

**Q14** 木材を輸入し、国内で当該木材を販売（消費者に対する販売を除く。）する事業者や、木材を輸入し、国内で当該木材を家具、紙等の物品にして販売する事業者は、どこまでが第一種木材関連事業、第二種木材関連事業になるのか。

**A** 木材を輸入する事業が第一種木材関連事業となります。このため、輸入した木材を国内で販売する事業や、家具、紙等の物品にして販売する事業の部分は第二種木材関連事業となります。

**Q15** 木材等の製造や加工を別の事業者に委託する場合には、委託元と委託先のどちらが木材関連事業者となるのか。

**A** 木材等の製造・加工を行おうとする事業者が別の事業者  
に木材等の製造・加工を委託する場合、その委託形態は様々なものがあるものの、原則として、木材等の所有権を有し、合法性の確認等の措置を行い得る事業者が木材関連事業者になります。例えば、委託元が原材料となる木材の所有権を有したまま、委託先に供給して製造や加工を行わせ、委託元が販売する場合には、委託元のみが木材関連事業者となります。一方、委託先が木材を調達し、製造や加工だけでなく木材の所有権を有する場合には、委託先は木材関連事業者となります。これらの場合においても、分別管理については委託元と委託先が協力して行う必要があるため、体制を整備しておくことが必要です。なお、委託元が設計等のみを行う場合など、木材の調達にも販売にも携わらない場合であっても、委託元が合法性の確認を行い得る場合には、当事者間の調整により委託元が木材関連事業者となることを妨げるものではありません。

## 合法性の確認等

**Q16** 「家具、紙等の物品」について、どのように合法性の確認を行えばよいのか。

**A** 取り扱う「家具、紙等の物品」の原材料である木材や木材パルプについて、さらにその原材料である樹木が法令に適合して伐採されたことの確認を行うことになります。但し、フローリングは、基材に使用されている木材について合法性の確認を行えばよく、基材以外については合法性の確認を行う必要はありません。また椅子、机、棚などについては部材に使用されている木材について合法性の確認を行えばよく、部品（ダボなど）について合法性の確認を行う必要はありません。家具に関しては、別途定める家具ガイドラインを参照してください。  
家具ガイドライン：  
<http://www.meti.go.jp/policy/fiber/keisaisiryou/guideline.pdf>

**Q17** 木材関連事業者であっても、木材等以外のものの製造、加工をする事業も行っている場合において木材等を原材料にしている場合における当該木材等や、自ら消費する木材等は合法性の確認等を行う必要があるのか。

**A** 合法性の確認等を行う必要はありません。なお、法第5条において、事業者は合法伐採木材等の利用に努めることとされています。

**Q18** 合法性の確認ができた木材と合法性の確認ができない木材とが混在したものは、合法性の確認ができたものとして取り扱うのか、あるいは、合法性の確認ができないものとして取り扱うのか。

**A** 合法性の確認ができた木材と合法性の確認ができない木材が混在した場合には、合法性の確認ができないものとして取り扱います。また、本法では、合法性の確認ができた木材と合法性の確認ができない木材は分別管理を行うこととしています。

**Q19** 同様の取引を継続的に行っている場合であっても、取引のたびに合法性の確認等を行うのか。

**A** 合法性の確認等の措置は、原則、取引のたびに行うこととなりますが、一定期間の取引について、書類をまとめて提供する場合や、提供を受けた書類や情報に変更がない場合には重複する書類や情報の収集は省略することが可能です。ただし、書類や情報の収集を省略する場合であっても、少なくとも年に一度は書類や情報を入手することとしてください。

