価もあってないため使えていない
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_関東	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_中部	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_近畿中国	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		近畿中国	1			1）立木販売における元データが出力できればよいためタイプ1
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_四国	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_樹種別販売量（立木）	05立木販売_樹種別販売量（立木）_九州	05立木販売	b-11	予定・実行総括資料	樹種別販売量（立木）	樹種別販売量（立木）	118	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）使用していない
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_まとめ	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようになるのが理想的であるとしている。 北海道局はHPに掲載する書類として刷新システム外のExcelで作成している。
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_本庁	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		本庁	2			1）・データをCSV形式で出力する方が便利である。
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_北海道	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		北海道	2			2）・HPに掲載する書類はシステム外で別途作成している。 ・b-12は発注見通しと連動してほしいが、とりあえずデータだけは年間で売るので、月別に管理しない、見たこともない。計画は買受者がいつもっていくかの予定を立てるもの。使いみちがわからない。
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_東北	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_関東	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_中部	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・本庁表は、林野から月別販売計画でExcelで求められている。刷新では利用していない。年間計画を4月に送付している。 4）各局がシステムに入力して、提出不要で本庁が出力できればよい。
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_近畿中国	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_四国	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・様式（注釈など）は微修正あり
■	05立木販売_月別立木販売計画表	05立木販売_月別立木販売計画表_九州	05立木販売	b-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF		九州	2			1）データで出力できればよいためタイプ2 2）署に確認するよう言っている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_まとめ	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようになるのが理想的であるとしている。 北海道局は土石に関して販売計画を立てていないため使用していない。
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_本庁	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_本庁	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		本庁	2			1） ・データをCSV形式で出力の方が便利である。
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_北海道	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_北海道	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		北海道	1			1）不要である。 2）土石に関して販売計画をしていない。何のための帳票であるか分からない。
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_東北	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_東北	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_関東	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_関東	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		関東	2			1） ・データで出力したいためタイプ2
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_中部	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_中部	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・報告するために本庁からExcelで求められる内容。本庁表は活用していない。 4）各局がシステムに入力して、提出不要で本庁が出力できればよい。
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_近畿中国	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_近畿中国	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_四国	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_四国	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_九州	05立木販売_販売予定表・月別販売計画表（土石等）_九州	05立木販売	b-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF		九州	2			1）データで出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_まとめ	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）近畿中国局は収穫予定確認等、不要な情報は隠して使用している。 関東局は本帳票とb-20の内容がさほど変わらないため本帳票は使用していない。 刷新システム内で進行管理を行う需要は北海道・近畿中国局である。
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_本庁管理	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_北海道	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		北海道	1			1）現状では不要である。 2） ・使用していない。 ・進行管理はシステム外のExcelにより行っていると思われる。 ・造林と伐採後のことも含めて管理できれば、皆が進行を把握できる。 4）将来的には進行管理も刷新内で完結できる方が望ましい。
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_東北	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		東北	2			1）使用しているのでタイプ2で。
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_関東	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		関東	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・立木販売実績に入れているデータとさほど変わらないため必要ない
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_中部	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		中部	2			1）使用できる可能性があるためタイプ2 2）使用していない
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_近畿中国	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・収穫予定確認等、不要な情報は隠して使用している ・公売予定管理等、刷新で管理していない（システム外の局独自の様式で管理している）内容があるため不要な項目が含まれている ・実行簿はあまり活用していない ・昔のように立ち会って確認しているという実態がないので、確認者、確認日などを入力していない。 ・渡したかどうかを昔わからなくなったようなことを踏まえて確認日など、Excelで管理している。 3）刷新で進行管理ができるようになれば刷新に統一してもよい、使いやすければ刷新に移行したい。
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_四国	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理	05立木販売_非定型 R N E – 立木進行管理_九州	05立木販売	b-14	計画表・進行表	非定型 R N E – 立木進行管理	非定型 R N E – 立木進行管理		OLAP		九州	2			1）使用していないが念のためタイプ2 2） ・使っていないが、OLAPは全体的な方向の整理と同様でタイプ2。 ・立木販売実績はある。
■	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_まとめ	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では主に署が確認している。 近畿中国局は署が実行簿を確定しないと値が反映されないため年間計画に対する残量を本帳票により確認することはないとしている。 4）金額が千円単位で表示されてしまい、正確な値を確認できない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_本庁	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		本庁	2			1）・年間利用件数は多く、利用状況タイプ2に分類する。 3）・b(15)を使用している森林管理局がありえるため、利用状況を各局に確認する。 ・立木販売実績に関するデータを抽出する際に、立木販売計画との差分を出力するのが望ましいか。 → 現時点でありその状況は生じていないため、森林管理局にも意向を確認する。
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_北海道	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		北海道	2			1）必要な時にはデータを出力したいためタイプ2として整理する。 2）刷新内で管理できるのであればExcelに出す必要も無い。
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_東北	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		東北	2			1）数量を少し見ることはあるためデータで残しておいてほしい。 2）局では使用していないが、署で使っているかもしれない。
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_関東	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_中部	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・最初に刷新で月別販売計画を予定簿に入れるようにしないと意味がない。 ・予定簿と計画簿と実績簿があり、予定簿が伐採個所の予定、計画簿は立木販売の販売計画を入力。 3）予定簿に入力してそれが活用できるようにになれば、この帳票は利用できる。 No.b-15、16は統合を検討
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_近畿中国	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_四国	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・署が実行簿を確定しないと値が反映されないため年間計画に対する残はこれで確認することはない 4）・署ごと、月ごとに販売金額、総括表を局で確認できるので、経理契約管理リストを確認している。 ・千円単位でざっくりなので、あまり活用できないと思われる。 ・進行管理はこの帳票でしていない。
■	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）	05立木販売_月別立木販売実績表（当月）_九州	05立木販売	b-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）署に出すために利用している
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_まとめ	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		まとめ	2		05-b-15	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_本庁	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		本庁	1			1）・b(16)はb(15)に統合し、タイプ1となる。
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_北海道	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		北海道	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_東北	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_関東	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_中部	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.b-15、16は統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_近畿中国	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_四国	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）	05立木販売_月別立木販売実績表（合計）_九州	05立木販売	b-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-15に統合を検討
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_まとめ	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		まとめ	2		05-b-20	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_本庁	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_北海道	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_東北	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえればよい。
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_関東	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）利用していない。 3）・No.b-20に統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_中部	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・現在はあまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_近畿中国	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_四国	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木販売樹種別実績表	05立木販売_立木販売樹種別実績表_九州	05立木販売	b-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.b-20より同様のデータを取得できるため不要
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_まとめ	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		まとめ	2		05-b-20	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_本庁	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_北海道	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_東北	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-17に統合を検討 ・b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえればよい。
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_関東	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していないが、署が欲しいデータではある 3) ・No.b-20に統合を検討
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_中部	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・現在はあまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_近畿中国	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_四国	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入実績表出力（立木販売）_九州	05立木販売	b-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-20に統合を検討 2) ・使用していない（署で利用している可能性有） ・No.b-20に買受人の情報もあるので統合
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_まとめ	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		まとめ	2		05-b-20 05-b-18	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_本庁	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_北海道	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_東北	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-17に統合を検討 ・b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえればよい。
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_関東	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 利用していない。 3) ・No.b-20に統合を検討
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_中部	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・現在はあまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_近畿中国	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_四国	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_四国	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-18に統合を検討
	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_九州	05立木販売_買受人別購入件数実績表出力（立木販売）_九州	05立木販売	b-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-20に統合を検討 2）・使用していない（署で利用している可能性有） ・No.b-20に買受人の情報もあるので統合
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_まとめ	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_本庁	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_北海道	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_東北	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-17に統合を検討 ・b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえればよい。
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_関東	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・使用している
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_中部	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・現在はあまり使用していない。 3）・No.b-17・19は20に統合を検討
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_近畿中国	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_四国	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 立木販売実績_九州	05立木販売	b-20	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 立木販売実績	非定型 R N E - 立木販売実績		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_まとめ	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_本庁	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_北海道	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_東北	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_関東	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		関東	2			1）・データで出力したいためタイプ2 2）・使用している
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_中部	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_近畿中国	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）CSV形式で使用している
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_四国	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績	05立木販売_非定型 R N E - 副産物販売実績_九州	05立木販売	b-21	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E - 副産物販売実績	非定型 R N E - 副産物販売実績		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_まとめ	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）中部局では紙への印刷もしているが、CSV形式でも使用する。
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_本庁	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_北海道	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_東北	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・基準価格表は使っていないがデータでみればよい。 ・現状のままでよい
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_関東	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・頻繁には使わないが、あれば良い。
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_中部	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 紙でも持っているが、データとしても使用したい
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_近畿中国	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・使用できる
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_四国	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	05立木販売_立木販売基準価格表	05立木販売_立木販売基準価格表_九州	05立木販売	b-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2。確認できればよい。
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_まとめ	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		まとめ	2		05-b-22	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2) 全局で使用していない。
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_本庁	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_北海道	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		北海道	1			1) ・使用していないためタイプ1 ・No.b-22に統合を検討
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_東北	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_関東	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_中部	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_近畿中国	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_四国	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）	05立木販売_立木販売基準価格表（北海道版）_九州	05立木販売	b-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_まとめ	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 各樹種がどの流木の価格を提供するかを確認する対応表である。 使用していない局が多いが、用途を明示すると活用できる可能性がある。
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_本庁	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_北海道	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_東北	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・可能であれば統合する 2) ・ヘッダはよくわからない。 ・現状のままでよい
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_関東	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_中部	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_近畿中国	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・本帳票の存在を認識していなかった ・各樹種がどの立木の価格を参照するのかの対応表なので必要
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_四国	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）	05立木販売_立木販売基準価格表（ヘッダ）_九州	05立木販売	b-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_まとめ	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_本庁	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_北海道	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_東北	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・基準価格構成比も使ってない。 ・現状のままでよい
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_関東	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_中部	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_近畿中国	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_四国	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木基準価格構成比	05立木販売_立木基準価格構成比_九州	05立木販売	b-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_まとめ	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_本庁	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_北海道	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_東北	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・可能であれば他の確認リスト帳票に統合する 2) ・ヘッダはよくわからない。 ・現状のままでよい
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_関東	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_中部	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_近畿中国	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_四国	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)	05立木販売_立木基準価格構成比 (ヘッダ)_九州	05立木販売	b-26	確認リスト	立木基準価格構成比 (ヘッダ)	立木基準価格構成比 (ヘッダ)		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_まとめ	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は利用率が頻繁に変わる値ではないため本帳票をあまり使用していない、いざというときに確認できれば良いとしている。 中部局は他の手段により利用率を管理しているため本帳票は使用していない。
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_本庁	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_北海道	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_東北	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_関東	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_中部	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 他で管理しているためシステムは使用していない
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_近畿中国	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 確認できた方がよい
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_四国	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・利用率は変わるものではないためわざわざ打ち出さないが、いざというときに確認できればよい
■	05立木販売_基準利用率表	05立木販売_基準利用率表_九州	05立木販売	b-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_まとめ	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2）北海道局も含めて殆どの局で使用していない。
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_本庁 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_北海道 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		北海道	1			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_東北 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		東北	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・可能であれば他の確認リスト帳票に統合する
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_関東 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		関東	1			1） ・使用していないためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_中部 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		中部	1			1）北海道のためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_近畿中 国	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_四国 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（北海道 版）	05立木販売_基準利用率 表（北海道版）_九州 版）	05立木販売	b-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP		九州	1			1）北海道版であり、九州局では利用していないのでタイプ1
■	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_まとめ	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_本庁 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_北海道 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_東北 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		東北	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・可能であれば他の確認リスト帳票に統合する
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_関東 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		関東	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・ヘッダのみは不要
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_中部 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_近畿中国	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）確認できた方がよい
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_四国 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
	05立木販売_基準利 用率表（ヘッダ）	05立木販売_基準利用率 表（ヘッダ）_九州 版）	05立木販売	b-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表 （ヘッダ）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _まとめ	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）立木販売の計画書の右側に本帳票と同じ内容が記載されている。
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _本庁 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _北海道 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用していない ・枝条率：枝のみを販売することはあるがごく稀、使用しない。
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _東北 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _関東 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		関東	2			1） ・データで出力したいためタイプ2
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _中部 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _近畿中国	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）立木販売の計画書の右側に記載されている
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _四国 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
	05立木販売_末木枝 条等	05立木販売_末木枝条等 _九州 版）	05立木販売	b-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_事業期 間・資本回収期間 基準表	05立木販売_事業期間・ 資本回収期間基準表_ま とめ	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基 準表	0	OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）評定調書に含まれる情報が記載されている。 近畿中国局は刷新システムのマスタに入力している項目の確認用に使用している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_本庁	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_北海道	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_東北	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_関東	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_中部	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_近畿中国	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・評定調書に含まれるデータ ・刷新のマスタに入力している項目の確認用に使用している
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_四国	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・利用料によって変わってくる
■	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表	05立木販売_事業期間・資本回収期間基準表_九州	05立木販売	b-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_まとめ	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局は修正内容が刷新システムに反映されているかを確認するために使用している。
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_本庁	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_北海道	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_東北	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_関東	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_中部	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 修正したデータが反映しているか確認するために使用。
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_近畿中国	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 確認用
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_四国	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_低質材基準価格表	05立木販売_低質材基準価格表_九州	05立木販売	b-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_まとめ	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局は枝のみを販売することはあるがごく稀であり、使用していない。 現在使用していない局でも今後使用する可能性がある。
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_本庁	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_北海道	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない ・枝条率：枝のみを販売することはあるがごく稀、使用しない。
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_東北	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_関東	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_中部	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_近畿中国	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 確認用
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_四国	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していないがあれば便利
■	05立木販売_枝条率	05立木販売_枝条率_九州	05立木販売	b-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在は使用していないが今後必要になる可能性はある（修正する場合は利用する）
■	05立木販売_立木用市況率表	05立木販売_立木用市況率表_まとめ	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。
■	05立木販売_立木用市況率表	05立木販売_立木用市況率表_本庁	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_立木用市況率表	05立木販売_立木用市況率表_北海道	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_東北	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_関東	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_中部	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_近畿中国	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 確認用
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_四国	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木用 市況率表	05立木販売_立木用市況 率表_九州	05立木販売	b-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率 表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在は出していない。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格）算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_ま とめ	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		まとめ	4			1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調査に添付している。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_本 庁	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		本庁	4			1) ・b(35)のレイアウトを多少変更して問題無ければ、画面化を行うタイプ4として整理したい。 2) ・通知に様式が定められているが、PDF形式で出力する必要はない。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_北 海道	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		北海道	4			1) 本庁の分類を維持する。 2) ・北海道局では使用していない。 ・計算方法が違うので、全国への統合は難しい。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_東 北	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		東北	4			1) 印刷するためタイプ4 2) 予定価格に添付しており、紙で綴って利用している。 4) レイアウト変更は特に問題ない。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_関 東	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		関東	4			1) ・印刷するためタイプ4 2) ・積算資料に使用している
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_中 部	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		中部	4			1) 様式が定められているのでタイプ4
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_近 畿中国	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		近畿中国	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) データを加工する需要は無い
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_四 国	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		四国	4			1) ・印刷する必要があるためタイプ4 2) ・素材販売の単価一本でやる場合はこちらを使用する（近畿中国はそうらしい） 3) ・レイアウトは変更する可能性は良いが、きれいにできるように。
■	05立木販売_製品市 場単価（A価格） 算出表	05立木販売_製品市場単 価（A価格）算出表_九 州	05立木販売	b-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価 （A価格）算出 表	5477	PDF		九州	4			1) 検算しないといけないため紙でほしい、タイプ4 2) 検算に使用している
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_まとめ	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		まとめ	4		05-b-35	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、他の算出表に統合を検討する。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調査に添付している。 山本土場で製品を売るときの丸太の基準価格を算出する表であり、近畿中国局は山本販売をしていないため本帳票を使用していない。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_本庁	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		本庁	4			1) ・タイプ4として整理する。 2) ・b(36)は通常と異なる立木を販売する際に、市場単価を聞き取った上で使用する。 ・北海道森林管理局や東北森林管理局よりb(36)が必要である旨のコメントが挙げられている。
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_北海道	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理する。 2) 使用している。
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_東北	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		東北	1			1) ・削除して問題無いためタイプ1 ・No.b-35に統合を検討 ・帳票としては、No35と同じなので、計算式は違うが帳票としては統合でよい。 2) ・利用していない。
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_関東	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		関東	4			1) ・印刷するためタイプ4 2) ・積算資料に使用している
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_中部	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		中部	4			1) 様式が定められているのでタイプ4
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_近畿中国	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 山元土場で製品を売るときの丸太の基準価格を算出する表、近中では山元販売していない。
■	05立木販売_採材・ 製品市場単価（A 価格）算出表	05立木販売_採材・製品 市場単価（A価格）算出 表_四国	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市 場単価（A価 格）算出表		PDF		四国	4			1) ・印刷する必要があるためタイプ4 3) ・No.b-35製品市場単価（A価格）算出表と同様である

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_採材・製品市場単価（A価格）算出表	05立木販売_採材・製品市場単価（A価格）算出表_九州	05立木販売	b-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市場単価（A価格）算出表		PDF		九州	4			1）検算しないといけないため紙でほしい、タイプ4 2）検算に使用している
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_まとめ	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		まとめ	4			1）北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2）本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4）現状に近い様式にて出力する必要がある。
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_本庁	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		本庁	4			1）・利用状況タイプ4として提案し、北海道森林管理局における利用状況を確認した上で検討する。 2）・b(38),b(39)をb(35)、b(36)に統一するのは困難である。 3）・北海道森林管理局における利用状況を確認する。
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_北海道	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		北海道	4			1）北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。このまま印刷できるような形で残す。 2）全国版とは計算方法が異なるため全国への統合は難しい。
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_東北	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_関東	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_中部	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		中部	1			1）北海道のためタイプ1
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_近畿中国	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_四国	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	05立木販売_立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）_九州	05立木販売	b-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）・北海道以外でB価格を計算する帳票はNo.b-44。
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_まとめ	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		まとめ	4			1）北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2）本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4）現状に近い様式にて出力する必要がある。
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_本庁	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		本庁	4			1）・利用状況タイプ4として提案し、北海道森林管理局における利用状況を確認した上で検討する。 2）・b(38),b(39)をb(35)、b(36)に統一するのは困難である。 3）・北海道森林管理局における利用状況を確認する。
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_北海道	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		北海道	4			1）・印刷したいためタイプ4 ・北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。このまま印刷できるような形で残す。 2）全国版とは計算方法が異なるため全国への統合は難しい。
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_東北	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_関東	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_中部	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_近畿中国	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_四国	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）	05立木販売_A価格出材量計算書（北海道版）_九州	05立木販売	b-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_まとめ	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		まとめ	4			1）北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2）本帳票と全国版では計算方法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4）現状に近い様式にて出力する必要がある。
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_本庁	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		本庁	4			1）・利用状況タイプ4として提案し、北海道森林管理局における利用状況を確認した上で検討する。 2）・b(38),b(39)をb(35)、b(36)に統一するのは困難である。 3）・北海道森林管理局における利用状況を確認する。
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_北海道	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		北海道	4			1）・印刷したいためタイプ4 ・北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。このまま印刷できるような形で残す。 2）全国版とは計算方法が異なるため全国への統合は難しい。
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_東北	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_関東	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		関東	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_中部	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_近畿中国	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_四国	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_A 価格 出材量計算書（付 表）（北海道版）	05立木販売_A 価格出材 量計算書（付表）（北海 道版）_九州	05立木販売	b-39	算出表・計算書	A 価格出材量計算書（付表） （北海道版）	A価格出材量計 算書（付表） （北海道版）	1131	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_まとめ	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・関東・近畿中国局は項目が不足しているために刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していないが、北海道局は刷新システム内での管理を希望している。
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_本庁	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_北海道	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		北海道	2			1）データが出力されればよい。 2）・帳票は使用していない。 ・おそらく項目が不足しているために刷新で進行管理をしておらず、Excelで別途管理している。 4）刷新内で進行管理ができる方が望ましい。
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_東北	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_関東	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_中部	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_近畿中国	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）システム外のExcelで管理している
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_四国	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.40,41の統合を検討。
■	05立木販売_公売物 件一覧	05立木販売_公売物件一 覧_九州	05立木販売	b-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_まとめ	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		まとめ	2		05-b-40	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道・関東・近畿中国局は項目が不足しているために刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していないが、北海道局は刷新システム内での管理を希望している。
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_本庁	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_北海道	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		北海道	2			1）データが出力されればよい。 2）・帳票は使用していない。 ・公売の結果自体は刷新に入力しているが最低限の項目のみ ・おそらく項目が不足しているために刷新で進行管理をしておらず、Excelで別途管理している。 ・刷新内で進行管理ができる方が望ましい。
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_東北	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_関東	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_中部	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		中部	2			2）使用している
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_近畿中国	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）システム外のExcelで管理している
■	05立木販売_公売結 果一覧	05立木販売_公売結果一 覧_四国	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.40,41の統合を検討。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_公売結果一覧	05立木販売_公売結果一覧_九州	05立木販売	b-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_まとめ	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局は刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していない。 北海道局は公売物件一覧から必要なデータを出力できるため、買受人別の帳票を作成する必要は無いとしている。
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_本庁	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_北海道	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 欲しいと言われたら出力する程度だが、その場合にも公売物件一覧から必要なデータを出力できるため、買受人別の帳票を作成する必要は無い。
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_東北	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_関東	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_中部	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_近畿中国	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_四国	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_買受人別一覧表	05立木販売_買受人別一覧表_九州	05立木販売	b-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_まとめ	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		まとめ	4		05-b-44	1) 評定調書として印刷が必要があるためタイプ4として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2) 計算方法は全国版と同じであると思われ、計算過程を販売予定価格評定調書に記載する必要は無い。
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_本庁	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		本庁	4			1) ・b(37),b(38),b(39)と同じく利用状況タイプ4として提案する。 2) ・b(43),b(44)の様式は全く異なる。 ・北海道森林管理局ではb(43)以外の帳票にて計算過程を記録しているが、北海道以外の森林管理局ではb(44)以外に計算過程を記録する帳票が無いため、全ての計算過程がb(43)に記載されていると考えられる。 3) ・北海道森林管理局における利用状況を確認する。 ・統合の可否は各森林管理局に確認する。
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_北海道	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		北海道	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・使っている。 ・計算方法は全国版と同じであると思われる ・積算資料と決算資料は分ける必要があるため、一番下の決済欄は使用しておらず、別途決済資料を作成している ・計算過程を載せる必要は無い 3) ・予定価格の紙と、積算は別に決裁する必要があり、世手価格の金額のみを金庫に補充していた。決裁欄は斜線を引いて回すようなこともしていた。修正が必要。
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_東北	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_関東	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_中部	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		中部	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_近畿中国	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_四国	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）	05立木販売_立木販売予定価格評定調書（北海道版）_九州	05立木販売	b-43	その他	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	立木販売予定価格評定調書（北海道版）	8254	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_まとめ	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		まとめ	4			1) 評定調書として印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 九州局は検算に使用している。 3) 様式は変更しても問題無い。また、押印欄は不要である。
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_本庁	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		本庁	4			1) ・b(37),b(38),b(39)と同じく利用状況タイプ4として提案する。 2) ・b(43),b(44)の様式は全く異なる。 ・北海道森林管理局ではb(43)以外の帳票にて計算過程を記録しているが、北海道以外の森林管理局ではb(44)以外に計算過程を記録する帳票が無いため、全ての計算過程がb(43)に記載されていると考えられる。 3) ・北海道森林管理局における利用状況を確認する。 ・統合の可否は各森林管理局に確認する。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_北海道	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		北海道	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・使っている。 ・計算方法は全国版と同じであると思われる ・積算資料と決算資料は分ける必要があるため、一番下の決済欄は使用しておらず、別途決済資料を作成している ・計算過程を載せる必要は無い 3) ・予定価格の紙と、積算は別に決裁する必要があり、世手価格の金額のみを金庫に補完していた。決裁欄は斜線を引いて回すようなこともしていた。修正が必要。
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_東北	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		東北	4			1) A価格算出表に添付する資料であり印刷が必要なためタイプ4 3) レイアウトは適宜変更でよい
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_関東	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		関東	4			1) ・評定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・利用している
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_中部	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		中部	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_近畿中国	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		近畿中国	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4 3) 押印欄は不要
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_四国	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		四国	4			1) ・評定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	05立木販売_立木販売予定価格評定調書	05立木販売_立木販売予定価格評定調書_九州	05立木販売	b-44	その他	立木販売予定価格評定調書	立木販売予定価格評定調書	8254	PDF		九州	4			1) 検算しないといけなため紙でほしい、タイプ4 2) 検算に使用している
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_まとめ	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		まとめ	2		02-a-21	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 収穫a-21樹材種別一覧表と同様の帳票である。
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_本庁	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		本庁	2			1) ・b(45),b(46)は、タイプ2に分類する。
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_北海道	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		北海道	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.a-21で代用可能のため不要である。 ・公告で明細（全国版）（A29）を使うのであれば、45、46はいらない。 2) 使っている。
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_東北	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_関東	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_中部	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-45、46は統合。
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_近畿中国	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・収穫No.a-21樹材種別一覧表と同様であるためNo.a-21に統合を検討
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_四国	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_物件明細書	05立木販売_物件明細書_九州	05立木販売	b-45	その他	物件明細書	物件明細書	1939	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署によっては利用している
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_まとめ	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		まとめ	2		02-a-21 05-b-45	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_本庁	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		本庁	1			1) ・b(45),b(46)は、タイプ2に分類する。
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_北海道	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		北海道	1			1) 不要であるためタイプ1
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_東北	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-45に統合を検討
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_関東	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.b-45に統合を検討
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_中部	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-45、46は統合。
■	05立木販売_物件明細書（NL別付表）	05立木販売_物件明細書（NL別付表）_近畿中国	05立木販売	b-46	その他	物件明細書（NL別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・収穫No.a-21樹材種別一覧表と同様であるためNo.a-21に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	05立木販売_物件明細書（N L 別付表）	05立木販売_物件明細書（N L 別付表）_四国	05立木販売	b-45	その他	物件明細書（N L 別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.b-45に統合を検討
	05立木販売_物件明細書（N L 別付表）	05立木販売_物件明細書（N L 別付表）_九州	05立木販売	b-45	その他	物件明細書（N L 別付表）	物件明細書（NL別付表）	27	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.b-45に統合を検討
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_まとめ	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）四国局では保全課から本帳票のデータを求められたことはあり、本帳票の項目は不足しているが使用している。業務上では樹種・林齢ごとに整理するため、資源活用課から共有される流木販売実績の詳細な情報を利用している。 近畿中国局では財産の価格改定のために使用しており、会計検査院に報告している。
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_本庁	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		本庁	1			1）・b(47)は見たことがない。利用状況が不明であり、確認できない場合はタイプ1。 3）・各局に利用状況を確認する。
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_北海道	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		北海道	1			1）不要であるためタイプ1 2）・使用していない。見たこと無い。 ・保全課が確認用に使用していると思われる。 ・管理で使っているのでは。売った金額を財産から引いているのであれば、他から金額をとれるので、立木販売として不要。
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_東北	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		東北	2			2）年に一度、保全課で使用している
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_関東	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		関東	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・活用課では使用していない
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_中部	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・保全課では、財産の棚卸の処理に使用している。
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_近畿中国	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・財産の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状の様式で特に使いにくくはない
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_四国	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・保全課からデータを求められたことはある ・資源活用課から立木販売実績をもらっている ・樹種ごと、林齢ごとに整理する必要があり、立販、工事量など細かなデータをもらっている ・この帳票項目では足りないが、使うことはある。
■	05立木販売_立木販売財産連携C S V	05立木販売_立木販売財産連携C S V_九州	05立木販売	b-47	その他	立木販売財産連携C S V	立木販売財産連携CSV		CSV		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_まとめ	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		まとめ	4			1）No.b-35製品市場単価（A 価格）算出表の付表であるため同様にタイプ4として整理する。 2）関東局における利用頻度は高い。
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_本庁	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		本庁	4			1）・b(48)は「製品市場単価（A 価格）算出表」（b(36)）と共に出力されるため、同様に利用状況タイプ4に分類する。
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_北海道	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		北海道	1			1）使用していないためタイプ1
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_東北	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		東北	4			1）No.b-35製品市場単価（A 価格）算出表の付表であるためタイプ4
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_関東	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		関東	4			1）・使用している。タイプ4 2）・利用頻度高い。 ・No.b-35製品市場単価（A 価格）算出表の付表
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_中部	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		中部	4			1）No.b-35製品市場単価（A 価格）算出表の付表であるためタイプ4
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_近畿中国	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		近畿中国	4			1）立木販売b-35製品市場単価（A 価格）算出表と同様の整理でタイプ4
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_四国	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		四国	4			1）・印刷する必要があるためタイプ4 2）・立木販売b-35製品市場単価（A 価格）算出表と同様の活用をする
■	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表	05立木販売_N L 一般・低質材別内訳表_九州	05立木販売	b-48	その他	N L 一般・低質材別内訳表	N L 一般・低質材別内訳表	27	PDF		九州	4			1）A価格計算で使用するためタイプ4 2）誘導伐に使用している
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_まとめ	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、詳細版に統合を検討する。 特にNo.04の詳細版を使用せず本帳票を使用しない理由がないため、詳細版を基本とする。 2）実行簿上の生産の計画量を把握するための帳票である。 九州・中部・関東局では基本的に署で使用している。 北海道局では翌年度に昨年度の各署の実行を局が確認したい場合や、記番を使って野帳を登録し物件明細が出た時にその素材が主伐と間伐のどちらから出てきたものか確認する場合に使用している。 東北局では局署で確認を行っており、データの集計等には利用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_本庁	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		本庁	2			1) ・本帳票は、CSV形式で出力される方が、集計の対象項目や方法を調整しやすいと考えられるため、CSV形式で出力が望ましい。 2) ・各森林管理署全体の予定及び実行を記録する帳票である。（本庁では）利用したことがない。 ・生産期間における各樹種の生産量が記載されており、森林管理局によってはこのような内容を報告するように署を通じて森林事務所に依頼している可能性はある。 3) ・どのような時に利用する帳票なのか。
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_北海道	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		北海道	2,3			1) CSV形式で出力しても問題無い。取り込み用のCSVがあれば2でよい。 2) ・提出を求めるというよりはシステム上で修正している。 ・綴ってはいない。 ・実行簿上の生産の計画量を把握するために使用している。 ・翌年度に昨年度の各署の実行を局が確認したい場合や、記番を使って野帳を登録し物件明細が出た時にその素材が主伐と間伐のどちらから出てきたものか確認する場合に使用している。 ・生産の素材の野帳と実行簿が記番でリンクしている。 ・記番と予定資材量（と確定していれば期間）は予定の段階で入れる。 ・記番を基に各物件の生産量を集計するが、その際は業者が野帳に記録したものをCSVに入力して刷新に入れている。 ・項目を現状から変える必要は無い。 ・小計は記番ごと。 4) レイアウトは修正可能。
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_東北	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 本庁へ提出はしていない。それぞれの署の数値を管理しているもの。予定簿実行簿として局でも署でも確認を行っている。データの集計などには用いない。
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_関東	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 各署で印刷して綴っているが、データが出力されてそれで管理すれば問題ない
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_中部	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・署で使用している。野帳で入力したデータが実行の部分に入ってくる。 3) ・間伐と主伐の情報などがあると便利、販売と生産の情報がリンクしていると便利であるため、新システムでは追加して欲しい（記番は同じであるため情報の紐づけは可能と史料）
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_近畿中国	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 2) 印刷して確認している 4) ・収穫予定簿は3月頭～4月に署で入力される ・基礎資料は11月に署から提出されて局でまとめて12月に本庁へ提出している ・基礎資料を予定簿に取り込めると入力負担が軽減される ・局独自の様式を利用している ・基礎資料を基に2月あたりに本庁から収穫量を指示され、その後収穫予定簿を入力 ・必ずしも復命書の完成後に予定簿を記載するわけではない ・復命書で確定している部分を予定簿に連携出来たら入力負担が減るかもしれない
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_四国	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・04に統合を検討 ・No.4製品生産事業実行簿（詳細版）を主に使っている。NO4で網羅されれば統合可能
■	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿	06製品生産_製品生産事業予定簿・実行簿_九州	06製品生産	01	予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	製品生産事業予定簿・実行簿	1611	PDF		九州	2			1) CSVとして出力してテンプレートで調整できればよいためタイプ2 2) 年度初めに各署の生産の担当者が実行する予定基盤を入力していく。この帳票をもとに署の各担当者が印刷して書き足している。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_まとめ	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		まとめ	2		06-01 06-03	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 四国局では署が記番ごとに管理しており、業務課で報告が必要である。 生産予定簿のデータを出力できればそこでソートをかけることで本帳票と同じ内容を確認できる。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_本庁	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_北海道	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用した記憶が無い。事業の経費・支払が合っているか等については他の手段により確認する。特に使い道が思い当たらない。 4) 生産係長にも確認したい。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_東北	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・03に統合を検討 2) 生産の予定簿から、小班ごとのデータの野帳入力に繋がっていく。 生産予定簿がデータでとれば、集計表はソートで対応可能。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_関東	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ 3) ・03に統合を検討
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_中部	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) 02、03は統合を検討
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_近畿中国	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		近畿中国	1			1) No.01製品生産事業予定簿・実行簿がCSV形式になれば本帳票は不要になるためタイプ1
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_四国	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.03に統合を検討 ・No.3非定型RNEー生産予定簿を提供してこちらはNo.3に統合 4) ・署は記番で管理している。業務課で報告が必要である。
■	06製品生産_生産予定簿集計表	06製品生産_生産予定簿集計表_九州	06製品生産	02	予定簿・実行簿	生産予定簿集計表	生産予定簿集計表		OLAP		九州	2			1) 使用していないが念のためタイプ2 2) 局の立場としては使用していないが、署が使用している可能性がある

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_まとめ 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		まとめ	2		06-01 06-03	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局では野帳入力の基本データとして使用している。
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_本庁 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_北海道 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用した記憶が無い。事業の経費・支払が合っているか等については他の手段により確認する。特に使い道が思い当たらない。 4) 生産係長にも確認したい。
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_東北 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 野帳入力のもとになるデータ
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_関東 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_中部 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している 3) 02、03は統合を検討
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_近畿中 国	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		近畿中国	1			1) No.01製品生産事業予定簿・実行簿がCSV形式になれば本帳票は不要になるためタイプ1
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_四国 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定 簿	06製品生産_非定型 R N E - 生産予定簿_九州 簿	06製品生産	03	予定簿・実行簿	非定型 R N E - 生産予定簿	生産予定簿		OLAP		九州	2			1) 使用していないが念のためタイプ2 2) 局の立場としては使用していないが、署が使用している可能性がある
■	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_ま とめ	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力した上で帳票定義体により様式を整えられればよいためタイプ2とする。 2) 関東局では年度末に実行簿として出力している。 四国局では各署の進行状況を確認するために使用しており、各署は毎月作成・印刷している。局としてはデータの一覧として確認できる方が便利であるが、署が入力する際にはデータを固定したい。
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_本 庁	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		本庁	2			1) ・「記番」という項目の記載方法は森林管理署によって異なるため、現在と異なる様式になっても支障がないため、CSV形式での出力でよい。 2) ・森林事務所ごとに分けて予定・実行を記載する帳票である。 ・各森林事務所における予定・実行の管理を目的として森林管理署が使用している。 ・本庁や局では使用しない。
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_北 海道	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。レイアウトは修正可能。 2) ・特に使用していない模様。 ・実行部分が詳細化された帳票
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_東 北	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		東北	2			1) データで出力されたほうが便利なためタイプ2 2) ・使用している ・製品生産の予定簿・実行簿は通達で決まっているかは不明（本庁からは、特に通知は来ていない）
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_関 東	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 年度の最後に実行簿として各署で出力している
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_中 部	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している 4) 本庁で様式を指定していなければ、様式変更は可能。
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_近 畿中国	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.01製品生産事業予定簿・実行簿に統合を検討
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_四 国	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		四国	2,4			1) ・タイプ2,4に仮置きする ・タイプ3、4のオプションがあるか署に確認する。 2) ・使用している ・各署の進捗状況を確認している ・署は毎月印刷している（使用頻度が高い） 3) ・局はデータで一覧が見れるといいが、署としてはPDFで動かない形で出たほうがいい。 4) ・記番の中に複数小班があってその小班ごとに地況が違う ・局では記番ごと（契約ごと）にチェックしている。請負の積算単価が違う。記番は一つでも小班ごとに分けて管理している。
	06製品生産_製品生 産事業実行簿（詳 細版）	06製品生産_製品生産事 業実行簿（詳細版）_九 州	06製品生産	04	予定簿・実行簿	製品生産事業実行簿（詳細版）	製品生産事業 実行簿（詳細 版）	3694	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	06製品生産_製品生 産予定総括表	06製品生産_製品生産予 定総括表_まとめ	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定 総括表	17	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越し分に分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_本庁	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		本庁	2			1) ・CSV形式で出力した上でBIツールにより現在に近い様式にデータを整形するのが望ましい。 ・No1とNo4はシステム内で管理しているので、No5もシステム内で管理するようにしたい。 2) ・システムから出力される本帳票は使用していない。 ・管理課で提示しているExcelファイルを逆に現行システムに取込んで使用している。 ・現行システム内で作成したNo1「製品生産事業予定簿・実行簿」のデータを別途Excelファイルに集積させて作成。
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_北海道	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。印刷する必要は無い。 2) ・最終的に提出する予定総括表は当年度分、繰り越し分に分けているが、刷新からはその合計が出力されるため報告用には使用できない。 ・合計は内容の整合性を合わせるためには使用できるが、その場合もPDFである必要は無い。
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_東北	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		東北	2			1) データで出力したほうが加工しやすいためタイプ2 2) 出力後にExcelに打ち直して使用している 年度末あたりに本庁へ提出している
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_関東	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・システム上では予定総括を行っていない、No.3非定型RNEー生産予定簿の情報があれば作成できるもの ・予定総括表は別途エクセルで作成している。 ・繰越分と当年分の区別なく合算で表示されるため、本庁のオーダーに合わない。 ・予定を組む際はExcelでより詳細に管理している、予定を立てても不落等で契約がなくなれば削除しないといけないため契約時に入力している 3) 繰越／当年の分割
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_中部	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		中部	2			1) システムでうまく活用できるデータを出力したいためタイプ2 2) ・本来はシステムで出力できればよいが、当年度と繰越と補正予算が分かれていないため、Excelで作成・管理している。 ・予定簿から一部情報を引用している ・実行簿は、販売野帳で入力した数値が生産に反映されている。 ・実行総括表に事業費を入れる必要があるため、予算別が必要。 3) ・予定総括表の様式が変更されれば、それに合わせて様式の変更は可能。 ・1つの記番に複数の予算が混ざることある。
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_近畿中国	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 2) 本庁に提出している予定総括表は刷新の様式ではなくシステム外のExcel
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_四国	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	06製品生産_製品生産予定総括表	06製品生産_製品生産予定総括表_九州	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_まとめ	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越し分に分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_本庁	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		本庁	2			1) ・各森林管理局における集計作業を円滑に行うためにExcelにデータを移行しているため、本帳票はOLAPやCSV形式での出力がよい。 2) ・現行システム内の本帳票データをExcelに移行した上で使用している。 ・各森林管理局における集計作業を円滑に行うためにExcelにデータを移行している。 ・No6は野帳と連携しており、野帳に関して生産完了処理を行うと自動的に野帳のデータがNo6に反映される。面積と資材量についてはNo1の予定に関する記載から、事業量については支出負担行為決議書から自動的に引用される。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_北海道	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		北海道	2			1) CSV形式で出力するのが望ましい。 2) 当年度分と繰り越しに分ける都合からシステム外のExcelファイルでの報告になっていると思われる。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_東北	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		東北	2			1) データで出力したほうが加工しやすいためタイプ2 2) ・出力後にExcelに打ち直して使用しているが、データで提出できればよい。 ・年度末・4月に、本庁に提出している。製品生産も予定簿ができないと実行簿が入力できない。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_関東	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・実行総括表は別途作成している。 ・繰越分と当年分の区別なく合算で表示される。 3) 繰越／当年の分割
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_中部	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		中部	2			1) システムでうまく活用できるデータを出力したいためタイプ2 2) 本来はシステムで簡単に出力できればよいが、当年度と繰越と補正予算が分かれていないためExcelで作成・管理している 3) ・実行総括表の様式が変更されれば、それに合わせて様式の変更は可能。 ・実行総括表に事業費を、経常予算と繰り越し予算で分けて入力する必要があるため、それぞれ分かるように出力して欲しい。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_近畿中国	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・帳票定義体が必要 2) 本庁に提出している予定総括表は刷新の様式ではなくシステム外のExcel
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_四国	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		四国	2			1) ・データで出力して整形できればよいためタイプ2 2) ・最後は印刷して綴っている。現在はExcelで提出している。
■	06製品生産_製品生産実行総括表	06製品生産_製品生産実行総括表_九州	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している、直接提出はしていないが局ごと署ごとにデータを抽出して利用している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_まとめ	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	まとめ	4			1）印刷して利用しているためタイプ4とする。 2）生産完了の報告を供覧するときに根拠資料として使用する。また、中部局は検知内容を入力したものを確認するために使用している。 四国局では昔は買受人に送付していたため使用していたが、現在は検知の請負事業者にマクロを組んだExcelを渡して入力させている。そこから出力したCSVファイルを署でマクロにより刷新システムへ入力できる形に変換している。 東北・近畿中国局では主に署が使用している。 3）北海道局では本帳票を添付する生産完了報告書と同じ横向きにする需要、また記番単位で印刷する必要がある。 九州局は現状の通り縦番号単位での出力で問題無いとしている。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_本庁	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	本庁	3,4			1）・No.7とNo.9はPDF形式でなくとも印刷できる形式で出力されれば問題ない。 ・No.7は項目数が多くないため、画面化してブラウザ機能で印刷しても視認性に支障ないと考える。 ・No.7とNo.8の違いは野線の有無だけなので、No.8はNo.7に統合しても問題ない。 ・No.10は使用していないためなくしてよい。 2）No.7の帳票は、例えば委託販売の際に各物件の内容を示す資料として使用している。 ・No.8「検知野帳確認リスト（連記型）」はあまり使用していない。 ・No.9とNo.7は一部項目が異なる。No.9は頻繁に使用している。 ・No.10は使用していない。 3）・No.7の様式を複数ページにわたる形にするとか、横表を縦表にするなど、システムに寄せた様式に変更してよいか。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_北海道	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	北海道	4			1）印刷できる方が望ましい。 2）・生産完了の報告を供覧するときに根拠資料として使用する。 ・No.07はシステム販売ではないときの検知野帳確認リストであり、No.08の連記型より多用する。 3）・複数ページにわたるのは問題無い。 ・本帳票を添付する生産完了報告書が横向きなので横向きのままで良い。 ・記番単位で印刷できるようにしたい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確認リスト_東北	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳（普通）（毎木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	東北	4			1）印刷をするためタイプ4 2）署で野帳入力したものを刷新に取り込んで署で確認するために使用している。 業者に丸太購入してほしいといった連絡をするために使用している。 外部の方がシステムを使えないのでExcelに入力してもらってそれを取り込めれば良いが、CSV取込ができない場合は内部の人が再度入力する手間がある。 業者に買ってもらう時この野帳を渡しているので、画面が整っていた方がいい 4）生産の野帳入力は、検知野帳確認リストを刷新に入れる前に、エクセルに入力している。今は取り込みをしている。 この部分がどうなっていくか。（量が多いので、取り込みがいい。生産事業者からエクセルでもらって、それをシステムに取り込めるようにする。）
■	06製品生産_検知野帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確認リスト_関東	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳（普通）（毎木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	関東	4			1）確実に印刷したいためタイプ4 2）買受人がどこに何立方などや、欲しい径級を優先的に出すことがある
■	06製品生産_検知野帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確認リスト_中部	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳（普通）（毎木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検知野帳情報入力（100北海道） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（200東北） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（300関東） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（400中部） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（500近畿中国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（600四国） 4E2EM010_素材検知野帳情報入力（700九州）	中部	3,4			1）印刷して使用しているため3,4 2）検知内容を入力したものを確認するために使用しているため、紙で印刷する必要がある。 ・各署で素材の公売をしていたころは、冊子にするようなかたちで綴っていた。 ・事業者手交することは無い。 3）土場を1000件程度しか登録できないため、土場の削除→登録をしてIDを繰り返し使用しており、ID参照で土場名を参照しても名称が変わってしまうことがあるため、登録の枠を増やしてほしい。 ・No07、08は統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_近畿中国	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	近畿中国	4			1）きれいに印刷したいためタイプ4 2） ・印刷して使用している ・生産完了報告書に添付する資料 ・署で作成し署長に提出する ・生産の完了報告の数量確定になる
	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_四国	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	四国	3,4			1） ・印刷したいためタイプ3,4 ・ 4 が第一希望（3 で実現可能であるなら可） 2） ・昔は買受人に送付していたため使用していたが、現在は検知の請負事業者にマクロ組んだExcelを渡して入力してもらっている。それからCSVが出力できるため、そのCSVを署でマクロでシステムに入れられる形に変換してシステムに入れている 3） ・署が大変になるためCSVを取り込むシステムは残してほしい ・ 評定の段階で全部チェックできるようにしている。 多い時には、10枚くらいになる ・ CSV取り込みがなくなると、業務がかなり多くなるので、今のフォーマットが使えるようにしてほしい。手打ちがはいると、業務量が一気に増える。
	06製品生産_検知野 帳確認リスト	06製品生産_検知野帳確 認リスト_九州	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳 （普通）（毎 木）	26704	PDF	4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） 4E2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	九州	4			1）紙でほしいためタイプ4 2）印刷して確認する、同じ物件に複数の桧がある場合は桧番号ごとだと大変かもしれないが九州では現在の桧番号ごとで問題ない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_ま とめ	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	まとめ	4		06-07	1）印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2）中部局のみ使用している。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_本 庁	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	本庁	1			1） ・No.7とNo.9はPDF形式でなくとも印刷できる形式で出力されれば問題ない。 ・No.7は項目数が多くないため、画面化してブラウザ機能で印刷しても視認性に支障ないと考える。 ・No.7とNo.8の違いは罫線の有無だけなので、No.8はNo.7に統合しても問題ない。 ・No.10は使用していないためなくしてよい。 2）No.7の帳票は、例えば委託販売の際に各物件の内容を示す資料として使用している。 ・No.8「検知野帳確認リスト（連記型）」はあまり使用していない。 ・No.9とNo.7は一部項目が異なる。No.9は頻繁に使用している。 ・No.10は使用していない。 3） ・No.7の様式を複数ページにわたる形にするとか、横表を縦表にするなど、システムに寄せた様式に変更してよいか。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_北 海道	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	北海道	1			1）削除して問題無い。 2） ・No.08連記型は極毎に作成される。 ・あまり使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_東 北	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）連記型（No8）と全幹材（No10）は使っていないため、なくても問題ない。
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_関 東	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	関東	1			1）使用していないためタイプ1
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_中 部	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	中部	3,4,1			1）・印刷して使用しているため3,4 3）・No07、08は統合を検討07と連動しているので現行のタイプ3,4で良い

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_近 畿中国	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_四 国	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・一時期使用していたが今は使用していない
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（連 記型）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（連記型）_九 州	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳 （普通）（毎 木連記型）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_まと め	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	まとめ	4		06-07	1）印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2）九州局以外で使用している。九州局は層積の場合でも07において毎木の材積を工夫して入力しているため本帳票は使用していない。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_本庁 積	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	本庁	3,4			1） ・No.7とNo.9はPDF形式でなくとも印刷できる形式で出力されれば問題ない。 ・No.7は項目数が多くないため、画面化してブラウザ機能で印刷しても視認性に支障ないと考える。 ・No.7とNo.8の違いは罫線の有無だけなので、No.8はNo.7に統合しても問題ない。 ・No.10は使用していないためなくしてよい。 2）No.7の帳票は、例えば委託販売の際に各物件の内容を示す資料として使用している。 ・No.8「検知野帳確認リスト（連記型）」はあまり使用していない。 ・No.9とNo.7は一部項目が異なる。No.9は頻繁に使用している。 ・No.10は使用していない。 3） ・No.7の様式を複数ページにわたる形にするとか、横表を縦表にするなど、システムに寄せた様式に変更してよいか。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_北海 道	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	北海道	4			1）印刷できる方が望ましい。 2）使用している。 3） ・複数ページにわたるのは問題無い。 ・本帳票を添付する生産完了報告書が横向きなので横向きのままで良い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 横）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層横）_東北	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層横）	素材検知野帳 （普通）（層 横）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	東北	4			1）印刷をするためタイプ4 2）署で確認するために使用している 業者に丸太購入してほしいといった連絡をするために使用している
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 横）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層横）_関東	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層横）	素材検知野帳 （普通）（層 横）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	関東	4			1）確実に印刷したいためタイプ4 2）No.07検知野帳確認リストと同様
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 横）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層横）_中部	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層横）	素材検知野帳 （普通）（層 横）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	中部	3,4			1）印刷して使用しているため3,4

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_近畿 中国	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	近畿中国	4			1）きれいに印刷したいためタイプ4 2） ・印刷して使用している ・生産完了報告書に添付する資料 ・署で作成する
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_四国	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	四国	3,4			1） ・印刷したいためタイプ3,4 3） ・No.07検知野帳確認リストと同様
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（層 積）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（層積）_九州	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳 （普通）（層 積）	26704	PDF	AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （100北海道） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （200東北） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （300関東） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （400中部） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （500近畿中国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （600四国） AE2EM010_素材検 知野帳情報入力 （700九州）	九州	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 層積の場合でも毎木の材積の入力を工夫して行っている

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_ま とめ	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	まとめ	4			1）中部局で印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2）中部局以外は全幹材に関する業務が無いため本帳票を使用していない。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_本 庁	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	本庁	1			1） ・No.7とNo.9はPDF形式でなくとも印刷できる形式で出力されれば問題ない。 ・No.7は項目数が多くないため、画面化してブラウザ機能で印刷しても視認性に支障ないと考える。 ・No.7とNo.8の違いは罫線の有無だけなので、No.8はNo.7に統合しても問題ない。 ・No.10は使用していないためなくしてよい。 2）No.7の帳票は、例えば委託販売の際に各物件の内容を示す資料として使用している。 ・No.8「検知野帳確認リスト（連記型）」はあまり使用していない。 ・No.9とNo.7は一部項目が異なる。No.9は頻繁に使用している。 ・No.10は使用していない。 3） ・No.7の様式を複数ページにわたる形にするとか、横表を縦表にするなど、システムに寄せた様式に変更してよいか。
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_北 海道	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。全幹材は北海道ではおそらく今後も発生しない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_東 北	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	東北	1			1）使用していないためタイプ1
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_関 東	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）関東局では全幹材はやらないと思われる
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_中 部	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	中部	3,4			1）印刷して使用しているため3,4



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_近 畿中国	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_四 国	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	四国	1			1）・使用していないためタイプ1
	06製品生産_検知野 帳確認リスト（全 幹材）	06製品生産_検知野帳確 認リスト（全幹材）_九 州	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳 （普通）	26704	PDF	AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（100 北海道） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（200 東北） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（300 関東） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（400 中部） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（500 近畿中国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（600 四国） AE2EM050_全幹材 野帳情報入力（700 九州）	九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹高曲 線データ確認リス ト	06製品生産_樹高曲線 データ確認リスト_まと め	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線デー タ確認リスト	76	PDF	AB1AM070_樹高曲 線データ入力	まとめ	3			1）出力としては必要無いと思われるが、データを刷新システムに入力すること自体は必要であるため、入力内容を画面上で確認できるようタイプ3 として整理する。 2）全局が刷新システム外のExcel等を用いて別途樹高曲線を算定しており、本帳票は使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_本庁	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	本庁	1			1) ・a(25)でデータを確認している森林管理局は少ないと考えられるため、利用状況タイプ1として整理して問題無い。 ・ニーズがある場合、出力形式をCSVに変更しても業務に支障は生じないと考えている。 2) ・特殊な調査をした際に使用する可能性は想定されるが、年間利用件数が76件である点に基づく、a(25)を使用する業務はあまり無いと考えられる。 3) ・年間利用件数76件の殆どが関東森林管理局による利用の回数であり、関東森林管理局に利用状況を確認する。
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_北海道	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 樹高曲線を作成したときには野帳を作成するため、本帳票は使用したことが無い。
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_東北	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) システムに取り込む前にやっている作業なのでわざわざシステムに入力しても活用しない
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_関東	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	関東	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_中部	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・局では使っておらず、署でも使用していないと思う。 ・樹高曲線の算定方法は決まっておりExcelで計算している。今後もExcelで計算していく。 ・刷新システムに樹高曲線用のフォーマットが入っているが、あまり使っていない。
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_近畿中国	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 3) 樹高曲線データの入力は必要なので、印刷物としては不要も、画面で入力し、確認できるタイプ3も検討。
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_四国	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・手書きで樹高曲線を引いて野帳に書き込むため必要ない
■	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト	06製品生産_樹高曲線データ確認リスト_九州	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	4B1AM070_樹高曲線データ入力	九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで作成したものを使って、復命書に添付している。刷新システムは使っていない。 ・同じ機能のものが刷新ではすでに出されているので不要。
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_まとめ	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、念のため出力できるようにする必要がある。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 生産の予定簿を計画予定月とともに入力した時点で予定簿がCSVで出力できれば不要になる。 関東局では刷新システム外のExcelにより対応している。
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_本庁	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_北海道	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) ・月別の計画表であると思われるが、使用していない。 3) No12、13は伐採種別や計画区分ごとに集計する必要性はない。
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_東北	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 予定簿で月ごとに入力しているのでこちらを出力できる必要はない
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_関東	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。Excelで対応
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_中部	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_近畿中国	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用したことがない ・生産予定簿から同様のデータを取得できる ・予定簿で事業区分が出ればよいのかもしれない。生産予定簿と生産計画表は同じものと考えてよい。 ・生産の予定簿入れた時点で（計画予定月も入力）、予定簿がCSVで出力できれば不要になる。
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_四国	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産計画表（局バージョン）	06製品生産_生産計画表（局バージョン）_九州	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP		九州	2			1) 念のためデータとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在使用はしていない
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_まとめ	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、念のため出力できるようにする必要がある。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 関東局では刷新システム外のExcelにより対応している。
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_本庁	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_北海道	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) ・署バージョンの生産計画表であると思われるが、OLAP帳票を使用している署は無いと思われる。 ・生産量は物件単位で管理しており、署単位のデータは不要である。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_東北	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 予定簿で月ごとに入力しているのでこちらを出力できる必要はない
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_関東	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。Excelで対応
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_中部	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_近畿中国	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用したことがない ・生産予定簿から同様のデータを取得できる ・予定簿で事業区分が出ればよいのかもしれない。生産予定簿と生産計画表は同じものと考えてよい。 ・生産の予定簿入れた時点で（計画予定月も入力）、予定簿がCSVで出力できれば不要になる。
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_四国	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産計画表集計	06製品生産_生産計画表集計_九州	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP		九州	2			1) 念のためデータとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在使用はしていない
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_まとめ	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局が本帳票のデータを製品販売予定簿に反映させるために入力している。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 関東・四国局では刷新システム外のExcelにより対応する場合もある。
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_本庁	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_北海道	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) ・署バージョンの生産計画表であると思われるが、OLAP帳票を使用している署は無いと思われる。 ・生産量は物件単位で管理しており、署単位のデータは不要である。
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_東北	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) このデータを入力しないと製品販売の予定簿に情報が反映されない
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_関東	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 基本的に各月ごとに入力しているが、別途Excelで管理している場合もある
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_中部	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_近畿中国	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用したことがない ・生産予定簿から同様のデータを取得できる ・予定簿で事業区分が出ればよいのかもしれない。生産予定簿と生産計画表は同じものと考えてよい。 ・生産の予定簿入れた時点で（計画予定月も入力）、予定簿がCSVで出力できれば不要になる。
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_四国	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・システムに入力する元となっているExcelデータがあるのでそれで足りるため使用していない 3) ・予定簿の入力表をExcelで作っている。そのデータをシステムに一括で取り込めないため、一つ一つ手打ちしている。そのため、入力が正しいかのチェックには使える。
■	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）	06製品生産_生産計画表明細（署バージョン）_九州	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP		九州	1			1) 生産計画表を局バージョンをベースに統合を進めるためタイプ1
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_まとめ	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、生産進捗管理表の統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進捗管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで進捗管理を行う需要はある。
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_本庁	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_北海道	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。今後も使用する予定はない。
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_東北	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。登録した予定簿の生産量が乗っかってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型 R N E - 生産実績では生産量は今も出ている）
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_関東	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進捗管理表（計画）	06製品生産_生産進捗管理表（計画）_中部	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	生産進捗管理表（計画）	生産進捗管理表（計画）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_生産進 行管理表（計画）	06製品生産_生産進行管 理表（計画）_近畿中国	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（計画）	生産進行管理 表（計画）		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3） ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる
■	06製品生産_生産進 行管理表（計画）	06製品生産_生産進行管 理表（計画）_四国	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（計画）	生産進行管理 表（計画）		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進 行管理表（計画）	06製品生産_生産進行管 理表（計画）_九州	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（計画）	生産進行管理 表（計画）		OLAP		九州	2			1）生産進行管理表を統合するためタイプ2
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_まとめ	06製品生産	16	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		まとめ	2		06-15	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、生産進行管理表の統合を検討する。 2）殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで 進行管理を行う需要はある。
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_本庁	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_北海道	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。今後も使用する予定はない。
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_東北	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）使っていない。登録した予定簿の生産量が乗かってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型 R N E - 生産実績では生産量は今 も出ている）
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_関東	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_中部	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_近畿中国	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3） ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_四国	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 3）システムに出力されている情報を入力していないと思われる
■	06製品生産_生産進 行管理表（契約）	06製品生産_生産進行管 理表（契約）_九州	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理 表（契約）		OLAP		九州	2			1）生産進行管理表を統合するためタイプ2
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_まとめ	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		まとめ	2		06-15	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、生産進行管理表の統合を検討する。 2）殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで 進行管理を行う需要はある。
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_本庁	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_北海道	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。今後も使用する予定はない。
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_東北	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）使っていない。登録した予定簿の生産量が乗かってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型 R N E - 生産実績では生産量は今 も出ている）
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_関東	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_中部	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_近畿中国	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3） ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_四国	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・実行簿で出力される内容のため必要ない
■	06製品生産_生産進 行管理表（実行）	06製品生産_生産進行管 理表（実行）_九州	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理 表（実行）		OLAP		九州	2			1）生産進行管理表を統合するためタイプ2
■	06製品生産_請負事 業内訳書（OLAP）	06製品生産_請負事業内 訳書（OLAP）_まとめ	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	請負事業内訳書（OLAP）	請負事業内訳 書（OLAP）		OLAP		まとめ	1			1）全局で不要とされているためタイプ1とする。 2）全局で使用していない。 本帳票の作成・使用方法が局によって異なるため統一が困難である。
■	06製品生産_請負事 業内訳書（OLAP）	06製品生産_請負事業内 訳書（OLAP）_本庁	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 （OLAP）	請負事業内訳書（OLAP）	請負事業内訳 書（OLAP）		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_北海道	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 入札公告で使うことを想定して作られたと思われるが使用していない。
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_東北	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_関東	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 各局のやり方がバラバラのためシステムで実施することは難しい
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_中部	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_近畿中国	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していないし必要性を感じない
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_四国	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・入力画面はあるがシステムに入力していない 3) ・請負契約したときに相手から請負計画が出る
■	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)	06製品生産_請負事業内訳書 (OLAP)_九州	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)	請負事業内訳書 (OLAP)		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_まとめ	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		まとめ	2		06-03	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は使用しているが、項目が足りていないため毎週OLAPデータの加工等無駄な作業が発生している。 3) 入力した記番を出力する必要がある。 また、東北局では03に統合して予定と実績を確認する必要がある。
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_本庁	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_北海道	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようタイプ2にする 2) 使用している。
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_東北	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) No3と統合して予定と実績が筆頭の表で確認できると良い
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_関東	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 各署の生産状況を確認するために使っている。 3) 野帳を入力する際に記番を入れているが出力されないため不便、集材方法などの製品生産実績内訳表 (25、26) の項目を網羅できるようにする。
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_中部	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 記番毎、月別に生産量を算出するのに使用しているが、項目が足りていないため署毎の生産量を出力してエクセル入力する作業が毎週発生している。 3) 職員による操作ミスにより間違った数字が出ないように、システムで確実に計算されるようにして欲しい。(希望する様式を手交)
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_近畿中国	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現状の様式のままで使用できそう
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_四国	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・あると便利
■	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績	06製品生産_非定型 R N E - 生産実績_九州	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 生産実績	生産実績		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_まとめ	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		まとめ	2		06-19	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局では事業者が提出した計画を基に事業を進めるため本帳票は使用せず、刷新システム外のExcelで管理しているが、刷新システムで利用可能になるのが望ましいとしている。
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_本庁	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		本庁	2			1) ・No20は進捗管理をシステム外 (別途Excelファイル) で行っているためCSV出力できればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力できればよい。 2) ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_北海道	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_東北	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 局では使用していない。 署の計画があっても、結局は事業者が提出した事業計画をもとに進めるため、こちらは使用していない。 署では独自でExcelで進行管理しているが可能であればシステムに組み込んでもらえれば使える。(データでかまわない)。 進行管理は事業者の契約遂行状況がわかる統一されたフォーマット (東北バージョン) で対応している。
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_関東	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 (19と統合も可能性としてある) 2) 局としては使用していないが、署のほうでこの起番から何立方出ているかを確認するために使用していると思われる 3) 19との統合を検討
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_中部	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		中部	1,2			1) 使用していないためタイプ1 2) CSV出力により、エクセルファイルを活用している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_近畿中国	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用できそう ・生産完了報告は小班単位ではなく契約単位、市場で検知を完了したものに対して行う ・契約月は載っていない。 ・検知野帳取込んで、生産完了したら入力されて進捗出てくる。 ・委託市場で検知した分のみ生産完了として出てくる。 ・契約ごとに検知したごとにシステムに入力していく。 3) ・15～17は20で使えるのでは？
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_四国	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	06製品生産_生産進行状況表	06製品生産_生産進行状況表_九州	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF		九州	2			1) 使用していないが出力できれば便利のためタイプ2 2) 使用していない
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_まとめ	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		まとめ	1			1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_本庁	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		本庁	1			1) ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力できればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力できればよい。 2) ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_北海道	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_東北	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 収穫の帳票で代用しているのではないか
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_関東	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応している。
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_中部	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_近畿中国	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_四国	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_請負事業内訳書	06製品生産_請負事業内訳書_九州	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_まとめ	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		まとめ	1			1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。 全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_本庁	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		本庁	1			1) ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力できればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力できればよい。 2) ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_北海道	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_東北	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 収穫の帳票で代用しているのではないか
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_関東	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材のための帳票である
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_中部	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_近畿中国	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 収穫サブシステムの帳票を代わりに使用しているため本帳票は利用したことがない。特に添付資料にもしていない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_四国	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率付き）_九州	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率付き）	樹材種別一覧表（利用率付き）	0	PDF		九州	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 製品生産としては使用しない、収穫サブシステムのものを使用する
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_まとめ	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		まとめ	1			1） 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2） 全局で使用していない。収穫の帳票により代用可能である。全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_本庁	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		本庁	1			1） ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力できればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力できればよい。 2） ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_北海道	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		北海道	1			1） 削除して問題無い。 2） 使用していない。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_東北	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		東北	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 収穫の帳票で代用しているのではないか
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_関東	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		関東	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 全幹材のための帳票である
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_中部	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		中部	1			1） 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_近畿中国	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 収穫サブシステムの帳票を代わりに使用しているため本帳票は利用したことがない。特に添付資料にもしていない。
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_四国	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）	06製品生産_樹材種別一覧表（利用率無し）_九州	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票（PDF）	樹材種別一覧表（利用率無し）	樹材種別一覧表（利用率無し）	0	PDF		九州	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 製品生産としては使用しない、収穫サブシステムのものを使用する
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_まとめ	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		まとめ	4			1） 印刷して利用しているためタイプ4とする。 2） 決済に用いる帳票であり、署で印刷して確認している。市場で検知した際に作成しており、(素材)検知野帳を添付する局もある。四国局は様式が合わないため本帳票は使用せず別途作成しているが、様式が合えば活用できるとしている。
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_本庁	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		本庁	3,4			1） ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力できればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力できればよい。 2） ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_北海道	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		北海道	4			1） 紙に印刷できる方が望ましいため、検知野帳確認リストと同様にタイプ4として整理する。 2） 使用している。署内で紙に印刷して回す。
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_東北	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		東北	4			1） 印刷して利用するためタイプ4 2） 署内で回すだけであるが決裁に利用。素材の野帳の確認リストを添付して決裁する。 桎番号が複数になるため現状でも2枚以上になることがある。 2枚になる場合は決裁欄など1枚目と全く同じ様式で出力される。 3） 2枚にわたっても問題ない。（今は、2枚目にもハンコ欄があるが2枚目にはいらない。）
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_関東	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		関東	3,4			1） 印刷するためタイプ3,4 2） 決裁用の帳票である
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_中部	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票（PDF）	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		中部	3			1） 印刷して使用したい。見切れがなければタイプ3 2） 経理の林産物管理で規定されているため使用。この帳票の後ろに素材検知野帳を付けている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_近畿中国	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		近畿中国	4			1) 印刷して使用するためタイプ4 2) ・まとめて入力することは無い ・市場で検知した際に入力している ・検知野帳を添付する ・署では印刷して綴っている。 ・物品管理官は受入するので必要。
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_四国	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		四国	3,4			1) ・印刷する必要があるためタイプ3,4 3) ・この様式ではないため別途作成している 様式が合えば活用できる ・林産物品生産実績内訳書という様式はあるのであるが、一致していないので業務課と確認して欲しい。印刷した時にきれいな形で出るようにして欲しい。
■	06製品生産_生産完了報告書	06製品生産_生産完了報告書_九州	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF		九州	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 使用している
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_まとめ	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局のみ使用している。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 九州・東北局は本帳票において必要な項目全てが「その他」欄に記載されているため使用していないが、項目が適切になれば使用する可能性がある。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_本庁	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		本庁	2			1) ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力でできればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力でできればよい。 2) ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_北海道	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		北海道	2			1) 必要なときにデータを出力できれば十分である。 2) 特に使用していない。項目を変更しても実行総括表で足りるかもしれない。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_東北	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 「その他」欄に入っている項目がフォワードしかないため分かれていなくてもよい。 3) 今後タワーヤード集材など「その他」が増えたら必要になるかもしれない。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_関東	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 野帳のデータ（No 1 9）から集計できるため必要ない、使用機会もないと思われる
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_中部	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		中部	1,2			1) 使用していないためタイプ1
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_近畿中国	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_四国	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用していない、区分が機能していたとしても使用しない 四国は収財期とその他（タワーヤード等）であるが、その他の内容が区分できるようになっても、使わない。一不要
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）	06製品生産_製品生産実績内訳表（従来型）_九州	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（従来型）	製品生産実績内訳表（従来型）	264	PDF		九州	2			1) CSV出力してテンプレートで使用できれば良いためタイプ2 2) 従来型はあまり使用していない、項目がその他に集約されており意味をなしていない。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_まとめ	06製品生産	26	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州・近畿中国局が使用している。特に、九州局は頻繁に使用しており、帳票定義体による様式調整を必要としている。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_本庁	06製品生産	26	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		本庁	2			1) ・No20は進捗管理をシステム外（別途Excelファイル）で行っているためCSV出力でできればよい。 ・No21は使用していないため不要である。作成方法が各局異なり統一は難しい。 ・No22、No23の内容は野帳により確認できるため不要である。 ・No24は必要。入力したデータを変更不可としたいため、印刷できる形式がよい。CSV出力は好ましくない。 ・No25、No26は項目を変更すれば活用できる。CSV出力でできればよい。 2) ・No20はおそらく一部の森林管理局でしか使用していない。予定簿のデータに基づいて進捗管理を実施するための帳票であるが別途Excelファイルで対応。 ・No21は、使用していない。森林管理局で契約書に添付が必要なため別途作成している。 ・No25、No26は、「1.集材方法別生産実績」の項目が適切ではない。「その他」にすべて実績が計上されている。項目に「フォワード」を追加すれば活用可能。
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_北海道	06製品生産	26	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		北海道	2			1) 必要なときにデータを出力できれば十分である。 2) 特に使用していない。項目を変更しても実行総括表で足りるかもしれない。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_東北	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.25_製品生産実績内訳表（従来型）と同様
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_関東	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）No.25製品生産実績内訳表（従来型）と同様
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_中部	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_近畿中国	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2） ・確認に使用する ・データで出力すれば活用できるかもしれない
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_四国	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）	06製品生産_製品生産実績内訳表（検知方法別）_九州	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	製品生産実績内訳表（検知方法別）	116	PDF		九州	2			1）CSV出力してテンプレートで使用できれば良いためタイプ2 2）検知方法別はよく利用している
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_まとめ	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		まとめ	2	○		1）今後もレイアウトの変更等が生じる可能性があり、データとして出力して帳票定義体により様式を整えるのが望ましいと考えられるためタイプ2とする。 2）全局で使用していない。 中部局はWord、東北・四国・近畿中国局はExcelで別途対応している。また、関東局も本帳票を使用せず別途対応している。 各局で様式が異なるため本帳票を使用していない。 近畿中国局ではレイアウトを柔軟に変更する必要がある。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_本庁	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		本庁	1			1） ・使用していないため不要である。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_北海道	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		北海道	1			1）使用していないため不要である。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_東北	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		東北	1			1）現状連携できないためタイプ1 2）別途Excelで作成しており、システムは使っていない。 3）電子調達システムと連携ができるのであれば、もしくは生産事業者のデータを入手しシステムに取込むのであればシステムで行う必要がある。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_関東	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）利用していない。別途対応。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_中部	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）Wordエクセルで作成している。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_近畿中国	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・システム外のExcelで作成している ・レイアウトをすぐ変更できるならCSVで問題無いが、Excelで別途作成した方が早いと思われる ・情報量も多くないので、必要な情報だけを出力して差し込み印刷することも可能。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_四国	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・様式が変わっており、別途Excelで作成している 各局でタイトルなど様式が違うためシステムは使用できない 契約書関係は、特約条項等をPDFから編集するなどの作業が出てきてしまうので、Excel様式でやっている。
■	06製品生産_製品生産請負契約書	06製品生産_製品生産請負契約書_九州	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票（PDF）	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_まとめ	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		まとめ	2	○		1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道局は本帳票をデータとして使用しており、印刷はしていないが、Excelのテンプレートを必要としている。 九州局日く本帳票の項目はc-03の項目と同じである。
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_本庁	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		本庁	2			1） ・収穫や立木販売の予定簿と同様に利用状況タイプ2に分類してはどうか。 2） ・製品販売業務では計画時の予定を確認しているため、利用状況タイプ2として整理するが便利ではないか。
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_北海道	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		北海道	2			1）CSV形式で出力すれば十分であるためタイプ2。Excelテンプレートがあればよい。 2）データとして使用している。紙に印刷していない。
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_東北	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_関東	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_中部	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2（収穫予定簿と同様） 2）あまり使っていない。
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_近畿中国	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_四国	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売予定簿	07製品販売_製品販売予定簿_九州	07製品販売	c-01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）No.c-01とNo.c-03は項目が同じ
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_まとめ	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別_予定簿集計表	78	PDF		まとめ	2		05-b-10	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_本庁	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		本庁	2			1) ・下2) 記載のようにこの帳票で、立木販売と製品販売の情報の出力されるようになっている、両方のための帳票としてタイプ2で提供するのでどうか。 2) ・c(02),c(03),c(04)は、この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力されていて、立木販売、製品販売の共用の帳票として利用できるものになっている。 3) ・上の認識（この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力される）であっているか各局に確認する。
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_北海道	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		北海道	2			1) 印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2) 確認用。
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_東北	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒にでよい。
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_関東	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		関東	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・No.b-10に統合を検討
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_中部	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		中部	2			1) 予実管理が整備されれば活用するためタイプ2 2) ・現在は予定簿の入力を強制していないため各署ともに入力していない 3) 今後、規定が変わって予定簿を入力できる環境になればデータとして必要になるため必要。
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_近畿中国	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_四国	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・データで出せて、立木販売、製品で区分できればよい。
■	07製品販売_販売方法別	07製品販売_販売方法別_九州	07製品販売	c-02	予定簿・実行簿	販売方法別	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_まとめ	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		まとめ	2		05-b-13 07-c-01 07-c-03 07-c-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_本庁	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		本庁	2			1) ・下2) 記載のようにこの帳票で、立木販売と製品販売の情報の出力されるようになっている、両方のための帳票としてタイプ2で提供するのでどうか。 2) ・c(02),c(03),c(04)は、この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力されていて、立木販売、製品販売の共用の帳票として利用できるものになっている。 3) ・上の認識（この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力される）であっているか各局に確認する。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_北海道	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		北海道	2			1) 印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2) 確認用。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_東北	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒にでよい。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_関東	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.b-13またはNo.c-10に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_中部	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c- 3は10に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_近畿中国	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_四国	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-03に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_九州	07製品販売	c-03	予定簿・実行簿	販売予定表（立木販売等）	販売予定表 予定簿集計表	53	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-01に統合を検討
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_まとめ	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品） 予定簿集計表	86	PDF		まとめ	2		07-c-03 07-c-13	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_本庁	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品） 予定簿集計表	86	PDF		本庁	2			1) ・下2) 記載のようにこの帳票で、立木販売と製品販売の情報の出力されるようになっている、両方のための帳票としてタイプ2で提供するのでどうか。 2) ・c(02),c(03),c(04)は、この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力されていて、立木販売、製品販売の共用の帳票として利用できるものになっている。 3) ・上の認識（この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力される）であっているか各局に確認する。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_北海道	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品） 予定簿集計表	86	PDF		北海道	2			1) 印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2) 確認用。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_東北	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品） 予定簿集計表	86	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒にでよい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_関東	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-14に統合を検討
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_中部	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		中部	2			1） 予実管理が整備されれば活用するためタイプ2 2） ・現在は予定簿の入力を強制していないため各署ともに入力していない
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_近畿中国	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		近畿中国	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） 使用している
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_四国	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・No.c-03に統合を検討
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_九州	07製品販売	c-04	予定簿・実行簿	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		九州	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_まとめ	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		まとめ	2,4			1） 印刷するためタイプ4とし、データとして出力する需要もあるためタイプ2も追加する。 また、他帳票への統合も検討する。 2） 北海道・九州以外の局は印刷して使用している。 近畿中国局では経理課が主に支払の証明として使用している。 北海道局では主に署が使用しており、払出や日付の箇所は支払後に入力するなど項目によって値が確定する時期が異なり、PDF形式では入力・修正がしづらいためタイプ2を希望している。 3） 様式の変更は可能である。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_本庁	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		本庁	4			1） ・タイプ4として整理するのが適切であると考えている。 ・各評定番号に対する内訳を閲覧できる方が望ましい。 ・複数ページになっても問題無く、むしろ様に関する情報と他の情報でページを分けて記載する方が見やすいと想定されるため、c(05)をタイプ4として整理する。 2） ・様式と項目が通知で定められている。 ・素材販売の際に非常に多くの様について記載するため、複数ページにわたって様番号を備考欄に記載している。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_北海道	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		北海道	2			1） ・データで出力したいためタイプ2。 ・データを加工できる方が望ましい。 ・タイプ4だと日付もいれづらい。 2） ・署で使用している。 ・払出や日付の箇所等は支払いがあった段階で入力するため、本帳票をPDF出力した時点では入力できずPDFで加工せざるを得ない。 ・署によっては契約明細等の補足資料を付けていた。 ・地図など後ろにつけているという事例もある。 3） 複数ページにわたっても問題無い。 4） ・日付をいられるようにしたい。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_東北	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		東北	4			1） 収獲実行簿と同じ扱いがよいためタイプ4
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_関東	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		関東	4			1） 印刷するためタイプ4
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_中部	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		中部	4			1） 様式の変更も可能であるため綺麗に整理してタイプ4 2） ・印刷して使っている。 3） 様は多くは作らないようにしているが、様一覧は必要。 4） 通知の見直しも含めて、様番号を別紙にする方向で様式を検討していく。 ・様一覧が2ページになっても問題はない。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_近畿中国	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		近畿中国	4			1） ・経理で本表を支払いの証明書類として使っているのでタイプ4 2） 経理が本帳票を支払の証明として使用している ・債権の書類で付けている ・経理の債権通知書と合っているか確認している。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_四国	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		四国	4			1） ・印刷する必要があるためタイプ4 3） ・様番号は、備考ではなく、2ページにわたるならば、樹種が2ページ目の方がよい。通知と併せて見直してほしい。四国バーチャル様で、数量を抑えている。
■	07製品販売_製品販売実行簿	07製品販売_製品販売実行簿_九州	07製品販売	c-05	予定簿・実行簿	製品販売実行簿	製品販売実行簿	7746	PDF		九州	2,4			1） CSVとして出力してテンプレートで整理できれば良い、またデータとして扱えると良いためタイプ2 2） 立木販売と製品販売の同じ様式のものをチェック＆統合するのが良い
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_まとめ	07製品販売	c-06	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		まとめ	2	○		1） 帳票定義体により様式を整えてデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2） 北海道・九州・中部局は契約書の添付資料として印刷して使用している。 関東局でも印刷して使用しているが、Excelで管理している。 3） 項目等が不十分であるため様式を使いやすいように変更する必要がある。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_本庁	07製品販売	c-06	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		本庁	2			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_北海道	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		北海道	4			1) 印刷したいためタイプ4 ・使い勝手がよくなるのであれば、印刷用にレイアウトを整えられるタイプ4が望ましい。 ・必要なデータが取り出せて、通知改正を踏まえて様式を整えるということがもっともよい。 2) ・紙ベースで契約書にも付ける。 3) ・項目によっては手書きしたり、印刷した紙を切り貼りしたりしている。それが改善されると嬉しい。 ・番号を追加したりしている。使い勝手が悪い。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_東北	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_関東	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		関東	2,4			1) データで出力したい、かつ印刷もしたいためタイプ2,4 2) Excelで管理を行っている。印刷して公売、システム販売の相手方に渡している。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_中部	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 売った方に、契約書の付属資料として手交。Excel形式で問題ない。 3) No.c-05にNo06 を統合することを検討
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_近畿中国	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・素材の公売のときにのみ使用する ・近中では使っていないが、将来使用する可能性が無いとは断言できない
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_四国	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_九州	07製品販売	c-05	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 契約書に添付する書類
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_まとめ	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		まとめ	2	○		1) 帳票定義体により様式を整えてデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・九州・中部局は契約書の添付資料として印刷して使用している。 関東局でも印刷して使用しているが、Excelで管理している。 3) 項目等が不十分であるため様式を使いやすいように変更する必要がある。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_本庁	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_北海道	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		北海道	4			1) 印刷したいためタイプ4 ・使い勝手がよくなるのであれば、印刷用にレイアウトを整えられるタイプ4が望ましい。 ・必要なデータが取り出せて、通知改正を踏まえて様式を整えるということがもっともよい。 2) ・紙ベースで契約書にも付ける。 3) ・項目によっては手書きしたり、印刷した紙を切り貼りしたりしている。それが改善されると嬉しい。 ・番号を追加したりしている。使い勝手が悪い。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_東北	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_関東	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		関東	2,4			1) データで出力したい、かつ印刷もしたいためタイプ2,4 2) Excelで管理を行っている。印刷して公売、システム販売の相手方に渡している。
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_中部	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 売った方に、契約書の付属資料として手交。Excel形式で問題ない。 3) No.c-05にNo06 を統合することを検討
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_近畿中国	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・素材の公売のときにのみ使用する ・近中では使っていないが、将来使用する可能性が無いとは断言できない
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_四国	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売物件明細書	07製品販売_販売物件明細書_九州	07製品販売	c-07	物件明細書	販売物件明細書	販売物件明細書	5262	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 契約書に添付する書類
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_まとめ	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局以外は全幹材に関する業務が発生しないため本帳票を使用していない。 中部局は数年に一度全幹材に関する業務を行うため稀に本帳票を使用している。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_本庁	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		本庁	1			1) ・利用件数が0であり、タイプ1で提案する。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_北海道	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		北海道	1			1) 不要である。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_東北	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 今後も不要。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_関東	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_中部	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・今年、全幹材販売を1件実施する予定 ・例年のあるものではなく、全幹材の需要があり、署が全幹材の販売をする場合に使用している。 3) No.c-08に09の統合を検討
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_近畿中国	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていないため使用していない
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_四国	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・全幹材の業務を行っていない。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_九州	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_まとめ	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局以外は全幹材に関する業務が発生しないため本帳票を使用していない。 中部局は数年に一度全幹材に関する業務を行うため稀に本帳票を使用している。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_本庁	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		本庁	1			1) ・利用件数が0であり、タイプ1で提案する。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_北海道	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		北海道	1			1) 不要である。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_東北	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 今も今後も不要。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_関東	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_中部	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・今年、全幹材販売を1件実施する予定 ・例年のあるものではなく、全幹材の需要があり、署が全幹材の販売をする場合に使用している。 3) No.c-08に09の統合を検討
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_近畿中国	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていないため使用していない
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_四国	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・全幹材の業務を行っていない。
■	07製品販売_全幹材販売物件明細書	07製品販売_全幹材販売物件明細書_九州	07製品販売	c-08	物件明細書	全幹材販売物件明細書	全幹材販売物件明細書	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_まとめ	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		まとめ	2		05-b-13 07-c-01 07-c-03 07-c-10	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_本庁	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		本庁	2			1) ・利用件数が0であり、タイプ1で提案する。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_北海道	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		北海道	2			1) 印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2) 確認用。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_東北	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒でよい。
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_関東	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.b-13またはNo.c-10に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_中部	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-3は10に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_近畿中国	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_四国	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-03に統合を検討
■	07製品販売_販売予定表（立木販売等）	07製品販売_販売予定表（立木販売等）_九州	07製品販売	c-10	予定総括リスト	販売予定表（立木販売等）	販売予定表_予定簿集計表	53	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-01に統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_まとめ	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	まとめ	2		05-b-13	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道・中部・四国局は刷新システム外のExcelで販売計画を管理している。
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_本庁	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力できるタイプ2を提案する。 ・c(12)は、c(11)に統合したい。
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_北海道	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	北海道	1			1）削除して問題無い。 2）・使用していない。 ・次月の販売予定量を署ごとに局へExcel・メールベースで報告されている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_東北	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）使ってはいるがデータが出てくると活用できる。
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_関東	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）計画のためNo.c-15の予定表よりも先（最初）に出力される
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_中部	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	中部	2			1）データとして出力できればよい ためタイプ2 2）普段はExcelで作業している 3）No.c-11にNo.c-12、15、16の統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_近畿中国	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四国）	近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_四国	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四国）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・Excelで販売計画立てて管理しており、システムにはそのExcelを基に署に输入してもらっている ・おそらく署ではそのExcelに併せて、刷新に打ち込んでいる。
■	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）	07製品販売_月別販売計画（販売方法別）_九州	07製品販売	c-11	予定総括リスト	月別販売計画（販売方法別）	月別販売計画（販売方法別）	312	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四国）	九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・立木販売No.b-13に統合を検討 2）立木販売と同じ様式で入口が違うだけ

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_まとめ	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	まとめ	2		05-b-13 07-c-11	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道・中部・四国局は刷新システム外のExcelで販売計画を管理している。
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_本庁	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	本庁	1			1）・データがCSVファイルに出力できるタイプ2を提案する。 ・c(12)は、c(11)に統合したい。
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_北海道	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定情報入力（600四	北海道	1			1）削除して問題無い。 2）・使用していない。 ・次月の販売予定量を署ごとに局へExcel・メールベースで報告されている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_東北	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）使ってはいないがデータで出てくると活用できる。
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_関東	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-11に統合を検討
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_中部	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-11にNo.c-12、15、16の統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_近畿中国	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-11に統合を検討
	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_四国	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_月別販売計画（樹種別）	07製品販売_月別販売計画（樹種別）_九州	07製品販売	c-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（100北海道） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（200東北） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（300関東） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（400中部） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（500近畿中国） AE3DM040_月別製品販売計画／予定 情報入力（600四	九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・立木販売No.b-13に統合を検討 2）立木販売と同じ様式で入口が違うだけ

