

令和7年度ICTの林道事業への活用手法検討業務仕様書

1 事業名

令和7年度ICTの林道事業への活用手法検討業務

2 目的

本業務は、林道の正確な位置情報の把握、施設管理、工事管理にICTの活用手法を検討し、業務の省力化・効率化を図ることを目的とする。

3 業務の履行期間

契約締結の日から令和8年3月10日(火)まで

4 業務内容

(1) 国有林林道の位置情報データの取得手法の検討

国有林林道の位置情報の把握に活用可能と判断される公共機関や民間企業等のオープンデータの情報(航空レーザ測量より得られる標高データや地形立体図等)を収集する。その際、取得方法やデータの使用方法について整理する。

(2) 3次元点群データを活用し、3次元モデルを作成する。

ア LiDAR機能付きモバイル端末で取得可能な3次元点群データを使用し、国有林林道に設置されている各種構造物(擁壁、橋梁等)の正確な位置情報を取得する手法を検討する。

また、取得した点群データを3次元モデルに変換(3次元モデル化)する手法を検討の上、整理する。

イアで取得作成した3次元モデルをGISへの取り込み手法を検討の上、整理する。

(3) 3次元点群データの出来形確認への活用手法の検討

測量機器を使用せずLiDAR機能付きモバイル端末により取得した3次元点群データによる出来形確認の手法を検討する。その際、ヒートマップ等を活用した面的な管理手法を検討の上、整理する。

(4) 現地検証

上記(2)～(3)で検討した各種手法を実際に現地において検証する。なお、検証箇所は、2箇所とし、四国森林管理局及び九州森林管理局管内の国有林林道で実施する。

(5) 上記(4)を除き、令和7年9月30日までに中間報告を行う。

5 打合せ

受注者は、本業務の実施の実施に当たって発注者と十分協議の上で実施するものとし、打合せは、次の段階で行うものとする。

(1) 業務着手段階

(2) 業務中間段階(3回程度)

(3) 報告書取りまとめ段階

6 成果品

(1) 納入方法及び納入期限

成果物として4の業務内容について取りまとめた調査報告書1部、電子記録媒体1部を次の場所に納品することとする。

納品する電磁記録媒体資料はウイルスチェックを行い、ウイルスチェックに関する情報(ウイルス対策ソフト名、定義ファイルのバージョン、チェック年月日等)を記載したラベルを添付して提出する。

(2) 納入場所

林野庁国有林野部業務課

(農林水産省北別館8階 ドアNo. 北814)

(3) 納入物の検収

受注者は、納入までに発注者に内容の説明を実施して検収を受ける。また、検収の結果、成果物等に不備又は誤りが見つかった場合には、直ちに必要な修正を行い、変更点について説明を行った上で、指定された期限までに再度納入する。

7 その他

- (1) 受託者は、定期的に業務の遂行状況、経費の執行状況等を報告するほか、林野庁担当者の求めに応じて報告を行い、適切な委託費の執行に努める。
- (2) 林野庁担当者は、本業務の進捗状況等に関して業務の目的を達成するために必要な指示を行えるものとし、受託者はこの指示に従うものとする。
- (3) 受託者は、本業務の遂行に当たり知り得た事項について、契約期間に関わらず外部に漏洩させてはならない。なお、事業実施に必要な各種データを林野庁より貸付された場合は、本業務の目的以外に使用してはならない。
- (4) 受託者の責めに帰すべき事由により、当庁又は第三者に損害を与えた場合には、受託者がその損害を賠償する。
- (5) 業務の目的を達成するために、本仕様書に記載されていない事項で必要な作業等が生じたときや、本仕様書に疑義が生じた場合は、林野庁担当者に協議する。
- (6) 受託者は、実施に当たっては、関連する法令を遵守するものとし、受託者の法令遵守又は法令の不遵守により生じた損害その他の事項に対する一切の責任は受注者が負うものとする。
- (7) 本事業における人件費の算定に当たっては、別添の「委託事業における人件費の算定等の適正化について」に従って行うものとする。なお、発注者は受託者から提出された人件費の算定について確認するため、原則として人件費単価表(受託者が組織として人件費単価を定めている場合)又は実際に従事する(した)者の給与明細を確認する。
- (8) 受託者は、事業の実施に当たり、関連する環境関係法令を遵守するとともに、新たな環境負荷を与えることにならないよう、事業の最終報告時に別記様式を用いて、以下の取組に努めたことを、環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書として提出すること。なお、全ての事項について「実施した／努めた」又は「左記非該当」のどちらかにチェックを入れるとともに、ア～エの各項目について、一つ以上「実施した／努めた」にチェックを入れること。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組(照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等)の実施に努める。

ウ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

エ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

別記様式

環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書

以下のア～エの取組について、実施状況を報告します。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・対象となる物品の輸送に当たり、燃料消費を少なくするよう検討する（もしくはそのような工夫を行っている配送業者と連携する）。	☐	☐
・対象となる物品の輸送に当たり、燃費効率の向上や温室効果ガスの過度な排出を防ぐ観点から、輸送車両の保守点検を適切に実施している。	☐	☐
・農林水産物や加工食品を使用する場合には、農薬等を適正に使用して（農薬の使用基準等を遵守して）作られたものを調達することに努めている。	☐	☐
・事務用品を使用する場合には、詰め替えや再利用可能なものを調達することに努めている。	☐	☐
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由
（ ）

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に消費する電気・ガス・ガソリン等のエネルギーについて、帳簿への記載や伝票の保存等により、使用量・使用料金の記録に努めている。	☐	☐

・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、不要な照明の消灯やエンジン停止に努めている。	☐	☐
・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、基準となる室温を決めたり、必要以上の冷暖房、保温を行わない等、適切な温度管理に努めている。	☐	☐
・事業実施時に使用する車両・機械等が効果的に機能を発揮できるよう、定期的な点検や破損があった場合は補修等に努めている。	☐	☐
・夏期のクールビズや冬期のウォームビズの実施に努めている。	☐	☐
・その他()		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず(全て「左記非該当」)、その他の取組も行っていない場合は、その理由
()

ウ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に使用する資材について、プラスチック資材から紙などの環境負荷が少ない資材に変更することを検討する。	☐	☐

・資源のリサイクルに努めている(リサイクル事業者に委託することも可)。	☐	☐
・事業実施時に使用するプラスチック資材を処分する場合に法令に従って適切に実施している。	☐	☐
・その他()		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず(全て「左記非該当」)、その他の取組も行っていない場合は、その理由
()

エ みどり戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書 ー民間事業者・自治体等編ー」にある記載内容を了知し、関係する事項について取り組むよう努める。	☐	☐

・事業者として独自の環境方針やビジョンなどの策定している、もしくは、策定を検討する。	☐	☐
・従業員等向けの環境や持続性確保に係る研修などを行っている、もしくは、実施を検討する。	☐	☐
・作業現場における、作業安全のためのルールや手順などをマニュアル等に整理する。また、定期的な研修などを実施するように努めている。	☐	☐
・資機材や作業機械・設備が異常な動作などを起こさないよう、定期的な点検や補修などに努めている。	☐	☐
・作業現場における作業空間内の工具や資材の整理などを行い、安全に作業を行えるスペースを確保する。	☐	☐
・労災保険等の補償措置を備えるよう努めている。	☐	☐
・その他()		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず(全て「左記非該当」)、その他の取組も行っていない場合は、その理由

()