## 第一種木材関連事業における合法性の確認

**Q20** 我が国又は原産国のどのような法令に適合して伐採されたことを確認すればよいのか。

**A** 「違法伐採」について、国際的に確立されたものは存在ませんが、一般的には、それぞれの国の法令に反して行われる伐採を指すものと考えられます。伐採に関する法令などの関連する法令については、クリーンウッド・ナビに例示しています。

**Q21** 持続可能性についてはどのように取り組むのか。

**A** 国が提供する森林の持続可能な利用に関する法令等の情報を踏まえて合法性の確認を行うこととなります。なお、我が国の森林計画制度に基づき適切に伐採された木材については、森林の保続培養を目的とした森林法（昭和26年法律第249号）を遵守したものとすることができます。

**Q22** 第一種木材関連事業者は、我が国又は原産国の法令に適合して伐採されたことを証明する書類が得られないことで合法性の確認ができない場合、当該木材等を流通させることができるのか。

**A** 第一種木材関連事業者が木材等の合法性の確認ができない場合でも、追加的に当該木材等の原産国の法令に適合して伐採されたことに係る情報を収集し、法令等その他必要な情報を踏まえて、当該情報の内容を確認を行う場合には、譲り渡しに必要な措置を行った上で当該木材等を流通させることができます。

## 第一種木材関連事業を行う者が収集する書類

**Q23** 「種類」は、どのように記載されていればよいのか。

**A** 「木材」については、「丸太」、「ひき板及び角材」、「単板及び突き板」、「合板、単板積層材及び集成材」又は「木質ペレット、チップ状又は小片状の木材」のいずれに該当するのか、「家具、紙等の物品」については、施行規則第2条各号に掲げる物品のいずれに該当するのかが分かるように記載（例：椅子）します。

**Q24** 「原材料となっている樹木の樹種」は、どのように記載されていればよいのか。

**A** 通常取引で使用されている樹種を記載します。

**Q25** 「原材料となっている樹木が伐採された国又は地域」は、どのように記載されていればよいのか。

**A** 国の制度に基づく合法証明が提供された場合は、国を、自治体等の制度に基づく合法証明が提供された場合は、地域を記載して頂くこととなります。

**Q26** 「重量、面積、体積又は数量」は、どのように記載されていればよいのか。

**A** 業界統計などで使われている単位を用いることが望ましく、重量、面積又は体積のうちいずれかの事項を記載することができる場合には当該事項を、できない場合には数量を記載します。

**Q27** 「取引の実績」や「その他必要な情報」を踏まえるとあるがどのようなことをどのように踏まえるのか。

**A** 「取引の実績」については、購入先との取引が初回であるか否か、初回で無い場合には、過去の取引において、当該事業者の合法性確認に問題が無かったかどうかを確認します。初回である場合、又は過去の取引において問題があった場合には、追加的な情報収集などにより、今回の取引に問題がないことを確認する必要があります。「その他必要な情報」については、合法性の確認に必ず必要な情報ではなく、必要に応じて収集することを想定しています。具体的には、合法木材の調達方針を掲げている事業者への販売実績等、購入先による当該事業者以外への販売実績など違法伐採木材であるリスクを一定程度低減できる情報を想定しています。

## 第二種木材関連事業における合法性の確認

**Q28** 第二種木材関連事業者は、購入先から提供された合法性の確認の結果を記載した書類その他これに類する書類の内容を確認することになっているが、具体的にどのような書類か。

**A** 合法性の確認の結果を記載した書類とは、具体的には、納品書、契約書等が該当します。また、カタログやホームページ等も当該書類に含み、これらの書類を併用して確認することも想定されます。また「その他これに類する書類」とは、判断基準省令第4条に定める書類以外のもので、合法性の確認に資する書類を言います。

**Q29** 第二種木材関連事業を行う者も、取り扱う木材等の原材料となる樹木の樹種、原材料となっている樹木が伐採された国又は地域等について、把握する必要があるのか。

**A** 第一種木材関連事業を行う者は、樹種、原材料となっている樹木が伐採された国又は地域等の情報を収集しますが、第一種木材関連事業を行う者が「木材等」を譲り渡す際に提供する書類には、樹種、原材料となっている樹木が伐採された国又は地域等の情報は記載されません。したがって、第二種木材関連事業を行う者が行う合法性の確認において、樹種、原材料となっている樹木が伐採された国又は地域等について把握する必要はありません。