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_まとめ	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		まとめ	2		07-c-03 07-c-13	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_本庁	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力できるタイプ2を提案する。 ・c(12)は、c(11)に統合したい。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_北海道	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		北海道	2			1）印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2）確認用。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_東北	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒によい。
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_関東	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-14に統合を検討
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_中部	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		中部	2			1）予実管理が整備されれば活用するためタイプ2 2）・現在は予定簿の入力を強制していないため各署ともに入力していない
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_近畿中国	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_四国	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-03に統合を検討
■	07製品販売_樹種別販売量（製品）	07製品販売_樹種別販売量（製品）_九州	07製品販売	c-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品）_予定簿集計表	86	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_まとめ	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		まとめ	2		07-c-02	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_本庁	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_北海道	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_東北	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_関東	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_中部	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_近畿中国	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-02に統合を検討
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_四国	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040	07製品販売_販売方法別※帳票ID：AE3EL040_九州	07製品販売	c-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別_予定総括表	156	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-02販売方法別に統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_まとめ	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		まとめ	2		05-b-13 07-c-03 07-c-11	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は、業務から作成を依頼されている帳票の様式が本帳票の様式と同じであるため本帳票をデータで出力したいとしている。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_本庁	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		本庁	1			1）・年間利用件数が少ないc(15)及びc(16)は、c(11),c(12)への統合を考えたい。
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_北海道	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		北海道	1			1）不要であるためタイプ1
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_東北	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_関東	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 3）業務課から依頼されている様式と同じ様式で、システムから出力されるとよい
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_中部	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）現在は入力していない 3）No.c-11にNo.c-12、15、16の統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_近畿中国	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）・立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討、C-16も含めて統合を検討。
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_四国	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・使っていない 3）・統合を検討し削除でOK。
■	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）	07製品販売_月別販売予定表（販売方法別）_九州	07製品販売	c-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-03販売予定表（立木販売等）に統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_まとめ	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		まとめ	2		05-b-13 07-c-03 07-c-12 07-c-16	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_本庁別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		本庁	1			1）・年間利用件数が少ないc(15)及びc(16)は、c(11),c(12)への統合を考えたい。
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_北海道別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		北海道	1			1）不要である。
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_東北別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_関東別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-16に統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_中部別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）現在は入力していない 3）No.c-11にNo.c-12、15、16の統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_近畿中国別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）・立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_四国別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）	07製品販売_月別販売予定表（樹種別）_九州別	07製品販売	c-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-03販売予定表（立木販売等）に統合を検討
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_まとめ	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_本庁	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		本庁	2			1）・データがCSVファイルに出力されるのが良く、タイプ2を提案する。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_北海道	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_東北	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使っている
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_関東	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_中部	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-17にc-27の統合を検討
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_近畿中国	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表_四国	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表_九州	07製品販売	c-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販 売量内訳表	3456	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _まとめ	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_まとめ	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		まとめ	2		07-c-19	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は会計検査で本帳票に含まれる予決令の条項を適用した契約を対象とする場合があり、本帳票を使用している。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _本庁	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_本庁	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		本庁	1			1) ・c(18)は既にc(17)に付随して出力されているため、c(18)単体としては削除して問題無い。 ・利用もなく、c(18)は対応1とする。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _北海道	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_北海道	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		北海道	1			1) 不要である。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _東北	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_東北	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林に関する項目だが実行総括表の項目に含まれる
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _関東	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_関東	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-19に統合を検討
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _中部	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_中部	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-19にNo.c-18の統合を検討
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _近畿中国	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_近畿中国	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・予定簿入力時に適用条項を入力しているが、確認する必要が無い ・会計検査の際に予決令のこの条項を適用したものを対象とする場合があり使用する可能性があるので、大元データのCSVに出ていれば問題ない ・小計等の項目が不要 ・製品販売ではなく立木販売の項目として適用されている ・立木販売と製品販売の項目を分ける必要はある
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _四国	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_四国	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（官行造林） _九州	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（官行 造林）_九州	07製品販売	c-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （官行造林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	0	PDF		九州	2			1) データで出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _まとめ	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_まとめ	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		まとめ	2		07-c-18	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局は実行総括の際に本帳票を使用している。 3) 近畿中国局は、本帳票に幼齡林補償の件数や金額が表示されているが、それらは立木販売の項目であり製品として販売することがないため存在意義があまりないとしている。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _本庁	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_本庁	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _北海道	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_北海道	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) たまに使用している。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _東北	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_東北	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 実行総括で利用しているので2でよい。
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _関東	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_関東	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _中部	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_中部	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-19にNo.c-18の統合を検討
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _近畿中国	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_近畿中国	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・幼齡林補償の件数や金額を表示されているが、それらは立木販売の項目であり製品として販売することがないため存在意義があまりない 3) ・No.c-18に統合を検討 ・見やすい表であるため変更する必要はなく、製品・立木販売で分けて表示してほしい
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _四国	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_四国	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-19に統合を検討 ・統合して一緒のデータになると邪魔になる場合がある。これに関しては横に並ぶのであれば問題ない
■	07製品販売_販売方 法別適用条項別内 訳表（国有林） _九州	07製品販売_販売方法別 適用条項別内訳表（国有 林）_九州	07製品販売	c-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表 （国有林）	販売方法別適 用条項別内訳 表	1812	PDF		九州	2			1) ・データで出力できればよいためタイプ2 ・No.c-19と統合してもよい
■	07製品販売_販売金 額総括表	07製品販売_販売金額総 括表_まとめ	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総 括表	5656	PDF		まとめ	2	○		1) 帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。
■	07製品販売_販売金 額総括表	07製品販売_販売金額総 括表_本庁	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総 括表	5656	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
■	07製品販売_販売金 額総括表	07製品販売_販売金額総 括表_北海道	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総 括表	5656	PDF		北海道	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_東北	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20~27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_関東	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_中部	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_近畿中国	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_四国	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	07製品販売_販売金額総括表	07製品販売_販売金額総括表_九州	07製品販売	c-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・テンプレートで帳票の様式を整える
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_まとめ	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		まとめ	2		07-c-20	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_本庁	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_北海道	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		北海道	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_東北	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20~27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_関東	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_中部	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_近畿中国	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_四国	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表_九州	07製品販売	c-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_まとめ	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		まとめ	2		07-c-20	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_本庁	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_北海道	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		北海道	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_東北	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20~27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_関東	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_中部	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_近畿中国	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_四国	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している
■	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳	07製品販売_（資料）副産物・土石・製品販売内訳_九州	07製品販売	c-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_まとめ	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		まとめ	2		07-c-20	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_本庁	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		本庁	2			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_北海道	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		北海道	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）使用している。
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_東北	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20～27で統合を検討 2）統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_関東	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_中部	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_近畿中国	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_四国	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している
	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表	07製品販売_（資料）適用条項事由別内訳表_九州	07製品販売	c-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）企画調整課から必要とされている
■	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_まとめ	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		まとめ	2		07-c-20	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_本庁	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		本庁	2			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_北海道	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		北海道	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）使用している。
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_東北	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20～27で統合を検討 2）統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_関東	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_中部	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_近畿中国	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_四国	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・使用している
	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）	07製品販売_製品販売内訳（事業区分別）_九州	07製品販売	c-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）企画調整課から必要とされている
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_まとめ	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		まとめ	2		07-c-20	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）四国局では本帳票を計画課が使用する可能性がある。 3）材積を小数点まで表示する需要が九州局にある。
	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_本庁	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		本庁	1			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_北海道	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		北海道	1			1）使用していないためタイプ1
	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_東北	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20～27で統合を検討 2）統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_関東	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_中部	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）機能類型別を使うことは無い
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_近畿中国	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_四国	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・機能類型別は計画課が使用する可能性がある
■	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）	07製品販売_販売金額総括表（機能類型別表）_九州	07製品販売	c-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF		九州	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・ No.c-20に統合を検討 4） ・c-25:小数点まで出したい。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_まとめ	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		まとめ	2		07-c-20 07-c-25	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_本庁	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		本庁	1			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_北海道	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		北海道	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_東北	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 ・ No.c-20~27で統合を検討 2）統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_関東	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_中部	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）機能類型別を使うことは無い
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_近畿中国	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		近畿中国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 3） ・ No.c-25に統合を検討
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_四国	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	07製品販売_木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）_九州	07製品販売	c-26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF		九州	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・ No.c-21に統合を検討
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）_まとめ	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	16	PDF		まとめ	2		07-c-17 07-c-20	1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 また、類似する帳票に統合を検討する。 2）本帳票とc-17は同様の帳票であり、四国局ではc-17を代わりに使用しているため本帳票は使用していない。 北海道局は使用しており、振興局からの照会でも使用できる可能性があるとしている。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）_本庁	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	16	PDF		本庁	2			1） ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_北海道	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している ・振興局からの照会でも使えそう
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_東北	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-20~27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_関東	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		関東	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 利用していない。 3) No.c-17に統合を検討、事業区分別にできるように
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_中部	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-17にc-27の統合を検討
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_近畿中国	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-17に統合を検討 (区分分けを行う)
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_四国	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 3) ・No.c-17を代わりに使用している
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (事業区分別)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (事業区分 別)_九州	07製品販売	c-27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表 (事業 区分別)	樹種別素材販 売量内訳表 (事業区分 別)	16	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_まとめ	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・東北局が稀に本帳票を確認する。 中部局は刷新システム外のExcelでシステム販売実績を管理しているため、本帳票は使用していない。
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_本庁	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		本庁	2			1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_北海道	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) たまに確認したい。
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_東北	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) たまに見る
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_関東	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_中部	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使っていない。実績はExcelで集計している。
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_近畿中国	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_四国	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使ったことがない
■	07製品販売_システ ム販売実績表	07製品販売_システム販 売実績表_九州	07製品販売	c-28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売 実績表	134	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_ま とめ	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 中部局は現時点で使用していないが今後活用できるとしている。 北海道局では市場が少ないため本帳票を使用していない。
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_本 庁	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_北 海道	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 北海道局は市場が少ないため使用していない。
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_東 北	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29~35で統合を検討 2) 後で見ることができればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_関 東	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 署で確認したい帳票
■	07製品販売_委託販 売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業 者別販売実績総計表_中 部	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者 別販売実績総 計表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していないが今後使用できそうである 3) No.c-29と30は統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業者別販売実績総計表_近畿中国	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者別販売実績総計表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・c-29~c-35の統合を検討
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業者別販売実績総計表_四国	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者別販売実績総計表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 総計表	07製品販売_委託販売業者別販売実績総計表_九州	07製品販売	c-29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者別販売実績総計表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_まとめ	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		まとめ	2		07-c-29	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 北海道局では市場が少ないため本帳票を使用していない。 3) c-29~35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_本庁	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_北海道	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 北海道局は市場が少ないため使用していない。
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_東北	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29~35で統合を検討 2) 後で見ることができればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_関東	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 署で確認したい帳票
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_中部	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-29と30は統合を検討
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_近畿中国	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・c-29~c-35の統合を検討
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_四国	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_委託販売業者別販売実績 明細一覧表	07製品販売_委託販売業者別販売実績明細一覧表_九州	07製品販売	c-30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_まとめ	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		まとめ	2		07-c-29	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 3) c-29~35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。
■	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_本庁	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_北海道	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) たまに確認したい。
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_東北	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29~35で統合を検討 2) 後で見ることができればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_関東	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 署で確認したい帳票
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_中部	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-30,31,32,33,34は統合を検討
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_近畿中国	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・c-29~c-35の統合を検討
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_四国	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（製品販売）_九州	07製品販売	c-31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_まとめ	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）	OLAP	OLAP		まとめ	2		07-c-29	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 3）c-29~35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_本庁	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_北海道	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）たまに確認したい。
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_東北	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29~35で統合を検討 2）後で見ることができればよい。 3）統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_関東	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.b-18に統合を検討
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_中部	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-30,31,32,33,34は統合を検討
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_近畿中国	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・c-29~c-35の統合を検討
	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_四国	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入実績表（立木販売）_九州	07製品販売	c-32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）	OLAP	OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_まとめ	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		まとめ	2		07-c-29 07-c-31	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 3）c-29~35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 北海道局は購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよいため本帳票は不要であるとしている。
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_本庁	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_北海道	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		北海道	1			1）使用していないためタイプ1 2）不要である。購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよい。
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_東北	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29~35で統合を検討 2）後で見ることができればよい。 3）統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_関東	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）署で確認したい帳票
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_中部	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-30,31,32,33,34は統合を検討
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_近畿中国	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・c-29~c-35の統合を検討
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_四国	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）	OLAP	OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（製品販売）_九州	07製品販売	c-33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_まとめ	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）	OLAP	OLAP		まとめ	2		07-c-29 07-c-31	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 3）c-29~35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 北海道局は購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよいため本帳票は不要であるとしている。
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_本庁	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_北海道	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		北海道	1			1）使用していないためタイプ1 2）不要である。購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_東北	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29～35で統合を検討 2）後で見ることができればよい。 3）統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_関東	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		関東	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）No.b-19に統合を検討
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_中部	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）No.c-30,31,32,33,34は統合を検討
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_近畿中国	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・c-29～c-35の統合を検討
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_四国	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）	07製品販売_買受人別購入件数実績表（立木販売）_九州	07製品販売	c-34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_まとめ	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		まとめ	2		07-c-29	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）関東局は署で本帳票を確認する必要があるとしている。 中部局は他の販売実績表をピボットテーブルにより整理することで本帳票と同様の項目を確認できるため本帳票は不要であるとしている。 3）c-29～35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 CSV形式で出力した際にフィルターをかけられるよう全てのセルに値を入れる必要がある。
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_本庁	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_北海道	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2。 2）使用している。 3）フィルターをかけられるように空白セルを埋めてほしい。
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_東北	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		東北	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-29～35で統合を検討 2）後で見ることができればよい。 3）統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_関東	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）署で確認したい帳票
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_中部	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）販売実績として出力してピボットで集計しているため、この帳票は使用していない。
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_近畿中国	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・c-29～c-35の統合を検討
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_四国	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品販売銘柄別実績表	07製品販売_製品販売銘柄別実績表_九州	07製品販売	c-35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_まとめ	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3）本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_本庁	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		本庁	2			1）・c(36)の内容は、現状では森林管理局から情報をもらっている。 ・c(36)及びc(37)は、タイプ2として整理する提案としたい。  2）・c(36)は本庁で使用している。
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_北海道	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		北海道	1			1）・局としては使用していないためタイプ1 ・本庁で必要な形式を取り出せるようにしてほしい。 2）・局では使用していない。 ・No.c-36,37は本庁で局のデータを取り出せるようにすべき、そうすれば報告もなくなる。
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_東北	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）本庁で使用している
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_関東	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）本庁で使用している
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_中部	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		中部	2			1）局としては不要のためタイプ1
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_近畿中国	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		近畿中国	1			1）局としては使用していないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_四国	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		四国	2			1）・タイプ2 3）・署が実績（実行簿）を入力して確定しないとシステムに値が反映されない 立木販売は払出しないと上がってこない、製品販売は契約の情報入力、樹種別と販売方法別でも代金の確定をしないと値が変わってくる
	07製品販売_月度局別実績表	07製品販売_月度局別実績表_九州	07製品販売	c-36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_まとめ	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3）本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_本庁	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		本庁	2			1）・c(36)の内容は、現状では森林管理局から情報をもらっている。 ・c(36)及びc(37)は、タイプ2として整理する提案をしたい。
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_北海道	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		北海道	1			1）・局としては使用していないためタイプ1 ・本庁で必要な形式を取り出せるようにしてほしい。 2）・局では使用していない。 ・No.c-36,37は本庁で局のデータを取り出せるようにすべき、そうすれば報告もなくなる。
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_東北	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）本庁で使用している
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_関東	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）本庁で使用している
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_中部	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		中部	2			1）局としては不要のためタイプ1
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_近畿中国	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		近畿中国	1			1）局としては使用していないためタイプ1
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_四国	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・通知・様式の確認が必要。
■	07製品販売_累計局別実績表	07製品販売_累計局別実績表_九州	07製品販売	c-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表（木材供給）		CSV		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_まとめ	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3）本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_本庁実績	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_北海道	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_東北実績	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）重要な帳票、よく使用している
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_関東実績	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_中部実績	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）製品販売の帳票としては、この帳票を最も多く使用している。
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_近畿中国	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_四国	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績	07製品販売_非定型 R N E－製品販売実績_九州	07製品販売	c-38	販売実績表・購入実績表	非定型 R N E－製品販売実績	製品販売実績		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）とても使用している



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_まとめ	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局では署が使用している。 近畿中国局は協定に関する情報を一括して集計し、刷新システム外のファイルで管理しているため、本帳票を使用していない。また、近畿中国局は販売実績が集計できていれば協定の集計もできていることになるため刷新システムに本帳票に関して入力する必要が無いとしている。 3) CSV形式で出力した際にフィルターをかけられるよう全てのセルに値を入れる必要がある。
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_本庁	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		本庁	2			1) ・利用状況タイプ2として提案する。  2) ・c(39)は業務に活用できると考えているが、現状では使用している森林管理局は殆どいない。 ・この帳票の存在を周知したい。
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_北海道	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) そんなに頻繁に使用しない。 3) フィルターをかけられるように空白セルを埋めてほしい。
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_東北	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局で見えていないが署で見えているので、必要。
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_関東	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_中部	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_近畿中国	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		近畿中国	1			1) 局としては使用していないためタイプ1 2) ・データをわざわざ刷新に入っていない ・局で一括して協定に関する情報を集計している ・刷新システム外のファイルで定められた様式のもと管理している ・販売実績が集計できていれば協定の集計もできていることになるため刷新にわざわざ入れなくてよい。販売実績は、業務課に毎月報告。 4) ・協定数量がいくらかといった本庁からの問い合わせ（四半期に1回）について、局で刷新に入力していれば本庁が確認できるであろう（本庁で情報を見られるようにすれば報告自体が不要になる、本庁が必要性を判断するもの）
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_四国	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		四国	1			1) ・局としては使用していないためタイプ1
■	07製品販売_システム販売協定一覧表	07製品販売_システム販売協定一覧表_九州	07製品販売	c-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。使っている人がいる可能性はある。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_まとめ	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		まとめ	2		07-c-38	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は署で本帳票を使用する必要があるかもしれないとしている。 東北局は各署の担当者が委託販売結果を刷新システム外のExcelで管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システム内で管理する需要はある。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_本庁	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_北海道	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) データが網羅されていればそれでよいが、使い方がわからないようなものは不要である。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_東北	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 委託の販売結果は別途Excel表等で管理している。刷新システムを通さず自前で管理している。 ・物件を入れていることはないので、使っていない。 ・外部などどこかに出す必要ないので、各署の担当で作っているのが実情。 ・本来、システムで管理できるのがよい。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_関東	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 局では活用できないが署では利用要望があるかもしれない
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_中部	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 野帳は使用しているが、この帳票は使用していない。
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_近畿中国	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用頻度は低い 3) ・c-38に統合を検討、定義体も不要
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_四国	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表	07製品販売_改値／合値関連番号一覧表_九州	07製品販売	c-40	一覧表	改値／合値関連番号一覧表	改値／合値関連番号一覧表 (改値)		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_まとめ	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		まとめ	2		07-c-42	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 関東・東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理している。そのため、東北局は本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_本庁	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_北海道	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		北海道	1			1) ・使用していないためタイプ1 ・仮に残すとしても他の帳票にまとめてよい。 2) ・使用したことが無く、使い方も分からない。 ・データが網羅されていればそれでよいが、使い方がわからないようなものは不要である。
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_東北	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとに担当がExcelで管理している。 4) 本来システムで一貫できればよい。他の業務と連携できると活用できる。
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_関東	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 署はExcelで管理している
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_中部	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_近畿中国	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_四国	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_公売物件一覧表	07製品販売_公売物件一覧表_九州	07製品販売	c-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-42に統合を検討
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_まとめ	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		まとめ	2		07-c-41	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_本庁	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_北海道	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) データが網羅されていれば使用できるが、網羅されておらず使い方がわからないため不要である。
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_東北	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_関東	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_中部	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_近畿中国	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_四国	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_公売結果一覧表（署用）	07製品販売_公売結果一覧表（署用）_九州	07製品販売	c-42	一覧表	公売結果一覧表（署用）	公売結果一覧表（署用）		OLAP		九州	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・No.c-41に統合を検討（項目を精査）
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_まとめ	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		まとめ	2		07-c-41	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_本庁用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_北海道用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) データが網羅されていれば使用できるが、網羅されておらず使い方がわからないため不要である。
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_東北用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_関東用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_中部用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_近畿中国	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_四国用）	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）	07製品販売_公売結果一覧表（現場用）_九州用	07製品販売	c-43	一覧表	公売結果一覧表（現場用）	公売結果一覧表（現場用）		OLAP		九州	2			1）・データで出力したいためタイプ2 ・No.c-41に統合を検討（項目を精査）
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_まとめ	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		まとめ	2		07-c-38	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は、製品販売実績表では桧番号単位での集計が無いため本帳票を必要としている。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_本庁	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_北海道	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_東北	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_関東	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_中部	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）製品販売実績では、入番号単位では出ないので必要。No.c-44と45は統合可能
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_近畿中国	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-38に統合を検討、定義体も不要
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_四国	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（桧番号単位）_九州	07製品販売	c-44	一覧表	委託販売物件一覧表（桧番号単位）	委託販売物件一覧表（桧番号単位）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_まとめ	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		まとめ	2		07-c-38 07-c-44	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）中部局は、製品販売実績表では桧番号単位での集計が無いため本帳票を必要としている。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_本庁	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_北海道	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_東北	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_関東	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_中部	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-44に統合を検討 3）製品販売実績では、入番号単位では出ないので必要。No.c-44と45は統合可能
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_近畿中国	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-38に統合を検討、定義体も不要
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_四国	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件一覧表（評定番号単位）_九州	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件一覧表（評定番号単位）	委託販売物件一覧表（評定番号単位）		OLAP		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-44に統合を検討（委託販売物件一覧表とする）

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）_まとめ	07製品販売	c-46	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桎番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	まとめ	2		07-c-38	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道局では他の手段によりデータを取得していたため現時点で本帳票をあまり使用していないが、今後活用できる可能性がある。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）_本庁	07製品販売	c-46	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桎番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）_北海道	07製品販売	c-46	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桎番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桎番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	北海道	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・使用できる可能性があるため残してほしい 2）OLAP以外でデータを取得していたため、あまり使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_東北	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	東北	2			1）データとして出力できればよい ためタイプ2 2）物件の情報をシステムに入 れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_関東	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	関東	2			1）データで出力したいため タイプ2 2）局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_中部	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	中部	2			1）データとして出力できれば よい ためタイプ2 3）No.c-45と46は統合可能



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_近畿中国	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-38に統合を検討、定義体も不要
	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_四国	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）_九州	07製品販売	c-45	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（桧番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(桧番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_まとめ	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	まとめ	2		07-c-38 07-c-46	1）データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道局では他の手段によりデータを取得していたため現時点で本帳票をあまり使用していないが、今後活用できる可能性がある。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_本庁	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_北海道	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	北海道	2			1）・データとして出力できればよい ためタイプ2・使用できる可能性があるため残してほしい 2）OLAP以外でデータを取得していたため、あまり使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_東北	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	東北	2			1）データとして出力できればよい ためタイプ2 2）物件の情報をシステムに入 れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_関東	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	関東	2			1）データで出力したい ためタイプ2 2）局では利用していない。 データとしてあれば良い。
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_中部	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	中部	2			1）データとして出力でき ればよい ためタイプ2 3）No.c-45と46は統合可 能

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_近畿中国	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.c-38に統合を検討、定義体も不要
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_四国	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	07製品販売_委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）_九州	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表(評定番号単位)		OLAP	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中部） AE3IM020_委託販売結果入力（500近畿中国） AE3IM020_委託販売結果入力（600四国） AE3IM020_委託販売結果入力（700九州）	九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-46に統合を検討（委託販売物件・結果一覧表とする）
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_まとめ	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		まとめ	2		07-c-38	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2）北海道局では本帳票を使用していないが、販売結果入力の際に桁番号毎に単価を入力している。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_本庁	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_北海道	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない。 ・結果入力の際に桎番号ごとに単価を入力してはいる
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_東北	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_関東	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_中部	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_近畿中国	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_四国	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表	07製品販売_単価内訳表・未登録単価一覧表_九州	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_まとめ	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_本庁	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_北海道	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_東北	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_関東	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_中部	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_近畿中国	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・単独での出力を希望
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_四国	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_素材基準価格表	07製品販売_素材基準価格表_九州	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_まとめ	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_本庁	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_北海道	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_東北	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入っていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_関東	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_中部	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_近畿中国	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・単独での出力を希望



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_四国	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_市況率表	07製品販売_市況率表_九州	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_まとめ	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_本庁	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_北海道	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している。
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_東北	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		東北	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_関東	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_中部	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_近畿中国	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・単独での出力を希望
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_四国	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_産地増減率表	07製品販売_産地増減率表_九州	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_まとめ	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		まとめ	4			1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調書に添付している。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_本庁	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		本庁	4			1) ・b(35)のレイアウトを多少変更して問題無ければ、画面化を行うタイプ4として整理したい。 2) ・通知に様式が定められているが、PDF形式で出力する必要はない。
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_北海道	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		北海道	4			1) 本庁の分類を維持する。 2) ・北海道局では使用していない。 ・計算方法が違うので、全国への統合は難しい。
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_東北	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		東北	4			1) 印刷するためタイプ4 2) 予定価格に添付しており、紙で綴って利用している。 4) レイアウト変更は特に問題ない。
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_関東	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		関東	4			1) ・印刷するためタイプ4 2) ・積算資料に使用している
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_中部	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		中部	4			1) 様式が定められているのでタイプ4
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_近畿中国	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		近畿中国	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) データを加工する需要は無い
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_四国	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		四国	4			1) ・印刷する必要があるためタイプ4 2) ・素材販売の単価一本でやる場合はこちらを使用する（近畿中国はそうらしい） 3) ・レイアウトは変更する可能性は良いが、きれいにできるように。
■	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表	07製品販売_製品市場単価(A価格)算出表_九州	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	5477	PDF		九州	4			1) 検算しないといけないため紙でほしい、タイプ4 2) 検算に使用している
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_まとめ	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_本庁	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		本庁	3			1) ・データとしてダウンロードする作業に労力を要する可能性が高いため、c(53)はタイプ3として整理するのでどうか。  2) ・c(53)はシステム販売における概算売り払いの残量を計算する機能による帳票であるが、現在は使用されていないと思われる。職員はc(53)を印刷せず、予実状況を確認するために入力のみ行っている可能性がある。  3) ・利用件数は不明（ブランク）であるが、概算売り払いは頻繁に実施しており、現行システムを使用しているか否かはともかく集計作業を行う必要があるため、概算売り払いの残量を計算する機能が次期システムにもあって然るべきではある。
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_北海道	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		北海道	2			1) ・データが出力されれば十分である。 ・今後使用する可能性が無いとは言えないため残してほしい。 ・PDFである必要は無い。 2) ・システム販売のA販売の時に使用していたと思われる。 ・北海道局は概算販売を行っていないため使用していないが、他局は使用していると思われる。
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_東北	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 概算を行っている署がほぼない（5 署くらい） のでほぼ使われていないが残しておいてよい。確認以外の利用はないと思う。
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_関東	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 簡易な印刷ができればよい
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_中部	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 概算契約をしていない
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_近畿中国	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 概算契約は現在していないが、入力した場合にはデータを確認したい。
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_四国	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		四国	3,4			1) ・印刷したいためタイプ4 ・データで出た方がよい。4 が望ましいが、3 でも可能ならばそれでもよい。 2) 使用している 証拠書類として残したいため
■	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書	07製品販売_概算契約引渡物件代金計算書_九州	07製品販売	c-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF		九州	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 外部に提出する
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_まとめ	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		まとめ	4		07-c-53	1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 関東局は概算契約における精算時に本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_本庁	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		本庁	3			1) ・画面化を行う（画面での確認）のが適切であると考えられるため、タイプ3として提案する。
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_北海道	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		北海道	2			1) 概算関係の帳票はタイプ2として整理して問題無い。
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_東北	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) c-53と同様の整理
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_関東	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		関東	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) 概算契約の最後の精算の際に使用している
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_中部	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 概算契約した場合の生産用の帳票。概算契約をしていないので不要。
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_近畿中国	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_四国	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		四国	3,4			1) ・印刷したいためタイプ4 ・データで出た方がよい。4 が望ましいが、3 でも可能ならばそれでもよい。 2) ・使用している 証拠書類として残したいため
■	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）	07製品販売_代金計算集計表（精算整理表）_九州	07製品販売	c-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF		九州	4			1) ・印刷する必要があるためタイプ4 ・No.c-54に統合を検討 2) 外部に提出する

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_まとめ	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 会計検査院に提出する資料である。 会計検査院により様式が変更される。変更頻度は少ない。 北海道局では、本帳票は項目が不足していたり提出が遅れる署があるため提出できず、刷新システム外のExcelで作成し直している。また、関東局でも物品管理官が変更になった際にPDF加工により本帳票を修正している。
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_本庁	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		本庁	4			1) ・会計検査院に提出する帳票であるため、タイプ4として整理するのが適切である。
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_北海道	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		北海道	4			1) 報告書類であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・刷新から出力される帳票では項目が不足していたり提出が遅れる署があるため提出できず、Excelで打ち直している。 ・様式として使っているが、その実Excelである。 ・データとして使うことは無い。 ・刷新にある他の帳票からデータが引用されるようになっているが、入力ミス等のヒューマンエラーによりデータを訂正する手間が生じており、署による提出が遅れる 3) 望ましい形式を経理担当にも確認したい。
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_東北	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		東北	4			1) 印刷するためタイプ4 2) ・出力された後に修正などはほとんどない ・四半期ごとに必要 ・経理課で帳票出力したものをそのまま提出している。（修正する場合もある）
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_関東	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		関東	4			1) 会計検査院に提出するためタイプ4 2) 物品管理官が変更になった際に前任の氏名を記載しないといけないためPDF加工で対応しているのが手間 4) 物品管理官が変わったときの、記載方法について調整が必要。（経理・主計の東川さん）
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_中部	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		中部	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) 会計検査院提出
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_近畿中国	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_四国	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		四国	2			1) ・様式が変更されるためデータで出力して整形するためタイプ2 3) ・会計検査院が様式を変更する（割と頻度は少なくない）ため使用していない可能性がありExcelで対応しているところがある
■	07製品販売_物品管理計算書	07製品販売_物品管理計算書_九州	07製品販売	c-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF		九州	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 外部に提出する
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_まとめ	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_本庁	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		本庁	2			1) ・データをCSVファイルに出力する方針（タイプ2）で考えたい。 ・帳票c(56)-c(59)は全てタイプ2に分類する。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_北海道	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_東北	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_関東	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_中部	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56に57、 5 8 の統合を検討
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_近畿中国	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_四国	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-56~59で統合を検討
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（一般材）_九州	07製品販売	c-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~58の統合を検討（樹種別素材販売量内訳表とする）
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）_まとめ	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	3456	OLAP		まとめ	2		07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）_本庁	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	3456	OLAP		本庁	2			1) ・データをCSVファイルに出力する方針（タイプ2）で考えたい。 ・帳票c(56)-c(59)は全てタイプ2に分類する。
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）_北海道	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	3456	OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）	07製品販売_樹種別素材販売量内訳表（低質材）_東北	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	3456	OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (低質材)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (低質材) _関東	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (低質 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (低質材)	3456	OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (低質材)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (低質材) _中部	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (低質 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (低質材)	3456	OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-56に57、 5 8 の統合を検討
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (低質材)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (低質材) _近畿中国	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (低質 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (低質材)	3456	OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (低質材)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (低質材) _四国	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (低質 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (低質材)	3456	OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-56~59で統合を検討
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (低質材)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (低質材) _九州	07製品販売	c-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (低質 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (低質材)	3456	OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~58の統合を検討 (樹種別素材販売量内訳表とする)
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _まとめ	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		まとめ	2		07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _本庁	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		本庁	2			1) ・データをCSVファイルに出力する方針 (タイプ2) で考えたい。 ・帳票c(56)-c(59)は全てタイプ2に分類する。
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _北海道	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _東北	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _関東	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _中部	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-56に57、 5 8 の統合を検討
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _近畿中国	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _四国	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-56~59で統合を検討
■	07製品販売_樹種別 素材販売量内訳表 (原材料)	07製品販売_樹種別素材 販売量内訳表 (原材料) _九州	07製品販売	c-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表 (原料 材)	樹種別素材販 売量内訳表 (原材料)	3456	OLAP		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~58の統合を検討 (樹種別素材販売量内訳表とする)
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_まとめ	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		まとめ	2		07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は本帳票を実行総括の参考資料として使用している。
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_本庁	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		本庁	2			1) ・データをCSVファイルに出力する方針 (タイプ2) で考えたい。 ・帳票c(56)-c(59)は全てタイプ2に分類する。
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_北海道	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_東北	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56~59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_関東	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_中部	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_近畿中国	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・実行総括の参考資料だが、使用頻度は低い。 ・越材がどのくらいあるかを確認するだけ
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_四国	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-56~59で統合を検討
■	07製品販売_付表 5 ・製品販売内訳	07製品販売_付表 5 ・製 品販売内訳_九州	07製品販売	c-59	内訳表	付表 5 ・製品販売内訳	付表 5 ・製品 販売内訳	2353	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_素材販 売予定価格評定調 書	07製品販売_素材販売予 定価格評定調書_まとめ 書	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定 価格評定調書	8534	PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 全局が印刷して使用している。 3) 業務上使いやすように様式を調整する必要がある。
■	07製品販売_素材販 売予定価格評定調 書	07製品販売_素材販売予 定価格評定調書_本庁 書	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定 価格評定調書	8534	PDF		本庁	4			1) ・利用状況タイプ4として提案する。  2) ・c(60)は「立木販売予定価格評定調書」の製品販売版帳票である

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_北海道	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		北海道	4			1) 印刷したいためタイプ4。 2) ・様単位で「検査済」の押印欄が設定されると多数の様について記載する場合に押印作業に手間がかかる。100枚あると様単位なので、1枚ずつ署名記載するかハンコ押印している。 3) ・紙で出せる方がよい、きれいに収まってほしい。 ・下に日付等が入れるようになってほしい。 ・表紙に日付などの項目があり、様の価格は2ページ目移行にして、日付の更新がーか所で済むような改正、簡素化ができないか。
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_東北	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		東北	4			1) 印刷するためタイプ4 3) 様式の変更については問題ない
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_関東	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		関東	4			1) 評定調書のためタイプ4
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_中部	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		中部	4			1) 調書のためタイプ4
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_近畿中国	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		近畿中国	4			1) 評定調書であり印刷が必要なためタイプ4 3) ・レイアウトは適宜修正してほしい ・決議欄はいらない
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_四国	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		四国	4			1) ・評定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	07製品販売_素材販売予定価格評定調書	07製品販売_素材販売予定価格評定調書_九州	07製品販売	c-60	その他	素材販売予定価格評定調書	素材販売予定価格評定調書	8534	PDF		九州	4			1) 価格評定調書のためタイプ4
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_まとめ	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 中部局は使用している。また、関東局でも全幹材に関する業務が発生した場合に本帳票を使用する可能性がある。 中部・関東局以外は全幹材に関する業務を行っていないため本帳票を使用していない。
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_本庁	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		本庁	1			1) 現状使用していなければタイプ1とする。  3) ・中部森林管理局に利用状況を確認する。
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_北海道	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		北海道	1			1) 不要であるためタイプ1
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_東北	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていない。
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_関東	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		関東	4			1) 評定調書のためタイプ4 2) 全幹材の場合はこちらを使用するしかない 可能性は低いが発生した場合この帳票で対応する必要あり
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_中部	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		中部	4			1) タイプ4 3) 全幹材の使用予定があるので必要 評定調書と様式の統合が可能であれば統合しても問題はない。
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_近畿中国	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていないため使用していない
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_四国	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・全幹材の業務を行っていない。
■	07製品販売_全幹材予定価格評定調書	07製品販売_全幹材予定価格評定調書_九州	07製品販売	c-61	その他	全幹材予定価格評定調書	全幹材予定価格評定調書	0	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_まとめ	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		まとめ	2			1) 九州局は本帳票が法定帳票であり印刷したいためタイプ4を希望しているが、他の局の意見に基づき印刷する必要は無く、CSV形式での出力でも問題無いと判断されるためタイプ2とする。 ただし、法定上印刷が必要であればタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票が法定帳票でありデータを修正される事態を防ぐ必要がある。 近畿中国局は本帳票を確認しているが、会計検査院には提出していない。 中部局では毎月署が本帳票を使用している。
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_本庁	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		本庁	2			1) ・c(62)を使用するならば、データをCSVファイルに出力する方が活用しやすいので、利用状況タイプ2として提案する。  2) ・計算書の内容に矛盾が生じた場合にc(62)を確認している職員もいると予想しているが、計算書の内容に矛盾が生じた際には現行システムではなく自ら作成したExcelファイルを確認していると考えられる。
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_北海道	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		北海道	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_東北	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_関東	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 資源活用課は使用していない、経理としてもデータで十分と思われる
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_中部	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で毎月使用している
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_近畿中国	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・会計検査には提出しないが、確認用としてほしい。
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_四国	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・林野庁の様式と違うが、データとして利用できるため使用



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_物品出納簿	07製品販売_物品出納簿_九州	07製品販売	c-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF		九州	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) ・使用している ・集計したデータが出てくるため再度集計する目的はない ・法定帳票でもありデータを修正されると困る。 ・物品管理のセット、スナップショットがあれば印刷しなくてよい。 ・台帳管理
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_まとめ	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 四国局が使用している。また、関東・東北局では現時点で使用していないが今後活用できる可能性がある。 北海道局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_本庁	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_北海道	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 概算販売を行っていないため使用していない。
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_東北	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		東北	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_関東	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していないが、CSVで提供されれば使えそうである
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_中部	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_近畿中国	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_四国	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している。マツタケは8%で売っている。
■	07製品販売_概算見込・引渡差異確認	07製品販売_概算見込・引渡差異確認_九州	07製品販売	c-63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _まとめ	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 製品販売対象であるキノコ類に対する消費税率は8%であるため使用する可能性がある。
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _本庁	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _北海道	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		北海道	1			1) ・不要であるためタイプ1 ・10%のみあればよい。 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _東北	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		東北	2			1) 使用する可能性があるためタイプ2 きのこ類は8%あるためタイプ2
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _関東	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _中部	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _近畿中国	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) キノコは消費税8%のため使用する可能性がある
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _四国	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・食べ物などの副産物は8%を使用している
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用) _九州	07製品販売	c-64	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 8 % 用)	製販年間計画 (消費税 8 % 用)		OLAP		九州	1			1) 消費税8%ではないためタイプ1
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 1 0 % 用)	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 1 0 % 用) _まとめ	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 (消費税 1 0 % 用)	製販年間計画 (消費税 1 0 % 用)		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_本庁	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_北海道	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_東北	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		東北	2			1）使用する可能性があるためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_関東	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_中部	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_近畿中国	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_四国	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販年間計画（消費 税 1 0 %用）_九州	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販年間計画 （消費税 1 0 %用）	製販年間計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_まとめ	07製品販売	c-66	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）製品販売対象であるキノコ類に対する消費税率は8%であるため使用する可能性がある。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_本庁	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_北海道	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		北海道	1			1）・不要であるためタイプ1 ・10%のみあればよい。 2）税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_東北	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		東北	2			1）使用する可能性があるためタイプ2 きのこ類は8%あるためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_関東	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_中部	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_近畿中国	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）キノコは消費税8%のため使用する可能性がある
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_四国	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・食べ物などの副産物は8%を使用している
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 8 % 用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 8 %用）_九州	07製品販売	c-65	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 8 %用）	製販月別計画 （消費税 8 %用）		OLAP		九州	1			1）消費税8%ではないためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_まとめ	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_本庁	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_北海道	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		北海道	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_東北	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		東北	2			1）使用する可能性があるためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_関東	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_中部	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_近畿中国	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2
	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_四国	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別 計画（消費税 1 0 %用）	07製品販売_非定型 R N E - 製販月別計画（消費 税 1 0 %用）_九州	07製品販売	c-67	その他	非定型 R N E - 製販月別計画 （消費税 1 0 %用）	製販月別計画 （消費税 1 0 % 用）		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_まと め	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		まとめ	2	○		1）帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局は確認のために本帳票を使用している。 四国局では樹木採取権制度が始まったばかりであるために本帳票をまだ使用していないが、実行結果を示す帳票であるため今後確認用に使用する。 近畿中国局は刷新システム内のデータが適切に更新されないため本帳票を使用していない。
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_本庁	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		本庁	2			1）分類に対する方向性・理由 ・紙に印刷する必要は無い。 ・契約実績について、画面上で樹木料の支払い状況とそれに対応する契約番号を確認しているため、紙に印刷するよりCSVファイル等にデータが出力される方が望ましい。 2） ・決裁資料ではなく約において、契約どの採取区がどのような状態にあるかを進行管理のために作成。 ・令和7年度以降は新たな採取区が設定される想定であるため、その際に森林管理局において進行管理を行う必要が生じると予想。 ・樹木採取権制度が開始して間もないため、現状では進行管理として活用をあまり意識できていないと推察。
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_北海 道	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		北海道	2			1）タイプ2として整理して問題無い。
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_東北	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）確認のために使用している
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_関東	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		関東	2			1）本庁の内容に異論ない。
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_中部	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
	08樹木採取権_樹木 採取権実施契約等 情報	08樹木採取権_樹木採取 権実施契約等情報_近畿 中国	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実 施契約等情報		PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2） ・刷新における契約実績の表では2つ（以上）の伐区の合計した値になってしまっているため、実行を伐区ごと管理できない。このため、別途Excelに打ち換えている ・局としては台帳を紙で作っていて、初期状態、月ごとの状態を、紙で確認することができるようになっている。 ・Excelは業務上の必要性というよりは、自身、統計、局内で状態を把握するための資料としてもっている。このため、各局での取扱い、進捗管理のやり方は異なっていると思う。 3） ・採取が終わった伐区については採取権の放棄をして採取区面積が減るはずだが、刷新上ではそれが反映されず面積が正しい値になっていない。 当該帳票が実行を反映して行くべきか、伐区ごとに管理とすべきか検討。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	08樹木採取権_樹木採取権実施契約等情報	08樹木採取権_樹木採取権実施契約等情報_四国情報	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実施契約等情報		PDF		四国	2			1) ・データで出力して整形できればよいためタイプ2 2) ・確認できるのであればCSVでもよい ・実行結果の帳票なので立木販売という販売実績 ・契約実績の契約番号ごとに管理していく。 ・まだ制度が始まったばかりで、これまでは使ってきていない。 ・契約番号一つが、一つの伐区である。 ・刷新の普通の立木の評定で使用している。それを打ち出して、提供されているExcelで計算して、それを再び刷新システムに戻す。 ・樹種ごとに積み上げて、あとは立木の算定と同じ。樹木採取権も毎木調査と同じく切る木すべてにマークを付けている。これは、実行結果が入ってくる。
■	08樹木採取権_樹木採取権実施契約等情報	08樹木採取権_樹木採取権実施契約等情報_九州情報	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実施契約等情報		PDF		九州	2			1) 本庁の内容に異論ない。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_まとめ	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調書である。 四国局では公募を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_本庁	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		本庁	4			1) ・起案文書に添付し証拠書類として扱うため、基本的には利用状況タイプ4として整理。 2) ・情報公開が求められた際にも提示、調書として様式を整えた状態で残したい。 ・樹木料算定の際、立木販売と計算式は同じだが市況率が異なるため、現状は、刷新システムからCSV出力→EXCELにて樹木料計算→計算結果を再度刷新システムへ手入力という二度手間がある。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_北海道	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		北海道	4			1) 紙に印刷できる形式が望ましい。 2) 使用している。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_東北	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		東北	4			1) 印刷をしたいためタイプ4 2) 予定価格の算定調書になっている
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_関東	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		関東	4			1) 本庁の内容に異論ない。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_中部	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		中部	4			1) 算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_近畿中国	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		近畿中国	4			1) 立木販売予定価格評定調書と同様の整理でタイプ4 2) ・調書のため印刷して最終的に局長の直筆サインを受けて保管している 3) 局長のサイン欄は不要なので、削って作っている。データでの運用でも構わない。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_四国	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		四国	4			1) ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・公募を行う際に一度だけ使用する ・最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。 ・公募の際に使用するための調書。 ・国としての、樹木量の算定結果を示している。
■	08樹木採取権_基礎額算定調書	08樹木採取権_基礎額算定調書_九州	08樹木採取権	02	算定調書	基礎額算定調書	基礎額算定調書		PDF		九州	4			1) 本庁の内容に異論ない。
■	08樹木採取権_樹木料算定調書	08樹木採取権_樹木料算定調書_まとめ	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調書		PDF	AE4BM020_樹木料評定情報入力（北海道） AE4BM030_樹木料評定情報入力（北海道以外）	まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調書である。 四国局では公募を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。
■	08樹木採取権_樹木料算定調書	08樹木採取権_樹木料算定調書_本庁	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調書		PDF	AE4BM020_樹木料評定情報入力（北海道） AE4BM030_樹木料評定情報入力（北海道以外）	本庁	4			1) ・起案文書に添付し証拠書類として扱うため、基本的には利用状況タイプ4として整理。 2) ・情報公開が求められた際にも提示、調書として様式を整えた状態で残したい。 ・樹木料算定の際、立木販売と計算式は同じだが市況率が異なるため、現状は、刷新システムからCSV出力→EXCELにて樹木料計算→計算結果を再度刷新システムへ手入力という二度手間がある。
■	08樹木採取権_樹木料算定調書	08樹木採取権_樹木料算定調書_北海道	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調書		PDF	AE4BM020_樹木料評定情報入力（北海道） AE4BM030_樹木料評定情報入力（北海道以外）	北海道	4			1) 紙に印刷できる形式が望ましい。 2) 使用している。
■	08樹木採取権_樹木料算定調書	08樹木採取権_樹木料算定調書_東北	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調書		PDF	AE4BM020_樹木料評定情報入力（北海道） AE4BM030_樹木料評定情報入力（北海道以外）	東北	4			1) 印刷をしたいためタイプ4 2) 予定価格の算定調書になっている



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	08樹木採取権_樹木 料算定調書	08樹木採取権_樹木料算 定調書_関東	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調 書		PDF	4E4BM020_樹木料 算定情報入力（北 海道） 4E4BM030_樹木料 算定情報入力（北 海道以外）	関東	4			1）本庁の内容に異論ない。
■	08樹木採取権_樹木 料算定調書	08樹木採取権_樹木料算 定調書_中部	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調 書		PDF	4E4BM020_樹木料 算定情報入力（北 海道） 4E4BM030_樹木料 算定情報入力（北 海道以外）	中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	08樹木採取権_樹木 料算定調書	08樹木採取権_樹木料算 定調書_近畿中国	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調 書		PDF	4E4BM020_樹木料 算定情報入力（北 海道） 4E4BM030_樹木料 算定情報入力（北 海道以外）	近畿中国	4			1）立木販売予定価格評定調書と同様の整理でタイプ4 2）・調書のため印刷して最終的に局長の直筆サインを受けて保管している 4）局長のサイン欄は不要なので、削って作っている。データでの運用でも構わない。
■	08樹木採取権_樹木 料算定調書	08樹木採取権_樹木料算 定調書_四国	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調 書		PDF	4E4BM020_樹木料 算定情報入力（北 海道） 4E4BM030_樹木料 算定情報入力（北 海道以外）	四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	08樹木採取権_樹木 料算定調書	08樹木採取権_樹木料算 定調書_九州	08樹木採取権	03	算定調書	樹木料算定調書	樹木料算定調 書		PDF	4E4BM020_樹木料 算定情報入力（北 海道） 4E4BM030_樹木料 算定情報入力（北 海道以外）	九州	4			1）本庁の内容に異論ない。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_まとめ	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		まとめ	2			1）ADAMSⅡと略科目コードを突合する点を考慮し、データとして出力すれば業務上便利になると考えられるためタイプ2とする。 2）近畿中国局以外は略科目コードを確認するために本帳票を使用している。 北海道局では支出負担行為を行う際に本帳票に記載されている略科目コードを署へ配布している。 関東局では本帳票に加えて刷新システム外のExcelでも略科目コードを管理している。 近畿中国局はADAMSⅡにより対応しているため本帳票を使用していない。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_本庁	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		本庁	1			1）・タイプ1で提案して、確認で使っているのであれば3で整理する。 2）・実行総括の通知に様式の定めがあるが、実際にはExcelで作っているので、こちらの帳票はデータさえ抜ければ調整班としては問題ない。 ・ADAMSの科目の並びでの予算確認など、特別会計のころから確認用として使っているもの。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_北海道	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		北海道	2,3			1）PDFでなくても問題無い。タイプ2か3であれば確認には十分で、使い勝手としてはどちらでも構わない。削除してほしくない。 2）使っている。刷新での入力内容がADAMSⅡにどう取り込まれるかを確認するため。支出負担行為をするときに本帳票に記載されている略科目コードを署へ配布する。署が本帳票を確認しているわけではないと思われる。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_東北	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		東北	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）局で科目番号を確認するただけに使用している 署に連携はしていない
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_関東	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）略科目コードを確認するために使用している。Excelで管理しているが、確認しやすいためPDFでも使用している。署にも配布している。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_中部	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）自局以外もデータも出力され、該当する項目も不明のため、画面の入力のを使用して、別途略科目コードをExcelで作成している。 作成したエクセル表を、森林管理署の経理担当に送付して、担当がシステムに情報を入力している。
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_近畿中国	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・刷新では使用したことがない ・ADAMSⅡで対応している
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_四国	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		四国	2			1）・データで出力して確認できれば良いためタイプ2 2）・年度の初めに科目が変わるのでADAMSⅡとシステムの科目が一致しているかを確認するため使用する（新しい科目があるのかどうか）。CSVでも画面でも情報が確認できれば良い
■	09歳出予算管理_歳 出科目情報一覧表	09歳出予算管理_歳出科 目情報一覧表_九州	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報 一覧表	140	PDF		九州	1,2			1）データで出力できればよいためタイプ2 2）略科目コードを年に一回確認するために出力しているが、なくてもADAMSⅡで対応できるため問題ない
■	09歳出予算管理_歳 出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予 算一覧表_まとめ	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出予算一覧表	歳出予算一覧 表	18	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2）東北局は刷新システム外のExcelで独自に管理している示達の表と値が合っているかを確認するために本帳票を使用している。 東北局以外は使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMSⅡにより対応している。
■	09歳出予算管理_歳 出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予 算一覧表_本庁	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出予算一覧表	歳出予算一覧 表	18	PDF		本庁	1			1）・打ち出す必要はないと考える。昔の局から署への予算配分の名残かと思われる。全く使っていない状況にある。
■	09歳出予算管理_歳 出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予 算一覧表_北海道	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出予算一覧表	歳出予算一覧 表	18	PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。
■	09歳出予算管理_歳 出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予 算一覧表_東北	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票（PDF）	歳出予算一覧表	歳出予算一覧 表	18	PDF		東北	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）局で別のExcelで管理している示達の表と値があっているか確認するためだけに使用している 署に連携はしていない



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	09歳出予算管理_歳出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予算一覧表_関東	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。
■	09歳出予算管理_歳出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予算一覧表_中部	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予算一覧表_近畿中国	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMS II で対応している
■	09歳出予算管理_歳出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予算一覧表_四国	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使ったことがない
■	09歳出予算管理_歳出予算一覧表	09歳出予算管理_歳出予算一覧表_九州	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_まとめ	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		まとめ	2			1) 次期システムがADAMS II と連携する点を考慮し、データとして活用できる可能性があるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMS II より必要なデータを取得している。
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_本庁	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		本庁	1			1) ・使用していないことを確認し削除とする。 ・使用頻度が少なければ削除でよい。
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_北海道	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_東北	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_関東	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_中部	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_近畿中国	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMS II から必要なデータを取得している
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_四国	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使ったことがない
■	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト	09歳出予算管理_歳出予算額情報入力確認リスト_九州	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	歳出予算額情報入力確認リスト	9	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_まとめ	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		まとめ	1			1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_本庁	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		本庁	1			1) ・今は局で決算書は作らない。局署の資金のやり取りにシステムは介さないので、タイプ1で提案する。 3) ・局で使っているか確認し、否なら削除にする。
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_北海道	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_東北	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_関東	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_中部	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_近畿中国	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_四国	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・昔は使用していたと思われるが現在は使用していない
■	09歳出予算管理_歳出予算整理表	09歳出予算管理_歳出予算整理表_九州	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_まとめ	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	BA1CM002_支出負担行為示達入力	まとめ	3	○		1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署に示達した内容を確認するために本帳票を使用している。 関東・東北局は確認のために使用しており、集計には用いない。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMS II により行っているため本帳票は使用していない。
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_本庁	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	BA1CM002_支出負担行為示達入力	本庁	3			1) ・確認しやすい形で利用できれば良いので、タイプ3で提案する。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_北海道	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	北海道	2			1) ・人によって印刷したいか画面でいかが変わる。 ・前月以前のデータを自動的に抽出できる点ではタイプ2の方が望ましいかもしれない。 ・年度ごとなど並べてcsvで出ればよい 2) ・局で署に示達した内容を確認する。 ・前回・今回示達額しか表示されないため、前々回を出したい場合は検索条件を変更して複数回検索する必要があり手間。
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_東北	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 使用している 確認のみで集計には使用しない
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_関東	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	関東	3			1) データとして集計する必要がなく、画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 確認のみに衣装している。各署には配布していない。
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_中部	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	中部	1			2) 示達番号ごとになっていて使用できない。 署へは示達額はExcelで渡している。 本庁からExcelが配布されている。これを刷新システムで取り込んでいる。局の確認はADAMS II から実施している。
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_近畿中国	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 企画調整課で使用している
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_四国	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・No.06を使用している
■	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為示達一覧表_九州	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	9A1CM002_支出負担行為示達入力	九州	2,3			1) PDFである必要はないためタイプ2 2) 毎月利用している
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_まとめ	09歳出予算管理	06	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		まとめ	3	○		1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署で示達の限度額を確認するために本帳票を使用している。 四国局は各署に示達した際に印刷して簿冊管理している一方、日ごとにデータを集計する需要もあるため帳票定義体により様式を整えた上でデータを出力するタイプ2を希望している。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMS II により行っているため本帳票は使用していない。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_本庁	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		本庁	3			1) ・多くの利用があり、No.5,6は同じ運用が良いと考えるため、いずれもタイプ3で提案。 2) ・No.6の限度額示達と、No.5の負担行為示達一覧の違いは何か。 →本庁から局への示達がNo.5、局から署への示達がNo.6。いずれも局による発信。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_北海道	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		北海道	2			1) ・人によって印刷したいか画面でいかが変わる。 ・前月以前のデータを自動的に抽出できる点ではタイプ2の方が望ましいかもしれない。 ・年度ごとなど並べてcsvで出ればよい 2) ・経理課では使用していない。 ・署で示達の限度額を確認するために使用する。 ・前月と比較するためにも使用するが、前月以前のデータは検索して抽出しているため使い勝手は良くない。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_東北	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_関東	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		関東	3			1) データとして集計する必要がなく、画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 示達があると、各署に配布している。（本庁から計画示達が来る。）
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_中部	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 署で使用しているかもしれないが局では使用していない
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_近畿中国	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・確認で使用している ・ADAMS II でも同様のデータを取得できる ・印刷する必要はない ・署でも本帳票を印刷しておらず、企画調整課の示達一覧表（刷新システム外のExcel）や月計表を確認している ・企画調整課の示達一覧表：示達内報。No.06より項目が細かく、課ごとに記載している。No.06だとどの課の予算なのか分からない。治山以外の業務系は千円単位で記載しているが、実務上では百円単位で示達しているものもある。 ・示達を毎月行っているが公文で発出している。予定総括表の変更と承認を兼ねて示達をしている。 ・No.06の示達ができないと負担行為を起こせない。 3) ・企画調整課の示達一覧表に似た様式の帳票が刷新から出力されるならばその方が便利である、そのような帳票を作成するか否かについては今後検討
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_四国	09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		四国	2			1) ・データで出力して集計や整形して様式整えたりしたいためタイプ2 データで帳票定義体があれば問題ない。 3) ・No.05ではなくこちらを署で使用している、署では印刷して利用している ・各署に示達した際に必ず印刷している。 ・署で直接印刷して綴っている。（綴る必要がある帳票ではないが、示達ごとに確認している。） 4) ・過去の示達の情報も前回だけではなく欲しい。 ・日ごとに集計できると良い

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額 示達一覧表	09歳出予算管理_支出負担行為限度額示達一覧表_九州	09歳出予算管理	06	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF		九州	2			1) データ出力して集計ができればよいためタイプ2
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_まとめ	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		まとめ	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 本帳票を簿冊管理するよう規定されており、北海道局では負担行為をした日に印刷して簿冊に綴っている。 中部局では署で支出負担行為を確認するために使用している。 関東局では負担行為の前に示達が残っているかを確認するかを確認している。
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_本庁	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		本庁	2			1) ・PDFよりデータが出たほうがよいので。タイプ2で提案する。 2) ・毎日印刷するものではないと思われる。
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_北海道	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		北海道	4			1) 簿冊管理の必要があるため、No.8と同様にタイプ4として整理する。 2) ・負担行為をした日に印刷する。簿冊にするよう規定されている。 ・森林管理局等の会計事務取扱細則第68条2 発生時に簿冊にする。
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_東北	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 毎日確認している。集計には使用しない
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_関東	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 負担行為の前にこの日計表で示達が残っているかを確認することに使用している。紙に印刷はしていない。 他の局では、示達があると印刷している局もあると聞いている。
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_中部	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		中部	3,4			1) 印刷する必要があるが、単純な形式の帳票なのでタイプ3を検討、作りこみが必要な場合はタイプ4 2) 署で支出負担行為を確認するために使用している。規定上、負担行為があれば毎日印刷して紙で綴っている。外部に提出することは無い。 データで保管してよいという規程に変われば、データ保管も可能であるが、監査の際には渡す必要がある。
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_近畿中国	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・あまり使ったことがない ・その日入力した内容を確認する程度
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_四国	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	09歳出予算管理_支出負担行為日計表	09歳出予算管理_支出負担行為日計表_九州	09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF		九州	3			1) 簡易的な印刷で良いためタイプ3
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_まとめ	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		まとめ	4			1) 法定帳票であり印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本帳票は法定帳票であり簿冊管理するよう規定されている。 九州・中部局はADAMSⅡから出力しており使用していないが、ADAMSⅡを使用できない署が本帳票を使用している可能性がある。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_本庁	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		本庁	4			1) ・CSVで扱うのが良いが、簿冊管理の必要があるため、タイプ4で提案する。 2) ・差引簿を法定帳簿として簿冊管理する必要がある。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_北海道	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		北海道	4			1) 簿冊管理の必要があるため、タイプ4として整理する。 2) ・簿冊にするよう規定されている。 ・森林管理局等の会計事務取扱細則第68条2 発生時に簿冊にする。 ・負担行為を例えば1か月単位でまとめて行った際に実際の負担行為額が限度額を超えてしまう場合があり、その差額を確認するために使用している (入力時にバリデーションが機能するようになれば便利になる可能性がある)。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_東北	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		東北	3,4			1) 簿冊管理するためタイプ3,4 データもあればよいが、基本簿冊で管理しているので、4だけでよい。 2) 監査で提出を求められるため印刷している
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_関東	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		関東	4			1) 法定帳票のためタイプ4 3) 決算の時にExcelで利用するため、PDFで出力されるよりかはCSVのほうが値の確認がしやすい
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_中部	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		中部	4			1) ADAMSⅡで確認できるデータだが署では刷新システムでしか見れないため見れないためタイプ4 2) 局ではADAMSⅡで出力して、署に送付している。刷新システムデータが署が使っているかは不明であるが、見ることができれば使うと史料。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_近畿中国	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・頻繁に使用している ・印刷して簿冊で管理している ・月初め月締めで利用している
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_四国	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討 ・打ち出して簿冊で管理できる必要がある。綴じこみ可能にcsv出力できれば、それでよい。帳票定義体は必要。
■	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿	09歳出予算管理_支出負担行為限度額等差引簿_九州	09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF		九州	3			1) 簡易的な印刷で良いためタイプ3 2) 局ではADAMSⅡから出力する。署は必要かもしれない。
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_まとめ	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		まとめ	2		10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東・東北局は頻繁に使用している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。 3) 予算事項等ADAMSⅡのみ取得できる情報がある。
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_本庁	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_北海道	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		北海道	2			1) 現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 使用している。必要。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_東北	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 頻繁に使用している
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_関東	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 経費整理表はデータOLAPでデータ出力してよく使っている。以前はPDFであったが、OLAPで出力できるようになり便利になった。 4) ADAMS II からしか取得できない情報がある。経費整理表や支出負担行為情報一覧に、予算事項があるとよい。
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_中部	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明であるが、用途はあると史料
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_近畿中国	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している、不要な項目を整理して加工して利用していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_四国	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_経費整理表	10支出管理_経費整理表_九州	10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_まとめ	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		まとめ	2		10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東・東北局は頻繁に使用している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_本庁	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_北海道	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		北海道	2			1) 現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 使用している。必要。
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_東北	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 頻繁に使用している
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_関東	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 支出負担行為一覧、管理リストをピボットで管理していた。 4) ADAMS II からしか取得できない情報がある。経費整理表や支出負担行為情報一覧に、予算事項があるとよい。
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_中部	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_近畿中国	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_四国	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_支出負担行為情報一覧	10支出管理_支出負担行為情報一覧_九州	10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_まとめ	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		まとめ	2		10-10 10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票と同様のデータをNo.10から抽出でき、様式が異なるのみとしている。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_本庁	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_北海道	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		北海道	2			1) No.11,12は可能であればNo.10に統合しても問題無い。 2) 使用したことは無いが、支出未済が発生する可能性はある。情報としてはNo.10の帳票から抽出でき、様式が異なるのみ。
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_東北	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_関東	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_中部	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_近畿中国	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している ・特別会計の時に触っていたが今はやっていない。未済がないかの確認が支出済額と支出負担行為額で確認していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_四国	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)	10支出管理_支出未済一覧表(科目単位)_九州	10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)_まとめ	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧表(負担行為単位)		OLAP		まとめ	2		10-10 10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票と同様のデータをNo.10から抽出でき、様式が異なるのみとしている。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。
■	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)_本庁	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧表(負担行為単位)		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)_北海道	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧表(負担行為単位)		OLAP		北海道	2			1) No.11,12は可能であればNo.10に統合しても問題無い。 2) 使用したことは無いが、支出未済が発生する可能性はある。情報としてはNo.10の帳票から抽出でき、様式が異なるのみ。
■	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)	10支出管理_支出未済一覧表(負担行為単位)_東北	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧表(負担行為単位)		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・12に統合を検討 2) 使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_支出未 済一覧表(負担行為 単位)	10支出管理_支出未済一 覧表(負担行為単位)_関 東	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧 表(負担行為単 位)		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_支出未 済一覧表(負担行為 単位)	10支出管理_支出未済一 覧表(負担行為単位)_中 部	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧 表(負担行為単 位)		OLAP		中部	2			1) 使用しているためタイプ2 2) 毎月署別で使用している
■	10支出管理_支出未 済一覧表(負担行為 単位)	10支出管理_支出未済一 覧表(負担行為単位)_近 畿中国	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧 表(負担行為単 位)		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している ・特別会計の時に触っていたが今はやっていない。未済がないかの確認が支出済額と支出負担行為額で確認していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_支出未 済一覧表(負担行為 単位)	10支出管理_支出未済一 覧表(負担行為単位)_四 国	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧 表(負担行為単 位)		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_支出未 済一覧表(負担行為 単位)	10支出管理_支出未済一 覧表(負担行為単位)_九 州	10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧 表(負担行為単 位)		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_まと め	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		まとめ	2		10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 署で負担行為を起こして局で支出決定をする際に、刷新におけるデータをADAMSⅡ用のデータに変換して抽出するという作業ができていないデータの一覧である。 北海道局は本帳票を使用しておらず、「支出ADAMSⅡ 抽出表示」画面で確認している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_本庁 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_北海 道 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		北海道	2			1) 全く使用していないわけではなく、また現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 署で負担行為を起こして局で支出決定をする際に、刷新におけるデータをADAMSⅡ用のデータに変換して抽出するという作業ができていないデータの一覧。本帳票で管理はしておらず、「支出ADAMSⅡ 抽出表示」画面で確認していると思われる。
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_東北 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_関東 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_中部 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_近畿 中国 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_四国 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_支出決 議未抽出データ一 覧表	10支出管理_支出決議未 抽出データ一覧表_九州 一覧表	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽 出データ		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_まとめ	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		まとめ	2		10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は局署ともに本帳票を使用しておらず、署ではNo.09経費整理表により負担行為内容を確認していた。 東北局は頻繁に使用している。
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_本庁	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		本庁	2			1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_北海道	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		北海道	1			1) 使用していないため削除して問題無い。 2) 使用したことは無い。署でも使用していない。署では経費整理表のみにより負担行為内容を確認していた。おそらく1つの負担行為に対する各支出決議（部分払いの場合）を表示する一覧表だが、どの業務に対して存在する帳票であるか不明である。 4) 複数ある支出決議のうち1つを削除するといった操作ができない→ヘルプデスクへ改修を依頼。
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_東北	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 頻繁に使用している
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_関東	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_中部	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明、使用用途はありそう
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_近畿中国	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_四国	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_負担行 為管理リスト	10支出管理_負担行為管 理リスト_九州	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理 リスト		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_まとめ	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		まとめ	2		10-16	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局は使用している。 北海道局は本帳票を使用しておらず、本帳票におけるデータはNo.09経費整理表より取得している。
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_本庁	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		本庁	2			1) ・No9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_北海道	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		北海道	1			1) 使用していないためタイプ1として提案する。 2) 使用していない。データ自体は凡そ経費整理表から抽出されている。
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_東北	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_関東	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_中部	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_近畿中国	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_四国	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.16に統合を検討
■	10支出管理_公共工事契約実績	10支出管理_公共工事契約実績_九州	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_まとめ	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局は本帳票から必要なデータを選択して使用している。
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_本庁	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		本庁	2			1) ・No9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_北海道	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		北海道	2			1) 現状OLAP帳票のためCSV出力での対応とする。 2) RNEファイルで読み込むという作業自体はしている。
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_東北	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_関東	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_中部	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		中部	2			1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_近畿中国	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 必要なデータを選択して使用している 3) ・No.16に足りない項目もあるため、No.9～16は項目を網羅した上で統合
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_四国	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2
■	10支出管理_非定型RNEー経費明細	10支出管理_非定型RNEー経費明細_九州	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNEー経費明細	経費明細		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_まとめ	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 複数の局で、本帳票の項目を刷新システム内の本帳票や刷新システム外のExcelに入力してそれをADAMSⅡに格納し、ADAMSⅡから抽出された番号を刷新システムに入力している。 関東局では決済の際に紙に印刷して確認しており、データとして活用することは無い。 3) 様式を変更しても問題無い。 債主登録に関する確認を刷新システム内で完結させる場合、署が入力した本帳票の内容を局が確認する機会が無くなってしまうため、承認フローを刷新システム内に設ける必要がある。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_本庁	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		本庁	4			1) ・レイアウトが変わる可能性も注意喚起してタイプ4で提案したい。 2) ・紙出力での管理に関しては現状も生きている。ADAMS帳票の例示で作られたものと思われる。 ・ADAMSはADAMSで、刷新は刷新で入れないといけない。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_北海道	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		北海道	3			1) ・刷新における本帳票を印刷する必要は無く、データを画面で確認できればよいと推察されるため、タイプ3として提案する。 ・刷新における本帳票は必要ないかもしれない。 2) ・刷新への入力内容を刷新外のExcelに別途入力してそれをADAMSⅡに入れている。その上でADAMSⅡから抽出された番号を刷新に入れなければならない。 ・本来は本庁で使用する目的で作られた帳票。 3) 経理担当としては紙に印刷したいため、刷新のみに入力すればいいわけではなく、最低限Excel形式の維持は必要である。 4) ADAMSⅡとのAPI連携をした場合や刷新へ承認フローを導入した場合における対応は今後（令和8年度以降に）検討する。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_東北	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		東北	4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) 署から入力してほしい内容を共有され局で入力している 署では、入力していない。債主の決裁を署ではしていない。署でExcelフォーマットがありそれに署で記載したものを局で入力している。 3) ADAMSⅡにも同じ内容を入力しているので連携ができればよい。 レイアウトの変更は問題ない。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_関東	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		関東	4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) 決裁の際に紙で印刷して回してチェック（サイン）している。またデータとして活用することはない 3) 様式の変更は可能。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_中部	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		中部	3,4			1) 確認がしやすい形で印刷ができればよいが、そこまで作りこみが必要ないためタイプ3/作りこむ場合はタイプ4 2) 署から提出してもらっている。署で決裁しているかどうか、提出方法が紙かPDFかは署によって異なる。 4) コードがそのまま出ているので、コード変換してほしい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_近畿中国	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・署で入力すると同じ情報が重複して記載されたりするため、令和3年以降局で入力している ・Excelを署に提出してもらっている ・契約が複数の署にまたがっている場合、一つの署のみにおいて債主の住所が更新されてしまったりすると混乱する ・大きい会社が債主の場合、同じ債主の中で担当部署により複数の署がそれぞれ契約する場合がある ・ADAMSⅡと刷新の債主登録は局で管理している ・署に入力してもらう方が業務負担が減ると思うが、修正のためのやり取りが多く発生してしまう懸念がある ・署が勝手入れられるようにすると、外字のチェックをしないまま登録してタンキングを処理する時にエラーとなることも懸念。 ・債主の変更届出があった時に間違いが気づきにくい
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_四国	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		四国	3			1) ・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 3) ・署がシステムに情報を入力して局が確認して、CSVに吐き出してADAMSⅡに流している 現状Excelで提出して確認するなどのフローは行っていない 入力者確認者の欄は使用していない ADAMSⅡの側に債主登録の決裁欄があるので、四国局はそれに対応している。四国局としては下書きの扱いの帳票なので、決裁用には不要。
■	10支出管理_債主登録(変更)票	10支出管理_債主登録(変更)票_九州	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録(変更)票	債主登録(変更)票	7797	PDF		九州	3,4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) システムに情報を入力して、システムに入れた情報をCSV出力してADAMSⅡに入れている。 ADAMSⅡの債主番号を再度システムに登録しなおしてADAMSⅡと連携をしている。 署からPDFを印刷したもので提出してもらってそれを局で確認してADAMSⅡに登録して署に返しているので、システムですべて行くと局で確認できなくなるので、署の登録の際に承認フローが欲しい。 4) 住所などの上段下段で分かれているのは文字数制限によるものであり特に分けてほしい希望はない。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_まとめ	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		まとめ	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 中部局では債主があったかどうかを確認する際に使用する。 関東局はADAMSⅡと刷新システムにおける債主情報が正しく合致しているかを刷新システム外のCSVで確認しており、本帳票は使用していない。 北海道局では債主一覧をADAMSⅡにより確認しており、本帳票はあまり使用しない。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_本庁	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		本庁	3			1) ・確認用のものなので、タイプ3で提案したい。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_北海道	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		北海道	1			1) 一覧にする必要は無いと考えられるため、削除して問題無い。 2) ・印刷はしておらず、あまり使用していない。データを確認できればよいと考えられる。 ・局は債主一覧を刷新ではなくADAMSⅡから見る。 ・ガバナンス観点から一覧での出力は行わない。 ・署ではADAMSⅡから見られないが、刷新で債主名を検索して出てこなければ登録されていないといった確認をしている。 4) ADAMSⅡとのシステム連携により、シン・システム上にデータを持たず、都度問い合わせを行う。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_東北	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_関東	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡとシステムの債主情報が正し合致しているかを確認する必要があるが、PDFですてくると活用できないため、別途CSVで利用している。 署が刷新システムに入力して、局が刷新システムから抽出してADAMSⅡに登録している 住所が変更されるとADAMSⅡの番号が更新されてしまうので再度システムのほうを打ち直している ADAMSⅡと間違いなく合っているか画面上でチェックできれば、帳票としては必要がない。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_中部	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		中部	3			1) 個人情報を職員個人の端末に保存しない、かつ検索などの利便性を考慮してタイプ3 2) 債主があったかどうかを確認する際に使用する
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_近畿中国	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 使用していない
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_四国	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		四国	3			1) ・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 2) ・あまり使用しない、打ち出すことはしない 債主を一覧で見ることの需要はない 膨大な量なので、ある程度限定的に絞って検索している。画面で見るのみ。
■	10支出管理_債主情報一覧表	10支出管理_債主情報一覧表_九州	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_まとめ	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票を紙に印刷してADAMSⅡと内容の突合を行っている。 中部局は署が決裁を取る歳に本帳票を印刷しており、局はADAMSⅡ上の帳票で決裁を行っている。また、ADAMSⅡで決裁を完了する前に局が本庁を印刷し、刷新システムにおける値が合致するかを確認している。 東北局は署で支出負担行為を入力し、その入力内容を局へ提出している。作成後に集計できるように局で記載ルールを決めている。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_本庁	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		本庁	3			1) ・情報が印刷できることが重要で、会検には出さないでよいとのことなので、タイプ4になるかもしれないがとりあえずタイプ3で提案する。 2) ・決裁を取る必要があるので紙で打ち出しが必要と認識。 ・ADAMS導入時に様式調整したものであるので現状を維持したい。 ・摘要欄にいろいろな情報(項目)を入力できるようにしてほしい。CSV抽出時に集計できるとよい。現帳票が完成形であり、今の帳票機能を残しておいてもらいたいが、印刷できればよい。署は副本の扱い。会検には出さない帳票。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_北海道	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		北海道	3			1) 1枚に印刷できるのであればタイプ3として整理して問題無いが、複数ページにわたるのであればタイプ4にしたい。 2) 必要。様式は定められている。支出決議の度に入力している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_東北	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		東北	4			1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) 証拠書類として必要。署で支出負担行為を入力し、決裁している。 ・郵送なりで送られてきたものを局で入力している。 ・後で集計できるように局で記載ルールを決めている。 3) ・レイアウトの変更はあってもよい。 ・摘要欄の文字数制限は厳しい。制限なくしてほしい。 4) ・入力する際の項目の中に課税対象表示があるがほぼ共通対応だが、デフォルトが課税対応になっているので、デフォルトを共通対応にしてほしい。 ・プルダウンあるがスクロールしないといけなが全部見えるようにしてほしい。 ・画面がスクロールできるようにしてほしい。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_関東	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		関東	4			1) 印刷の必要があるためタイプ4 3) 1枚の紙に印刷可能であれば、様式の変更は可能。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_中部	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		中部	4			1) 印刷を考慮してタイプ4 2) 署は決裁を取る必要があるので紙で印刷したいという要望がある。局はADAMS II上の帳票で決裁を行っている。ADAMS IIで決裁を完了する前に局でもシステムから印刷して値があっているかの確認作業をしている。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_近畿中国	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		近畿中国	3,4			1) ・印刷の必要があるためタイプ3,4 ・基本3として難しければ4 3) ・入力した内容はすぐに見ることができるとよい。年度末計数が非常に多いため2で帳票定義体に落とし込むのは手間になると思う。 ・ペーパーレス化を将来的に考えるのであれば、画面だけで電子決済できるようにすべきと思っているが、現在の手段としては紙となっている。今すぐできるとは思わないが、そこを見据えて設計が必要と考えている。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_四国	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		四国	2			1) ・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 3) ・PDF出力後に決裁の画像を貼り付けたりして（数タイプある）活用しており、PDFでは編集が手間である ・PDF上や印鑑で押印欄を追加している。その手間があるので、Excel様式で反映させてくれた方が、手間が減る。 ・押印欄の変更などもあるのでExcelでの提供もよいが金額の改ざん懸念はある。項目プロテクトができればよい。CSVで出せるようにする。
■	10支出管理_支出負担行為決議書	10支出管理_支出負担行為決議書_九州	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF		九州	4			1) 印刷の必要があるためタイプ4 簡易的な印刷ができればよい 2) 紙に印刷してADAMS IIと内容の突合を行っている 署からしたらCSVデータ→帳票に整形は手間がかかるため、システム上で帳票の形式で出力したいと思っているはず 4) ・摘要欄を活用して処理データを分析活用可能にしたい。 ・摘要欄を別のメモ的なもので入力できないか。各担当課がわかるよう摘要の入力欄にはその情報を入れ込むことは必要。今記載している中身であれば、徹底しているので問題ない。 ・現在では、刷新の決議書番号をCSV出力しアダマスに入力しており、その数値について刷新とアダマスの決議書を印刷して見比べながら確認している。稀に、出力したCSVを違う人が別々に2回通して2重に入力されることがあるため、確認が必要。次期システムでシステム同士自動で連携でき入力作業がなくなればその業務自体不要になる。
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_まとめ	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 中部局は単独の負担行為において科目が複数になるのを防ぐため本帳票を使用しないよう本庁から指示を受けたため使用していない。
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_本庁	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		本庁	3			1) ・タイプ3か4だと思うが、タイプ3で提案する。 2) ・負担行為を取ったときの科目の内訳書で、副本になる。決議書の行為決議付属資料。
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_北海道	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		北海道	3			1) 付属資料のためNo.19支出負担行為決議書と同様に整理する
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_東北	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 科目がわかれるときは、負担行為を2つ起こすので必要ない
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_関東	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		関東	4			1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 科目の内訳ができる場合（工事などの複数の科目が入ってくる場合）は支出負担行為決議書に付属資料として使用する（No19を印刷すると、20 - 2 2 がセットで出てくる）
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_中部	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		中部	3			1) 過去の内訳について画面で確認できるようにタイプ3 2) 単独の負担行為の中で複数の科目にならないように本庁から指導されているため、科目内訳書は使用していない。
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_近畿中国	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		近畿中国	3,4			1) ・印刷の必要があるためタイプ3,4 ・基本3として難しければ4 ・No.19支出負担行為決議書との付属資料として同様のタイプを
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_四国	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		四国	2			1) ・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 3) ・債主内訳は、四国局では使っていない。Excelでシート別に出てきてくれればいい。
■	10支出管理_科目内訳書	10支出管理_科目内訳書_九州	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF		九州	4			1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される
■	10支出管理_債主内訳書	10支出管理_債主内訳書_まとめ	10支出管理	21	支出関連帳票 (PDF)	債主内訳書	債主内訳書		PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。
■	10支出管理_債主内訳書	10支出管理_債主内訳書_本庁	10支出管理	21	支出関連帳票 (PDF)	債主内訳書	債主内訳書		PDF		本庁	3			1) ・頻繁に使用しておりタイプ3か4で整理。 2) ・局の債主の内訳としてよく使っている。 No22も支出負担行為を取る時に部分払いで1回支払確定をした段階で必要になる。 →No21, 22ともタイプ3で対応する。 ・No23は国債用の支出負担行為決議書ではないか。負担行為がこの入力に結び付く。●一連と同じタイプ3にする。 →No24は科目を修正するという基本的にあってはならない作業だが、なくせない処理。 ・No24は支出負担行為決議書と変わらないのでタイプ3で整理。
■	10支出管理_債主内訳書	10支出管理_債主内訳書_北海道	10支出管理	21	支出関連帳票 (PDF)	債主内訳書	債主内訳書		PDF		北海道	3			1) タイプ3として提案する。 2) 使用しており必要。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _東北	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		東北	4			1）印刷の必要があるためタイプ4 2）使用している 支出負担行為決議書の付属資料であり、会検にも提出している資料。 様式は定まっていないが印刷をする必要がある 4）改ページは問題無い
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _関東	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		関東	4			1）印刷の必要があるためタイプ4 2）債主の内訳ができる場合に、支出負担行為決議書の付属資料として使用している。
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _中部	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		中部	4			1）支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 4）一枚にしっかり収めてほしい。
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _近畿中国	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		近畿中国	3,4			1）・印刷の必要があるためタイプ3,4 ・基本3として難しければ4 ・No.19支出負担行為決議書との付属資料として同様のタイプを
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _四国	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		四国	2			1）・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 3）・債主内訳は、四国局では使っていない。Excelでシート別に出てきてくれればいい。
■	10支出管理_債主内 訳書	10支出管理_債主内訳書 _九州	10支出管理	21	支出関連帳票（PDF）	債主内訳書	債主内訳書		PDF		九州	4			1）印刷の必要があるためタイプ4 2）負担行為決議書の付属資料として出力される
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _まとめ	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		まとめ	4			1）印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2）九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _本庁	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		本庁	3			1）・頻繁に使用しておりタイプ3か4で整理。 2）・局の債主の内訳としてよく使っている。 No22も支出負担行為を取る時に部分払いで1回支払確定をした段階で必要になる。 →No21, 22ともタイプ3で対応する。 ・No23は国債用の支出負担行為決議書ではないか。負担行為がこの入力に結び付く。●一連と同じタイプ3にする。 →No24は科目を修正するという基本的にあってはならない作業だが、なくせない処理。 ・No24は支出負担行為決議書と変わらないのでタイプ3で整理。
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _北海道	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		北海道	3			1）本庁では使用されているためタイプ3として提案する。 2）使用したことは無い。署では使用しないが局では使用する可能性がある。
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _東北	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		東北	3			1）画面で確認したく、様式が崩れることがないと思われるためタイプ3 2）使用している
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _関東	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		関東	4			1）印刷の必要があるためタイプ4 2）部分払いの場合に、支出負担行為決議書に付属資料として使用している
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _中部	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		中部	4			1）支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 2）
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _近畿中国	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		近畿中国	3,4			1）印刷が必要なためタイプ3,4 2）・1回目の部分払いの際に使用している ・負担行為決議書に付随して出力される
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _四国	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		四国	1			1）・ADAMSⅡで完結するため必要ない、タイプ1 2）・ADAMSⅡで決議書出力する際に勝手に出力されるが、システムでは見たことない 4）・2回目以降はシステムで支出決議書が出力されない ADAMSⅡで見ていて、刷新では見えていない（ADAMSⅡは自動出力。刷新では出せることも知らなかった）内容はADAMSⅡと同一なので、ADAMSⅡが出ればいい。
■	10支出管理_部分払 調書	10支出管理_部分払調書 _九州	10支出管理	22	支出関連帳票（PDF）	部分払調書	部分払調書		PDF		九州	4			1）印刷の必要があるためタイプ4 2）負担行為決議書の付属資料として出力される。署はあまり利用しない。」
■	10支出管理_支出決 議書	10支出管理_支出決議書 _まとめ	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為 即支出決定決 議書		PDF		まとめ	4			1）印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2）本帳票は署の支出負担行為決議書に相当し、正式名称は支出負担行為即支出決議書である。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。東北・四国・近畿中国局もNo.19と同様に利用している。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 四国局は公共料金等短期間で支払いを行う支出負担行為に関して本帳票を使用している。
■	10支出管理_支出決 議書	10支出管理_支出決議書 _本庁	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為 即支出決定決 議書		PDF		本庁	3			1）・頻繁に使用しておりタイプ3か4で整理。 2）・局の債主の内訳としてよく使っている。 No22も支出負担行為を取る時に部分払いで1回支払確定をした段階で必要になる。 →No21, 22ともタイプ3で対応する。 ・No23は国債用の支出負担行為決議書ではないか。負担行為がこの入力に結び付く。●一連と同じタイプ3にする。 →No24は科目を修正するという基本的にあってはならない作業だが、なくせない処理。 ・No24は支出負担行為決議書と変わらないのでタイプ3で整理。
■	10支出管理_支出決 議書	10支出管理_支出決議書 _北海道	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為 即支出決定決 議書		PDF		北海道	1			1）各局がADAMSⅡから出力しているのであれば本帳票は削除する。 2）使用はしているが、支出決議に関するデータはADAMSⅡから抽出しているため、本帳票を刷新から出力する必要は無いと考えられる。
■	10支出管理_支出決 議書	10支出管理_支出決議書 _東北	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為 即支出決定決 議書		PDF		東北	4			1）印刷して利用したいためタイプ4 2）No.19支出負担行為決議書と同様の利用
■	10支出管理_支出決 議書	10支出管理_支出決議書 _関東	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為 即支出決定決 議書		PDF		関東	4			1）印刷の必要があるためタイプ4

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_支出決議書	10支出管理_支出決議書_中部	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為即支出決定決議書		PDF		中部	4			1）支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 2）局のみ使用している
■	10支出管理_支出決議書	10支出管理_支出決議書_近畿中国	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為即支出決定決議書		PDF		近畿中国	3,4			1） ・印刷の必要があるためタイプ3,4 ・基本3として難しければ4 ・No.19支出負担行為決議書との付属資料として同様のタイプを
■	10支出管理_支出決議書	10支出管理_支出決議書_四国	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為即支出決定決議書		PDF		四国	2			1） ・負担行為と同じ扱いのためタイプ2 3） ・公共料金等のすぐ支払するものについてこちらを使用している 署は支出決定を行う権限がない
■	10支出管理_支出決議書	10支出管理_支出決議書_九州	10支出管理	23	支出関連帳票（PDF）	支出決議書	支出負担行為即支出決定決議書		PDF		九州	3			1） 画面で確認できれば良いためタイプ3 2） 支出決議書は署の支出負担行為決議書のようなもの（支出負担行為即支出決議書）署で作成し、局に提出する。 3） 請求書とセットであるとよい。 4） 国庫債務と振込先が載ってこないで、確認漏れなどが出てくるのでそこも改善してほしい。入植漏れがないか、決算する際にも必要。これが見えなくなると不安。国庫債務と振込先が分かれるようにしてもらえるとよい。
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_まとめ	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		まとめ	4			1） 印刷して使用する需要が大きいためタイプ4とする。 2） 九州局はNo.17債主登録（変更）票と同様に刷新システムからADAMSⅡヘデータを連携している。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_本庁	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		本庁	3			1） ・頻繁に使用しておりタイプ3か4で整理。 2） ・局の債主の内訳としてよく使っている。 No22も支出負担行為を取る時に部分払いで1回支払確定をした段階で必要になる。 →No21, 22ともタイプ3で対応する。 ・No23は国債用の支出負担行為決議書ではないか。負担行為がこの入力に結び付く。●一連と同じタイプ3にする。 →No24は科目を修正するという基本的にあってはならない作業だが、なくせない処理。 ・No24は支出負担行為決議書と変わらないのでタイプ3で整理。
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_北海道	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		北海道	1			1） 使用していないため削除して問題無い。 2） 科目更生はADAMSⅡにて行っており、刷新では行っていないため、本帳票は使用していない。署でも本帳票を使用する業務は発生しない。
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_東北	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		東北	3			1） 画面で確認できれば良いためタイプ3 2） 給与システムの中で科目更生が発生した際にADAMSⅡでも出力される。そのため必ずしも必要ないが画面で確認できれば嬉しい
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_関東	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		関東	4			1） 印刷の必要があるためタイプ4 2） 科目更生を実施することが少ないため利用回数は少ないが、利用することはある
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_中部	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		中部	4			1） 支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_近畿中国	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		近畿中国	1			1） 局としては使用していないためタイプ1 2） ・ADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接負担行為決議を修正している ・署では決済に関して入力をしていないため署も本帳票を使用していない
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_四国	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		四国	2			1） ・No.23支出決議書と同じ扱いのためタイプ2
■	10支出管理_科目更正決議書	10支出管理_科目更正決議書_九州	10支出管理	24	支出関連帳票（PDF）	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF		九州	3,4			1） 画面で確認できれば良いためタイプ3 2） No.17債主登録（変更）票と同様にシステムからADAMSⅡに通している
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_まとめ	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		まとめ	1			1） 殆どの局で使用されておらず、刷新システムより出力する必要性が無いと判断されるためタイプ1とする。 2） 東北局以外は使用していない。 東北局は現金払いの納入告知書の場合に使用しており、印刷する際に振込票に直接印字している。
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_本庁	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		本庁	1			1） ・利用件数から見ても現在使われていないとみえるためタイプ1とする。 2） ・現金払いがあった当時に利用されていたもので現在は使用していない。
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_北海道	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		北海道	1			1） 使用していないため削除して問題無い。 2） 使用していない。
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_東北	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		東北	2,4			1） データで出力して様式を整えればよいためタイプ2 2） 現金払いの納入告知書の場合に使用している（5～6件／月）。水道料金などは現金払いの市町村があり、納入告知書で振り込みが必要。最近現金払いが増えている。 印刷する際には古い専用の印刷機を使用し、振込票に直接印字している。
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_関東	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		関東	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 口座に振り込むのではなく、現金で渡す場合に使用していたかもしれないが、現在は使用していない
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_中部	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		中部	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 使用していない
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_近畿中国	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_四国	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1
■	10支出管理_国庫金振込明細票	10支出管理_国庫金振込明細票_九州	10支出管理	25	支出関連帳票（PDF）	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF		九州	1			1） 使用していないためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_まとめ	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 関東局は刷新システムにデータが適切に登録されておらず出力しても業務に活用できないため使用していないが、データが適切に登録されれば本帳票を活用できる可能性がある。 近畿中国局は官公需の報告に本帳票を使用している。 中部局は経費整理表、四国局は経費明細より本帳票と同様のデータを取得している。
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_本庁	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		本庁	2			1） ・報告に必要なデータがシステムに入力されていればCSVで出力できるとよいため、タイプ2で提案する。 2） ・No26の数値は、年一回局から本庁へ報告してもらっている。局での作成は必要だが署でこの帳票は使っていない。アクセスが少なく、あくまで調査資料（中間生成物）と考えられる。 3） ・北海道局で13件利用しているため、北海道局に利用状況を聞いた方がよい。
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_北海道	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		北海道	2			1） 本庁では使用しているためタイプ2として提案する。 2） ・そもそも刷新の入力の段階で官公需か否かの判断をしていない。刷新から本帳票が出力されるようにはなっているが、局としては対象外として整理するようにしている。 ・年1回の報告は別途集計をしていると思われる。
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_東北	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		東北	2			1） データで出力したいためタイプ2 2） 使用していない
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_関東	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		関東	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） 官公需の聞き取りが年度明けに来るが、このシステム・帳票の使い方を知っている人がいなく、システムにきちんと登録されていないため、使用できない。 システムで正しく登録されて出力ができれば利用価値はある 大企業と中小企業の判別が難しく、署の方でしっかりと入力できていない可能性がある。
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_中部	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		中部	2			1） データの出力ができればよいためタイプ2 2） 使用していない、経費整理表を出力して確認しているため。この帳票は使用していない。 入力まちがいがよくありため、一つ一つ調べて作成し、提出している。
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_近畿中国	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		近畿中国	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・官公需の報告に使用している ・PDFである必要は無い 3） 本庁でこの資料を印刷する必要があるか、データとして整理（局に提出を依頼）する必要があるか、使途確認
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_四国	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・経費明細から引っ張ってくるため使用していない
■	10支出管理_官公需契約実績調査資料	10支出管理_官公需契約実績調査資料_九州	10支出管理	26	支出関連帳票（PDF）	官公需契約実績調査資料	官公需特約実績調査資料	19	PDF		九州	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） 年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している 官公需の資料はこちらで一つにまとめたい どれくらいの物品、発注 企業別に整理しなければならない。部分払いをやっていると、契約につき1回でなく複数回でてきてしまうが、官公需調査は契約件数ごとに集計しなければならないため、1件単位でてきてほしい。
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_まとめ	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		まとめ	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2） 九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州・関東局以外は使用していない。
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_本庁	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		本庁	2			1） ・（本帳票と）同じように署のデータを抽出すれば活用できるだろうと考えられるので、タイプ2で提案する。 3） ・局の人は必ず欲しがる帳票だが、利用が少ない理由が判らない。
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_北海道	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		北海道	2			1） タイプ2として提案する。 2） No.26と同様に帳票としては使用しておらず、対象外としている。集計はシステム外で別途行っている可能性がある。
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_東北	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		東北	2			1） データで出力したいためタイプ2 2） 使用していない。支出係では見たことがない
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_関東	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		関東	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_中部	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		中部	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 使用していない
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_近畿中国	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1 2） ・使用していない ・局署で本帳票により報告等することはない ・非定型RNEから官公需の情報を取得し本庁へ報告している ・不要と思われる 3） 本庁でこの資料を印刷する必要があるか、データとして整理（局に提出を依頼）する必要があるか、使途確認
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_四国	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 3） ・品目を正しく入れていないと活用できないと思われる（入力欄はあるが入力していない） 品目は負担行為を入力するときに入力可能だが、四国局としては、その項目に入力するよう指示も出していないので、使っていない。 求められる場合があるのであれば必要になると思うため、本庁が必要ならば残しておきたい
■	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況	10支出管理_中小企業官公需特定品目契約状況_九州	10支出管理	27	支出関連帳票（PDF）	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF		九州	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2 2） No.26官公需契約実績調査資料と同様

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_まとめ	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		まとめ	2			1）データで出力したいためタイプ2とする。 2）復興特別会計に関する帳票であるとして北海道・中部・東北・四国局が使用していない。 関東局はADAMSⅡのCSVを使用しているため本帳票を使用していないが、インボイス制度を考慮して本帳票の活用を検討する。
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_本庁	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		本庁	2			1） ・東北・関東2局の情報マージが必要なためCSVでの提供が良いということなので、タイプ2とする。 2） ・1398件のアクセス数は復興特別会計によるもの。一般会計では必要でない。
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_北海道	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		北海道	2			1）タイプ2として提案する。 2）特別会計は今年度または来年度で終了する。入力はない。
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_東北	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）別途Excel等で管理もしていない 復興特別会計時代のもの
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_関東	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		関東	2			1）インボイスを考慮して活用を検討するためタイプ2 2）ADAMSⅡのCSVを活用しているため、この帳票を使うことは無い。東日本大震災関係は、主計から依頼が来るが、刷新システムでは入力していないので、活用できない。 インボイスも入ってきたので、いまはこの表を活用することができない。
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_中部	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興のため使用していない
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_近畿中国	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_四国	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・一般会計には必要ない
	10支出管理_仕入等 に係る課税対象整理簿	10支出管理_仕入等に係る課税対象整理簿_九州	10支出管理	28	支出関連帳票（PDF）	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_まとめ	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州局以外は使用していない。 中部局は本庁への報告様式がExcelで定められているため、経費整理表OLAPで整形して報告書に打ち込んでいる。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_本庁	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		本庁	1			1） ・利用件数も7件なので、タイプ1で提案する。 2） ・本帳票を使用していないと考えられる。必要な帳票とは思えない。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_北海道	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		北海道	1			1）使用していないため削除して問題無い。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_東北	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）見たことがない。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_関東	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_中部	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）使用していない。報告様式がExcelできているので、経費整理表OLAPで整形して報告書に打ち込んでいる。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_近畿中国	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_四国	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・システムの値がヒューマンエラーなどで合っていることが100%ないため、別途Excelで管理している。 ・年に1回このような照会がきているのではないか。必要になったら契約情報から経費整理表から引っ張って作成している。 ・この表をExcelで作って出せになるので、今後もその指示ならこの帳票として必要がない。 4） ・官公自治体に関する情報で、一つまとめて取り出せるものを作ってくれば、ネガチェックの労力だけで済むのでありがたい。
	10支出管理_官公需 契約に係る契約態 様別実績調	10支出管理_官公需契約に係る契約態様別実績調_九州	10支出管理	29	支出関連帳票（PDF）	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約様態別実績調	7	PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）No.26官公需契約実績調査資料と同様
■	11収入管理_歳入予 算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_まとめ	11収入管理	30	収入関連帳票（OLAP）	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・東北局が使用している。 関東局は収入の予算額を提示する必要が無いため刷新システムで予算を確認することはなく、確認する場合はADAMSⅡを利用している。
	11収入管理_歳入予 算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_本庁	11収入管理	30	収入関連帳票（OLAP）	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		本庁	2			1） ・No.30～32はOLAPなので現状のままの扱いとする。
	11収入管理_歳入予 算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_北海道	11収入管理	30	収入関連帳票（OLAP）	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		北海道	2			1）現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2）使用している。
	11収入管理_歳入予 算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_東北	11収入管理	30	収入関連帳票（OLAP）	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）最終の決算で使用している

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_歳入予算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_関東	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 収入の予算額は明示されないため、システムで予算を登録・確認することはなく、確認する場合はADAMS II を利用している。
■	11収入管理_歳入予算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_中部	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない
■	11収入管理_歳入予算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_近畿中国	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	11収入管理_歳入予算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_四国	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用していない 予算であれば、予定総括表関連しか関係ない。使っていない。
■	11収入管理_歳入予算一覧表	11収入管理_歳入予算一覧表_九州	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない、多分予算を握っている主計が使用している可能性がある
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_まとめ	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局では署が必要としている。 四国・近畿中国局ではADAMS II や刷新システム外のExcel、刷新システム内の画面により継続債権を確認しているため、本帳票を使用していない。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_本庁	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・No.30～32はOLAPなので現状のままの扱いとする。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_北海道	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_東北	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 継続債権 一覧表作成画面で入力するものと考えているが、そのままデータで出力されるとよい。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_関東	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_中部	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_近畿中国	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・経理としては、債権の一覧として有償の分のみもっている。他方、保全課の方では、無償貸付も管理しているため、経理が管理する一覧とは一致しないため、個々にエクセルで管理しているのが実態。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_四国	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・貸付担当は貸付実績を出力してフィルターして削っている 貸付の関係のデータでほとんど使っていない。 ・四国局としては使っていない。ADAMS II から取り出ししている。
■	11収入管理_継続債権更新一覧表	11収入管理_継続債権更新一覧表_九州	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署がほしいと言われることがあるので、そのまま出せるようにしてほしい。
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_まとめ	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は来年度の貸付の更新依頼に際して、契約情報（継続債権・契約実績）を署に伝えるために使用している。 近畿中国局では刷新システム外のExcel、刷新システム内の画面により継続債権を確認しているため、本帳票を使用していない。
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_本庁	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		本庁	2			1) ・No.30～32はOLAPなので現状のままの扱いとする。
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_北海道	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 使用している。
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_東北	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) No.31継続債権更新一覧表と同様
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_関東	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_中部	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		中部	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_近畿中国	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用している ・保全課（管理係）は独自のExcelで管理しているため連携していない ・経理では有償の契約しか管理していない ・経理では「継続債権一覧」画面を使用しているが、保全課はそれを閲覧できない ・有償の場合のみ貸付からもらい債権発生通知書を署で打ち込み、データが登録される ・○年後更新できるが、継続債権情報一覧画面で確認している。（経理サブに入っているが貸付サブには権限付けていないと思われる）
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_四国	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・来年度の貸付の更新の依頼のために、契約情報（継続債権・契約実績）を署に伝えるために使用
■	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績	11収入管理_非定型 R N E - 契約実績_九州	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N E - 契約実績	契約実績		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 経理係で整理しているものと業務で管理しているものを刷新とADAMS II で渡している。確認したいのでほしいという要望あり。
■	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_まとめ	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は最終決算に使用している可能性がある。 東北局以外は使用していない。
■	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_本庁	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		本庁	1			1) ・利用件数も7件なので、タイプ1で始めるが、利用状況によりタイプ2になる可能性あり。 2) ・最終決算の時に本庁まで上がってくるチェック用の確認票。バックデータとして各局署から提出願う資料。 3) ・各局で（予算額管理を）刷新で行っているのであれば次期でも用意すればよいが、別途管理しているのであれば削除してよい。
■	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_北海道	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		北海道	1			1) 入力されているデータを本庁側で抽出できればよいと考えられるため、本帳票はタイプ1として提案する。 2) 使用していない。歳入予算額管理を刷新で行っているかは不明。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_東北	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 科目ごとにデータ出力されると良い 普段は使っていないが、最終決算に利用していると思うので、データがあればよい。
	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_関東	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_中部	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 予算の管理にシステムを使用していない
	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_近畿中国	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_四国	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1
	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト	11収入管理_歳入予算額情報入力確認リスト_九州	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 九州局では利用していない。備考欄みると本庁で使っているのでは？
■	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_まとめ	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局は現状では予算の進行率等を管理していないが、将来的に本帳票を活用できる可能性がある。 中部・東北局はADAMSⅡにより本帳票と同様のデータを取得しているため、本帳票を使用していない。
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_本庁	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		本庁	2			1) ・タイプ2での提案する。 ・Excel直打ちであればCSV出力でよい。 2) ・決算サブシステムがなくなったのでExcelに直打ちしている。 3) ・現状どこまでデータ連携しているかは不明のまま。
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_北海道	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		北海道	2			1) CSV形式での出力で十分であるためタイプ2として提案する。 2) 現状では予算の進行率等を確認していない。
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_東北	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡのCSV一覧からデータを出力し、整理・集計するので利用していない。
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_関東	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 歳入の予算は確認していない。毎月の執行状況については、目標額と収入額の予算の確認はしていない。
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_中部	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 予算の管理に刷新システムは使用せず、ADAMSⅡから出てきたもので把握している
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_近畿中国	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない ・予算をそれほど気にしていない ・決算の時に使用しているのかもしれない？
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_四国	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・特別会計の時に予算回すために使用していたと思われる
	11収入管理_歳入予算整理表	11収入管理_歳入予算整理表_九州	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_まとめ	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 中部・東北局では署で入力し局へ提出している。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理し、ADAMSⅡとの差異を確認して不要データを削除している。 四国局はADAMSⅡにより債務者登録を行っているため本帳票を使用していない。
■	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_本庁	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		本庁	4			1) ・No.17の歳出の機能と同様仕様 (逆の流れ) と考え、タイプ4で考える。
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_北海道	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		北海道	3			1) 帳票として出力される必要は無いため、タイプ3として整理する。 2) ・本帳票自体は使用していない。 ・Excel形式で債務者を管理していると思われる。 ・ADAMSⅡの情報と年度切り替えて差異が発生するので、ADAMASとの差異を確認し、不要レコードを手動で削除している。 4) システム連携で対応し、ガバナンス観点から一覧の出力はさせない。
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_東北	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		東北	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) 署で頻繁に利用している 署で打ち込み主任に提出している。署によって利用仕方は様々。 署によってはExcelで管理している No.17債主登録 (変更) 票と同様 3) レイアウトは少し変える場合は、項目をそのままにするなら問題ない。
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_関東	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		関東	4			1) No.17債主登録 (変更) 票と同じくタイプ4 2) システムは変更後のデータしか出ないため、欄外で記入して伝達している (ADAMSⅡでは新旧でわかるようになっている) 3) 入力できる字数がADAMSⅡと合っていない、ADAMSⅡだと修正変更は新旧に一枚の帳票に出てくるが、刷新は変更後しか出てこない、画面が使いづらいなどがある。どこを変更したかを欄外に記載する欄が欲しい。 4) ADAMSⅡの登録情報は、使用しないと1年で消えてしまう。土地を借りる場合は、3年一括の支払いなどもあり、3年後に再登録となると、数千件に及ぶため大変である。
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_中部	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		中部	4			1) 確認がしやすい形で印刷ができればよいが、そこまで作りこみが必要ないためタイプ3 2) 署から提出してもらっている。提出方法は署によってPDFの場合と紙の場合がある。
	11収入管理_債務者登録 (変更) 票	11収入管理_債務者登録 (変更) 票_近畿中国	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録 (変更) 票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		近畿中国	4			1) 支出管理No.17債主登録 (変更) 票と同様の整理でタイプ4

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_債務者登録（変更）票	11収入管理_債務者登録（変更）票_四国	11収入管理	35	収入関連帳票（PDF）	債務者登録（変更）票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		四国	3			1）・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 3）・No.17債主登録（変更）票と同様 連絡を貰って、CSVをADAMSⅡに反映させて、ADAMSⅡコードを入れて返している。
■	11収入管理_債務者登録（変更）票	11収入管理_債務者登録（変更）票_九州	11収入管理	35	収入関連帳票（PDF）	債務者登録（変更）票	債務者登録(変更)票	3721	PDF		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）債務者とNo.を紐づけて登録している。入力間違えがあるため印刷して差異を発見したい。 ・今のままで十分。紙で印刷して必要な時に確認しているのでこのままの方がありがたい。 4）検索画面にすべての情報が表示されない。すべて表示されないで紙の方がよい。
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_まとめ	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 特に中部・関東局は個人情報をローカルで保持するリスクを考慮し、刷新システムの画面上で管理するタイプ3を希望している。 2）北海道局はADAMSⅡでどの債務者情報が削除されたかを確認して刷新システムにおいてその債務者を削除するために本帳票を使用している。また、ADAMSⅡでも債務者情報一覧は出力できる。 関東局ではADAMSⅡで消去されてしまった債務者を確認するために刷新システムから出力したPDF形式の本帳票をExcelに変換しており、債務者情報が正しく連携されれば本帳票を使用する需要が無くなる。
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_本庁	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		本庁	3			1）・No.18（債主情報一覧）の歳出と同様の対応として、タイプ3で対応する。
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_北海道	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		北海道	1			1）ADAMSⅡで債務者情報一覧を確認できるため、本帳票はタイプ1として提案する。 2）ADAMSⅡでどの債務者情報を確認して刷新においてその債務者を削除する（手作業）ために使用している。ADAMSⅡにおける債務者情報は、債務が残っておらず1年間使用されていなければ削除される。ADAMSⅡでも債務者情報一覧は出力できる。 4）ADAMSⅡとの連携により、刷新における債務者情報を削除する業務自体をなくす方向性を検討する。
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_東北	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		東北	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）No.18債主情報一覧表と同様
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_関東	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		関東	3			1）データでダウンロードさせると危険であるため、セキュリティを考慮してタイプ3。 2）ADAMSⅡで消去されてしまった債務者を確認するためにPDFからExcelの変換をしている。 3）債務者の情報が正しく連携されているのであれば、使用する機会は少ない。 PDFで出てくる情報をExcelで出てくるようにしたい。
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_中部	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		中部	3			1）個人情報を個人のPCに保存しないこと、かつ検索などの利便性を考慮してタイプ3
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_近畿中国	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		近畿中国	3			1）支出管理No.18債主情報一覧と同様の整理でタイプ3
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_四国	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		四国	3			1）・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 2）・No.18債主情報一覧表と同様
■	11収入管理_債務者情報一覧表	11収入管理_債務者情報一覧表_九州	11収入管理	36	収入関連帳票（PDF）	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3（個人情報の出力については別途検討） 2）・No.35債務者登録（変更）票と同様 ・債務者登録とセットになっているので、画面で確認できて必要に応じて印刷でよい。 ・ガバナンスとして、一覧にしたくない情報であるのは理解できるが、ADAMSⅡの債主登録が消去されることがあるので一覧表がないと困る。 ADAMSⅡ連携して差分が出るようにできればそれでもよい。 ・業務のやり方とセットで検討。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_まとめ	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		まとめ	2	○		1）不足している項目が多い点を考慮し、レイアウトを柔軟に変更できるようタイプ2として整理する。 また、帳票定義体により様式を整える。 2）北海道・東北・四国局は本帳票と同様の帳票を刷新システム外のExcelやWordで作成している。 3）特約条項やインボイス関連の項目等、本帳票に不足している項目が複数ある。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_本庁	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		本庁	2			1）・タイプ4で提案するが、システム外での作業が主になるならタイプ2、システム的にするならタイプ3か4 2）・市場等に販売を委託するときの契約書 ・契約管理の諸業務・機能のどの範囲をシン・システムでの処理とするかも含めて今後の検討事項。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_北海道	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		北海道	3			1）タイプ3として整理する。ただし、契約書としては1枚に収めるのが望ましいため、それがタイプ3で不可能であればタイプ4に変更する。 2）・販売担当者が契約書を作成することが多いと思われるが、署による。 ・経理担当では本帳票を使用しておらず、別途Excel形式で作成していると推察される。 3）各署における利用状況を確認する。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_東北	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）使用していない。 様式はあるが署が独自でWordやExcelで様式を作成していると思われる。 山元委託は年度当初に契約が終わるため（山元委託の契約は年1回）帳票の利用頻度も低い。 予定簿と連携される情報でもないためシステムで出力する場合改めてデータの入力が必要になる。 ※以下資源活用課の意見 2）刷新の様式は使っていない。完全に独立している。 通達としては様式があるが、各署で独自にWordやExcelで作っていると思う。 予定簿の数値をそのまま使うものではない。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_関東	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		関東	保留			1）資源活用課に確認 2）製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 収入管理に活用されているが、実際に活用しているのは資源活用課である。
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_中部	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		中部	2			1）データで出力して様式を整えれば良いためタイプ2 2）特約情報の項目が足りていない上、樹種の欄が2つのみだとそれ以上樹種がある場合などに利用できないため使用していない（メモ程度で使用することはある） 。委託契約書はExcelを使用して作成している



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_近畿中国	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2） ・使用していない、本来経理が管轄すべき帳票ではなく、資源活用課は利用すべき帳票であると思われる ・契約発生時に委託販売の情報を別途入力している、債権発生通知書で完結している ・実行簿と債権発生通知書は連動している ・資源活用課でも使用していない、システム外のExcel（契約の前段階で、申請書（誘引？）や受託書、検査員は任命など、一連の業務の流れを一度の入力で済ませるもの）で管理している ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・委託販売は市売り後に債権発生するので、委託販売契約時には債権は発生しない。 3）販売経費等が市場によって異なるのに対し、本契約書の入力欄は一つのみ（システム外のExcelでは「その他」欄を設けている）使用できない。追加項目、項目の自由度を検討。
	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_四国	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・同じ形式のものをExcelで作成している
	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書	11収入管理_国有林野の産物販売委託契約書_九州	11収入管理	37	収入関連帳票（PDF）	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF		九州	4			1）利用状況からタイプ4 2）紙で利用する必要がある（収権販売）署での利用が多い。
■	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_まとめ	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		まとめ	4			1）印刷して使用するためタイプ4とする。 2）東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っておらず、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_本庁	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		本庁	4			1） ・備考・附記欄に入れる文字数による枠の柔軟性も必要であり、タイプ4で扱う 2） ・各局で使用している。
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_北海道	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		北海道	4			1） ・タイプ4として整理する。 ・データ自体を活用する業務は無いためタイプ2は不適切である。 ・1ページにおさめてほしい 2） 本来ならば刷新から契約書を出力できるのが望ましいが、様式が実態に合っておらず使用している署は少ないと思われる。他一外などの誤字が多く、手書きしている。
■	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_東北	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4 2）日々利用している。署の経理が入力し局へ提出を行うので使用している。局では経理ラインで提出されたものをチェックしている。 No37は資源活用課で見ているが、No38は経理ラインで対応している（インボイスもあるため）。
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_関東	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		関東	保留			1）資源活用課に確認 2）製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 買受人の記載場所に納入告知書の人物の情報が自動で入るが、委任などで異なる場合があるため結局PDF編集ツールで修正している 実際に使用しているのは資源活用課。 3）収入で、買受人のところが、納入告知書を送るところと、買受人が違うときがある。支払いは本社で、買受は支社で、のように分けて記載も可能になるとよい。
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_中部	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		中部	4? 2			1）手打ちで情報を追加して、さらに様式を整えたいためタイプ4 No37委託販売と一緒に販売、データ(タイプ2)の方がよいか、確認。 2）PDFの編集ソフトで値を入力するなど手間がかかっている
■	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_近畿中国	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2） ・システム外のExcelで管理しているため使用していない ・資源活用課でも使用していない ・区分や樹種の内訳表をExcelで作成することが多く、契約書自体もExcel形式にした方が管理しやすい ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・分収権者のところに樹種、本数、材積といった細かな情報が乗った別紙を送付している。 ・委託販売の流れで契約情報を持たなくてよいのか。 ・債権発生通知は、契約の表紙だけ局経理に共有して作成してもらっている
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_四国	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		四国	4			1） ・印刷して利用したいためタイプ4 2） ・使用している 署の経理が入れたり、販売が入れたりして使っている。 3） ・署長の名前などを入れているので、しっかり名前が出るようにして欲しい。日付は刷新情報を直打ち。
	11収入管理_契約書	11収入管理_契約書_九州	11収入管理	38	収入関連帳票（PDF）	契約書	契約書	5340	PDF		九州	4			1）現状のまま利用したいためタイプ4 2）製品販売、立木販売で使用する帳票
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_まとめ	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		まとめ	4			1）印刷する必要があるためタイプ4とする。 2）北海道局では刷新システム外のExcelも作成しているが、主に使用しているのは刷新システムの本帳票である。 九州局は発生債権の副本として本帳票を保存しており、また証拠書類としても使用している。 関東・四国局は署で使用しており、近畿中国局においても利用頻度が高い。
	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_本庁	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		本庁	4			1） ・文書決裁書類としての利用を踏まえ、多少の様式の整えも考慮し、タイプ4で提案する。 3） ・昔契約したら歳入決裁を署でとっていたが、現状、様式に決裁欄がないのでやってないか。 ・本庁（林政課）も同様だが、別途Excelで作成している。署での文書決裁に使っていると思う。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_北海道	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		北海道	3,4			1）タイプ3,4として提案する。 2） ・使用している。別途Excelで作成とあるが、刷新で印刷して使用しているのがメイン。 ・決済欄が不足する場合があるが、ゴム印を押して対応している。署によって決済を回すメンバーが異なるため、最初から決済欄を設置するのは押印廃止の観点でも良いが、メンバー増加への対応策にはならない。 ・EASYでは本帳票を使用していない。
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_東北	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4 2）債務者の文字が長い場合、入力する際に文字を省略するなど工夫している。（出力後名前を修正ペンで修正することはない）。署の経理が入力し局でチェックしている。 3）長い債務者名を全て入力（登録）できると便利である。
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_関東	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		関東	4			1）決裁で利用しているためタイプ4 2）決裁の際に署で決裁欄に印鑑を押して利用している。 発生延滞金が出てこないため、局には摘要欄に記載している。摘要欄が刷新では入力できない。今は、PDFに変えようとしているが、まだFAXを使用しているところもある。 DAMS II は未来日で登録できない（業務上の制約はない）かつ17:00までしか利用できないため、納入告知書からの業務が忙しい。 契約相手方が、〇日に契約するということがあるが、ADAMS II は未来の予定は入れられない制約がある。素材購買を午前中やって、すぐに契約したいとなると、3時までに報告を貰って納入告知書をするという作業がある。 4）システムで署から局への確認依頼が行えるフローがあると良い。
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_中部	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		中部	4			1）タイプ4 2）決裁欄を独自に追加（ゴム印）している。紙で決裁したものをPDF化して送付してもらっている。
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_近畿中国	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		近畿中国	4			1）印刷が必要なためタイプ4 2）利用頻度が高い
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_四国	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		四国	4			1） ・印刷して利用したいためタイプ4 2） ・局では打ち出して確認するだけ、署では綴っていると思われる（決裁も行っているはず） 決裁が発生するので、整えた形で4
■	11収入管理_債権発生（帰属）通知書	11収入管理_債権発生（帰属）通知書_九州	11収入管理	39	収入関連帳票（PDF）	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF		九州	4			1）規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（39,42でセット） 2）副本として保存している、様式が変更できるのであれば変えても問題ない 歳入徴収官規程に債権発生したら速やかに再入館に通知すること。様式が定められている。 債権管理簿と証拠書類となっているので、タイプ4にしてほしい。 発生債権の副本として保管している、局にいつ提出しているかどうか確認している。 確認者等複数者のチェックを入れているので、印刷できるようになるとよい。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_まとめ	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		まとめ	4			1）印刷する必要があるためタイプ4とする。 2）東北局以外はNo.39と同様に印刷して使用しており、東北局もADAMS II により作業をしているが本帳票も残す必要がある。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_本庁	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		本庁	4			1） ・No.39と同様の扱いとしてタイプ4で提案する。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_北海道	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		北海道	3,4			1） No.39と同様に整理して問題無い。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_東北	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4 2）延期がなかったため使用したことはない。 ADAMS II を通して作業しているためあまり使っていないが、あったほうがよいので残しておいた方がよい。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_関東	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		関東	4			1） No.39債権発生通知書と同様の利用のためタイプ4 3） No.39とまとまって出力される必要がある。
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_中部	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		中部	4			1）タイプ4 2） No.39債権発生通知書と同様
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_近畿中国	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		近畿中国	4			1）印刷が必要なためタイプ4 2） ・印刷して使用している ・局で一括して対応している
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_四国	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		四国	4			1） ・印刷して利用したいためタイプ4 3） ・No.39債権発生通知書と同様
■	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書	11収入管理_履行延期特約等及び債権変更通知書_九州	11収入管理	40	収入関連帳票（PDF）	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF		九州	4			1）規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（40.41でセット） 2）副本として保存している、様式が変更できるのであれば変えても問題ない No.39債権発生通知書と似ているが、継続債権（土地の貸付）出てくるもの。返地等が出てくる。 署で保存している。 様式が決まっているので、No.39債権発生通知書と同様に考えてもらいたい。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_まとめ	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		まとめ	4			1）印刷する必要があるためタイプ4とする。 2）殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道局では3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 四国局では会計事務取扱細則に必要なため、使用頻度は多くないものの本帳票を必要としている。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_本庁	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		本庁	3			1） ・PDFで出ているが画面の印刷が一番リーズナブルかと思うのでタイプ3で提案したい。 2） ・現在使用している。分割納付が発生した場合の内訳書。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_北海道	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		北海道	3			1）印刷できればレイアウトにはこだわらないため、タイプ3として整理する。 2） ・3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 ・通知書に添付される。 ・会計事務取扱細則による。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_東北	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4 2）使用している 4）現状のままでは、行数が足りない時があるり困っている。分割するのが大変。長期的な契約（電力会社など）があるため入力が増やせるとよい。 →合計と内訳が逆の順で様式ができると行を増やすことも可能。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_関東	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		関東	4			1）No.40履行延期特約等及び債権変更通知書と同様の利用のためタイプ4 2）No.40履行延期特約等及び債権変更通知書とセットで利用している。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_中部	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		中部	4			1）タイプ4 4）No.40履行延期特約等及び債権変更通知書の二枚目の帳票であるため、一緒に出力されてほしい
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_近畿中国	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		近畿中国	4			1）印刷が必要なためタイプ4 2） ・No.39債権発生通知書に付随して出力される資料 ・No.40履行延期特約等及び債権変更通知書を印刷すると、2ページ目に本帳票が印刷される。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_四国	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		四国	3			1） ・画面で情報を確認できれば良いためタイプ3 2） ・局の催促に必要なため、使用頻度は多くないがなくなると困る 局の会計扱い細則になっている。
■	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	11収入管理_一時分割納付債権内訳書（変更登録用）_九州	11収入管理	41	収入関連帳票（PDF）	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書(変更登録用)		PDF		九州	4			1）規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（40.41でセット） 2）副本として保存している 4）様式が変更できるのであれば変えても問題ない
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_まとめ	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		まとめ	4			1）印刷する必要があるためタイプ4とする。 2）殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道・東北局では継続債権が発生した際に作成する。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_本庁	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		本庁	3			1） ・分割納付できるのが貸付契約だけだと思うので、決議に際してこれを添付することになっていたと思う。タイプ3 で提案する。 3） ・分割納付できるのが貸付契約だけだと思うので、決議に際してこれを添付することになっていたと思う。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_北海道	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		北海道	3			1）印刷できればレイアウトにはこだわらないため、タイプ3として整理する。 2） ・継続債権で3か年契約する際に作成する。 ・会計事務取扱細則による。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_東北	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4。No.41と同様の整理がよい。 2）決裁に添付するものとして使用頻度が高い。特に継続債権は日々署で行っており、継続債権を整理するために印刷している。 3）様式を変更し、多数回の分割対応にも使えるようになるとなおよい。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_関東	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		関東	4			1）No.39債権発生通知書と同様の利用のためタイプ4 2）No.39債権発生通知書とセットで利用している。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_中部	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		中部	4			1）印刷したいためタイプ4 2）No.39債権発生通知書の二枚目の帳票であるため、と一緒に出力されてほしい 3）見切れることなく、綺麗な様式で出力されてほしいためタイプ4 にしてほしい。
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_近畿中国	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		近畿中国	4			1）印刷が必要なためタイプ4 2） ・No.39債権発生通知書に付随して出力される資料 ・39を印刷すると、2ページ目に本帳票が印刷される
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_四国	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		四国	3			1） ・画面で情報を確認できれば良いためタイプ3 2） ・No.41と同様
■	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書	11収入管理_一時・分割納付債権内訳書_九州	11収入管理	42	収入関連帳票（PDF）	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF		九州	4			1）規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（39,42でセット） 2）副本として保存している、様式が変更できるのであれば変えても問題ない
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_まとめ	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2）関東局は署から提出されずADAMSⅡとの連携が完了していないデータを確認するために使用している。 東北局では本帳票を印刷することにより署が入力している状況を紙でチェックして管理している。綺麗な様式で出力される必要は無い。 近畿中国局は頻繁に使用している。
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_本庁	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		本庁	3			1） ・画面確認でよいので、タイプ3 で整理する。 2） ・抽出によりデータ管理・チェックしているもの。
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_北海道	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		北海道	3			1）印刷する必要は無く画面で確認できれば良いためタイプ3として提案する。
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_東北	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		東北	3			1）画面を印刷できればよいのでタイプ3 2）署が入力した状況を紙で必ずチェックして管理している。
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_関東	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）15:30までに署から送られてきていないADAMSⅡと連携が終わっていないデータを確認するために使用している 署から送られてきていないデータを確認する。システム連携ができれば不要
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_中部	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		中部	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_近畿中国	11収入管理	43	収入関連帳票（PDF）	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		近畿中国	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）頻繁に使用している



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_四国	11収入管理	43	収入関連帳票 (PDF)	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用したことはない。データ一覧では管理したことがない。 未抽出の場合はADAMS II にデータに残っている (抽出したらADAMS II の抽出可能一覧から消える、もしもう一度抽出する場合は再抽出しないといけない)
■	11収入管理_債権未抽出データ一覧表	11収入管理_債権未抽出データ一覧表_九州	11収入管理	43	収入関連帳票 (PDF)	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) システム上で同様の情報を確認できるため使用していない 九州局では見たことはない。 債券情報確認という確認画面があるが、その月で抽出されていないものが確認できると思う。 署でも使っていない。 延納があると支払いのタイムラグがあるので使うかも (九州で延納はない)
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_まとめ	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		まとめ	3			1) 契約情報とのリンク付与など、画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 2) 主に署が契約を確認するために使用するが、署の入力状況を確認するために局が使用する場合もある。 近畿中国局は財務統計調査の際に使用している。 関東局は来年度の4月1年契約となる貸し付けについて債権発生データを登録して、署に報告するときに使用している。 集計目的で本帳票を使用している局は無い。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_本庁	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		本庁	3			1) ・決算上でチェック機能を効かせるリスト。ページ体裁にはこだわらない、データが分かればよいと考えられ、タイプ3として提案する。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_北海道	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		北海道	3			1) 印刷する必要は無いためタイプ3として提案する。利用件数が多いためタイプ1は不適切である。 2) ・局ではあまり使用していない。どちらかといえば署で使用する帳票。 ・データを他の署に依頼されて渡す場合はある。 ・経理課としては使用する機会が無い。 4) 各サブシステムが直接アクセスできるようになればよい。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_東北	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 署も局も日々利用している。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_関東	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) FAXで何枚も送付するのは大変なため、この帳票を利用して、署がどこまで完了しているか確認している。 来年度の4月1年契約となる貸し付けについて、債権発生データを登録して、署に報告するときに使用。 単発であればNo39でいいが、まとめて確認したい際にはこのリストを使用。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_中部	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		中部	3			1) 印刷して記入しているため3 2) 署は毎日印刷して、納入があった日を手書きしている
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_近畿中国	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		近畿中国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 ・印刷する際にきれいに整わなくても問題無いためタイプ3でもよい 2) ・財務統計調査の際に使用している ・印刷する可能性はあるが頻度は低い ・全部というより一部がほしいというニーズの方が多いのではないか ・債務者が個人か企業かなどを確認している
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_四国	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・署で月単位などで確認するために使用している 更新時期には署の担当者がこれだけ入力したと確認している。 前月分が一括で印刷できればいい。(一度印刷されていれば、それで構わない。) 見切れが発生するのであれば、2の方がありがたい。
■	11収入管理_契約管理リスト	11収入管理_契約管理リスト_九州	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局から署に証拠書類の提出をお願いする際に活用している。(該当物件)
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_まとめ	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		まとめ	3			1) No.44と同様に画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 中部局は年に一回林政課に報告するために使用している。 近畿中国局は本庁からの指示で年1回程度依頼される調査の際に本帳票を作成して提出している。
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_本庁	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		本庁	3			1) ・管理リストと殆ど同じでタイプ3でよい。 2) ・利用が少ないのは延納自体が少ないからで、チェックできないと困る。
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_北海道	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		北海道	3			1) 印刷する必要は無いためタイプ3として提案する。
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_東北	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 No.44と同様の整理がよい。
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_関東	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 利用件数は少ないが確認する必要はある
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_中部	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		中部	3			1) 様式にはこだわらないためタイプ3 2) 年に一回林政課に報告するために使用している
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_近畿中国	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁からの指示 (メール) で年1回程度依頼される調査の際に作成して提出している 3) リストを照会して本表の形で刈り取る必要があるか。
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_四国	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.44と同様
■	11収入管理_延納契約リスト	11収入管理_延納契約リスト_九州	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF		九州	2,3			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 九州局は延納がないため使用していないが、財務省協議のバックデータ (延納利率) で使用しているので残してほしい 延納ないので使わないが、なくしてほしいのは、財務省協議に使っているようなことをいっていた。(3年に1回くらい必要になる可能性がある。) 延納利率の算出に利用しているらしい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_まとめ	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		まとめ	2			1）データで出力したいためタイプ2とする。 2）近畿中国局が本帳票を毎月印刷し、徴収決定済額が刷新システムとADAMSⅡで合致しているか、タンキング漏れが無いかな等を確認している。また、月締めの報告の際に印刷した本帳票を簿冊に綴っている。 近畿中国局においてデータとしての需要は無いが、CSV形式で出力すればADAMSⅡにおけるデータとの比較を容易にできるようになると考えられる。 近畿中国局以外は使用していない。
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_本庁	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		本庁	2			1）・帳票は求めず数字だけ分ければいい。タイプ2で提案する。 2）・東北局と関東局の復興の特別会計での利用のみ。
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_北海道	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		北海道	2			1）本庁で使用しているためタイプ2として提案する。 2）北海道局としては使用していない。
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_東北	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は現在ないため使用していない
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_関東	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_中部	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_近畿中 国	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		近畿中国	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）・毎月印刷して徴収決定済額が刷新とADAMSⅡで合致しているか、タンキング漏れが無いかな等を確認している ・月締めの報告の際に綴っている ・データとしての需要は無い ・比較対象はADAMSⅡからCSV形式で出力できる→xlookup等で比較がしやすい
	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_四国	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・特別会計のため使用していない
■	11収入管理_売上に 係る課税対象整理 簿	11収入管理_売上に係る 課税対象整理簿_九州	11収入管理	46	収入関連帳票（PDF）	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課 税対象整理簿	744	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）復興は現在ないため使用していない
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_まとめ	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）関東局は年に一度本庁からの要望を受けて本帳票を出力しているが、他に利用目的は無い。 近畿中国局は延納の実績は無いと思われるが、制度上延納自体は残っているため本帳票を残す必要がある。
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_本庁	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		本庁	1,2			1）・リストは不要。本庁の経理では求めている。局でも必要としていない。 2）・代替できる帳票として№45延滞契約リストの活用も考えられる。 3）・局の利用ニーズを確認する。
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_北海道	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		北海道	1			1）必要無いと推察されるためタイプ1として提案する。 2）使用していない。見た記憶も無い。計画においても延納による利息を管理することは無い。
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_東北	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）年に一度報告する資料として使用している。 帳票として出力されたPDFをそのまま本庁に提出。 通知に位置づけはなく1月頃に本庁林政課会計経理第1班の歳入歳出係から作業依頼が来ている。このほかに利用目的はなく、本庁の担当がが出力して使用すればよい資料。 4）本庁でシステムから直接出力してもらえば業務効率化になるため、本庁内での調整が必要。
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_関東	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）年に一度本庁から要望があり出力している。データがゼロ件であれば、この帳票の提出のみであるが、データが何件もある場合はExcelでまとめて本庁に提出している 4）本庁での業務の整理が必要。
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_中部	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		中部	0			1）使用していないためタイプ1
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_近畿中国	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・制度上延納自体は認められているが実績は無いと思われる
■	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_四国	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・年に1回報告のために使用している 本庁で直接確認できればよい、局は使用しない
	11収入管理_延納に よる販売実績表	11収入管理_延納による 販売実績表_九州	11収入管理	47	収入関連帳票（PDF）	延納による販売実績表	延納による販 売実績表	24	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）販売担当のほうで使用している可能性はあるが収入サブでは使用していない 九州ではないので見たことはない。販売実績は出さない。
	11収入管理_留意債 権一覧	11収入管理_留意債権一 覧_まとめ	11収入管理	48	収入関連帳票（PDF）	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2）移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 九州局では月締めにADAMSⅡから出力された未納状況と本帳票を見比べている。 関東局では刷新システム外のExcelで長期債権者一覧表を別途作成しているが、刷新システム内で管理できるのが望ましい。 近畿中国局は収納情報の入力方法が分からず入力していないため本帳票を使用しておらず、ADAMSⅡにより情報を確認している。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。 四国局は個人情報の観点から出力はできない方が望ましいとしている。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_本庁	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		本庁	3			1) ・タイプ3で画面での管理とする。 2) ・管理は必要。
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_北海道	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		北海道	3			1) 本庁曰く管理する必要はあるためタイプ3として提案する。 2) ・使用したことが無い。 ・ (1か月、3か月、1年、3年の検索条件で納付期限が超過しているものの一覧を出力したもの)
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_東北	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		東北	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_関東	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		関東	3			1) 個人情報であるため、データとしての出力を避けたいためタイプ3 2) 履行期限までに支払いが終わっていない債務者の一覧であり、別途Excelで長期債権者一覧表を作成し使用しているため、システムで管理できるとよい。 刷新システムでは支出情報がADAMSⅡから連携できていないため、帳票で管理している
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_中部	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		中部	4			1) 印刷の必要があるためタイプ4 4) 様式にはこだわらない
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_近畿中国	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・収納情報を刷新に入力していない (入力方法が分からない) ため本帳票を使用しておらず、ADAMSⅡにより情報を確認している ・入力方法はマニュアルを読んでも操作できない。
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_四国	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		四国	3			1) ・画面で確認できれば良いためタイプ3 3) ・個人情報の観点から出力は出来ないほうが良い
■	11収入管理_留意債権一覧	11収入管理_留意債権一覧_九州	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF		九州	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 月締めにADAMSⅡから未納状況が出力され、そちらと留意債権一覧を比べている 局から署に依頼する場合に必要なため、画面確認できるとよい
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_まとめ	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		まとめ	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新システムの本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。 九州・関東局は本帳票の利用頻度は低いものの必要としている。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_本庁	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		本庁	3			1) ・歳出に合わせ、歳入でもタイプ3、4で整理する。 2) ・歳出でも出てきたもの。減多に発生しない。
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_北海道	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		北海道	3			1) 確認できる必要はあると考えられるためタイプ3として提案する。
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_東北	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		東北	3			1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 訂正をしたことがないため使用したことがないが機能として必要
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_関東	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 利用頻度は低いが科目訂正があれば使用する。
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_中部	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		中部	3,4			1) 印刷する可能性があるためタイプ3,4 4) 様式にはこだわらない
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_近畿中国	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		近畿中国	1			1) 局としては使用していないためタイプ1 2) ・ADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している ・署では決済に関して入力をしていないため署も本帳票を使用していない
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_四国	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		四国	3,4			1) ・印刷する可能性があるためタイプ3,4 3) ・画面は簡易であるであるため、レイアウトは修正して画面で提供する。
■	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書	11収入管理_科目 (種類) 訂正通知書_九州	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目 (種類) 訂正通知書	科目 (種類) 訂正通知書	17	PDF		九州	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 1ページに画面を納めたら3でよい。 2) 少ないが利用することがある
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_まとめ	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		まとめ	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 署ではADAMSⅡを使用できないため、局がADAMSⅡから出力した本帳票と同様の情報を署に送る工程が複数の局で発生している。
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_本庁	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		本庁	3			1) ・、画面の印刷・目視での確認になっているため、タイプ3で提供する。 2) ・ADAMSでも確認できるもの。一覧表での確認をするより、画面の印刷・目視での確認になっているのが実態に思える。 3) ・「日々確認している」という中部森林管理局の利用件数は6件にとどまっているので要確認。
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_北海道	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		北海道	1			1) 刷新で出力できる必要は無いためタイプ1として提案する。 2) 同じ内容をADAMSⅡで正確に出力できる。
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_東北	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		東北	3			1) 現在ADAMSⅡ出力しているが署がシステムで確認できればその作業が必要なくなるのでタイプ3 2) ADAMSⅡでは当局の署がすべてまとめて出力される。 ADAMSⅡから出るPDFを全署分送付しつつExcelを署に渡して管理している。Excelを局署で利用しているので、当該帳票は利用していない。 4) ADAMSⅡで出力できたほうが引継ぎ書が楽である
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_関東	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		関東	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 分割払いなどシステムに反映されずに活用ができないため使用していない。現在はADAMSⅡで毎日確認している。 3) システムへの反映が可能であれば、署でのニーズは高そうである。ADAMSⅡで来る番号が署の契約情報と違うので不便。
■	11収入管理_領収済通知一覧表	11収入管理_領収済通知一覧表_中部	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF		中部	3,4			1) 印刷する可能性があるためタイプ3,4 2) 使用していない 4) 様式にはこだわらない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_領収済 通知一覧表	11収入管理_領収済通知 一覧表_近畿中国	11収入管理	50	収入関連帳票（PDF）	領収済通知一覧表	領収済通知一 覧表	144	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・ADAMSⅡ から同じ情報を確認している ・局が収納の情報を刷新に入力しないと署でも見れない ・ADAMSⅡ から徴収決定済額を出力してPDFを署に送付して収納の状況を共有している。
■	11収入管理_領収済 通知一覧表	11収入管理_領収済通知 一覧表_四国	11収入管理	50	収入関連帳票（PDF）	領収済通知一覧表	領収済通知一 覧表	144	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・ADAMSⅡ で出力しているためシステムは使用していない 刷新で出てきてもあまりに使えない。 ・ADAMSⅡ のコードが一年で使えなくなるが、それでも必要ない。
■	11収入管理_領収済 通知一覧表	11収入管理_領収済通知 一覧表_九州	11収入管理	50	収入関連帳票（PDF）	領収済通知一覧表	領収済通知一 覧表	144	PDF		九州	1,3			1）使用していないためタイプ1 2）ADAMSⅡ から同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡ が使用できないがこちらを確認していないと思われる 分任鑑別に各署に送っている。 出納状況を見ている。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_まとめ	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2）北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局は、ADAMSⅡ におけるデータが正しく、刷新システムにおけるデータが更新されるまでにライム ラグがあるため、ADAMSⅡ より本帳票と同様の情報を取得している。 九州局では署が確認のために使用している。 3）時期システムとADAMSⅡ を連携させる場合、本帳票のデータはリアルタイムに更新される必要がある。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_本庁	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		本庁	3			1） ・画面で確認できれば良い。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_北海道	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		北海道	1			1）刷新で出力できる必要は無いためタイプ1として提案する。 2）ADAMSⅡ で同じ内容を確認できる。ただしADAMSⅡ では過去に遡ってデータを確認できないため、履歴データを刷新で保持する必要はあるか もしれない。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_東北	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		東北	3			1）現在ADAMSⅡ 出力しているが署がシステムで確認できればその作業が必要なくなるのでタイプ3 2）ADAMSⅡ が正しいのでシステムと連携される場合リアルタイムで行われないと問題 ・何度か出力したことはあるが、基本ADAMSⅡ で確認している。 日銀にお金入ってから3日で帰ってくるが、タイムラグがあり、刷新との齟齬があると困るので、連携はリアルタイムでないと困る。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_関東	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）刷新では、ADAMSⅡ の情報が反映されないため、ADAMSⅡ から、ソートを駆使してこの情報を確認してる。ADAMSⅡ からもこの情報は出力で きない。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_中部	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		中部	3,4			1）印刷する可能性があるためタイプ3,4 2）使用していない 4）様式にこだわらずに印刷できれば良い
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_近畿中国	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）ADAMSⅡ から同じ情報を確認している
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_四国	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		四国	3			1） ・署での活用を考えてタイプ3 2） ・ADAMSⅡ から収納日を抽出できるため、システムにその収納情報を入力すれば、署のほうで収納の状態を確認できるけど、収入の係長が対応 しないといけない。 ・ADAMSⅡ の方でデータを取って管理している。署は、領収済の情報を連絡している。 ・ADAMSⅡ の情報が刷新の中で見れたら、署が局からのメールを受け取ることなく、対応をすることができるか？→現状は、各局の収入係長のみが 窓口となって、すべて担当している。 ・月締めをまたずに、署で確認ができるので、活用は可能。
■	11収入管理_収納状 況一覧表	11収入管理_収納状況一 覧表_九州	11収入管理	51	収入関連帳票（PDF）	収納状況一覧表	収納状況一覧 表	364	PDF		九州	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）局では使用していないが署で使用している 署で確認するときに使っている。 ADAMSⅡ と刷新がリアルタイムで連携するのであれば画面確認でよい。
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_まとめ	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		まとめ	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2）北海道・九州・中部・関東・東北・四国局はADAMSⅡ より本帳票と同様の情報を取得している。 関東局は本帳票が決算の際に確認する帳票であり可能であれば活用したいとしている。
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_本庁	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		本庁	1			1） ・タイプ1として不要。ADAMSで毎月情報を得ている。 2） ・局の人も同様にADAMSから情報を入手できる。 3） ・特別会計時代には様式が法令に規定されていたが、現在はないのではないかな。
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_北海道	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		北海道	1			1）刷新で出力できる必要は無いためタイプ1として提案する。 2）ADAMSⅡ で同じ内容を確認できる。様式が法令に定められているかどうかは不明。
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_東北	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）ADAMSⅡ で同様の出力ができる
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_関東	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		関東	3			1）画面で確認できれば良いためタイプ3 2）現在はADAMSⅡ で確認している 決算のときと同じ形式（歳入決算見込額表）のためできれば活用したい。
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_中部	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		中部	1			1）ADAMSⅡ で管理しており、使用していないためタイプ1
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_近畿中国	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_四国	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・ADAMSⅡ から似たような情報が出力されるためシステムは使用していない
■	11収入管理_徴収額 集計表	11収入管理_徴収額集計 表_九州	11収入管理	52	収入関連帳票（PDF）	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）ADAMSⅡ から同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡ が使用できないためこちらを使用している可能性がある 月締めで歳入徴収出てくるのに合致するはずなのでいい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_まとめ	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）北海道・九州・関東・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 関東局では本帳票に特殊な収入額の情報が反映されないためADAMSⅡで出力して加工の上で利用している。 近畿中国局では資源課から毎月徴収決定済額の一覧を求められているため本帳票を提出し、適宜修正している。
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_本庁	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		本庁	2			1）・使い勝手を整理して、タイプ2で残す方向。 2）・管理課調整班が活用できるのではないか。 経理（林政課）ではADAMSのデータだけで同種の管理をしている。 3）・「ADAMSのデータとこのデータでタイムラグがあるようならうまく利用できない。」件について確認が必要。
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_北海道	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		北海道	1			1）本帳票を刷新から出力する必要は無いためタイプ1として提案する。 2）最新データはADAMSⅡにあり、その後刷新に反映される。本帳票に似たExcel表をADAMSⅡから出力でき、その表の方が正確なデータを出力できる。 3）タイムラグは発生するとは思う。
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_東北	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_関東	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）刷新システムだと読み込み機能を使用しても、ADAMSⅡの特殊な収入額の情報が反映されないため、ADAMSⅡで出力して加工している。 刷新システムで出力できれば利用したい。
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_中部	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		中部	2			1）念のためデータとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_近畿中国	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・ADAMSⅡから徴収決定額等同じ情報を確認している ・資源課から毎月徴収決定済額の一覧を求められている ・タンキングしないとみられないので、局が入力しないと署でも見られない ・ADAMSⅡのCSVデータを実績として渡しているので主計としても特に利用していない ・資源活用課からADAMSⅡ打ち出ししているもの徴収決定済み額（いくら債権発生させたか）を毎月求められるので、渡しして確認して修正発生したら資源活用課から指摘が入れば修正 ・収納状況については資源課はあまり気にしていない。年度替わりの時に収納未済はないか確認している。（出納整理期間時）。企画調整課も確認している。 ・収納済み額は決算しか影響しない
	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_四国	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 ・不要でもあるが、署でまじめに管理しているところがあれば、2で出るようにして欲しい。 2）・ADAMSⅡから似たような情報が出力されるためシステムは使用していない ・あえてシステムで確認する必要はない ・収入の見込みや実績を管理していないと思われる ・進行管理をしている署があれば、画面で出す必要がある。
■	11収入管理_月別収入実績	11収入管理_月別収入実績_九州	11収入管理	53	収入関連帳票（PDF）	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）ADAMSⅡから同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡが使用できないためこちらを使用している可能性がある ADAMSⅡから出てくるのでそちらを使用して毎月Excelシートに貼りつけて勝手に集計しているので使っていない。 データで使えるかもしれない。署は使っているかもしれない。
■	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_まとめ	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		まとめ	4			1）印刷して使用するためタイプ4とする。 2）東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っておらず、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。
	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_本庁	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		本庁	4			1）・備考・附記欄に入れる文字数による枠の柔軟性も必要であり、タイプ4で扱う 2）・各局で使用している。
	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_北海道	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		北海道	4			1）・タイプ4として整理する。 ・データ自体を活用する業務は無いためタイプ2は不適切である。 ・1ページにおさめてほしい 2）本来ならば刷新から契約書を出力できるのが望ましいが、様式が実態に合っておらず使用している署は少ないと思われる。他一外などの誤字が多く、手書きしている。
	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_東北	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		東北	4			1）印刷したいためタイプ4 2）日々利用している。署の経理が入力し局へ提出を行うので使用している。局では経理ラインで提出されたものをチェックしている。 №37は資源活用課で見ているが、№38は経理ラインで対応している（インボイスもあるため）。
	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_関東	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		関東	保留			1）資源活用課に確認 2）製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 買受人の記載場所に納入告知書の人物の情報が自動で入るが、委任などで異なる場合があるため結局PDF編集ツールで修正している 実際に使用しているのは資源活用課。 3）収入で、買受人のところが、納入告知書を送るところと、買受人が違うときがある。支払いは本社で、買受は支社で、のように分けて記載も可能になるとよい。
	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_中部	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		中部	4? 2			1）手打ちで情報を追加して、さらに様式を整えたいためタイプ4 №37委託販売と一緒に販売、データ(タイプ2)の方がよいか、確認。 2）PDFの編集ソフトで値を入力するなど手間がかかっている



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_近畿中国	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・システム外のExcelで管理しているため使用していない ・資源活用課でも使用していない ・区分や樹種の内訳表をExcelで作成することが多く、契約書自体もExcel形式にした方が管理しやすい ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・分取権者のところに樹種、本数、材積といった細かな情報が乗った別紙を送付している。 ・委託販売の流れで契約情報を持たなくてよいのか。 ・債権発生通知は、契約の表紙だけ局経理に共有して作成してもらっている
■	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_四国	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		四国	4			1) ・印刷して利用したいためタイプ4 2) ・使用している 署の経理が入れたり、販売が入れたりして使っている。 3) ・署長の名前などを入れているので、しっかり名前が出るようにして欲しい。日付は刷新情報を直打ち。
■	13貸付・使用等管理_契約書	13貸付・使用等管理_契約書_九州	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		九州	4			1) 現状のまま利用したいためタイプ4 2) 製品販売、立木販売で使用する帳票
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_まとめ	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 関東局以外は印刷して使用している。 関東局は電子情報を台帳として使用しているため印刷していないが、台帳規程により印刷が定められているためタイプ4を希望している。 3) 様式を変更しても問題無い。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_本庁	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		本庁	4			1) ・No2について、タイプ4として整理すると実装上の問題が生じるか。 →森林管理局や森林管理署の職員は現在の様式に慣れているため、様式を変更すると混乱する懸念がある一方、現在の様式を維持する必要が無ければ次期システムへの移行時に変更してもよいと考えている。 2) ・No2には過去からの契約に関するデータが入力されており、そのうち最新の契約に関するデータが「契約書」に反映される。 ・台帳規程上は紙を前提にした業務が想定されており、最終的に紙に印刷して保存する業務は今後も行う想定である。 3) ・No1を使用している関東森林管理局に利用状況を確認する。問題が無ければ削除したいと考えている。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_北海道	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		北海道	4			1) 新しい様式と見比べないと是非を判断できないが、複数段書きを横一列に並べるなど多少のレイアウト変更は問題無い。タイプ4として提案する。 3) 署から改善点（例：現状備考欄に記載している内容を入力項目として増やしてほしい）は聞いているため今後検討したい。→設計時対応。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_東北	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 電子データが原本との認識のため紙の出力は補助的。 ただし、図面との連携ができないため紙での印刷や保管が必要であり、。この形のまま出力される必要がある。 （※国有林野台帳規程は紙の保管が前提） 3) 必要な項目が網羅されていれば様式の変更については問題ない。 4) 次期システムはファイル添付機能を検討しているようであり、図面等を添付できると使い勝手がいいだが、図面等は容量が大きくなりがちのためどのくらいの容量が保存できるかによる。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_関東	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		関東	4			1) 印刷はしていないが台帳規定に載せる項目があるためタイプ4 2) 訓令（台帳規定）で、電子情報を台帳として使用しているため印刷はしていない 必要な場合には、この様式で出力している。 3) 台帳規定に沿っていれば、様式の変更も可能である。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_中部	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		中部	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 3) 様式は、必要な項目が残っていれば、ある程度の変更は可能。 備考欄には過去の合併情報など残しておくべき情報（一部売り払いや、履歴など沿革簿のような情報）を入力しているが、文字数制限があり、起案文書を確認する必要がある場合もあるので、文字数制限をなくして欲しい。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_近畿中国	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトは現行のものに見慣れている。 ・基本有償貸付3年なので、6次までの欄は要らない。電力会社は30年なので、出ればその方がよいと思うが、幅が長くなってしまうのか。 ・借受人や契約が変わるなどした場合にその旨を備考欄に記載している
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_四国	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4 3) ・様式の変更は問題ない ・更新があったら印刷している ・手書きで追記などはしていないと思われるが、区分としての林小班がないため備考欄に追記している可能性がある ・林小班ごとの貸付面積がでないことが不便 ・林小班を入れるところはあるが森林情報と紐づいていない。 ・小班あたりの貸付面積、貸付地、調査簿があつてるかを確認していた。 ・貸付は平米、調査簿は1 0 0 平米で、単位が違うのでシンクロするのは無理ではないか。 ・様式の修正は受け入れ可能。
■	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳	13貸付・使用等管理_国有林野貸付使用・共用台帳_九州	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF		九州	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 紙で使用している
■	13貸付・使用等管理_貸付使用・共用林野一覧表	13貸付・使用等管理_貸付使用・共用林野一覧表_まとめ	13貸付・使用等管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共用林野一覧表		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東・東北局は共用林野の情報を取得できる唯一の帳票として本帳票を使用している。 四国局は年度当初の金額と最終金額が合わないといった問い合わせがあった際に使用していた。 近畿中国局は本庁に対する件数、金額等の集計についての年度報告に使用しており、OLAPから出力した本帳票を表形式に加工して報告している。 3) 近畿中国局は契約書上の金額を入力しているが、未納が発生した場合は正しい金額データを刷新から取れないためADAMS II から該当データを取得している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _本庁	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		本庁	2			1) ・No3、No4及びNo5はCSV形式で出力してデータ活用につなげるのが良いと判断する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _北海道	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		北海道	2			1) CSV形式で出力できるのが好ましい。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _東北	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している 共用林野の情報は本帳票でしか取得できないため必要。 出力の時点によっては情報が足りないかったりするなど、思うようにデータ抽出ができない。 (台帳番号の新たな枝番を登録すると(例えば、貸付期間R6-R8などの3年分の情報を入力)して、その前の枝番の情報(例えば、貸付期間R3-R5の 情報)を出力することができない)後新たに借地情報の登録をすると過去の3年分のデータが消えてしまう。 また、返地の有無にかかわらずデータを出力できるとよい。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _関東	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 共用林野の一覧はこの帳票でしか出力できないため使用している
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _中部	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している 4) OLAPの検索条件がわかりづらい、空白セルでフィルターがかけられない 条件選択が複雑でヒットしないことが多い
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _近畿中国	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・林野庁に対する年度報告(件数、金額等の集計)に使用している ・OLAPから出力した本帳票を報告用に加工して報告している ・報告は署ごとに年間3回、各報告で内容が異なる ・契約書上の金額を刷新に入れており、未納が発生した場合は正しい金額データを刷新から取れないためADAMS II から該当データを取得している 3) 本庁担当者が局・署ごとのデータを閲覧できればそもそもの報告が不要となるのではないが、No03に統合とされているNo04～15まで。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _四国	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・去年数字が合わないときに使用した ・年度当初の金額と最終金額が合わないといった問い合わせがあった際にとても使用した
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用・共用林 野一覧表	13貸付・使用等管理_貸 付使用・共用林野一覧表 _九州	13貸付・使用等 管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共 用林野一覧表		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_まとめ	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		まとめ	2		13-03	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局は事業統計の整理として主に局で頻繁に使用している。また、署でも使用している可能性がある。 本帳票は対象の期間を集計して出力される帳票であり、それらをまとめたものが03貸付使用・共用林野一覧表である。 関東局は03の一覧表を作成するための中間成果物であるため、本帳票自体は使用していない。 北海道局では一部の署が使用している。 3) 所在地、小班の林班や枝番のデータを取得できるようにする必要がある。
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_本庁	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		本庁	2			1) ・No3、No4及びNo5はCSV形式で出力してデータ活用につなげるのが良いと判断する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_北海道	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		北海道	2			1) CSV形式で出力できるのが好まし。 2) 局では使用していないが、一部の署は使用している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_東北	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2。No.3～15はNo.4 が最も情報を網羅しているので、特定年度の情報を抽出しやく、活用しやすい情報が出力され るNo.4 を中心に統合を検討したい。 2) 頻繁に使用している 署でも使用しているかもしれないが事業統計の整理として主に局で使用している 3) 返地の有無にかかわらずデータを出力できると良い 林班や小班の枝番が取得できないので、所在地のデータが出力できると良い 4) 3) のとおり所在地情報はしっかり取り出せるようにして欲しい。(特に代表林小班だけは取り出せるようにする。)全小班のデータが出力でき るあるといいかもしれないが、多数の林小班が登録されている場合があり、列数が多く必要となる懸念がある入力可能林小班に限界があるのであれ ば、代表林班だけでいい。今は、契約書や申請書の資料の中には入っているが、システム上では入力上でも見れる。
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_関東	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 一覧表にするための中間成果物(対象の期間を集計して出力される帳票)であり、まとめたものが03の一覧表であるため、この帳票自体は使用 していない
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_中部	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_近畿中国	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		近畿中国	1			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局では使用していない 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票パッ クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_四国	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・データは網羅しながら統合していく。 ・使用していないが念のため取っておくてもよい。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _貸付集計帳票バック クデータ一覧	13貸付・使用等管理_貸 付集計帳票バックデータ 一覧_九州	13貸付・使用等 管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	貸付集計帳票 バックデータ 一覧	145	CSV		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_まとめ	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		まとめ	2		13-03 13-04	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票と03の貸付部分に関する項目が同じであるが、貸付と共用林野で抽出の仕方が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_本庁	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		本庁	2			1) ・No3、No4及びNo5はCSV形式で出力してデータ活用につなげるのが良いと判断する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_北海道	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_東北	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No04に統合を検討 2) ・使用していない。他のCSVで同様の情報が取得できるのであればデータとしての使いどころがない。 ・No04で取得できそうな情報
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_関東	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 3) 03の貸付部分の情報が同じであるが、貸付と共用林野で抽出の仕方が違う。統合が可能であれば、統合してもらいたい。
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_中部	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_近畿中国	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		近畿中国	1			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局では使用していない 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_四国	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない
■	13貸付・使用等管理 _貸付台帳一覧	13貸付・使用等管理_貸 付台帳一覧_九州	13貸付・使用等 管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・貸付使用・共用林野一覧表（03）に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_まとめ	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		まとめ	2		13-03	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票は貸付台帳一覧でもフィルターをかけて確認できるデータであるが、関東局は年数回確認用として本帳票を使用している。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 四国局は用途別貸付の面積等の項目を事業統計に使用しており、また市町村交付金の時に使用している可能性がある。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_本庁	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		本庁	1			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo.11～No.14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_北海道	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		北海道	2			1) CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2) 使用している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_東北	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_関東	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧でも森林空間を除く・サービスフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3) 11～14に統合を検討。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_中部	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_近畿中国	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No03から同様の情報を確認できる（No03が最も情報量が多い） 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_四国	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している ・市町村交付金の時に使用している可能性がある
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別面積（森林 空間除く）_九州	13貸付・使用等 管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間 除く）	貸付使用用途 別面積等（森 林空間除く）		PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・11-14に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面 積（森林空間除 く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用態様別面積（森林 空間除く）_まとめ	13貸付・使用等 管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間 除く）	貸付使用態様 別面積等（森 林空間除く）		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_本庁	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		本庁	1			1）・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3）・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局で№11～№14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_北海道	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		北海道	2			1）CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2）使用している。
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_東北	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_関東	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）貸付台帳一覧でも森林空間を除く・サービスでフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3）11～14に統合を検討。
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_中部	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3）№6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_近畿中国	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3）・№03に統合を検討
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_四国	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している 3）・№06に統合を検討
	13貸付・使用等管理 _貸付使用態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用態様別面積（森林空間除く）_九州	13貸付・使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・11-14に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_まとめ	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_本庁	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		本庁	1			1）・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3）・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局で№11～№14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_北海道	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		北海道	2			1）CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2）使用している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_東北	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_関東	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）貸付台帳一覧でも森林空間を除く・サービスでフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3）11～14に統合を検討。
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_中部	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3）№6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_近畿中国	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3）・№03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	13貸付・使用等管理_貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）_四国	13貸付・使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している 3）・№06に統合を検討

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _貸付使用用途別態 様別面積（森林空 間除く）	13貸付・使用等管理_貸 付使用用途別態別面積 （森林空間除く）_九州	13貸付・使用等 管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森 林空間除く）	貸付使用用途 別態様別面積 等（森林空間 除く）		PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・11-14に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_まとめ	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_本庁	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		本庁	1			1）・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3）・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo.11～No.14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_北海道	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		北海道	1			1）現時点ではデータが抽出できれば帳票としては削除して問題無い。 2）・局ではあまり使用していない。署でも使用しない。 ・定期的に使うデータではないが、事あるごとに集計や調査依頼等でデータが必要になる。一覧表（調査簿関連）から同じデータを出力できる。 3）生データでカスタマイズして抽出できるようになるとよい。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_東北	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No.4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_関東	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）貸付台帳一覧でも森林空間を除く・服務でフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3）11～14に統合を検討。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_中部	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_近畿中国	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No.03から同様の情報を確認できる（No.03が最も情報量が多い） 3）・No.03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_四国	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 3）・No.06に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用法規別面積	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用法規別 面積_九州	13貸付・使用等 管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規別面積	無償・減額貸 付適用法規別 面積等		PDF		九州	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・11-14に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_まとめ	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_本庁	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		本庁	1			1）・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3）・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo.11～No.14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_北海道	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		北海道	1			1）現時点ではデータが抽出できれば帳票としては削除して問題無い。 2）・局ではあまり使用していない。署でも使用しない。 ・定期的に使うデータではないが、事あるごとに集計や調査依頼等でデータが必要になる。一覧表（調査簿関連）から同じデータを出力できる。 3）生データでカスタマイズして抽出できるようになるとよい。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_東北	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No.4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_関東	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		関東	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）貸付台帳一覧でも森林空間を除く・服務でフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3）11～14に統合を検討。
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_中部	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _無償・減額貸付適 用条項、用途別面 積等	13貸付・使用等管理_無 償・減額貸付適用条項、 用途別面積等_近畿中国	13貸付・使用等 管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途 別面積等	無償・減額貸 付適用条項、 用途別面積等		PDF		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No.03から同様の情報を確認できる（No.03が最も情報量が多い） 3）・No.03に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理_無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	13貸付・使用等管理_無償・減額貸付適用条項、用途別面積等_四国	13貸付・使用等管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使ったことがないが統合しデータで出す整理で問題無い 3) ・09に統合を検討
■	13貸付・使用等管理_無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	13貸付・使用等管理_無償・減額貸付適用条項、用途別面積等_九州	13貸付・使用等管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等		PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・11-14に統合を検討
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_まとめ	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_本庁	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		本庁	2			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo.11～No.14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_北海道	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_東北	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No.4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_関東	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_中部	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No.6に、 7、 8、 11、 12、 13、 14を統合することを検討
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_近畿中国	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No.03から同様の情報を確認できる（No.03が最も情報量が多い） 3) ・No.03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_四国	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.06に統合を検討
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_九州	13貸付・使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_まとめ	13貸付・使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_本庁	13貸付・使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		本庁	2			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo.11～No.14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_北海道	13貸付・使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_東北	13貸付・使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No.4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等	13貸付・使用等管理_森林空間に係る貸付使用用途別面積等_関東	13貸付・使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用 用途別面積等_中部	13貸付・使用等 管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途 別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別面積等		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別面積等_近畿中国	13貸付・使用等 管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途 別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別面積等		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No03から同様の情報を確認できる（No03が最も情報量が多い） 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別面積等_四国	13貸付・使用等 管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途 別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別面積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No06に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別面積等_九州	13貸付・使用等 管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途 別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別面積等		PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_まとめ	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_本庁	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		本庁	2			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表か ら寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo11～No14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_北海道	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_東北	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_関東	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_中部	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_近畿中国	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No03から同様の情報を確認できる（No03が最も情報量が多い） 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_四国	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No06に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用態様別面積 等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用態 様別面積等_九州	13貸付・使用等 管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別 面積等	森林空間に係 る貸付使用態 様別面積等		PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_まと め	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-06 13-11	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_本庁 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		本庁	2			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表か ら寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo11～No14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_北海 道	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_東北 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_関東 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2
	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_中部 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討
	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_近畿 中国	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No03から同様の情報を確認できる（No03が最も情報量が多い） 3) ・No03に統合を検討
	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_四国 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No06に統合を検討
	13貸付・使用等管理 _森林空間に係る貸 付使用用途別態様 別面積等	13貸付・使用等管理_森 林空間に係る貸付使用用 途別態様別面積等_九州 別面積等	13貸付・使用等 管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別 態様別面積等	森林空間に係 る貸付使用用 途別態様別面 積等		PDF		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_ま とめ	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		まとめ	2		13-03 13-05	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部・関東局は05から本帳票と同様の情報を取得している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_本 庁	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		本庁	1			1) ・帳票の使用を聞いたことが無い、森林管理局がこれらの帳票を使用していなければ削除してよい。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo11～No14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_北 海道	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		北海道	1			1) タイプ1として整理して問題無い。
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_東 北	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（No4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_関 東	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 台帳一覧で道路数は把握できるので不要
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_中 部	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 05で確認できるデータのため使用していない
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_近 畿中国	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・No03から同様の情報を確認できる（No03が最も情報量が多い） 3) ・No03に統合を検討
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_四 国	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2
■	13貸付・使用等管理 _道路数の種類別面 積等	13貸付・使用等管理_道 路数の種類別面積等_九 州	13貸付・使用等 管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類 別面積等		PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1
■	13貸付・使用等管理 _貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸 付期間満了通知_まとめ	13貸付・使用等 管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了 通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期 間満了通知シート	まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が本帳票を使用しており、更新の時期が近づいたときに一括で出力する。 四国局も一部の署が使用しており、次期システムで取り込みができるのであればデータとして出力する必要がある。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局では各署が03等から各貸付の時期等を確認し、01と同様に独自に作成している。
■	13貸付・使用等管理 _貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸 付期間満了通知_本庁	13貸付・使用等 管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了 通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期 間満了通知シート	本庁	2			1) ・No16及び17はCSV形式でデータを出力し、Excelに取り込めるよう整理する。
■	13貸付・使用等管理 _貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸 付期間満了通知_北海道	13貸付・使用等 管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了 通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期 間満了通知シート	北海道	2			1) 今後変更する可能性はあるが、現時点ではタイプ2として整理してほしい。 2) 使用頻度は低い。
■	13貸付・使用等管理 _貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸 付期間満了通知_東北	13貸付・使用等 管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了 通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期 間満了通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1。No4でデータが取得できれば問題ない。 2) こここまで入力する情報が署でないこともあり、当該excelは使わずに署ごとに対応していると思う。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知_関東	13貸付・使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 契約書に必要な情報である
■	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知_中部	13貸付・使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 署によっては使用している、更新の時期が近づいたときに一括で出力し使用。
■	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知_近畿中国	13貸付・使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・局で使っていない。 ・更新は半年前から準備して3か月前には通知している。 ・各署はNo03等の一覧から各貸付の時期等を確認していると思われる ・No01と同様に独自に作成していると思われる ・刷新システムから自動で満了通知が出てくるのであれば便利かもしれないが、単純にCSVが出てくるだけであればさほど便利ではない ・署でも使ってないと思われる。現在押印もなく様式も変わっている。基本的には自動更新になるため、継続の意思を確認するためには必要だと思うが使用していない。
■	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知_四国	13貸付・使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	四国	2			1) ・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 2) ・No01と同様 取り込みができるのであれば、データで使いたい。契約満了通知は使ったことがある、署によっては使っている。
■	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知	13貸付・使用等管理_貸付期間満了通知_九州	13貸付・使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	CE1DBM02_貸付期間満了通知シート	九州	2			1) Wordの差し込み機能で一括で作成できるとよいのでタイプ2 2) システムを使用せずにWordで作成している
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_まとめ	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が使用している。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局は算定料を刷新システムで算出しているため、その算定料データが刷新に残っていれば十分であり、本帳票のデータを残す必要は無く使用していない。
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_本庁	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	本庁	2			1) ・No16及び17はCSV形式でデータを出力し、Excelに取り込めるよう整理する。
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_北海道	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	北海道	2			1) 今後変更する可能性はあるが、現時点ではタイプ2として整理してほしい。 2) 使用頻度は低い。
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_東北	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1。No4でデータが取得できれば問題ない。 2) ここまで入力する情報が署でないこともあり、当該excelは使わずに署ごとに対応していると思う。
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_関東	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 契約書に必要な情報である
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_中部	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 署によっては使用している
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_近畿中国	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・契約を自動更新する際に料金の変更を通知する帳票 ・使用頻度は低い、使用しない ・算定料を刷新で行っているため、その算定料データが刷新に残っていればよく、本帳票のデータを残す必要は無い ・料金が替わる場合、新規に契約している。
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_四国	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	四国	2			1) ・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 2) ・No01と同様
■	13貸付・使用等管理_料金改定通知	13貸付・使用等管理_料金改定通知_九州	13貸付・使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	CE1EBM02_料金改定通知シート	九州	2			1) Wordの差し込み機能で一括で作成できるとよいのでタイプ2 2) システムを使用せずにWordで作成している
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_まとめ	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上でできないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_本庁	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		本庁	4			1) ・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2) ・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3) ・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかも。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_北海道	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_東北	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		東北	4			1) 印刷するためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_関東	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		関東	4			1) 算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_中部	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		中部	4			1) 算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) 電子データで閲覧している 4) スライド率の計算がシステム上でできないため、Excelで代わりに計算しているのが不便である。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_近畿中国	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		近畿中国	4			1) 算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_四国	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		四国	4			1) ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）	13貸付・使用等管理_算定調書（一般）_九州	13貸付・使用等管理	18	算定調書	算定調書（一般）	算定調書（一般）	19858	PDF		九州	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理_算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算定調書（放牧）_まとめ	13貸付・使用等管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放牧）	19858	PDF		まとめ	4			1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_本庁	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_北海道	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_東北	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_関東	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_中部	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_四国	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（放牧）	13貸付・使用等管理_算 定調書（放牧）_九州	13貸付・使用等 管理	19	算定調書	算定調書（放牧）	算定調書（放 牧）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_まとめ	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_本庁	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_北海道	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_東北	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_関東	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_中部	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_四国	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電力）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電力）_九州	13貸付・使用等 管理	20	算定調書	算定調書（電力）	算定調書（電 力）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_ま とめ	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_本 庁	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_北 海道	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_東 北	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_関 東	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_中 部	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_近 畿中国	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_四 国	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）・レイアウトの微修正は可能。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（電気通 信）	13貸付・使用等管理_算 定調書（電気通信）_九 州	13貸付・使用等 管理	21	算定調書	算定調書（電気通信）	算定調書（電 気通信）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_まと め	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_本庁	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No.27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほし い。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_北海 道	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_東北	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_関東	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_中部	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_近畿 中 国	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_四国	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（宅地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（宅地）_九州	13貸付・使用等 管理	22	算定調書	算定調書（宅地）	算定調書（宅 地）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_ま と め	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_本 庁 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No.27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほし い。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_北 海 道	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_東 北 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_関 東 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_中 部 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_近 畿 中 国	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_四 国 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		四国	4			1）・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2）・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（温鉱 泉）	13貸付・使用等管理_算 定調書（温鉱泉）_九 州 泉	13貸付・使用等 管理	23	算定調書	算定調書（温鉱泉）	算定調書（温 鉱泉）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作 用 地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_ま と め	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2）契約書の起案の際に添付する算定調書であり、全局で印刷して使用している。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作 用 地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_本 庁	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No.27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほし い。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作 用 地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_北 海 道	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）契約書の起案の際に添付する資料が必要。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作 用 地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_東 北	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		東北	4			1）印刷するためタイプ4 3）様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある（算定ミスにもつながる）ので、このままシス テムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作用地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_関 東	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		関東	4			1）算定調書であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作用地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_中 部	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作用地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_近 畿中国	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		近畿中国	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2） 3、 1 5 通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作用地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_四 国	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		四国	4			1） ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2） ・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（耕作用地）	13貸付・使用等管理_算 定調書（耕作用地）_九 州	13貸付・使用等 管理	24	算定調書	算定調書（耕作用地）	算定調書（耕 作用地）	19858	PDF		九州	4			1）印刷する必要があるためタイプ4 2）印刷して使用している
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_まとめ	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		まとめ	1			1）現在全く使用されていないためタイプ1とする。 2）本帳票の存在自体を把握していない局が多い。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_本庁	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		本庁	4			1） ・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4 で整理したいと考えている。 2） ・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3） ・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしいない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_北海道	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		北海道	2			1）現時点ではタイプ2として整理するが、ただし使用実績や必要性が無いと今後判断されればタイプ1として整理する可能性がある。 2）見たことが無い。何を算定するための調書であるか不明。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_東北	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_関東	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）帳票自体どういうものなのか不明 レク森の施設等が分けられていたのではないかな
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_中部	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		近畿中国	4			1）使用する可能性があるため念のためタイプ4 2） S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか ・見たことがない、使用していない
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_四国	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		四国	4			1） ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2） ・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（事業）	13貸付・使用等管理_算 定調書（事業）_九州	13貸付・使用等 管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）帳票の存在自体不明
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_まとめ	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		まとめ	4			1）印刷が必要なためタイプ4とする。 2） No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。 本帳票は使用していない曲が多いが、鑑定額に関する業務に使用する可能性がある。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_本庁	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		本庁	4			1） ・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷でよければ、タイプ4 で整理したいと考えている。 2） ・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3） ・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしいない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_北海道	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		北海道	2			1） 今後は必要無い。過去のデータは抽出できるようにしたい。 2） No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_東北	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_関東	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）収益の比較用に使用されていたと思われる
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_中部	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		中部	4			1）算定調書であり印刷が必要なためタイプ4
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		近畿中国	4			1） ・使用する可能性があるため念のためタイプ4 2） S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないか ・見たことがない、使用していない ・時価を算定する場合は鑑定書を使用しており、刷新を使用する意味が無い ・時価算定が刷新で完結するならその方が望ましいかもしれない ・時価は都市近郊の雑種地のような、不動産鑑定金額を鑑定した際に、貸付算定調書では出せないなので、使う可能性がある。 3）鑑定の場合は、一般の算定調書を加工して作成しているがシステム内にデータが残らない。これが改善されるとよい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_四国	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		四国	4			1） ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2） ・レイアウトの微修正は可能。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（時価）	13貸付・使用等管理_算 定調書（時価）_九州	13貸付・使用等 管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）帳票の存在自体不明
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_まとめ	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		まとめ	2			1）過去のデータを出力できればよいためタイプ2とする。 2）収益貸付は特別会計時代までの業務であり今後は無いため、全局で使用していない。 過去の貸付料の記録は台帳にあるが、算定した記録が残っているかは不明であるため、過去における本帳票のデータを抽出する需要は北海道局にある。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_本庁	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		本庁	4			1）・算定調書類の維持は承知したが、PDFではなく画面を多少整えた状態での印刷であれば、タイプ4で整理したいと考えている。 2）・帳票カテゴリ「算定調書」に分類されている帳票においてはそれぞれ算定方法が異なるため、そうした様式変更は困難である。 3）・No27については、収益算定を現在業務として行っていないため削除しても問題無いかもしれない。利用状況について森林管理局に確認してほしい。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_北海道	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		北海道	2			1）削除して問題無い。過去のデータは抽出できるようにしたい。 2）収益貸付は特別会計時代までであり今後は無いため使用していない。過去の貸付料の記録は台帳にあるが、算定した記録が残っているかは不明。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_東北	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_関東	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）収益算定は現在行われていないため使用していない（レク森などは過去に時価と収益を比較して価格を確定していた）
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_中部	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）通知から削除されているため使用していない 過去の収益算定を見ることはない。一般会計化でなくなっている（契約が残っていたものは、数年延長。）
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）使用していない。一般会計になってから収益算定はなくなった。 3）S54.3.15通知を含め、収益算定が真になくなり、通知と整合取れているのか確認。
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_四国	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・制度がないため使用していない
■	13貸付・使用等管理 _算定調書（収益）	13貸付・使用等管理_算 定調書（収益）_九州	13貸付・使用等 管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_まとめ	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）関東局は刷新システムによる集計が合わない場合に参考程度に使用している。 四国局は本帳票を使用していないが、事業統計に必要としている。 近畿中国局は事業統計の際に03で確認しており、本帳票は使用していない。
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_本庁	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		本庁	2			1）・サブシステム担当としては、必要なデータ抽出はできるので、帳票は必要ない。 3）・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局でNo11～No14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関してどのような活用がなされているかも確認する。
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_北海道	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		北海道	2			1）タイプ2として整理して問題無い。
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_東北	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）元のまとまったデータ（No4）の方が使い勝手が良い。
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_関東	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）事業統計の報告等に使用するが、システムだけでは集計が合わない場合があるため参考程度に使用している。（貸付けも、システムだけでは事業統計の数値に使用できない実態がある）
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_中部	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）収益のため使用頻度は低い（中部では使用していない）
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_近畿中 国	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		近畿中国	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）・事業統計の際にはNo03で確認しており、本帳票は使用していない ・年度末にNo03を使用して確認し、それを基に年3回報告している：実行総括表（5月）、用途別（4、5月）、事業統計（12月） ・貸付料だけは、刷新システムは契約上の金額を計上 ・用途別は領収済を計上→ADAMS II から出している。 3）事業統計でそのまま使えろとよい。
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_四国	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用していないが、事業統計に必要なデータである
■	13貸付・使用等管理 _森林レクリエー ション事業用地の 適用状況	13貸付・使用等管理_森 林レクリエーション事業 用地の適用状況_九州	13貸付・使用等 管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地 の適用状況	森林レクリ エーション事 業用地の適用 状況		PDF		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している可能性がある
■	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ まとめ	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		まとめ	2		13-03 13-04	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）04バックデータ一覧表等で貸付項目の出力は可能だが、全ての項目が出力できるわけではないため、北海道局は本帳票により必要な項目を出力している。 中部・東北局は返地処理をした際に03,04では返地に関するデータが含まれないため本帳票を使用している。
■	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 本庁	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		本庁	2			1）・非定型RNEなので現状と同じタイプ2扱いとする。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 北海道	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		北海道	2			1) 現状でOLAP帳票のためCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。バックデーター一覧表等で貸付項目の出力は可能だが、全ての項目が出力できるわけではないため、このメニューにより必要な項目を出力している。
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 東北	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		東北	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・他のOLAP（例えばNo.3）と返地日や処理状況の追加をした上でNo.3,No.4に統合を検討 2) 返地処理を行った契約土地の契約が終わった際の情報が出力されるもの。 返地処理してしまうとNo.3とNo.4では返地処理を行った契約情報は出力されないようだが、こちらでは条件設定の仕方により出力可能にデータが乗らないためこちらで取得している。 3) 他のOLAPに統合しても返地処理した情報が見られる帳票があれば問題ない。 4) 過去に返地処理しているが、そのデータを見ることができない。
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 関東	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧と同一のデータに＋αして出力されているが、局では＋αは必要ないため利用していない。普段は、財務のシステムで入力しているため、この台帳としては使っていないのではないかと。 署では必要がある可能性がある。
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 中部	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		中部	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 返地されたときに使用している
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 近畿中国	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していないと思われる ・最新の貸付集計データを確認できる帳票かもしれない
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 四国	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		四国	2			1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・他で統合可能であれば統合を検討
	13貸付・使用等管理 _非定型RNE－貸 付集計	13貸付・使用等管理_非 定型RNE－貸付集計_ 九州	13貸付・使用等 管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している
	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_ま とめ	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		まとめ	4			1) 印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っておらず、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_本 庁	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		本庁	4			1) ・備考・附記欄に入れる文字数による枠の柔軟性も必要であり、タイプ4で扱う 2) ・各局で使用している。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_北 海道	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		北海道	4			1) ・タイプ4として整理する。 ・データ自体を活用する業務は無いためタイプ2は不適切である。 ・1ページにおさめてほしい 2) 本来ならば刷新から契約書を出力できるのが望ましいが、様式が実態に合っておらず使用している署は少ないと思われる。他一外などの誤字が多く、手書きしている。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_東 北	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		東北	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) 日々利用している。署の経理が入力し局へ提出を行うので使用している。局では経理ラインで提出されたものをチェックしている。 No.37は資源活用課で見ているが、No.38は経理ラインで対応している（インボイスもあるため）。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_関 東	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		関東	保留			1) 資源活用課に確認 2) 製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 買受人の記載場所に納入告知書の人物の情報が自動で入るが、委任などで異なる場合があるため結局PDF編集ツールで修正している 実際に使用しているのは資源活用課。 3) 収入で、買受人のところが、納入告知書を送るところと、買受人が違うときがある。支払いは本社で、買受は支社で、のように分けて記載も可能になるとよい。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_中 部	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		中部	4? 2			1) 手打ちで情報を追加して、さらに様式を整えたいためタイプ4 No.37委託販売と一緒に販売、データ(タイプ2)の方がよいか、確認。 2) PDFの編集ソフトで値を入力するなど手間がかかっている
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_近 畿中国	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		近畿中国	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) ・システム外のExcelで管理しているため使用していない ・資源活用課でも使用していない ・区分や樹種の内訳表をExcelで作成することが多く、契約書自体もExcel形式にした方が管理しやすい ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・分収権者のところに樹種、本数、材積といった細かな情報が乗った別紙を送付している。 ・委託販売の流れで契約情報を持たなくてよいのか。 ・債権発生通知は、契約の表紙だけ局経理に共有して作成してもらっている
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_四 国	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		四国	4			1) ・印刷して利用したいためタイプ4 2) ・使用している 署の経理が入れたり、販売が入れたりして使っている。 3) ・署長の名前などを入れているので、しっかり名前が出るようにして欲しい。日付は刷新情報を直打ち。
■	14分収育林_契約書	14分収育林_契約書_九 州	14分収育林	01	契約書	契約書	契約書	5340	PDF		九州	4			1) 現状のまま利用したいためタイプ4 2) 製品販売、立木販売で使用する帳票