**Q30** 建設工事の元請事業者において、下請事業者が譲り受けた木材等は合法性の確認の対象となるのか。

**A** 合法性確認の対象となるのは、自ら調達する（譲り受ける）木材等に限られるため、下請事業者が自ら木材等を調達し施工する場合には、その木材等については元請事業者にとって法に基づく合法性確認の対象とはなりません。

**Q31** 第二種木材関連事業者は第一種木材関連事業者のような追加的措置を行う必要があるのか。

**A** 第二種木材関連事業者については、購入元から提供を受けた書類その他これに類する書類により合法性の確認を行うこととしており、これら書類により確認ができなかった場合に追加的措置の実施は求めています。ただし、独自の取組を妨げるものではありません。

## 第一種木材関連事業において追加的に実施することが必要な措置

**Q32** 第一種木材関連事業において追加的に実施することが必要な措置は、どのように行うのか。

**A** 様々な方法が考えられますが、一例として、購入先への問合せにより参考となる情報を収集することなどがあります。

## 木材等を譲り渡すときに必要な措置

**Q33** 木材等を譲り渡す場合には、合法性の確認を行った旨、確認ができた旨及び本法の登録その他合法伐採木材等の流通及び利用の促進に資する制度に基づく登録、認証又は認定（以下「本法の登録等」という。）を受けている旨などを提供することになっているが、どのように記載すればよいのか。

**A** 合法性の確認を行った旨及び確認ができた旨については、その旨が分かるよう記載されれば、その様式は問いません。登録や認証等を受けている旨については、登録や認証等の名称のほか、登録番号がある場合には当該番号を記載します。

## 木材等を譲り渡すときに必要な措置

**Q34** 「本法の登録等」のうち「その他合法伐採木材等の流通及び利用の促進に資する制度に基づく登録、認証又は認定」には、どのようなものがあるのか。

**A** 森林認証、CoC認証、森林・林業・木材産業関係団体の認定、あるいは、都道府県等による森林、木材等の認証で伐採の合法性確認等を行うものなどがあります。

**Q35** 木材等を譲り渡す場合に提供する書類は、どのように提供すればよいのか。

**A** 木材等を譲り渡す場合に提供する書類は、納品書、契約書等の書類に必要事項を記載するなどして提供します。なお、これらの書類に記載すべき情報の一部をカタログやホームページ等で提供することも想定されます。

**Q36** 商流と物流が分かれる場合、どの者に対して木材等を譲り渡すときに必要な措置を行うのか。

**A** 基本的に、木材等の所有権を移転する者に対して譲り渡しの措置を行うため、商流を担う者に対して木材等を譲り渡すときに必要な措置を行います。

**Q37** 譲り渡しの措置について、ホームページ等で必要な情報について発信のみ行えば足りるのか。

**A** 木材等を譲り渡すときに必要な措置について、カタログやホームページ等で必要な情報を示すことも想定されますが、当該情報を受け取る販売先等の事業者がこの情報を確認できなければ適切な情報提供の手段とは言えません。必要に応じて納品書等にも情報を記載するなどの配慮が望まれます。

**Q38** 木材関連事業者以外の者に木材等を譲り渡す場合にも、木材等を譲り渡すときに必要な措置を行うのか。

**A** 木材関連事業者以外の者に木材等を譲り渡す場合にも措置を行う必要があります。ただし、消費者への販売は本法の対象外であるため、消費者に譲り渡す場合には措置を行う必要がありません。

## 体制の整備

**Q39** 判断基準省令第6条における「合法伐採木材等の分別管理」とは、何を分別するのか。また、分別の方法は倉庫の区画など物理的方法でなければならないのか。

**A** 合法性の確認ができた木材等とそれ以外の木材等に分別することを求めています。分別管理の方法は、明確に分別して管理できるのであれば、その方法は問いません。倉庫等において物理的に区画する方法のほか、例えば、ロット番号、バーコードなどを用いて管理することも想定されます。