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_まとめ	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		まとめ	1			1）新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2）新規の契約が無いため使用していない。
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_本庁	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		本庁	1			1）・備考・附記欄に入れる文字数による枠の柔軟性も必要であり、タイプ4で扱う 2）・各局で使用している。
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_北海道	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用したことが無い。契約に変更が生じた際も台帳を修正し、契約書自体を変更することは無い。
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_東北	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規の契約がないため使用していない
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_関東	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規の契約がないため使用していない
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_中部	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		中部	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規の契約がないため使用していない
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_近畿中国	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・新規契約が終わったため使用していない ・今後もおそらく新規契約は発生しない
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_四国	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・新規契約もなく画面を見たこともない。
■	14分収育林_契約書（別紙）	14分収育林_契約書（別紙）_九州	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規の契約がないため使用していない
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_まとめ	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		まとめ	4			1）印刷する必要があるためタイプ4とする。 2）台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。 3）様式を変更しても問題無い。 小班更新時において過去の小班名が保持されない点、契約者情報の更新内容が反映されない場合がある点、行j異常使用する項目が不足している点、情報更新にタイムラグがある等、改善すべき点が多数ある。
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_本庁	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		本庁	4			1）・No.03～06は台帳類であり、規程により紙での管理が定められていること、また、業務において画面での検索や確認修正等の作業を主とすることから、全てタイプ4として整理したい。 ・No.03～06の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成しているため、次期システム時に様式の更新をしても支障はない。 2）・No.3～6をまとめて分収育林台帳として扱っており、台帳規程により紙媒体で管理することが定められているため印刷して管理している。 ・60林野業二第42号の「分収育林台帳の作成について」において分収育林台帳の標準様式として定められており、分収育林台帳は分収林を管轄する森林管理事務所、森林管理署。支署ごとに調整するものとし、巻頭に索引をつけて編さんするとの記述あり。従って、署等に備える複本に関しては、No.3～No.6を印刷して保存整理しているものと思料。 ただ、令和5年度の業務改善提案の中で、署に備える複本はほとんど閲覧にしか使用しないため、廃止したいとの意見もあり、今後、廃止する方向で検討しているところ。基本的には閲覧程度の利用になると思料。 ・No.3～6の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成している。 ・No.3～6は、問合せを受けて契約内容を確認したり、決裁の際の付属資料として提出することに利用している。 ・No.3～6の修正は、売却や間伐、持分買受等の際に修正が発生する。特にNo.4は、契約者に関する住所等の情報更新が頻繁にある。修正方法は保管する紙媒体への書き込みもしくは修正内容をWordファイル等で紙印刷して台帳に添付するなど、各局様々だが、システムの情報も併せて修正されている（はず）。 3）・各森林管理局における台帳の修正方法を確認。
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_北海道	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		北海道	4			1）タイプ4として整理して問題無い。 2）修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3）No.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名誉オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_東北	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		東北	4			1）台帳類は規程により印刷する必要があるためタイプ4 2）紙で保管することになっている台帳ごとに紙で閉じている。 システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない。 データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えるよう指示している。 No.3～6がまとめて入力や出力ができると良い。 （業務的には、署では台帳4つ（No.3～6）を保管しているだけ） 3）様式の変更については問題ない
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_関東	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		関東	4			1）台帳類は規定により印刷する必要があるためタイプ4 2）局独自のデータベース（桐：契約と林小班などのデータで構成）を作って分収権者の情報管理を行っている。このデータベースが歴代引き継がれており、担当はこの操作をまず学ぶことになる。 4）管理経営計画の変更がマニュアルに沿ってでもできないところがあり、マニュアルの見直しが必要。 ・他局の分収権者からの関東局（署）に問い合わせがあることがある。分収権者がどこの分収林をもっているか全国的に検索できれば、照会者をしかるべき局につなぐことができる。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_中部	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		中部	4			1) 台帳類は規定により印刷するためタイプ4 2) ・変更の度に印刷して古いものは捨てている。その際、刷新に入力項目がないもので必要な情報は、手書きで追記しているため、備考欄が必要。 ・小班が変更になった際に過去の小班名も変わってしまうため、変更になった理由等を手書きで対応している。また「他」にまとまってしまうため変更がわからない ・契約者情報を変更した際に反映されないケースがある 3) ・様式の変更については問題ない
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_近畿中国	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_四国	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		四国	4			1) ・台帳類は規定により印刷するためタイプ4 2) ・最初のバージョンは印刷されているが、基本的にシステムで管理している。 更新があった場合はシステムで更新するのみで、印刷はしていない。 紙でほしい場合はその時だけ印刷する。 契約者とのやり取りをしている間はExcelで管理しており、システムの中には完成後にデータを入力しているため、備考欄などは必要ない。 やり取りをしている間の問題点はいろいろある。 →住所変更されたときの元住所のメモなど オーナーに報告する際に打ち出して使っている。 レイアウトのシンプル化は許容できる。 契約者の情報変更など、手続きに時間を要する、正式な申請・受理を行うまでの間、その状態を把握して置くためExcelで書留、進捗を管理している。
■	14分収育林_分収林履歴表	14分収育林_分収林履歴表_九州	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF		九州	4			1) 印刷したいためタイプ4 2) 紙台帳が信頼性高く主にそちらを利用している（システムを利用していないわけではない）。システム利用に業務を変えると途中の移動したデータなどはシステムに入っているか不明のため今後も紙台帳を使用していきたい。 施業履歴は利用しているが、刷新のデータが欠落がある。 変更の情報は入力しているが、口数の増減、入力とのタイムラグがありうまく活用できていない。 H25～26の改修要望（関東局の時）挙げているがそれが問題点。
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_まとめ	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		まとめ	4			1) 印刷するためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_本庁	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		本庁	4			1) ・No.03～06は台帳類であり、規程により紙での管理が定められていること、また、業務において画面での検索や確認修正等の作業を主とすることから、全てタイプ4として整理したい。 ・No.03～06の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成しているため、次期システム時に様式の更新をしても支障はない。 2) ・No.3～6をまとめて分収育林台帳として扱っており、台帳規程により紙媒体で管理することが定められているため印刷して管理している。 ・60林野業二第42号の「分収育林台帳の作成について」において分収育林台帳の標準様式として定められており、分収育林台帳は分収林を管轄する森林管理事務所、森林管理署、支署ごとに調整するものとし、巻頭に索引をつけて編さんするとの記述あり。従って、署等に備える複本に関しては、No.3～No.6を印刷して保存整理しているものと思料。 ただ、令和5年度の業務改善提案の中で、署に備える複本はほとんど閲覧にしか使用しないため、廃止したいとの意見もあり、今後、廃止する方向で検討しているところ。基本的には閲覧程度の利用になると思料。 ・No.3～6の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成している。 ・No.3～6は、問合せを受けて契約内容を確認したり、決裁の際の付属資料として提出することに利用している。 ・No.3～6の修正は、売却や間伐、持分買受等の際に修正が発生する。特にNo.4は、契約者に関する住所等の情報更新が頻繁にある。修正方法は保管する紙媒体への書き込みもしくは修正内容をWordファイル等で紙印刷して台帳に添付するなど、各局様々だが、システムの情報も併せて修正されている（はず）。 3) ・各森林管理局における台帳の修正方法を確認。
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_北海道	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) No.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名誉オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_東北	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない。 データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている。署と局で正副を保管することになっているがシステム内で同期化を図っている。 3) 様式の変更については問題ない。
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_関東	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		関東	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_中部	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		中部	4			1) 台帳類と同様、規定により印刷するためタイプ4 3) 名前を修正する場合に、契約データと変更データの両方を修正しないといけない。本籍の情報を追加したい

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_近畿中国	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_四国	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者個別表	14分収育林_費用負担者個別表_九州	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF		九州	4			1) 印刷したいためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_まとめ	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		まとめ	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_本庁	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		本庁	4			1) ・No.03～06は台帳類であり、規程により紙での管理が定められていること、また、業務において画面での検索や確認修正等の作業を主とすることから、全てタイプ4として整理したい。 ・No.03～06の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成しているため、次期システム時に様式の更新をしても支障はない。 2) ・No.3～6をまとめて分収育林台帳として扱っており、台帳規程により紙媒体で管理することが定められているため印刷して管理している。 ・60林野業二第42号の「分収育林台帳の作成について」において分収育林台帳の標準様式として定められており、分収育林台帳は分収林を管轄する森林管理事務所、森林管理署。支署ごとに調整するものとし、巻頭に索引をつけて編さんするとの記述あり。従って、署等に備える複本に関しては、No.3～No.6を印刷して保存整理しているものと思料。 ただ、令和5年度の業務改善提案の中で、署に備える複本はほとんど閲覧にしか使用しないため、廃止したいとの意見もあり、今後、廃止する方向で検討しているところ。基本的には閲覧程度の利用になると思料。 ・No.3～6の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成している。 ・No.3～6は、問合せを受けて契約内容を確認したり、決裁の際の付属資料として提出することに利用している。 ・No.3～6の修正は、売却や間伐、持分買受等の際に修正が発生する。特にNo.4は、契約者に関する住所等の情報更新が頻繁にある。修正方法は保管する紙媒体への書き込みもしくは修正内容をWordファイル等で紙印刷して台帳に添付するなど、各局様々だが、システムの情報も併せて修正されている（はず）。 3) ・各森林管理局における台帳の修正方法を確認。
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_北海道	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) No.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名誉オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_東北	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 様式の変更については問題ない システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_関東	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		関東	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_中部	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		中部	4			1) 台帳類と同様規定により印刷する必要があるためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_近畿中国	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_四国	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_費用負担者一覧	14分収育林_費用負担者一覧_九州	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF		九州	4			1) 印刷したいためタイプ4
■	14分収育林_分収林個別表	14分収育林_分収林個別表_まとめ	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		まとめ	4			1) 印刷する必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_本庁	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		本庁	4			1) ・No.03～06は台帳類であり、規程により紙での管理が定められていること、また、業務において画面での検索や確認修正等の作業を主とすることから、全てタイプ4として整理したい。 ・No.03～06の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成しているため、次期システム時に様式の更新をしても支障はない。 2) ・No.3～6をまとめて分収育林台帳として扱っており、台帳規程により紙媒体で管理することが定められているため印刷して管理している。 ・60林野業二第42号の「分収育林台帳の作成について」において分収育林台帳の標準様式として定められており、分収育林台帳は分収林を管轄する森林管理事務所、森林管理署。支署ごとに調整するものとし、巻頭に索引をつけて編さんするとの記述あり。従って、署等に備える複本に関しては、No.3～No.6を印刷して保存整理しているものと思料。 ただ、令和5年度の業務改善提案の中で、署に備える複本はほとんど閲覧にしか使用しないため、廃止したいとの意見もあり、今後、廃止する方向で検討しているところ。基本的には閲覧程度の利用になると思料。 ・No.3～6の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成している。 ・No.3～6は、問合せを受けて契約内容を確認したり、決裁の際の付属資料として提出することに利用している。 ・No.3～6の修正は、売却や間伐、持分買受等の際に修正が発生する。特にNo.4は、契約者に関する住所等の情報更新が頻繁にある。修正方法は保管する紙媒体への書き込みもしくは修正内容をWordファイル等で紙印刷して台帳に添付するなど、各局様々だが、システムの情報も併せて修正されている（はず）。 3) ・各森林管理局における台帳の修正方法を確認。
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_北海道	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		北海道	4			1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) No.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名誉オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_東北	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		東北	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 様式の変更については問題ない システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_関東	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		関東	4			1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_中部	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		中部	4			1) 台帳類と同様規定により印刷する必要があるためタイプ4
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_近畿中国	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		近畿中国	4			1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_四国	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		四国	4			1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4
■	14分収育林_分収林 個別表	14分収育林_分収林個別 表_九州	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF		九州	4			1) 印刷したいためタイプ4
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ まとめ	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		まとめ	1			1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 本庁	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		本庁	1			1) ・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利なため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はC S V出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 北海道	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 東北	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo.15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 関東	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 別途整理（桐DB）しているためシステムを使用していない 案件ごとに文面に差異があるため利用するとしても修正が必要
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 中部	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため内定通知もない
■	14分収育林_内定通 知	14分収育林_内定通知_ 近畿中国	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契 約書（内定通 知）	0	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_内定通知	14分収育林_内定通知_四国	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契約書（内定通知）	0	PDF		四国	1			1）・使用していないためタイプ1
■	14分収育林_内定通知	14分収育林_内定通知_九州	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契約書（内定通知）	0	PDF		九州	1			1）通知類は使用していないためタイプ1 2）・新規の契約がないので内定の通知もない。 ・文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_まとめ	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	まとめ	1			1）分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2）東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3）文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_本庁	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	本庁	1			1）・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2）・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はC S V出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3）利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_北海道	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	北海道	1			1）これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持できれば通知自体は不要。 2）No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_東北	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	東北	1			1）使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo.15を新設） 2）Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_関東	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_中部	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	中部	2			1）8・14は15に統合するためタイプ1 2）年度末に署から上がってくるときに使用する
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_近畿中国	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・局ではなく署が状況通知をしているが、署も本帳票を使用していないと思われる ・費用負担者に何かの通知をしていると思うが、もっと細かな情報を送っていると思われる、項目が不足しているような印象 ・Excelの様式を用意して、通知していると思われる。通知の作成は、業務としては実施しているが、刷新を利用していない、別Excelで対応。 4）EASYとの連携ができれば刷新で作れると便利
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_四国	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	四国	1			1）・No.15に統合するためタイプ1 2）・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.15の作成は賛成。
■	14分収育林_生育状況通知	14分収育林_生育状況通知_九州	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	CF1DM011_生育状況通知シート	九州	1			1）通知類は使用していないためタイプ1 2）文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_まとめ	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	まとめ	1			1）分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2）東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3）文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_本庁	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	本庁	1			1）・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2）・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はC S V出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3）利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_北海道	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	北海道	1			1）これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持できれば通知自体は不要。 2）No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_東北	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	東北	1			1）使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo.15を新設） 2）Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_関東	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_中部	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	中部	2			1）8・14は15に統合するためタイプ1

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_近畿中国	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_四国	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	四国	1			1) ・No.15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No. 1 5 の作成は賛成。
■	14分収育林_保育実施状況通知	14分収育林_保育実施状況通知_九州	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	CF1DM021_保育実施状況通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_まとめ	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	まとめ	1			1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_本庁	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	本庁	1			1) ・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利なため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はC S V出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo. 8、13、14）。
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_北海道	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持できれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_東北	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No. 7～14を統合しNo.15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_関東	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_中部	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	中部	2			1) 8・14は15に統合するためタイプ1
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_近畿中国	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_四国	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	四国	1			1) ・No.15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No. 1 5 の作成は賛成。
■	14分収育林_分収木販売通知	14分収育林_分収木販売通知_九州	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	CF1DM031_分収木販売通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_まとめ	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	まとめ	1			1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_本庁	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	本庁	1			1) ・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利なため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はC S V出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo. 8、13、14）。
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_北海道	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持できれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_東北	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No. 7～14を統合しNo.15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_関東	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_中部	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	中部	2			1) 8・14は15に統合するためタイプ1



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_近畿中国	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_四国	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	四国	1			1) ・No.15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.15の作成は賛成。
■	14分収育林_損害発生通知	14分収育林_損害発生通知_九州	14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	CF1DM041_損害発生通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_まとめ	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	まとめ	1			1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_本庁	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	本庁	1			1) ・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はCSV出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_北海道	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_東北	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo.15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_関東	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_中部	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	中部	2			1) 8・14は15に統合するためタイプ1
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_近畿中国	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_四国	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	四国	1			1) ・No.15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.15の作成は賛成。
■	14分収育林_管理経営計画変更通知	14分収育林_管理経営計画変更通知_九州	14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	管理経営計画変更通知シート	1	Excel	CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_まとめ	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	まとめ	1			1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が空白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_本庁	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	本庁	1			1) ・No.7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No.15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No.7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No.8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No.9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No.9～12はCSV出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_北海道	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_東北	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo.15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_関東	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_中部	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	中部	2			1) 8・14は15に統合するためタイプ1 2) 使用している
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_近畿中国	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_四国	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	四国	1			1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.15の作成は賛成。
■	14分収育林_住所変更等確認通知	14分収育林_住所変更等確認通知_九州	14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	CF1DM061_住所変更等確認通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_まとめ	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	まとめ	1			1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_本庁	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	本庁	1			1) ・No7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No9～12はCSV出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_北海道	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	北海道	1			1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持できれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_東北	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	東北	1			1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（No.7～14を統合しNo15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_関東	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_中部	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	中部	2			1) 8・14は15に統合するためタイプ1 2) 使用している
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_近畿中国	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_四国	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	四国	1			1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordかExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.15の作成は賛成。
■	14分収育林_名義変更確認通知	14分収育林_名義変更確認通知_九州	14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	CF1DM071_名義変更確認通知シート	九州	1			1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。
■	14分収育林_通知用csv（新規）	14分収育林_通知用csv（新規）_まとめ	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		まとめ	2			1) データで出力したいためタイプ2とする。 通知の内容をデータとして出力できるように整理する。
■	14分収育林_通知用csv（新規）	14分収育林_通知用csv（新規）_本庁	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		本庁	2			1) ・No7～14に関するデータ（特に契約日、契約番号、契約者の氏名及び住所）をCSV形式で出力できると業務上便利のため、通知に係るデータをまとめてCSV形式で出力させることができるようにした上で（No15のイメージ）タイプ1としたい。 ・通知類の決裁作業と連動できると業務上便利になるため、将来的には文書管理システム（EASY）との連携も検討してほしい。 2) ・No7は新規契約の際に内定した旨を通知するものであるが、現在、新規公募がないため使用していない。今後も不要。 ・No8は分収育林の現地の状況を知らせるもので現地の写真を添付して送付する場合もある。毎年は行わない。システムの様式を利用して作成する森林管理局と別途Wordファイルで作成する森林管理局があると推察する。 ・No9は、現在（分収育林において）保育作業を実施していないため、使用する状況は生じないと考えられるが、基本的にはWordファイルで作成され、写真等を添付する必要がある。また、通知の内容は現行システムにデータ入力するという作業が発生する。 ・No9～12はCSV出力しマクロで通知様式に落とし込んでいる。 3) 利用件数の大半が中部森林管理局のため、中部森林管理局に使用状況を確認する（特にNo.8、13、14）。
■	14分収育林_通知用csv（新規）	14分収育林_通知用csv（新規）_北海道	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		北海道	2			1) 通知の内容をデータとして出力できるように整理する。
■	14分収育林_通知用csv（新規）	14分収育林_通知用csv（新規）_東北	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		東北	2			1) No.7～14を統合しデータで出力するようにするためタイプ2



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_通知用 csv（新規）	14分収育林_通知用csv （新規）_関東	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		関東	2			1）桐DBで管理しており、7～14が全て削除であるため、本表（事務管理班追加）は削除
■	14分収育林_通知用 csv（新規）	14分収育林_通知用csv （新規）_中部	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		中部	2			1）データで出力したいためタイプ2
■	14分収育林_通知用 csv（新規）	14分収育林_通知用csv （新規）_近畿中国	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		近畿中国	2			3）No7～14を統合してデータで出力されるようにする。
■	14分収育林_通知用 csv（新規）	14分収育林_通知用csv （新規）_四国	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		四国	2			1） ・データで出力したいためタイプ2 2） ・差し込み印刷ができるように通知用CSV、No. 1 5の作成は賛成。
■	14分収育林_通知用 csv（新規）	14分収育林_通知用csv （新規）_九州	14分収育林	15	通知	通知用csv（新規）	該当なし		CSV		九州	2			1）タイプ2 2）契約者の情報がCSVとして出ることはいずれしい
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_まとめ	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）全局で使用していないが、九州・関東局はデータでの出力を希望している。 九州・近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_本庁	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_北海道	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		北海道	1			1）タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2）使用したことが無い。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_東北	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない ・新規がないので利用していない。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_関東	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）新規契約がないため使用していないが、可能性がないわけではない。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_中部	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_近畿中国	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規契約が無いため使用していない
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_四国	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・出力できるならば、データでよい。分収金は計算に誤りがあるので、要修正。
■	14分収育林_内定者 一覧表	14分収育林_内定者一覧 表_九州	14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP		九州	1,2			1） ・使用していないためタイプ1 ・データとしてはあった方がよい 2）新規契約者がいないため使用していない
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_まとめ	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。 四国・近畿中国局は刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票を使用していないが、四国局は活用できる可能性があるとしている。
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_本庁	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_北海道	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		北海道	1			1）タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2）使用したことが無い。
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_東北	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_関東	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		関東	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用していない
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_中部	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_近畿中国	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・使用していない ・システム外のExcelで管理し、支払い時にそのExcel一覧を経理に渡している ・契約者が変わった場合は契約者に口座情報を書きで共有してもらい、それをExcelに入力している ・支払いのタイミングで口座情報を更新。刷新システム（分収林）の中では、口座の情報は入力していない（経理の債主情報を引っ張って来ているの ではないか）。
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_四国	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		四国	2			1） ・データとして出力できればよいためタイプ2 2） ・振込先をシステムに入力していない可能性があるため使用もできないかもしれない 別途Excelで管理している あれば活用できる 計算に誤りがあるので、要修正。 使用していないが、出力できるならデータで良い
■	14分収育林_分収金 振込者一覧	14分収育林_分収金振込 者一覧_九州	14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者 一覧		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リス ト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_まとめ	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局はNo.21より、近畿中国局はNo.04より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リス ト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_本庁	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リス ト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_北海道	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		北海道	1			1）タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2）使用したことが無い。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_東北	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_関東	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		関東	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_中部	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_近畿中 国	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない ・個別表から同じ情報を確認できる
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_四国	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していないが、出力できるならデータで良い
■	14分収育林_契約者 別分収金確認リスト	14分収育林_契約者別分 収金確認リスト_九州	14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収 金確認リスト		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_まとめ	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		まとめ	2		14-20	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。 連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_本庁	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		本庁	1			1) ・契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧について、No.19ではPDF形式で、No.20ではCSV形式で出力されており、CSVで統一して支障ないため、No.19はタイプ1、No.20はタイプ2としたい。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_北海道	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 台帳に同じ情報が記載されているため使用したことが無い。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_東北	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1。台帳で費用負担者一覧表に住所や連絡先が載っているので不要。No.5 で対応可。 2) 差し込み印刷でも利用していない。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_関東	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_中部	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		中部	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) 19と20は統合を検討
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_近畿中国	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成している ・連絡がつかない契約者の情報、代理人、様々なステータスをエクセルに書き込んで整理している。このためエクセルが最新情報で、刷新はある時期のデータが反映されているだけで時間差が生じている ・臨時職員がみる場合も刷新に入れず、Excelは見るできるのでどうしてもそのような運用となってしまう。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_四国	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・出力するとしてもデータでよい。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧_九州	14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表		PDF		九州	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・20に統合を検討
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧（CSV）_まと め	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧（CSV）	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表（CSV）		CSV		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。 連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。
■	14分収育林_契約者 に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係 る連絡先（連絡人等）住 所一覧（CSV）_本庁	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人 等）住所一覧（CSV）	契約に係る連 絡先（連絡人 等）住所一覧 表（CSV）		CSV		本庁	2			1) ・契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧について、No.19ではPDF形式で、No.20ではCSV形式で出力されており、CSVで統一して支障ないため、No.19はタイプ1、No.20はタイプ2としたい。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_北海道	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）台帳に同じ情報が記載されているため使用したことが無い。
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_東北	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1。台帳で費用負担者一覧表に住所や連絡先が載っているので不要。No.5で対応可。 2）差し込み印刷でも利用していない。
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_関東	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_中部	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		中部	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 3）19と20は統合を検討
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_近畿中国	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）・あまり使用していない ・システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成している ・連絡がつかない契約者の情報、代理人、様々なステータスをエクセルに書き込んで整理している。このためエクセルが最新情報で、刷新はある時期のデータが反映されているだけで時間差が生じている ・臨時職員がある場合も刷新に入れず、Excelは見るできるのでどうしてもそのような運用となってしまう。
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_四国	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	14分収育林_契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）_九州	14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_まとめ	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局は他の資料に本帳票を差し込む形で使用している。 近畿中国局は契約者の一覧を本帳票により確認したことはあるが、同じ人の契約が複数段にわたって出してしまうため使用しづらいという意見を挙げている。
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_本庁	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_北海道	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用したことが無い。各契約者がどの契約をもっているかは別のメニューから出せる。
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_東北	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		東北	2			1）データで出力したいためタイプ2 2）差し込みで利用していると思う。
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_関東	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_中部	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_近畿中国	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		近畿中国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 ・使いやすい形に修正する 2）・使用頻度は低い ・使いやすい形で出力できればあると便利かもしれない ・最近契約者の一覧を出して分収年度で絞ると、同じ人が何段かにわたって重複しているのではないと思われるデータが出てきたため、使うのをやめたことがあった。 3）契約者の情報が複数出てこないよう、あるいは出ても、どのデータが最新などわかるようにデータ出力されるよう検討。
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_四国	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者	14分収育林_非定型RNE－分収育林契約者_九州	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP		九州	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_非定型RNE－分収育林連絡先	14分収育林_非定型RNE－分収育林連絡先_まとめ	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型RNE－分収育林連絡先	分収育林連絡先		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局は使用している。 四国局は連絡先が頻繁に変わるために、刷新システム外のExcelで管理しているため本帳票を使用していない。 3）業務上便利になるよう様式を修正する需要が近畿中国局にある。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_本 庁	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_北 海道	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。各契約者がどの契約をもっているかは別のメニューから出せる。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_東 北	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		東北	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 差し込みで利用していると思う。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_関 東	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_中 部	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_近 畿中国	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		近畿中国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・使いやすい形に修正する 2) ・使用頻度は低い ・使いやすい形で出力できればあると便利かもしれない ・最近契約者の一覧を出して分収年度で絞ると、同じ人が何段かにわたって重複しているのではないと思われるデータが出てきたため、使うのをやめたことがあった。 3) 契約者の情報が複数出てこないよう、あるいは出ても、どのデータが最新などわかるようにデータ出力されるよう検討。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_四 国	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		四国	2			1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No21に統合を検討 ・連絡先はよく変わるので別途Excelで管理している
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林 連絡先	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林連絡先_九 州	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型 R N E - 分収育林連絡先	分収育林連絡 先		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ まとめ	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		まとめ	1			1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 本庁	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		本庁	1			1) ・候補地の情報を一覧としてまとめる必要はないためタイプ1とする。局で必要であればタイプ2とする。 2) ・公募する候補地の一覧であるが、新規の公募が無いため使用していない。 ・今後使用する森林管理局が出てくる可能性はあるが基本的には不要。業務上候補地の森林情報についてデータを参照する必要があるれば、データを集計できるよう抽出・出力できる形式が望ましい。 3) ・利用状況と必要性を確認する。
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 北海道	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。新規の公募が無い限り使用しない。法人の森のみ新規の公募はできるが年に1~2回程度のみであり、候補地の一覧等は不要。
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 東北	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 公募時に必要な帳票であり、新規募集がないので使用していない
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 関東	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 中部	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 新規がなく、選定作業自体が今はないため使用していない
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 近畿中国	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 四国	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・候補地を選定することもないので、不要。
■	14分収育林_選定一 覧	14分収育林_選定一覧_ 九州	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 候補地もないし、今後もないため不要。
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_まとめ	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は使用しており、使用頻度が少ないが帳票として維持することを希望している。 北海道・東北四国局は台帳類帳票より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_本庁	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_北海道	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 同じ情報を台帳から確認・修正しているため本帳票は使用したことが無い。
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_東北	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) No3で確認できる情報のため使用していない
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_関東	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_中部	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_近畿中国	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収林 異動確認リスト	14分収育林_分収林異動 確認リスト_四国	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確 認リスト		OLAP		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・台帳のデータを見ている

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_分収林異動確認リスト	14分収育林_分収林異動確認リスト_九州	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確認リスト		OLAP		九州	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 解除とか、間伐とかで使っていると思われる。頻度は少ないがあったらよい。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_まとめ	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		まとめ	1			1) 他帳票により確認できる内容であり用途もあまり無く不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 北海道局は台帳における修正が正しく反映されれば、管理経営計画の変更を一覧で表示する必要は無いとしている。 関東局はNo.29管理経営計画表で本帳票と同じ情報を確認している。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_本庁	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		本庁	1			1) ・利用状況からタイプ1とするが、森林管理局における利用状況を確認した上で整理する。 2) ・ある年度において管理経営計画を変更した物件の一覧であると推察するが、こうした情報を一覧で確認する需要は無い。使用していない。 3) ・各森林管理局におけるNo25の利用状況を確認する。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_北海道	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		北海道	1			1) 台帳における修正が正しく反映されれば、管理経営計画の変更を一覧で表示する必要は無い。 2) ・管理経営計画とは分収林の販売計画。例えば主伐の年にどの契約があるかを計画する。 4) 刷新では管理経営計画表に記載されるが、契約が消えたり契約変更が生じててもその表には反映されない。台帳自体は入力して更新しているが、他の帳票とは連携していないため台帳以外のデータは更新されない。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_東北	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。計画変更自体があまりなく、年に数回の業務（契約延長を行うときくらい）
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_関東	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 管理経営計画を変更した際にしか利用せず、管理経営計画表で確認できる
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_中部	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_近畿中国	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 計画が変わることはあまり無いようにしているので不要
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_四国	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・分収育林の契約毎に管理経営計画があり、それらの変更確認に関する帳票と思われる。 ・分収林管理経営計画の変更に係るリスト、伐採の話ばかりなので、オーナーの全員の了をとることは難しい。 ・別にいつ間伐が実施されるか別の表等で確認できるので不要。
■	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧	14分収育林_管理経営計画変更確認一覧_九州	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 個別の契約ごと確認してやる人が多いので、あまり見ない。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_まとめ	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無く、本庁で直接本帳票のデータを確認できることが望ましいとしている。 九州・東北局は一般公募をしていないため本帳票を使用していない。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_本庁	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_北海道	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		北海道	1			1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_東北	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		東北	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 一般公募がないため使用していない
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_関東	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		関東	1			1) 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_中部	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		中部	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_近畿中国	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・集計に使用できるようにも見受けられない
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_四国	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		四国	2			1) ・いざという時にデータとして出力できればよいためタイプ2 2) ・本庁から依頼が来たら必要になるかもしれないが、局では必要ない 本庁から問われた際に、活用できるかもしれないが、本庁の担当がDBを直接参照できることが望ましい。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（年度別）_九州	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 募集もないので利用していない。ふれあいの郷もない。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_まとめ	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無いとしている。 九州・東北局は一般公募をしていないため本帳票を使用していない。
■	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_本庁	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		本庁	2			1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_北海道	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用したことが無い。
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_東北	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）一般公募がないため使用していない
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_関東	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_中部	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_近畿中国	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2） ・あまり使用していない ・集計に使用できるようにも見受けられない
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_四国	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		四国	2			1） ・いざという時にデータとして出力できればよいためタイプ2 2） ・本庁から依頼が来たら必要になるかもしれないが、局では必要ない
	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）	14分収育林_分収育林事業の現況（一般公募年度別）_九州	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP		九州	1			1）使用していないためタイプ1 2）募集もないので利用していない。ふれあいの郷もない。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_まとめ	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	まとめ	1			1） 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2） 全局で使用していない。 四国局では、 以前は除伐等の情報を本帳票より取得していたと思われるが、現在は施業としては間伐・主伐以外無いため詳細に分類して把握する必要はない。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_本庁	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	本庁	1			1） ・作業実施予定の確認を目的とした帳票であり維持する必要はないため、タイプ1としたい。 3） ・そもそも現在の業務において作業実施予定の確認をする必要がないのかor代替措置があるので不要なのか確認。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_北海道	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	北海道	1			1） 利用件数から使用されていないと判断されるためタイプ1として提案する。 2） 使用していない。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_東北	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	東北	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 保育間伐の作業くらいだと思われる
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_関東	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	関東	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_中部	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	中部	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 使ったことがない。このような一覧がでることは初めて知った。 おそらく契約時に予定を入れているものが表示され、署へのリマインドとして使うことを想定していたと思う。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_近畿中国	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 局としては使用していないが、活用している署はある可能性がある
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_四国	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・今は、現実的には使うところはない、使っていない。 ・昔は、つる切りがある、除伐があるなどの情報をここから入手できたはず。 今は間伐・主伐しか施業が残っていで、こまかく把握する必要はない。
■	14分収育林_作業実施予定一覧表	14分収育林_作業実施予定一覧表_九州	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	CF1EM031_作業実績帳票シート	九州	1			1） 使用していないためタイプ1 2） そもそも帳票ないのでいらない。
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_まとめ（局）	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		まとめ	1			1） 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2） 全局で使用していない。
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_本庁（局）	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		本庁	1			1） ・本帳票は見たこと（使用したこと）が無い。このためタイプ1としたい。 3） ・利用の有無を確認し、利用がなければ不要とすることを確認。
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_北海道（局）	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		北海道	1			1） 削除して問題無い。 2） 使用していない。
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_東北（局）	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		東北	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_関東（局）	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		関東	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 35があれば必要ない

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_中部	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_近畿中国	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_四国	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・不要
■	14分収育林_管理経営計画総括表（局）	14分収育林_管理経営計画総括表（局）_九州	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_まとめ	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		まとめ	2			1） データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2） 九州局は使用しており、今後も活用を希望している。 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無いとしている。 近畿中国局は便宜上刷新システム外のExcelで管理している。
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_本庁状況	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		本庁	2			1） ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3） ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_北海道	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		北海道	1			1） 削除して問題無い。 2） 使用していない。
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_東北	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		東北	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 一覧的なものがExcelであるのでそれを利用している。
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_関東	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		関東	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_中部	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		中部	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_近畿中国	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1 2） ・法人の森自体がありません ・システム外のExcelを見た方が早い
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_四国	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		四国	2			1） ・いざという時にデータとして出力できればよいためタイプ2 2） ・本庁から依頼が来たら必要になるかもしれないが、局では必要ない。その場合、 データを誰が参照すべきかは要検討。
■	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況	14分収育林_分収育林法人の森林実施状況_九州	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP		九州	2			1） 今後も活用したいためタイプ2 2） 使用している
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_まとめ	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		まとめ	1			1） 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1 とする。 2） 全局で使用していない。 四国・近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。四国局は新規以外についても03から予定・実行の履歴を確認できるため本帳票は不要であるとしている。 関東局は刷新システム外で管理しているため本帳票は使用していない。
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_本庁	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		本庁	1			1） ・使用していないと考えられるため、タイプ1 としたいが業務上必要な場合はタイプ2とする。 2） ・予定簿実行簿は使用されていないと考えられる。 3） ・現在の業務において予定簿実行簿は使用しないのかorシステム外の手法で対応しているのか確認。
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_北海道	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		北海道	1			1） 削除して問題無い。 2） 使用していない。何に使用しているか不明。システム外での作業も無い。
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_東北	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		東北	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_関東	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		関東	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 手元で管理しているため使用していない
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_中部	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		中部	1			1） 使用していないためタイプ1
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_近畿中国	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		近畿中国	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 新規契約が無いため使用していない
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_四国	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		四国	1			1） ・使用していないためタイプ1 2） ・新規はないのでいらない。 ・分収履歴表で履歴を確認できるので、新規以外もいらない。 ・主伐、間伐、売れたら、販売、造林側が入力したデータが反映される。
■	14分収育林_予定実行簿（新規分）	14分収育林_予定実行簿（新規分）_九州	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV		九州	1			1） 使用していないためタイプ1 2） 別で集計できるので不要。使っていない。
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_まとめ	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		まとめ	1			1） 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1 とする。 2） 全局で使用していない。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_本庁	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		本庁	1			1）・使用していないと考えられるため、タイプ1としたいが業務上必要な場合はタイプ2とする。 2）・予定簿実行簿は使用されていないと考えられる。 3）・現在の業務において予定簿実行簿は使用しないのかorシステム外の手法で対応しているのか確認。
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_北海道	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。何に使用しているか不明。システム外での作業も無い。
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_東北	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		東北	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_関東	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）手元で管理しているため使用していない
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_中部	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_近畿中国	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_四国	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		四国	1			1）・使用していないためタイプ1 2）・別途Excelとかでも管理していない
■	14分収育林_予定実行簿（新規以外）	14分収育林_予定実行簿（新規以外）_九州	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_まとめ	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		まとめ	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2）東北局は契約者検索の際に本帳票を利用している。 四国局は使用していないが、データとしての出力を希望している。 近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_本庁	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		本庁	2			1）・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3）・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_北海道	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		北海道	1			1）削除して問題無い。 2）使用していない。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_東北	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		東北	2			1）データとして出力できればよいためタイプ2 2）契約者検索で利用している。
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_関東	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		関東	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_中部	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		中部	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_近畿中国	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		近畿中国	1			1）使用していないためタイプ1 2）新規契約が無いため使用していない
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_四国	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		四国	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）・使用したことはないが、データとしてはあったほうが良い
■	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林	14分収育林_非定型 R N E - 分収育林対象森林_九州	14分収育林	33	事業状況管理	非定型 R N E - 分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP		九州	1			1）使用していないためタイプ1
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_まとめ	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	まとめ	2		14-15	1）データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2）九州局は刷新システムの情報が信用できず、刷新システム外のExcelで差し込み印刷を行って名誉オーナー認定証を作成しているため本帳票は使用していないが、活用方法があると考えられるため使用を希望している。 東北局では名誉オーナー認定証作成が希望制のため殆ど使用していない。 四国局は名誉オーナー認定証を作成しておらず、契約終了時における終了通知の際にオーナーへ連絡している。 近畿中国局は刷新システム外で作成した利用証明書と同様の書類を契約終了時にオーナーに渡している。
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_本庁	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	本庁	1			1）・現行システムにおける帳票としては不要と考えられることから、タイプ1として整理したい。 2）・一部の森林管理局が使用している。
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_北海道	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	北海道	1			1）削除して問題無い。 2）北海道局では使用していないが、他の局では使用していたり、システム外で作成していたりすると考えられる。
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_東北	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	東北	1			1）使用していないためタイプ1 2）名誉オーナーは希望制のためほぼ使用していない。 決まった様式があるのでそれに合わせて作成している。 最近は、名誉オーナーの認定をしていない。名誉オーナーは「できる」規定なので希望があれば認定する。 名誉オーナーでも「森へようこそ」のパンフレット郵送なども要らないという人もいる。
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_関東	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	関東	1			1）使用していないためタイプ1 2）システムでは利用していない
■	14分収育林_名誉オーナー認定証	14分収育林_名誉オーナー認定証_中部	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー認定証		Excel	CF1DM091_名誉オーナー認定証シート	中部	2			1）・データとして出力できればよいためタイプ2 2）使用している。 3）15に統合を検討



別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_名誉 オーナー認定証	14分収育林_名誉オー ナー認定証_近畿中国	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー 認定証		Excel	CF1DM091_名誉 オーナー認定証 シート	近畿中国	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 利用証明書と同様の書類（システム外のExcel）を契約終了時に出すようにしている
■	14分収育林_名誉 オーナー認定証	14分収育林_名誉オー ナー認定証_四国	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー 認定証		Excel	CF1DM091_名誉 オーナー認定証 シート	四国	1			1) ・使用していないためタイプ1 2) ・認定証を出しておらず、終了通知の時にお知らせをしているだけ
■	14分収育林_名誉 オーナー認定証	14分収育林_名誉オー ナー認定証_九州	14分収育林	34	その他	名誉オーナー認定証	名誉オーナー 認定証		Excel	CF1DM091_名誉 オーナー認定証 シート	九州	1?			1) 活用方法はあるため使用したい 2) Excelで差し込み印刷して作成。システムの情報が信用できないのでシステム外で対応している。 局ごとに発行していないところもある。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_まとめ	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力して加工する必要があるためタイプ2とする。 タイプ3に分類している局についても、利用状況等を踏まえてタイプ2として整理して問題無いと考えられる。 2) 九州局では次年度の契約情報を確認し事業計画を検討するために本帳票を使用しており、契約延長になった箇所を本帳票に反映させている。デー タを加工する必要がある。 東北局では来年主伐を行う場所等を署に示すために本帳票を利用しているため印刷する必要がある。ただし、PDF形式である必要は無く、データでの 出力が望ましいとしている。 四国局では本帳票により分収や間伐の時期を確認している。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_本庁	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		本庁	2,3			1) ・確認のために使用している帳票であり紙の印刷も不要なためタイプ3で整理したいと考えているが、集計作業等も発生する場合はタイプ2とし た方がよい。利用状況を聞いて判断。 2) ・管理経営計画の確認のみを目的に使用している。紙に印刷する必要はない。 3) ・何に利用しているか、利用状況を確認する。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_北海道	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		北海道	2			1) データが出力されると便利になるためタイプ2として整理してほしい。 2) 使用している。ただし計画変更が正しく反映されない。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_東北	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		東北	2			1) PDFの必要はなくデータで出力したいためタイプ2。タイプ2の方が使いやすい。 2) ・業務計画策定時に署に来年どこを主伐するのかなどを示している（PDFをメールで送付している）ためデータ出力ができた方がよい。 ・契約者番号と契約書に記載される番号が一致していない場合があるため検索が不便になっている。 3) 計画当初の情報が載っているが、最初と最新両方確認できると良い。 ・林小班の変更があった場合の扱いなど変更履歴がわかった方がよい。新旧があるとよい。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_関東	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		関東	2			1) データで出力したいためタイプ2 2) 時々使用している
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_中部	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		中部	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_近畿中国	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		近畿中国	3			1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・確認に使用している ・データ加工等は行わない ・天災があって計画が変更されることになったとしても、最終的な変更後のものが見ればよい。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_四国	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		四国	2			1) ・データで出力して整形できればよいためタイプ2 2) ・紙で印刷し、分収時期や間伐時期を確認していた。
■	14分収育林_管理経 営計画表	14分収育林_管理経営計 画表_九州	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画 表	404	PDF		九州	2			1) データを加工出来たほうが良いためタイプ2 2) 次年度の契約情報の確認に使用する 契約当時に別紙に計画表がこれを基に次年度の事業計画を検討するもの。契約延長になった箇所を反映させている。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_ま とめ	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		まとめ	2	○		1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。 九州局は刷新システム内のデータに不備があるため使用していない。 関東局は刷新システム外の桐データベースにより作成しているため本帳票は使用していない。 3) 印刷した際にレイアウトが崩れないように様式を調整する必要がある。 特殊文字に対応できるフォントを採用する必要がある。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_本 庁	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		本庁	2			1) ・ラベルシールへの印刷が目的であり、現行帳票のPDF形式では印刷時にずれが生じるため、CSV形式で出力しExcelファイル等に読み込ませ データの整形ができるようタイプ2にしたい。 2) ・ラベルシールに印刷する際、ラベルシールの種類によって印刷時に様式がずれてしまい使用しづらい。そのため、No36を使用している森林管理 局はあると推察するが、No36をCSV形式等に変換しExcelファイル等に読み込ませてデータの整形をしていると思われる。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_北 海道	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		北海道	2			1) 宛名書きの形式を変える場合封筒も併せて変える必要があるが、対応可能であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_東 北	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		東北	2			1) データで出力してExcelマクロ等で様式整えられればタイプ2でよい。 2) 使用している。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_関 東	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 桐データベースを利用して作成しているためシステムでは利用していない
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_中 部	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		中部	2			1) データで出力して様式を作成したいためタイプ2 2) 使用しているが、表示が特殊なため印刷に手間がかかっている 4) フォントが特殊文字（例えば山崎のザキ）に対応できるようにしてほしい。7枚2列であるが、1列目だけ使って余った場合に、2列目に表示さ れる用加工している。
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_近 畿中国	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・ラベルシールは使っている。封筒に張っている。 ・刷新のデータを基本にして、契約者や連絡人を明示するように印刷している 3) レイアウトが崩れないよう、現行と同じ幅・余白で出力されるようにしてほしい
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_四 国	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF		四国	2			1) ・データで出力されれば活用できるためタイプ2 2) ・使用していない ・差込印刷で使う。

別表2-4\_帳票一覧 帳票ヒアリング結果

■	カテゴリー	ユニークキー	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	Excel マクロ	回答者	タイプ	帳票定義 体	統合検討 先No.	ヒアリング結果
■	14分収育林_宛名書	14分収育林_宛名書_九州	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3129	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 刷新システムのデータが完璧にならないと利用できない
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_まとめ	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		まとめ	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北局は本帳票を使用している。 九州局が刷新システム内のデータが信用できないため刷新システム外のExcelにより利用証明書を作成し、差し込み印刷をしている。 東北局ではクーポンを使用するために提携施設に本帳票の提示を求められるため、オーナーであることを証明するために本帳票を発行している。また、名誉オーナー認定証に本帳票を定型施設の利用証明書としてラミネートして送っている。 四国局はオーナーが必要とした場合にのみ刷新システム外のExcelやWordで作成しているため本帳票は使用していない。
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_本庁	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		本庁	2			1) ・名刺シートへの印刷が目的であり、現行帳票のPDF形式では印刷時にずれが生じるため、CSV形式で出力しExcelファイル等に読み込ませデータの整形ができるようタイプ2にしたい。 2) ・No.37は通知で規定されている。専用の名刺シートに印刷して使用するが、印刷時に様式がずれるため実際はExcelファイルに変換して使用している。
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_北海道	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		北海道	2			1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_東北	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		東北	2			1) データで出力してマクロ等で様式整えられれば良いためタイプ2 2) 利用証明書は、「森へようこそ」のクーポンを使用する際に提携施設が提示を求めてくるので、オーナーであることを証明するために発行しているもの。 名誉オーナーに施設の利用証明書としてラミネートして送っている。 3) データを出力し組み込み印刷できるようにしてほしい。
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_関東	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		関東	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 桐データベースを利用して作成しているためシステムでは利用していない
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_中部	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		中部	2			1) データで出力して様式を作成したいためタイプ2 2) 使用しているが、表示が特殊なため印刷に手間がかかっている
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_近畿中国	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		近畿中国	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・利用証明書としては使用していない ・契約者全員の宛名書きを出したければ36、契約者を選んで宛名書きを出したければ37のメニューから出力できる宛名書きの方が効率は良いため ときどき本メニュー自体は使用している
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_四国	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		四国	2			1) ・データで出力されれば活用できるためタイプ2 2) ・今はもう発行していない ・どうしてもといったオーナーのみに手打ちで作成している ・WordかExcelでひな型が提供されている、現状件数も多くないため手打ちでも困っていない
■	14分収育林_利用証明書	14分収育林_利用証明書_九州	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF		九州	1			1) 使用していないためタイプ1 2) 現時点で、Excelで差し込み印刷して作成。システムの情報が信用できないのでシステム外で対応している。



■	サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票				
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項										
	01森林情報管理	01	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録あり）	森林調査簿（観察記録あり）	3172	PDF	2.4				【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他  1) データとしても画面としても業務上必要ではあるため、タイプ2とタイプ4の両方を検討する。ただしタイプ2についてはすでに出力されているOLAPとの統合も視野に入れる。 2) 関東・九州局以外印刷して使用しており、九州・中部・東北・四国・近畿中国局ではデータとしての需要もある。	2.4	2	1) No01 森林調査簿には、常に見たい情報と、地位・地況など見たいときに引き出せればよいものがあり、表示データとして網羅されていると良く、視認性を考えると、現状の様式の維持ができればPDFにこだわるものでタイプ2。 2) 森林調査簿（観察記録あり）は、森林管理の項目がすべて集ったデータ。 3) 局によっては、森林調査簿を2冊用意してそれを、編成の時に書いて出したりするところもあるので、利用方法を確認し、タイプ4もありうる。	2.4	2	1) ・印刷できる形式が良い。 ・必要な項目を選択して出力できるのは望ましい。 ・現場で直接記入したりするため、現状に近い形を維持したい。 2) 修正には面積調整簿を使用しているため2冊は用意していない。 3) ・樹種別の情報等もあるため1小町の情報を1行に記載するのは困難である。 ・林況に関する情報が最も重要であり、帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ない。 ・調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。	2.4	2	1) ・タイプ2でよい ・現状の様式を維持していただくのがよい。 ・署からのデータが入手できるとよい。 3) ・空中写真番号は入っていないので、要らないと思う。基本番号のみ入力。 ・観察記録が掲載されていれば、様式はこだわらない。 ・経営計画で検討中と認識しているが、面的復原林に関して、元が何林班だったか分かるようにして欲しい。現在はバラバラに表示されている。 ・シカなど法指定の欄が増加すると、既存の様式に入れ込んでいた見にくくなる。制度が変更になるたびに、毎年作業が発生するので変更しやすいものにして欲しい。	2.4	2	1) ・森林調査簿上に乗っている元データをCSVで出すものと、画面での印刷の両方必要。 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・紙の使用が慣れている、かつデータでも欲しいためタイプ2.4 2) ・利用としては印刷して署で保管している ・紙で使い慣れている人も多くいる ・観察記録ありの使用はあまりなく、観察記録なしを使用している 3) レイアウトの変更は特に問題ない 4) ・復原伐に関する項目が色々出てきたので整理できない。データをどのようにつづべきか検討する必要がある ・データでも樹種が1〜13まであったり面積割合が様々にあったりするが、署からはどうしたらいいかわからないが変えたいと言っている。 ・様式は変更してもよいが、書き込める	2.4	2	1) 画面とデータ両方ほしいためタイプ2.4 2) ・2部印刷しており、一つは変更があった際に書き込みを行っている。もう一つは簿冊として綴っている。 ・データが抜け落ちたり、通知との平仄がとれないのであれば様式の変更は問題ない ・林経くらいまでしか局では確認しない（+地位は見る） ・打ち出しをして、署と局でやりとりをして、更新作業に使用。 ・2年に1回更新。 3) ・署は、システムでは森林調査簿を直す権限がないため、すべて局で作業している。 ・署で見るのは林況までと、地位はよく見ている。様式の変更は、規定に沿っているのであれば可能。	2.4	2	1) 印刷したいためタイプ4、携行版をデータとして出力するののであれば、網羅的にある観察記録がデータで出ればよいのではいかか。 2) 現状としては、データとして取り扱うようなことはあまりない。	2.4	2.3,4	2	○
	01森林情報管理	02	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（携行版）	森林調査簿（携行版）	6019	PDF	2	○			1) 関東局は画面表示を行うタイプ4を希望しているが、データを出し方が帳票定義体により様式を整える運用でも問題は無さそうな利用状況であるため、関東局以外の希望を採用してタイプ2とする。 2) 北海道・九州・関東・四国・近畿中国は印刷して使用しているが、最新情報の確認やメモ書きを目的としているためPDFである必要は無い。また、中部・東北局は調査現場で端末を使用しているため本帳票は使用していない 3) 帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ないが、調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。 将来的には端末の利用へ移行することを希望している局が増える。	2	2	1) ・印刷できる形式が良い。 ・必要な項目を選択して出力できるのは望ましい。 ・現場で直接記入したりするため、現状に近い形を維持したい。 2) 修正には面積調整簿を使用しているため2冊は用意していない。 3) ・樹種別の情報等もあるため1小町の情報を1行に記載するのは困難である。 ・林況に関する情報が最も重要であり、帳票としての視認性を考慮すると多段にならざるを得ない。 4) ・調査簿の現状のレイアウトがシステムとは相容れないと思うため、Excel側でレイアウトを工夫するべきである。	2	2	1) タイプ2 2) ・署と森林事務所へ編成時に紙に印刷して渡している。 3) ・山奥の現場でデータのやり取りができないので、それが可能であれば紙ではなくてもよい。 ・森林官自体が使用しているものであり、変遷の時にPDFで出力している。項目については右端に備考といった森林官がメモ書きできるような部分が欲しい。 ・ゆくゆくはタブレット活用等に対応できるとよい。 3) No.01がCSVで出力されれば問題ない。 4) PDAは革新館から全局に配布されると認識している。	1	4	1) 現状と同じで紙で印刷して山に持っていきたいためタイプ4 2) ・印刷して山に持っていつているが、最新のデータが電子媒体で見えて書き込めるのであれば印刷する必要はない ・小町が切り替わる行に書き込みを行っている 3) ・タブレットを配布して、その場で入力できるようにすればよい ・フォーマットは変更しても可能。 ・メモでできるスペースがあればよい。行の高さを今の倍にするなど、余白は欲しい。 ・小町切替わるところを開けてほしい。 ・携行版だけのデータを取得する必要はない。	2	2	1) タブレットなどのデバイスでデータを確認できれば問題ないためタイプ2 2) ・印刷して直接書き込むことはしていない ・現場でメモしてもらってそのあとBYODを確認できれば問題ないためタイプ2 3) 今後もBYODが使用できれば印刷にこだわる必要はない ・紙も無駄であるし印刷も要らない ・携行版を持ていく必要はない。山に持っていくにはデータがあればよい。	2	2	1) データを出力した上で様式を整えられれば良いためタイプ2 2) ・樹立時に印刷して事務所に配布しているが活用されているかは不明、というのも通常版のほうが情報量が多いため ・携行版は、樹立するたびに、事務所に配置している ・情報量が調査簿の方が多いので、その都度印刷している。 3) ・局としては、携行版を山に持って行って、その場で書き込んでくるようにという指示をしている。 ・絶対PDFでないと困るというものではない ・No.1に統合を検討	2	2	1) ・データを出した上で様式を整えられれば良いためタイプ2 2) ・署が印刷して、事務所で森林官を見るべきなので、紙で打ち出した ・現場で林況を把握して本帳票（紙）に手書き込む。現場へ端末を持ち歩くわけにはいかないため紙への印刷が必要。 ・森林官による調査結果をベースに携行版を作成し、必要に応じて現地調査をして修正している。 ・手書きをやめるのであれば、業務の流れから見直す必要がある。 4) データをシステムで連携できるようにしてほしい	1.2,4	2.3,4	2	○		
	01森林情報管理	03	森林調査簿・面積調整簿	森林調査簿（観察記録なし）	森林調査簿（観察記録なし）		PDF	2.4		01-01		1) 観察記録ありと統合するためタイプ2.4とする。 2) 一般の方に交付する資料である。	2	2	1) 外部に公表する資料であり、不要な項目を消し忘れることがないよう、出力項目が選択されてCSV出力できればよいのでタイプ2。 2) 外部に公表する資料であり、不要な情報が削除されている。	2	2	1) ・一枚で見慣れておりCSVとして横長になると見づらいためタイプ4、データとしても欲しいためタイプ2も考慮 ・対外的に出すときはデータで提供するのでタイプ2でよい。 2) ・林道からの距離や空中写真番号は使用していない。 ・基本図番号のみ記入している。 ・調査簿のデータと樹種別のデータを合体させて、署のほうにもデータ提供を行っている。 3) ・データとしても需要があり、データとしては樹種別調査簿で出力しているが、署は調査簿のPDFデータしか取得できずにいるため結局データを合体させている。	2.4	1	1) 使用していないのでタイプ1 3) No.01がCSVで出力されれば問題ない。	4	1) 公表する形で紙に印刷したいためタイプ4	2	2	1) データを出力した上で様式を整えられればよいためタイプ2 2) ・現状の様式は見にくいと署からの意見があった ・紙は簡便用に使用している ・一般の方へ交付するために使用している 3) ・森林調査簿の交付もあるので、一般の人も見やすいとなるとよい。 ・外部公表版は、データで提供するというのもよい。 ・様式にこだわるのはため見やすさを考慮した様式に変更してもよい	2	2	1) ・PDF形式で出力したいためタイプ4 ・現状の使い方（手書きで修正、一般への手交）を続けるのであればPDFを維持してほしい。 2) ・一般の方、例えば大学、研究機関などから森林調査簿のデータを交付申請される場合、観察記録なしをPDF、EXCELで交付している。 ・交付の方法は、Excel/PDFファイルをDVDに入れて交付。 ・森林蓄積を知りたい大学生などは、Excel形式で要望されることもある 4) 見切れ等はないようにしてほしい。	1.2,4	2.3,4	2	○			
	01森林情報管理	04	森林調査簿・面積調整簿	面積（調整）簿	面積（調整）簿	478	PDF	2.4		01-05		1) データとして出力する需要が大きいためタイプ2とし、また印刷して利用する需要もあるためタイプ4を追加する。 また、タイプ2として出力する帳票については他帳票への統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。	No.04かNo.05を生かし、タイプ2。	1	1) ・項目No.05とほとんど同じであるためタイプ1。 ・項目はNo.4.5でほぼ同じのため、No.05に統合を検討。 2) ・使用している。 ・CSVは署に配布してExcelで調査簿修正していたが、今年度から面積調整を容易にできるマクロを用意していた。 ・Excel/CSVの利用へ移行を進めている。	1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 林班の面積を固定しており、細かい調整があった場合は各自Excelでメモ程度の調整をしているのでほとんど使用していない。	2	1) 使用していないためタイプ1	2	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・面積調整は別途CSVを出力している（任意検索DB出力） ・そのCSVをAccessに取り込んで簡易調査簿、簡易伐造簿を作成している（出来上がったものを局署で共有して活用している） ・面積とか機能タイプの移動、施業簿と施業方法が合致しているかのチェックを本帳票により行っている 3) ・局署で共有して業務で活用できる ・機能タイプの移動や面積を管理。 ・現場の若い職員が作業している。 ・伐造簿だけでなく情報と必要な部分があるので、簡易伐造簿を作っている。集計したり確認するためにAccessでやる。 4) ・CSVも年度更新したら最新DBと樹立時DBを毎年保存しており、任意抽出ツールで伐造簿と調査簿作成ができでて小町の文字列検索ができるため、QGIS上でも小町文字列があるため関係計画があるかといったものがQGISで表示できる	1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・面積調整は別途CSVを出力している（任意検索DB出力） ・そのCSVをAccessに取り込んで簡易調査簿、簡易伐造簿を作成している（出来上がったものを局署で共有して活用している） ・面積とか機能タイプの移動、施業簿と施業方法が合致しているかのチェックを本帳票により行っている 3) ・局署で共有して業務で活用している 4) ・機能タイプの移動や面積を管理。 ・現場の若い職員が作業している。 ・伐造簿だけでなく情報と必要な部分があるので、簡易伐造簿を作っている。集計したり確認するためにAccessでやる。 4) ・CSVも年度更新したら最新DBと樹立時DBを毎年保存しており、任意抽出ツールで伐造簿と調査簿作成ができでて小町の文字列検索ができるため、QGIS上でも小町文字列があるため関係計画があるかといったものがQGISで表示できる	1.2	2	1						
	01森林情報管理	05	森林調査簿・面積調整簿	面積調整簿	面積調整簿	89	CSV	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理し、他帳票への統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局はCSV/Excelにより面積調整をしている。	No.04かNo.05を生かし、タイプ2。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2。 2) ・使用している。 ・項目はNo.4.5でほぼ同じ。 ・CSVは署に配布してExcelで調査簿修正していたが、今年度から面積調整を容易にできるマクロを用意していた。 ・Excel/CSVの利用へ移行を進めている。	2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 林班の面積を固定しており、細かい調整があった場合は各自Excelでメモ程度の調整をしているのでほとんど使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・Excelで様式を整えて作成している ・CSVを加工してマクロを組んで落とし込んで利用している。	1	1	1) データとして出力できればよい、No.4に統合するためタイプ2 2) ・現状と同じような形式で出力したい。 3) ・局署で共有して業務で活用している 4) ・機能タイプの移動や面積を管理。 ・現場の若い職員が作業している。 ・伐造簿だけでなく情報と必要な部分があるので、簡易伐造簿を作っている。集計したり確認するためにAccessでやる。 4) ・CSVも年度更新したら最新DBと樹立時DBを毎年保存しており、任意抽出ツールで伐造簿と調査簿作成ができでて小町の文字列検索ができるため、QGIS上でも小町文字列があるため関係計画があるかといったものがQGISで表示できる	1.2	2	1								

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																																	
■サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【九州】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【中部】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【関東】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【東北】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【四国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
■01森林情報管理	06	伐造簿	伐造簿情報一覧	伐造簿情報一覧		Excel	2			AA1HL300_伐造簿情報一覧	1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力したいためタイプ2とする。 2) HPに掲載している	2	1) 現行でHPに掲載している形式でCSV出力可能であるので、タイプ2に分類。 2) HPに掲載している	2	1) CSV形式での出力が適切と考えられるためタイプ2として提案する。 2) ・北海道局ではHPでの公表に使用している ・現行HPに掲載している形式は、刷新から出力される3種類の帳票（伐造簿・任意検索（伐採樹種別＋？））を合体したもの ・伐造簿を出力できる項目は他にある ・現状ではExcelマクロにより作成していると思われる	2	1) 使用していない。HPに掲載するデータとしての活用ができるのであればタイプ2として使用したい。 2) ・見たことない。樹立時伐造簿と同じだが、今はExcelを使っている。 3) ・HPに掲載するデータとしての活用ができるのであれば使用したい。	2	1) 現状の通りデータとして出力できればよいタイプ2 2) ・HP掲載している	2	1) 現状の利用のまま使用したいためタイプ2 2) HPにそのまま掲載している	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) HP掲載用である	2	1) データとして出力できればよいタイプ2。 2) HP掲載用である。	2	2	2					
■01森林情報管理	07	伐造簿	伐採造林計画簿 指定量確認リスト （伐採指定量確認リスト） 指定量確認リスト （更新指定量確認リスト）	伐採造林計画	1496	PDF	2.4				1) データと画面の両方を考えるべきであるためタイプ2.4とする。 2) 北海道・東北局はデータとしての利用が業務上望ましいとしており、それ以外の局ではデータとしての利用に加えて印刷した上での利用も必要としている。	2.4	1) 用途を確認し、紙のみで使用であればタイプ4、エクセルで集計しているのか確認。 2) 北海道・東北局はデータとしての利用が業務上望ましいとしており、それ以外の局ではデータとしての利用に加えて印刷した上での利用も必要としている。	2	1) CSV形式での出力が適切であるためタイプ2として整理してほしい。 2) 北海道・東北局はデータとしての利用が業務上望ましいとしており、それ以外の局ではデータとしての利用に加えて印刷した上での利用も必要としている。	2.4	1) ・データとして出力できれば良いからタイプ2 ・紙に印刷する必要があるためタイプ4としても欲しい ・刷新システムの中で、データとリストとして活用できるのが良い 2) ・確定した後に紙で確認することができる。 ・各署がExcelシートで提出してきたものを局でまとめているので、システムで実現可能であれば良い。 ・今は紙で関係課と署に配布。 ・署で別にExcelシートを提出してくる。本来はシステム内で完結した方がよい。 ・項目を一つ一つうちこんでいる。 3) ・ページの増減により記載内容を修正しないといけないため、変更があった際に不便である。 ・カンマ区切りすることについてはその方がよい。	2.4	1) ・確認リストはデータとして出力されたほうが活用しやすいためタイプ2 ・伐採造林計画簿は紙で綴っている。 2) ・指定量確認リストは確認作業に使用し、伐採造林計画簿は紙で綴っている。 3) 指定量確認リストは確認作業に利用しており、データで出力して欲しい。2つは様式が同じであるため、一つにまとめて問題ない。	2.4	1) ・集計の目的もあり、データが更新されないようにしたいためタイプ2.4 2) ・事業統計は、年計算が必要であり、手入力している。 3) ・簿冊でもっている署も多いので、紙で印刷したい。 ・データでも欲しいが、データの書き心の心配がない4でも欲しい。 ・変更しても同じ計画内の場合は同じ帳票として出力されてしまうため、システムで変更箇所がわかるようにしてほしい。 ・伐採の計画を変更したときに、伐造簿はそのままだ同じ内容で出力されてしまう。刷新で変更箇所が一覧で出るようになっていれば、事業統計でも楽。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・印刷して使用していない、使用頻度も少ない ・公費経費の資料になっているが様式にこだわりはない ・署だったら見ることがあるかもしれないが印刷できればそれでよい。 ・公表版でないが外部の人に見せることもあると思う。	2.4	1) ・確認リストよりも樹立時の伐造簿を確認してもらって更新があるかを確認してもらおうほうが、同じテーブルで確認できるためよい ・現状は任意抽出で出力して作成した簡易伐造簿との値が合っているかを確認するため 3) ・四十万が伐造簿の幅が足りなくて値が見えなかったのがデータとして出てくれば助かる ・更新指定量確認リストが伐採と更新で分かれているが、見にくいため分けていない方がいい。 ・但し、樹立作業用のシステム側で、伐採計画と更新を作って署に送っているのでも、更新指定量確認リストはあまり使っ	2.4	1) 印刷したい、かつデータでも使用したいためタイプ2.4 2) ・事業の大元の根拠となる情報。 ・データが変更されてしまう事態は避けたい。 ・CSVファイルでも使用する。 3) ・カンマ区切り等、様式を見やすいように変えるのは問題無い。 4) ・項目は全く同じにしたい、変える場合にかなり多くの調整が必要になる	2.4	2.3,4	2	○		
■01森林情報管理	08	林班沿革簿	林班沿革簿	林班沿革簿	3982	PDF	3				1) 中部・四国局以外では画面での確認を希望しており、タイプ4を希望している中部局でも印刷で使用しているわけではないためタイプ3とする。 2) 各林班における事業の実行結果を確認するために使用する。	4	1) 画面が整った形で印刷がしたいので、タイプ4に分類	3	1) 画面で確認できれば十分であるためタイプ3として整理して良い。 2) 使用するが綴っていない。 ・基本的に署で使用している帳票になる。 4) ・林班沿革簿に図面が見れるようになるように活用しやすい。 ・図面データとセットで管理したい。	3	1) ・公表データであり見やすい形式で出力されればよいタイプ4 2) ・紙で綴っていない。 3) 様式は変更しても問題はないが、他のシステムで打ち込んだデータがまとまった表であるため、このままの一覧が欲しい。	4	1) ・公表データであり見やすい形式で出力されればよいタイプ4 2) ・紙で綴っていない。 3) 様式は変更しても問題はないが、他のシステムで打ち込んだデータがまとまった表であるため、このままの一覧が欲しい。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・稀に過去の経緯をたどるときに使用している ・リリースが平成20年くらいなので最近のデータしか取得できない ・別途システム外で写真を撮って管理しているためシステムで管理できれば便利 ・時折古い経緯を探すときにシステムに入っていてくれると安心。現状では写真撮って保存している。 ・履歴データ入力したものを計画編成時に過去の履歴を見ながらおこなっている。システムの中でデータを反映してもらっている。 4) ・復層伐の図面が残る記録があると助かる。	3	1) ・使用している、タイプ4 2) ・紙で綴っている	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 事業実行の結果が連携される	3.4	3.4	3					
■01森林情報管理	09	官公造林関連資料	官01-0施業方法別面積	官01-0施業方法別面積		OLAP	2				1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 北海道・九州・東北・四国・近畿中国局では官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2、官公造林の計画書を作成する際に必要 2) 調査簿の後ろにつけて。 3) 複数行にまたがる複雑な表ではない単純な構成の表にしてほしい。	2	1) ・タイプ2、官公造林の計画書を作成する際に必要 2) 調査簿の後ろにつけて。 3) 複数行にまたがる複雑な表ではない単純な構成の表にしてほしい。	2	1) ・念のためデータとして出力できたほうが良いためタイプ2 2) 署のほうで使用するべき帳票だが、署ではOLAP機能を使用することがなく、担当がこの帳票を出せることを知らないため使用していない。 4) NO.10～14と統合して問題はない。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・使用はしていない 3) ・他帳票と統合して出力されても問題ない。 ・今は調査簿データから抽出している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 ・必要な項目がデータで出力できればよい。 ・No.09-14の統合を検討 2) ・事業統計などの要望があったときに書くために使用している ・No.14を印刷して利用しているが、印刷して確認するのみである ・局でしか使っていない。 ・関連帳票なので印刷だけ、事業統計や各県からの要望があったら、印刷したものを提供・利用している。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・任意帳票で出力してチェックしている 3) ・この帳票では、データの確認には使っているが、このOLAPのままでは使っていない。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・官公造林の計画書はマニュアル（近中局で独自に編纂したもの、以下「近中マニュアル」）を基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。	2	2	2	
■01森林情報管理	10	官公造林関連資料	官07-0担当区別面積	官07-0担当区別面積		OLAP	2		01-09		1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に必要	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 2) ・No.09-14の統合を検討	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・No.09に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書はマニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書はマニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。	2	2	2					
■01森林情報管理	11	官公造林関連資料	官18-0樹種別伐材積	官18-0樹種別伐材積		OLAP	2		01-09		1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に必要	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 2) ・No.09-14の統合を検討	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・No.09に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書はマニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2					
■01森林情報管理	12	官公造林関連資料	官51-1林種別伐材積(署)	官51-1林種別伐材積(署)		OLAP	2		01-09		1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・官公造林計画の付属資料として：使用しているが署が確認しているかは不明（署が確認したいデータであるか不明） ・他の帳票で確認するための情報としては重複しており必要ない。	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 2) ・No.09-14の統合を検討	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・No.09に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。	2	2	2			
■01森林情報管理	13	官公造林関連資料	官51-2林種別伐材積(森)	官51-2林種別伐材積(森)		OLAP	2		01-09		1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・官公造林計画の作成に必要なため	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 2) ・No.09-14の統合を検討	2	1) ・データと出力できればよいタイプ2 3) ・No.09-14の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・No.09に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 官公造林の計画書は近中マニュアルを基に作成している 3) どの帳票を基にどのように計画書を作成しているかを確認 ・帳票定義体の要否は近中マニュアルを基に判断したい。 ・一旦データとして出せるようにしておいてほしい。不要な項目については今後連絡する。	2	2	2			



■サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプの途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
											1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
01森林情報管理	14	官公造林関連資料	官52-0担当区別伐採方法別面積材積	官52-0担当区別伐採方法別面積材積		OLAP	2		01-09		1) 現行での本帳票と同様にデータとして出力できればよいためタイプ2とした上で、類似する帳票との統合を検討する。 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している。	2		2	1) 使用する可能性があるため安易に削除できない。現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 官公造林の計画書作成時に使用することがある。他の帳票にも使用する可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・官公造林計画の作成に必要なため	2	1) ・データと出力できればよいためタイプ2 ・No.09-14の統合を検討	2	1) ・データと出力できればよいためタイプ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.09に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 事業統計に使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2	
01森林情報管理	15	官公造林関連資料	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	88	Excel	2	○		AA1JM053_官08-1保安林自然公園等の面積（県別）	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。また、四国局では事業統計に使用している。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。また、四国局では事業統計に使用している。	2	1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。	2	1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い	2	1) データで出力したいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるであれば2（他データとまとまって出力）でよい 2) ・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 事業統計に使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2			
01森林情報管理	16	官公造林関連資料	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	158	Excel	2	○		AA1JM054_官14-0林種別機能類型別面積材積成長量	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2	1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。	2	1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い	2	1) ・データで出力したいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・帳票を情報依頼に対応して使用しているときもある 3) ・No.16 林種別機能類型別については、民有林の方や県・市町村等から数値が欲しいという依頼が多くある。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2			
01森林情報管理	17	官公造林関連資料	官17-0林種別齢級別面積材積成長量	官17-0林種別齢級別面積材積成長量	162	Excel	2	○		AA1JM055_官17-0林種別齢級別面積材積成長量	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2	1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。	2	1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い	2	1) ・データで出力したいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2			
01森林情報管理	18	官公造林関連資料	官21-0市町村別樹種別齢級別面積材積成長量	官21-0市町村別樹種別齢級別面積材積成長量	89	Excel	2	○		AA1JM057_官21-0市町村別樹種別齢級別面積材積成長量	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2	1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。	2	1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い	2	1) ・データで出力したいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2			
01森林情報管理	19	官公造林関連資料	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	官22-0市町村別林種別面積材積成長量	70	Excel	2	○		AA1JM058_官22-0市町村別林種別面積材積成長量	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2	1) 官公造林であるため、利用回数は少ないが必要。タイプ2のCSV出力として、帳票定義体が必要な情報が出力できるようにする。 3) 利用方法を確認	2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	2	1) ・タイプ2（署が確認しているかは不明） 2) ・森林調査簿の参考資料として添付・使用している 3) 書式：括弧書きはやめて隣のセルに記載されていると利用しやすい。	2	1) ・引き続き利用したいためタイプ2 2) ・CSVに変換して使用している。 3) ・No.15-19は統合しても良い	2	1) ・データで出力したいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 ・フォーマットが決まって出てくるのであれば2（他データとまとまって出力）でよい 2) ・官公造林の計画書にそのまま利用している ・No.15も計画書で利用しているので、今後も使いたい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用しているときもある ・計画の資料	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 官公造林の計画書を作成する際に使用している	2	2	2	
01森林情報管理	20	官公造林関連資料	官53-1保続計算資料（計画区別）（伐採造林計画簿）	官53-1保続計算資料（計画区別）	36	Excel	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保続計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保続計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 関東・四国・近畿中国局では保続計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	1	1) ・タイプ1 ・保続計算資料は官公造林には必要ないため 3) ・官行造林は新ったら返地するので保続計算不要。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保続計算には、この帳票は使用していない。	1.2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3) ・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 期限が迫っているため保続せずに伐採を行っている 3) 保続計算はほとんど使っていない。官行造林は伐採時期が迫っているので保続しなくても切ってしまうので不要と考えている。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 保続計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保続計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値がなく数値がおかしくなっているため ・保続計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保続させるために計画するので地域別の計画書に入れている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保続計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3) 上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。	1.2	2	1	
01森林情報管理	21	官公造林関連資料	官53-2保続計算資料（点・被別）（伐採造林計画簿）	官53-2保続計算資料（点・被別）	29	Excel	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保続計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保続計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	1	1) ・タイプ1 ・保続計算資料は官公造林には必要ないため 3) ・官行造林は新ったら返地するので保続計算不要。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保続計算には、この帳票は使用していない。	1.2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3) ・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 期限が迫っているため保続せずに伐採を行っている 3) 保続計算はほとんど使っていない。官行造林は伐採時期が迫っているので保続しなくても切ってしまうので不要と考えている。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 保続計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保続計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値がなく数値がおかしくなっているため ・保続計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保続させるために計画するので地域別の計画書に入れている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保続計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3) 上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。	1.2	2	1	
01森林情報管理	22	官公造林関連資料	官53-3保続計算資料（点・被別）	官53-3保続計算資料（点・被別）	19	Excel	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理し、正しく保続計算を行えるよう形式を調整する。 2) 関東・四国・近畿中国局では保続計算を刷新システム外のExcelを用いて行っている。	2		2	1) タイプ2として提案する。 2) 官公造林に関する帳票のため利用回数は少ないが、計画時に使用している。 2) 主に官公造林計画書や森林調査簿の参考資料として使用している。	1	1) ・タイプ1 ・保続計算資料は官公造林には必要ないため 3) ・官行造林は新ったら返地するので保続計算不要。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保続計算には、この帳票は使用していない。	1.2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・関東局独自でExcelを使用して作成しているためシステムは使用していない 3) ・システムでうまく使えるなら残してほしい。 ・複雑にExcel何枚かの表にまたがっているので、システムで出てくれるのであれば、使える。 ・地域別の10年計画を作るときに使う。何期目には材積がどれくらいになっているかというのを、地域別に張り付けている。今はExcelでやっているが、システム上で全局的に統一したものが欲しい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 期限が迫っているため保続せずに伐採を行っている 3) 保続計算はほとんど使っていない。観光造林は伐採時期が迫っているので保続しなくても切ってしまうので不要と考えている。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 3) 保続計算は別途Excel・Accessで管理している ・任意抽出から簡易調査簿を出力した上で保続計算を行う ・使用していない理由としては伐採の予定の副林木の値がなく数値がおかしくなっているため ・保続計算は地域別の森林計画を立てるときに第10まで保続させるために計画するので地域別の計画書に入れている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・システム外でプログラムを組んだ独自のExcelで保続計算を行っている。 ・施業群が各局でバラバラなので、刷新のものは使えない。 3) 上記理由で使用していないものの、エクセルで出力しているのであれば、帳票としては必要性がある。システムとしてカバーするか検討。	1.2	2	1	









■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義 体	統合検討 先№	Excelマ クロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分 を合計 したﾀｲ プ	ﾀｲﾌﾟ 分類の 途中経 過	意見が 多いﾀｲ プ	個別に 検討す べき帳 票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項				
	■01森林 情報管理	37	施業実施計画 関連資料	施21-0類型別樹種 別年齢別面積成 (1)	施21-0類 型別樹種 別年齢別 面積成 (1)		OLAP	2		01-01		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 年齢別の資料は使用していない。	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	38	施業実施計画 関連資料	施21-1類型別樹種 別年齢別面積成 (2) (樹立作業用)	施21-1類 型別樹種 別年齢別 面積成 (2)		OLAP	2		01-01		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 他帳票にデータとして統合できればタイプ1で整理してよい	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 年齢別の資料は使用していない。	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	39	施業実施計画 関連資料	施52-1類型別伐方 別面積材積 (担)	施52-1類 型別伐方 別面積材 積 (担)		OLAP	2		01-01		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		1	1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようになれば十分である。 2) 使用していない。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 材積はまとめて出力できればよい	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している。	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	40	施業実施計画 関連資料	施52-2類型別伐方 別面積材積 (市)	施52-2類 型別伐方 別面積材 積 (市)		OLAP	2		01-01 01-39		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・39に統合する	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	41	施業実施計画 関連資料	施53-0林種別伐方 別面積材積	施53-0林 種別伐方 別面積材 積		OLAP	2		01-39		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・39に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・計画書単位で作成されている近中マニュアルがあり、計画業務で使用する帳票が記載されている (近中マニュアルは共有可能)	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	42	施業実施計画 関連資料	施54-0人天別樹種 別伐方別面積材積	施54-0人 天別樹種 別伐方別 面積材積		OLAP	2		01-39		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・施業実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・39に統合する	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	
	■01森林 情報管理	43	施業実施計画 関連資料	施55-0担当区別伐 採方法別面積材積	施55-0担 当区別伐 採方法別 面積材積		OLAP	2		01-39		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施業実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施業実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含められるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施業実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 3) ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・39に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現状など、計画書の付属参考資料として添付している。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																															
■サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	タイプ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	タイプ	【本庁】	タイプ	【北海道】	タイプ	【九州】	タイプ	【中部】	タイプ	【関東】	タイプ	【東北】	タイプ	【四国】	タイプ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
											1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■01森林情報管理	44	施策実施計画関連資料	施57-0機能類型別施策群別面積材積	施57-0機能類型別施策群別面積材積		OLAP	2		01-39		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・施策実施計画の付属資料として使用しているためタイプ2 ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい 2) ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・39に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2	
■01森林情報管理	45	施策実施計画関連資料	施56-0林種別更新方法別面積	施56-0林種別更新方法別面積		OLAP	2		01-23		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.23に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	
■01森林情報管理	46	施策実施計画関連資料	施58-1類型別更新方法別面積 (担)	施58-1類型別更新方法別面積 (担)		OLAP	2		01-23		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		1	1) 帳票としては削除して問題無い。適宜データを選択して抽出できるようにねれば十分である。 2) 使用していない。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.23に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	
■01森林情報管理	47	施策実施計画関連資料	施58-2類型別更新方法別面積 (市)	施58-2類型別更新方法別面積 (市)		OLAP	2		01-23		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.23に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2	
■01森林情報管理	48	施策実施計画関連資料	施59-0林種別更新方法別樹種別面積	施59-0林種別更新方法別樹種別面積		OLAP	2		01-23		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.23に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	
■01森林情報管理	49	施策実施計画関連資料	施60-0更新方法別発生事由別面積	施60-0更新方法別発生事由別面積		OLAP	2		01-23		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・使用していないためタイプ1 (No.1に統合して2で出力) 2) ・森林調査簿のデータを集計している帳票であるが、森林調査簿のデータをAccessでExcelにして使用しているため、帳票としては使用していない。Accessのデータが正しいか、答え合わせをする際に使用することはある。施策実施計画の元資料ではあるが、この帳票からは使用していない。 ・森林調査簿のデータをCSVで使用できれば問題ない。 ・別のサブシステムから同じ帳票がでるものもある。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・ある程度項目は調整してまとめて取り出すようにする。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.23に統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・面積や樹種等で統合して、データで吐き出せるようにしておく。 ・手元で集計した値が合っているかを確認するために定型帳票を出力している ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2	
■01森林情報管理	50	施策実施計画関連資料	施08-1保安林自然公園等の面積 (署別)	施08-1保安林自然公園等の面積 (署別)	211	Excel	2			AA1JM023_施08-1保安林・自然公園等の面積 (署別)	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として整理するのが適切である。 2) 使用している。ただし、出力した上で多少加工してから計画書に添付している。 4) 要望：署別等の単位で分けて出力しているが、必要なデータは場合によって異なるため、適宜選択して抽出できるようにしてほしい。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 計画の保証資料に、このデータを付属資料として使用している。 3) No50_51は統合して、署別と林班別を使用できるようにする。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・そのまま利用できる形であればOK 2) ・計画で使用している。 3) ・このデータをはめ込んでいたため、項目の調整が必要 ・局独自で整理しているものと調整している。 ・現状で括弧書きされている項目は別のセルに分けて記載する。 ・2週間×6人ぐらいで作業している。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・公園協議の資料としてもデータとしてあれば十分 2) ・計画書の付属資料として使用している。 ・公園の面積が減ったかどうかや、ダムを作るかどうかなど、面積や治山工事の協議の時に利用する。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している 3) ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 定義体が必要 2) 使用している	2	2	2	
■01森林情報管理	51	施策実施計画関連資料	施08-2保安林自然公園等の面積 (林班)	施08-2保安林自然公園等の面積 (林班)	133	Excel	2		01-50	AA1JM024_施08-2林班別保安林・公園等の面積	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 施策実施計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として整理するのが適切である。 2) 使用している。ただし、出力した上で多少加工してから計画書に添付している。 4) 要望：署別等の単位で分けて出力しているが、必要なデータは場合によって異なるため、適宜選択して抽出できるようにしてほしい。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 計画の保証資料に、このデータを付属資料として使用している。 3) No50_51は統合して、署別と林班別を使用できるようにする。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・そのまま利用できる形であればOK 2) ・計画で使用している。 3) ・このデータをはめ込んでいたため、項目の調整が必要 ・局独自で整理しているものと調整している。 ・現状で括弧書きされている項目は別のセルに分けて記載する。 ・2週間×6人ぐらいで作業している。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・公園協議の資料としてもデータとしてあれば十分 2) ・計画書の付属資料として使用している。 ・公園の面積が減ったかどうかや、ダムを作るかどうかなど、面積や治山工事の協議の時に利用する。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 3) ・No.50に統合を検討する 3) ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用しておらず、定義体としては不要	1.2	2	2	

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																															
■サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	タイプ	帳票定義主体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	タイプ	【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	タイプ	【北海道】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【九州】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【中部】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【関東】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【東北】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【四国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【近畿中国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
01森林 ■情報管理	52	施策実施計画関連資料	施12-0自然公園の名称別面積	施12-0自然公園の名称別面積	189	Excel	2		01-01	AA1JM028_施12-0自然公園の名称別面積	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道・中部局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・事業統計の関係資料。この帳票ではなく、No.1の森林調査簿データから集計している。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 帳票としてそのまま利用していることはないのタイプ2でよい。	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の状況など、計画書の付属参考資料として添付している。 3) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 事業統計で使用している 4) 事業統計は確認がいらない形でできることが望ましい	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	53	施策実施計画関連資料	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	372	Excel	2		01-01	AA1JM030_施14-1林種別機能類型別面積材積成長量（署別）	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソース・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No.1に統合	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 1) データとして出力できればよいいためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 施策実施計画の付属・参考資料として使用している	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	54	施策実施計画関連資料	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	209	Excel	2		01-01 01-53	AA1JM031_施14-2林種別機能類型別面積材積成長量（市町村別）	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹皮樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 ・No.53に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	55	施策実施計画関連資料	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	264	Excel	2		01-01 01-53	AA1JM032_施14-3林種別機能類型別面積材積成長量（担当区別）	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹皮樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 ・No.53に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	2	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	56	施策実施計画関連資料	施15-0林種別施策群別面積材積成長量	施15-0林種別施策群別面積材積成長量	176	Excel	2		01-01 01-53	AA1JM033_施15-0林種別施策群別面積材積成長量	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・施策実施計画の付属資料として使用している 3) ・全項目を網羅するデータを取り出してExcelでフィルタしていく使い方でよい ・データの切り出し方が違うだけで、統合してデータ出力することも可能である ・No.38-56の帳票に使っていないものも含まれるかもしれないが、データを出力できるようにしてほしい	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソース・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No.1に統合	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 ・No.53に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 使用していない	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	57	施策実施計画関連資料	施16-1林種別施策群別面積（現在）	施16-1林種別施策群別面積（現在）	94	Excel	2		01-01 01-53	AA1JM034_施16-1林種別施策群別面積（現在）	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	1	1) ・タイプ1 2) ・使用していないため	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソース・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No.1に統合	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 ・No.53に統合する	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2			
01森林 ■情報管理	58	施策実施計画関連資料	施16-2保統計算（将来地位別面積）	施16-2保統計算（将来地位別面積）	84	Excel	2		01-01	AA1JM035_施16-2保統計算（将来地位別面積）	1) 事業統計資料や伐造簿の付属参考資料として使用しており、データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、01に統合を検討 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では伐造簿の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データからピボットテーブルを使用して保統計算を行っている。 また、四国・近畿中国局では刷新システム外のExcelやAccessを用いて保統計算を行っている。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・伐造簿の付属・参考資料として使用しているため	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹皮樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため（シミュレーションをするため）にExcelを利用している ・保統計算は局独自のツールを使ってっており、本帳票は使っていない。 Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。どれか一つ確認のために利用していたが帳票として出力してみたい。計算式は同じだが、計算数とが因子を試しかえてシミュレーションしてやっているため、Excelを使っている。	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に乗せているものもある。 ・保統計算にはAccessの簡易帳票を使用しているため、No.58.63は使っていない。 刷新システムから簡易な様式で出力されるのであれば使用可能と思われる。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) システム外のExcelで管理している	1.2	2	2			



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義 媒体	統合検討 先№	Excelマ クロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分 を合計 したﾀｲ ﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ 分類の 途中経 過	意見が 多いﾀｲ ﾌﾟ	個別に 検討す べき帳 票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
	01森林 ■情報管理	59	施策実施計画 関連資料	施17-0林種別齢級別面積材積成長量	施17-0林種別齢級別面積材積成長量	142	Excel	2		01-01	AA1JM036_施17-0林種別齢級別面積材積成長量	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・付属・参考資料として使用しているため	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・調査簿データからピボットテーブルを使用して作成しているため使用していない 3) ・ただAccessでのコード変換が必要になっているためひと手間かかっている ・実際は、関東では、この帳票データは作っておらず、調査簿データを全体抽出して、そこから樹齢樹別等と合わせてAccessとピボットで抽出している。 ・業務用語マスターが出てくるデータに含まれていて欲しい。	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。 ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。	1	1) 使用していない ためタイプ1	1.2	2	2		
	01森林 ■情報管理	60	施策実施計画 関連資料	施20-0保統計算資料(現況表)	施20-0保統計算資料(現況表)	99	Excel	2		01-01	AA1JM042_施20-0保統計算資料(現況表)	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2	1) No52～No63は、様々なデータ引き出し・分析として利用しているため、タイプ2のCSV出力で利用していく。 3) 利用状況について確認。	2	1) ・タイプ2 2) ・付属・参考資料として使用しているため	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため(シミュレーションをするため)にExcelを利用している。 ・保統計算は局独自のツールを使って行っており、本帳票は使っていない。 Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。どれか一つ確認のために利用していたが帳票として出力してみたい。計算式は同じだが、計数とか因子を試しかえてシミュレーションしてやっているため、Excelを使っている。	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	1	1) 使用していない ためタイプ2 2) システム外のExcelで保統計算を行っている	1.2	2	2			
	01森林 ■情報管理	61	施策実施計画 関連資料	施25-0林況(林種別齢級別面積材積成長量)	施25-0林況(林種別齢級別面積材積成長量)	154	Excel	2		01-01	AA1JM043_施25-0林況(林種別齢級別面積材積成長量)	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・計画区ごとに出力される。齢級別にフィルターをかければよい。 ・付属・参考資料として使用しているため	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) ・データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。 ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 帳票定義体は不要 2) 使用していない	1.2	2	2				
	01森林 ■情報管理	62	施策実施計画 関連資料	施26-0機能類型別国有林野の現況	施26-0機能類型別国有林野の現況	191	Excel	2		01-01	AA1JM044_施26-0機能類型別国有林野の現況	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。また、九州局では施策実施計画書の付属参考資料として使用している。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) タイプ2として整理する。 2) 事業統計等に使用している可能性がある。	2	1) ・タイプ2 2) ・付属・参考資料として使用しているため	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) データで出力したい ためタイプ2。これがそのまま帳票として出てくるとよい。 2) 本帳票を施策実施計画にそのまま貼りつけている。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。 ・施01-15,17,18,21,25,26は、すべて打ち出して紙で保存している。・地元施設の現況など、計画書の付属参考資料として添付している。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 帳票定義体は不要 2) 使用していない	1.2	2	2				
	01森林 ■情報管理	63	施策実施計画 関連資料	施51-0保統計算資料(伐採造林計画簿)	施51-0保統計算資料(伐採造林計画簿)	70	Excel	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、他帳票との統合を検討する。 2) 北海道局では事業統計等に使用している可能性がある。 中部・関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) タイプ2として整理する。 2) 使用していないが付属・参考資料として使用する可能性があるため ・施策実施計画編成では使用していない	2	1) ・タイプ2 2) ・使用していないが付属・参考資料として使用する可能性があるため ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・No.1の森林調査簿データをソート・ピボットして集計している。 3) ・森林調査簿データから集計できれば良いので、No1に統合	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) ・計算式は同じであるが、今後の保統の計画を立てるため(シミュレーションをするため)にExcelを利用している。 ・保統計算は局独自のツールを使って行っており、本帳票は使っていない。 Excelで作成されたものを局独自の保統計算で数値チェックしている。どれか一つ確認のために利用していたが帳票として出力してみたい。計算式は同じだが、計数とか因子を試しかえてシミュレーションしてやっているため、Excelを使っている。	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・保統計算はAccessの簡易帳票を使用しているため、No.58,63は使っていない。 刷新システムから綺麗な様式で出力されるのであれば使用可能と思われる。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。	1	1) 使用していない ためタイプ1 2) システム外のExcelで保統計算を行っている	1.2	2	2		
	01森林 ■情報管理	64	森林計画関連資料	森01-0対象森林の区分別面積	森01-0対象森林の区分別面積		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい	1	1) No.64-69は利用頻度が少ない ためタイプ1	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 帳票定義体は不要 2) 使用していない	1.2	2	2				
	01森林 ■情報管理	65	森林計画関連資料	森02-0森林の有する機能別面積	森02-0森林の有する機能別面積		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理する。 可能であれば他帳票との統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 関東局では森林調査簿データを基にピボットテーブルを使用して本帳票に関連する業務を行っているため、本帳票は使用していない。	2		1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式での出力ができるようにする。 2) 使用している。	2	1) ・タイプ2 2) ・森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) ・まとめられるものは統合してよい、フィルターをかけられればよい	1	1) No.64-69は利用頻度が少ない ためタイプ1	2	1) データで出力したい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) ・同じデータベースを見ているものは統合をしつつ、使用している実績があるものはデータで提供していく。 2) ・使用している ・紙で綴っているものもあれば、計画に載せているものもある。 ・突然の照会が来ることもあり、面積や成長量などその時々になるので、紙で備えていた。 ・森林計画関連資料は、民有林からの問い合わせの時に使っている。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 帳票定義体は不要 2) 使用していない	1.2	2	2				





帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	【北海道】				【九州】				【中部】				【関東】				【東北】				【四国】				【近畿中国】				全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項																
	01森林情報管理	74	森林計画関連資料	森10-0市町村別樹種別齢級別面積、材積、成長量	森10-0市町村別樹種別齢級別面積、材積、成長量	288	Excel	2			AA1JM009_森10-0市町村別樹種別	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) 局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方がよい。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する 3) 年齢別はレイアウト変えることは特段問題ない。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 森林計画の付属資料としてそのまの 様式で利用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用していない	2	2	2													
	01森林情報管理	75	森林計画関連資料	森11-0市町村別森林資源表	森11-0市町村別森林資源表	269	Excel	2	○		AA1JM010_森11-0市町村別森林資源表	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) 局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方がよい。	2	1) データで出力して様式を整えればよい ためタイプ2 2) 森林計画の付属資料としてそのまの 様式で利用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	2	2															
	01森林情報管理	76	森林計画関連資料	森09-0保統計算資料(現況表)	森09-0保統計算資料(現況表)	141	Excel	2			AA1JM011_森09-0保統計算資料(現況表)	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。	2		1	1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。	1.2	1) 使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) 保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2															
	01森林情報管理	77	森林計画関連資料	森12-0齢級別森林資源表	森12-0齢級別森林資源表	196	Excel	2	○		AA1JM012_森12-0齢級別森林資源表	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 主に森林計画書の付属参考資料として使用している。 3) 帳票定義体による様式の調整は必要だが、レイアウトを変更しても問題無い。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 署で市町村との打ち合わせ時の資料や、公表資料として使用している。データ解析としては使用していない。 3) 局では、データからピボットで集計可能であるが、署では、この様式の形で出力された方がよい。	4	1) 印刷して紙として貼り付けているのでタイプ4 2) Excelで出力後にいらないデータを削除して使用している 3) 年齢別森林資源表は、そのまま計画に添付しているので、(実際の年齢は削除している。)このままの形で使えるようにして欲しい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 森林計画の付属資料としてそのまの 様式で利用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	2.4	2,3,4	2	○													
	01森林情報管理	78	森林計画関連資料	森51-1保統計算資料(伐採造林計画簿)	統計算資料(伐採造林計画簿)	101	Excel	2			AA1JM061_保統計算資料	1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は森林計画書の付属参考資料として使用している。北海道・関東・四国局では刷新システム外で保統計算を行っている。	2		1	1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) 保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 3) 78 79 の保統計算は、システムでは使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2															
	01森林情報管理	79	森林計画関連資料	森51-2保統計算資料(点・被)(伐採造林計画簿)	森51-2保統計算資料(点・被)	91	Excel	2				1) データとして出力したいためタイプ2とする。 可能であれば他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は森林計画書の付属参考資料として使用している。北海道・関東・四国局では刷新システム外で保統計算を行っている。	2		1	1) 削除して問題無い。 2) システム外で保統計算をしているため本帳票は使用していない。今後も使用する可能性が低い。	2	1) タイプ2 2) 森林計画の付属・参考資料として使用しているため 3) 用途の似ているデータが多数の表に細かく分けられすぎているため、フィルターにより対応可能である帳票は統合した方が業務上便利である ・№70-79は森林計画書の付属資料である	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 伐採計画を立てる際に、保統データの表があり、何年後にはこれだけの蓄積があるという計算をするのに使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 ・データが出ればいい。 2) 保統計算は別途対応しているため使用していない ・保統計算全般として、システム内で完結するようにして欲しい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 統合が可能なものがあれば統合する	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 3) 78 79 の保統計算は、システムでは使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	2															
	01森林情報管理	80	その他	変更小班情報リスト	変更小班情報リスト	0	CSV	2				1) 必要な項目を揃えた上でデータとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 現時点では全局で使用していないが、近畿中国局は使用を希望している。 関東局は取得できるデータが足りないためにAccessを代わりに使用している。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用しておらず、使用方法もわかっていない。	1	1) タイプ1 2) 使用していないため	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 取得できるデータが足りないためAccessを使用している 4) 計画課全般として、使いやすいデータベースがあればいい。帳票が多すぎる	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。初めに見る。	1	1) 使用していないためタイプ1 3) 小班番号は欠番でできるため変更ではなく新規で行っており、使用していない 4) 複数小班まとめて複層林として管理するときに、グループ番号が付けられないので、対応をお願いしたい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していないが便利そうではある	1.2	2	1																	
	01森林情報管理	81	その他	計画変更管理リスト	変更計画管理データ		OLAP	2				1) 必要な項目を揃えた上でデータとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 現時点では全局で使用していないが、中部局は本帳票のデータが必要な場合にタイプ2を希望している。 関東局は取得できるデータが足りないためにAccessを代わりに使用している。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用しておらず、使用方法もわかっていない。	1	1) タイプ1 2) 使用していないため	2	1) 使用していないためタイプ1 2) 取得できるデータが足りないためAccessを使用している 4) 計画課全般として、使いやすいデータベースがあればいい。帳票が多すぎる	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1																	
	01森林情報管理	82	その他	鳥獣害防止森林区域集計表	鳥獣害防止森林区域集計表	864	Excel	2			AA1JL925_鳥獣害防止森林区域集計表	1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 中部局は地域別森林計画書の資料として使用している。 北海道局は本帳票に記載される林班が多すぎるために、森林調査簿データから別途集計している。 関東局はAccessを代わりに使用している。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) そのまま計画書に載せられる形を想定して作られたと思われるが、林班がとても多いため使用できておらず、調査簿からシステム外で集計している。他の局では使用していると思われる。	1.2	1) タイプ2 2) 確認として使用している。 ・データがあればよい	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 毎年林野庁からデータが来て、地域別森林計画の資料に使用している。 ・毎年林野庁からデータが来ているので使っている。 ・No.8 2、8 3は統合可能 4) 林野庁からのデータがもう少し早期に来るとありがたい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) Accessを用いて作業しているため使用していない ・平成29年における通知は日本シカのみを対象としている 4) 現在はAccessで連番を交換しているが、データ活用を考慮すると個別表示のほうがよい	2	1) 様式にはこだわらないので2にしたい。 2) No.82,83は使っていないが、あれば使えそう。	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していないが便利そうではある ・存在を知らなかった	1.2	2	2															
	01森林情報管理	83	その他	鳥獣害防止森林区域表	鳥獣害防止森林区域表		OLAP	2		01-82		1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討 2) 中部局は県との調整の際に使用している。	2		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。現状の様式では空白の行が多くあるためフィルターがかけられず集計しづらい。OLAP上の集計条件がばつと見で分かったら、正しい活用方法を把握できないため、OLAP帳票が不要であるとは断言しにくい。	1.2	1) タイプ2 2) 保護班で使用している可能性がある	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 県との調整の際に使用している 3) No.8 2、8 3は統合可能	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) 様式にはこだわらないので2にしたい。 2) No.82,83は使っていないが、あれば使えそう。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 簡易調査簿で取得できるデータの ためこちらは使用していない 3) No.82に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1															
	01森林情報管理	84	その他	小班実行管理リスト出力(経営計画班用)	小班実行管理リスト(経営計画班用)		Excel	2			AA1KL001_小班実行管理リスト	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 本庁の経営計画班が使用している。	2		2	1) 本庁で使用する資料のため本庁の分類を維持	2	1) タイプ2 2) 本庁で使用しているため ・No.84は本庁で使う。 ・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4) ボランティアからのデータ入力もある。	2	1) 局としては使用していないためタイプ1であるが、経営計画班が使用している。	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 署でも使っている可能性がある。 3) 小班リストは、施業無しは出さないが、それ以外は出す	1.2	1) 使用していないためタイプ1 2) No.84は経営計画班が使用する帳票である	1.2	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 局としては使用していないためタイプ 2) 本庁用	1.2	2	2															
	01森林情報管理	85	その他	小班実行管理リスト出力	小班実行管理リスト	463	Excel	2				1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 九州・四国・近畿中国局では伐採計画策定時等に過去の伐採計画の履歴を確認するために使用している。 また、関東局は経営企画班からくる作業依頼を契機に作成している。	2		2	1) タイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) タイプ2 2) 履歴を見るために使用している。 3) 沿革簿とは別で施業履歴が必要になるもので、一覧で確認しやすい。 ・林班沿革簿に集約できるのであればそれだけでよい。(項目の差異による影響がなければ可能) ・No.84～88：施業履歴を共に確認。 4) ボランティアからのデータ入力もある。	2	1) データとして出力してフィルターで対応できればよい ためタイプ2 2) 使用している 3) 施業のあり無し等に分ける必要はないので、No.85～88で小班実行の帳票として統合	2	1) 利用状況に依れば使用していると思われるためタイプ2 2) 経営企画班から作業依頼が来て報告のために作成している ・報告が必要であるため、出力している。(KK班から照会が来ている。) 3) 局のみしか知らない情報をいくつか入力するために作成しているが、本庁がデータを取得できれば本庁で完結してほしい ・実行簿で切り分けることができないもので、契約林で相手方がやったものなどを、吸収源対策として林野庁に報告しており、その際に使用している。 ・足りない項目は無い。	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) No.85は使っている。施業履歴を見るときに利用している。	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 使用している ・平成元年からの実行履歴を確認可能でよくつかっている。～8 7まで統合。	2	1) データとして出力できればよい ため タイプ2 2) 伐採計画策定時に署でExcel表に伐採計画を記載する。その際に過去の履歴を確認するために使用していない ・様式としては使用していない ・Accessからデータを取ってきて組み合わせで使用している ・刷新システムからデータを取れる方が望ましい	2	2	2	2														









■	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票					
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項											
■	02収穫	a-10	収穫量総括表	収穫量総括表 (国有林その1)	収穫量総括表 (国有林・官行造林)	2849	PDF	2				1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 九州局では確定した内容を紙に印刷して保存し、統計資料やとりまめに利用している。 3) 一旦局が入力した後に署が勝手に修正する場合があるため、ロック機能が必要である。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 流域別以外は使用している。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 3) ・紙で確定したものを手元を持っており、統計資料やとりまめに利用している。 3) ・一旦入力後に署が勝手に修正するケースがあるため、出力保管しているケースがある。ロック機能が必要。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) ・CSVとして出力できれば確認がしやすい	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) ・報告のため利用しているが本来であれば報告様式と同じだと楽	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 統合できる範囲で統合してほしい。	2	1) データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	2	2						
■	02収穫	a-11	収穫量総括表	収穫量総括表 (国有林その2)	収穫量総括表 (国有林・官行造林)	2849	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) ・a(10)はデータがCSVファイルに出力されれば十分である。 ・a(10)-a(15)は全て利用状況ﾀｲﾌﾟ2として整理する。	2	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2							
■	02収穫	a-12	収穫量総括表	収穫量総括表 (官行造林)	収穫量総括表 (国有林・官行造林)	2849	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 流域別以外は使用している。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2						
■	02収穫	a-13	収穫量総括表	収穫量総括表 (立木販売内訳)	収穫量総括表 (国有林・官行造林)	2849	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 流域別以外は使用している。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2								
■	02収穫	a-14	収穫量総括表	収穫量総括表 (国有林その1) (流域別機能類型別)	収穫量総括表 (流域別機能類型別)	491	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 流域別以外は使用している。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2								
■	02収穫	a-15	収穫量総括表	収穫量総括表 (国有林その2) (流域別機能類型別)	収穫量総括表 (流域別機能類型別)	491	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 流域別以外は使用している。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2								
■	02収穫	a-16	内訳表	収穫量その他の内訳	収穫量その他の内訳	988	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されればよい。	2	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2							
■	02収穫	a-17	内訳表	樹種別収穫量内訳表	樹種別収穫量内訳表	860	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) ・a(17)樹種別収穫量内訳表は使用しており、データがCSVファイルに出力されればよい。 ・a(18)はa(17)に統合可能。	2	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない 2) ・非定型RNEを使用しているため、使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2					
■	02収穫	a-18	内訳表	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	樹種別収穫量内訳 (流域別機能類型別)	66	PDF	2		02-a-10 02-a-17		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	1		1	1) No.a-17に統合して問題無い。 2) 使用していない。	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-18に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-18に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1.2	2	2							
■	02収穫	a-19	内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	施業方法・伐採方法別内訳表	97	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は事業統計時の数値確認に使用している。	2	1) ・森林管理局からのデータ項目は、現状のa(19)で考えるのでよいのではない。 ・森林管理局や本庁ではa(19)に加えて現行システムのマニュアル操作が必要になる。 2) ・a(19)をOLAPからではなく個別に抽出する要望があるかもしれない。 ・部長や課長の要求条件に合う項目が無ければ別途OLAPより取得する必要がある。 ・現行システムではデータの抽出方法の一部がブラックボックス化していて不明瞭であるため、結局職員が自らOLAPよりデータを選択して抽出するが多い。 ・現行システムにおいてデータが関伐や皆伐というように明確に区分されており、伐採方法としてどのような区分が設定されているか分からない。 ・森林管理署では特殊な条件でデータを抽出する業務は発生しないと考えられるため、a(19)で十分である。	2	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している可能性がある。	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) ・事業統計時に数値確認のため使用する	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	2	2	2	
■	02収穫	a-20	内訳表	高齢級関伐内訳	人工林の齢級別関伐面積調査・高齢級関伐内訳	117	PDF	2		02-a-10		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東局は計画課が使用している可能性があるとしている。	2	1) 北海道局としては削除して問題無いﾀｲﾌﾟ1 2) 対象が無いため久しく使用していない。	2	2	1) ・ﾀｲﾌﾟ2 2) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) あまり使用していないが、計画課で使用している可能性がある。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) ・四国では高齢級関伐はもうないが、残しておいてよい。	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-10に統合を検討	1.2	2	2							
■	02収穫	a-21	一覧表	樹材種別一覧表	樹材種別一覧表	27373	PDF	4		02-a-04	ABIAM100_樹材種別明細入力 ABIAM110_樹材種別明細入力	1) 復命書と一緒に出力する必要があるため、復命書と同様にﾀｲﾌﾟ4として整理する。 2) 主に復命書の添付資料として使用している。 復命書とセットの帳票であるため、復命書と共に一括で出力できたら業務上便利になると思われる。	2		2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 北海道版のみを使用しており、公告に載せることもある。 3) 空白についてはテンプレートにより調整する。	4	1) 復命書にまとめるので一纏めの形式であるﾀｲﾌﾟ4 2) ・復命書の次につけるものであり、復命書よりも使用頻度は多い。 3) ・No.a-21と22は統合を検討。計の欄が階段状になっている必要はなく、様式の変更は可能	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 復命書の添付資料 ・利用率の方を四国は使っている。利用率がついていないものが復命書一括印刷ででて、利用率が必要なので、No.a-22を個別に印刷している。 4) ・軽微な様式変更も可	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・復命書の添付資料 ・利用率の方を四国は使っている。利用率がついていないものが復命書一括印刷ででて、利用率が必要なので、No.a-22を個別に印刷している。 4) ・軽微な様式変更も可	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-21に統合を検討	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 復命書からもってきているデータではないか。それを元にどこまで処理が進んでいるのかなので、署で活用できそう。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) 復命書からもってきているデータではないか。それを元にどこまで処理が進んでいるのかなので、署で活用できそう。	2	1.2,3	2,3,4	2	○				
■	02収穫	a-22	一覧表	樹材種別一覧表 (利用率付)	樹材種別一覧表 (利用率付)	1559	PDF	2		02-a-21		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2) 四国・近畿中国局は業務で利用率を使用している。	2	1) 1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1 2) 確認事項 ・a(22),a(23)は、北海道、四国にその利用状況を確認する。	1	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) ・中部局では使っていない。 3) ・No.a-21と22は統合を検討。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-21に統合を検討	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1 2) 利用率は見えないほうが良い	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・製品材積、請負の生産事業のほうで利用率が必要のため使用している 3) ・No.a-21に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 利用状況 3) ・No.a-21に統合を検討	1.2	2	2							
■	02収穫	a-23	一覧表	樹材種別一覧表 (北海道版)	樹材種別一覧表 (北海道版)	5726	PDF	2		02-a-21		1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、a-21に統合を検討する。 2) 北海道局では本帳票を使用しているが、全国版のa-21から明細書を除くことで対応可能としている。	2	1) 1) 全国版に統一して問題無いﾀｲﾌﾟ1 2) 北海道ではその代わりに明細書を省けばよい。 2) 北海道版のみを使用しており、公告に載せることもある。 3) 空白についてはテンプレートにより調整する。	1	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1	2	1) 北海道版のため省略	1	1) ・使用していないﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないﾀｲﾌﾟ1	1.2	2	1									
■	02収穫	a-24	一覧表	処理状況一覧表	処理状況一覧表	2389	PDF	3				1) 画面化の利点が大いためﾀｲﾌﾟ3とする。 2) 北海道局以外は確認用帳票として使用している。 復命書や小昭の情報を画面上で確認できた方が業務上便利だと思われる。	2	1) ・年間利用件数は多い一方でOLAP出力で十分であるという意見が挙げられているため、利用状況ﾀｲﾌﾟ2に分類する。	1	3	1) ・画面上で確認できればよいﾀｲﾌﾟ3 ・印刷の必要はない	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) ・日付と済が記載されている帳票	3	1) 画面で確認できればよいﾀｲﾌﾟ3 2) ・画面で確認できる情報 ・刷新上で見る人は見ていると思うが、めったに見ることはない。	2	1) ・データで出力したいﾀｲﾌﾟ2 3) ・復命書からもってきているデータではないか。それを元にどこまで処理が進んでいるのかなので、署で活用できそう。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	1.2,3	2,3,4	2	○						

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票	
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項									
■	02収穫	a-25	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	76	PDF	3			AB1AM070_樹高曲線データ入力	1) 出力としては必要無いと思われるが、データが刷新システムに入力すること自体は必要であるため、入力内容を画面上で確認できるようタイプ3として整理する。 2) 全局が刷新システム外のExcel等を用いて別途樹高曲線を算定しており、本帳票は使用していない。	1	1) ・a(25)でデータを確認している森林管理局は少ないと考えられるため、利用状況タイプ1として整理して問題無い。 ・ニーズがある場合、出力形式をCSVに変更しても業務に支障は生じないと考えている。 2) ・特殊な調査をした際に使用する可能性は想定されるが、年間利用件数が76件である点に基づく、a(25)を使用する業務はあまり無いと考えられる。 3) ・年間利用件数76件の殆どが関東森林管理局による利用の回数であり、関東森林管理局に利用状況を確認する。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 樹高曲線を作成したときには野帳を作成するため、本帳票は使用したことが無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで作成したものを使って、復命書に添付している。刷新システムは使っていない。 ・同じ機能のものが刷新ですでは出されているので不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで計算している。今後もExcelで計算していく。 ・刷新システムに樹高曲線用のフォーマットが入っているが、あまり使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) システムに取り込む前にやっている作業なのでわざわざシステムに入力しても活用しない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・手書きで樹高曲線を引いて野帳に書き込むため必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 3) 樹高曲線データの入力は必要なので、印刷物としては不要も、画面で入力し、確認できるタイプ3も検討。	1	1	1	○			
■	02収穫	a-26	確認リスト	収穫予定簿確認リスト	収穫予定簿確認リスト	1280	PDF	2		02-a-01		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01に統合を検討する。 2) 九州・東北・近畿中国局では、番で入力した収穫予定簿の内容が計画と合っているかを確定前に確認するために使用している。	1	1) ・「収穫予定簿」a(01)と差異はあまり大きくない見受けられるため、タイプ1で提案する。 3) ・a(26)を「収穫予定簿」a(01)に統合できるかについて各森林管理局に確認する。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことが無い。	2	1) 使用しているため念のためタイプ2で残す 2) ・局が確定する前に番が提出するもの ・予定簿を確認する ・入力したものを番で確認する。 ・予定簿がある限り必要。	2	1) ・使用していないためタイプ1 3) a-01に統合する	1	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・年に1〜2度、確定前に計画と合っているかの確認に使用しており、データだと確認しやすい。 ・番で入力したものを局で確定するためのチェックに利用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-01に統合を検討	1	1) No.a-01が全員使用できるようにすれば本帳票は不要になるためタイプ1 2) データの確認のみに使用している	1	1.2	2	1			
■	02収穫	a-27	確認リスト	立木幹材積表確認リスト	立木幹材積表確認リスト	0	PDF	1				1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1	1) ・利用件数も踏まえ、a(27)は帳票として不要であると判断し、タイプ1とする。 2) ・a(27)の情報は現行システム以外の画面で確認していた。 ・森林管理局の職員にとってa(27)の画面化は好ましいと予想されるが、a(27)は数年に1度しか更新されないため次期システムに帳票として実装する必要が無いと考えている。	1	1) 不要である。 2) 使用したことが無い。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1				
■	02収穫	a-28	その他	予定簿集計表	予定簿集計表	161	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。	2	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していないが念のためタイプ2で残したい	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 別途Excelで管理しているため使用していない ・予定簿を別管理しているため使用していない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・予定簿を別管理しているため使用していない。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用したことがない	1.2	2	2		
■	02収穫	a-29	その他	変動予定簿集計表	変動予定簿集計表	175	PDF	2		02-a-28		1) データとして出力できればよいためタイプ2と整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していないが、帳票として残す必要がある。	2	1) ・帳票a(28)-a(34)は全てデータをCSVファイルに出力する方針にて、タイプ2として整理したいと考えている。	2	1) 使用していないためタイプ1	2	1) 使用していないが念のためタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 別途Excelで管理しているため使用していない ・予定簿を別管理しているため使用していない。	1	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) No.a-28があればNo.a-29は不要	1.2	2	2				
■	02収穫	a-30	その他	収穫量（製品生産資材の内数）	収穫量（製品生産資材の内数）	125	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は現在使用していないが番で活用できそうであるとしている。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ1	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在使用していないが番で活用できそうである	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現在使用していないが番で活用できそうである	1	1) ・使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用したことがない	1.2	2	2				
■	02収穫	a-31	その他	収穫予定簿／実行簿CSV	収穫予定簿CSV	426	CSV	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北・近畿四国局で使用しており、その他の局でも使用する可能性がある。	2	1) タイプ2として整理してほしい。 2) 使用するかもしれない。	2	1) 現在使用していないが活用できそうなのでタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	2	2	2					
■	02収穫	a-32	その他	非定型RNEー収穫予定簿	非定型RNEー収穫予定簿		OLAP	2		02-a-01 02-a-31		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、a-01またはa-31に統合を検討する。 2) 東北局が使用している。	2	1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。	2	1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2	2	1) ・a-01に統合するためタイプ1 2) ・予定簿は別途出力している。	1	1) ・a-31に統合するためタイプ1 2) ・利用していない	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.a-01に統合を検討	1.2	2	1				
■	02収穫	a-33	その他	非定型RNEー立木払出実績	非定型RNEー立木払出実績		OLAP	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 九州・中部・東北局が使用している。 3) 関東局では本帳票の項目を立木販売No.b-20非定型RNE-立木販売実績に揃える必要がある。	2	1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。	2	1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2 2) よく使う。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用可能性あり 4) ・立木販売No.b-20非定型RNE-立木販売実績と同じ項目にしてほしい	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2	2					
■	02収穫	a-34	その他	非定型RNEー収穫財産連携	非定型RNEー収穫財産連携		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局では分収林の関係で会計検査がある場合に、財産積み上げ根拠を問われた際に使用する可能性がある。 近畿中国局では財産の価格改定の際等に使用している。 九州・関東局は保全課が活用している可能性がある。	2	1) 不要である。 2) OLAPは使用していない。	2	1) 現状のOLAPを維持するためタイプ2 2) 財産課が計画課で使う可能性がある（資源活用課では使わない。）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 財産管理で使用している可能性があるが、特に使用しないと思う。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・保全課が活用している可能性があるが、他の情報で足りるためいらないと思われる	1.2	1) 使用していないためタイプ1	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・保全課としては使っていないが、分収林の関係で会計検査がある場合に、財産積み上げ根拠を問われた際に使うだろう。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・財産決算の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状の様式で特に使いにくいはない	1.2	2	1				
■	03造林	01	予定簿	造林事業予定簿	造林事業予定簿	3019	PDF/CSV	4			AB2AM020_造林予定簿情報入力（100北海道） AB2AM020_造林予定簿情報入力（200東北） AB2AM020_造林予定簿情報入力（300関東） AB2AM020_造林予定簿情報入力（3000関東）	3.4	1) 印刷するためタイプ4として整理する。 2) 関東局は画面で確認できればよいためタイプ3としているが、それ以外の多くの局では納期に印刷する必要がある。 3) レイアウトは変更しても問題無い	3.4	1) ・No.01の様式が変わるのは好ましくない。現在のNo.01の様式は通知により定められており、使用し慣れているため様式は変更したくない。 ・事業量と面積の2段書きが横並びになることについて特段は影響ないと思料、そのような変更は検討可能。 2) ・No.01と予定総括表は頻繁に使用する帳票ではないが、それらの記載事項は予算が承認されて実行する予定となっている事業であり、計画段階の根拠になるため必要。 ・現行システムにおけるNo.01は過去の時点のデータが保存されず、データが上書きされてしまうため、印刷により各時点でのデータを保存している。	3.4	1) タイプ3,4として整理して問題無い。 2) 底に印刷して管理している。 3) レイアウト変更も可能。集計や記載する小班数の観点から複数段書きになっている項目を横一列に並べた方が望ましい。	3	は利用しない）ためタイプ3（簡易的な画面のためタイプ4まではいらないと思われる） 2) ・予定・実行総括表の内訳の確認作業（間違いないか）に使用している。 ・予定簿は予定の計画には活用している。 ・頻繁に使うことはない。 ・予定総括表の内訳として確認するものなので、きちんと入力されているかの確認に利用する帳票。 ・備考欄に何が入れることはあまりない。 ・予定簿は年度初めに実施する指導をしているが実態は 前年度末（3月）に事業計画を示すので、それを基に番で作成可能。 ・予実が管理できれば、システムでもシステム外でもよい。 4) ・項目の変更については他局で要望があればそれに従ってよい。 ・様式の変更はよい。	4	1) ・簿冊で管理する必要があるためタイプ4 2) ・予定簿ができた段階で局で確認したあと、番で契約決裁を行う。 3) ・決裁に使用しているため、かっちりとした形で出力してほしい。レイアウトの変更は構わない。	3.4	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 3) 三段書きになっている部分を崩すことは問題ない ・シカ対策など入力できない作業種がある。	4	1) ・印刷の必要があるためタイプ4 ・簡易的な画面であるためコスト的には限りなく3に近い 2) ・集計に利用はしない 3) 三段書きになっている部分の予定簿になっているが、予実管理が正しく行えれば予定を立てることは無駄ではない ・出力して印刷して保管している。紙保管が通知等で決まっているものではなくたまに照会物がきたときにチェックする程度である。 3) レイアウト変更は全く問題ない。	4	1) ・きれいに印刷したいためタイプ4 2) ・様式の変更は問題ない 3) ・金額が入っていない	3.4	1) タイプ3,4として整理して問題無い 2) ・実行に合わせて予定簿を調整しているため時点データを確定できない点については気にしていない。予定簿の入力項目が実行簿の入力の制限となるようなところはない。 ・会計検査の際に提出はしていないが、予定簿を準備しておくよう指示している。 3) 様式を変更しても問題無い。2段書きが横書きあってもよい。	3.4	3.4	4	

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																															
■サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	タイプ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	タイプ	【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	タイプ	【北海道】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【九州】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【中部】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【関東】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【東北】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【四国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	タイプ	【近畿中国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
■03造林	02	予定簿	造林事業予定簿(下利用)	造林事業予定簿(下利用)	3	PDF/CSV	1			AB2AM020_造林予定簿情報入力(100北海道) AB2AM020_造林予定簿情報入力(200東北) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東)	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) No.1造林事業予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。 2) 下利用予定簿を使用したことは無く存在を知らなかった。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・利用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 局でも書でもこれで管理しているというのではないと思うので削除でよい。	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 3) 予定簿があればいい。予定段階ではここまでする必要がない。	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1	
■03造林	03	予定簿	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	造林事業予定簿(森林計画区、機能類型別)	5	PDF/CSV	1			AB2AM020_造林予定簿情報入力(100北海道) AB2AM020_造林予定簿情報入力(200東北) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東)	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) No.1の予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1	
■03造林	04	予定簿	予定簿薬剤等一覧表	予定簿薬剤等一覧表	8	PDF	1			AB2AM020_造林予定簿情報入力(100北海道) AB2AM020_造林予定簿情報入力(200東北) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東)	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1	1) ・No.02～05は不要である。	1	1) No.1の予定簿で薬剤の入力欄を設定し(現状では備考欄に入力している)、ソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 過去に見たことはあるが使用したことはない。つまりでも薬剤は使わなくなったので今は使っていないと考えられる。シカの忌避剤等は別途整理されている。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1	
■03造林	05	予定簿	予定簿樹種別再掲表	予定簿樹種別再掲表	3	PDF	1			AB2AM020_造林予定簿情報入力(100北海道) AB2AM020_造林予定簿情報入力(200東北) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東) AB2AM020_造林予定簿情報入力(300関東)	1) 01に同じデータが含まれるため本帳票はタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) No.1の予定簿でソートをかけてデータを出力できれば十分であるため、No.1に統合して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 3) ・予定ではない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1	1		

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義 媒体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
	03	造林	06	予定簿	非定型 R N E - 造林予定簿							1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部局が使用している。東北局は造林事業の予定を刷新システム外のExcelで別途管理している。 3) 追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。	1,2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 使用している。 3) ・使用しているか。していないなら1。	2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。 3) ・CSVの予定簿に追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。 ・No.6,7は同一の帳票である可能性が高い。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・このRNEが一番よく使う。実行簿との確認や、集計等で使用。 3) RNEの検索条件は、年度と局条件のみいて、パソコン上でフィルタをかけて使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・使用していない 3) ・No.07に統合を検討 ・項目を網羅する形に増やす	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1,2	2	2	
■	03	造林	07	予定簿	造林予定簿（OLAP）	造林予定簿						1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、06に統合を検討する。項目は06と重複している。 3) 追加したい項目があれば設計段階以降に検討する	1,2	2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。 3) ・CSVの予定簿に追加したい項目があれば設計段階以降に検討する。 ・No.6,7は同一の帳票である可能性が高い。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) No.06に統合するためタイプ1 3) No.06非定型 R N E - 造林予定簿の内容と被っている	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している ・OLAPの項目で業務に必要な情報は足りている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.06に統合を検討	1,2	2	1		
■	03	造林	08	予定簿	施策方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	施策方法別事業量内訳表（森林環境保全、治山）	2	PDF	1			1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	1	1) ・No.08～10は不要である。特にNo.09については、現在、居住環境事業費（予算）が無いため不要である。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 実行簿のCSVデータがあれば不要。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・情報としては使えるかもしれない ・予定を使うことがあまりない。予定情報があれば、問題ない。 ・治山事業費の森林施策はあるが、この表は使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・情報としては使えるかもしれない ・予定を使うことがあまりない。予定情報があれば、問題ない。 ・治山事業費の森林施策はあるが、この表は使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1			
■	03	造林	09	予定簿	施策方法別事業量内訳表（居住環境）	施策方法別事業量内訳表（居住環境）	0	PDF	1			1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 居住は使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1	1		
■	03	造林	10	予定簿	作業手段別事業量内訳表「森林環境保全」、「治山」	作業手段別事業量内訳表「森林環境保全」、「治山」	1	PDF	1			1) 本庁・全局で不要であるためタイプ1として整理する。 2) 本庁・全局で使用していない。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・造林事業予定簿のRNEで代替できるので、使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1	
■	03	造林	11	予定簿	保安林内等における松くい虫防除表（付表）	保安林内等における松くい虫防除表（付表）	0	PDF	2			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州・東北以外の局において主に保全課が利用している。 3) 事業量・実行面積の単位がhaや㎡や本など入り乱れているため整理が必要である。	2	1) ・PDF形式で出力される必要は無く、ExcelやCSV等の形式で問題無い。 (本当は使いたい？ ので 2 で)	2	1) 本庁での提案を維持する。 2) 北海道局に松くいが無いため使用したことが無い。実行総括等で松くいに関する報告はしていると思われるが、北海道局は実績なしとしている。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 事業自体は保全課が実施している。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・保全課でシステムに入力して、印刷して予定簿に載っている。 3) ・データで出力されれば問題ない。 ・この予算が執行されるのは、3年に1回程度であり、そのために利用回数が少ないのではないかと。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・実行簿の内容を合計した量を区分ごとに表示している帳票 3) ・松くいは事業量・実行面積の単位がhaや㎡や本など入り乱れているため整理が必要（保全課）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 保全課が担当している。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・元々整備課にあった帳票だが、松くいのみ保全課に移動してきた ・予定総括関連帳票として使用している 3) レイアウトは変更しても問題無い	1,2	2	2			
■	03	造林	12	実行簿	造林事業実行簿	造林事業実行簿	3916	PDF/CSV	4			1) 印刷するためタイプ4とする。 2) 全局で印刷して管理している。四国局は本帳票とは別に刷新システム外のExcelでも管理している。	3,4	1) ・No.12の各時点におけるデータ入力状況を保存するために印刷していた。データをロックする機能があれば印刷して保存する必要は生じない。	3,4	1) No.12造林事業予定簿と同様にタイプ3,4として整理して問題無い。	3,4	1) 簿冊で管理する必要があるためタイプ4 2) ・予定簿と基本的に同じ使い方であるが、実行簿のほうが事業統計書にもつなげるため重要 ・予定簿にない基盤の実行が発生した場合、実行簿を直接打つことができないため、予定簿を修正して、実行簿を入力する流れとなっている。 2) ・実行総括表とセットで簿冊として検討が必要。 ・確定後にデータを署等が勝手に変更できないようにする必要がある（ロック機能）	3,4	1) 印刷する必要があるためタイプ3,4 3) 3冊書きの解消などレイアウトの調整可	3,4	1) 印刷するためタイプ4 2) ・使用している ・数年前の情報を確認するときに使用しており、印刷して情報（小振を分割した情報）を書き足したりしているため紙のほうで管理しやすい 3) ・小振を分割、合体などの履歴の経緯などがメモできると便利。 ・様式変更は問題ない。	4	1) 印刷するためタイプ4 2) ・局も番号も利用している 3) ・刷新と手持ちのExcelの両方を管理している。	3,4	1) 印刷する必要があるためタイプ3,4 2) 印刷する必要はない	3,4	3,4	4			
■	03	造林	13	実行簿	造林事業実行簿（下利用）	造林事業実行簿（下利用）	19	PDF/CSV	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) No.12に統合して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) No.17非定型 R N E - 造林実行簿で分析できるため不要	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行簿でも使っていない（使い方が分からない。） ・補え付け時期の管理もExcelで管理していて、最後に実行簿に併せる。苗木やの情報などもExcel表に入っているが、システム内には入っていない。システム内に記入するのであれば備考欄しかない。Excel様式には、苗木の種類等の細かいものが入っているが、刷新にはないので、Excelのデータが正となる。このため、刷新には取りまとった後にデータ入力している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1	
■	03	造林	14	実行簿	実行簿薬剤等一覧表	実行簿薬剤等一覧表	11	PDF	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 九州以外の局で使用しておらず、九州局もまた使用しているが実行簿自体に値があればよいとしている。	1	1) ・No.13～16は造林予定簿と同様に不要である。	1	1) No.12に統合して問題無い。	1	1) 使用しているが実行簿自体に値があればよいためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。 ・14薬剤はデータでほしい。一実行簿に薬剤の欄追加すればよいのでは？ → それであればよい。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) No.17非定型 R N E - 造林実行簿で分析できるため不要	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1	
■	03	造林	15	実行簿	実行簿保育表	実行簿保育表	15	PDF	1			1) 12に同じ情報が含まれるためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) No.12に統合して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・実行総括表に必要なデータがCSVで出力できていればよい。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) No.17非定型 R N E - 造林実行簿で分析できるため不要	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 施策方法の単価は必要な情報ではない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1	1			





帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																															
■サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【九州】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【中部】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【関東】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【東北】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【四国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
■03造林	25	予定総括表	造林事業予定総括表(業務庁費)	造林事業予定総括表(業務庁費)	8	PDF	2	○			1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。	2	1) ・№22～№29の帳票はExcel形式で使用しており、帳票としては使用していない。 ・「造林事業予定簿」の内容が3月時点で確定しない場合が多いため、機能を実装しても結局使用されないという状況になりかねない。現状の予定総括表作成業務に特に支障ないため、実装の必要はないと考えている。 2) ・予定総括表と実行総括表の差分をシステムで確認できると便利だが、現状は別途excelファイルで確認できている。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	4	1) 現在の利用状況に合わせてタイプ4がいいが、他局がタイプ2がいいならそれに従う 2) ・会計検査の証拠資料として刷新からPDF出力した予定総括表(22～29)を使用している ・証拠資料であり変更できることはよくないためPDFで出力している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・(保全課)使用している	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小照と記番ごとに予定を入力する必要があるが、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる。予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある(なのでExcelでまずは予定が作成されている) ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見えていない項目もある	1.2,4	2,3,4	2	○
■03造林	26	予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	森林災害復旧造林事業予定総括表	0	PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小照と記番ごとに予定を入力する必要があるが、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる。予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある(なのでExcelでまずは予定が作成されている) ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見えていない項目もある	1.2	2	2			
■03造林	27	予定総括表	官行造林事業予定総括表	官行造林事業予定総括表	3	PDF	2	○			1) 唯一タイプ4としている中部局も他局に従うとしており、データとして出力した方が業務上便利になると考えられるためタイプ2として整理する。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。本庁に提出する際のExcel形式が変わる可能性もあるため、データとして出力した上で帳票定義体により様式を整える運用の方が活用しやすいと推察される。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	4	1) 現在の利用状況に合わせてタイプ4がいいが、他局がタイプ2がいいならそれに従う 2) 会計検査の証拠資料として刷新からPDF出力した予定総括表(22～29)を使用している 証拠資料であり変更できることはよくないためPDFで出力している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小照と記番ごとに予定を入力する必要があるが、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる。予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある(なのでExcelでまずは予定が作成されている) ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見えていない項目もある	1.2,4	2,3,4	2	○		
■03造林	28	予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	森林保全管理事業予定総括表	9	PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 北海道・東北・近畿中国局では刷新システム外のExcelを使用している。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 昔は出力していたがいまは使用していない、またシステム外で同様の帳票を作成していない	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・署では使用している可能性がある ・予定簿実行簿に情報として入力しているためデータは取ることが可能(山火事対策はない可能性がある) 3) 31～37までの間で、流域別は不要な方も、流域別の表現もできるようなデータを出力する。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・Excelで管理しているためシステムは利用していない ・本庁から予定総括表作成依頼がきた時点でExcelで作成している	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) ・予定自体を本来入力すべき時期に入力していないためあまり使用していない ・本庁に出す様式としては本帳票を使用せず、バックデータ等から出力した生データを集計した独自のExcelを提出している ・小照と記番ごとに予定を入力する必要があるが、細かすぎるため使用しづらいし、時間がかかる。予定総括表を提出するまでに予定簿を入力するのが困難。 ・繰越物件は特に間に合わない。 ・Excelを予定簿に取込機能もある(なのでExcelでまずは予定が作成されている) ・局の指示数量に応じて署が予定簿を作成する。 3) ・あまり見えていない項目もある	1.2	2	2			
■03造林	29	予定総括表	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	育成複層林(天然更新型)の実行内訳表「環境」、「治山」	0	PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 東北局では面積調整備で取得できるデータのため使用していない。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・予定総括表は刷新から出力しておらず、管理課から出ているExcel表を使用している。 ・予定簿の内容が3月時点で確定しない場合は無い。 ・予定総括表と実行総括表の内容が一致しなくても特に問題は無い。 4) ・予定総括表がシステムに入力されるように予定実行に関する業務を改善する必要がある。 ・存置型と活用型を出力できるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 調整簿で取得できるデータのため使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・29は使ったことがない。最近では天然下種更新はない。	1	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) あまり使用したことがない	1.2	2	1					
■03造林	30	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表	2461	PDF	2				1) データでの利用が多く、印刷して利用することが少ないためタイプ2とする。 2) 主に照会や経費等の数値が合っているかを確認するために使用している。本帳票は当年度と前年度が統合されて出力されるが、事業統計としては別々で利用したいため、中部局は別途システム外のExcelで作業している。	2	1) ・様式やデータを勝手に変更できないよう、PDF形式が望ましい。 ・PDFだと、合計当年度繰り越しの経費や事業量のデータと分割して集計できないため、PDF以外の形式で出力できるためタイプ2としたい。 2) ・実行総括表は頻繁に利用する。 ・実行システムより印刷されるのは合計のみである一方、管理課調整班に提出している実行総括表は合計、当年度、繰越に分かれており、その分割作業に労力を要している。 ・№30がPDF形式の場合は合計／当年度／繰越の経費や事業量のデータを分割できないため、帳票定義体のみを事前に作成し、PDF以外の形式で出力して合計／当年度／繰越ごとに把握できる方が業務上便利になる。	2	1) タイプ2として整理して問題無い。	2.3	1) データの整合性がとれればタイプ2でもよいが、それが難しいのであればタイプ3が好ましい 2) ・数字の確認のために利用している。 ・2の方がよいが、数値の加工ができるようになるため、決算チェックで整合させるのに苦労している(数字を変える人がいる。)ので、PDFでの出力が望ましい。 ・チェック機能が働く仕組みになっていれば2でもよい。	2.4	1) タイプ2.4にする 2) ・当年度と前年度のデータが統合されて出てくるが、事業統計に報告するには別のデータとして入力するため、別途Excelで当年度を切り出して、新植などの情報を加えて作業している。 3) 次年度の予算要求資料の基礎資料であるため、数字の間違いはなくしたいため、4が必要。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 利用頻度高い。繰越分と当年分が合計されている。	2.3	2) 照会や経費が合っているかの確認のために使用している 普段集計などには使用していないが、事業評価で情報を取得することがあった	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 2) あまり使用したことがない	2,3,4	2,3,4	2	○

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	03造林	31	実行総括表	森林環境保全整備事業実行総括表 (流域別・機能類型別)	森林環境保全整備事業実行総括表 (流域別・機能類型別)	227	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	1,2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	1,2	1) フィルターなどで絞り込めればよいための30に統合する、タイプ1 2) ・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。 ・森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・番単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3) ・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・流域別機能類型別は不要	2,3	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	1,2,3	2,3,4	2	○
■	03造林	32	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表	治山(森林整備)事業実行総括表	735	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2,4	1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2,3	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討		1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2,3,4	2,3,4	2	○
■	03造林	33	実行総括表	治山（森林整備）事業実行総括表 (流域別・機能類型別)	治山(森林整備)事業実行総括表	96	PDF	2		03-30 03-32		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	1,2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	1,2	1) フィルターなどで絞り込めればよいための32に統合する、タイプ1 2) ・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。 ・森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・番単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3) ・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 流域別機能類型別は不要	2,3	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討		1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	1,2,3	2,3,4	2	○
■	03造林	34	実行総括表	造林事業実行総括表 (業務庁費)	造林事業実行総括表(業務庁費)	548	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2,4	1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) ・実行総括表の付属資料として使用している ・34は紙で実行総括表に添付している。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2,3	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討		1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2,3,4	2,3,4	2	○
■	03造林	35	実行総括表	造林事業実行総括表 (流域別・機能類型別)	造林事業実行総括表	24	PDF	2		03-30 03-34		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	1,2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	1,2	1) フィルターなどで絞り込めればよいための34に統合する、タイプ1 2) ・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性があるため、データで出力した方がよい。 ・森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。今ある項目でデータ取得できるようになればよい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・番単位でしか印刷していない。流域別は業務では使用していない。 3) ・流域別の情報が必要な場合は、No.40非定型RNE-造林実行総括で対応すればよい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 流域別機能類型別は不要	2,3	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討		1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	1,2,3	2,3,4	2	○
■	03造林	36	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表	157	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてタイプを揃えた方が業務上使いやすと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。	2	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 森林災害は事例が無いだけで予算が下りれば残してほしい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2,4	1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているためタイプ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2,3	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.30に統合を検討		1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2,3,4	2,3,4	2	○



帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)																																
■	サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【九州】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【中部】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【関東】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【東北】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【四国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票
■	03造林	37	実行総括表	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林災害復旧造林事業実行総括表(流域別・機能類型別)	6	PDF	2		03-30 03-36		1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。 北海道局では森林災害の事例が無いため使用していないが、事例が発生して予算が下りた場合に使用するため帳票としての維持を希望する。	1,2		2	1) データが出力されれば十分であるため ﾀｲﾌﾟ2として整理して問題無い。 2) 森林災害は事例が無いだけで予算が下りれば残してほしい。	1,2	1) フィルターなどで絞り込めればよい ため36に統合する、ﾀｲﾌﾟ1 2) ・使用していない ・流域別は計画編成で使っている可能性がある ので、データで出力した方がよい。 ・森林整備課では使わない。 ・帳票の様式が同じであれば統合して構わない。 今ある項目でデータ取得できるようになればよい。		1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 流域別機能類型別は不要	2,3	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3) ・様式のバリエーションは、統合して問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.30に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	1,2,3	2,3,4	2	○
■	03造林	38	実行総括表	官行造林事業実行総括表	官行造林事業実行総括表	276	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてﾀｲﾌﾟを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	2		2	1) データが出力されれば十分であるため ﾀｲﾌﾟ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2,4	1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているため ﾀｲﾌﾟ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2,3	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) ・右のお金の合計欄で、最後に負担行為明細と併せるなどする。 ・画面で確認できればいい。 ・データを取り出して加工はしないので、確認ができればいいが、ごくたまに、数値を転記することがあるので、PDFだと手間。 3) ・様式のバリエーションは、統合して問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.30に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) 機能類型別は使用しないが、流域別は事業評価の際に使用している 3) ・No.40非定型RNE-造林実行総括に統合を検討	2,3,4	2,3,4	2	○
■	03造林	39	実行総括表	保安林等防火対策	保安林等防火対策	300	PDF	2		03-30		1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部・東北局は実行総括表の付属資料として印刷した上で使用しているが、実行総括表の付表である帳票としてﾀｲﾌﾟを揃えた方が業務上使いやすいと考えられる。 2) 全局で使用していない。 東北局ではPDF形式の実行総括表類を統合し、ニーズに応じて自由に出力できる運用を希望している。	2		2	1) データが出力されれば十分であるため ﾀｲﾌﾟ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2,4	1) データとしても使用したいが、現在実行総括表の付属資料として印刷しているため ﾀｲﾌﾟ2,4 2) 実行総括表の付属資料として使用している	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	3	1) ・印刷して使用している簡易な画面のため ﾀｲﾌﾟ3 2) ・実行総括表の付表としてそのまま印刷して使用している ・保安林防火は保全課	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) ・共通費：署で購入した物品等の費用、防火線・山火事対策の区別は特に求められていない	2,3,4	2,3,4	2	○
■	03造林	40	実行総括表	非定型RNEー造林実行総括	造林実行総括		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 東北局は使用していないが、それ以外の局は概ね使用している。	2		2	1) データが出力されれば十分であるため ﾀｲﾌﾟ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) ・使ったことはない。2でよい。使う人と使わない人がいる。	2	1) データで出力したいため ﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している 3) No.40と41は統合を検討	2	1) ・データで出力したいため ﾀｲﾌﾟ2	1	2) 元のデータがあればわざわざこちらを使用することはない	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	1,2	2	2	
■	03造林	41	実行総括表	非定型RNEー造林実行総括(保全管理)	造林実行総括(保全管理)		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 40と41は予算が異なるのみであるため予算を選択できるようにすれば40に統合して問題無い。 2) 東北局は該当する事業が無いため使用していないが、それ以外の局は概ね使用している。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・使用しているか。していないなら1。	1	1) No.40とNo.41は予算が異なるのみであり、予算を選択して表示できるのであればNo.40に統合して問題無い。	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない 3) No.40と41は統合を検討	2	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 事業がないため使用していない、今後も使用はされないと思われる	2	1) ・データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	1,2	2	2			
■	03造林	42	実行総括表	施策方法別事業量内訳表	施策方法別事業量内訳表(森林居住環境費)	141	PDF	2				1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は通常の業務では施策方法別のデータを集計したことがないが、事業評価において施策方法別のデータを集計したことがある。 3) 署別に施策方法別事業量を確認する需要が東北局にある。	2		2	1) データが出力されれば十分であるため ﾀｲﾌﾟ2として整理して問題無い。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要ならなければならない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。	2	1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2	1	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない	2	1) データで出力したいため ﾀｲﾌﾟ2 2) ・通常の業務で施策方法別に集計したことがないが、事業評価でデータ集計したことがある。 ・項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればよい ため帳票としては一つにしたい。	1	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1,2	2	1	
■	03造林	43	実行総括表	施策方法別事業量内訳表「環境保全」「治山」	施策方法別事業量内訳表「環境保全」「治山」	309	PDF	2		03-42		1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。	2		1	1) No.42でソートをかけてデータが出力されればNo.42に統合して問題無い。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要ならなければならない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。	2	1) データとして出力できればよい ため ﾀｲﾌﾟ2	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない	2	1) データで出力したいため ﾀｲﾌﾟ2 2) 項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればよい ため帳票としては一つにしたい。	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1,2	2	1	
■	03造林	44	実行総括表	施策方法別事業量内訳表(流域別・機能類型別)「環境保全」	施策方法別事業量内訳表「環境保全」「治山」	21	PDF	2		03-42		1) データとして出力できればよい ためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 東北局は流域別や計画区別のデータを業務上利用するが、42との統合は可能としている。	1		1	1) No.42でソートをかけてデータが出力されればNo.42に統合して問題無い。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行総括表の付表として出力しているだけ ・実行総括表でこの付表が必要ならなければならない。 ・業務では利用していない。内訳をみてチェックすることはない。チェックは実行簿で実施。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	2	1) データで出力したいため ﾀｲﾌﾟ2 2) ・事業評価の観点だと流域別があると助かる。署別もあると良い ・項目が同じであれば統合可能。流域別計画区別は使うので必要。署別にも抽出できるようにして欲しい。 流域別などはフィルターで分けられればよい ため帳票としては一つにしたい。	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1,2	2	1			
■	03造林	45	実行総括表	作業手段別事業量内訳表「環境保全」「居住」	作業手段別事業量内訳表「環境保全」「居住」	195	PDF	1				1) 居住に関する事業・予算が無い ためﾀｲﾌﾟ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) 居住環境事業費はすでに無い ため削除して問題無い。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 使用したことがない	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1	1	
■	03造林	45	実行総括表	施策方法別事業量内訳表「居住」(流域別・機能類型別)	施策方法別事業量内訳表「居住」	7	PDF	1				1) 居住に関する事業・予算が無い ためﾀｲﾌﾟ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1		1	1) 居住環境事業費はすでに無い ため削除して問題無い。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) ・実行簿で取り出せるため使用していない	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1	1	
■	03造林	46	実行総括表	森林居住環境整備事業実行総括表(流域別・機能類型別)	森林居住環境整備事業実行総括表	8	PDF	1				1) 居住に関する事業・予算が無い ためﾀｲﾌﾟ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1	1) ・利用件数の少ないNo.46は不要である。	1	1) 居住環境事業費はすでに無い ため削除して問題無い。	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1) ・使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1) 使用していないため ﾀｲﾌﾟ1 2) 居住に関する事業が無い ため使用していない	1	1	1	



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義 媒体	統合検討 先No.	Excelマ クロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分 を合計 したﾀｲ プ	ﾀｲﾌﾟ 分類の 途中経 過	意見が 多いﾀｲ プ	個別に 検討す べき帳 票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項				
	■	03造林	47	実行総括表	育成複層林（天1）の実行内訳表	164	PDF	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 九州局は実行総括表の付表として本帳票を出力しているが、業務では利用していない。 中部局では育成複層林（天1）の更新作業があるため、本帳票を署で作成して局で確認している。	2	1) ・本庁では使用していないが、使用している署もあると考えられる。ただし、№47は造林調整簿の作成時に使用する帳票であり、データが抽出されればよいめPDFの必要は無い。	2	1) PDF形式を維持する必要は無く、データで管理できれば十分である。	1	1) 使用していないめタイプ1 2) 実行総括表の付表として出力しているだけ	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) 天1の更新作業があるため、署で作成して局で確認している	1	1) ・使用していないめタイプ1 2) ・天1の施業自体が少ない ・局は利用していない。	1.2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・実行簿のデータで取得できる、調整簿で確認している ・必要としても、実行簿のデータで選べるため問題ない。（天1天2 ぼうがは調整簿）	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	1.2	2	2	
	■	03造林	48	確認リスト	発生更新確認リスト	627	PDF	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 収穫調査復命書からデータが連携され、跡地検査後に更新すべき林小班を確認する帳票であり、全局で使用している。	2	1) ・使用している。フィルター機能を利用できる形式が業務上便利であるため、タイプ2としたい。 2) ・造林調整簿と併せて使用する帳票であり、更新が必要な箇所をリスト化したもの。	2	1) CSVにデータを出しし、それを印刷できれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 紙に印刷して使用する。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・今後更新が必要なリスト ・樹種はまだ決まっていないめ項目の追加は必要ない ・跡地検査した後にチェックしている。場所がわかればよい。 ・更新漏れないようにするリスト。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・天1の更新作業があるため、署で作成して局で確認している	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用している	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・今までは使用していなかったが、必要な可能性がある ・署が発生更新確認リストをもとに確認をしている可能性がある	?	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用している	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) 収穫調査復命書からデータが連携され、更新すべき林小班を確認する帳票	2	2	2	
	■	03造林	49	造林調整簿	造林調整簿（造林費）	854	PDF	2				1) 唯一タイプ3としている東北局もデータの確認に使用しているのみであり、画面化を必要とする理由は無いため、他局の希望を採用しタイプ2とする。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	2		2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 ・№49～51は一つの帳票として扱ってよい。2でよい。 2) 調整簿でしか天下の情報が確認できないめ使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。	2	1) データで出力したいめタイプ2 2) ・造林調整簿の更新データであり、事業統計書に反映される。 3) ・タイプ2でよいが、確定した数値は必要であり、時点データとして出力できるようにして欲しい。№49-51は統合	2	1) ・データで出力したいめタイプ2 2) ・利用している。	3	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) ・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用している 3) ・出来る限り統合を考える。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) 過去の調整簿が出力できないめできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を読んで署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4) ・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。	2.3	2.3,4	2	○
	■	03造林	50	造林調整簿	造林調整簿（治山費）	379	PDF	2			03-49	1) データとして出力できればよいめタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	2	1) ・№49、50、51は使用している。フィルター機能を利用できる方が業務上便利なめ、タイプ2としたい。 2) ・造林調整簿の数字を修正・更新することは無いが、更新の必要な箇所や未更新のものがどれくらいあるかを確認するための帳票。	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 ・造林調整簿として49～51の統合を検討 2) 調整簿でしか天下の情報が確認できないめ使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 3) ・№49-51は統合	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 3) ・49に統合を検討	3	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) ・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用している 3) ・№49に統合できる。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) 過去の調整簿が出力できないめできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を読んで署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4) ・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。	2.3	2.3,4	2	○
	■	03造林	51	造林調整簿	造林調整簿（造林費・治山費計）	469	PDF	2			03-49	1) データとして出力できればよいめタイプとして整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票の更新データが事業統計に反映される。 近畿中国局では本庁の依頼を受けて、刷新システム外のExcelで作成している。	2		2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 ・造林調整簿として49～51の統合を検討 2) 調整簿でしか天下の情報が確認できないめ使用している ・調整簿でしか天然更新した箇所のデータが見られないので、必要。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 3) ・№49-51は統合	3	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) ・データの確認のために使用している ・内部的に保存している紙でより詳細な情報を記載している（内訳が分かるようにしている。） ・この数値が事業統計に入ってくる。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用している 3) ・№49に統合できる。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) 過去の調整簿が出力できないめできるようにしてほしい（R5の調整簿が作成されると、R4のものが上書きされる） ・入力を読んで署でも局でも修正できず本庁（事業者）に修正を依頼しなければいけない事態が生じている 4) ・造林調整簿の位置付けを本庁と検討してほしい ・自分で管理しているExcelで未実行や未更新を把握している。本庁からの依頼もExcelであるので、刷新システムでカバーするメリットを整理する必要。	2.3	2.3,4	2	○		
	■	03造林	52	造林調整簿	箇所別表（造林費）	1057	PDF	2				1) データで出力したいめタイプ2とする。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	2		2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	2	2) データで出力したいめタイプ2 2) 更新漏れがないかの確認のために使用している 天Ⅱの面積はこちらでしか確認（今年度の積み残しの確認）できないめ必要	2	1) データで出力したいめタイプ2 2) 1) データで出力したいめタイプ2	2	1) ・データで出力したいめタイプ2 2) ・本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある（理由不明）。 ・修正面積など項目について活用方法の整理が必要。	2	2	2					
	■	03造林	53	造林調整簿	箇所別表（治山費）	421	PDF	2			03-52	1) データで出力したいめタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	2	1) ・№52～54は使用しており、CSV形式で出力されると作業負担軽減できるのでタイプ2としたい。	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	2	1) データで出力したいめタイプ2 3) ・№52,53は統合	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 3) ・52に統合を検討	2	1) データで出力したいめタイプ2 2) 2) 使用している 3) ・№49に統合できる。	2	1) ・タイプ2 2) ・使用している 3) ・№49に統合できる。	2	2	2			
	■	03造林	54	造林調整簿	人工林樹種別実行面積	481	PDF	2			03-52	1) データで出力したいめタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 全局で使用している。 3) 本来は箇所別表の数字が積みあがったものが調整簿に反映されると認識しているが、反映されないこともある。	2		2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	1	1) 使用していないめタイプ1	2	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) 印刷している何かに使用したことはない	3	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) 印刷している何かに使用したことはない	2	1) ・タイプ2 2) ・使用している 3) ・調査のまとめのようなもの 3) ・№49に統合できる。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) 2) 使用している 3) ・修正面積など項目について活用方法の整理が必要。	1.2,3	2.3,4	2	○
	■	03造林	55	その他	一般会計繰入区分マスタリスト	0	PDF	1				1) 現在は不要な帳票であるめタイプ1として整理する。 2) 特別会計時代の帳票であり、現在はどの局も使用していない。	1	1) ・帳票として不要。 2) ・№55は見たことがないめ使用していないと考えられる。	1	1) 削除して問題無い。 2) 何に使用しているか不明。局署では使用していないと思われる。	1	1) 使用していないめタイプ1 2) 見たことがない。	1	1) 使用していないめタイプ1 2) 特別会計時代の時の帳票	1	1) 使用していないめタイプ1 2) 1) 使用していないめタイプ1	1	1) 使用していないめタイプ1 3) ・本庁で出ればよい	1	1) 使用していないめタイプ1 2) 特別会計時代の時の帳票であり現在は不要	1	1	1			

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	【本庁】	【北海道】	【九州】	【中部】	【関東】	【東北】	【四国】	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票								
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項													
■	03造林	56	その他	造林コード体系リスト	造林コード体系	0	PDF	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 北海道局では本帳票により予定簿・実行簿を対応させている。	2	1) ・№56は年間利用件数が0回あり、森林管理署が使用する帳票ではないと推察される。 ・運用側で使用する帳票であるならば森林管理局が使用する場合は想定されるため、データを出力できるようにはすべきである。	2	1) データを確認できる必要があるためタイプ2として整理してほしい。 2) 本帳票により予定簿・実行簿を対応させている。	1.2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・造林予定簿作成のためのExcelのフォーマットに同様の記載がある ・出力したことはないが、Excelフォーマットシートに載っている。（予定簿作成時の）値がわかればよい	1	1) 使用していないためタイプ1 3) ・コード表であるので、確認できるものがあれば、システムで出力できる必要はない。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 予定簿実行簿を作成する際に使用されると思われるが実際に使用したことはない 3) 現在はコードの変換はマクロを組んで対応しているが今後CSVとして出力できればそれに活用できる	2	2) ・今年度分はExcelで管理している。 ・本庁で作成し提供されているのではないが、それがあればいい。 ・本帳票の情報だけでは不足している。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用したことない。予定簿記入する際に使用するリストかもしれない	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1	
■	03造林	57	その他	進行管理表（環境、居住、業務、治山）	進行管理表（環境費、居住費、業務費、治山費、復興環境費、復興治山費）	46	PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 北海道局以外は使用していない。九州局では花粉症対策に活用できる可能性がある。 予実管理が刷新システムでできるようになれば活用できる帳票であると考えられる。	2	1) ・ダッシュボード等で進行管理を可視化できるならその方が望ましいのでタイプ2とした。 2) ・№57は使用したことが無いが、進行管理をするにあたり欲しい帳票。だが、現状は予定簿と実行母を同時期に入力されるので活用できない。	2	1) 本帳票に対して特にこだわりは無いためタイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・№57は花粉症対策にあると便利かもしれない。本庁にも相談して項目検討してほしい。→データとしてはき出しておけば集計しやすい。必要な項目があれば、次の設計で検討していくので意見ほしい。	2	1) 今後進行管理をする上でデータで出力したいためタイプ2 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 局では使用していない。年度内に進行状況を見ることはない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・進行管理は別途Excelで管理している 3) ・事業が終わわり、検査員が検査したら、実行簿に入力する。 ・現在の予実管理ではシステムで意味がなさないので予実管理の実態が変わらなければ必要ない	1	1) 予実管理が刷新でできるようになれば使用できるためタイプ2 2) ・現時点で使用していない ・予定簿を適切な時期に入力していれば利用できるが、入力していないため使えない。 3) 予実管理の意味では単層林と複層林で分けて管理（表示）する必要性はうすい。	1.2	2	2			
■	03造林	58	その他	非定型RNEー造林経費明細	造林経費明細		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 近畿中国局以外で経費整理等に使用しており、近畿中国局も部分的に活用できる可能性がある。	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・経費整理で使用している人がある可能性がある ・経費整理は各々方法が違うが、自信で作成したものよりこの帳票（非定型RNEー造林経費明細）のほうが信頼性があるのでデータで出力できるのは好ましい ・何を利用して経費整理をしているかは各個人次第。決算時に経理のデータと突き合わせて使うかもしれないが、使ったことない。ADAMS II にはないが刷新で確認できるようにしておいた方がよい。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 経費整理などの支出負担行為のために使用していると思われる	2	2) よく使用している	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・使用している	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・経理サブシステムから似たような情報を確認しているが、本帳票は確認していない。 ・使えそうな部分もある。	2	2	2					
■	03造林	59	その他	非定型RNEー造林財産連携（新植・補植手入用）	造林財産連携（新植・補植手入用）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 近畿中国局は財産の価格改定の際に使用し、会計検査院に報告している。	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 過去のシステムの名残で存在している帳票かもしれない 現在はこのような情報は実行総括表のデータを通して見る	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 過去に使用していたためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 過去に使用していたためタイプ1	1	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・会計検査の時に使用している。 3) ・整備課からデータをもっている（備図をもらってデータを自分で取得している）	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・財産の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状のフォーマットで特に使いにくくはない	1.2	2	2					
■	03造林	60	その他	非定型RNEー造林財産連携（作業別単価用）	造林財産連携（作業別単価用）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 近畿中国局は財産の価格改定の際に使用し、会計検査院に報告している。	2	1) データが出力されれば十分であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・森林整備課では利用しない。保全課で利用しているかも。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 過去のシステムの名残で存在している帳票の可能性がある。 現在はこのような情報は実行総括表のデータを使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 過去に使用していたためタイプ1	1	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 3) ・No.59非定型RNEー造林財産連携（新植・補植手入用）と同様 ・造林費において、作業員、給与とかでかかったコストを財産価値にどう反映するか。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・財産の価格改定のために使用している ・会計検査院に報告している ・現状のフォーマットで特に使いにくくはない	1.2	2	1					
■	04林道	01	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務労務費）	林道事業予定簿（国有林野事業業務労務費）		PDF/CSV	4				1) 印刷して利用する局署が多いためタイプ4とする。 2) 本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性や予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。	3.4	1) タイプ3.4として整理して問題無い。 2) ・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。	3	1) 画面で確認できればよいタイプ3 2) 紙で印刷することなくデータの確認を行っている	3.4	1) 簿冊として使用するためタイプ3.4	3	1) 印刷して利用するためタイプ3.4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい ・本庁からこのフォーマットで求められることはないためフォーマットを作成することになっているが、署から局への報告は不要 ・実際のところ予算簿と実行簿は、実行簿に併せて作成	3	1) 画面で確認できればよいタイプ3.4。 ・№2（公共事業）と№1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2) ・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。	3	1) ・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればよいタイプ3 2) ・2ページ目及ぶことはある ・CSVデータは活用してなく、修正前のデータの保存としてPDFデータを残している 3) ・予定簿と実行簿で活用方法に違いはない（PDFで残しているだけ） ・備考欄は使用していない ・1、2年前のデータを確認したいことがある（3年以上は相当ない） ・たまに修正が発生する。修正前の情報を見るために、紙でとっておかないとみることができないので、紙で印刷して残している。 ・修正がでたときに、修正履歴と持っていればよい。	4	1) ・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2) ・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している ・予定簿も実行と同時に入力しているが、業務労費は署が自分で路線や事業を選んで割り振りする。業務費で行う事業を年度当初に確定的に入力するのは困難。 ・雪解けなどで予定が大幅に（半分程度）替わる。このため、入れた予定と違う実行箇所となる署がほとんどというのが実態。 ・実行簿は予定簿のデータが無いと作成できないため実行に合わせて予定簿のデータを入力している ・予定総括表は予定簿の積み上げであり、金額の修正が発生した場合には、予定総括表作成時に予定簿における金額を修正している ・負担行為金額を路線数で分割して経費を割り出している。	3.4	3.4	3			
■	04林道	02	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定簿（森林環境保全整備事業費）		PDF/CSV	4		04-01		1) 印刷して利用する局署が多いためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票により刷新システム外で管理している経費整理表と刷新システム内におけるデータの整合性や予定・実行の修正履歴を確認している。 中部・東北・近畿中国局は本帳票を印刷して簿冊管理している。 九州・関東局は印刷しておらず、四国局も履歴を確認できれば印刷する必要は無いとしている。	3.4	1) ・特に№1～3は必要であり、データ確認作業及び簿冊として各署で利用しているため、タイプ3又は4としたい。№5及び№6は項目が少ないため№1に集約できればよい。タイプ1としたい。№4は現在存在しない森林居住環境整備事業費の帳票であり10年以上使用していないためタイプ1とする。 2) ・№1-6は森林管理署ごとに各路線の予定及び実行に関連データを集計した表で、各署で簿冊として綴っていると推察される。№1-6の森林管理局の集計も存在すると認識している。 ・各路線における予定及び実行の集計結果を№1～№6により確認している。 ・紙での管理は定めがないが、森林管理署において次年度の予定として管理できる状態にしておけるとよい。 ・様式のうち備考欄はほとんど使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予算に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3) ・各路線における予定及び実行の集計結果を№1～№6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。	3.4	1) タイプ3.4として整理して問題無い。 2) ・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。	3	1) 画面で確認できればよいタイプ3 2) 紙で印刷することなくデータの確認を行っている	3.4	1) ・01に統合を検討	3	1) 画面で確認できればよいタイプ3 2) No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務労務費）と同様 ・本票では路線ごとの金額が不明で、実行簿を入力するために必要な情報になっており、路線ごとに管理する実務にそぐわないため、Excelで路線ごとに別途管理している 3) 路線ごとの内訳などを備考欄に掲載できないか	3	1) 画面で確認できればよいタイプ3.4。 ・№2（公共事業）と№1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2) ・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。	3	1) ・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればよいタイプ3 3) ・No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務労務費）と同様	4	1) ・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2) ・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している ・保全費分は県の使途が決まっているのできちんと予定簿を年度当初に打ち込んでいると思う。	3.4	3.4	3	
■	04林道	03	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林環境保全整備事業費）（復興）	林道予定簿（森林環境保全整備事業費）（復興）		PDF	4		04-01		1) 類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2) 北海道・関東局以外は現在復興に関する予算が無いため本帳票を使用していないため、経費と主要事業費に関する項目が現状と同様に出されればよい。 ・予定簿は当年度における各事業の数量や金額の配分を大まかに確認するために作成。予算に差異が生じる前提であるため、予定簿の内訳の詳細な確認は必要ない。 3) ・各路線における予定及び実行の集計結果を№1～№6により確認しているが、その集計結果を何に活用しているか。	3.4	1) タイプ3.4として整理して問題無い。 2) ・手持ちの経費整理表や担当で把握している分と刷新内のデータが合致しているかを局/署単位で確認するために使用する。 ・予定簿は実態としては実行と一緒に入力する。 ・経費整理を年度末にまとめて行うのは業務量が多いため、毎月署から経費整理の報告を求めている、四半期または半年に1回そうした予算の執行状況を確認している。最終的には刷新システム上で路線の延長等が合っているかどうかを経費整理報告の集計結果と照合して確認する。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 不要	1	1) 画面で確認できればよいタイプ3 2) No.01林道事業予定簿・実行簿（国有林野事業業務労務費）と同様	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興はないので、No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・復興は激甚災害などで起こらないので、ここ十数年は管内で使っていない。	1.34	3.4	1					
■	04林道	04	予定簿・実行簿	林道事業予定簿・実行簿（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定簿（森林居住環境整備事業費）		PDF/CSV	1				1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	1	1) タイプ1として整理して問題無い。 2) No.02,03に毎回付属して印刷されるが居住環境の予算が無いため全く見ていない。入力もしていないため空のフォーマットが印刷される。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する予算が無いため不要	1	1) 使用していないためタイプ1 2) No.01,02,05があれば十分である。他は予算がないので不要。	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興は激甚災害などで起こらないので、ここ十数年は管内で使っていない。	1	1	1							