**Q40** 「合法伐採木材等の利用を確保するための措置に関する責任者の設置」とあるが、責任者はどのような責任を負うのか。

**A** 責任者は部門、事務所、工場又は事業場において、合法性の確認、書類の譲り渡し、記録の管理及び分別管理を適切に実施することの責任を負います。

## 木材関連事業者の登録

### Q41 登録木材関連事業者は、木材関連事業者と何が異なるのか。

**A** 登録木材関連事業者は、木材関連事業者に求められる合法伐採木材等の利用を確保するための措置を適切かつ確実に実施することに加えて、合法伐採木材等の利用等に関する行動規範を設定するとともに、毎年、登録実施機関に対して実施状況を踏まえた今後の取組方針等を報告することになっています。これらを通じて、登録木材関連事業者自らがPDCAサイクルを回すことで、より一層、合法伐採木材等の流通及び利用の拡大に努めて頂くことになり、更には、一般事業者の合法伐採木材等の利用促進にも繋がると考えています。

### Q42 登録実施機関は、分野別に設置されるのか。

**A** 登録実施機関は、登録実施事務の対象を明らかにすることになっており、登録実施機関の判断により、登録実施事務の範囲が限定されることがあります。

### Q43 登録に必要な要件は何か。

**A** 「登録木材関連事業者」の登録には、合法伐採木材等の利用を確保するための措置を適切かつ確実に実施することが必要です。

このため、登録申請者においては、どのような方法・体制等により合法伐採木材等の利用を確保するための措置を講じるかについて申請書に記載することが必要です。この体制の整備には、分別管理や責任者の設置、合法伐採木材等の利用等に関する行動規範の設定（又は既存の行動規範の見直し）が含まれます。

また、少なくとも年1回登録実施機関に合法伐採木材等の利用を確保するための措置の実施状況について報告することが必要です。

### Q44 連結子会社を含めたグループ企業、業界団体において、一括で登録できるのか。

**A** 登録実施機関が委任申請を受けることは可能です。ただし、申請を委任しているだけであって、申請者はあくまで個別事業者となります。

委任申請としては、小規模な事業者の登録を促進するため、業界団体等が委任を受けて申請することや、「木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン」により業界団体が取り組んできたことを活用するため、そのような業界団体が委任を受けて申請すること、連結子会社を含めたグループ企業において、親会社等が委任を受けてグループ内の企業の申請を行うことを想定しているものです。

なお、詳細は、登録実施機関に確認する必要があります。

### Q45 登録を行う際に部門や事業所等を限定できるのか。また、建築又は建設をする事業の場合、工事現場単位での登録は可能か。

**A** 第一種木材関連事業者については、第一種木材関連事業を行う部門、事業所、工場又は事業場の全てを対象として登録することが必要です。ただし、第二種木材関連事業者については、部門、事業所、工場又は事業場ごとに登録することが可能です。

また、第二種木材関連事業者のうち建築・建設事業を行う事業者においては、工事現場単位での登録を可能としています。工事が終了した場合には、登録の取消しを行う必要があります。

### Q46 プロジェクト単位での登録は可能か。

**A** 建築・建設事業を行う事業者においては、プロジェクト単位の登録を可能としています。プロジェクトが終了した場合には、登録の取消しを行う必要があります。

### Q47 第一種木材関連事業を行っている部門から木材等を受け取って第二種木材関連事業を行う部門がある場合、どのように合法性の確認等の措置を行えばよいのか。また、第一種木材関連事業又は第二種木材関連事業のいずれかのみを登録したい場合、どのように申請を行えばよいのか。加えて、第一種木材関連事業及び第二種木材関連事業の両方を登録する場合、一つの申請書で申請することは可能か。