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	04林道	05	予定簿・実行簿	林道事業予定簿 (林道施設等災害復旧事業費)	林道事業予定簿 (林道施設等災害復旧事業費)		PDF	4				1) 類似する帳票である01とタイプを揃えるためタイプ4として整理した上で、01に統合を検討する。 2) 東北・近畿中国局は印刷して利用しており、四国局は画面で履歴を確認できれば印刷する必要はないとしている。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。	1		1	1) タイプ1として整理して問題無い。 2) 災害復旧事業費に関しては年度が明けてから業務課から実行内容について確認されるのみで、局で刷新への入力作業をしていない。予定簿の入力まではしていなかった。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 災害は突発的なもので予定簿としては必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) NOS、6：利用していない。災害があれば対応。	3.4	1) ・印刷して利用するためタイプ3.4。 ・№2（公共事業）と№1（非公共事業）の2でフォーマットを統一できるのであれば統一して問題ない ・№01.02.05があれば十分である。他は予算がないので不要。 2) ・林野庁（業務課）や県等の照会が多い（毎年）。紙で探した方が早いこともある。	3	1) ・履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればいいためタイプ3 3) ・№11林道事業施設設置災害復旧事業費一覧への統合を検討 ・林道施設等災害復旧事業がこの帳票でしか確認できない	4	1) ・印刷して利用するためタイプ4 ・タイプ3よりタイプ4が望ましい 2) ・毎年確定した段階で印刷して簿冊管理している	1.3,4	3.4	1	
■	04林道	06	予定簿・実行簿	林道事業予定簿 (林道施設等災害復旧事業費)（復興）	林道予定簿 (林道施設等災害復旧事業費) (復興)		PDF	1				1) 災害の復興予算が発生することはあまり無く、本帳票を使用していないためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 北海道・九州・中部・関東局は災害に関する予定を管理していないため本帳票を使用していない。 また、関東局は災害の復興予算が存在しているか把握しておらず、必要に応じて作ればよいとしている。 近畿中国局も復興予算が発生するのは稀であるため本帳票を十数年使用していない。	1		1	1) タイプ1として整理して問題無い。 2) 災害復旧事業費に関しては年度が明けてから業務課から実行内容について確認されるのみで、局で刷新への入力作業をしていない。予定簿の入力まではしていなかった。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 災害は突発的なもので予定簿としては必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・NOS、6：利用していない。災害があれば対応。 ・災害の復興費が経理されるか不明、必要になった際につくことで足りる	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 復興は激甚災でないとしてこないので、ここ十数年は管内で使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興は激甚災でないとしてこないので、ここ十数年は管内で使っていない。	1	1	1	
■	04林道	07	予定簿・実行簿	林道事業実行簿 実行簿資料	林道事業 予定簿資料		PDF	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 中部局は各路線の事業評価をするときの根拠資料として使用しており、集計が可能な形式を希望している。 九州局は署はあまり使用しないが局で確認用に使用している一方、関東局では署で予定簿・実行簿の値を確認するために使用している可能性があるもの局では使用していない。	2	1) ・入力内容を確認するための資料であり、様式は問わないためCSV形式での出力で十分であるため、タイプ2としたい。№7については路線ごとに情報を確認できるのが望ましい。 2) ・予定簿資料には予定簿情報より予定経費が、実行簿資料には経費整理より実際に支払った金額が反映される。№7は各森林管理署において複数の林道に関する様々な経費情報を確認できる帳票である。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・確認作業用。各署のシステムに入り各路線の記番を確認する。 ・正直予定簿要らない。実行簿は実行総括表を作成するための帳票だが、予定総括表は刷新から出さないため予定簿を作成する意味も無い。 ・予定簿の段階で金額を入れる意味もあまり無く、現状では無理やり値を入れている。 ・№07は刷新構築当初には無く後から追加されたものであり、あまり活用されていない。 4) ・予定簿を入力する手間・時間がかかる。 ・Excelでは延長する複数路線のデータを一気に入力できるが、刷新では路線一つ一つについて入力していかなければならない。	2	1) データとして出力してテンプレートで帳票として整理できればよいめタイプ2 2) 署では使用していないが、局では確認用に使用している	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・各路線の事業評価をするときの根拠資料となる。集計が可能であれば問題ない。	1	1) タイプ1 2) ・予定簿を入れたら予定簿の処理は終了。データ出力や印刷をせずシステムに情報を入力できればよい。 ・実行簿作成する際に類種記番の情報を連携できればよいだけのもの ・予定簿を打たないと実行簿も入力できない。このため、予定簿も年度末に入力している。予定簿は新設改良工事の計画と予定を入力時の「記番」を実行簿入力時に覚えておけばよい。予定簿の情報を呼び出せばよい。（類 種 記番号の一覧があればいい）	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) 1) ・データとして出力できればよいめタイプ2	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	1.2	2	2			
■	04林道	08	予定簿・実行簿	林道事業実行簿 (経費整理表)	林道事業 実行簿 (経費整理表)		PDF	2	○	04-27		1) データとして出力できればよいめタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は各路線の事業内容を示す証拠書類として使用しているが、27から同様のデータを取得できるように統合可能としている。 東北局では林道担当としては使用しておらず、経理課で使用している可能性がある。 3) 中部局は現状の様式を維持するため帳票定義体による様式調整を希望している。	2	1) ・経費整理に関するデータの入力方法を改善したいという要望もあるため、№8をタイプ2として整理し、効率的に集計できるようにしたい。 2) ・事業の最終的な実績を示し、決算を照合して整合性を確保するため使用している。経費整理を正確に行わなければ決算と整合性を確保できなくなる。 ・現時点ではOLAPにより各局の経費整理に関するデータを抽出してCSVファイルに出力した上で、経費整理に必要なデータを確認できるように集計しているが、OLAPより抽出されるデータには林道事業以外に関するデータも多数含まれるため、集計作業に多大な努力を要している。	2	1) タイプ2として提案する。 2) ・確認作業用。各署のシステムに入り各路線の記番を確認する。 ・正直予定簿要らない。実行簿は実行総括表を作成するための帳票だが、予定総括表は刷新から出さないため予定簿を作成する意味も無い。 ・予定簿の段階で金額を入れる意味もあまり無く、現状では無理やり値を入れている。 ・№07は刷新構築当初には無く後から追加されたものであり、あまり活用されていない。 4) ・予定簿を入力する手間・時間がかかる。 ・Excelでは延長する複数路線のデータを一気に入力できるが、刷新では路線一つ一つについて入力していかなければならない。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・署で予定簿実行簿の値を確認するために使用している可能性がある ・局では特に利用していない。 ・PDFは不要。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 2) (林道担当として) 局署では使っていない。経理課でも恐らく使っていない。 ・PDFは不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・検索するのに紙印刷して検索しているが、Excel的な出力ができるならば、それでよい。OLAPからExcelに飛ばせるのでそれで対応可能。 3) ・№27非定型R N Eー林道経費明細に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) 1) ・データとして出力できればよいめタイプ2	1.2	2	2			
■	04林道	09	予定簿・実行簿	林道事業実行簿 (路線別経費科目別)	林道事業 実行簿 (路線別経費科目別)		PDF	2		04-07		1) データとして出力できればよいめタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 四国・近畿中国局は調査の際に使用している。 中部局は07から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。また、関東局も林道台帳等他の帳票から同様のデータを取得できるため本帳票を使用していない。 ・現行システムでは路線ごとに事業等について入力しており、入力内容が実行簿において路線別や種目別に集約されている。 3) ・森林管理局・署で使用されているかどうか確認する。使用しなければ不要。	1	1) ・№09及び№10は使用されていないのであればタイプ1としたい。仮にタイプ1でない場合も、実行簿データを出力したCSVファイルにおける集計で代替可である。 2) ・№09及び№10は実行簿の内容を種目別ではなく路線別に確認するために使用するものだがあまり使用していない。 ・実行システムでは路線ごとに事業等について入力しており、入力内容が実行簿において路線別や種目別に集約されている。 3) ・森林管理局・署で使用されているかどうか確認する。使用しなければ不要。	1	1) 不要である。 2) ・あまり使用していない。ダブルチェックの意味では使えるかもしれないが業務に慣れた職員は見ない。 ・主に経費整理と実行簿から整合性で代用できる。林道事業進捗状況一覧表でも代用できる。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 1) 使用していないためタイプ1 2) 活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 調査の際に使用する、使い勝手が良い	1.2	2	1					
	04林道	10	予定簿・実行簿	林道事業実行簿 (路線別経費科目別)（復興）	該当なし		PDF	1				1) 復興予算があまり発生せず使用していないためタイプ1とする。 2) 九州・中部・東北・近畿中国局は現時点で復興予算が無いため使用していない。 北海道局は主に経費整理と実行簿から整合性を確認することにより代用でき、林道事業進捗状況一覧表でも代用できとしている。	1		1) 不要である。 2) ・あまり使用していない。ダブルチェックの意味では使えるかもしれないが業務に慣れた職員は見ない。 ・主に経費整理と実行簿から整合性で代用できる。林道事業進捗状況一覧表でも代用できる。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 1) 使用していないためタイプ1 2) 活用もできないと思われる。 ・あまり使っていない。（復興は東日本大震災のことなので、特別会計が作られなければ不要。）	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 復興は激甚災でないとしてでないで、ここ十数年は管内で使っていない。	1	1	1				
■	04林道	11	予定簿・実行簿	林道事業施設設置災害復旧事業費一覧 (林道施設等災害復旧事業費一覧)	林道事業 予定簿 (林道施設等災害復旧事業費一覧)		PDF	3		04-05		1) 画面で確認できればよいめタイプ3として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は災害の決算の際に使用し簿冊管理しているが、外部へ提出はしていないため見切れが出なければブラウザ印刷も可としている。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。 関東局は災害復旧について本庁から経費整理を求められないため使用していない。 四国局は05と同様の帳票であるため統合を希望している。	3.4	1) おそらく画面で確認できれば十分である。統一的な様式も無い。本庁での分類で問題無い。 2) Excelで予算管理しているのが実態。業務課では使っているかもしれないが詳細について指示されたことが無いためよく分からない。 1) ・PDF形式で出力される必要はないため、予定簿・実行簿と同様にタイプ3.4としたい。 2) ・№11及び№12は各森林管理局の災害事業における路線数や延長の長さ、経費等を確認する帳票であり、本庁でも印刷して使用している。	3.4	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) 紙で印刷することはなくデータの確認を行っている	3	1) 簿冊として利用しているが外部に提出しているものではないめタイプ3 2) ・災害の決算のときに使用している。外部への提出はない。 3) 見切れることがなければ3のブラウザでも可能。PDF保存は出来るようにしたい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 災害復旧については本庁から当該経費の事業の整理を求められないため局では使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 活用もできないと思われる。 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 1) 履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればよいめタイプ3 2) ・№05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）と同様 3) ・№05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）に、合体させて利用できるようにする。	3	1) 画面で確認できればよいめタイプ3 2) 使用している	1.3,4	3.4	3			
■	04林道	12	予定簿・実行簿	林道事業施設設置災害復旧事業費一覧 (復興)	林道予定簿 (林道施設等災害復旧事業費一覧)（復興）		PDF	3		04-11		1) 画面で確認できればよいめタイプ3とする。 11が同様の帳票であるため可能であれば統合を検討する。 2) 北海道局以外は復興予算が現時点で発生しないため使用していない。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理している。	3.4	1) おそらく画面で確認できれば十分である。統一的な様式も無い。本庁での分類で問題無い。 2) Excelで予算管理しているのが実態。業務課では使っているかもしれないが詳細について指示されたことが無いためよく分からない。 1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 1) 履歴を確認できれば印刷する必要がなく、画面で情報を確認できればよいめタイプ3 2) ・№05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）と同様 3) ・№05林道事業予定簿（林道施設等災害復旧事業費）に、合体させて利用できるようにする。	1	1) 1) ・使用していないためタイプ1 2) 復興は激甚災でないとしてでないで、ここ十数年は管内で使っていない。	1.3,4	3.4	1			



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
	■ 04林道	13	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（1/2）	林道事業予定実行状況	354	PDF	3				1) 画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3とする。 2) 北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。	3,4	1) 画面で確認できれば十分である。 2) 印刷して取っておいたことは無い。	3,4	1) 画面で確認できれば良いためタイプ1 2) RNE（26,27）で実行状況は管理している	3,4	1) ・印刷しているためタイプ3,4 3) No.13,14は統合	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・業務としては契約工事ごとにどの程度お金を使用したかを報告してる 3) ・利用していない。が、執行管理が本帳票で出来れば理想。支出負担行為と路線がリンクしていると管理出来るが。 ・進捗管理する場合、入力作業で大変になるため簡易に入力できれば良い 4) ・費用ごとではなく路線ごとに管理する必要、結果エクセルでの管理となっている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) あまり見ていない。別の帳票がある（実行総括表関係）で分かる。	3	1) ・使用していないためタイプ1 4) ・Excelのほうで詳細に管理しているため使用していない	3,4	1) タイプ3,4として整理して問題無い	1,3,4	3,4	3			
	■ 04林道	14	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（2/2）	林道事業予定実行状況	354	PDF	3		04-13		1) 画面上で実行状況を確認した方が業務上便利になると考えられるためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道局では使用しているが印刷してはいない。 関東局では業務としては契約工事ごとの費用を報告しているが、本帳票は使用しておらず、支出負担行為と路線がリンクしていると刷新システムで執行管理ができるようになるため望ましいとしている。 九州局は26,27、東北局は実行総括表、四国局は刷新システム外のExcelにより実行状況を管理しているため本帳票を使用していない。	1	1) ・現状の様式を維持する必要はないが、印刷できる形式で画面化したいのでタイプ3又は4とする。№14は№13の続きであり、№15は復興事業のみで利用していたことから、帳票としては統合したい。 2) ・№13～15は予定簿と実行簿における数量や金額の差異を示す資料である。	1	1) No.14,15は予算が無いため削除して問題無い。 2) 印刷して取っておいたことは無い。	3,4	1) ・印刷しているためタイプ3,4 3) No.13,14は統合	3	1) ・画面で確認できれば良いためタイプ3 3) ・13に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) あまり見ていない。別の帳票がある（実行総括表関係）で分かる。	3	1) ・画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・№13に統合を検討	3,4	1) タイプ3,4として整理して問題無い 3) №13に統合を検討	1,3,4	3,4	3			
	■ 04林道	15	予定簿・実行簿	林道事業予定実行状況（復興）	林道事業予定実行状況	354	PDF	3		04-13		1) 画面で確認できれば良いためタイプ3として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局以外は現在復興予算が無いため使用していない。	1	1) No.14,15は予算が無いため削除して問題無い。 2) 印刷して取っておいたことは無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	3	1) ・画面で確認できれば良いためタイプ3 3) ・13に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現在復興はないため使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1,3	3,4	1			
	■ 04林道	16	予定簿・実行簿	非定型RNE－林道予定実行	非定型RNE－林道予定実行		OLAP	2		04-27		1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は経費整理に使用している。 近畿中国局は27から同様の情報を取得しているため本帳票単体では使用していない。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 経費整理に使用する。	1,2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・経理の支出負担が出力できれば足りるため使用していないが情報は必要 ・OLAPは使っているが、経理の支出負担行為が情報出力できればよい。（経理課から貰っている（自分でも出力可能））	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) №27で取得できる情報であり、本帳票単体では使用していない 3) №27に統合を検討	1,2	2	2			
	■ 04林道	17	予定総括表	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）	林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）		PDF	4				1) 実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4とする。 2) 中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予算管理が正しく機能すれば本帳票を使用するとしている。 4) 中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。	3,4	1) ・No19については現時点で森林居住環境整備事業費がないためタイプ1としたしい。 ・№17、№18はPDF形式で出力する必要は無いが印刷できるようにしたいのでタイプ3又は4としたい。実行簿に対する実行総括表と同様予定簿に対する予定総括表も削除するべきではないと考えている。 2) ・№17～19を使用することがない。これらの帳票は予定簿を集約して簡素化し、当年度と前年度の予定を比較することを目的としていると推察される。 ・№17～19はPDF形式で出力されるため、これをExcelファイルの様式に転記している。CSV形式で出力できれば転記作業は不要になる。 3) ・森林管理局や署の利用状況を確認し、タイプ2の可能性も検討する。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。予定簿自体の入力はさほど重要ではない。	3,4	1) 予定総括表として印刷しているためタイプ3,4 2) No.17、No.18は業務で両方必要であり、刷新のメニューが分かれているため2回捜査している状態。 3) No17とNo18は一つの帳票にまとめることを検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 局でも署でもシステムの様式で出力したことがない	1	1) 予定管理が正しく機能すればタイプ3,4になるが、現状は使用していないためタイプ1 2) 実行簿のための予定簿になっているため使用していない ・別途Excelで作成して本庁に提出している。本来年度始めに入力すべき。 ・署に工事を行いたい場所のヒアリングして補正予算を決定して新設改良の場所を決めて予定になるが、そのあとの入れなどで後になって修正が必要になり手間なので最後に力を入れている ・本来の予定計画から調達、実施・サマリーは以下のとおり 署に予定・見込みをヒアリング→補正予算枠→工事個所定め→経年の工事・箇所数が決定 ・署のヒアリングをして、業務フローの取りまとめが必要。 ex) 来年度やりたいことを聞き取りして、補正予算の枠が決まれば、箇所を決める。→補正の場所がきまる。→工事が所の定め→翌年の工事・箇所が決まる→	4	1) 実行総括（№04林道、№20）と合わせたいためタイプ4 2) ・縦ってはいるが、印刷して何かに利用していることはない 3) ・帳票の統合は可能であるが、業務庁費と森林環境保全整備事業費は金額として分かれて出てくるようにして欲しい。予定簿を入力して、その後、実行が変わったときには、予定簿から修正する必要がある。 ・林道は工事だけではなくチャーターがあるが、4月に予定したいたことが完全に変わることもあり、予定簿を印刷しながら確認の必要がある。画面上に予定簿を見ながら作業できるように出来ると便利。	4	1) 印刷しているためタイプ4 3) ・No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	1,3,4	3,4	1			
	■ 04林道	18	予定総括表	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）	林道事業予定総括表（森林環境保全整備事業費）		PDF	4		04-17		1) 実行総括表と同様に印刷して扱いたいためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・東北局は刷新システム外のExcelで作成しているため本帳票は使用していない。東北局は刷新システムにおける予算管理が正しく機能すれば本帳票を使用するとしている。 4) 中部局は17,18を同一のメニューから出力できる方が業務上便利であるため統合を希望している。	3,4	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。予定簿自体の入力はさほど重要ではない。	1,3	1) 使用していないためタイプ1	3,4	1) 使用していないためタイプ1 2) 局でも署でもシステムの様式で出力したことがない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）と同様	1	1) 使用していないためタイプ1 2) No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	4	1) ・実行総括と合わせたいためタイプ4 3) ・No.17林道事業予定総括表（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	1,3,4	3,4	1					
	■ 04林道	19	予定総括表	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）	林道事業予定総括表（森林居住環境整備事業費）		PDF	1				1) 居住に関する事業・予算が無いためタイプ1として整理する。 2) 全局で使用していない。	3,4	1) 予算が無いため削除して問題無い。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する予算が無いため不要	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する予算が無いため不要	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 居住に関する予算が無いため不要	1	1	1					
	■ 04林道	20	実行総括表	林道事業実行総括表・署様式（国有林野事業業務庁費）	林道事業実行総括表（国有林野事業業務庁費） （署様式）	1340	PDF	4				1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 署が入力した上で局がその入力内容を確認している。 中部局では本庁からExcel形式での提出を求められるため、PDF形式で出力した刷新システムの本帳票を基に、手動で当年度と繰越と合計を分けてExcel形式で作成している。 東北局では集計やデータ加工は行わない。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	1) ・№20～25は当年度分と繰越分、合計に分けて出力されるのが望ましい。また、実行総括表の内容を変更してほしいというニーズが高いので、新しい項目の追加にも対応しやすくしてほしい。次期システムにおいて、当年度分、繰越分、合計が印刷できるようにすればシステムから印刷した帳票をそのまま管理課の報告様式として利用できる可能性があるため、タイプ4としてほしい。 2) ・局様式は森林管理署全体における	4	1) 帳票自体は維持してほしい。 2) 使用している。 3) 要線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。	4	1) 現状と同じ利用が良いためタイプ4	4	1) 実行総括表として印刷しているためタイプ4 2) ・Excelにて手動で当年度と繰越と合計を分けている、本庁からExcel形式で提出を求めている。 ・署では、刷新システムに打ち込み、それをPDFで出力して局に提出する。局ではPDFをエクセルに変換している。 3) No.20.No.21.No.22は統合 4) ・維持修繕の作業は、その年の雨などの影響で予定から変更されることが普通である。その際に、予定簿がないと実行簿を作成できないため、予定簿を修正して実行簿を入力するという作業が、局署で発生している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 実行総括上必要になる 3) 局で署が入力した内容を確認する際に、維持修繕の部分にチャーターや除草工などの作業種がわかると便利 ・入力は作業種を細かく入力しているのに一纏くになって出力されるため、どれがどれか判断できない。 ・点検などレイアウトの調整は可。	4	1) 実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2) ・集計をするために使用することはない ・データ加工はしない。 ・それぞれの帳票が分かればいい。 3) レイアウト変更は可能。	4	1) ・印刷して利用したいためタイプ4 3) ・署様式と局様式は統合していく。経費も可能な限り統合していく ・局様式と署様式では、流域ごとの選択ができていたりしている。高知中部署と備北署にまたがる流域がある。	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4	4	4	4	



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
■	04林道	21	実行総括表	林道事業実行総括表・書様式（森林環境保全整備事業費）（書様式）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（書様式）	1340	PDF	4		04-20		1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	実行総括情報を集約している帳票であり、頻繁に使用している。本庁では各森林管理局における局様式の実行総括表を出力し、各局で入力された経費のデータを確認している。森林管理局は書様式の実行総括表により各署で入力された経費のデータを確認している。 ・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、№26及び№27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、№20～25を出力してそのまま提出はできず、№20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわたった上で提出している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 ・No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.20.No.21.No.22は統合	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.20.No.21.No.22は統合	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.20.No.21.No.22は統合	4	1) 実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2) 集計をするために使用することはない	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 3) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4	4	4	4			
■	04林道	22	実行総括表	林道事業実行総括表・書様式（森林環境保全整備事業費（復興））（書様式）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費（復興））（書様式）	1340	PDF	4		04-20		1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	・局様式の実行総括表は、森林管理局から実行総括表のデータ入力が完了した旨の報告を受けた後、本庁で森林管理局の権限を利用し現行システムに格納された局様式の実行総括表を全て確認する。 ・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、№26及び№27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、№20～25を出力してそのまま提出はできず、№20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわたった上で提出している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 ・No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）に統合を検討	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.20.No.21.No.22は統合	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.20.No.21.No.22は統合	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3) No.20に同じ	1	1) 使用していないためタイプ1	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 3) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）と同様	1	1) 使用していないためタイプ1	1.4	3.4	4			
■	04林道	23	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（国有林野事業業務庁費）（局様式）	林道事業実行総括表（国有林野事業業務庁費）（局様式）	480	PDF	4		04-20		1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、№26及び№27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、№20～25を出力してそのまま提出はできず、№20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわたった上で提出している。	4	1) 現状と同じ利用が良いためタイプ4	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) No.23.No.24.No.25は統合 4) 維持修繕の作業は、その年の雨などの影響で予定から変更されることが普通である。その際に、予定簿がないと実行簿を作成できないため、予定簿を修正して実行簿を入力するという作業が、局署で発生している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3) No.20に同じ	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 集計をするために使用することはない	4	1) 印刷して利用したいためタイプ4	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4	4	4	4					
■	04林道	24	実行総括表	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費）（局様式）	480	PDF	4		04-20	04-23	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	・1か所でも誤って異なる種目や金額を入力すると集計に反映されないため、現行システムに入力されたデータについてミスがないか確認しているが、印刷しないと入力内容が確認できない。 ・入力内容の誤りがないかの確認はCSVの№26及び№27を出力して対応している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 使用している。 3) 罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 ・23に統合を検討	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 2) 23に統合を検討	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3) No.20に同じ	4	1) 実行総括の集計結果と内訳がわかれば良いためタイプ4 2) 集計をするために使用することはない	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3) ・23に統合を検討	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4	4	4	4			
■	04林道	25	実行総括表	林道事業実行総括表・局様式（森林環境保全整備事業費（復興））（局様式）	林道事業実行総括表（森林環境保全整備事業費（復興））（局様式）	480	PDF	4		04-20	04-23	1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 4) 様式を変更しても問題無い。	4	・本庁では、管理課にExcel形式の実行総括表を提出している。現行システムの局様式の実行総括表におけるデータ集約作業はせず、PDF形式で出力された内容をExcelファイルに移行して整理しそれを印刷して保管している。 ・基本的には、現行システムの内容をそのままExcelファイルに移行しているが、一部の項目は別途入力している。例えば、管理課に提出する実行総括表は当年度分と繰越分に別れているが現行システムは合計分のみが出力される。 ・このため、№26及び№27による入力内容の確認を完了した時点で最終成果物としての実行総括表を作成する作業が発生するが、№20～25を出力してそのまま提出はできず、№20～25の内容をExcelファイルに移し替え、当年度分と繰越分にわたった上で提出している。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 使用している。 3) 罫線や列配置等にこだわりは無く、使いやすく改善してほしい。	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 ・23に統合を検討	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 2) 23に統合を検討	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) No.20林道事業実行総括表・書様式（国有林野事業業務庁費）と同様 3) No.20に同じ	1	1) 使用していないためタイプ1	4	1) ・現状と同じ利用が良いためタイプ4 3) ・23に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1	1.4	3.4	4			
■	04林道	26	実行総括表	非定型R N E－林道実行総括	非定型R N E－林道実行総括		OLAP	2		04-27		1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票により各署が入力した予定簿実行簿の内容をまとめて局が確認している。中部・東北・四国局が使用している。	2	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。各帳票で項目を確認できるためOLAP帳票の多くは使用していない。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 出力項目は網羅的にすべきか検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用している。 ・予定簿実行簿で各署が入力した工事内容を局が一気に確認できる帳票	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) №26と№27は項目を網羅して出力できるなら統合でよい。	1.2	2	2					
■	04林道	27	実行総括表	非定型R N E－林道経費明細	非定型R N E－林道経費明細		OLAP	2		04-26		1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 実行総括を確定させる際に金額等の値を確認するために使用する。全局が使用している。	2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括を確定させるときに値を確認するために使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 出力項目は網羅的にすべきか検討	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 26に統合を検討 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・利用している。 ・経理が負担行為取ったやつに実行総括へ飛ばすために、金額とかを確認するために利用する帳票	2	1) データで出力したいためタイプ2	2	2	2					
■	04林道	28	台帳	林道台帳	林道台帳	4371	PDF	4				1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 備考欄の内容をまとめて局が確認している。中部・東北・四国局が使用している。	4	1) ・№28は印刷して使用するため、PDF形式で出力する必要はないが、業務に使用できるように様式を整えた上で印刷したい。このため、タイプ4としたい。 2) ・局では実態としては印刷していないが、変更のあった路線は印刷するのが適切である。	4	1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している	4	2) ・紙で印刷して各署で綴っている。 ・林業と林業専用道を林道台帳で管理している。林道専用道は備考の中にその旨を記載している。 ・区分は、備考1に入力している。 4) ・今後、設計段階で、どういう項目が必要を確認する。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 備考欄の文字制限で施工の情報がすべて入力できないため不便 ・付表の情報が自動的に連携されると便利 ・実行簿に延長を入れているが、これが台帳に反映できないか。	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 4) 入力画面で数字が全角でないと入力できずエラーが出てしまう（マニュアルに記載無し）ため半角でも入力できるようにしてほしい。 ・工期や延長など数字で入れるべき項目も全角しか受け付けないところがあったように思う（特定です）	4	4	4	
■	04林道	29	台帳	林道台帳付表	林道台帳付表	4371	PDF	4				1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。	4	1) ・用途としては№28と同様のため、タイプ4としたい。必要なくともくが記載されていれば罫線の位置等が多少ずれても構わない。 2) ・№29は№28の付属資料である。	4	1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 使用している	1	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 平成20年までしか使用していない、3) 台帳に統合できると良い、付表を台帳の作成と同時に作ればよい。 ・図面が添付できない	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.28林道台帳と同様の整理 ・台帳とセットでPDFにもしている。 ・図面が添付できない	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 財産台帳と実合はしているが、別途資料を作成・整理しているので、なくても困らない。	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 3) ・No.28林道台帳と同様	1.4	3.4	4					
■	04林道	30	台帳	貯木場台帳	貯木場台帳		PDF	4				1) 業務上印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 本庁・全局が印刷して利用している。 4) 実行簿入力の際に入力する林道の工事情報を台帳に連携する必要がある。	4	1) ・貯木場が今後増える状況は生じないと思うが、№28と同様に整理したいので、タイプ4としたい。 2) ・局では実態としては印刷していないが、変更のあった路線は印刷するのが適切である	4	1) 紙で印刷し持ち出すためタイプ4 2) 使用している	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 貯木場はあるため、紙で印刷している。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) No.28林道台帳と同様の扱い。	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.28林道台帳と同様	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 4) 入力画面で数字が全角でないと入力できずエラーが出てしまう（マニュアルに記載無し）ため半角でも入力できるようにしてほしい。	4	4	4							
■	04林道	31	台帳	非定型R N E－資産台帳	非定型R N E－資産台帳		OLAP	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、関東局では保全を対象として刷新システム外で項目を調整した同様の帳票を作成している。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	2	1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようにする。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 整備課としては使っていない、・保全課にも確認したが、この帳票は使用していないと回答。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・別途保全向けに項目を調整して同じような情報を管理している ・本OLAPでの出力はしていない。 ・（整備課高松さん）報告用として加工している	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 財産台帳と実合はしているが、別途資料を作成・整理しているので、なくても困らない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1							

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	04林道	32	現況表	林道現況表（局）	林道現況表	1545	PDF/CSV	2,4				1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。	4	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	2	1) CSV形式で出力できるのが望ましい。 2) ・使用している。 ・現状ではCSV形式で出力し、様式を合わせるためにExcelで打ち直していた。 ・（紙である必要があるか、CSVでの編集の方がどうか）変更があった最新状況を確認するためのため、印刷して取って置くようなものではない。	4	1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している	4	1) 印刷して使用するためタイプ4	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で印刷して保管しているため様式は綺麗な方がよい 3) 帳票定義体を作成	2,3	1) データであると便利で、画面で情報を確認できればよいためタイプ2,3 2) ・印刷する必要はない ・以前照会の要求があったためデータがあると便利 ・署では自分の署だけ確認できればよいが局はすべての署を確認したい ・林道の一覧表は番号を調べて細かいところを林道台帳で調べる。（番号で林道台帳と突き合し確認する） ・署毎の林道の長さの集計などに使いたい。 4) ・選択ボタンで、局・署で選べるようにする。	2	1) ・情報の確認に使用しているため、データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・年度末に打ち出して綴じている ・本庁に提出している（多分実行総括との整合性を見ている） ・会計検査に工事したときの職員を伝えるときに最小の情報であるため使い勝手が良い帳票	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2,3,4	2,3,4	2	○
■	04林道	33	現況表	林道現況表（署）	林道現況表	1545	PDF/CSV	2,4		04-32		1) 印刷するため現況表としてはタイプ4とするが、データ出力の利用もあるため、現在と同じくCSVで出せるようにタイプ2も追加する。 局版との統合を検討する。 2) 九州・中部・四国・近畿中国局は印刷して使用している。 九州・近畿中国局は台帳とともに使用している。四国局は年度末に印刷して本庁に提出している。 北海道・東北局は集計や確認等に用いるためデータで出力する必要がある。	4	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	2	1) CSV形式で出力できるのが望ましい。 2) ・使用している。 ・現状ではCSV形式で出力し、様式を合わせるためにExcelで打ち直していた。 ・（紙である必要があるか、CSVでの編集の方がどうか）変更があった最新状況を確認するためのため、印刷して取って置くようなものではない。	4	1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している	4	1) 印刷して使用するためタイプ4	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で印刷して保管しているため様式は綺麗な方がよい 3) 帳票定義体を作成	2,3	1) データであると便利で、画面で情報を確認できればよいためタイプ2,3 2) ・印刷する必要はない ・以前照会の要求があったためデータがあると便利 ・署では自分の署だけ確認できればよいが局はすべての署を確認したい ・林道の一覧表は番号を調べて細かいところを林道台帳で調べる。（番号で林道台帳と突き合し確認する） ・署毎の林道の長さの集計などに使いたい。 4) ・選択ボタンで、局・署で選べるようにする。	2	1) ・情報の確認に使用しているため、データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・年度末に打ち出して綴じている ・本庁に提出している（多分実行総括との整合性を見ている） ・会計検査に工事したときの職員を伝えるときに最小の情報であるため使い勝手が良い帳票	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4 2) ・調査で使用している ・紙に印刷して確認している ・年度末に台帳と一緒に綴じている ・併用林道の見直しが最近多く確認が大量であり、本帳票が便利	2,3,4	2,3,4	2	○
■	04林道	34	現況表	林道現況異動内訳集計表	林道現況異動路線別内訳表		PDF	2				1) データとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 実行総括表の値が合っているか確認するために使用されている。 近畿中国局は林道現況表の参考資料として使用している。	3	1) ・様式を整える必要は無いため、タイプ3としたい。 2) ・№34は現況表の確認に使用しており、森林管理局・森林管理署は印刷していると考えられる。	2	1) データがCSVに出力できれば十分である。 2) ・一度印刷して確認するために使用している。画面で内容を確認できれば良い。 ・署のみが見られるメニューであり、署ごとに出力される。	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 実行総括を作成する際の確認資料として利用している	3	1) 画面で確認できればよい 2) 本庁の報告用に使用している	3	1) 印刷する必要はなく画面で確認できればよいためタイプ3 2) 使用している。 実行簿や実行総括表の整理の際に印刷して確認している。 毎年度の新設がどれくらいあるかなどを署ごとに保管している。	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・印刷している	2	1) データとして出力できればよい 2) ・林道現況表の参考資料として使用している ・変更があったところの確認用に利用	2,3	2,3,4	2	○		
■	04林道	35	現況表	貯木場現況表	貯木場現況表		PDF	4				1) 32と同様に印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 九州・中部・近畿中国局は印刷して台帳とともに使用している。	4	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	2	1) 基本なくなる運命のものだが、林道現況表と同様にデータを加工できる形式で出力されるのが望ましい。加工できる形でほしい。	4	1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している	4	1) 印刷して使用するためタイプ4	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁の報告用に使用している	3	1) 印刷する必要はなく画面で確認できればよいためタイプ3 2) No.32.林道現況表（局）と同様	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2	4	1) 印刷して使用しているためタイプ4	2,3,4	2,3,4	2	○
■	04林道	36	現況表	貯木場現況異動内訳集計表	貯木場現況異動内訳集計表		PDF	2			○	1) 34と同様にデータとして出力する方が業務上便利であるためタイプ2とする。 2) 34と同様に使用している。 北海道局ではデータを加工する形式で出力する必要がある一方、九州局では台帳とともに利用するためタイプ4を希望している。	3	1) ・№35はタイプ4、№36はタイプ3として整理するのが適切と考えている。	2	1) 基本なくなる運命のものだが、林道現況表と同様にデータを加工できる形式で出力されるのが望ましい。加工できる形でほしい。	4	1) 台帳と一緒にまとめておいたほうが良いためタイプ4 2) 台帳とセットで利用している	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 本庁の報告用に使用している	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 本庁の報告用に使用している	3	1) 印刷する必要はなく画面で確認できればよいためタイプ3 2) No.34.林道現況異動内訳集計表と同様	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2,3,4	2,3,4	2	○
■	04林道	37	現況表	国有林内公道等現況表	国有林内公道等現況表		PDF	2				1) 本庁が必要としている統計資料であり、データとして出力する方が業務上便利であると考えられたためタイプ2とする。 2) 毎年度本庁から提出を求められるため作成しているが、局署の業務上ではあまり必要としていない。	3	1) ・№37は他の組織への提出等を行わないため、タイプ3に分類するのが適切と考えている。 2) ・帳票の利用状況	2	1) 画面で確認できればよい 2) 本庁の報告用に使用している	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 毎年度本庁に報告している（本庁の確認用）	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 毎年度本庁に報告している（本庁の確認用）	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 印刷して保管をしている 3) 帳票定義体を作成	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) ・本庁から照会がくるため使用している。但し、東北はデータが壊れていて出ていない。 ・本庁からの作業依頼は、別のところから拾ってくる（分かる範囲で拾っている。） ・PDFとかで出せるはずなので、左上にエラー表示が出てこない。	3	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2 2) ・本庁のほうで国有林の周りでどのくらい林道がのびたのかを確認するために使用していると思われる 3) ・（四国としては、No.32～37は本来4で欲しいところ。）調査物で報告が必要があると思うので、2データで出せるようにする	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 本庁のほうで国有林の周りでどのくらい林道がのびたのかを確認するために使用していると思われる 3) ・（四国としては、No.32～37は本来4で欲しいところ。）調査物で報告が必要があると思うので、2データで出せるようにする	2,3	2,3,4	3	○
	04林道	38	現況表	林道流域別現況表	該当なし	100	PDF	2		04-32		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は流域別の路線密度等に関する調査に使用している。	2	1) データの確認ができればよいので、CSV形式での出力で十分ため、タイプ2としたい。 2) №38、39は№32及び№33を森林計画区や市町村単位に区分した帳票であり、業務にて使用しているため必要。	2	1) 本庁での分類を維持する。 2) 使用していない。このような集計があるのかわなかった。	2	2) 流域別で情報を確認したいときに参考程度に確認するだけの利用	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) システムが作られた後に作成された帳票 ・昔は必要だったが現在は流域別に林道を整理する必要はなく、署ごとに整理されている ・事業統計用の帳票ではない。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・№32林道現況表（局）に統合を検討 ・画面で流域別や市町村別を選択してデータが出力できれば問題ない。 2) 使用はしていない	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよい 2) ・森林計画区ごとの現況表 ・調査で使用している ・流域別に路線密度の調査ものが多いので、あとと便利	2	2	2	
	04林道	39	現況表	林道市町村別現況表	該当なし	100	PDF	2		04-32		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は調査に使用している。	2	1) 本庁での分類を維持する。 2) 使用していない。このような集計があるのかわなかった。	2	2) 市町村別で情報を確認したいときに参考程度に確認するだけの利用	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) システムが作られた後に作成された帳票 ・昔は必要だったが現在は市町村別に分けておく必要がない ・市町村別の延長を照会された場合でも、現況表で対応できる。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・№32林道現況表（局）に統合を検討 ・画面で流域別や市町村別を選択してデータが出力できれば問題ない。 2) 使用はしていない	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよい 2) ・森林計画区ごとの現況表 ・調査で使用している ・流域別に路線密度の調査ものが多いので、あとと便利	2	2	2			
■	04林道	40	現況表	非定型RNE－林道現況	非定型RNE－林道現況		OLAP	2		04-32		1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 市町村や県から土地利用調査等の問い合わせがあった際に統計情報を算出するために使用する。 関東局は本帳票と林道現況表の内容が同じであるため使用していない。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	2	1) 1) いない。現状でOLAP帳票のためCSV形式で出力できるようにする。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・市町村や県から、統計情報や土地利用調査に関する問い合わせがあった際等に使用。	1	1) 現況表と内容が同じのためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよい 2) ・印刷している	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	1,2	2	2	
■	04林道	41	現況表	非定型RNE－貯木場現況	非定型RNE－貯木場現況		OLAP	2				1) データで出力したいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は使用するが使用頻度は低い。 関東局は本帳票と林道現況表の内容が同じであるため使用していない。	2	1) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	2	1) 1) いない。現状でOLAP帳票のためCSV形式で出力できるようにする。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 市町村や県からの問い合わせの際に使用する	1	1) 現況表と内容が同じのためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力してある程度整形できればよい 2) ・印刷している	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	1,2	2	2	





■	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票	
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項							
■	05立木販売	▷-12	計画表・進行表	月別立木販売計画表	月別立木販売計画表	218	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようにするのが理想的であるとしている。 北海道局はHPに掲載する書類として刷新システム外のExcelで作成している。	2	1) ・データとCSV形式で出力する方が便利である。	2	2) ・HPに掲載する書類はシステム外で別途作成している。 ・b-12は発注見直しと連動してほしいが、とりあえずデータだけは年間で売るので、月別に管理しない、見たこともない。計画は買受者がいつもっていくかの予定を立てるもの。使いみちがわからない。	2	1) データで出力できればよいためのタイプ2 2) 常に確認するよう言っている。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・本庁表は、林野から月別販売計画でExcelで求められている。刷新では利用していない。年間計画を4月に送付している。 4) 各局がシステムに入力して、提出不要で本庁が出力できればよい。	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データで出力したいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・様式（注釈など）は微修正あり	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	2	2		
■	05立木販売	▷-13	計画表・進行表	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	販売予定表・月別販売計画表（土石等）	103	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局では本庁から報告を求められており刷新システム外のExcelで作成して提出しているが、各局が刷新システムに入力して本庁がその内容を直接確認できるようにするのが理想的であるとしている。 北海道局は土石に関して販売計画を立てていないため使用していない。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	1	1) 不要である。 2) 土石に関して販売計画をしていない。何のための帳票であるか分からない。	2	1) データで出力できればよいためのタイプ2 2) ・報告するために本庁からExcelで求められる内容。本庁表は活用していない。 4) 各局がシステムに入力して、提出不要で本庁が出力できればよい。	2	2) 1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	2) 1) データで出力したいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	2	2				
■	05立木販売	▷-14	計画表・進行表	非定型RNE－立木進行管理	非定型RNE－立木進行管理		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 近畿中国局は収穫予定確認等、不要な情報は隠して使用している。 関東局は本帳票とb-20の内容がさほど変わらないため本帳票は使用していない。 刷新システム内で進行管理を行う必要は北海道・近畿中国局である。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	1	1) 現状では不要である。 2) ・使用していない。 ・進行管理はシステム外のExcelにより行っていると思われる。 ・造林と伐採後のことも含めて管理できれば、皆が進行を把握できる。 4) 将来的には進行管理も刷新内で完結できる方が望ましい。	2	1) 使用していないが念のためタイプ2 2) ・使っていないが、OLAPは全体的な方向の整理と同様でタイプ2。 ・立木販売実績はある。	2	1) 使用できる可能性があるためタイプ2 2) 使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・立木販売実績に入れているデータとさほど変わらないため必要ない	2	2) 1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・実行簿はあまり活用していない ・昔のように立ち会って確認しているという実態がないので、確認者、確認日などを入力していない。 ・渡したかどうかをわからなくなったようなことを踏まえて確認日など、Excelで管理している。 3) 刷新で進行管理ができるようになれば刷新に統一してもよい、使いやすければ刷新に移行したい。	2	1.2	2	2			
■	05立木販売	▷-15	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（当月）	月別立木販売実績表	1212	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 九州局では主に署で確認している。 近畿中国局は署が実行簿を確認しない値が反映されないため年間計画に対する残量を本帳票により確認することはないとしている。 4) 金額が千円単位で表示されてしまい、正確な値を確認できない。	2	1) ・年間利用件数は多く、利用状況タイプ2に分類する。 3) ・b(15)を使用している森林管理局がありえるため、利用状況を各局に確認する。 ・立木販売実績に関するデータを抽出する際に、立木販売計画との差分を出力するのが望ましいか。 → 現時点でありその状況は生じていないため、森林管理局にも意向を確認する。	2	1) 必要な時にはデータを出力したいためのタイプ2として整理する。 2) 刷新内で管理できるのであればExcelに出す必要も無い。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・最初に刷新で月別販売計画を予定簿に入れるようにしないの意味があり、予定簿が伐採箇所の手元、計画簿は立木販売の販売計画を入力。 3) 予定簿に入力してそれが活用できるようにすれば、この帳票は利用できる。 No.b-15、16は統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在あまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討	2	1) 数量を少し見ることはあるためデータで残しておいてほしい。 2) 局では使用していないが、署で使っているかもしれない。 No.b-15、16は統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 4) ・署ごと、月ごとに販売金額、総括表を局で確認できるので、経理契約管理リストを確認している。 ・千円単位でざっくりなので、あまり活用できないと思われる。 ・進行管理はこの帳票でしていない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討	2	2	2
■	05立木販売	▷-16	販売実績表・購入実績表	月別立木販売実績表（合計）	月別立木販売実績表	1212	PDF	2		05-b-15		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	1	1) ・b(16)はb(15)に統合し、タイプ1となる。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-15に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-15に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.b-15、16は統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.b-15に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-15に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.b-15に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.b-15に統合を検討	2	2	2		
■	05立木販売	▷-17	販売実績表・購入実績表	立木販売樹種別実績表	立木販売樹種別実績表		OLAP	2			05-b-20	1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.b-20より同様のデータを取得できるため不要	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・現在あまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 利用していない。 3) ・No.b-20に統合を検討	2	1) データで出力したいためのタイプ2 b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえばよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討	2	2	2			
■	05立木販売	▷-18	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表出力（立木販売）	買受人別購入実績表出力（立木販売）		OLAP	2		05-b-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-20に統合を検討 2) ・使用していない（署で利用している可能性有） ・No.b-20に買受人の情報もあるので統合	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 現在あまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用していないが、署が欲しいデータではある 3) ・No.b-20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-17に統合を検討 ・b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえばよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討	2	2	2			
■	05立木販売	▷-19	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）	買受人別購入件数実績表出力（立木販売）		OLAP	2		05-b-20 05-b-18		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) b-20より同様のデータを取得できるため、本帳票を使用していない局が多い。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-20に統合を検討 2) ・使用していない（署で利用している可能性有） ・No.b-20に買受人の情報もあるので統合	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 現在あまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 利用していない。 3) ・No.b-20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.b-17に統合を検討 ・b-17～20は、まとめて一つのデータとして出力してもらえばよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.b-18に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.b-20を使用しているため本帳票は使用していない 3) ・No.b-20に統合を検討	2	2	2			
■	05立木販売	▷-20	販売実績表・購入実績表	非定型RNE－立木販売実績	非定型RNE－立木販売実績		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 現在あまり使用していない。 3) ・No.b-17・19は20に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2 2) ・使用している	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	2	2			
■	05立木販売	▷-21	販売実績表・購入実績表	非定型RNE－副産物販売実績	非定型RNE－副産物販売実績		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2 2) ・使用している	2	1) データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) CSV形式で使用している	2	2	2	2				
■	05立木販売	▷-22	確認リスト	立木販売基準価格表	立木販売基準価格表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局では紙への印刷もしているが、CSV形式でも使用する。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 確認できればよい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 紙でも持っているが、データとしても使用したい	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2 2) ・使用している	2	1) データで出力したいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・基準価格表は使っていないがデータであればよい。 ・現状のままでよい	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 使用している	2	2	2			
■	05立木販売	▷-23	確認リスト	立木販売基準価格表（北海道版）	立木販売基準価格表（北海道版）		OLAP	2		05-b-22		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2) 全局で使用していない。	2	1	1) ・使用していないためタイプ1 ・No.b-22に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1.2	2	1		
■	05立木販売	▷-24	確認リスト	立木販売基準価格表（ヘッダ）	立木販売基準価格表（ヘッダ）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 各樹種がどの流水の価格を提供するかを確認する対応表である。 使用していない局が多いが、用途を明示すると活用できる可能性がある。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・可能であれば統合する 2) ・ヘッダはよくわからない。 ・現状のままでよい	1	1) ・使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) ・本帳票の存在を認識していなかった 2) ・ヘッダはよくわからない。 ・各樹種がどの立木の価格を参照するのかの対応表なので必要	2	1.2	2	2		
■	05立木販売	▷-25	確認リスト	立木基準価格構成比	立木基準価格構成比		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2 2) 2) 基準価格構成比も使っていない。 ・現状のままでよい	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している	2	1.2	2	2		
■	05立木販売	▷-26	確認リスト	立木基準価格構成比（ヘッダ）	立木基準価格構成比（ヘッダ）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) 基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している	2	1.2	2	2			



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	05立本販売	p-27	確認リスト	基準利用率表	基準利用率表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 四国局は利用率が頻繁に変わる値ではないため本帳票をあまり使用していない、いざというときに確認できれば良いとしている。 中部局は他の手段により利用率を管理しているため本帳票は使用していない。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 確認できた方がよい	1.2	2	2		
	05立本販売	p-28	確認リスト	基準利用率表（北海道版）	該当なし		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、全国版への統合を検討する。 2) 北海道局も含めて発どの局で使用していない。	2	1	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	1	1) 北海道版であり、九州局では利用していないのでタイプ1	1	1) 北海道のためタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・可能であれば他の確認リスト帳票に統合する	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1.2	2	1		
■	05立本販売	p-29	確認リスト	基準利用率表（ヘッダ）	基準利用率表（ヘッダ）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 近畿中国局は基準価格を変更した際に変更後のデータを確認するために使用している。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1 2) ・ヘッダのみは不要	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・可能であれば他の確認リスト帳票に統合する	1	1) ・使用していないためのタイプ1	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 確認できた方がよい	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-30	確認リスト	末木枝条等	末木枝条等		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 立本販売の計画書の右側に本帳票と同じ内容が記載されている。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・使用していない ・枝条率：枝のみを販売することはあるがごく稀、使用しない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためのタイプ1	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 立本販売の計画書の右側に記載されている	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-31	確認リスト	事業期間・資本回収期間基準表	事業期間・資本回収期間基準表	0	OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 評定調査に含まれる情報が記載されている。 近畿中国局は刷新システムのマスタに入力している項目の確認用に使用している。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1	1) 使用していないためのタイプ1	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・利用料によって変わってくる	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・評定調査に含まれるデータ ・刷新のマスタに入力している項目の確認用に使用している	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-32	確認リスト	低質材基準価格表	低質材基準価格表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局は修正内容が刷新システムに反映されているかを確認するために使用している。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 修正したデータが反映しているか確認するために使用。	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 確認用	2	2	2		
■	05立本販売	p-33	確認リスト	枝条率	枝条率		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 北海道局は枝のみを販売することはあるがごく稀であり、使用していない。 現在使用していない局でも今後使用する可能性がある。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・使用していない ・枝条率：枝のみを販売することはあるがごく稀、使用しない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在は使用していないが今後必要になる可能性はある（修正する場合は利用する）	1	1) 使用していないためのタイプ1	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・使用していないがあれば便利	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 確認用	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-34	確認リスト	立木用市況率表	立木用市況率表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。	2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在は出していない。	1	1) 使用していないためのタイプ1	2	1) ・データで出力したいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 確認用	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-35	算出表・計算書	製品市場単価（A価格）算出表	製品市場単価（A価格）算出表	5477	PDF	4				1) 印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調査に添付している。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。	4	4	1) 本庁の分類を維持する。 2) ・北海道局では使用していない。 ・計方法が違うので、全国への統合は難しい。	4	1) 検算しないといけないため紙でほしい、タイプ4 2) 検算に使用している	4	1) ・印刷するためタイプ4 2) ・積算資料に使用している	4	1) 印刷するためタイプ4 2) 予定価格に添付しており、紙で綴って利用している。 4) レイアウト変更は特に問題ない。	4	1) ・印刷する必要があるためタイプ4 2) データを加工する需要は無い	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) データを加工する需要は無い	4	4	4				
■	05立本販売	p-36	算出表・計算書	採材・製品市場単価（A価格）算出表	採材・製品市場単価（A価格）算出表		PDF	4		05-b-35		1) 印刷して利用するためタイプ4として整理した上で、他の算出表に統合を検討する。 2) 関東局は積算資料として使用している。九州局は検算に使用している。 東北は予定価格評定調査に添付している。 山本土地で製品を売るとき丸太の基準価格を算出する表であり、近畿中国局は山本販売をしていないため本帳票を使用していない。 4) 様式は変更可能だが、綺麗に出力する必要がある。	4	4	1) ・タイプ4として整理する。 2) ・b(36)は通常と異なる立木を販売する際に、市場単価を開き取った上で使用する。 ・北海道森林管理局や東北森林管理局よりb(36)が必要である旨のコメントが挙げられている。	4	1) 検算しないといけないため紙でほしい、タイプ4 2) 検算に使用している	4	1) ・印刷するためタイプ4 2) ・積算資料に使用している	4	1) ・削除して問題無いためのタイプ1 ・No.b-35に統合を検討 ・帳票としては、No.35と同じなので、計算法は違うが帳票としては統合でよい。 2) ・利用していない。	4	1) ・印刷する必要があるためタイプ4 3) ・No.b-35製品市場単価（A価格）算出表と同様である	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 山元土地で製品を売るとき丸太の基準価格を算出する表、近中では山元販売していない。	1.4	3.4	4				
■	05立本販売	p-37	算出表・計算書	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	立木販売の売上高総額・B経費総額計算書（北海道版）	1643	PDF	4				1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	4	4	1) 北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。そのまま印刷できるような形で残す。 2) 全国版とは計算法が異なるため全国への統合は難しい。	1	1) 北海道以外でB価格を計算する帳票はNo.b-44。	1	1) 北海道のためタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1.4	3.4	1		
■	05立本販売	p-38	算出表・計算書	A価格出材量計算書（北海道版）	A価格出材量計算書（北海道版）	1643	PDF	4				1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	4	4	1) ・印刷したいためのタイプ4 ・北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。そのまま印刷できるような形で残す。 2) 全国版とは計算法が異なるため全国への統合は難しい。	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1.4	3.4	1		
■	05立本販売	p-39	算出表・計算書	A価格出材量計算書（付表）（北海道版）	A価格出材量計算書（付表）（北海道版）	1131	PDF	4				1) 北海道局が印刷して利用するためタイプ4とする。 2) 本帳票と全国版では計算法が異なるため、全国版への統合は困難である。 4) 現状に近い様式にて出力する必要がある。	4	4	1) ・印刷したいためのタイプ4 ・北海道版は必要であり、タイプ4として整理したい。そのまま印刷できるような形で残す。 2) 全国版とは計算法が異なるため全国への統合は難しい。	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) ・使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1	1.4	3.4	1		
■	05立本販売	p-40	一覧表	公売物件一覧	公売物件一覧		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 北海道・関東・近畿中国局は項目が不足しているために刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していないが、北海道局は刷新システム内での管理を希望している。	2	2	1) データが出力されればよい。 2) ・帳票は使用していない。 ・おそく項目が不足しているために刷新で進行管理をしておらず、Excelで別途管理している。 4) 刷新内で進行管理ができる方が望ましい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	1	1) ・使用していないためのタイプ1 2) ・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.40,41の統合を検討。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) システム外のExcelで管理している	1.2	2	2		
■	05立本販売	p-41	一覧表	公売結果一覧	公売結果一覧		OLAP	2		05-b-40		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道・関東・近畿中国局は項目が不足しているために刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していないが、北海道局は刷新システム内での管理を希望している。	2	2	1) データが出力されればよい。 2) ・帳票は使用していない。 ・公売の結果自体は刷新に入力しているが最低限の項目のみ ・おそく項目が不足しているために刷新で進行管理をしておらず、Excelで別途管理している。 ・刷新内で進行管理ができる方が望ましい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) ・使用していないためのタイプ1 2) ・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.40,41の統合を検討。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) システム外のExcelで管理している	1.2	2	2				
■	05立本販売	p-42	一覧表	買受人別一覧表	買受人別一覧表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 関東局は刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票は使用していない。 北海道局は公売物件一覧から必要なデータを出力できるため、買受人別の帳票を作成する必要は無いとしている。	2	1	1) 削除して問題無い。 2) 欲しいと言われたら出力する程度だが、その場合にも公売物件一覧から必要なデータを出力できるため、買受人別の帳票を作成する必要は無い。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) ・使用していないためのタイプ1 2) ・公表用に、別途Excelで集計しているため使用していない	1	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1.2	2	2				



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項				
■	06製品生産	05	予定・実行総括表	製品生産予定総括表	製品生産予定総括表	17	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越しに分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。	2	1) ・CSV形式で出力した上でBIツールにより現在に近い形式にデータを整形するのが望ましい。 ・№1と№4はシステム内で管理しているので、№5もシステム内で管理するようにしたい。 2) ・システムから出力される本帳票は使用していない。 ・管理課で提示しているExcelファイルを逆に現行システムに取込んで使用している。 ・現行システム内で作成した№1「製品生産事業予定簿・実行簿」のデータを別途Excelファイルに集積させて作成。	2	1) タイプ2として整理して問題無い。印刷する必要はない。 2) ・最終的に提出する予定総括表は当年度分、繰り越しに分けているが、刷新からはその合計が出力されるため報告用には使用できない。 ・合計は内容の整合性を合わせるためには使用できるが、その場合もPDFである必要は無い。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 使用している	2	1) システムでうまく活用できるデータを出したいためタイプ2 2) ・システム上では予定総括を行っていない、No.3非定型RNEー生産予定簿の情報があれば作成できるもの ・予定総括表は別途エクセルで作成している。 ・繰越分と当年分の区別なく合算で表示されるため、本庁のオーダーに合わない。 ・予定を組む際はExcelでより詳細に管理している、予定を立てても不滞等で契約がなくなれば削除しないといけなため契約時に入力している 3) 繰越／当年の分割	2	1) データで出力したほうが加工しやすいためタイプ2 2) 出力後にExcelに打ち直して使用している 年度末あたりに本庁へ提出している	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 本庁に提出している予定総括表は刷新の様式ではなくシステム外のExcel	2	2	2					
■	06製品生産	06	予定・実行総括表	製品生産実行総括表	製品生産実行総括表	2474	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 最終的に本庁へ提出する予定総括表は当年度分と繰り越しに分けているが、本帳票ではその合計分が出力されるため報告用には使用できず、刷新システム外のExcelで作成している局が多い。	2	1) ・各森林管理局における集計作業を円滑に行うためにExcelにデータを移行しているため、本帳票はOLAPやCSV形式での出力がよい。 2) ・現行システム内の本帳票データをExcelに移行した上で使用している。 ・各森林管理局における集計作業を円滑に行うためにExcelにデータを移行している。 ・№6は野帳と連携しており、野帳に關して生産完了処理を行うと自動的に野帳のデータが№6に反映される。面積と資材量については№1の予定に関する記載から、事業量については支出負担行為決議書から自動的に引用される。	2	1) CSV形式で出力するのが望ましい。 2) 当年度分と繰り越しに分ける都合からシステム外のExcelファイルでの報告になっていると思われる。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) 使用している、直接提出はしていないが局ごとと署ごとにデータを抽出して利用している	2	1) システムでうまく活用できるデータを出したいためタイプ2 2) 本家はシステムで簡単に出力できればよいが、当年度と繰越と補正予算が分かれていないためExcelで作成・管理している 3) ・実行総括表の様式が変更されれば、それに合わせて様式の変更は可能。 ・実行総括表に事業費を、経常予算と繰り越し予算で分けて入力する必要があるため、それぞれ分けるように出力して欲しい。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2 2) ・実行総括表は別途作成している。 ・繰越分と当年分の区別なく合算で表示される。 3) 繰越／当年の分割	2	1) データで出力したほうが加工しやすいためタイプ2 2) ・出力後にExcelに打ち直して使用しているが、データで提出できればよい。 ・年度末・4月に、本庁に提出している。製品生産も予定簿ができないと実行簿が入力できない。	2	1) ・データで出力して整形できれば良い 2) ・最後は印刷して纏っている。現在はExcelで提出している。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 本庁に提出している予定総括表は刷新の様式ではなくシステム外のExcel	2	2	2	
■	06製品生産	07	確認リスト	検知野帳確認リスト	素材検知野帳（普通）（毎木）	26704	PDF	4			AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（300関東）	1) 印刷して利用しているためタイプ4とする。 2) 生産完了の報告を閲覧するときに根拠資料として使用する。また、中部局は検知内容を入力したものを確認するために使用している。 四国局では昔は買受人に送付していたため使用していたが、現在は検知の請負業者にマクロを組んだExcelを渡して入力させている。そこから出力したCSVファイルを書でマクロにより刷新システムへ入力できる形に変換している。 東北・近畿中国局では主に署が使用している。 3) 北海道局では本帳票を添付する生産完了報告書と同じ横向きにする需要、また記番単位で印刷する必要がある。 九州局は現状の通り横番号単位での出力で問題無いとしている。	3,4	1) ・№7と№9はPDF形式でなくとも印刷できる形式で出力されれば問題ない。 ・№7は項目数が多くないため、画面化してブラウザ機能で印刷しても視認性に支障ないと考える。 2) №8は№7に統合しても問題ない。 ・№10は使用していないためなくしてよい。 2) №7の帳票は、例えば委託販売の際に各物件の内容を示す資料として使用している。 ・№8「検知野帳確認リスト（連記型）」はあまり使用していない。 ・№9と№7は一部項目が異なる。№9は頻繁に使用している。 ・№10は使用していない。 3) ・№7の様式を複数ページにわたる形にすると、横表を縦表にするなど、システムに寄せた様式に変更してよいのか。	4	1) 印刷できる方が望ましい。 2) ・生産完了の報告を閲覧するときに根拠資料として使用する。 ・No.07はシステム販売ではないときの検知野帳確認リストであり、No.08の連記型より多用する。 3) ・複数ページにわたるのは問題無い。 ・本帳票を添付する生産完了報告書が横向きなので横向きのままで良い。 ・記番単位で印刷できるようにしたい。	4	1) 紙でほしいためタイプ4 2) 印刷して確認する、同じ物件に複数の値がある場合は横番号ごとだと大変かもしれないが九州では現在の横番号ごとで問題ない	3,4	1) 印刷して使用しているため3,4 2) 検知内容を入力したものを確認するために使用しているため、紙で印刷する必要がある。 ・各署で素材の売上を売っていたころは、冊子にするようなかたちで綴っていた。 3) 土場を1000件程度しか登録できないため、土場の削除→登録をしてIDを繰り返して使用しており、ID参照で土場名を参照しても名称が変わってしまうことがあるため、登録の枠を増やしてほしい。 ・No.07、08は統合を検討	4	1) 確実に印刷したいためタイプ4 2) 買受人がどこに何立方などや、欲しい径級を優先的に出すことがある	4	1) 印刷をするためタイプ4 2) 署で野帳入力したものを刷新に取り込んで署で確認するために使用している。業者に丸太購入してほしいといった連絡をするために使用している。 外部の方がシステムを使えないのでExcelに入力してもらってそれを取り込めれば良いが、CSV取込ができない場合は内部の人が再度入力する手間がある。 業者に買ってもらった際の野帳を渡しているため、画面が整っていた方がよい 4) 生産の野帳入力、検知野帳確認リストを刷新に入れる前に、エクセルに入力している。今は取り込みをしている。この部分がどうなっていくか。（量が多いので、取り込みがよい。生産事業者からエクセルでもらって、それをシステムに取り込めるようにする。）	3,4	1) ・印刷したいタイプ3,4 ・4が第一希望（3で実現可能であるなら可） 2) ・昔は買受人に送付していたため使用していたが、現在は検知の請負業者にマクロ組んだExcelを渡して入力してもらっている。それからCSVが出力できるため、そのCSVを署でマクロでシステムに入れられる形に変換してシステムに入れている 3) ・署が大家になるためCSVを取り込むシステムは残してほしい ・評定の段階で全部チェックできるようにしている。 多い時には、10枚くらいになる ・CSV取り込みがなくなると、業務がかなり多くなるので、今のフォーマットが使えるようにしてほしい。手打ちがはいると、業務量が一気に増える。	3,4	1) ・印刷したいタイプ4 2) ・印刷して使用している ・生産完了報告書に添付する資料 ・署で作成し署長に提出する ・生産の完了報告の数量確定になる	3,4	3,4	4	
■	06製品生産	08	確認リスト	検知野帳確認リスト（連記型）	素材検知野帳（普通）（毎木連記型）	26704	PDF	4			AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（300関東） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（300関東）	1) 印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2) 中部局のみ使用している。	1	1) 削除して問題無い。 2) ・No.08連記型は縦向きで作成される。 ・あまり使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	3,4,1	1) ・印刷して使用しているため3,4 3) ・No.07、08は統合を検討07と連動しているので現行のタイプ3,4が良い	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 連記型（№8）と全幹材（№10）は使っていないため、なくても問題ない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・一時期使用していたが今は使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1,3,4	3,4	1	
■	06製品生産	09	確認リスト	検知野帳確認リスト（層積）	素材検知野帳（普通）（層積）	26704	PDF	4			AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（100北海道） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（200東北） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（300関東） AE2EM 010_素材検知野帳情報入力（300関東）	1) 印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2) 九州局以外で使用している。九州局は層積の場合でも07において毎木の材積を工夫して入力しているため本帳票は使用していない。	3,4	1) 印刷できる方が望ましい。 2) 使用している。 3) ・複数ページにわたるのは問題無い。 ・本帳票を添付する生産完了報告書が横向きなので横向きのままで良い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 層積の場合でも毎木の材積の入力を工夫して行っている	3,4	1) 印刷して使用しているため3,4	4	1) 印刷して印刷したいためタイプ4 2) No.07検知野帳確認リストと同様	4	1) 印刷をするためタイプ4 2) 署で確認するために使用している 業者に丸太購入してほしいといった連絡をするために使用している	3,4	1) ・印刷したいタイプ3,4 3) ・No.07検知野帳確認リストと同様	1,3,4	3,4	4					



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義媒体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
											Excelマクロ	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
■	06製品生産	10	確認リスト	検知野帳確認リスト（全幹材）	全幹材野帳（普通）	26704	PDF	4			AE2EM050_全幹材野帳情報入力（100北海道） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（200東北） AE2EM050_全幹材野帳情報入力（300関東） AE2EM050_全	1) 中部局で印刷して利用しているためタイプ4として整理した上で、他帳票に検知野帳確認リストとして統合を検討する。 2) 中部局以外は全幹材に関する業務が無いため本帳票を使用していない。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。全幹材は北海道ではおそらく今後も発生しない。	1	1) 使用していないためタイプ1	3,4	1) 印刷して使用しているため3,4	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 関東局では全幹材はやらないと思われる	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1,3,4	3,4	1			
■	06製品生産	11	確認リスト	樹高曲線データ確認リスト	樹高曲線データ確認リスト		OLAP	1				1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 樹高曲線データを使用するのは立木販売であり、製品生産では使い道がない。ただし、全幹材用の資料である可能性はある。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) ・使用したことが無い。 ・樹高曲線データを使用するのは立木販売であり、製品生産では使い道がない。 ・全幹材用の資料である可能性がある。	1	1) 収穫のほうで利用しているかもしれないが生産では使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材用の帳票だろう。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。紙で対応している。	1	1) 使用していないためタイプ1 3) 樹高曲線データの入力は必要なので、印刷物としては不要も、画面で入力し、確認できるタイプ3も検討。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1					
■	06製品生産	12	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表（局バージョン）	生産計画表（局バージョン）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、念のため出力できるようにする必要がある。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 生産の予定簿を計画予定月とともに入力した時点で予定簿がCSVで出力できれば不要になる。 関東局では刷新システム外のExcelにより対応している。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) ・月別の計画表であると思われるが、No12、13は伐採種別や計画区分ごとに集計する必要性はない。	2	1) 念のためデータとして出力できればよいタイプ2 2) 現在使用はしていない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。Excelで対応	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 予定簿で月ごとに入力しているのでこちらを出力できる必要はない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用したことがない ・生産予定簿から同様のデータを取得できる ・予定簿で事業区分が出ればよいのかも しれない。生産予定簿と生産計画表は同じものと考えてよい。 ・生産の予定簿入れた時点で（計画予定月も入力）、予定簿がCSVで出力できれば不要になる。	1,2	2	1					
■	06製品生産	13	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表集計	生産計画表集計		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、念のため出力できるようにする必要がある。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 関東局では刷新システム外のExcelにより対応している。	2	1) 削除して問題無い。 2) ・署バージョンの生産計画表であると思われるが、OLAP帳票を使用している署は無いと思われる。 ・生産量は物件単位で管理しており、署単位のデータは不要である。	1	1) 念のためデータとして出力できればよいタイプ2 2) 現在使用はしていない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。Excelで対応	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 予定簿で月ごとに入力しているのでこちらを出力できる必要はない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 予定簿で事業区分が出ればよいのかも しれない。生産予定簿と生産計画表は同じものと考えてよい。 ・生産の予定簿入れた時点で（計画予定月も入力）、予定簿がCSVで出力できれば不要になる。	1,2	2	1							
■	06製品生産	14	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産計画表明細（署バージョン）	生産計画表明細（署バージョン）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2とする。 2) 東北局が本帳票のデータを製品販売予定簿に反映させるために入力している。 生産予定簿から本帳票と同様のデータを取得できる。 関東・四国局では刷新システム外のExcelにより対応する場合もある。	2	1) 削除して問題無い。 2) ・署バージョンの生産計画表であると思われるが、OLAP帳票を使用している署は無いと思われる。 ・生産量は物件単位で管理しており、署単位のデータは不要である。	1	1) 生産計画表を局バージョンをベースに統合を進めるためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 基本的に各月ごとに入力しているが、別途Excelで管理している場合もある	1	1) 使用していないためタイプ1 2) このデータを入力しないと製品販売の予定簿に情報が反映されない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・システムに入力する元となっているExcelデータがあるのでそれで足りるため使用していない 3) ・予定簿の入力表をExcelで作っている。そのデータをシステムに一括で取り込めないので、一つ一つ手打ちしている。そのため、入力が正しいかのチェックには使える。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。登録した予定簿の生産量が乗っかってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型R N E→生産実績では生産量は今も出ている）	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3) ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる	1,2	2	1			
■	06製品生産	15	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産進行管理表（計画）	生産進行管理表（計画）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、生産進行管理表の統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで進行管理を行う必要はある。	2	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。今後も使用する予定はない。	1	1) 生産進行管理表を統合するためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。登録した予定簿の生産量が乗っかってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型R N E→生産実績では生産量は今も出ている）	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 実行簿で出力される内容のため必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3) ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる	1,2	2	1	
■	06製品生産	16	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産進行管理表（契約）	生産進行管理表（契約）		OLAP	2		06-15		1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、生産進行管理表の統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで進行管理を行う必要はある。	2	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。今後も使用する予定はない。	1	1) 生産進行管理表を統合するためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。登録した予定簿の生産量が乗っかってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型R N E→生産実績では生産量は今も出ている）	1	1) ・使用していないためタイプ1 3) システムに出力されている情報を入力していないと思われる	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3) ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる	1,2	2	1			
■	06製品生産	17	生産・計画管理系帳票（OLAP）	生産進行管理表（実行）	生産進行管理表（実行）		OLAP	2		06-15		1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、生産進行管理表の統合を検討する。 2) 殆どの局が使用していない。 近畿中国局では本帳票が使いまわせない様式であるため使用しておらず、進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っているが、刷新システムで進行管理を行う必要はある。	2	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。今後も使用する予定はない。	1	1) 生産進行管理表を統合するためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない。登録した予定簿の生産量が乗っかってきて、予定と実行が対比できればいい。（No.19_非定型R N E→生産実績では生産量は今も出ている）	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 各局のやり方がバラバラのためシステムで実施することは難しい	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 実行簿で出力される内容のため必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現状では入力していない ・刷新で契約書まで作成できるように作られた帳票だと思われるが、使用していない ・進行管理は刷新システム外のExcelで詳細に行っている ・使いまわせない様式であるため使用していない 3) ・可能であれば刷新内で進行管理したい ・No.20で進行管理は可能と思われる	1,2	2	1			
■	06製品生産	18	生産・計画管理系帳票（OLAP）	請負事業内訳書（OLAP）	請負事業内訳書（OLAP）		OLAP	1				1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 本帳票の作成・使用方法が局によって異なるため統一が困難である。	2	1) 削除して問題無い。 2) 入札公告で使うことを想定して作られたと思われるが使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 各局のやり方がバラバラのためシステムで実施することは難しい	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・入力画面はあるがシステムに入力していない 3) ・請負契約したときに相手から請負計画が出る	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していないし必要性を感じない	1	1	1							



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票							
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項													
■	06製品生産	19	生産・計画管理系帳票 (OLAP)	非定型 R N E ー 生産実績	生産実績		OLAP	2		06-03		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は使用しているが、項目が足りないため毎週OLAPデータの加工等無駄な作業が発生している。 3) 入力した記番を出力する必要がある。 また、東北局では03に統合して予定と実績を確認する必要がある。	2		1) 現状でOLAP帳票のため次期システムでもCSV形式で出力できるようタイプ2にする 2) 使用している。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2		1) データで出力したいためタイプ2 2) 各署の生産状況を確認するために使っている。 3) 野帳を入力する際に記番を入れているが出力されないため不便、 <b>集材方法などの製品生産実績内訳表(25、26)の項目を明瞭できるようにする。</b>	2		1) データで出力したいためタイプ2 2) №3と統合して予定と実績が筆頭の表で確認できると良い	2		1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・あると便利	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現状の様式のままで使用できそう	2		2	2	2				
■	06製品生産	20	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産進行状況表	生産進行状況表	440	PDF	2		06-19		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局では事業者が提出した計画を基に事業を進めるため本帳票は使用せず、刷新システム外のExcelで管理しているが、刷新システムで利用可能になるのが望ましいとしている。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない	1.2		1) 使用していないが出力できれば便利なためタイプ2 2) 使用していない	2		1) データで出力したいためタイプ2 (19と統合も可能性としてある) 2) 局としては使用していないが、署のほうでどこかの起番から何立方出ているかを確認するために使用していると思われる 3) 19との統合を検討	2		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳の帳票で代用しているのではない	2		1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・使用していない	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局では使用していない。 署の計画があっても、結局は事業者が提出した事業計画をもとに進めるため、こちらは使用していない。 署では独自でExcelで進捗管理しているが可能であればシステムに組み込んでもらえれば使える。(データでかまわない) 進捗管理は事業者の契約進捗状況がわかる統一されたフォーマット (東北バージョン) で対応している。	2		1) 使用していないためタイプ1 2) 使用できない ・生産完了報告は小振単位ではなく契約単位、市場で検知を完了したものに對して行う ・契約月は載っていない。 ・検知野帳取込んで、生産完了したら入力されて進捗出てくる。 ・委託市場で検知した分のみ生産完了として出てくる。 ・契約ごとに検知したごとにシステムに入力していく。 3) ・15～17は20で使えるのでは？	1.2		2	2	2	
■	06製品生産	21	生産・計画管理系帳票 (PDF)	請負事業内訳書	請負事業内訳書		PDF	1				1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収帳の帳票により代用可能である。	1		1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応している。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳の帳票で代用しているのではない	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応している。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳の帳票で代用しているのではない	1		1	1	1				
■	06製品生産	22	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表 (利用率付き)	樹材種別一覧表 (利用率付き)	0	PDF	1				1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収帳の帳票により代用可能である。 全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。	1		1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 製品生産としては使用しない、収帳サブシステムのものを使用する	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材のための帳票である	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳の帳票で代用しているのではない	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応している。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳サブシステムの帳票を代わりに使用しているため本帳票は利用したことがない。特に添付資料にもしていない。	1		1	1	1				
■	06製品生産	23	生産・計画管理系帳票 (PDF)	樹材種別一覧表 (利用率無し)	樹材種別一覧表 (利用率無し)	0	PDF	1				1) 本庁・局において不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。収帳の帳票により代用可能である。 全幹材の業務で使用する帳票であると推察されている。	1		1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 製品生産としては使用しない、収帳サブシステムのものを使用する	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材のための帳票である	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳の帳票で代用しているのではない	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応している。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 収帳サブシステムの帳票を代わりに使用しているため本帳票は利用したことがない。特に添付資料にもしていない。	1		1	1	1				
■	06製品生産	24	生産・計画管理系帳票 (PDF)	生産完了報告書	生産完了報告書	11403	PDF	4				1) 印刷して利用しているためタイプ4とする。 2) 決済に用いる帳票であり、署で印刷して確認している。 市場で検知した際に作成しており、(素材) 検知野帳を添付する局もある。 四国局は様式が合わないため本帳票は使用せず別途作成しているが、様式が合えば活用できるとしている。	3.4		1) 紙に印刷できる方が望ましいため、検知野帳確認リストと同様にタイプ2として整理する。 2) 使用している。署内で紙に印刷して回す。	4		1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 使用している	3		1) 印刷して使用したい。見切れがなければタイプ3 2) 経理の林産物管理で規定されているため使用。この帳票の後ろに素材検知野帳を付けている。	3.4		1) 印刷するためタイプ3.4 2) 決裁用の帳票である	4		1) 印刷する必要があるのでタイプ3.4 3) ・この様式ではないため別途作成している 様式番号が複数になるため現状でも2枚以上になることがある。 2枚になる場合は決裁欄など1枚目と全く同じ様式で出力される。 3) 2枚にわたっても問題ない。(今は、2枚目にもハンコ欄があるが2枚目には入らない。)	3.4		1) ・印刷する必要があるためタイプ3.4 3) ・この様式ではないため別途作成している 様式が合えば活用できる ・林産物物品生産実績内訳書という様式はあるのであるが、一致していないので業務確認と確認して欲しい。印刷した時にきれいな形が出るようにしたい。	3.4		3.4	3.4	4				
■	06製品生産	25	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表 (従来型)	製品生産実績内訳表 (従来型)	264	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局のみ使用している。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 九州・東北局は本帳票において必要な項目全てが「その他」欄に記載されているため使用していないが、項目が適切になれば使用する可能性がある。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。	2		1) 必要ときにデータを出力できれば十分である。 2) 特に使用していない。項目を変更しても実行総括表で足りるかもしれない。	2		1) CSV出力してテンプレートで使用できれば良いためタイプ2 2) 従来型はあまり使用していない、項目がその他の集約されており意味をなしていない。	1.2		1) 使用していないためタイプ1 2) 野帳のデータ(№19)から集計できるため必要ない、使用機会もないと思われる	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 「その他」欄に入っている項目がフォワードしかないため分けていないでもない。 3) 今後タワーヤード集材など「その他」が増えたら必要になるかもしれない。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 野帳のデータ(№19)から集計できるため必要ない、使用機会もないと思われる	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用していない、区分が機能していたとしても使用しない 3) 今後タワーヤード集材など「その他」が増えたら必要になるかもしれない。	1		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2		1.2	2	1	
■	06製品生産	26	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産実績内訳表 (検知方法別)	製品生産実績内訳表 (検知方法別)	116	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州・近畿中国局が使用している。 特に、九州局は頻りに使用しており、帳票定義体による様式調整を必要としている。 関東局は野帳から本帳票と同様のデータを集計できるため使用していない。 北海道局は実行総括表で足りるとしている。	2		1) 必要ときにデータを出力できれば十分である。 2) 特に使用していない。項目を変更しても実行総括表で足りるかもしれない。	2		1) CSV出力してテンプレートで使用できれば良いためタイプ2 2) 検知方法別はよく利用している	1		1) 使用していないためタイプ1 2) No.25製品生産実績内訳表 (従来型) と同様	1		1) 使用していないためタイプ1 2) No.25製品生産実績内訳表 (従来型) と同様	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用していない、区分が機能していたとしても使用しない 3) 今後タワーヤード集材など「その他」が増えたら必要になるかもしれない。	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) ・確認に使用する ・データで出力すれば活用できるかもしれない	2		1.2	2	1				
■	06製品生産	27	生産・計画管理系帳票 (PDF)	製品生産請負契約書	製品生産請負契約書	1	PDF	2	○			1) 今後もレイアウトの変更等が生じる可能性があり、データとして出力して帳票定義体により様式を整えるのが望ましいと考えられるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。 中部局はWord、東北・四国・近畿中国局はExcelで別途対応している。また、関東局も本帳票を使用せず別途対応している。 各局で様式が異なるため本帳票を使用していない。 近畿中国局ではレイアウトを柔軟に変更する必要がある。	1		1) ・使用していないため不要である。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) Wordエクセルで作成している。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) 利用していない。別途対応。	1		1) 現状連携できないためタイプ1 2) 別途Excelで作成しており、システムは使っていない。 3) 電子調達システムと連携のできるであれば、もしくは生産事業者のデータを入手しシステムに取込むのであればシステムで行う必要がある。	1		1) ・使用していないためタイプ1 2) ・様式が変わっており、別途Excelで作成している 各局でタイトルなど様式が違うためシステムは使用できない 契約書関係は、特約条項等をPDFから編集するなどの作業が出てきてしまうので、Excel様式でやっている。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) ・システム外でExcelで作成している ・レイアウトをすぐ変更できるならCSVで問題無いが、Excelで別途作成した方が早いと思われる ・情報量も多くないので、必要な情報だけを出力して差し込み印刷することも可能。	1		1) 使用していないためタイプ1 2) ・確認に使用する ・データで出力すれば活用できるかもしれない	2		1	1	1	○
■	07製品販売	>01	予定簿・実行簿	製品販売予定簿	製品販売予定簿	620	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局は本帳票をデータとして使用しており、印刷はしていないが、Excelのテンプレートを必要としている。 九州局は本帳票の項目はc-03の項目と同じである。	2		1) ・収帳や立木販売の予定簿と同様に利用状況タイプ2に分類してはどうか。 2) ・製品販売業務では計画時の予定を確認しているため、利用状況タイプ2として整理するが便利ではないか。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.c-01とNo.c-03は項目が同じ	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) あり使っていない。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.c-13またはNo.c-10に統合を検討	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 利用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒でよい。	2		1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・あると便利	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 現状の様式のままで使用できそう	2		2	2	2	
■	07製品販売	>02	予定簿・実行簿	販売方法別 予定簿集計表	販売方法別 予定簿集計表	78	PDF	2		05-b-10		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は現時点で予定簿の入力を強制していないため各署ともに本帳票の入力をしていないが、今後規定が変わり予定簿を活用できる環境になれば本帳票もデータとして必要になるとしている。	2		1) ・下2) 記載のようにこの帳票で、立木販売と製品販売の情報の出力されるようになっている。両方のための帳票としてタイプ2で提供するのどうか。 2) ・c(02)c(03)c(04)は、この帳票の中に立木販売と製品販売の両方が出力されていて、立木販売、製品販売の共用の帳票として利用できるものになっている。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.c-01に統合を検討	2		1) 予実管理が整備されれば活用するためタイプ2 2) ・現在は予定簿の入力を強制していないため各署ともに入力していない 3) 今後、規定が変わって予定簿を入力できる環境になればデータとして必要になるため必要。	2		1) ・データで出力したいためタイプ2 2) No.b-10に統合を検討	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒でよい。	2		1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・データで出せて、立木販売、製品で区分できればよい。	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2		2	2	2	
■	07製品販売	>03	予定簿・実行簿	販売予定表 (立木販売等)	販売予定表 集計表	53	PDF	2		05-b-13 07-c-01 07-c-03 07-c-10		1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2		1) 印刷する必要は無く、データを抽出できる方が望ましい。 2) 確認用。	2		1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.c-01に統合を検討	2		1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) No.c-3は10に統合を検討	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない。立木販売の帳票の扱いと一緒でよい。	2		1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 3) ・No.c-03に統合を検討	2		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2		2	2	2				



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票				
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項										
■	07製品販売	>-12	予定総括リスト	月別販売計画（樹種別）	月別販売計画（樹種別）	54	PDF	2		05-b-13 07-c-11	AE3DM 040_月別製品販売計画／予定情報入力（100北海道） AE3DM 040_月別製品販売計画／予定情報入力（200東北） AE3DM 040_月別製品販売計画／予定	1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道・中部・四国局は刷新システム外のExcelで販売計画を管理している。	1	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	1	1) 削除して問題無い。 2) ・使用していない。 ・次月の販売予定量を署ごとに局へExcel・メールベースで報告されている。	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていないがデータで出てくると活用できる。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・No.c-11に統合を検討	1.2	2	2	
■	07製品販売	>-13	予定総括リスト	樹種別販売量（製品）	樹種別販売量（製品） 予定総括表	156	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) c-11,12と同様の帳票であると思われる。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) c-13に類似するデータを現行システム外で業務課により別途出力して集計しているため、それが次期システムから抽出できるようにしたい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-03販売方法別に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 業務課から依頼されている様式と同じ様式で、システムから出力されるとよい	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていないがデータで出てくると活用できる。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 3) No.c-02に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 3) 立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討、C-16も含めて統合を検討。	2	2	2			
■	07製品販売	>-14	予定総括リスト	販売方法別※帳票ID：AE3EL040	販売方法別 予定総括表	156	PDF	2		07-c-02		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-02販売方法別に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-02販売方法別に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 業務課から依頼されている様式と同じ様式で、システムから出力されるとよい	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていない	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 3) No.c-02に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 3) 立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討、C-16も含めて統合を検討。	2	2	2			
■	07製品販売	>-15	予定総括リスト	月別販売予定表（販売方法別）	月別販売予定表（販売方法別）	67	PDF	2		05-b-13 07-c-03 07-c-11		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は、業務から作成を依頼されている帳票の様式が本帳票の様式と同じであるため本帳票をデータで出力したいとしている。	1	1) 不要であるためタイプ1 1) ・年間利用件数が少ないc(15)及びc(16)は、c(11),c(12)への統合を考えた	1	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-11にNo.c-12、15、16の統合を検討	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 業務課から依頼されている様式と同じ様式で、システムから出力されるとよい	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない	1	1) 使用していないためタイプ1 3) 統合を検討し削除でOK。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討、C-16も含めて統合を検討。	1.2	2	2							
■	07製品販売	>-16	予定総括リスト	月別販売予定表（樹種別）	月別販売予定表（樹種別）	39	PDF	2		05-b-13 07-c-03 07-c-12 07-c-16		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	1	1) 不要である。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-03販売予定表（立木販売等）に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 現在が入力していない	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 業務課から依頼されている様式と同じ様式で、システムから出力されるとよい	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 使っていない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 立木販売No.b-13販売予定表・月別販売計画表に統合を検討	1.2	2	2					
■	07製品販売	>-17	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表	樹種別素材販売量内訳表	3456	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 北海道・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良く、タイプ2を提案する。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-17にc-27の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 使っている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っている	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-18	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表（管行造林）	販売方法別適用条項別内訳表	0	PDF	2		07-c-19		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は会計検査で本帳票に含まれる予決令の条項を適用した契約を対象とする場合があり、本帳票を使用している。	1	1) ・c(18)は既にc(17)に付随して出力されているため、c(18)単体としては削除して問題無い。 ・利用もなく、c(18)は対応1とする。	1	1) データで出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-19にNo.c-18の統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 官公造林に関する項目が実行総括表の項目に含まれる	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	1.2	2	2					
■	07製品販売	>-19	実行総括リスト	販売方法別適用条項別内訳表（国有林）	販売方法別適用条項別内訳表	1812	PDF	2		07-c-18		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 東北局は実行総括の際に本帳票を使用している。 3) 近畿中国局は、本帳票に幼齢林補償の件数や金額が表示されているが、それらは立木販売の項目であり製品として販売することがないため存在意義がないとしている。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) たまに使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している 3) No.c-19にNo.c-18の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している 3) No.c-19にNo.c-18の統合を検討	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 実行総括で利用しているのでは？よい。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 実行総括で利用しているのでは？よい。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2			
■	07製品販売	>-20	実行総括リスト	販売金額総括表	販売等金額総括表	5656	PDF	2	○			1) 帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためのタイプ2とする。	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) テンプレートで帳票の様式を整える	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-21	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表	木材供給事業費（販売事業）総括表	1394	PDF	2		07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-22	実行総括リスト	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	（資料）副産物・土石・製品販売内訳	1360	PDF	2		07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-23	実行総括リスト	（資料）適用条項事由別内訳表	（資料）適用条項事由別内訳表	933	PDF	2		07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-24	実行総括リスト	製品販売内訳（事業区分別）	製品販売内訳（事業区分別）	1362	PDF	2		07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局では本帳票が企画調整課より必要とされている。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 ・ただし、c(25)及びc(26)は機能類型別表であるため他の帳票に統合する（タイプ1）。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 企画調整課から必要とされている	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 機能類型別は計画課が使用する可能性がある	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	2	2	2					
■	07製品販売	>-25	実行総括リスト	販売金額総括表（機能類型別表）	販売金額総括表（機能類型別表）	83	PDF	2		07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 四国局では本帳票を計画課が使用する可能性がある。 3) 材積を小数点まで表示する需要が九州局にある。	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-20に統合を検討 4) c-25,26:小数点まで出したい。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 機能類型別を使うことは無い	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 機能類型別を使うことは無い	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) No.c-20-27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 機能類型別は計画課が使用する可能性がある	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している	1.2	2	1							



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	07製品販売	>26	実行総括リスト	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	木材供給事業費（販売事業）総括表（機能類型別表）	73	PDF	2		07-c-20 07-c-25		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	1		1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-21に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 機能類型別を使うことは無い	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-20-27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	1	1) ・使用していないためタイプ1	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 利用状況 3) ・No.c-25に統合を検討	1.2	2	1	
■	07製品販売	>27	実行総括リスト	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	樹種別素材販売量内訳表（事業区分別）	16	PDF	2		07-c-17 07-c-20		1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 また、類似する帳票に統合を検討する。 2) 本帳票とc-17は同様の帳票であり、四国局ではc-17を代わりに使用しているため本帳票は使用していない。 北海道局は使用しており、振興局からの照会でも使用できる可能性があるとしている。	2		2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) ・使用している ・振興局からの照会でも使えそう	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 利用していない。 3) No.c-17に統合を検討、事業区分別に行うように	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-20-27で統合を検討 2) 統合されても問題ない。土石等は切り分けても問題ない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 3) ・No.c-17を代わりに使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 利用状況 3) ・No.c-17に統合を検討（区分分けを行う）	1.2	2	2			
■	07製品販売	>28	販売実績表・購入実績表	システム販売実績表	システム販売実績表	134	PDF	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 北海道・東北局が稀に本帳票を確認する。 中部局は刷新システム外のExcelでシステム販売実績を管理しているため、本帳票は使用していない。	2	1) ・データがCSVファイルに出力されるのが良いとの認識でタイプ2を提案する。 2) たまに確認したい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使っていない。実績はExcelで集計している。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) たまに見る	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使ったことがない	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	1.2	2	2					
■	07製品販売	>29	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績総計表	委託販売業者別販売実績総計表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 中部局は現時点で使用していないが今後活用できるとしている。 北海道局では市場が少ないため本帳票を使用していない。	2		1	1) 使用していないためタイプ1 2) 北海道局は市場が少ないため使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していないが今後使用できそうである 3) No.c-29と30は統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない 3) 着で確認したい帳票	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-29-35で統合を検討 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	1.2	2	2			
■	07製品販売	>30	販売実績表・購入実績表	委託販売業者別販売実績明細一覧表	委託販売業者別販売実績明細一覧表		OLAP	2		07-c-29		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 北海道局では市場が少ないため本帳票を使用していない。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。	2		1	1) 使用していないためタイプ1 2) 北海道局は市場が少ないため使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.c-29と30は統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 使用していない 3) 着で確認したい帳票	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-29-35で統合を検討 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	1.2	2	2			
■	07製品販売	>31	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（製品販売）	買受人別購入実績表（製品販売）		OLAP	2		07-c-29		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。	2		2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) たまに確認したい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.c-30,31,32,33,34は統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 着で確認したい帳票	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 ・No.c-29-35で統合を検討 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	2	2	2			
■	07製品販売	>32	販売実績表・購入実績表	買受人別購入実績表（立木販売）	買受人別購入実績表（立木販売）		OLAP	2		07-c-29		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。	2		2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) たまに確認したい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.c-30,31,32,33,34は統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.b-18に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	2	2	2			
■	07製品販売	>33	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（製品販売）	買受人別購入件数実績表（製品販売）		OLAP	2		07-c-29 07-c-31		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 北海道局は購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよいための本帳票は不要であるとしている。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 不要である。購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.c-30,31,32,33,34は統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 着で確認したい帳票	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	1.2	2	2			
■	07製品販売	>34	販売実績表・購入実績表	買受人別購入件数実績表（立木販売）	買受人別購入件数実績表（立木販売）		OLAP	2		07-c-29 07-c-31		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 北海道局は購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよいための本帳票は不要であるとしている。	2		1	1) 使用していないためタイプ1 2) 不要である。購入件数について帳票に記載するとしてもNo.c-31,32に列を追加して記載すればよい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 3) No.c-30,31,32,33,34は統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) No.b-19に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	1.2	2	2			
■	07製品販売	>35	販売実績表・購入実績表	製品販売銘柄別実績表	製品販売銘柄別実績表		OLAP	2		07-c-29		1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は着で本帳票を確認する必要があるとしている。 中部局は他の販売実績表をピボットテーブルにより整理することで本帳票と同様の項目を確認できるため本帳票は不要であるとしている。 3) c-29-35で統合する場合には不要な項目が無いかを設計時に確認する必要がある。 CSV形式で出力した際にフィルターをかけられるよう全てのセルに値を入れる必要がある。	2		2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2。 2) 使用している。 3) フィルターをかけられるように空白セルを埋めてほしい。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 販売実績として出力してピボットで集計しているため、この帳票は使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 着で確認したい帳票	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 後で見ることであればよい。 3) 統合にあたっては、不要な項目がないか設計時に確認する	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 2) c-29-c-35の統合を検討	2	2	2			
■	07製品販売	>36	販売実績表・購入実績表	月度局別実績表（木材供給）	月度局別実績表（木材供給）	0	CSV	2				1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3) 本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。	2	1) ・c(36)の内容は、現状では森林管理局から情報をもたらしている。 ・c(36)及びc(37)は、タイプ2として整理	1	1) ・局としては使用していないためタイプ1 ・本庁で必要な形式を取り出せるようにしてほしい。 2) ・局では使用していない。 ・No.c-36,37は本庁で局のデータを取り出せるようにすべき、そうすれば報告もなくなる。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 1) 局としては不要のためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 本庁で使用している	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 本庁で使用している	2	1) ・タイプ2 3) ・着が実績（実行簿）を入力して確定しないシステムに値が反映されない立木販売は払出ししないと上がってこない、製品販売は契約の情報入力、樹種別と販売方法別でも代金の確定をしないと値が変わってくる	1	1) 局としては使用していないためタイプ1	1.2	2	1			



帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	07製品販売	>-37	販売実績表・購入実績表	累計局別実績表	累計局別実績表 (木材供給)		CSV	2				1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3) 本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。	2	する提案としたい。  2) ・c(36)は本庁で使用している。	1	1) ・局としては使用していないためﾀｲﾌﾟ1 ・本庁で必要な形式を取り出せるようにしてほしい。 2) ・局では使用していない。 ・No.c-36,37は本庁で局のデータを取り出せるようにすべき、そうすれば報告もなくなる。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) 局としては不要のためﾀｲﾌﾟ1	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 本庁で使用している	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 本庁で使用している	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 3) ・通知・様式の確認が必要。	1	1) 局としては使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1.2	2	1	
■	07製品販売	>-38	販売実績表・購入実績表	非定型R N E →製品販売実績	製品販売実績		OLAP	2				1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 本庁は使用している。 九州・四国局以外の局は使用していない。 3) 本庁で各局が入力したデータを確認できるようにする必要がある。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) とても使用している	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 重要な帳票、よく使用している	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 重要な帳票、よく使用している	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している	2	2	2			
■	07製品販売	>-39	一覧表	システム販売協定一覧表	システム販売協定一覧表	36	PDF	2				1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 東北局では署が使用している。 近畿中国局は協定に関する情報を一括して集計し、刷新システム外のファイルで管理しているため、本帳票を使用していない。また、近畿中国局は販売実績が集計できていれば協定の集計もできていることとなるため刷新システムに本帳票に関連して入力する必要があるとしている。 3) CSV形式で出力した際にフィルターをかけられるよう全てのセルに値を入れる必要がある。	2	1) ・利用状況ﾀｲﾌﾟ2として提案する。  2) ・c(39)は業務に活用できると考えているが、現状では使用している森林管理局は殆どいない。 ・この帳票の存在を周知したい。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) そんなに頻繁に使用しない。 3) フィルターをかけられるように空白セルを埋めてほしい。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない。使っている人がいる可能性はある。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 局で見えていないが署では見えているので、必要。	1	1) ・局としては使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1	1) 局としては使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・データわざわざ刷新に入っていない ・局で一括して協定に関する情報を集計している ・刷新システム外のファイルで定められた様式のもと管理している ・販売実績が集計できていれば協定の集計もできていることとなるため刷新にわざわざ入れなくてよい。販売実績は、業務課に毎月報告。 4) ・協定数量がいくらかといった本庁からの問い合わせ（四半期に1回）について、局で刷新に入力していれば本庁が確認できるであろう（本庁で情報を見られるようにすれば報告自体が不要になる、本庁が必要性を判断するもの）	1.2	2	2	
■	07製品販売	>-40	一覧表	改修／合様関連番号一覧表	改修／合様関連番号一覧表 (改修)		OLAP	2			07-c-38	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局は署で本帳票を使用する必要があるかもしれないとしている。 東北局は各署の担当者が委託販売結果を刷新システム外のExcelで管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システム内で管理する必要がある。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) データが網羅されていればそれでよいが、使い方がわからないようなものは不要である。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2  2) 1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 野帳は使用しているが、この帳票は使用していない。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 局では活用できないが署では利用要望があるかもしれない	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 委託の販売結果は別途Excel表等で管理している。刷新システムを過ぎず自前で管理している。 ・物件を入れていることはないのので、使っていない。 ・外部などどこかに出す必要なので、各署の担当で作っているのが実情。 ・本来、システムで管理できるのがよい。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用頻度は低い 3) ・c-38に統合を検討、定義体も不要	1.2	2	2					
■	07製品販売	>-41	一覧表	公売物件一覧表	公売物件一覧表		OLAP	2			07-c-42	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 関東・東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理している。そのため、東北局は本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1 ・仮に残すとしても他の帳票にまとめてよい。 2) ・使用したことが無く、使い方も分からない。 ・データが網羅されていればそれでよいが、使い方がわからないようなものは不要である。	1	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 ・No.c-42に統合を検討	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 署はExcelで管理している	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない  販売管理的な情報把握・管理。 署ごとに担当がExcelで管理している。 4) 本来システムで一貫できればよい。他の業務と連携できると活用できる。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1.2	2	2			
■	07製品販売	>-42	一覧表	公売結果一覧表 (署用)	公売結果一覧表 (署用)		OLAP	2			07-c-41	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) データが網羅されていれば使用できるが、網羅されておらず使い方がわからないため不要である。	1	1) ・データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 ・No.c-41に統合を検討（項目を精査）	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1.2	2	2			
■	07製品販売	>-43	一覧表	公売結果一覧表 (現場用)	公売結果一覧表 (現場用)		OLAP	2			07-c-41	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 素材に関する帳票であり、中部局は素材の公売自体をしていないため本帳票を使用していない。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) データが網羅されておらず使い方がわからないため不要である。	1	1) ・データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 ・No.c-41に統合を検討（項目を精査）	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・素材に関する帳票であるが、丸太の公売自体をしていない	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1.2	2	2			
■	07製品販売	>-44	一覧表	委託販売物件一覧表 (様番号単位)	委託販売物件一覧表 (様番号単位)		OLAP	2			07-c-38	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は、製品販売実績表では様番号単位での集計が無いため本帳票を必要としている。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2  2) 1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 3) 製品販売実績では、入番号単位では出ないので必要。No.c-44と45は統合可能	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要	2	2	2							
■	07製品販売	>-45	一覧表	委託販売物件一覧表 (評定番号単位)	委託販売物件一覧表 (評定番号単位)		OLAP	2			07-c-38 07-c-44	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 中部局は、製品販売実績表では様番号単位での集計が無いため本帳票を必要としている。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 ・No.c-44に統合を検討（委託販売物件一覧表とする）	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2	2	1) ・データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要	2	2	2					

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
											Excelマクロ	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項				
■	07製品販売	c-46	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（幢番号単位）	委託販売物件・結果一覧表（幢番号単位）		OLAP	2		07-c-38	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道局では他の手段によりデータあまり使用していないが、今後活用できる可能性がある。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・使用できる可能性があるため残してほしい 2) OLAP以外でデータを取得してはいた め、あまり使用していない。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要	2	2	2			
■	07製品販売	c-47	一覧表	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）	委託販売物件・結果一覧表（評定番号単位）		OLAP	2		07-c-38 07-c-46	AE3IM020_委託販売結果入力（100北海道） AE3IM020_委託販売結果入力（200東北） AE3IM020_委託販売結果入力（300関東） AE3IM020_委託販売結果入力（400中	1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道局では他の手段によりデータあまり使用していないが、今後活用できる可能性がある。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2		2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・使用できる可能性があるため残してほしい 2) OLAP以外でデータを取得してはいた め、あまり使用していない。	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・No.c-46に統合を検討（委託販売物件・結果一覧表とする）	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 3) No.c-45と46は統合可能	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要	2	2	2	
■	07製品販売	c-48	一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表	単価内訳表・未登録単価一覧表		OLAP	2		07-c-38		1) データとして出力できればよい ためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 北海道局では本帳票を使用していないが、販売結果入力の際に幢番号毎に単価を入力している。 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。	2		1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない。 ・結果入力の際に幢番号ごとに単価を入力してはいる	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 3) ・No.c-38に統合を検討、定義体も不要	1.2	2	2	
■	07製品販売	c-49	一覧表	素材基準価格表	素材基準価格表		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。	2		2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・単独での出力を希望	2	2	2	
■	07製品販売	c-50	一覧表	市況率表	市況率表		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。	2		2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・単独での出力を希望	2	2	2	
■	07製品販売	c-51	一覧表	産地増減率表	産地増減率表		OLAP	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 東北局では各署が刷新システム外のExcelで物件情報を管理しているため本帳票を使用していないが、刷新システムで一貫して管理できるのが望ましいとしている。 近畿中国局は本帳票単独での出力を希望している。	2		2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 局では利用していない。データとしてあれば良い。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 物件の情報をシステムに入れていない 販売管理的な情報把握・管理。 署ごとにExcelで管理している 本来システムで一貫できればよい	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 ・単独での出力を希望	1.2	2	2	
■	07製品販売	c-52	算出表・計算書	製品市場単価(A価格)算出表	製品市場単価(A価格)算出表	0	PDF	4		05-b-35		1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 関東局はc-61全幹材予定価格調書を使用する際に本帳票が必要であるとしている。 近畿中国局はシステム販売の際に、本帳票の代わりに立木販売サブシステムの帳票b-35製品市場単価(A価格)算出表を使用している。	1	1) ・利用件数からタイプ1で提案する。 ・実際には使用されているようであればタイプ4に分類する。	1	1) 削除して問題無い。 2) 市場が無いため使用していない。	4	1) 使用する価格算出表のためタイプ4 2) 製品の購買があるため立木販売と同様に使用する	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 立木販売のみで発生する	4	1) 印刷が必要があるためタイプ4 2) c-61を利用する際に必要	1	1) 使用していないためタイプ1	4	1) ・使用する可能性があるためタイプ4 2) ・現在は使用していないが、今後使用する可能性はある ・近中局は使用していると推察される	2	1) ・データとして出力できればよい ためタイプ2 2) システム販売で使用するが、立木販売のA価格算出表を使用している。 3) ・立木販売b-35製品市場単価(A価格)算出表に統合を検討	1.2,4	2,3,4	1	○

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	【本庁】	【北海道】	【九州】	【中部】	【関東】	【東北】	【四国】	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票								
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項												
■	07製品販売	>-53	算出表・計算書	概算契約引渡物件代金計算書	概算契約引渡物件代金計算書		PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。	3	1) ・データとしてダウンロードする作業に労力を要する可能性が高いため、c(53)はタイプ3として整理するのでどうか。  2) ・c(53)はシステム販売における概算売り払いの残量を計算する機能による帳票であるが、現在は使用されていないと思われる。職員はc(53)を印刷せず、予実状況を確認するために入力のみ行っている可能性がある。  3) ・利用件数は不明（ブランク）であるが、概算売り払いは頻繁に実施しており、現行システムを使用しているか否かはともかく集計作業を行う必要があるため、概算売り払いの残量を計算する機能が次期システムにもあって然るべきではある。	2	1) ・データが出力できれば十分である。 ・今後使用する可能性が無いとは言えないため残してほしい。 ・PDFである必要はない。 2) ・システム販売のA販売の時に使用していたと思われる。 ・北海道局は概算販売を行っていないため使用していないが、他局は使用していると思われる。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 外部に提出する	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 概算契約をしていない	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 簡易な印刷ができればよい	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 概算を行っていている署がほぼない（5署くらい）のでは使われていないが残しておいてよい。確認以外の利用はないと思う。	3.4	1) ・印刷したいためタイプ4 ・データで出た方がよい。4 が望ましいが、3 でも可能ならばそれでもよい。 2) 使用している 証拠書類として残したいため	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 概算契約は現在していないが、入力した場合にはデータを確認したい。	1,2,3,4	2,3,4	3	○
■	07製品販売	>-54	算出表・計算書	代金計算集計表（精算整理表）	代金計算集計表（精算整理表）	1699	PDF	4		07-c-53		1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 九州局は本帳票を印刷して外部に提出する。 四国局は証拠書類として本帳票を使用している。 北海道・中部局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。また、近畿中国局は現在概算販売を行っていないが、本帳票のデータを確認している。	3	1) ・画面化を行う（画面での確認）のが適切であると考えられるため、タイプ3として提案する。	2	1) 概算関係の帳票はタイプ2として整理して問題無い。	4	1) ・印刷する必要があるためタイプ4 ・No.c-54に統合を検討 2) 外部に提出する	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 概算契約の最後の精算の際に使用している	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 概算契約の最後の精算の際に使用している	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) c-53と同様の整理	3.4	1) ・印刷したいためタイプ4 ・データで出た方がよい。4 が望ましいが、3 でも可能ならばそれでもよい。 2) ・使用している 証拠書類として残したいため	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3	1,2,3,4	2,3,4	3	○
■	07製品販売	>-55	算出表・計算書	物品管理計算書	物品管理計算書	2017	PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 会計検査院に提出する資料である。会計検査院により様式が変更される。変更頻度は少なくない。 北海道局では、本帳票は項目が不足していたり提出が遅れる署があるため提出できず、Excelで打ち直している。また、関東局でも物品管理官が変更になった際にPDF加工により本帳票を修正している。	4	1) ・会計検査院に提出する帳票であるため、タイプ4として整理するのが適切である。	4	1) 報告書類であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・刷新から出力される帳票では項目が不足していたり提出が遅れる署があるため提出できず、Excelで打ち直している。 ・様式として使っているが、その実Excelである。 ・データとして使うことは無い。 ・刷新にある他の帳票からデータが引用されるようになっているが、入力ミス等のヒューマンエラーによりデータを訂正する手間が生じており、署による提出が遅れる 3) 望ましい形式を経理担当にも確認したい。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 外部に提出する	4	1) 印刷が必要のためタイプ4 2) 会計検査院提出	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 物品管理官が変更になった際に前任の氏名を記載しないといけないためPDF加工で対応しているのが手間 4) 物品管理官が変わったときの、記載方法について調整が必要。（経理・主計の東川さん）	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) ・出力された後に修正などはほとんどない ・四半期ごとに必要 ・経理課で帳票出力したものをそのまま提出している。（修正する場合もある）	2	1) ・様式が変更されるためデータで出力して整形するためタイプ2 3) ・会計検査院が様式を変更する（割と頻度は少なくない）ため使用していない可能性がありExcelで対応しているところがある	4	1) 印刷が必要のためタイプ4	2,4	2,3,4	4	○
■	07製品販売	>-56	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	樹種別素材販売量内訳表（一般材）	3456	OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56に57、5 8の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	2	2	2								
■	07製品販売	>-57	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	樹種別素材販売量内訳表（低質材）	3456	OLAP	2			07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-58の統合を検討（樹種別素材販売量内訳表とする）	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56に57、5 8の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	2	2			
■	07製品販売	>-58	内訳表	樹種別素材販売量内訳表（原材料）	樹種別素材販売量内訳表（原材料）	3456	OLAP	2			07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-58の統合を検討（樹種別素材販売量内訳表とする）	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56に57、5 8の統合を検討	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	2	2			
■	07製品販売	>-59	内訳表	付表5・製品販売内訳	付表5・製品販売内訳	2353	PDF	2			07-c-56	1) データとして出力できればよいためタイプ2として整理した上で、類似する帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は本帳票を実行総括の参考資料として使用している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・No.c-56-59で統合を検討 2) ・利用している。まとめて出力できればよい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している 3) No.c-56-59で統合を検討	2	2	2					
■	07製品販売	>-60	その他	素材販売予定価格評定調査	素材販売予定価格評定調査	8534	PDF	4				1) 印刷が必要のためタイプ4とする。 2) 全局が印刷して使用している。 3) 業務上使いやすいように様式を調整する必要がある。	4	1) ・利用状況タイプ4として提案する。  2) ・c(60)は「立木販売予定価格評定調査」の製品販売版帳票である	4	1) 印刷したいためタイプ4。 2) ・種単位で「検査済」の押印欄が設定されると多数の種について記載する場合に押印作業に手間がかかる。100枚あると種単位なので、1枚ずつ署名記載するかハンコ押印している。 3) ・紙で出せる方がよい、きれいに収まっているほしい。 ・下に日付等が入れるようになってほしい。 ・表紙に日付などの項目があり、種の価格が2ページ目移行にして、日付の更新が一か所済むような改正、簡素化ができない	4	1) 価格評定調査のためタイプ4	4	1) 調査のためタイプ4	4	1) 評定調査のためタイプ4 3) 様式の変更については問題ない	4	1) 印刷するためタイプ4 3) 様式の変更については問題ない	4	1) ・評定調査であり印刷が必要のためタイプ4 3) ・レイアウトは適宜修正してほしい ・決断欄はいらない	4	1) 評定調査であり印刷が必要のためタイプ4 3) ・レイアウトは適宜修正してほしい ・決断欄はいらない	4	4	4	
■	07製品販売	>-61	その他	全幹材予定価格評定調査	全幹材予定価格評定調査	0	PDF	4				1) 印刷が必要のためタイプ4とする。 2) 中部局は使用している。また、関東局でも全幹材に関する業務が発生した場合に本帳票を使用する可能性がある。 中部・関東局以外は全幹材に関する業務を行っていないため本帳票を使用していない。	1	1) 現状使用していなければタイプ1とする。  3) ・中部森林管理局に利用状況を確認する。	1	1) 不要であるためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	4	1) タイプ4 3) 全幹材の使用予定があるので必要 評定調査と様式の統合が可能であれば統合しても問題はない。	4	1) 評定調査のためタイプ4 2) 全幹材の場合はこちらを使用するしかない 可能性は低いが発生した場合この帳票で対応する必要あり	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 全幹材の業務を行っていないため使用していない	1,4	3,4	1	
■	07製品販売	>-62	その他	物品出納簿	物品出納簿	1152	PDF	2				1) 九州局は本帳票が法定帳票であり印刷したいためタイプ4を希望しているが、他の局の意見に基づき印刷する必要は無く、CSV形式での出力でも問題無いと判断されるためタイプ2とする。 ただし、法定上印刷が必要であればタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票が法定帳票でありデータを修正される事態を防ぐ必要がある。 近畿中国局は本帳票を確認しているが、会計検査院には提出していない。 中部局では毎月署が本帳票を使用している。	2	1) ・c(62)を使用するならば、データをCSVファイルに出力する方が活用しやすいので、利用状況タイプ2として提案する。  2) ・計算書の内容に矛盾が生じた場合にc(62)を確認している職員もいると予想しているが、計算書の内容に矛盾が生じた際には現行システムではなく自ら作成したExcelファイルを確認していると考えられる。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) ・使用している ・集計したデータが出てくるため再度集計する目的はない ・法定帳票でもありデータを修正される困る。 ・物品管理のセット、スナップショットがあれば印刷しなくてよい。 ・台帳管理	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署で毎月使用している	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 資源活用課は使用していない、経理としてもデータで十分と思われる	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・林野庁の様式と違うが、データとして利用できるようにしたい。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・会計検査には提出しないが、確認用としてほしい。	2,4	2,3,4	2	○		



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージ・ファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	07製品販売	▷63	その他	概算見込・引渡差異確認	概算見込・引渡差異確認		OLAP	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 四国局が使用している。また、関東・東北局では現時点で使用していないが今後活用できる可能性がある。 北海道局は概算販売を行っていないため本帳票を使用していない。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) 概算販売を行っていないため使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使っていない	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していないが、CSVで提供されれば使えそうである	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。マツタケは8%で売っている。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。マツタケは8%で売っている。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している。マツタケは8%で売っている。	1.2	2	2			
	07製品販売	▷64	その他	非定型RNE－製販年間計画(消費税8%用)	製販年間計画(消費税8%用)		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 製品販売対象であるキノコ類に対する消費税率は8%であるため使用する可能性がある。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	1	1) 消費税8%ではないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 確認のために使用している	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 きのこ類は8%あるためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・食べ物などの副産物は8%を使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) キノコは消費税8%のため使用する可能性がある	1.2	2	2			
	07製品販売	▷65	その他	非定型RNE－製販年間計画(消費税10%用)	製販年間計画(消費税10%用)		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 確認のために使用している	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	1.2	2	2					
	07製品販売	▷66	その他	非定型RNE－製販月別計画(消費税8%用)	製販月別計画(消費税8%用)		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 製品販売対象であるキノコ類に対する消費税率は8%であるため使用する可能性がある。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	1	1) 消費税8%ではないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 確認のために使用している	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2 きのこ類は8%あるためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・食べ物などの副産物は8%を使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) キノコは消費税8%のため使用する可能性がある	1.2	2	2			
	07製品販売	▷67	その他	非定型RNE－製販月別計画(消費税10%用)	製販月別計画(消費税10%用)		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 税率が変わるタイミングで使用していた可能性があるが、現在は使用していない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 確認のために使用している	2	1) 使用する可能性があるためタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2	1.2	2	2					
■	08樹木採取権	01	契約等情報	樹木採取権実施契約等情報	樹木採取権実施契約等情報		PDF	2	○			1) 帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は確認のために本帳票を使用している。 四国局では樹木採取権制度が始まったばかりであるために本帳票をまだ使用していないが、実行結果を示す帳票であるため今後確認用に使用する。 近畿中国局は刷新システム内のデータが適切に更新されないため本帳票を使用していない。	2	1) 分類に対する方向性・理由 ・紙に印刷する必要は無い。 ・契約実績について、画面上で樹木料の支払い状況とそれに対応する契約番号を確認しているため、紙に印刷するよりCSVファイル等にデータが出力される方が望ましい。 2) ・決裁資料ではなく約において、契約ごとの採取区がどのような状態にあるかを進行管理のために作成。 ・令和7年度以降は新たな採取区が設定される想定であるため、その際に森林管理局において進行管理を行う必要が生じると予想。 ・樹木採取権制度が開始して間もないため、現状では進行管理として活用をあまり意識できていないと推察。	2	1) タイプ2として整理して問題無い。	2	1) 本庁の内容に異論ない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	2	1) 本庁の内容に異論ない。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 確認のために使用している	2	1) ・データで出力して整形できればよいためタイプ2 2) ・刷新における契約実績の表では2つ(以上)の伐区の合計した値になってしまっているため、実行を伐区ごとと管理できない。このため、別途Excelに打ち換えている ・局としては台帳を紙で作って、初期状態、月ごとの状態を、紙で確認することができるようになっている。 ・Excelは業務上の必要性というよりは、自身、統計、局内で状態を把握するための資料としてもっている。このため、各局での取扱い、進捗管理のやり方は異なっていると思う。 3) ・採取が終わった伐区については採取権の放棄をして採取区面積が減るはすだが、刷新上ではそれが反映されず面積が正しい値になっていない。当該帳票が実行を反映して行くべきか、伐区ごとに管理とすべきか検討。	2	2	2	2		
	08樹木採取権	02	算定調査	基礎額算定調査	基礎額算定調査		PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調査である。 四国局では公費を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。	4	1) 紙に印刷できる形式が望ましい。 2) 使用している。	4	1) 本庁の内容に異論ない。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 印刷をしたいためタイプ4 2) 予定価格の算定調査になっている	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・公費を行う際に一度だけ使用する ・最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。 ・公算の際に使用するための調査。 ・国としての、樹木量の算定結果を示している。	4	1) 立木販売予定価格評定調査と同様の整理でタイプ4 2) ・調査のため印刷して最終的に局長の直筆サインを受けて保管している 3) 局長のサイン欄は不要なので、削って作っている。データでの運用でも構わない。	4	4	4					
■	08樹木採取権	03	算定調査	樹木料算定調査	樹木料算定調査		PDF	4			AE4BM020_樹木料評定情報入力(北海道) AE4BM030_樹木料評定情報入力(北海道以外)	1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 樹木料の予定価格に関する算定調査である。 四国局では公費を行う際に使用しており、最終的に証拠書類として会計検査院に提出している。	4	2) ・情報公開が求められた際にも提示、調査として様式を整えた状態で残したい。 ・樹木料算定の際、立木販売と計算式は同じだが市況率が異なるため、現状は、刷新システムからCSV出力→EXCELにて樹木料計算→計算結果を再度刷新システムへ手入力という二度手間がある。	4	1) 紙に印刷できる形式が望ましい。 2) 使用している。	4	1) 本庁の内容に異論ない。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 印刷をしたいためタイプ4 2) 予定価格の算定調査になっている	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・調査のため印刷して最終的に局長の直筆サインを受けて保管している 4) 局長のサイン欄は不要なので、削って作っている。データでの運用でも構わない。	4	1) 立木販売予定価格評定調査と同様の整理でタイプ4 2) ・調査のため印刷して最終的に局長の直筆サインを受けて保管している 4) 局長のサイン欄は不要なので、削って作っている。データでの運用でも構わない。	4	4	4			
	09歳出予算管理	01	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出科目情報一覧表	歳出科目情報一覧表	140	PDF	2				1) ADAMSⅡと略科目コードを適合する点を考慮し、データとして出力すれば業務上便利になると考えられるためタイプ2とする。 2) 近畿中国局以外は略科目コードを確認するために本帳票を使用している。 北海道局では支出負担行為を行う際に本帳票に記載されている略科目コードを署へ配布している。 関東局では本帳票に加えて刷新システム外のExcelでも略科目コードを管理している。 近畿中国局はADAMSⅡにより対応しているため本帳票を使用していない。	1	2.3	1) PDFでなくても問題無い。タイプ2か3であれば確認には十分で、使い勝手としてはどちらでも構わない。削除してほしい。 2) 使っている。刷新での入力内容がADAMSⅡにどう取り込まれるかを確認するため。支出負担行為をするときに本帳票に記載されている略科目コードを署へ配布する。署が本帳票を確認しているわけではないと思われる。	1.2	1) データで出力できればよいためタイプ2 2) 略科目コードを年に一回確認するために出力しているが、なくてもADAMSⅡで対応できるため問題ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 自局以外もデータも出力され、該当する項目も不明のため、画面の入力を作成して、別途略科目コードをExcelで作成している。 作成したエクセル表を、森林管理署の経理担当に送付して、担当がシステムに情報を入力している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 略科目コードを確認するために使用している。Excelで管理しているが、確認しやすいためPDFでも使用している。署にも配布している。	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 局で科目番号を確認するのみに使用している 署に連携はしていない	2	1) ・データで出力して確認できればよいためタイプ2 2) ・年度の初めに科目が変わるのでADAMSⅡとシステムの科目が一致しているかを確認するため使用する(新しい科目があるかどうか)。CSVでも画面でも情報が確認できれば良い	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・刷新では使用したことがない ・ADAMSⅡで対応している	1.2,3	2.3,4	2	○	
■	09歳出予算管理	02	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算一覧表	歳出予算一覧表	18	PDF	3				1) 画面で確認できればよいためタイプ3とする。 2) 東北局は刷新システム外のExcelで独自管理している示達の表と値が合っているかを確認するために本帳票を使用している。 東北局以外は使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMSⅡにより対応している。	1	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 局で別のExcelで管理している示達の表と値があっているか確認するのみに使用している 署に連携はしていない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使ったことがない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡで対応している	1.3	3,4	1				
	09歳出予算管理	03	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算額情報入力確認リスト	額情報入力確認リスト	9	PDF	2				1) 次期システムがADAMSⅡと連携する点を考慮し、データとして活用できる可能性があるためタイプ2とする。 2) 全局で使用していない。近畿中国局は本帳票の代わりにADAMSⅡより必要なデータを取得している。	1	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・昔は使用していたと思われるが現在は使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡから必要なデータを取得している	1	1	1	○			
■	09歳出予算管理	04	歳出予算関連帳票 (PDF)	歳出予算整理表	歳出予算整理表	137	PDF	1				1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使った覚えはない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・昔は使用していたと思われるが現在は使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1		



■サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票
											1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) ﾀｲﾌﾟ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■09歳出予算管理	05	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為示達一覧表	支出負担行為示達一覧表	3847	PDF	3	○		BA1CM002_支出負担行為示達入力	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署に示達した内容を確認するために本帳票を使用している。 関東・東北局は確認のために使用しており、集計には用いない。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMSⅡにより行っているため本帳票は使用していない。	3	1) ・確認しやすい形で利用できれば良いので、ﾀｲﾌﾟ3で提案する。	2	1) ・人によって印刷したいか画面でいいかわ変わる。 ・前月以前のデータを自動的に抽出できる点ではﾀｲﾌﾟ2の方が望ましいかもしれない。 ・年度ごとなど並べてcsvで出ればよい 2) ・局で署に示達した内容を確認する。 ・前回、今回示達順しか表示されないため、前々回を出したい場合は検索条件を変更して複数回検索の必要があり手間。	2,3	1) PDFである必要はないためﾀｲﾌﾟ2 2) 毎月利用している	1	2) 示達番号ごとになっていて使用できない。 署へは示達額はExcelで渡している。 本庁からExcelが配布されている。これを刷新システムで取り込んでいる。局の確認はADAMSⅡから実施している。	3	1) データとして集計する必要がなく、画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 確認のみに衣装している。各署には配布していない。	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 使用している 確認のみで集計には使用しない	1	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・No.06を使用している	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 企画調整課で使用している	1,2,3	2,3,4	3	○
■09歳出予算管理	06	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額示達一覧表	支出負担行為限度額示達一覧表		PDF	3	○			1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 北海道局は署で示達の限度額を確認するために本帳票を使用している。 四国局は各署に示達した際に印刷して簿冊管理している一方、日ごとにデータを集計する必要があるため帳票定義体により様式を整えた上でデータを出力するﾀｲﾌﾟ2を希望している。 中部局は刷新システム外のExcelファイルである示達一覧表（企画調整課配布）により示達を署に示しており、局における確認もADAMSⅡにより行っているため本帳票は使用していない。	3	1) ・多くの利用があり、No.5,6は同じ運用が良いと考えるため、いずれもﾀｲﾌﾟ3で提案。 2) ・No.6の限度額示達と、No.5の負担行為示達一覧の違いは何か。 →本庁から局への示達がNo.5、局から署への示達がNo.6。いずれも局による発信。	2	1) ・人によって印刷したいか画面でいいかわ変わる。 ・前月以前のデータを自動的に抽出できる点ではﾀｲﾌﾟ2の方が望ましいかもしれない。 ・年度ごとなど並べてcsvで出ればよい 2) ・経理課では使用していない。 ・署で示達の限度額を確認するために使用する。 ・前月と比較するためにも使用するが、前月以前のデータは検索して抽出しているため使い勝手は良くない。	2	1) データ出力して集計ができればよいためﾀｲﾌﾟ2	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 署で使っているかもしれないが局では使用していない	3	1) データとして集計する必要がなく、画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 示達があると、各署に配布している。（本庁から計画示達が来る。）	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 使用している	2	1) ・データで出力して集計や整形して様式整えたりしたいためﾀｲﾌﾟ2 データで帳票定義体があれば問題ない。 3) ・No.05ではなくこちらを署で使用している、署では印刷して利用している。 ・各署に示達した際に必ず印刷している。 ・署で直接印刷して観ている。（観る必要がある帳票ではないが、示達ごとに確認している。） 4) ・過去の示達の情報も前回だけではなく欲しい。 ・日ごとに集計できると良い	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 企画調整課の示達一覧表（刷新システム外のExcel）や月計表を確認している。 企画調整課の示達一覧表：示達内報。No.06より項目が細かく、該ごとに記載している。治山以外の業務系は千円単位で記載しているが、業務上では百円単位で示達しているものもある。 ・示達を毎月行っているが公文で発出ししている。予定総括表の変更と承認を兼ねて示達をしている。 ・No.06の示達ができないと負担行為を起させない。 3) ・企画調整課の示達一覧表に似た様式の帳票が刷新から出力されるならばその方が便利である、そのような帳票を作成するか否かについては今後検討	1,2,3	2,3,4	2	○
■09歳出予算管理	07	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為日計表	支出負担行為日計表	34524	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3とする。 No.08の画面化に合わせて本帳票も画面化した方が業務上便利になると考えられる。 2) 本帳票を簿冊管理するよう規定されており、北海道局では負担行為をした日に印刷して簿冊に綴っている。 中部局では署で支出負担行為を確認するために使用している。 関東局では負担行為の前に示達が残っているかを確認するかを確認している。	2	1) ・PDFよりデータが出たほうがよいので、ﾀｲﾌﾟ2で提案する。 2) ・毎日印刷するものではないと思われる。	4	1) 簿冊管理の必要があるため、No.8と同様にﾀｲﾌﾟ4として整理する。 2) ・負担行為をした日に印刷する。簿冊にするよう規定されている。 ・森林管理局等の会計事務取扱細則第68条2 発生時に簿冊にする。	3	1) 簡易的な印刷で良いためﾀｲﾌﾟ3	3,4	1) 印刷が必要があるが、単純な形式の帳票なのでﾀｲﾌﾟ3を検討、作りこみが必要な場合はﾀｲﾌﾟ4 2) 署で支出負担行為確認するために使用している。規定上、負担行為があれば毎日印刷して紙で綴っている。外部に提出することは無い。 データで保管してよいという規程に変われば、データ保管も可能であるが、監査の際には渡す必要がある。	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 負担行為の前にこの日計表で示達が残っているかを確認することに使用している。紙に印刷はしていない。 他の局では、示達があると印刷している局もあると聞いている。	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 毎日確認している。集計には使用しない	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.16に統合を検討	2	1) データとして出力できればよいﾀｲﾌﾟ2 2) ・あまり使ったことがない ・その日入力した内容を確認する程度	2,3,4	2,3,4	3	○
■09歳出予算管理	08	歳出予算関連帳票 (PDF)	支出負担行為限度額等差引簿	支出負担行為限度額等差引簿	48186	PDF	4				1) 法定帳票であり印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4とする。 2) 本帳票は法定帳票であり簿冊管理するよう規定されている。 九州・中部局はADAMSⅡから出力しており使用していないが、ADAMSⅡを使用できない署が本帳票を使用している可能性がある。	4	1) ・CSVで扱うのが良いが、簿冊管理の必要があるため、ﾀｲﾌﾟ4で提案する。 2) ・差引簿を法定帳簿として簿冊管理する必要がある。	4	1) 簿冊管理の必要があるため、ﾀｲﾌﾟ4として整理する。 2) ・簿冊にするよう規定されている。 ・森林管理局等の会計事務取扱細則第68条2 発生時に簿冊にする。 ・負担行為を例えば1か月単位でまとめて行った際に実際の負担行為額が限度額を超えてしまう場合があり、その差額を確認するために使用している（入力時にバリデーションが機能するようになれば便利になる可能性がある）。	3	1) 簡易的な印刷で良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 局ではADAMSⅡから出力する。署は必要かもしれない。	4	1) ADAMSⅡで確認できるデータだが署では刷新システムでしか見れないため見れないためﾀｲﾌﾟ4 2) 局ではADAMSⅡで出力して、署に送付している。刷新システムデータを署が使っているかは不明であるが、見ることができれば使うと史料。	4	1) 法定帳票のためﾀｲﾌﾟ4 3) 決算の時にExcelで利用するため、PDFで出力されるよりはCSVのほうが値の確認がしやすい	3,4	1) 簿冊管理するためﾀｲﾌﾟ3,4 データもあればよいが、基本簿冊で管理しているの、4だけでよい。 2) 監査で提出求められるため印刷している	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.16に統合を検討 ・打ち出して簿冊で管理できる必要がある。縦こみ可能にcsv出力できれば、それだけでいい。帳票定義体は必要。	4	1) 印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 2) ・頻繁に使用している ・印刷して簿冊で管理している ・月初め月締めで利用している	2,3,4	2,3,4	4	○
■10支出管理	09	支出関連帳票 (OLAP)	経費整理表	経費整理表		OLAP	2		10-16		1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東・東北局は頻繁に使用している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。 3) 予算事項等ADAMSⅡのみ取得できる情報がある。	2	1) ・No.9～15は現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。。	2	1) 現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 使用している。必要。	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でﾀｲﾌﾟ2 2) 使用しているか不明であるが、用途はあると史料	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 経費整理表はデータOLAPでデータ出力してよく使っている。以前はPDFであったが、OLAPで出力できるようになり便利になった。 4) ADAMSⅡからしか取得できない情報がある。経費整理表や支出負担行為情報一覧に、予算事項があるとよい。	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 頻繁に使用している	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している。不要な項目を整理して加工して利用していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討	2	2	2	
■10支出管理	10	支出関連帳票 (OLAP)	支出負担行為情報一覧	支出負担行為情報一覧		OLAP	2		10-16		1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 関東・東北局は頻繁に使用している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。	2	1) 現状OLAP帳票のため次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 使用している。必要。	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でﾀｲﾌﾟ2 2) 使用しているか不明	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 支出負担行為一覧、管理リストをレポートで管理していた。 4) ADAMSⅡからしか取得できない情報がある。経費整理表や支出負担行為情報一覧に、予算事項があるとよい。	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 頻繁に使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している ・特別会計の時に触っていたが今はやっていない。未済がないかの確認が支出済額と支出負担行為額で確認していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討	2	2	2					
■10支出管理	11	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(科目単位)	支出未済一覧表(科目単位)		OLAP	2		10-10 10-16		1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票と同様のデータをNo.10から抽出でき、様式が異なるのみとしている。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。	2	1) No.11,12は可能であればNo.10に統合しても問題無い。 2) 使用したことはないが、支出未済が発生する可能性がある。情報としてはNo.10の帳票から抽出でき、様式が異なるのみ。	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でﾀｲﾌﾟ2 2) 使用しているか不明	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している ・特別会計の時に触っていたが今はやっていない。未済がないかの確認が支出済額と支出負担行為額で確認していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討	2	2	2	
■10支出管理	12	支出関連帳票 (OLAP)	支出未済一覧表(負担行為単位)	支出未済一覧表(負担行為単位)		OLAP	2		10-10 10-16		1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票と同様のデータをNo.10から抽出でき、様式が異なるのみとしている。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。	2	1) No.11,12は可能であればNo.10に統合しても問題無い。 2) 使用したことはないが、支出未済が発生する可能性がある。情報としてはNo.10の帳票から抽出でき、様式が異なるのみ。	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) 使用しているためﾀｲﾌﾟ2 2) 毎月審別で使用している	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 ・12に統合を検討 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 3) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) 局では使用しておらず、本帳票の代わりにNo.16非定型RNE-経費明細を使用している ・特別会計の時に触っていたが今はやっていない。未済がないかの確認が支出済額と支出負担行為額で確認していた。 3) ・No.16非定型RNE-経費明細に統合を検討	2	2	2	2		

■	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	ﾀｲﾌﾟ	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票	
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
■	10支出管理	13	支出関連帳票 (OLAP)	支出決議未抽出データ一覧表	支出決議未抽出データ		OLAP	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 署で負担行為を起こして局で支出決定をする際に、刷新におけるデータを変換して抽出するという作業ができていないデータの一覧である。 北海道局は本帳票を使用しておらず、「支出ADAMSⅡ 抽出表示」画面で確認している。 近畿中国局は本帳票の代わりにNo.16を使用している。	2		2	1) 全く使用していないわけではなく、また現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 署で負担行為を起こして局で支出決定をする際に、刷新におけるデータを変換して抽出するという作業ができていないデータの一覧。本帳票で管理はしておらず、「支出ADAMSⅡ 抽出表示」画面で確認していると思われる。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明	2	1) データで出力したいためタイプ2	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 頻繁に使用している	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	2	2	2		
■	10支出管理	14	支出関連帳票 (OLAP)	負担行為管理リスト	負担行為管理リスト		OLAP	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は局署ともに本帳票を使用しておらず、署ではNo.09経費整理表により負担行為内容を確認していた。 東北局は頻繁に使用している。	2	1	1) 使用していないため削除して問題無い。 2) 使用したことは無い。署でも使用していない。署では経費整理表のみにより負担行為内容を確認していた。おそらく1つの負担行為に対する各支出決議（部分払いの場合）を表示する一覧表だが、どの業務に対して存在する帳票であるか不明である。 4) 複数ある支出決議のうち1つを削除するという操作ができない→ヘルプデスクへ改修を依頼。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明、使用用途はありそう	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 頻繁に使用している	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1.2	2	2	
■	10支出管理	15	支出関連帳票 (OLAP)	公共工事契約実績	公共工事契約実績		OLAP	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 東北局は使用している。 北海道局は本帳票を使用しておらず、本帳票におけるデータはNo.09経費整理表より取得している。	2	1	1) 使用していないためタイプ1として提案する。 2) 使用していない。データ自体は凡そ経費整理表から抽出されている。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・No.16に統合を検討	2	1.2	2	2			
■	10支出管理	16	支出関連帳票 (OLAP)	非定型RNE-経費明細	経費明細		OLAP	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局は本帳票から必要なデータを選択して使用している。	2	2	1) 現状OLAP帳票のためCSV出力での対応とする。 2) RNEファイルで読み込むという作業自体はしている。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2	2	1) 使用しているか不明のため現状維持でタイプ2 2) 使用しているか不明	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) 必要なデータを選択して使用している 3) ・No.16に足りない項目もあるため、No.9～16は項目を網羅した上で統合	2	2	2	2					
■	10支出管理	17	支出関連帳票 (PDF)	債主登録（変更）票	債主登録（変更）票	7797	PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 複数の局で、本帳票の項目を刷新システム内の本帳票や刷新システム外のExcelに入力してそれをADAMSⅡに格納し、ADAMSⅡから抽出された番号を刷新システムに入力している。 関東局では決済の際に紙に印刷して確認しており、データとして活用することは無い。 3) 様式を変更しても問題無い。 債主登録に関する確認を刷新システム内で完結させる場合、署が入力した本帳票の内容を局が確認する機会が無くなってしまったため、承認フローを刷新システム内に設ける必要がある。	4	3	1) ・刷新における本帳票を印刷する必要は無く、データ画面で確認できればよいと提案されたため、タイプ3として提案する。 ・刷新における本帳票は必要ないかもしれない。 2) ・刷新への入力内容を刷新外のExcelに別途入力してそれをADAMSⅡに入れている。その上でADAMSⅡから抽出された番号を刷新に入れないといけない。 ・本局は本庁で使用する目的で作られた帳票を刷新に入れないといけない。 3) 経理担当としては紙に印刷したいため、刷新のみに入力すればいいわけではなく、最低限Excel形式の維持は必要である。 4) ADAMSⅡとのAPI連携をした場合や刷新へ承認フローを導入した場合における対応は今後（令和8年度以降に）検討する。	3.4	1) 印刷して利用したためタイプ4 2) システムに情報を入力して、システムに入れた情報をCSV出力してADAMSⅡに入れている。 ADAMSⅡの債主番号を再度システムに登録しなおしてADAMSⅡと連携をしている。 署からPDFを印刷したもので提出してもらってそれを局で確認してADAMSⅡに登録して署に返しているの、システムですべて行うと局で確認できなくなるので、署の登録の際に承認フローが欲しい。 4) 住所などの上段下段で分かれているのは文字数制限によるものであり特に分けてほしい希望はない。	3.4	1) 確認がしやすい形で印刷ができればよいが、そこまで作りこみが必要ないためタイプ3/作りこむ場合はタイプ4 2) 署から提出してもらっている。署で決裁しているかどうか、提出方法が紙かPDFかは署によって異なる。 4) コードがそのままだから、コード変換してほしい。	4	1) 印刷して利用したためタイプ4 2) 署から入力してほしい内容を共有され局で入力している 署では入力していない。債主の決裁を署ではしていない。署でExcelフォーマットがありそれに署で記載したものを局で入力している。 3) ADAMSⅡにも同じ内容を入力しているので連携ができればよい。 レイアウトの変更は問題ない。	4	1) 印刷して確認できるようにしたいためタイプ3 2) ・あまり使用しない、打ち出すことはない ・Excelを署に提出してもらっている ・契約が複数の署にまたがっている場合、一つの署の署において債主の住所が更新されてしまったりと混乱する ・大きい会社が債主の場合、同じ債主の中で担当部署により複数の署がそれぞれ契約する場合がある ・ADAMSⅡと刷新の債主登録は局で管理している ・署に入力してもらう方が業務負担が減ると思うが、修正のためのやり取りが多く発生してしまう懸念がある ・署が勝手入れられるようにすると、外字のチェックをしないまま登録してタンキングを処理する時にエラーとなることも懸念。 ・債主の変更届出があった時に間違いが気づきにくい	3.4	3.4	4								
■	10支出管理	18	支出関連帳票 (PDF)	債主情報一覧表	債主情報一覧表	1029	PDF	3				1) 画面で確認できればよいいためタイプ3とする。 2) 中部局では債主があったかどうかを確認する際に使用する。 関東局はADAMSⅡと刷新システムにおける債主情報が正しく合致しているかを刷新システム外のCSVで確認しており、本帳票は使用していない。 北海道局では債主一覧をADAMSⅡにより確認しており、本帳票はあまり使用しない。	3	1	1) 一覧にする必要は無いと考えられるため、削除して問題無い。 2) ・印刷はしておらず、あまり使用していない。データを確認できればよいと考えられる。 ・局は債主一覧を刷新ではなくADAMSⅡから見る。 ・ガバナンス観点から一覧での出力は行わない。 ・署ではADAMSⅡから見られないが、刷新で債主名を検索して出てこなければ登録されていないといった確認をしている。 4) ADAMSⅡとのシステム連携により、シン・システム上にデータを持たず、都度問い合わせを行う。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 債主があったかどうかを確認する際に使用する	3	1) 個人情報や職員個人の端末に保存しない、かつ検索などの利便性を考慮してタイプ3 2) 債主があったかどうかを確認する際に使用する	1	1) 画面で確認できればよいいためタイプ3 2) ・あまり使用しない、打ち出すことはない 債主を一覧で見ることの必要はない 膨大な量なので、ある程度限定的に絞って検索している。画面で見えるのみ。	3	1) 画面で確認できればよいいためタイプ3 2) 使用していない	3	1) 印刷の必要があるためタイプ3,4 2) ・基本3として難しいけれど 3) ・入力した内容はすぐに見ることができるとよい。年度末計数が非常に多いため2で帳票定義体で落とす込むのは手間になると思う。 ・ペーパーレス化を将来的に考えるのであれば、画面だけで電子決済できるようにすべきと思っているが、現在の手段としては紙となっている。今すぐできるとは思わないが、そこを見据えて設計が必要と考えている。	1.3	3.4	3						
■	10支出管理	19	支出関連帳票 (PDF)	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	83575	PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 九州局は本帳票を紙に印刷してADAMSⅡと内容の整合を行っている。 中部局は署が決裁を取る際に本帳票を印刷しており、局はADAMSⅡ上の帳票で決裁を行っている。また、ADAMSⅡで決裁を完了する前に局が本庁を印刷し、刷新システムにおける値が合致するかを確認している。 東北局は署で支出負担行為を入力し、その入力内容を局へ提出している。作成後に集計できるように局で記載ルールを決めている。	3	3	1) 情報が印刷できることが重要で、会場には出さないでよいとのことなので、タイプ4になるかもしれないがとりあえずタイプ3で提案する。 2) ・決裁を取る必要があるためで打ち出しが必要と認識。 ・ADAMS導入時に様式調整したものであるので現状を維持したい。 ・摘要欄にいろいろな情報（項目）を入力できるようにしてほしい。CSV抽出時に集計できるとよい。現帳票が完成形であり、今の帳票機能を残しておいてもらいたいが、印刷できればよい。署は副本の扱い。会場には出さない帳票。	3	1) 1枚に印刷できるのであればタイプ3として整理して問題無いが、複数ページにわたるのであればタイプ4にしたい。 2) 必要。様式は定められている。支出決議の度に入力している。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 簡易的な印刷ができればよい 2) 紙に印刷してADAMSⅡと内容の整合を行っている 署からしたらCSVデータ→帳票に整形は手間がかかるため、システム上で帳票の形式で出力したいと思っているはず 4) ・摘要欄を活用して処理データを分析活用可能にしたい。 ・摘要欄を別のメモ的なもので入力できないか。各担当課がわかるよう摘要の入力欄にはその情報を入れ込むことは必要。今記載している中身であれば、徹底しているので問題ない。 ・現在では、刷新の決議書番号をCSV出力しアダムスに入力しており、その数値について刷新とアダムスの決議書を印刷して見比べながら確認している。稀に、出力したCSVを違う人が別々に2回通して2重に入力されることがあるため、確認が必要。次期システムでシステム同士自動で連携でき入力作業がなくなればその業務自体不要になる。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 証書書類として必要。署で支出負担行為を入力し、決裁している。 ・郵送なりで送られてきたものを局で入力している。 ・後で集計できるように局で記載ルールを決めている。 3) ・レイアウトの変更はあってもよい。 4) ・入力する際の項目の中に課税対象表示があるがほぼ共通対応だが、デフォルトが課税対応になっているので、デフォルトを共通対応にしてほしい。 ・プルダウンがあるがスクロールしないといけないが全部見えるようにしてほしい。 ・画面がスクロールできるようにしてほしい。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 科目の内訳ができる場合（工事などの複数の科目が入ってくる場合）は支出負担行為決議書に付属資料として使用する（No.19を印刷すると、20・22がセットで出てくる）	1	1) 印刷して利用したためタイプ4 2) 科目の内訳ができる場合（工事などの複数の科目が入ってくる場合）は支出負担行為決議書に付属資料として使用する（No.19を印刷すると、20・22がセットで出てくる）	2	1) ・データで出力して整形して利用したためタイプ2 3) ・PDF出力後に決裁の画像を貼り付けたらして（数タイプある）活用しており、PDFでは編集が手間である 2) その手間があるので、Excel様式で反映させてくれた方が、手間が減る。 ・押印欄の変更などもあるのでExcelでの提供もよいが金額の改ざん懸念はある。項目プロジェクトができればよい。CSVで出せるようにする。	3.4	2.3,4	2.3,4	4	○		
■	10支出管理	20	支出関連帳票 (PDF)	科目内訳書	科目内訳書		PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 中部局は単独の負担行為において科目が複数になるのを防ぐため本帳票を使用しないよう本庁から指示を受けたため使用していない。	3	3	1) 付属資料のためNo.19支出負担行為決議書と同様に整理する	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される	3	1) 過去の内訳について画面で確認できるようにタイプ3 2) 単独の負担行為の中で複数の科目にならないように本庁から指導されているため、科目内訳書は使用していない。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 科目の内訳ができる場合（工事などの複数の科目が入ってくる場合）は支出負担行為決議書に付属資料として使用する（No.19を印刷すると、20・22がセットで出てくる）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 科目がわかるときは、負担行為を2つ起こすので必要ない	2	1) ・データで出力して整形して利用したためタイプ2 3) ・債主内訳は、四国局では使っていない。Excelでシート別に出てきてくればよい。	3.4	1.2,3,4	2.3,4	3	○				

■サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
											1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■10支出管理	21	支出関連帳票 (PDF)	債主内訳書	債主内訳書		PDF	4				1) 印刷して使用が必要が大きいためタイプ4とする。 2) 北海道・九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。	3	1) ・頻繁に使用しておりタイプ3か4で整理。 2) ・局の債主の内訳としてよく使っている。 No.22も支出負担行為を取る時に部分払いで1回支払確定をした段階で必要になる。	3	1) タイプ3として提案する。 2) 使用しており必要。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される	4	1) 支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 債主の内訳ができる場合に、支出負担行為決議書の付属資料として使用している。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データで出力して整形して利用したいためタイプ2 2) 利用状況 3) ・債主内訳は、四国局では使っていない。Excelでシート別に出てきてくれない。	3,4	1) ・印刷の必要があるためタイプ3,4 2) 基本3として難しければ4 ・No.19支出負担行為決議書との付属資料として同様のタイプを	2,3,4	2,3,4	4	○
■10支出管理	22	支出関連帳票 (PDF)	部分払調書	部分払調書		PDF	4				1) 印刷して使用が必要が大きいためタイプ4とする。 2) 九州・中部・関東・近畿中国局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。	3	1) 印刷して使用が必要が大きいためタイプ3として提案する。 No.21、22ともタイプ3で対応する。 No.23は国債用の支出負担行為決議書ではないが、負担行為がこの入力に結び付く。 ●一連と同じタイプ3にする No.24は科目を修正するという基本的にはあってはならない作業だが、なくせない処理。 No.24は支出負担行為決議書と変わらないのでタイプ3で整理。	3	1) 本庁では使用されているためタイプ3として提案する。 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される。署では使用しないが局では使用することがある。	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される。署はあまり利用しない。」	4	1) 支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 部分払いの場合に、支出負担行為決議書に付属資料として使用している	3	1) 画面で確認したく、様式が崩れることがないと思われるためタイプ3 2) 使用している	1	1) ・ADAMSⅡで完結するため必要な、タイプ1 2) ・ADAMSⅡで決議書出力する際に勝手に出力されるが、システムでは見たことない 4) ・2回目以降はシステムで支出決議書が出力されない ADAMSⅡで見えていて、刷新では見えていない (ADAMSⅡは自動出力。刷新では出せることも知らなかった) 内容はADAMSⅡと同一なので、ADAMSⅡが出ればいい。	3,4	1) 印刷が必要なためタイプ3,4 2) ・1回目の部分払いの際に使用している ・負担行為決議書に付随して出力される	1,3,4	3,4	4	
■10支出管理	23	支出関連帳票 (PDF)	支出決議書	支出負担行為即支出決定決議書		PDF	4				1) 印刷して使用が必要が大きいためタイプ4とする。 2) 本帳票は署の支出負担行為決議書に相当し、正式名称は支出負担行為即支出決議書である。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。東北・四国・近畿中国局もNo.19と同様に利用している。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 四国局は公共料金等短期間で支払いを行う支出負担行為に関して本帳票を使用している。	3	1) 各局がADAMSⅡから出力しているのであれば本帳票は削除する。 2) 使用はしているが、支出決議に関するデータはADAMSⅡから抽出しているため、本帳票を刷新から出力する必要はないと考えられる。	1	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 負担行為決議書の付属資料として出力される。 署で作成し、局に提出する。 3) 請求書とセットであることよい。 4) 国庫債務と振込先が載ってこないもので、確認遅れなどが出てくるのでそこを改善してほしい。入植遅れがないか、決算する際にも必要。これが見えなくなると不安。国庫債務と振込先が分かれるようにしてもらえるとよい。	4	1) 支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4 2) 局のみ使用している	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 科目更生を実施することが少ないため利用回数は少ないが、利用することはある	4	1) 印刷して利用したいためタイプ4 2) No.19支出負担行為決議書と同様の利用	2	1) ・負担行為と同じ扱いのためタイプ2 3) ・公共料金等のすぐ支払するものについてこちらを使用している 署は支出決定を行う権限がない	3,4	1) ・印刷の必要があるためタイプ3,4 2) ・基本3として難しければ4 ・No.19支出負担行為決議書との付属資料として同様のタイプを	1,2,3,4	2,3,4	4	○		
■10支出管理	24	支出関連帳票 (PDF)	科目更正決議書	科目更正決議書	37	PDF	4				1) 印刷して使用が必要が大きいためタイプ4とする。 2) 九州局はNo.17債主登録 (変更) 票と同様に刷新システムからADAMSⅡへデータを連携している。 中部局はNo.19支出負担行為決議書の付属資料として使用する。 四国局はADAMSⅡにより本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局は支出決議に関するデータをADAMSⅡから抽出している。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。	3	1) 使用していないため削除して問題無い。 2) 科目更生はADAMSⅡにて行っており、刷新では行っていないため、本帳票は使用していない。署でも本帳票を使用する業務は発生しない。	3,4	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) No.17債主登録 (変更) 票と同様にシステムからADAMSⅡに通している	4	1) 支出負担行為決議書の付属資料のためタイプ4	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 2) 科目更生を実施することが少ないため利用回数は少ないが、利用することはある	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 給与システムの中で科目更生が発生した際にADAMSⅡでも出力される。そのため必ずしも必要ないが画面で確認できれば嬉しい	2	1) ・局としては使用していないためタイプ1 2) ・ADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接負担行為決議を修正している ・署では決済に関して入力をしていないため署も本帳票を使用していない	1	1,2,3,4	2,3,4	4	○			
■10支出管理	25	支出関連帳票 (PDF)	国庫金振込明細票	国庫金振込明細票	79	PDF	1				1) 殆どの局で使用されておらず、刷新システムより出力する必要が無いと判断されるためタイプ1とする。 2) 東北局以外は使用していない。 東北局は現金払いの納入告知書の場合に使用しており、印刷する際に振込票に直接印字している。	1	1) ・利用件数から見ても現在使われていないとみえるためタイプ1とする。 2) ・現金払いがあった当時に利用されていたもので現在は使用していない。	1	1) 使用していないため削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 口座振振り込みではなく、現金で渡す場合に使用していたかもしれないが、現在は使用していない	2,4	1) データで出力して様式を整えればよい ためタイプ2 2) 現金払いの納入告知書の場合に使用している (5～6件/月)。水道料金などは現金払いの市町村があり、納入告知書で振り込みが必要。最近現金払いが増えている。 印刷する際には古い専用の印刷機を使用し、振込票に直接印字している。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・経費明細から引っ張ってくるため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現金払いの市町村があり、納入告知書で振り込みが必要。最近現金払いが増えている。 印刷する際には古い専用の印刷機を使用し、振込票に直接印字している。	1,2,4	2,3,4	1	○		
■10支出管理	26	支出関連帳票 (PDF)	官公需契約実績調査資料	官公需契約実績調査資料	19	PDF	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 関東局は刷新システムにデータが適切に登録されており使用していないが、データが適切に登録されれば本帳票を活用できる可能性がある。 近畿中国局は官公需の報告に本帳票を使用している。 中部局は経費整理表、四国局は経費明細より本帳票と同様のデータを取得している。	2	1) ・報告に必要なデータがシステムに入力されていればCSVで出力できるとよい ため、タイプ2で提案する。 2) ・No.26の数値は、年一回局から本庁へ報告してもらっている。局での作成は必要だが署でこの帳票は使っていない。 アクセスが少なく、あくまで調査資料 (中間生成物) と考えられる。 3) ・北海道局で13件利用しているため、北海道局に利用状況を聞いた方がよい。	2	1) 本庁では使用しているためタイプ2として提案する。 2) ・そもそも刷新の入力の段階で官公需が否かの判断をしていない。刷新から本帳票が出力されるようになっているが、局としては対象外として整理するようにしている。 ・年1回の報告は別途集計をしていると思われる。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している 官公需の資料はこちらで一つにまとめた い どれくらいの物品、発注 企業別に整理しなければならぬ。部分払いをやっていること、契約につき1回でなく複数回で出てきてしまうが、官公需調査は契約件数ごとに集計しなければならぬため、1件単位で出てきてほしい。	2	1) データの出力ができればよい ためタイプ2 2) 使用していない、経費整理表を出力して確認しているため。この帳票は使用していない。 入力まちがいがよくありため、一つ一つ調べて作成し、提出している。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 官公需の聞き取りが年度明けに来るが、このシステム・帳票の使い方を知っている人がいない、システムにきちんと登録されていないため、使用できない。 システムで正しく登録されて出力ができれば利用価値はある 大企業と中小企業の判別が難しく、署の方でしっかりと入力できていない可能性がある。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用していない	1	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 官公需の報告に使用している ・PDFである必要はない 3) 本庁でこの資料を印刷する必要があるか、データとして整理 (局に提出を依頼) する必要があるか、使途確認	1,2	2	2			
■10支出管理	27	支出関連帳票 (PDF)	中小企業官公需特定品目契約状況	中小企業官公需特定品目契約状況	9	PDF	2				1) データとして出力できればよい ためタイプ2とする。 2) 九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州・関東局以外は使用していない。	2	1) ・(本帳票と) 同じように署のデータを抽出すれば活用できるだろうと考えられるので、タイプ2で提案する。 3) ・局の人は必ず欲しがる帳票だが、利用が少ない理由が判らない。	2	1) タイプ2として提案する。 2) No.26と同様に帳票としては使用しておらず、対象外としている。集計はシステム外で別途行っている可能性がある。	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) No.26官公需契約実績調査資料と同様	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよい ためタイプ2 2) 使用していない	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用していない。支出係では見たことがない	1	1) ・使用していないためタイプ1 3) ・品目を正しく入力していないと活用できないと思われる (入力欄はあるが入力していない) 品目は負担行為を入力するときに入力可能だが、四国局としては、その項目に入力するよう指示も出していないので、使っていない。 求められる場合があるのであれば必要になると思うため、本庁が必要ならば残しておきたい	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・非定型RNEから官公需の情報を取得し本庁へ報告している ・不要と思われる 3) 本庁でこの資料を印刷する必要があるか、データとして整理 (局に提出を依頼) する必要があるか、使途確認	1,2	2	2	
■10支出管理	28	支出関連帳票 (PDF)	仕入等に係る課税対象整理簿	仕入等に係る課税対象整理簿	1398	PDF	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 復興特別会計に関する帳票であるとして北海道・中部・東北・四国局が使用していない。 関東局はADAMSⅡのCSVを使用しているため本帳票を使用していないが、インボイス制度を考慮して本帳票の活用を検討する。	2	1) ・東北・関東2局の情報マージが必要なためCSVでの提供が良いということなので、タイプ2とする。 2) ・1398件のアクセス数は復興特別会計によるもの。一般会計では必要でない。	2	1) タイプ2として提案する。 2) 特別会計は今年度または来年度で終了する。入力が必要ない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興のため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興のため使用していない	2	1) インボイスを考慮して活用を検討するためタイプ2 2) ADAMSⅡのCSVを活用しているため、この帳票を使うことは無い。東日本大震災関係は、主計から依頼が来るが、刷新システムでは入力していないので、活用できない。 インボイスも入ってきたので、いまはこの表を活用することができない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 別途Excel等で管理もしていない復興特別会計時代のもの	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・一般会計には必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・一般会計には必要ない	1,2	2	1	



■	サブシステム	No.	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	10支出管理	29	支出関連帳票 (PDF)	官公需契約に係る契約態様別実績調	官公需特約に係る契約態様別実績調	7	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局では年に一回5月頃経産省から作業依頼があり使用している。 九州局以外は使用していない。 中部局は本庁への報告様式がExcelで定められているため、経費整理表OLAPで整形して報告書に打ち込んでいる。	1	1) ・利用件数も7件なので、タイプ1で提案する。 2) ・本帳票を使用していないと考えられる。必要な帳票とは思えない。	1	1) 使用していないため削除して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) No.26官公需契約実績調査資料と同様	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。報告様式がExcelできているので、経費整理表OLAPで整形して報告書に打ち込んでいる。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことがない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・システムの値がヒューマンエラーなどで合っていることが100%ないため、別途Excelで管理している。 ・年に1回このような照会がきているのではないが、必要になったら契約情報から経費整理表から引っ張って作成している。 ・この表をExcelで作って出せになるので、今後もその指示ならこの帳票として必要がない。 4) ・官公自治体に関する情報で、一つまとめて取り出せるものを作ってくれば、ネガチェックの労力だけで済むのでありがたい。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1			
■	11収入管理	30	収入関連帳票 (OLAP)	歳入予算一覧表	歳入予算一覧表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道・東北局が使用している。 関東局は収入の予算額を提示する必要があるため刷新システムで予算を確認することはなく、確認する場合はADAMSⅡを利用している。	2	1) ・No.30～32はOLAPなので現状のままの扱いとする。	2	1) 現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用していない、多分予算を握っている主計が使用している可能性がある	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 収入の予算額は明示されないため、システムで予算を登録・確認することはなく、確認する場合はADAMSⅡを利用している。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 最終の決算で使用している	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用していない 予算であれば、予定総括表関連しか関係ない。使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1	
■	11収入管理	31	収入関連帳票 (OLAP)	継続債権更新一覧表	継続債権更新一覧表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局では署が必要としている。 四国・近畿中国局ではADAMSⅡや刷新システム外のExcel、刷新システム内の画面により継続債権を確認しているため、本帳票を使用していない。	2	1) 現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 署がほしいという言われることがあるので、そのまま出せるようにしてほしい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 継続債権一覧表作成画面で入力するものと考えているが、そのままデータで出力されるとよい。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・貸付担当は貸付実績を出力してフィルターして削っている 貸付の関係のデータでほとんど使っていない。 ・四国局としては使っていない。ADAMSⅡから取り出している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・経理としては、債権の一覧として有償の分のもっている。他方、保全課の方では、無償貸付も管理しているため、経理が管理する一覧とは一致しないため、個々にエクセルで管理しているのが実態。	1.2	2	2					
■	11収入管理	32	収入関連帳票 (OLAP)	非定型 R N Eー契約実績	契約実績		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は来年度の貸付の更新依頼に際して、契約情報（継続債権・契約実績）を署に伝えるために使用している。 近畿中国局では刷新システム外のExcel、刷新システム内の画面により継続債権を確認しているため、本帳票を使用していない。	2	1) 現状でOLAP帳票のためタイプ2として整理する。 2) 使用している。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 経理係で整理しているものと業務で管理しているものを刷新とADAMSⅡで渡している。確認したいのでほしいという要望あり。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) No.31継続債権更新一覧表と同様	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・来年度の貸付の更新の依頼のために、契約情報（継続債権・契約実績）を署に伝えるために使用	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・経理では「継続債権一覧」画面を使用しているが、保全課はそれを閲覧できない ・有償の場合のみ貸付からもらい債権発生通知書を署で打ち込み、データが登録される ・〇年後更新できるが、継続債権情報一覧画面で確認している。（経理サブに入っているが貸付サブには権限付けていないと思われる）	2	2	2					
■	11収入管理	33	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算額情報入力確認リスト	歳入予算額情報入力確認リスト	22	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は最終決算に使用している可能性がある。 中部・東北局はADAMSⅡにより本帳票と同様のデータを取得しているため、本帳票を使用していない。	1	1) ・利用件数も7件なので、タイプ1で始めるが、利用状況によりタイプ2になる可能性あり。 2) ・最終決算の時に本庁まで上がってくるチェック用の確認票。バックデータとして各局署から提出願う資料。 3) ・各局で（予算額管理を）刷新で行っているのであれば次期でも用意すればよいが、別途管理しているのであれば削除してよい。	1	1) 入力されているデータを本庁側で抽出できればよいと考えられるため、本帳票はタイプ1として提案する。 2) 使用していない。歳入予算額管理を刷新で行っているかは不明。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 九州局では利用していない。備考欄みると本庁で使っているのでは？	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 予算の管理にシステムを使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 科目ごとにデータ出力されると良い普段は使っていないが、最終決算に利用していると思うので、データがあればよい。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡのCSV一覧からデータを出し、整理・集計するので利用していない。	1	1) ・使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1.2	2	1	
■	11収入管理	34	収入関連帳票 (PDF)	歳入予算整理表	歳入予算整理表	1063	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 北海道局は現状では予算の進捗率等を管理していないが、将来的に本帳票を活用できる可能性がある。 中部・東北局はADAMSⅡにより本帳票と同様のデータを取得しているため、本帳票を使用していない。	2	1) ・タイプ2での提案する。 ・Excel直打ちであればCSV出力でよい。 2) ・決算サブシステムがなくなったのでExcelに直打ちしている。 3) ・現状どこまでデータ連携しているかは不明のまま。	2	1) CSV形式での出力で十分であるためタイプ2として提案する。 2) 現状では予算の進捗率等を確認していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 予算の管理に刷新システムは使用せず、ADAMSⅡから出たきもので把握している	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 歳入の予算は確認していない。毎月の執行状況については、目標額と収入額の予算の確認はしていない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡのCSV一覧からデータを出し、整理・集計するので利用していない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・特別会計の時に予算戻すために使用していたと思われる	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない ・予算をそれほど気にしていない ・決算の時に使用しているのかも知らない？	1.2	2	1	
■	11収入管理	35	収入関連帳票 (PDF)	債務者登録（変更）票	債務者登録(変更)票	3721	PDF	4				1) 印刷して使用する必要があるためタイプ4とする。 2) 中部・東北局では署で入力し局へ提出している。 北海道局は刷新システム外のExcelで管理し、ADAMSⅡとの差異を確認して不要データを削除している。 四国局はADAMSⅡにより債務者登録を行っているため本帳票を使用していない。	4	1) ・No.17の歳出の機能と同様仕様（逆の流れ）と考え、タイプ4で考える。	3	1) 帳票として出力される必要はないため、タイプ3として整理する。 2) ・本帳票自体は使用していない。 ・Excel形式で債務者を管理していると思われる。 ・ADAMSⅡの情報と年度切り替えで差異が発生するので、ADAMASとの差異を確認し、不要コードを手動で削除している。 4) システム連携で対応し、ガバナンス観点から一覧の出力はさせない。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 債務者とNo.を紐づけて登録している。入力間違えがあるため印刷して差異を発見したい。 ・今のままで十分。紙で印刷して必要な時に確認しているのでこのままの方がありがたい。 4) 検索画面にすべての情報が表示されない。すべて表示されないで紙の方がよい。	4	1) 確認がしやすい形で印刷ができればよいタイプ3 2) 署から提出してもらっている。提出方法は署によってPDFの場合と紙の場合がある。	4	1) No.17債主登録（変更）票と同じくタイプ4 2) システムは変更後のデータしか出ないため、欄外で記入して伝達している（ADAMSⅡでは新旧でわかるようになっている） 3) 入力できる字数がADAMSⅡと合っていない、ADAMSⅡだと修正変更は新旧に一枚の帳票に出てくるが、刷新は変更後しか出てこない、画面が使いづらいなどがある。どこを変更したかを欄外に記載する欄が欲しい。 4) ADAMSⅡの登録情報は、使用しないと1年で消えてしまう。土地を借りる場合は、3年一括の支払いなどもあり、3年後に再登録となると、数千件に及ぶため大変である。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 署で頻繁に利用している署で打ち込み主任に提出している。署によってExcelで管理しているNo.17債主登録（変更）票と同様 3) レイアウトは少し変える場合は、項目をそのままにするなら問題ない。	3	1) ・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 3) ・No.17債主登録（変更）票と同様連絡を貰って、CSVをADAMSⅡに反映させて、ADAMSⅡコードを入れて返している。	3.4	3.4	4			
■	11収入管理	36	収入関連帳票 (PDF)	債務者情報一覧表	債務者情報一覧表	564	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 特に中部・関東局は個人情報データをローカルで保持するリスクを考慮し、刷新システムの画面上で管理するタイプ3を希望している。 2) 北海道局はADAMSⅡでどの債務者情報が削除されたかを確認して刷新システムにおいてその債務者を削除するために本帳票を使用している。また、ADAMSⅡでも債務者情報一覧は出力できる。 関東局ではADAMSⅡで消去されてしまった債務者を確認するために刷新システムから出力したPDF形式の本帳票をExcelに変換しており、債務者情報が正しく連携できれば本帳票を使用する需要が無くなる。	3	1) ・No.18（債主情報一覧）の歳出と同様の対応として、タイプ3で対応する。	1	1) ADAMSⅡで債務者情報一覧を確認できるため、本帳票はタイプ1として提案する。 2) ADAMSⅡでどの債務者情報を確認して刷新においてその債務者を削除する（手作業）のために使用している。ADAMSⅡにおける債務者情報は、債務が残っておらず1年間使用されなければ削除される。ADAMSⅡでも債務者情報一覧は出力できる。 4) ADAMSⅡとの連携により、刷新における債務者情報を削除する業務自体をなくす方向性を検討する。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3（個人情報の出力については別途検討） 2) ・No.35債務者登録（変更）票と同様・債務者登録とセットになっているので、画面で確認できて必要に応じて印刷でよい。 ・ガバナンスとして、一覧にしたくない情報であるのは理解できるが、ADAMSⅡの債主登録が消去されることがあるので一覧表がないと困る。ADAMSⅡ連携して差が出るようにできればそれでもよい。 ・業務のやり方とセットで検討。	3	1) 個人情報個人を個人のPCIに保存しないこと、かつ検索などの利便性を考慮してタイプ3	3	1) データでダウンロードさせると危険であるため、セキュリティを考慮してタイプ3 2) ADAMSⅡで消去されてしまった債務者を確認するためにPDFからExcelの変換をしている。 3) 債務者の情報が正しく連携されているのであれば、使用する機会は少ない。PDFで出てくる情報をExcelで出てくるようにしたい。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) No.18債主情報一覧表と同様	3	1) ・画面で確認できるようにしたいためタイプ3 2) ・No.18債主情報一覧表と同様	1.3,4	3.4	3			