**A** 第一種木材関連事業を行っている部門から木材等を受け取って第二種木材関連事業を行う部門がある場合には、合法性の確認は、第一種木材関連事業を行っている部門において、第一種木材関連事業者として行い、他の事業者への譲渡しの措置は、第二種木材関連事業を行う部門において第二種木材関連事業者として行うこととなります。このため、部門間で合法性の確認の情報の伝達しておく必要があります。

また、この場合に、例えば第一種木材関連事業のみを登録するにあたっては、第一種木材関連事業者としての措置（合法性の確認や部門間の情報伝達等）が適切かつ確実に実施されることが要件となり、第二種木材関連事業として行う措置については要件となりません。

第一種木材関連事業及び第二種木材関連事業の両方を登録する場合は、1つの申請書で申請できます。なお、詳細は、登録実施機関に確認する必要があります。

## Q48 登録料はいくらになるのか。

**A** 登録料は、登録実施機関が定めることとなっているので、登録実施機関に確認してください。

## Q49 登録木材関連業者の適切な名称の使用 方法とは何か。(不適切な名称の使用と は何か)

**A** 登録を受けていないにもかかわらず、登録木材関連事業者の名称を使用すること、登録を受けていない事業内容に係る取引において登録木材関連事業者の名称を使用すること等です。

## Q50 登録木材関連事業者は合法伐採木材等 しか取り扱えないのか。

**A** 登録木材関連事業者であっても、合法伐採木材等以外の木材等を取り扱うことは可能です。ただし、合法性の確認ができた木材等と合法性の確認ができなかった木材等とは分別管理して、流通させる必要があります。

## Q51 登録木材関連事業者は違法な木材等 を取り扱った場合に登録の取消しなどの 罰則はあるのか。

**A** 合法性の確認を行ったにもかかわらず、結果的に違法な木材等を取り扱ったとしても、これをもって登録を取り消すことはありませんが、合法伐採木材等の利用を確保するための措置を適切かつ確実に実施しているかについて疑義が生じた場合には、登録の取消しに至る場合があります。

## Q52 登録申請書には合法性の確認等を行っ た実績を記載するのか。今後の取組を 記載するのか。後者の場合、想定してい た取組が仮に行えなかった場合登録は 取り消されるのか。

**A** 登録申請書には、合法性の確認等を行った実績を考慮しつつ、今後の合法性の確認等の取組を記載します。想定していた取組が行えなかったとしても直ちに登録を取り消すことはありませんが、年度報告において、そのような状況になったことや今後の取組方針を報告することとなります。

## Q53 年度報告において、「今後の取組方針」 を記載することになっているが、想定し ていた取組が仮に行えなかった場合、登 録は取り消されるのか。

**A** 想定していた取組が行えなかったとしても直ちに登録を取り消すことはありませんが、登録木材関連事業者として登録されている期間において、PDCAサイクルを回すことで、より一層、合法伐採木材等の流通及び利用の拡大に努めることが重要です。

## Q54 登録が取り消された後、欠格期間をへ て、再度登録する場合には、登録免許税 や登録料を再度支払うのか。

**A** 登録が取り消された後、欠格期間をへて、再度登録する場合には、新規の登録と考えられ、登録免許税や登録料は再度必要になります。

クリーンウッド法についてのさまざまな情報を発信しています。

クリーンウッドナビ <http://www.rinya.maff.go.jp/j/riyou/goho/>

### お問い合わせ先

#### ●クリーンウッド法の制度に関すること

#### 林野庁林政部 木材利用課

合法伐採木材利用推進担当

代表:03-3502-8111 (内線6038)

ダイヤルイン:03-6744-2496 FAX番号:03-3502-0305

#### ●クリーンウッド・ナビの掲載情報に関すること

一般社団法人

#### 全国木材組合連合会

TEL:03-3580-3215 FAX:03-3580-3226

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-4-3 永田町ビル6階