■サブシステム	No	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
											1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■11収入管理	37	収入関連帳票 (PDF)	国有林野の産物販売委託契約書	国有林野の産物販売委託契約書	1060	PDF	2	○			1) 不足している項目が多い点を考慮し、レイアウトを柔軟に変更できるようにタイプ2として整理する。 また、帳票定義体により様式を整える。 2) 北海道・東北・四国局は本帳票と同様の帳票を刷新システム外のExcelやWordで作成している。 3) 特約条項やインボイス関連の項目等、本帳票に不足している項目が複数ある。	2	1) ・タイプ4で提案するが、システム外での作業が主ならならタイプ2、システム的にするならタイプ3か4 2) ・市場等に販売を委託するときの契約書 ・契約管理の諸業務・機能のどの範囲をシン・システムでの処理とするかも含めて今後の検討事項。	3	1) タイプ3として整理する。ただし、契約書としては1枚に収めるのが望ましいため、それがタイプ3で不可能であればタイプ4に変更する。 2) ・販売担当者が契約書を作成することが多いと思われるが、署による。 ・経理担当では本帳票を使用しておらず、別途Excel形式で作成していると推察される。 3) 各署における利用状況を確認する。	4	1) 利用状況からタイプ4 2) 紙で利用が必要がある（収権販売）署での利用が多い。	2	1) データで出力して様式を整えれば良いためタイプ2 2) 特約情報の項目が足りていない上、樹種の欄が2つのみだとそれ以上樹種がある場合などに利用できないため使用していない（メモ程度で使用する）とはある 。委託契約書はExcelを使用して作成している	保留	1) 資源活用課に確認 2) 製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 収入管理に活用されているが、実際に活用しているのは資源活用課である。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。 様式はあるが署が独自でWordやExcelで様式を作成していると思われる。 山元委託は年度当初に契約が終わるため（山元委託の契約は年1回）帳票の利用頻度も低い。 予定簿と連携される情報でもないためシステムで出力する場合改めてデータの入力が必要になる。 ※以下資源活用課の意見 2) 刷新の様式は使っていない。完全に独立している。 過渡としては様式があるが、各署で独自にWordやExcelで作っていると思う。 予定簿の数値をそのまま使うものではない。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・同じ形式のものをExcelで作成している	2	1) データで出力したためタイプ2 2) ・使用していない、本来経理が管理すべき帳票ではなく、資源活用課は利用すべき帳票であると思われる ・契約発生時に委託販売の情報を別途入力している、債権発生通知書で完結している ・実行簿と債権発生通知書は連動している ・資源活用課でも使用していない、システム外のExcel（契約の前段階で、申請書（誘引）や受託書、検査員は任命など、一連の業務の流れを一度の入力で済ませるもの）で管理している ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・委託販売は市売り後に債権発生するので、委託販売契約時には債権は発生しない。 3) 販売経費等が市場によって異なるのにに対し、本契約書の入力欄は一つのみ（システム外のExcelでは「その他」欄を）	1,2,3,4	2,3,4	1	○
■11収入管理	38	収入関連帳票 (PDF)	契約書	契約書	5340	PDF	4				1) 印刷して使用するためタイプ4とする。 2) 東北局では署の経理担当者が入力し、局で確認している。 四国局でも署の経理担当者や販売担当者が使用している。 北海道局では本帳票の様式が業務の実態に合っておらず、誤字も多いため使用している署は少ないと推察しているが、刷新システムから契約書を出力できるのが望ましいとしている。 近畿中国局では区分や樹種の内訳表を刷新システム外のExcelで作成することが多いため、便宜上契約書自体も刷新システム外のExcelで管理している。本帳票は使用していない。	4	1) ・備考・附記欄に入れる文字数による枠の柔軟性も必要であり、タイプ4で扱う 2) ・各局で使用している。	4	1) ・タイプ4として整理する。 ・データ自体を活用する業務は無いためタイプ2は不適切である。 ・1ページにおさめてほしい 2) 本来ならば刷新から契約書を出力できるのが望ましいが、様式が実態に合っておらず使用している署は少ないと思われる。他一外などの誤字が多く、手書きしている。	4	1) 現状のまま利用したいためタイプ4 2) 製品販売、立木販売で使用する帳票	4?2	1) 手打ちで情報を追加して、さらに様式を整えたいためタイプ4 2) No37委託販売と一緒に販売、データ（タイプ2）の方がよいか、確認。 2) PDFの編集ソフトで値を入力するなど手間がかかっている	保留	1) 資源活用課に確認 2) 製品販売で利用したいがサブシステムの権限で使用できないため代わりに入力している 買受人の記載場所に納入告知書の人物の情報が自動で入るが、委任などで異なる場合があるため結局PDF編集ツールで修正している 実際に使用しているのは資源活用課。 3) 収入で、買受人のところが、納入告知書を送るところと、買受人が違うときがある。支払いは本社で、買受は支社で、のように分けて記載も可能になるとよい。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 日々利用している。署の経理が入力し局へ提出を行うので使用している。局では経理ラインで提出されたものをチェックしている。 No37は資源活用課で見ているが、No38は経理ラインで対応している（インボイスもあるため）。	4	1) ・印刷して利用したいためタイプ4 2) ・使用している 署の経理が入れたり、販売が入れたりして使っている。 3) ・署長の名前などを入れているので、しっかり名前が出るようにして欲しい。日付は刷新情報を直打ち。	2	1) データで出力したためタイプ2 2) ・システム外のExcelで管理しているため使用していない ・資源活用課でも使用していない ・区分や樹種の内訳表をExcelで作成することが多く、契約書自体もExcel形式にした方が管理しやすい ・署によっては使用しているかもしれない ・PDFである必要は無い ・分収権者のところに樹種、本数、材積といった細かな情報が集った別紙を添付している。 ・委託販売の流れで契約情報を持たなくてよいのか。 ・債権発生通知は、契約の表紙だけ局経理に共有して作成してもらっている	2,4	2,3,4	4	○
■11収入管理	39	収入関連帳票 (PDF)	債権発生（帰属）通知書	債権発生通知書	25125	PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 北海道局では刷新システム外のExcelも作成しているが、主に使用しているのは刷新システムの本帳票である。 九州局は発生債権の副本として本帳票を保存しており、また証拠書類としても使用している。 関東・四国局は署で使用しており、近畿中国局においても利用頻度が高い。	4	1) 文書決裁書類としての利用を踏まえ、多少の様式の整えも考慮し、タイプ4で提案する。 3) ・音契約したら歳入決裁を署でとっていたが、現状、様式に決裁欄がないのでやってないか。 ・本庁（林政課）も同様だが、別途Excelで作成している。署での文書決裁に使っていると思う。	3,4	1) タイプ3,4として提案する。 2) ・使用している。別途Excelで作成とあるできるのであれば変えても問題ない 歳入徴収官規程に債権発生したら速やかに再入館に通知すること。様式が定められている。 債権管理簿と証拠書類となっているので、タイプ4にしてほしい。 発生債権の副本として保管している。局にいつ提出しているかどうか確認している。確認者等複数者のチェックを入れているので、印刷できるようになるとよい。	4	1) 規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（39,42でセット） 2) 副本として保存している、様式が変更できるのであれば変えても問題ない 歳入徴収官規程に債権発生したら速やかに再入館に通知すること。様式が定められている。 債権管理簿と証拠書類となっているので、タイプ4にしてほしい。 発生債権の副本として保管している。局にいつ提出しているかどうか確認している。確認者等複数者のチェックを入れているので、印刷できるようになるとよい。	4	1) タイプ4 2) 決裁欄を独自に追加（ゴム印）している。紙で決裁したものをPDF化して送付してもらっている。	4	1) 決裁で利用しているためタイプ4 2) 決裁の際に署で決裁欄に印鑑を押して利用している。 発生延滞金が出てこないため、局には摘要欄に記載している。摘要欄が刷新では入力できない。今は、PDFに変えようとしているが、まだFAXを使用しているところもある。 DAMS IIは未来日で登録できない（業務上の制約はない）かつ17:00までしか利用できないため、納入告知書からの業務が忙しい。 契約相手方が、〇日に契約するということがあるが、ADAMS IIは未来の予定は入れられない制約がある。素材購買を午前中やって、すぐに契約したいとなると、3時までに報告を買って納入告知書を作るという作業がある。 4) システムで署から局への確認依頼が行えるフローがあると良い。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 債務者の文字が長い場合、入力する際に文字を省略するなど工夫している。（出力後名前を修正ボタンで修正することはない）。署の経理が入力し局でチェックしている。 3) 長い債務者名を全て入力（登録）できると便利である。	4	1) ・印刷して利用したいためタイプ4 2) ・局では打ち出して確認するだけ、署では残っていると思われる（決裁も行っているはず） 決裁が発生するので、整えた形で4	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) 利用頻度が高い	3,4	3,4	4	
■11収入管理	40	収入関連帳票 (PDF)	履行延期特約等及び債権変更通知書	履行延期特約等及び債権発生変更通知書		PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 東北局以外はNo.39と同様に印刷して使用しており、東北局もADAMS IIにより作業をしているが本帳票も残す必要がある。	4	1) ・No.39と同様の扱いとしてタイプ4で提案する。	3,4	1) No.39と同様に整理して問題無い。	4	1) タイプ4 2) No.39債権発生通知書と同様	4	1) No.39債権発生通知書と同様の利用のためタイプ4 3) No.39とまとまって出力される必要がある。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 延期がなかったため使用したことはない。 ADAMS IIを通して作業しているためあまり使っていないが、あったほうがよいので残しておいた方がよい。	4	1) ・印刷して利用したいためタイプ4 3) ・No.39債権発生通知書と同様	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷して使用している 局で一括して対応している	3,4	3,4	4			
■11収入管理	41	収入関連帳票 (PDF)	一時分割納付債権内訳書（変更登録用）	一時・分割納付債権内訳書（変更登録用）		PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道局では3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 四国局では会計事務取扱細則に必要なため、使用頻度は多くないものの本帳票を必要としている。	3	1) 印刷でできればレイアウトにはこだわらないため、タイプ3として整理する。 2) ・3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 ・通知書に添付される。 ・会計事務取扱細則による。	4	1) 規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（40,41でセット） 2) 副本として保存している 4) 様式が変更できるのであれば変えても問題ない	4	1) タイプ4 4) No.40履行延期特約等及び債権変更通知書の二枚目の帳票であるため、一緒に出力されてほしい	4	1) No.40履行延期特約等及び債権変更通知書と同様の利用のためタイプ4 2) No.40履行延期特約等及び債権変更通知書とセットで利用している。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) 現状のままで、行数が足りない時があるり困っている。分割するのが大変。長期的な契約（電力会社など）があるため入力力が増やせるとよい。 一合計と内訳が逆の順で様式ができると行を増やすことも可能。	3	1) ・画面で情報を確認できれば良いためタイプ3 2) ・局の催促に必要なため、使用頻度は多くないがなくなると困る 局の会計取扱い細則にのっている。	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.39債権発生通知書に付随して出力される資料 ・No.40履行延期特約等及び債権変更通知書を印刷すると、2ページ目に本帳票が印刷される。	3,4	3,4	4			
■11収入管理	42	収入関連帳票 (PDF)	一時・分割納付債権内訳書	一時・分割納付債権内訳書		PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 殆どの局がNo.39と同様に印刷して使用している。 北海道・東北局では継続債権が発生した際に作成する。	3	1) 印刷でできればレイアウトにはこだわらないため、タイプ3として整理する。 2) ・3か年契約の土地を貸付したりする場合、変更契約時に作成する。 ・通知書に添付される。 ・会計事務取扱細則による。	4	1) 規定で様式が定まっており、手元で残しているためタイプ4（39,42でセット） 2) 副本として保存している、様式が変更できるのであれば変えても問題ない	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) No.39債権発生通知書の二枚目の帳票であるため、と一緒に出力されてほしい 3) 見切れることなく、綺麗な様式で出力されてほしいためタイプ4にしてほしい。	4	1) 印刷したいためタイプ4 2) No.39債権発生通知書とセットで利用している。	4	1) 印刷したいためタイプ4。 No.41と同様の整理がよい。 2) 決裁に添付するものとして使用頻度が高い。特に継続債権は日々署で行っており、継続債権を整理するために印刷している。 3) 様式を変更し、多数回の分割対応にも使えるようになるとよい。	3	1) ・画面で情報を確認できれば良いためタイプ3 2) ・No.41と同様	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・No.39債権発生通知書に付随して出力される資料 ・39を印刷すると、2ページ目に本帳票が印刷される	3,4	3,4	4			
■11収入管理	43	収入関連帳票 (PDF)	債権未抽出データ一覧表	債権未抽出データ一覧表	3806	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 関東局は署から提出されずADAMS IIとの連携が完了していないデータを確認するために使用している。 東北局では本帳票を印刷することにより署が入力している状況を紙でチェックして管理している。綺麗な様式で出力される必要は無い。 近畿中国局は頻繁に使用している。	3	1) ・画面確認でよいので、タイプ3で整理する。 2) ・抽出によりデータ管理・チェックしているもの。	3	1) 印刷する必要は無く画面で確認できれば良いためタイプ3として提案する。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) システム上で同様の情報を確認できるため使用していない 九州局では見たことはない。 債券情報確認という確認画面があるが、その月で抽出されていないものが確認できると思う。 署でも使っていない。 延滞があると支払いのタイムラグがあるので使うかも（九州で延滞はない）	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 15:30までに署から送られてきていないADAMS IIと連携が終わっていないデータを確認するために使用している 署から送られてきていないデータを確認する。システム連携できれば不要	3	1) 画面を印刷できればよいのでタイプ3 2) 署が入力した状況を紙で必ずチェックして管理している。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・使用したことはない。データ一覧では管理したことはない。 未抽出の場合はADAMS IIにデータに残っている（抽出したらADAMS IIの抽出可能一覧から消える、もしもう一度抽出する場合は再抽出しないといけない）	1,3	3,4	3					

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
■	11収入管理	44	収入関連帳票 (PDF)	契約管理リスト	契約管理リスト	11060	PDF	3				1) 契約情報とのリンク付など、画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 2) 主に署が契約を確認するために使用するが、署の入力状況を確認するために局が使用する場合もある。 近畿中国局は財務統計調査の際に使用している。 関東局は来年度の4月1年契約となる貸し付けについて債権発生側のデータを登録して、署に報告するときに使用している。 集計目的で本帳票を使用している局は無い。	3	1) ・決算上でチェック機能を効かせるリスト。ページ体裁にはこだわらない、データが分かればよいと考えられ、タイプ3として提案する。 2) ・局ではあまり使用していない。どちらかといえば署で使用する帳票。 ・データを他の署に依頼されて渡す場合はある。 ・経理課としては使用する機会が無い。 4) 各サブシステムが直接アクセスできるようにすればよい。	3	1) 印刷する必要は無いためタイプ3として提案する。利用件数が多いためタイプ1は不適切である。 2) ・局から署に証拠書類の提出をお願いする際に活用している。（該当物件）	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 局から署に証拠書類の提出をお願いする際に活用している。（該当物件）	3	1) 印刷して記入しているため3 2) 署は毎日印刷して、納入があった日を手書きしている		1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) FAXで何枚も送付するのは大変なため、この帳票を利用して、署がどこまで完了しているか確認している。 来年度の4月1年契約となる貸し付けについて、債権発生側のデータを登録して、署に報告するときに使用。 単発であればNo39でいいが、まとめて確認したい際にはこのリストを使用。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 署も局も日々利用している。		1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 印刷する際にきれいに整わなくても問題無いためタイプ3でもよい 2) ・財務統計調査の際に使用している更新時期には署の担当者がこれだけ入力したと確認している。 前月分が一括で印刷できればいい。（一度印刷されていれば、それで構わない。）見切れが発生するのであれば、2の方がありがたい。	2	1) ・データとして出力したいためタイプ2 1) 印刷する際にきれいに整わなくても問題無いためタイプ3でもよい 2) ・財務統計調査の際に使用している更新時期には署の担当者がこれだけ入力したと確認している。 前月分が一括で印刷できればいい。（一度印刷されていれば、それで構わない。）見切れが発生するのであれば、2の方がありがたい。	2	1) データとして出力したいためタイプ2 2) 本庁からの指示（メール）で年1回程度依頼される調査の際に作成して提出している 3) リストを照会して本表の形で列取り必要があるか。	2,3	2,3,4	3	○
■	11収入管理	45	収入関連帳票 (PDF)	延納契約リスト	延納契約リスト	14	PDF	3				1) No.44と同様に画面化の利点が大きいと考えられるためタイプ3とする。 中部局は年に一回林政課に報告するために使用している。 近畿中国局は本庁からの指示で年1回程度依頼される調査の際に本帳票を作成して提出している。	3	1) ・管理リストと殆ど同じでタイプ3でよい。 2) ・利用が少ないのは延納自体が少ないからで、チェックできないと困る。	3	1) 印刷する必要は無いためタイプ3として提案する。	2,3	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 九州局は延納がないため使用していないが、財務省協議のバックデータ（延納利率）で使用しているで残してほしい延納ないので使わいが、なくてはならないのは、財務省協議に使っているようなことをいついた。（3年に1回くらい必要になる可能性がある。）延納利率の算出に利用しているらしい。	3	1) 様式にはこだわらないためタイプ3 2) 年に一回林政課に報告するために使用している	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 利用件数は少ないが確認する必要はある	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 No.44と同様の整理がよい。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・No.44と同様	2,3	2,3,4	3	○				
■	11収入管理	46	収入関連帳票 (PDF)	売上に係る課税対象整理簿	売上に係る課税対象整理簿	744	PDF	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 2) 近畿中国局が本帳票を毎月印刷し、徴収決定済額が刷新システムとADAMSⅡで合致しているか、タンキング漏れが無いか等を確認している。また、月締めの報告の際に印刷した本帳票を簿籍に綴っている。 近畿中国局においてデータとしての需要は無いが、CSV形式で出力すればADAMSⅡにおけるデータとの比較を容易にできるようになると考えられる。 近畿中国局以外は使用していない。	2	1) ・帳票は求めず数字だけ分かればよい、タイプ2で提案する。 2) ・東北局と関東局の復興の特別会計での利用のみ。	2	1) 本庁で使用しているためタイプ2として提案する。 2) 北海道局としては使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興は現在ないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興は現在ないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 復興は現在ないため使用していない	1	1) データで出力したいためタイプ2 2) ・毎月印刷して徴収決定済額が刷新とADAMSⅡで合致しているか、タンキング漏れが無いか等を確認している ・月締めの報告の際に綴っている ・データとしての需要は無い ・比較対象はADAMSⅡからCSV形式で出力できる→lookup等で比較がしやすい	1,2	2	1					
■	11収入管理	47	収入関連帳票 (PDF)	延納による販売実績表	延納による販売実績表	24	PDF	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 関東局は年に一度本庁からの要望を受けて本帳票を出力しているが、他に利用目的はない。 近畿中国局は延納の実績は無いと思われるが、制度上延納自体は残っているため本帳票を残す必要がある。	1,2	1) ・リストは不要。本庁の経理では求めていない。局でも必要としていない。 2) ・代替できる帳票としてNo.45延滞契約リストの活用も考えられる。 3) ・局の利用ニーズを確認する。	1	1) 必要無いと推察されるためタイプ1として提案する。 2) 使用していない。見た記憶も無い。計画においても延納による利息を管理することはない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 販売担当のほうで使用している可能性はあるが収入サブでは使用していない九州ではないので見たことはない。販売実績は出さない。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 年に一度本庁から要望があり出力している。データがゼロ件であれば、この帳票の提出のみであるが、データが何件もある場合はExcelでまとめて本庁に提出している 4) 本庁での業務の整理が必要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 年に一度報告する資料として使用している。 帳票として出力されたPDFをそのまま本庁に提出。 通知に位置づけはなく1月頃に本庁林政課会計経理第1班の歳入歳出係から作業依頼が来ている。このほかに利用目的はなく、本庁の担当が出力して使用すればよい資料。 4) 本庁でシステムから直接出力してもらえば業務効率化になるため、本庁内での調整が必要。	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・年に1回報告のために使用している本庁で直接確認できればよい、局は使用しない	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・制度上延納自体は認められているが実績は無いと思われる	1,2	2	1					
■	11収入管理	48	収入関連帳票 (PDF)	留意債権一覧	留意債権一覧	22	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 九州局では月締めにADAMSⅡから出力された未納状況と本帳票を見比べている。 関東局では刷新システム外のExcelで長期債権者一覧表を別途作成しているが、刷新システム内で管理できるのが望ましい。 近畿中国局は収納情報の入力方法が分からず入力していないため本帳票を使用しており、ADAMSⅡにより情報を確認している。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。 四国局は個人情報の観点から出力はできない方が望ましいとしている。	3	1) ・タイプ3で画面での管理とする。 2) ・管理は必要。	3	1) 本庁日々管理する必要はあるためタイプ3として提案する。 2) ・使用したことが無い。 ・（1か月、3か月、1年、3年の検索条件で納付期限が超過しているものの一覧を出力したもの）	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 月締めにADAMSⅡから未納状況が出力され、そちらと留意債権一覧を比べている 局から署に依頼する場合に必要なため、画面確認できるとよい	4	1) 印刷の必要があるためタイプ4 4) 様式にはこだわらない	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 利用頻度は低い科目訂正があれば使用する。 3) システムへの反映が可能であれば、刷新システムでは支出情報がADAMSⅡから連携できていないため、帳票で管理している	3	1) 画面で確認できればよいためタイプ3 2) 訂正をしたことがないため使用したことがないが機能として必要	3	1) 印刷する可能性があるためタイプ1 2) ・ADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している ・署では決済に関して入力をしていないため署も本帳票を使用していない	1,3,4	3,4	3					
■	11収入管理	49	収入関連帳票 (PDF)	科目（種類）訂正通知書	科目（種類）訂正通知書	17	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 移行期限から支払いが終わっていない債務者の一覧である。 近畿中国局はADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新システムの本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している。 九州・関東局は本帳票の利用頻度は低いものの必要としている。 中部局は印刷して使用しているが、様式にはこだわらない。	3	1) ・歳出に合わせ、歳入でもタイプ3,4で整理する。 2) ・歳出でも出てきたもの。減多に発生しない。	3	1) 確認できる必要があると考えられるためタイプ3として提案する。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 1ページに画面を納めたら3でよい。 2) 少ないが利用することがある	3,4	1) 印刷する可能性があるためタイプ3,4 4) 様式にはこだわらない	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 利用頻度は低い科目訂正があれば使用する。	3,4	1) 印刷する可能性があるためタイプ1 2) ・ADAMSⅡの帳票で決済を取っており、刷新では本帳票を使用せずに直接債権発生通知書を入力している ・署では決済に関して入力をしていないため署も本帳票を使用していない	1,3,4	3,4	3							
■	11収入管理	50	収入関連帳票 (PDF)	領収済通知一覧表	領収済通知一覧表	144	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためタイプ3とする。 2) 北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 署ではADAMSⅡを使用できないため、局がADAMSⅡから出力した本帳票と同様の情報を署に送る工程が複数の局で発生している。	3	1) ・、画面の印刷・目視での確認になっているため、タイプ3で提供する。 2) ・ADAMSでも確認できるもの。一覧表での確認をするより、画面の印刷・目視での確認になっているのが実態に思える。 3) ・「日々確認している」という中部森林管理局の利用件数は6件にとどまっているので要確認。	1	1) 刷新で出力できる必要は無いためタイプ1として提案する。 2) 同じ内容をADAMSⅡで正確に出力できる。	1,3	1) 使用していないためタイプ1 2) ADAMSⅡから同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡが使用できないがこちらを確認していないと思われる 分任鑑別に各署に送っている。 出納状況を見ている。	3,4	1) 印刷する可能性があるためタイプ3,4 2) 使用していない 4) 様式にはこだわらない	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) 分割払いなどシステムに反映されずに活用できないため使用していない。現在はADAMSⅡで毎日確認している。 3) システムへの反映が可能であれば、署でのニーズは高そうである。ADAMSⅡで来る番号が署の契約情報と違うので不便。 4) ADAMSⅡで出力できたほうが引継ぎ書が楽である	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・ADAMSⅡで出力しているためシステムは使用していない 刷新で出てきててもあまりに使えない。 ・ADAMSⅡのコードが一年で使えなくなるが、それでも必要ない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・ADAMSⅡから同じ情報を確認している ・局が収納の情報を刷新に入力しないと、ADAMSⅡから徴収決定済額を出力してPDFを署に送付して収納の状況を共有している。	1,3,4	3,4	1					



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義媒体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票		
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項										
■	11収入管理	51	収入関連帳票(PDF)	収納状況一覧表	収納状況一覧表	364	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3とする。 2) 北海道・九州・関東・東北・四国・近畿中国局は、ADAMSⅡにおけるデータが正しく、刷新システムにおけるデータが更新されるまでにタイムラグがあるため、ADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 九州局では署が確認のために使用している。 3) 時期システムとADAMSⅡを連携させる場合、本帳票のデータはリアルタイムに更新される必要がある。	3	1) ・画面で確認できれば良い。  2) ADAMSⅡで同じ内容を確認できる。ただしADAMSⅡでは過去に遡ってデータを確認できないため、履歴データを刷新で保持する必要があるかもしれない。	1	1) 刷新で出力できる必要はないためﾀｲﾌﾟ1として提案する。 2) ADAMSⅡで同じ内容を確認できる。ただしADAMSⅡでは過去に遡ってデータを確認できないため、履歴データを刷新で保持する必要があるかもしれない。	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 局では使用していないが署で使用している 署で確認するときに使っている。 ADAMSⅡと刷新がリアルタイムで連携するのであれば画面確認でよい。	3.4	1) 印刷する可能性があるためﾀｲﾌﾟ3.4 2) 使用していない 4) 様式にこだわらずに印刷できれば良い	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 刷新では、ADAMSⅡの情報が反映されないため、ADAMSⅡから、ソート駆使してこの情報を確認する。ADAMSⅡからもこの情報は出力できない。	3	1) 現在ADAMSⅡ出力しているが署がシステムで確認できればその作業が必要なくなるのでﾀｲﾌﾟ3 2) ADAMSⅡが正しいのでシステムと連携される場合リアルタイムで行われないと問題 ・何度か出力したことはあるが、基本ADAMSⅡで確認している。 日銀にお金入ってから3日で帰ってくるが、タイムラグがあり、刷新との齟齬があると困るので、連携はリアルタイムでないと困る。	3	1) ・署での活用を考えてﾀｲﾌﾟ3 2) ・ADAMSⅡから収納日を抽出できるため、システムにその収納情報を入力すれば、署のほうで収納の状態を確認できるけど、収入の係長が対応しないといけない。 ・ADAMSⅡの方でデータを取って管理している。署は、徴収済の情報を連絡している。 ・ADAMSⅡの情報が刷新の中で見たら、署が局からのメールを受け取ることなく、対応をすることができるか?一現状は、各局の収入係長のみが窓口となって、すべて担当している。 ・月締めをまたずに、署で確認ができるので、活用は可能。	3	1) 1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡから同じ情報を確認している	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡから似たような情報が出力されるためシステムは使用していない	1.3.4	3.4	3	
■	11収入管理	52	収入関連帳票(PDF)	徴収額集計表	徴収額集計表	374	PDF	3				1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3とする。 2) 北海道・九州・中部・関東・東北・四国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 関東局は本帳票が決算の際に確認する帳票であり可能であれば活用したいとしている。	1	1) ・ﾀｲﾌﾟ1として不要。ADAMSで毎月情報を得ている。 2) ・局の人も同様にADAMSから情報を入手できる。 3) ・「ADAMSのデータとこのデータでタイムラグがあるようならうまく利用できない。」件について確認が必要。	1	1) 刷新で出力できる必要はないためﾀｲﾌﾟ1として提案する。 2) ADAMSⅡで同じ内容を確認できる。様式が法令に定められているかどうかは不明。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡから同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡが使用できないためこちらを使用している可能性がある 月締めで歳入徴収出てくるのに合致するはずなのでいい。	1	1) ADAMSⅡで管理しており、使用していないためﾀｲﾌﾟ1	3	1) 画面で確認できれば良いためﾀｲﾌﾟ3 2) 現在はADAMSⅡで確認している決算のとと同じ形式（歳入決算見込額表）のためできれば活用したい。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡで同様の出力ができる	1	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・ADAMSⅡから似たような情報が出力されるためシステムは使用していない	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1	1.3	3.4	1			
■	11収入管理	53	収入関連帳票(PDF)	月別収入実績	月別収入実績	68	PDF	2				1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 北海道・九州・関東・四国・近畿中国局はADAMSⅡより本帳票と同様の情報を取得している。 関東局では本帳票に特殊な収入額の情報が反映されないためADAMSⅡで出力して加工の上で利用している。 近畿中国局では資源課から毎月徴収決定済額の一覧を求められているため本帳票を提出し、適宜修正している。	2	1) ・使い勝手を整理して、ﾀｲﾌﾟ2で残す方向。 2) ・管理課調整班が活用できるのではないかな。  経理（林政課）ではADAMSのデータだけで同様の管理をしている。 3) ・「ADAMSのデータとこのデータでタイムラグがあるようならうまく利用できない。」件について確認が必要。	1	1) 本帳票を刷新から出力する必要はないためﾀｲﾌﾟ1として提案する。 2) 最新データはADAMSⅡにあり、その後刷新に反映される。本帳票に似たExcel表をADAMSⅡから出力でき、その表の方が正確なデータを出力できる。 3) タイムラグは発生するとは思う。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡから同様の情報が出力されるため使用していない、署ではADAMSⅡが使用できないためこちらを使用している可能性がある ADAMSⅡから出てくるのでこちらを使用して毎月Excelシートに貼りつけて勝手に集計しているので使っていない。 データで使えるかもしれない。署は使っているかもしれない。	2	1) 念のためデータとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) 使用していない	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 刷新システムだと読み込み機能を使用しても、ADAMSⅡの特殊な収入額の情報が反映されないため、ADAMSⅡで出力して加工している。 刷新システムで出力できれば利用したい。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ADAMSⅡで同様の出力ができる	1	1) ・使用していないためﾀｲﾌﾟ1 ・不要でもあるが、署でまじめに管理しているところがあれば、2で出るようにして欲しい。 2) ・ADAMSⅡから似たような情報が出力されるためシステムは使用していない ・あってシステムで確認する必要はない ・収入の見込みや実績を管理していないと思われる ・進行管理をしている署があれば、画面で出力が必要がある。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・ADAMSⅡから徴収決定額と同じ情報を確認している ・資源課から毎月徴収決定済額の一覧を求められている ・タンキングしないとみられないので、局が入力しないや署でも見られない ・ADAMSⅡのCSVデータを実績として渡しているのが主計としても特に利用していない ・資源活用課からADAMSⅡ打ち出ししているもの徴収決定済み額（いくら債権発生させたか）を毎月求められるので、渡して確認して修正発生したら資源活用課から指摘が入れば修正 ・収納状況については資源課はあまり気にしていない。年度替わりの時に収納未済はないか確認している。（出納整理期間時）。企画調整課も確認している。 ・収納済み額は決算しか影響しない	1.2	2	1			
■	13貸付・使用等管理	01	契約書	契約書	契約書	275	Excel	2	○		CE1CB M02_契約書シート	1) 帳票定義体により様式を整えた上でデータとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 北海道局では一部の署が本帳票を使用している。 契約書の様式が毎年変わっており本帳票の様式が現在の様式に合っていないため、中部・関東局は本帳票を使用していない。 Wordの差し込み機能により一括で契約書を作成する需要が九州局にある。	1	1) ・現在の業務上では現行システムの№1が不要であると思受けられるため、ﾀｲﾌﾟ1で提案すべきと考える。 2) ・システムには№1のデータを保持する機能はないため、契約書は各森林管理署において現行システムを使用せず独自に作成されている可能性がある。 ・№1のExcelマクロ「CE1CBM02_契約書シート.xlsx」が存在しているが、これは現行システムに導入されているマクロであるか。 3) ・№1を使用している関東森林管理局に利用状況を確認する。問題が無ければ削除したいと考えている。	2	1) 削除したいとは言えない。現状でExcel帳票であるためﾀｲﾌﾟ2として提案する。 2) 一部の署で使用している。どのタイプの契約書を使用しているかは不明。 3) 使用している署における具体的な利用状況を確認する。	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 Wordの差し込み機能で一括で契約書を作成できるとい 2) システムを使用せずにWordで作成している	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 本庁から出されている3.15通知に基づいて、各署それぞれ通知のひな型に沿ってExcelやWordで契約書を作成しているためシステムは利用していない。 各署でも、ほとんど使っていないので、削除で問題ない。 3) 様式が毎年変わっているので、システム外で作成できたほうが便利。	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) 通知の改正が多く、システムが改正に追いつけないため、刷新の帳票は実務では使用していない。 差し込みファイル形式にしても、あまり使わないと史料。	2.4	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 使用しているが頻度は少ない。 各署の担当で違うが、契約書への差し込み用の一覧表で作っていたり、契約書を手入力をして作成しているところもあるのではないかな。 3) 差し込みの一覧データファイルなどが出力できれば、使える。 契約書に入るデータが出力できるのは嬉しい	2	1) ・データで出力して整形して利用したいためﾀｲﾌﾟ2 2) ・使用していない（データの出力ができること、マクロファイルがあること自体認識していなかった） ・ExcelやWordに直接入力している	1	1) 使用していないためﾀｲﾌﾟ1 2) ・署とやり取りする中でほとんどの署が各自で作成しており、刷新を使用していない ・新規貸付はそんなに発生しない ・継続更新が多いので、各署独自のフォーマットをそのまま利用している	1.2,4	2.3,4	2	○		
■	13貸付・使用等管理	02	台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	国有林野貸付使用・共用台帳	46439	PDF	4				1) 印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4とする。 2) 関東局以外は印刷して使用している。 関東局は電子情報を台帳として使用しているため印刷していないが、台帳規程により印刷が定められているためﾀｲﾌﾟ4を希望している。 3) 様式を変更しても問題無い。	4	1) ・№2について、ﾀｲﾌﾟ4として整理すると実装上の問題が生じるか。 →森林管理局や森林管理署の職員は現在の様式に慣れているため、様式を変更すると混乱する懸念がある一方、現在の様式を維持する必要があるれば次期システムへの移行時に変更してもよいと考えている。 2) ・№2には過去からの契約に関するデータが入力されており、そのうち最新の契約に関するデータが「契約書」に反映される。 ・台帳規程上は紙を前提にした業務が想定されており、最終的に紙に印刷して保存する業務は今後も行う想定である。 3) ・№1を使用している関東森林管理局に利用状況を確認する。問題が無ければ削除したいと考えている。	4	1) 新しい様式と見比べないと是非を判断できないが、複数数書きを横一列に並べるなど多少のレイアウト変更は問題無い。ﾀｲﾌﾟ4として提案する。 3) 署から改善点（例：現状備考欄に記載している内容を入力項目として増やしてほしい）は聞いているため今後検討したい。→設計時要対応。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 2) 紙で使用している	4	1) 台帳であり印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 3) 様式は、必要な項目が残っていれば、ある程度の変更は可能。 備考欄には過去の合併情報など残しておくべき情報（一部先り払い、履歴など沿革簿のような情報）を入力しているが、文字数制限があり、起案文書を確認する必要がある場合もあるので、文字数制限をなくして欲しい。	4	1) 印刷はしていないが台帳規定に載せる項目があるためﾀｲﾌﾟ4 2) 訓令（台帳規定）で、電子情報を台帳として使用しているため印刷はしていない 必要な場合には、この様式で出力している。 3) 台帳規定に沿っていれば、様式の変更も可能である。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 2) 電子データが原本との認識のため紙の出力は補助的。 ただし、図面との連携ができない紙での印刷や保管が必要であり、。この形のまま出力される情報の保管が前提） 3) 必要な項目が網羅されていれば様式の変更については問題ない。 4) 次期システムはファイル添付機能を検討しているようであり、図面等を添付できると使い勝手がいいが、図面等は容量が大きくなりがちなのでどのくらいの容量が保存できるかによる。	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 3) ・様式の変更は問題ない ・更新があったら印刷している ・手書きで追記などはしていないと思われるが、区分としての林小班がないため備考欄に追記している可能性がある ・林小班ごとの貸付面積がないことが不便 ・林小班を入れたところはあるが森林情報と紐づいていない。 ・小班あたりの貸付面積、貸付地、調査簿があつてあるかを確認していた。 ・貸付は平米、調査簿は100平米で、単位が違うのでシंकろするは無理ではないか。 ・様式の修正は受け入れ可能。	4	1) 印刷が必要なためﾀｲﾌﾟ4 2) ・レイアウトは現行のものに見慣れている。 ・基本有償貸付3年なので、6次までの償は要らない。電力会社は30年なので、出ればその方がいいと思うが、幅が長くなってしまわないか。 ・借受人や契約が変わるなどした場合にその旨を備考欄に記載している	4	4	4			
■	13貸付・使用等管理	03	一覧表	貸付使用・共用林野一覧表	貸付使用・共用林野一覧表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2とする。 2) 関東・東北局は共用林野の情報を取得できる唯一の帳票として本帳票を使用している。 四国局は年度当初の金額と最終金額が合わないといった問い合わせがあった際に使用していた。 近畿中国局は本庁に対する件数、金額等の集計についての年度報告に使用しており、OLAPから出力した本帳票を表形式に加工して報告している。 3) 近畿中国局は契約書上の金額を入力しているが、未納が発生した場合は正しい金額データを刷新から取れないためADAMSⅡから該当データを取得している。	2	1) CSV形式で出力できるのが好ましい。	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 使用している 4) OLAPの検索条件がわかりづらい、空白セルでフィルターがかけられない 条件選択が複雑でヒットしないことが多い	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 共用林野の一覧はこの帳票でしか出力できないため使用している	2	1) データで出力したいためﾀｲﾌﾟ2 2) 貸付使用の一覧はこの帳票でしか出力できないため使用している	2	1) データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) ・去年数字が合わないときに使用した	2	1) ・データとして出力できればよいためﾀｲﾌﾟ2 2) ・林野に対する年度報告（件数、金額等の集計）に使用している ・OLAPから出力した本帳票を報告用に加工して報告している ・報告は署ごとに年間3回、各報告で内容が異なる ・契約書上の金額を刷新に入力しており、未納が発生した場合は正しい金額データを刷新から取れないためADAMSⅡから該当データを取得している 3) 本庁担当者が局・署ごとのデータを閲覧できればそもそもその報告が不要となるのではないかな、№03に統合とされている№04～15まで。	2	2	2					

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
	13貸付・■使用等管理	04	一覧表	貸付集計帳票バックデータ一覧	帳票バックデータ一覧	145	CSV	2				【まとめ】 1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他	2	1) ・№3、№4及び№5はCSV形式で出力してデータ活用につなげるのが良いと判断する。	2	1) CSV形式で出力できるのが好まし。 2) 局では使用していないが、一部の署は使用している。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 一覧表にするための中間成果物（対象の期間を集計して出力される帳票）であり、まとめたものが03の一覧表であるため、この帳票自体は使用していない 林班や小班の枝番が取得できないので、所在地のデータが出力できると良い 4) 3) のとおり所在地情報はしっかり取り出せるようにして欲しい。（特に代表林小班だけは取り出せるようにする。）全小班のデータが出力できるとあるといかもれないが、多数の林小班が登録されている場合があり、列数が多く必要となる懸念がある入力可能林小班に限界があるのであれば、代表林班だけでいい。今は、契約書や申請書の資料の中に入っているが、システム上では入力上でも見れる。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・データは網羅しながら統合していく。 ・使用していないが念のため取っておくのもよい。	1	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 局では使用していない 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2			
	13貸付・■使用等管理	05	一覧表	貸付台帳一覧	貸付台帳一覧	122	CSV	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票と03の貸付部分に関する項目が同じであるが、貸付と共用林野で抽出の仕方が異なる。	2	2	1) タイプ2として整理して問題無い。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・貸付使用・共用林野一覧表（03）に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 03の貸付部分の情報が同じであるが、貸付と共用林野で抽出の仕方が違う。統合が可能であれば、統合してもらいたい。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・使用していない。他のCSVで同様の情報が取得できるのであればデータとしての使いどころがない。 ・№04で取得できそうな情報	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・データは網羅しながら統合していく。 ・使用していない	1	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 局では使用していない 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2		
	13貸付・■使用等管理	06	貸付面積	貸付使用用途別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別面積等（森林空間除く）		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 本帳票は貸付台帳一覧でもフィルターをかけて確認できるデータであるが、関東局は年数回確認用として本帳票を使用している。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 四国局は用途別貸付の面積等の項目を事業統計に使用しており、また市町村交付金の時に使用している可能性がある。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	1	2	1) CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・11-14に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) №6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧でも森林空間を除く・服務でフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3) 11～14に統合を検討。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している ・市町村交付金の時に使用している可能性がある	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2		
	13貸付・■使用等管理	07	貸付面積	貸付使用態様別面積（森林空間除く）	貸付使用態様別面積等（森林空間除く）		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	1	2	1) CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・11-14に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) №6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	08	貸付面積	貸付使用用途別態様別面積（森林空間除く）	貸付使用用途別態様別面積等（森林空間除く）		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	1	2	1) CSV形式で出力してデータを活用できるのが好ましい。 2) 使用している。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・11-14に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) №6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・用途別貸付の際の面積とかを事業統計に使用している 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	09	貸付面積	無償・減額貸付適用法規則面積	無償・減額貸付適用法規則面積等		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。	1	1	1) 現時点ではデータが抽出できれば帳票としては削除して問題無い。 2) ・局ではあまり使用していない。署でも使用しない。 ・定期的に使うデータではないが、事あるごとに集計や調査依頼等でデータが必要になる。一覧表（調査簿関連）から同じデータを出力できる。 3) 生データでカスタマイズして抽出できるようにするとい。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・11-14に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧でも森林空間を除く・服務でフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3) 11～14に統合を検討。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	10	貸付面積	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等	無償・減額貸付適用条項、用途別面積等		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。 北海道局ではあまり定期的に使用しないが、集計や調査依頼等で本帳票を使用する場合がある。	1	1	1) 現時点ではデータが抽出できれば帳票としては削除して問題無い。 2) ・局ではあまり使用していない。署でも使用しない。 ・定期的に使うデータではないが、事あるごとに集計や調査依頼等でデータが必要になる。一覧表（調査簿関連）から同じデータを出力できる。 3) 生データでカスタマイズして抽出できるようにするとい。	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 ・11-14に統合を検討	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧でも森林空間を除く・服務でフィルターをかけて確認できるデータだが、年数回確認のためにこちらを使用する。 3) 11～14に統合を検討。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・使ったことがないが統合しデータで出す整理で問題無い 3) ・09に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	11	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	2	2	1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) №12-14については№11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) №6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	12	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別面積等		PDF	2				1) データとして出力できればよいタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	2	2	1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表。使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) №12-14については№11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。	2	1) データとして出力できればよいタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) №6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ（№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能）のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいタイプ2 2) ・局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる（№03が最も情報量が多い） 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2				



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先№	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
	13貸付・■使用等管理	13	貸付面積	森林空間に係る貸付使用態様別面積等	森林空間に係る貸付使用態様別面積等		PDF	2			13-03 13-06 13-11	1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	2		2	1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表、使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	2	1) データで出力したいためのタイプ2	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ (№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能) のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる (№03が最も情報量が多い) 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2	
	13貸付・■使用等管理	14	貸付面積	森林空間に係る貸付使用用途別態様別面積等	森林空間に係る貸付使用用途別態様別面積等		PDF	2			13-03 13-06 13-11	1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は本帳票のデータを事業統計に反映させている。 中部局は実行総括表を作成するためのデータとして使用している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	2		2	1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 森林空間事業の表、使用している。本帳票のデータが事業統計に反映される。 3) No.12-14についてはNo.11に統合できるかについて設計段階以降に検討する。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 実行総括表を作成するためのデータとして使用している 3) No6に、7、8、11、12、13、14を統合することを検討	2	1) データで出力したいためのタイプ2	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ (№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能) のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 3) ・№06に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる (№03が最も情報量が多い) 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	2	
	13貸付・■使用等管理	15	貸付面積	道路数の種類別面積等	道路数の種類別面積等		PDF	2			13-03 13-05	1) データとして出力できればよいためのタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 中部・関東局は05から本帳票と同様の情報を取得している。 近畿中国局は03から本帳票と同様の情報を取得している。	1		1	1) タイプ1として整理して問題無い。	1	1) 使用していないためのタイプ1	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 05で確認できるデータのため使用していない	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 台帳一覧で道路数は把握できるので不要	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) 見たことはあるが、使っていない。 元のまとまったデータ (№4_貸付台帳一覧により同様の集計可能) のほうが使い勝手が良い	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2	2	1) ・データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 局では使用していない ・集計資料のため署でも使用していないと思われる ・№03から同様の情報を確認できる (№03が最も情報量が多い) 3) ・№03に統合を検討	1.2	2	1	
	13貸付・■使用等管理	16	通知	貸付期間満了通知	貸付期間満了通知	63	Excel	2			CE10B M02_貸付期間満了通知シート	1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が本帳票を使用しており、更新の時期が近づいたときに一括で出力する。 四国局も一部の署が使用しており、次期システムで取り込みができるのであればデータとして出力する必要がある。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局では各署が03等から各貸付の時期等を確認し、01と同様に独自に作成している。	2	1) ・№16及び17はCSV形式でデータを出力し、Excelに取り込むよう整理する。	2	1) 今後変更の可能性はあるが、現時点ではタイプ2として整理してほしい。 2) 使用頻度は低い。	2	1) Wordの差し込み機能で一括で作成できるとよいのでタイプ2 2) システムを使用せずにWordで作成している	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 署によっては使用している、更新の時期が近づいたときに一括で出力し使用。	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 契約書に必要な情報である	1	1) 使用していないためのタイプ1。№4でデータが取得できれば問題ない。 2) ここまで入力する情報が豊富でないこともあり、当該excelを使わずに署ごとに対応していると思う。	2	1) ・データで出力して整形して利用したいためのタイプ2 2) ・№01と同様 ・刷新システムから自動で満了通知が出てくるのであれば便利かもしれないが、単純にCSVが出てくるだけであればさほど便利ではない ・署でも使っていないと思われる。現在押印もなく様式も変わっている。基本的には自動更新になるため、継続の意思を確認するためには必要だと思うが使用していない。	1.2	2	2			
	13貸付・■使用等管理	17	通知	料金改定通知	料金改定通知	7	Excel	2			CE1EB M02_料金改定通知シート	1) データとして出力できればよいためのタイプ2とする。 2) 中部局では一部の署が使用している。 九州局は本帳票の代わりに刷新システム外のWordで作成している。 近畿中国局は算定料を刷新システムで算出しているため、その算定料データが刷新に残っていれば十分であり、本帳票のデータを残す必要は無く使用していない。	2		2	1) 今後変更の可能性はあるが、現時点ではタイプ2として整理してほしい。 2) 使用頻度は低い。	2	1) Wordの差し込み機能で一括で作成できるとよいのでタイプ2 2) システムを使用せずにWordで作成している	2	1) データで出力したいためのタイプ2 2) 署によっては使用している	2	1) データとして出力できればよいためのタイプ2 2) 契約書に必要な情報である	1	1) 使用していないためのタイプ1。№4でデータが取得できれば問題ない。 2) ここまで入力する情報が豊富でないこともあり、当該excelを使わずに署ごとに対応していると思う。	2	1) ・データで出力して整形して利用したいためのタイプ2 2) ・№01と同様	1	1) 使用していないためのタイプ1 2) ・契約を自動更新する際に料金の変更を通知する帳票 ・使用頻度は低い、使用しない ・算定料を刷新で行っているため、その算定料データが刷新に残っていればよく、本帳票のデータを残す必要はない ・料金が替わる場合、新規に契約している。	1.2	2	2	
	13貸付・■使用等管理	18	算定調査	算定調査（一般）	算定調査（一般）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。 3) スライド率の計算がシステム上できないためExcelで代わりに計算しているのが不便であるという意見が出ている。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷するためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	
	13貸付・■使用等管理	19	算定調査	算定調査（放牧）	算定調査（放牧）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4			
	13貸付・■使用等管理	20	算定調査	算定調査（電力）	算定調査（電力）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷のためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	
	13貸付・■使用等管理	21	算定調査	算定調査（電気通信）	算定調査（電気通信）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷のためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	
	13貸付・■使用等管理	22	算定調査	算定調査（宅地）	算定調査（宅地）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷のためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	
	13貸付・■使用等管理	23	算定調査	算定調査（温鉱泉）	算定調査（温鉱泉）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷のためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) S54.3.15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	
	13貸付・■使用等管理	24	算定調査	算定調査（耕作地）	算定調査（耕作地）	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) 契約書の起案の際に添付する算定調査であり、全局で印刷して使用している。	4		4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 契約書の起案の際に添付する資料が必要。	4	1) 印刷する必要があるためタイプ4 2) 印刷して使用している	4	1) 算定調査であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 算定調査であり、印刷して数字を変更できないようにしたいためタイプ4	4	1) 印刷のためタイプ4 3) 様式が定まっているわけではないが、システムで出力されないと独自に作成してしまう恐れがある (算定ミスにもつながる) ので、このままシステムで作成・出力できるとよい。一般や放牧等の用途対象により算定方法が異なる。	4	1) ・算定調査であり印刷が必要なためタイプ4 2) 3、15通知 (国有林の貸付等の取扱いについて) に合わせて提供しているものではないか	4	4	4	4		

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したﾀｲﾌﾟ	ﾀｲﾌﾟ分類の途中経過	意見が多いﾀｲﾌﾟ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
	13貸付・使用等管理	25	算定調書	算定調書（事業）	該当なし	19858	PDF	1				1) 現在全く使用されていないためタイプ1とする。 2) 本帳票の存在自体を把握していない局が多い。	4	2	1) 現時点ではタイプ2として整理するが、ただし使用実績や必要性が無いと今後判断されればタイプ1として整理する可能性がある。 2) 見たことが無い。何を算定するための調書であるか不明。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 帳票の存在自体不明	4	1) 算定調書であり印刷が必要なためタイプ4	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 帳票自体どういうものなのか不明 レク森の施設等が分けられていたのではないかな	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 帳票自体どういうものなのか不明 レク森の施設等が分けられていたのではないかな	4	1) ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) 使用する可能性があるため念のためタイプ4 2) S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないかな ・見たことがない、使用していない	1.2,4	2,3,4	1	○	
	13貸付・使用等管理	26	算定調書	算定調書（時価）	該当なし	19858	PDF	4				1) 印刷が必要なためタイプ4とする。 2) No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。  本帳票は使用していない曲が多いが、鑑定額に関する業務に使用する可能性がある。	4	2	1) 今後は必要無い。過去のデータは抽出できるようにしたい。 2) No.27で算定した収益価格と時価を比較するために使用していたと考えられる。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 帳票の存在自体不明	4	1) 算定調書であり印刷が必要なためタイプ4	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 収益の比較用に使用されていたと思われる	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 収益の比較用に使用されていたと思われる	4	1) ・算定調書であり印刷が必要なためタイプ4 2) ・レイアウトの微修正は可能。	4	1) ・使用する可能性があるため念のためタイプ4 2) S54.3.15通知（国有林の貸付等の取扱いについて）に合わせて提供しているものではないかな ・見たことがない、使用していない ・時価を算定する場合は鑑定書を使用しており、刷新を使用する意味が無い ・時価算定が刷新で完結するのならその方が望ましいかもしれない ・時価は都市近郊の雑林地のような、不動産鑑定金額を鑑定した際に、貸付算定調書では出せないで、使う可能性がある。	1.2,4	2,3,4	1	○	
	13貸付・使用等管理	27	算定調書	算定調書（収益）	該当なし	19858	PDF	2				1) 過去のデータを出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 収益貸付は特別会計時代までの業務であり今後は無いため、全局で使用していない。 過去の貸付料の記録は台帳にあるが、算定した記録が残っているかは不明であるため、過去における本帳票のデータを抽出する需要は北海道局にある。	4	2	1) 削除して問題無い。過去のデータは抽出できるようにしたい。 2) 収益貸付は特別会計時代までであり今後は無いため使用していない。過去の貸付料の記録は台帳にあるが、算定した記録が残っているかは不明。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 通知から削除されているため使用していない 過去の収益算定を見ることはない。一般会計化でなくなっている（契約が残っていたものは、数年延長。）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 収益の比較用に使用されていたと思われる	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 制度がないため使用していない	1	1) 使用する可能性のあるため念のためタイプ2 2) 使用していない。一般会計になってから収益算定はなくなった。 3) S54.3.15通知を含め、収益算定が真になくなり、通知と整合取れているのか確認。	1.2	2	1				
	13貸付・■使用等管理	28	その他	森林レクリエーション事業用地の適用状況	森林レクリエーション事業用地の適用状況		PDF	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 関東局は刷新システムによる集計が含まない場合に参考程度に使用している。 四国局は本帳票を使用していないが、事業統計に必要としている。 近畿中国局は事業統計の際に03で確認しており、本帳票は使用していない。	2	2	1) ・サブシステム担当としては、必要なデータ抽出はできるので、帳票は必要ない。 3) ・いずれもレク室で取り纏めている事業統計の統計数値の一部であるが、びったり合った集計にはなっていないので、各局での種々の集計・表から寄せ集め作成が必要になっているはず。 ・各局で№11～№14の利用状況について確認する。 ・事業用統計データ（表）の作成に関しでどのような活用がなされているかも確認する。	2	1) タイプ2として整理して問題無い。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 使用している可能性がある	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 収益のため使用頻度は低い（中部では使用していない）	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧と同一のデータに＋αとして出力されているが、局では＋αは必要ないため利用していない。普段は、財務のシステムで入力しているため、この台帳としては使っていないのではないかと取得している。 3) 他のOLAPに統合しても返地処理した情報が見られる帳票があれば問題ない。 4) 過去に返地処理しているが、そのデータを見ることができない。	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・使用していないが、事業統計に必要なデータである	2	2	2				
	13貸付・■使用等管理	29	その他	非定型RNE－貸付集計	貸付集計		OLAP	2			13-03 13-04	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 04バックデーター一覧表等で貸付項目の出力は可能だが、全ての項目が出力できるわけではないため、北海道局は本帳票により必要な項目を出力している。 中部・東北局は返地処理をした際に03,04では返地に関するデータが含まれないため本帳票を使用している。	2	2	1) ・非定型RNEなので現状と同じタイプ2扱いとする。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 返地されたときに使用している	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 貸付台帳一覧と同一のデータに＋αとして出力されているが、局では＋αは必要ないため利用していない。普段は、財務のシステムで入力しているため、この台帳としては使っていないのではないかと取得している。 3) 他のOLAPに統合しても返地処理した情報が見られる帳票があれば問題ない。 4) 過去に返地処理しているが、そのデータを見ることができない。	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 3) ・他で統合可能であれば統合を検討	2	2	2						
■	14分収育林	01	契約書	契約書	内定通知・契約書（契約書）		PDF	1				1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。	1	1	1) ・新規の分収育林契約が発生しており今後とも発生する予定もほぼない。また、契約書の作成はシステムで作成する必要はなくWordで対応可能なため、タイプ1として整理したい。 2) ・現時点では新規の分収育林契約が発生していないので、契約書作成作業がない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・新規契約もつく画面を見たこともない。 ・今後もおそらく新規契約は発生しない	1	1	1				
	14分収育林	02	契約書	契約書（別紙）	該当なし		PDF	1				1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。	1	1	1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) ・現時点では新規の分収育林契約が発生していないので、契約書作成作業がない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・新規契約もつく画面を見たこともない。 ・今後もおそらく新規契約は発生しない	1	1	1				
■	14分収育林	03	台帳類	分収林履歴表	分収林履歴表	2622	PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。  九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。  中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。  東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。 3) 様式を変更しても問題無い。 小班更新時において過去の小班名が保持されない点、契約者情報の更新内容が反映されない場合がある点、行無常使用する	4	4	1) ・№03～06は台帳類であり、規程により紙での管理が定められていること、また、業務において画面での検索や確認修正等の作業を主とすることから、全てタイプ4として整理したい。 ・№03～06の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成しているため、次期システム時に様式の更新をしなくても支障はない。 2) ・№3～6をまとめて分収育林台帳として扱っており、台帳規程により紙媒体で管理することが定められているため印刷して管理している。 ・60林野第二第42号の「分収育林台帳の作成について」において分収育林台帳の標準様式として定められており、分収育林台帳は分収林を管理する森林管理事務所、森林管理署、支署ごとに調整するものとし、巻頭に索引をつけて編さんするとの記述あり。従って、署等に備える観点に関しては、No.3～No.6を印刷して保存整理しているものと思料。 だが、令和5年度の業務改善提案の中	4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正については：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) No.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名義オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。 4) 印刷したいためタイプ4 2) 紙台帳が信頼性高く主にそちらを利用している（システム利用に業務を変えていくと途中の移動したデータなどはシステムに入っているか不明のため今後も紙台帳を使用していきたい。 施業履歴は利用しているが、刷新のデータが欠落がある。 変更の情報は入力しているが、口数の増減、入力とのタイムラグがありうまく活用できていない。 H25～26の改修要望（関東局の時）挙げているがそれが問題点。	4	1) 印刷していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	4	1) 台帳類は規定により印刷が必要があるためタイプ4 2) 局独自のデータベース（例：契約と林小班などのデータで構成）を作って分収権者の情報管理を行っている。このデータベースが歴代引き継がれており、担当はこの操作をまず学ぶことになる。 ・小班が変更になった際に過去の小班名も変わってしまうため、変更になった理由を手書きで対応している。また「他」にまとまってしまうため変更がわからない ・契約者情報を変更した際に反映されないケースがある 3) ・様式の変更については問題ない	4	1) 台帳類は規定により印刷が必要があるためタイプ4 2) 紙で保管することになっている台帳ごとに紙で閉じている。 システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない。 データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えるよう指示している。 №3～6がまとめて入力や出力ができると良い。 （業務的には、署では台帳4つ（№3～6）を保管しているだけ） 3) 様式の変更については問題ない	4	1) 台帳類は規定により印刷が必要があるためタイプ4 2) ・最初のバージョンは印刷されているが、基本的にシステムで管理している。更新があった場合はシステムで更新するのみで、印刷はしていない。 紙でほしい場合はその時だけ印刷する。契約者とのやり取りをしている間はExcelで管理しており、システムの中には完成後にデータを入力しているため、備考欄などは必要ない。 ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない	4	4	4				



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義媒体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	14分収育林	04	台帳類	費用負担者個別表	費用負担者個別表	4079	PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	4	で、署に備える複本はほとんど閲覧にしか使用しないため、廃止したいとの意見もあり、今後、廃止する方向で検討しているところ。基本的には閲覧程度の利用になると思料。 ・№3～6の様式は、現行システム構築時にシステムに合わせて作成している。 ・№3～6は、問合せを受けて契約内容を確認したり、決裁の際の付属資料として提出することに利用している。 ・№3～6の修正は、売却や開伐、持分買受等の際に修正が発生する。特に№4は、契約者に関する住所等の情報更新が頻繁にある。修正方法は保管する紙媒体への書き込みもしくは修正内容をWordファイル等で紙印刷して台帳に添付するなど、各局様々だが、システムの情報も併せて修正されている（はず）。 3) ・各森林管理局における台帳の修正方法を確認。	4	1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) №.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名義オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。	4	1) 印刷したいためタイプ4		1) 台帳類と同様、規定により印刷が必要があるためタイプ4 2) 利用状況 3) 名前を修正する場合に、契約データと変更データの両方を修正しないといけない。本籍の情報を追加したい	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない。 データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている。署と局で正副を保管することになっているがシステム内で同期化を図っている。 3) 様式の変更については問題ない。	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない	4	4	4	
■	14分収育林	05	台帳類	費用負担者一覧	費用負担者一覧表	4501	PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	4		1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) №.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名義オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。	4	1) 印刷したいためタイプ4		1) 台帳類と同様規定により印刷する必要があるためタイプ4	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 様式の変更については問題ない システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない	4	4	4						
■	14分収育林	06	台帳類	分収林個別表	分収林個別表	2899	PDF	4				1) 印刷が必要があるためタイプ4とする。 2) 台帳類は規定により印刷が必須とされている。 九州局は信頼性を高めるため印刷して使用しており、刷新システム内でデータが正確に保持されているか確認できないため今後も印刷する必要がある。 中部局では変更の度に印刷して古い台帳を処分しており、不足している項目は手書きで追記している。 東北局は手書きで修正・追記を行うことは無く、データの更新時に局から署へ通知を出し、印刷して差し替えている。 四国局は基本的に刷新システム内で管理しており、必要な時のみ印刷している。 近畿中国局は印刷しているが、台帳自体を業務上使用していない。決裁文書に添付している。	4		1) タイプ4として整理して問題無い。 2) 修正について：契約者検索のメニューから修正している。修正履歴は残る（新たに修正した内容が修正前の内容に追加される）。署では修正しておらず、局で台帳を修正したタイミングでその修正内容を記載した台帳を署へ送り、その都度差し替えられている。 3) №.04は費用負担者1人分しか表示されないため、一度に複数人分選択して表示できるようにしてほしい。また、各契約者に対する契約が終わっているかどうか（名義オーナーであるか否か）がすぐ分かるようにしてほしい。	4	1) 印刷したいためタイプ4		1) 台帳類と同様規定により印刷する必要があるためタイプ4	4	1) 台帳であり印刷が必要なためタイプ4 2) 様式の変更については問題ない システムで情報入力しているため手書きで情報を付与することはない データの更新があった場合、局から署へ通知を出しており、印刷して差し替えている	4	1) ・台帳であり印刷が必要なためタイプ4	4	1) 印刷が必要なためタイプ4 2) ・印刷はするが、台帳そのものを使用していない ・集計分析ページから契約者を選択して必要なデータをPDF形式で出力している ・台帳の内容が確認できればよい ・決裁文書に添付している ・データの加工目的では使用しない	4	4	4						
■	14分収育林	07	通知	内定通知	内定通知・契約書（内定通知）	0	PDF	1				1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。	1		1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) №7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) ・新規の契約がないので内定の通知もない。 ・文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため内定通知もない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 別途整理（桁DB）しているためシステムを使用していない 案件ごとに文面に差異があるため利用するとしても修正が必要	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない	1	1	1								
■	14分収育林	08	通知	生育状況通知	生育状況通知シート	300	Excel	1			CF10M_011_生育状況通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) №7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1 2) 年度末に署から上がってくるときに使用する	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（№7～14を統合し№15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・№15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・局ではなく署が状況通知をしているが、署も本帳票を使用していないと思われる ・費用負担者に何等かの通知をしていると思うが、もっと細かな情報を送っていると思われる。項目が不足しているような印象 ・Excelの様式を用意して、通知していると思われる。通知の作成は、業務としては実施しているが、刷新を利用していない、別Excelで対応。 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1				
■	14分収育林	09	通知	保育実施状況通知	保育実施状況通知シート	7	Excel	1			CF10M_021_保育実施状況通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) №7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（№7～14を統合し№15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・№15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1				
■	14分収育林	10	通知	分収木販売通知	分収木販売通知シート	0	Excel	1			CF10M_031_分収木販売通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) №7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討（№7～14を統合し№15を新設） 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・№15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1				

帳票一覧 帳票ヒアリング結果(中間成果物)

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義媒体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
	■ 14分収育林	11	通知	損害発生通知	損害発生通知シート	1	Excel	1			CF1DM041_損害発生通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1	1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討 (No.7～14を統合しNo15を新設) 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1	
	■ 14分収育林	12	通知	管理経営計画変更通知	計画変更通知シート	1	Excel	1			CF1DM051_管理経営計画変更通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1	1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討 (No.7～14を統合しNo15を新設) 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1	
	■ 14分収育林	13	通知	住所変更等確認通知	住所変更等確認通知シート	49	Excel	1			CF1DM061_住所変更等確認通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1	1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1 2) 使用している	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討 (No.7～14を統合しNo15を新設) 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1	
	■ 14分収育林	14	通知	名義変更確認通知	名義変更確認通知シート	61	Excel	1			CF1DM071_名義変更確認通知シート	1) 分収育林サブシステムの通知09-14を統合して一つの帳票にまとめるため、本帳票はタイプ1とする。 2) 東北・四国・近畿中国局は刷新システム外のWordやExcelにより通知を作成している。九州局も刷新システム外で対応している。 3) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないという意見が九州局より挙げられている。	1		1	1) これらのメニューから所在地等を修正できるため、そうした修正機能が維持されれば通知自体は不要。 2) No.7については新規が無いため使用しておらず、新規が発生した場合に使用できるかもしれないが、刷新で作る必要は無い。その他も通知についても刷新で管理していない。	1	1) 通知類は使用していないためタイプ1 2) 文章が淡白でオーナーに対して親切さが足りないので、使えない。システム外で実施しているので不要。	2	1) 8・14は15に統合するためタイプ1 2) 使用している	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 通知に必要なデータはCSVとして出力を検討 (No.7～14を統合しNo15を新設) 2) Wordでテンプレートがあるためシステムを使用していない	1	1) ・No15に統合するためタイプ1 2) ・WordがExcelで手打ちで作成している 通知に関しては、Word・Excelで対応している。分収林QAに様式が定められており、それを用いているので、様式は、本庁が示しているものという認識。 差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 業務としては行っているが、本帳票を使用していないと思われる 4) EASYとの連携ができ刷新で作れると便利	1	1	1	
	14分収育林	15	通知	通知用csv (新規)	該当なし		CSV	2				1) データで出力したいためタイプ2とする。 通知の内容をデータとして出力できるように整理する。	2		2	1) 通知の内容をデータとして出力できるように整理する。	2	1) タイプ2	2	1) データで出力したいためタイプ2	2	1) 桐DBで管理しており、7～14が全て削除であるため、本表（事務管理班追加）は削除	2	1) No.7～14を統合しデータで出力するようにするためタイプ2	2	1) ・データで出力したいためタイプ2 2) ・差し込み印刷ができるように通知用CSV、No.1 5の作成は賛成。	2	3) No.7～14を統合してデータで出力されるようにする。	2	2	2	
	■ 14分収育林	16	契約者・内定者管理	内定者一覧表	内定者一覧表		OLAP	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 全局で使用していないが、九州・関東局はデータでの出力を希望している。九州・近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。	2		1	1) タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2) 使用したことが無い。	1.2	1) ・使用していないためタイプ1 2) データとしてはあった方がよい 2) 新規契約者がいないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データとして出力できればよいめタイプ1 2) 非定型の帳票で取得できるデータの ため使用していない ・新規がないので利用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・出力できるならば、データでよい。分収金は計算に誤りがあるので、要修正。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない	1.2	2	1			
	■ 14分収育林	17	契約者・内定者管理	分収金振込者一覧	分収金振込者一覧		OLAP	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。 四国・近畿中国局は刷新システム外のExcelで別途管理しているため本帳票を使用していないが、四国局は活用できる可能性があるとしている。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2) 使用したことが無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない	2	1) データとして出力できればよいめタイプ1 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない ・別送Excelで管理している あれば活用できる 計算に誤りがあるので、要修正。 使用していないが、出力できるならデータで良い	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用していない ・振込先をシステムに入力していない可能性があるので使用もできないかもしれない 別送Excelで管理している あれば活用できる 計算に誤りがあるので、要修正。 使用していないが、出力できるならデータで良い	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・システム外のExcelで管理し、支払い時にそのExcel一覧を経理に渡している ・契約者が変わった場合は契約者に口座情報を手書きで共有してもらい、それをExcelに入力している ・支払いのタイミングで口座情報を更新。刷新システム（分収林）の中では、口座の情報は入力していない（経理の債主情報を引っ張って来ているのではない）か。	1.2	2	1	
	■ 14分収育林	18	契約者・内定者管理	契約者別分収金確認リスト	契約者別分収金確認リスト		OLAP	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2とする。 2) 東北局はNo.21より、近畿中国局はNo.04より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。	2		1	1) タイプ1として一旦整理する。もし必要になればその際に対応する。 2) 使用したことが無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 2) 非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない	2	1) 使用していないためタイプ1 2) 2) 非定型の帳票で取得できるデータのため使用していない	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 2) ・使用していないが、出力できるならデータで良い	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・使用していない ・個別表から同じ情報を確認できる	1.2	2	1			
	■ 14分収育林	19	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表		PDF	2		14-20		1) データとして出力できればよいめタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。	1		1	1) 削除して問題無い。 2) 台帳に同じ情報が記載されているため使用したことが無い。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 ・20に統合を検討	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2 3) 19と20は統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1。台帳で費用負担者一覧表に住所や連絡先が載っているのを不要、No.5で対応可。 2) 差し込み印刷でも利用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成している ・連絡がつかない契約者の情報、代理人、様々なステータスをエクセルに書き込んで整理している。このためエクセルが最新情報で、刷新はある時期のデータが反映されているだけで時間差が生じている ・臨時職員がある場合も刷新に入らず、Excelは見ることもできるのでどうしてもそのような運用となってしまう。	1.2	2	1			
	■ 14分収育林	20	契約者・内定者管理	契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧（CSV）	契約に係る連絡先（連絡人等）住所一覧表（CSV）		CSV	2				1) データとして出力できればよいめタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 北海道局は台帳類帳票、東北局はNo.21より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票を使用していない。 近畿中国局は刷新システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成しているため、本帳票を使用していない。連絡がつかない契約者の削除等をするためExcel内のデータと刷新内のデータでは時間差が生じており、また臨時職員の確認が必要な場合に臨時職員が刷新システムを使用できないため、刷新システム外のExcelやWordを使用する運用になっている。	2	1) ・契約者に係る連絡先（連絡人等）住所一覧について、No19ではPDF形式で、No20ではCSV形式で出力されており、CSVで統一して支障ないため、No19はタイプ1、No20はタイプ2としたい。	1	1) 削除して問題無い。 2) 台帳に同じ情報が記載されているため使用したことが無い。	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2	2	1) データとして出力できればよいめタイプ2 3) 19と20は統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1。台帳で費用負担者一覧表に住所や連絡先が載っているのを不要、No.5で対応可。 2) 差し込み印刷でも利用していない。	2	1) ・データとして出力できればよいめタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・システム外のExcelで管理しているデータをWordに差し込む形で契約者に送る書類を作成している ・連絡がつかない契約者の情報、代理人、様々なステータスをエクセルに書き込んで整理している。このためエクセルが最新情報で、刷新はある時期のデータが反映されているだけで時間差が生じている ・臨時職員がある場合も刷新に入らず、Excelは見ることもできるのでどうしてもそのような運用となってしまう。	1.2	2	1	



■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票		
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項								
■	14分収育林	21	契約者・内定者管理	非定型R N E ー分収育林契約者	分収育林契約者		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は他の資料に本帳票を差し込み形で使用している。 近畿中国局は契約者の一覧を本帳票により確認したことはあるが、同じ人の契約が複数段にわたって出てしまうため使用しづらいという意見を挙げている。	2	1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。各契約者がどの契約をもっているかは別のメニューから出せる。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 差し込みで利用していると思う。	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・使いやすい形に修正する 2) ・使用頻度は低い ・使いやすい形で出力できればあると便利かもしれない ・最近契約者の一覧を出して分収年度で絞ると、同じ人が何段かにわたって重複しているのではないかとと思われるデータが出てきたため、使うのをやめたことがあった。 3) 契約者の情報が複数出てこないよう、あるいは出ても、どのデータが最新などわかるようにデータ出力されるよう検討。	1.2	2	2			
■	14分収育林	22	契約者・内定者管理	非定型R N E ー分収育林連絡先	分収育林連絡先		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 東北局は使用している。 四国局は連絡先が頻繁に変わるために、刷新システム外のExcelで管理しているため本帳票を使用していない。 3) 業務上便利になるよう様式を修正する需要が近畿中国局にある。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 使用したことが無い。各契約者がどの契約をもっているかは別のメニューから出せる。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。法人の森のみ新規の公算はできるが年に1~2回程度のみであり、候補地の森林情報についてデータを参照する必要があるため、データを集計できるよう抽出・出力できる形式が望ましい。 3) ・利用状況と必要性を確認する。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 差し込みで利用していると思う。 ・連絡先はよく変わるので別途Excelで管理している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 2) ・候補先を確認 ・連絡先はよく変わるので別途Excelで管理している	2	1) ・データとして出力できればよいためタイプ2 ・使いやすい形に修正する 2) ・使用頻度は低い ・使いやすい形で出力できればあると便利かもしれない ・最近契約者の一覧を出して分収年度で絞ると、同じ人が何段かにわたって重複しているのではないかとと思われるデータが出てきたため、使うのをやめたことがあった。 3) 契約者の情報が複数出てこないよう、あるいは出ても、どのデータが最新などわかるようにデータ出力されるよう検討。	1.2	2	2			
■	14分収育林	23	事業状況管理	選定一覧	選定一覧	3	PDF	1				1) 新規の契約が今後も発生しないためタイプ1とする。 2) 新規の契約が無いため使用していない。 3) 公算する候補地の一覧であるが、新規の公算が無いため使用していない。 ・今後使用する森林管理局が出てくる可能性はあるが基本的には不要。業務上候補地の森林情報についてデータを参照する必要があるため、データを集計できるよう抽出・出力できる形式が望ましい。 3) ・利用状況と必要性を確認する。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。新規の公算が無い限り使用しない。法人の森のみ新規の公算はできるが年に1~2回程度のみであり、候補地の一覧等は不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 候補地もないし、今後もないため不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規の契約がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 公算時に必要な帳票であり、新規募集がないので使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 公算時に必要な帳票であり、新規募集がないので使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・候補地を選定することもないので、不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない	1	1	1					
■	14分収育林	24	事業状況管理	分収林異動確認リスト	分収林異動確認リスト		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は使用しており、使用頻度が少ないが帳票として維持することを希望している。 北海道・東北四国局は台帳類帳票より本帳票と同様の情報を取得しているため本帳票は使用していない。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 2) 同じ情報を台帳から確認・修正しているため本帳票を使用したことが無い。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) 解除とか、間伐とかで使っているとされる。頻度は少ないがあったらしい。	2	1) データとして出力できればよいためタイプ2 2) 使ったことがない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) №3で確認できる情報のため使用していない	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・台帳のデータを見ている	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1					
■	14分収育林	25	事業状況管理	管理経営計画変更確認一覧	管理経営計画変更確認	47	PDF	1				1) 他帳票により確認できる内容であり用途もあり無く不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 北海道局は台帳における修正が正しく反映されれば、管理経営計画の変更を希望するが、こうした情報を一覧で確認する需要は無い。使用していない。 関東局はNo.29管理経営計画表で本帳票と同じ情報を確認している。	1	1) ・利用状況からタイプ1とするが、森林管理局における利用状況を確認した上で整理する。 2) ・ある年度において管理経営計画を変更した物件の一覧であると推察するが、こうした情報を一覧で確認する需要は無い。使用していない。 3) ・各森林管理局における№25の利用状況を確認する。	1	1) 台帳における修正が正しく反映されれば、管理経営計画の変更を一覧で表示する必要は無い。 2) ・管理経営計画とは分収林の販売計画。例えば主伐の年にどの契約があるかを計画する。 4) 刷新では管理経営計画表に記載されるが、契約が消えたり契約変更が生じてその表には反映されない。台帳自体は入力して更新しているが、他の帳票とは連携していないため台帳以外のデータは更新されない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 個別の契約ごと確認してやることが多いので、あまり見ない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 管理経営計画を変更した際にしか利用せず、管理経営計画表で確認できる	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない。計画変更自体があまりなく、年に数回の業務（契約延長を行うときくらい）	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 計画表が変わることはあまり無いようにしているの不要	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・分収育林の契約毎に管理経営計画があり、それらの変更確認に関する帳票と思われる。 ・分収林管理経営計画の変更に係るリスト、伐採の話ばかりなので、オーナーの全員の了をとることは難しい。 ・別にいつ間伐が実施されるか別の表等で確認できるので不要。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 計画表が変わることはあまり無いようにしているの不要	1	1	1	
■	14分収育林	26	事業状況管理	分収育林事業の現況（年度別）	分収育林事業の現況（年度別）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無く、本庁で直接本帳票のデータを確認することが望ましいとしている。 九州・東北局は一般公算をしていないため本帳票を使用していない。	2	1) 現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 募集もないので利用していない。ふれあいの郷もない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 一般公算がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 一般公算がないため使用していない	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・集計に使用できるようにも見受けられない	1.2	2	1					
■	14分収育林	27	事業状況管理	分収育林事業の現況（一般公募年度別）	分収育林事業の現況（一般公募年度別）		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無いとしている。 九州・東北局は一般公算をしていないため本帳票を使用していない。	2	1) 削除して問題無い。 2) 使用したことが無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 募集もないので利用していない。ふれあいの郷もない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 一般公算がないため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 一般公算がないため使用していない	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・あまり使用していない ・集計に使用できるようにも見受けられない	1.2	2	1							
	14分収育林	28	事業状況管理	作業実施予定一覧表	該当なし	22	Excel	1			CF1EM031_作業実績帳票シート	1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 四国局では、以前は除伐等の情報を本帳票より取得していたと思われるが、現在は施業としては間伐・主伐以外無いため詳細に分類して把握する必要はない。	1	1) ・作業実施予定の確認を目的とした帳票であり維持する必要はないため、タイプ1とした。 3) ・そもそも現在の業務において作業実施予定の確認をする必要がないのかor代替措置があるので不要なのか確認。	1	1) 利用件数から使用されていないと判断されるためタイプ1として提案する。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) そもそも帳票なのでいいからない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使ったことがない。このような一覧ができることは初めて知った。 おそらく契約時に予定を入れているものが表示され、書へのリマインドとして使うことを想定していたと思う。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 保育間伐の作業くらいだと思う	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・今は、現実的には使うところはない、使っていない。 ・昔は、つる切りがある。除伐があるなどの情報をここから入手できたはず。今は間伐・主伐しか施業が残っているため、こまかく把握する必要はない。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・局としては使用していないが、活用しているはある可能性がある	1	1	1			
■	14分収育林	29	事業状況管理	管理経営計画総括表（局）	分収育林事業管理経営計画総括表	53	CSV	1				1) 全局で不要とされているためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1	1) ・本帳票は見たこと（使用したこと）が無い。このためタイプ1とした。 3) ・利用の有無を確認し、利用がなければ不要とすることを確認。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 35があれば必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 35があれば必要ない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・不要	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1					
■	14分収育林	30	事業状況管理	分収育林法人の森林実施状況	分収育林法人の森林実施状況		OLAP	2				1) データとして出力できればよいためタイプ2とする。 2) 九州局は使用しており、今後も活用を希望している。 四国局は本庁から依頼が来た場合に本帳票が必要になるかもしれないが、局では業務上必要無いとしている。 近畿中国局は便宜上刷新システム外のExcelで管理している。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	2	1) 今後も活用したいためタイプ2 2) 使用している	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 一覧的なものがExcelであるのでそれを利用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・法人の森自体がありません ・システム外のExcelを見た方が早い検討。	2	1) 使用していないためタイプ1 2) ・本庁から依頼が来たら必要になるかもしれないが、局では必要ない。その場合、データを誰が参照すべきかは要検討。	1.2	2	1					

■	サブシステム	№	帳票分類	帳票名	帳票イメージファイル名	利用件数	現出力	ﾀｲﾌﾟ	帳票定義体	統合検討先No.	Excelマクロ	【まとめ】	ﾀｲﾌﾟ	【本庁】	ﾀｲﾌﾟ	【北海道】	ﾀｲﾌﾟ	【九州】	ﾀｲﾌﾟ	【中部】	ﾀｲﾌﾟ	【関東】	ﾀｲﾌﾟ	【東北】	ﾀｲﾌﾟ	【四国】	ﾀｲﾌﾟ	【近畿中国】	全局分を合計したタイプ	タイプ分類の途中経過	意見が多いタイプ	個別に検討すべき帳票
												1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) その他		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 各局への確認事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項		1) タイプ分類に対する方向性・理由 2) 利用状況 3) 帳票に係る検討事項 4) 帳票以外の要望、検討事項						
■	14分収育林	31	事業状況管理	予定実行簿（新規分）	予定実行簿（新規分）	18	CSV	1				1) 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。 四国・近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。四国局は新規以外についても03から予定・実行の履歴を確認できるため本帳票は不要であるとしている。 関東局は刷新システム外で管理しているため本帳票は使用していない。	1	1) ・使用していないと考えられるため、タイプ1としたいが業務上必要な場合はタイプ2とする。 2) ・予定簿実行簿は使用されていないと考えられる。 3) ・現在の業務において予定簿実行簿は使用しないのかorシステム外の手法で対応しているのか確認。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。何に使用しているか不明。システム外での作業も無い。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 別で集計できるので不要。使っていない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 手で管理しているため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) ・使用していないためタイプ1 2) ・新規はないのでいらない。 ・分収履歴表で履歴を確認できるので、新規以外もいらない。 ・主伐、間伐、売れたら、販売、造林側が入力したデータが反映される。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない	1	1	1	
■	14分収育林	32	事業状況管理	予定実行簿（新規以外）	予定実行簿（新規以外）	18	CSV	1				1) 他帳票により確認できる内容であり不要であるためタイプ1とする。 2) 全局で使用していない。	1	1) 1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。何に使用しているか不明。システム外での作業も無い。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 手で管理しているため使用していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 1) ・使用していないためタイプ1 2) ・別途Excelとかでも管理していない	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1	1			
■	14分収育林	33	事業状況管理	非定型R N E ー分収育林対象森林	分収育林対象森林		OLAP	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 東北局は契約者検索の際に本帳票を利用している。 四国局は使用していないが、データとしての出力を希望している。 近畿中国局は新規契約が無いため使用していない。	2	1) ・現状OLAP帳票となっているので次期システムでもCSV出力での対応とする。 3) ・何に利用しているか。帳票としておく必要があるのか。	1	1) 削除して問題無い。 2) 使用していない。	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 使用していないためタイプ1	1	1) 1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 契約者検索で利用している。	2	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・使用したことはないが、データとしてはあったほうが良い	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 新規契約が無いため使用していない	1.2	2	1			
■	14分収育林	34	その他	名管オーナー認定証	名管オーナー認定証		Excel	2			CF10M 091_名管オーナー認定シート	1) データとして出力できればよいいためタイプ2として整理した上で、他帳票に統合を検討する。 2) 九州局は刷新システムの情報が信用できず、刷新システム外のExcelで差し込み印刷を行って名管オーナー認定証を作成しているため本帳票は使用していないが、活用方法があると考えられるため使用を希望している。 東北局では名管オーナー認定証作成が希望制のため殆ど使用していない。 四国局は名管オーナー認定証を作成しておらず、契約終了時における終了通知の際にオーナーへ連絡している。 近畿中国局は刷新システム外で作成した利用証明書と同様の書類を契約終了時にオーナーに渡している。	1	1) ・現行システムにおける帳票としては不要と考えられることから、タイプ1として整理したい。 2) ・一部の森林管理局が使用している。	1	1) 1) 削除して問題無い。 2) 北海道局では使用していないが、他局では使用していたり、システム外で作成していたりすると考えられる。	1	1) ・データとして出力できればよいいためタイプ2 2) 使用している。 3) 15に統合を検討	1	1) 使用していないためタイプ1 2) システムでは利用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) システムでは利用していない	1	1) 使用していないためタイプ1 2) ・認定証を出しておらず、終了通知の時に知らせををしているだけ	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 利用証明書と同様の書類（システム外のExcel）を契約終了時に出すようにしている	1.2	2	1			
■	14分収育林	35	その他	管理経営計画表	管理経営計画表	404	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 タイプ3に分類している局についても、利用状況等を踏まえてタイプ2として整理して問題無いと考えられる。 2) 九州局では次年度の契約情報を確認し事業計画を検討するために本帳票を使用しており、契約延長になった箇所を本帳票に反映させている。データを加工する必要がある。 東北局では来年主伐を行う場所等を署に示すために本帳票を利用しているため印刷する必要がある。ただし、PDF形式である必要は無く、データでの出力が望ましいとしている。 四国局では本帳票により分収や間伐の時期を確認している。	2.3	1) ・確認のために使用している帳票であり紙の印刷も不要なためタイプ3で整理したいと考えているが、集計作業等も発生する場合はタイプ2とした方がよい。利用状況を聞いて判断。 2) ・管理経営計画の確認のみを目的に使用している。紙に印刷する必要はない。 3) ・何に利用しているか、利用状況を確認する。	2	1) データが出力されると便利になるためタイプ2として整理してほしい。 2) 使用している。ただし計画変更が正しく反映されない。	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 時々使用している	2	1) データで出力したいためタイプ2 2) 時々使用している	2	1) PDFの必要はなくデータで出力したいためタイプ2。タイプ2の方が使いやすい。 2) ・業務計画策定時に署に来年どこを主伐するのかなどを示している（PDFでメールで送付している）ためデータ出力ができた方がよい。 ・契約者番号と契約書に記載される番号が一致していない場合があるため検索が不便になっている。 3) 計画当初の情報が載っているが、最初と最新両方確認できると良い。 ・林小班の変更があった場合の扱いなど変更履歴がわかった方がよい。新旧があるとよい。	2	1) ・データで出力して整形できればよいいためタイプ2 2) ・紙で印刷し、分収時期や間伐時期を確認していた。	3	1) 画面で確認できれば良いためタイプ3 2) ・確認に使用している ・データ加工等は行わない ・天災があつて計画が変更されることになったとしても、最終的な変更後のものが見ればよい。	2.3	2,3,4	2	○		
■	14分収育林	36	その他	宛名書	宛名書	3125	PDF	2	○			1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北・近畿中国局は本帳票を使用している。 九州局は刷新システム内のデータに不備があるため使用していない。 関東局は刷新システム外の桐データベースにより作成しているため本帳票は使用していない。 3) 印刷した際にレイアウトが崩れないように様式を調整する必要がある。 特殊文字に対応できるフォントを採用する必要がある。	2	1) ・ラベルシールへの印刷が目的であり、現行帳票のPDF形式では印刷時にずれが生じるため、CSV形式で出力しExcelファイル等に読み込ませデータの整形ができるようタイプ2にしたい。 2) ・ラベルシールに印刷する際、ラベルシールの種類によって印刷時に様式がずれてしまい使用しづらい。そのため、№36を使用している森林管理局であると推察するが、№36をCSV形式等に変換しExcelファイル等に読み込ませてデータの整形をしていると思われる。	2	1) 宛名書きの形式を変える場合封筒も併せて変える必要があるが、対応可能であるためタイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 刷新システムのデータが完璧にならないと利用できない	2	1) データで出力して様式を作成したいためタイプ2 2) 印刷に手間がかかっている 4) フォントが特殊文字（例えば山崎のザキ）に対応できるようにしてほしい。 7枚2列であるが、1列目だけ使って余った場合に、2列目に表示される用加工している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 桐データベースを利用して作成しているためシステムでは利用していない	2	1) データで出力してExcelマクロ等で様式整えられればタイプ2でよい。 2) 使用している。	2	1) ・データで出力されれば活用できるためタイプ2 2) ・使用していない ・差込印刷で使う。	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・ラベルシールは使っている。封筒に張っている。 ・刷新のデータを基本にして、契約者や連絡人を明示するように印刷している 3) レイアウトが崩れないよう、現行と同じ幅・余白で出力されるようにしてほしい	1.2	2	2	
■	14分収育林	37	その他	利用証明書	利用証明書	1347	PDF	2				1) データとして出力できればよいいためタイプ2とする。 2) 北海道・中部・東北局は本帳票を使用している。 九州局が刷新システム内のデータが信用できないため刷新システム外のExcelにより利用証明書を作成し、差し込み印刷をしている。 東北局ではクーポンを使用するために提携施設に本帳票の提示を求められるため、オーナーであることを証明するために本帳票を発行している。また、名管オーナー認定証に本帳票を定型施設の利用証明書としてラミネートして送っている。 四国局はオーナーが必要とした場合にのみ刷新システム外のExcelやWordで作成しているため本帳票は使用していない。	2	1) ・名刺シートへの印刷が目的であり、現行帳票のPDF形式では印刷時にずれが生じるため、CSV形式で出力しExcelファイル等に読み込ませデータの整形ができるようタイプ2にしたい。 2) ・№37は通知で規定されている。専用の名刺シートに印刷して使用するが、印刷時に様式がずれるため実際はExcelファイルに変換して使用している。	2	1) タイプ2として整理して問題無い。 2) 使用している。	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 現時点で、Excelで差し込み印刷して作成。システムの情報が信用できないのでシステム外で対応している。	2	1) データで出力して様式を作成したいためタイプ2 2) 使用しているが、表示が特殊なため印刷に手間がかかっている	1	1) 使用していないためタイプ1 2) 桐データベースを利用して作成しているためシステムでは利用していない	2	1) データで出力してマクロ等で様式整えられればよいいためタイプ2 2) 利用証明書は、「森へようこそ」のクーポンを使用する際に提携施設が提示を求めているので、オーナーであることを証明するために発行しているもの。 名管オーナーに施設の利用証明書としてラミネートして送っている。 3) データを出力し組み込み印刷できるようにしてほしい。	2	1) ・データで出力されれば活用できるためタイプ2 2) ・今ももう発行していない ・どうしてもといったオーナーのみに手打ちで作成している ・WordかExcelでひな型が提供されている。現状件数も多くないため手打ちでも困っていない	2	1) データとして出力できればよいいためタイプ2 2) ・利用証明書としては使用していない ・契約者全員の宛名書きを出したければ36、契約者を選んで宛名書きを出したければ37のメニューから出力できる宛名書きの方が効率は良いめときどき本メニュー自体は使用している	1.2	2	2	

	1	2	3	4	-	2,4
AA1	0	45	1	0	0	4
AB1	1	23	2	5	0	0
AB2	17	34	0	2	0	0
AB3	4	9	5	16	0	2
AE1	0	16	0	9	0	0
AE2	3	9	0	5	0	0
AE3	0	32	0	6	0	1
AE4	0	1	0	2	0	0
BA1	1	2	4	1	0	0
BA2	1	4	1	7	0	0
BA3	0	6	9	6	0	0
CE1	1	16	0	20	0	0
CF1	15	6	0	5	0	0
YA2	0	0	0	0	38	0
計	43	203	22	84	38	7

計
50
31
53
36
25
17
39
3
8
13
21
37
26
38
397